

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 27.10.2022 15:30:30  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

*(наименование ф-та полностью)*

факультета

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«СВ» ШЕВЕЛОВА 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,  
правоохранительной и надзорной деятельности»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;
- учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 20 21 г., протокол № 14

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ Ларина Е.А.

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 20 21 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

*Вид практики* – Производственная

*Тип практики* – Преддипломная

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимыми кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Знать:</b> Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты	<p><b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p><b>Уметь:</b></p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		и возможные сферы их применения	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p><b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы	<p><b>Знать:</b> основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия, связанные с реализацией	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	административно правовых норм		<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</li> <li>- основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;</li> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</li> <li>- моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</li> <li>- навыками использования приобретенных знаний в профессиональной</li> </ul>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	<p><b>Знать:</b> - правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности - основы межкультурной коммуникации - основы делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений - принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> - коммуникативными навыками работы в коллективе - навыками выработки оптимальных управленческих решений</p>
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	<p><b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения</p> <p><b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен составлять юридические документы в сфере административного права и процесса	ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в управленческой сфере; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в управленческой сфере.
		ПК-2.2. Составляет юридические документы в сфере правоохранительной деятельности	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере правоохранительной деятельности; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере правоохранительной деятельности.
		ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
		ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
		ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деятельности	исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 2-м курсе во 4-м семестре.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в

учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по	64



		правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета ([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характер изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов
- и т.п.
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к

формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Планирует и	Актуальные проблемы	Юридическая	Государственный

корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика

			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2. Составляет юридические документы в сфере правоохранительной	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и

деятельности		прокуратуры	защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	соблюдением трудоустройства и охраны труда	
ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений реализацией инноваций в профессиональной деятельности	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> методы формулирования на основе поставленной проблемы <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную	<b>Знать:</b> методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и задачи <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель и задачи, обосновывать актуальность, значимость и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила и принципы планирования необходимых ресурсов <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов в планировании	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 завершающей	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды</p>	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> основные теории лидерства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы <b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по	<b>Знать:</b> основные теории лидерства и стили руководства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	<b>Знать:</b> основные теории лидерства и стили руководства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		заданной теме и обсуждения результатов работы	разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками формирования команды на основе выбранной стратегии для достижения поставленной цели.	работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками формирования команды на основе выбранной стратегии для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.



Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, <b>Уметь:</b> планировать командную работу <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, положения нормативно-правовых актов, регламентирующих	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин,

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных</p>	<p>изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства положения нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства основные положения источников, регламентирующих их деятельность правоохранительных и судебных органов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; давать оценку</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону, моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, основы межкультурной коммуникации, основы делового общения <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений, принимать оптимальные управленческие решения <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, основы межкультурной коммуникации, основы делового общения <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой</p>	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых в управленческой сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, деятельности в управленческой сфере.</p>	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в управленческой сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в управленческой сфере.</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-2.2 Составляет юридические документы в сфере правоохранительной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы, осуществлять исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения на практике научных результатов в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности;</p> <p>- основные понятия в сфере управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы осуществлять исследования;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса;</p> <p>- навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности;</p> <p>- основные понятия в сфере управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы осуществлять исследования;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса;</p> <p>- навыками применения на практике научных</p>

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				результатов в сфере управленческой деятельности.
	ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с



Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.	актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.2	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> основы

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p>административно-юрисдикционной функции</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p><b>Знать:</b> привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности</p>	<p><b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности</p>	<p><b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правового механизма привлечения к юридической ответственности
ПК-4 / завершающий	ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности,	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядком подготовки и принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядком подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
	ПК-4.2 Реализует	<b>Знать:</b> правила и способы управления	<b>Знать:</b> правила и способы управления в	<b>Знать:</b> правила и способы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	управления в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2.1 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-2.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.4 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.5 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-3.1 / завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты,

	<p>регламентирующие деятельность организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
УК-3.2 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
УК-3.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-3.4 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
УК-3.5 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:  - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-1.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1.2 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
ПК-2.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-2.2. / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-2.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-3.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>

	Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-3.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-3.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4.1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1

		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Левочкина, Н. А. Преддипломная практика: методические указания / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения:



20.09.2021). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст: электронный.

2. Илюхин, Л. К. Преддипломная научно-творческая производственная практика: научно-методическое пособие / Л. К. Илюхин; Министерство образования и науки Астраханской области, Астраханский инженерно-строительный институт, Кафедра Архитектуры и дизайна. – Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2010. – 28 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438925> (дата обращения: 20.09.2021). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 20.09.2021). – Текст : электронный.

4. Чучалина, А. И. Организация работы группового руководителя на производственной практике: учебное пособие: [16+] / А. И. Чучалина, Н. А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 72 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560> (дата обращения: 20.09.2021). – Библиогр.: с. 40-41. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст: электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышащих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями

слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

*(наименование ф-та полностью)*

факультета

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«АВ» 11/01/21 20/11/21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная преддипломная практика

*(наименование вида и типа практики)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,  
правоохранительной и надзорной деятельности»

*(наименование направленности (профиля) или специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2021



Рабочая программа практики составлена в соответствии с:


- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;
- учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы \_\_\_\_\_

Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ Ларина Е.А.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «  » \_\_\_\_\_ 20   г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

*(наименование кафедры, дата, номер протокола)*

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## **1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

Целью производственной преддипломной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

### **1.2. Задачи практики**

1. Формирование универсальных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной преддипломной практикой.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

### **1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения**

*Вид практики* – Производственная

*Тип практики* – Преддипломная

*Способ проведения практики* – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимыми кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

*Форма проведения практики* – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<p><b>Знать:</b> Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p>
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	<p><b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	сферы их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<p><b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной	<b>Знать:</b> основные правила организации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
ПК-1	Способен обосновать и принять в пределах должностных обязанностей решения, а также совершить действия,	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> - основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	связанные с реализацией административно правовых норм		<p>навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</li> <li>- основные положения источников, регламентирующих деятельность правоохранительных и судебных органов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам;</li> <li>- давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону.</li> <li>- моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</li> <li>- навыками использования</li> </ul>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
		ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	<p><b>Знать:</b> - правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности - основы межкультурной коммуникации - основы делового общения</p> <p><b>Уметь:</b> - формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений - принимать оптимальные управленческие решения</p> <p><b>Владеть:</b> - коммуникативными навыками работы в коллективе - навыками выработки оптимальных управленческих решений</p>
		ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	<p><b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения</p> <p><b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-2	Способен составлять юридические документы в сфере административного права и процесса	ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в управленческой сфере; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в управленческой сфере.
		ПК-2.2. Составляет юридические документы в сфере правоохранительной деятельности	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере правоохранительной деятельности; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере правоохранительной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере правоохранительной деятельности.
		ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ПК-4	Способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
		ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
		ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>Код компет енции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		деятельности	исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности

### **3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Производственная преддипломная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 3-м курсе.

Объем производственной преддипломной практики, установленный учебным планом, – 3 зачетные единицы, продолжительность – 2 недели (108 часов).

### **4 Содержание практики**

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики; составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 2 часа (часы указаны в

учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 106 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по	64

		правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

### 5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной преддипломной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета ([https://www.swsu.ru/structura/umu/training\\_division/blanks.php](https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php)),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной преддипломной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
  - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.
  - Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
  - Характеристика выполненной работы.
  - Количество и характер изученных материалов.
  - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов
- и т.п.
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:



– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

## **6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы:	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к

формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения			процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационно-правовые системы в юриспруденции Актуальные проблемы административного права	Юридическая техника	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Планирует и	Актуальные проблемы	Юридическая	Государственный

корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Юридическая экспертиза Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика

			Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Правовые основы государственного управления и государственной службы	Административная деятельность правоохранительных органов Особенности производства по делам об административных правонарушениях Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.2. Составляет юридические документы в сфере правоохранительной	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и

деятельности		прокуратуры	защита выпускной квалификационной работы
ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административного процесса	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Профилактика правонарушений Государственный контроль и надзор	соблюдением трудоустройства и охраны труда	
ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.2 Реализует управленческие инновации в профессиональной деятельности	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений реализацией инноваций в профессиональной деятельности	Современные информационные технологии деятельности государственных органов	Административно-правовые режимы Административно-правовое принуждение	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> методы формулирования на основе поставленной проблемы <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную	<b>Знать:</b> методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления	<b>Знать:</b> способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Уметь:</b> формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления <b>Владеть:</b> навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель и задачи <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель и задачи, обосновывать актуальность, значимость и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности и возможные сферы их применения	<b>Знать:</b> основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Уметь:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения <b>Владеть:</b> навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила и принципы планирования необходимых ресурсов <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости	<b>Знать:</b> правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <b>Уметь:</b> планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <b>Владеть:</b> навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	<b>Знать:</b> правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Уметь:</b> разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <b>Владеть:</b> навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта	<b>Знать:</b> процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта <b>Владеть:</b> навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 завершающей	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды</p>	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p><b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p><b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта <b>Владеть:</b> навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<b>Знать:</b> способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Уметь:</b> разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон <b>Владеть:</b> навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
	УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<b>Знать:</b> основные теории лидерства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы <b>Владеть:</b> навыками организации дискуссии по	<b>Знать:</b> основные теории лидерства и стили руководства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов	<b>Знать:</b> основные теории лидерства и стили руководства, способы разрешения деловых конфликтов <b>Уметь:</b> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		заданной теме и обсуждения результатов работы	разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками формирования команды на основе выбранной стратегии для достижения поставленной цели.	работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям <b>Владеть:</b> навыками формирования команды на основе выбранной стратегии для достижения поставленной цели, методами организации и управления коллективом.

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, <b>Уметь:</b> планировать командную работу <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения	<b>Знать:</b> основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды <b>Уметь:</b> планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды <b>Владеть:</b> навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
ПК-1 / завершающий	ПК-1.1 Принимает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, положения нормативно-правовых актов, регламентирующих	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин, изучение которых способствует формированию навыков и умений по	<b>Знать:</b> основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий основополагающих правовых дисциплин,



Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p><b>Уметь:</b> давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону. моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных</p>	<p>изучение которых способствует формированию навыков и умений по выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства</p> <p>положения нормативно-правовых актов, регламентирующих их деятельность субъектов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>основные положения источников, регламентирующих их деятельность правоохранительных и судебных органов</p> <p><b>Уметь:</b> правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам; давать оценку</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>	<p>социальной значимости правовых явлений и процессов с точки зрения законности и правопорядка, уважения к праву и закону, моделировать и отстаивать правовую позицию по факту обращения о нарушенном праве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов при выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, навыками использования приобретенных знаний в профессиональной деятельности для обеспечения законности и</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правопорядка, безопасности личности, общества и государства
	ПК-1.2 Обосновывает в пределах должностных обязанностей решения	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, основы межкультурной коммуникации, основы делового общения <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений, принимать оптимальные управленческие решения <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений	<b>Знать:</b> правила организации процесса принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности, основы межкультурной коммуникации, основы делового общения <b>Уметь:</b> формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по вопросам управленческих решений <b>Владеть:</b> коммуникативными навыками работы в коллективе, навыками выработки оптимальных управленческих решений

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-1.3 Совершает действия, связанные с реализацией административно-правовых норм	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции	<b>Знать:</b> основные юридические понятия и определения <b>Уметь:</b> юридически грамотно излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию <b>Владеть:</b> навыками использования юридической лексики для изложения фактов и обстоятельств, выражения правовой позиции

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2 / завершающий	ПК-2.1 Составляет юридические документы в управленческой сфере	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой</p>	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых в управленческой сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, деятельности в управленческой сфере.</p>	<p><b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в управленческой сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в управленческой сфере;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в управленческой сфере.</p>

Код компетенции и/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ПК-2.2 Составляет юридические документы в сфере правоохранительной деятельности	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы, осуществлять исследования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения на практике научных результатов в сфере правоохранительной и надзорной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности;</p> <p>- основные понятия в сфере управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы осуществлять исследования;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса;</p> <p>- навыками применения на практике научных результатов в сфере управленческой деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные понятия и законодательство в сфере управленческой деятельности;</p> <p>- основные понятия в сфере управленческой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы осуществлять исследования;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию;</p> <p>- анализировать и обобщать полученную информацию, делать выводы</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками определения способа практического использования научных результатов в сфере административного права и процесса;</p> <p>- навыками применения на практике научных</p>

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				результатов в сфере управленческой деятельности.
	ПК-2.3 Составляет юридические документы в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской	<b>Знать:</b> современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержание федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов; <b>Владеть:</b> навыками работы со справочными правовыми системами, с

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.	актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере контрольно-надзорной деятельности правоохранительных органов.
ПК-3 / завершающий	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.2	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> основы	<b>Знать:</b> основы



Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p>административно-юрисдикционной функции</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p><b>Знать:</b> привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности</p>	<p><b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности</p>	<p><b>Знать:</b> составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Уметь:</b> реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками реализации</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правового механизма привлечения к юридической ответственности
ПК-4 / завершающий	ПК-4.1 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности,	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядком подготовки и принятия управленческих решений	<b>Знать:</b> Понятия «управленческая проблема», «управленческое решение». Сферы принятия управленческого решения. Сравнительная характеристика особенностей принятия решения. <b>Уметь:</b> реализовывать методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения <b>Владеть:</b> навыками управленческой деятельности, порядком подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения
	ПК-4.2 Реализует	<b>Знать:</b> правила и способы управления	<b>Знать:</b> правила и способы управления в	<b>Знать:</b> правила и способы

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	управленческие инновации в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности	управления в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения управленческих инноваций в профессиональной деятельности
	ПК-4.3 Осуществляет контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками усвоения контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> правила и способы управления за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Уметь:</b> воспринимать, анализировать и реализовывать контроль за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками усвоения

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				контроля за исполнением управленческих решений и реализацией инноваций в профессиональной деятельности

### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
УК-2.1 / завершающий	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-2.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.4 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
УК-2.5 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
УК-3.1 / завершающий	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты,

	<p>регламентирующие деятельность организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
УК-3.2 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
УК-3.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
УК-3.4 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
УК-3.5 / завершающий	<p>Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью:  - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации.  Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-1.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1.2 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).  Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.</p>
ПК-1.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.  Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.</p>
ПК-2.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-2.2. / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-2.3 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>
ПК-3.1 / завершающий	<p>Дневник практики.  Отчет о практике.</p>

	Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-3.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ПК-3.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике.
ПК-4.1 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4.2 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
ПК-4.3 / завершающий	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной преддипломной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1

		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

## **7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература:**

1. Левочкина, Н. А. Преддипломная практика: методические указания / Н. А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540> (дата обращения:

20.09.2021). – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст: электронный.

2. Илюхин, Л. К. Преддипломная научно-творческая производственная практика: научно-методическое пособие / Л. К. Илюхин; Министерство образования и науки Астраханской области, Астраханский инженерно-строительный институт, Кафедра Архитектуры и дизайна. – Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, 2010. – 28 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438925> (дата обращения: 20.09.2021). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

3. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333> (дата обращения: 20.09.2021). – Текст : электронный.

4. Чучалина, А. И. Организация работы группового руководителя на производственной практике: учебное пособие: [16+] / А. И. Чучалина, Н. А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 72 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560> (дата обращения: 20.09.2021). – Библиогр.: с. 40-41. – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст: электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.



3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст: электронный.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## **8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

## **9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

*Для проведения практики* используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

*Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике* необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

## **10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

### *Определение места практики*

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом

выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

*Особенности содержания практики*

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

#### *Особенности организации трудовой деятельности обучающихся*

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

#### *Особенности руководства практикой*

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

#### *Особенности учебно-методического обеспечения практики*

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями

слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

*Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

**11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			