

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 12.10.2023 10:41:10

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce53669fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета экономики
и менеджмента

Т.Ю. Ткачев
(подпись, инициалы, фамилия)

« 25 » 06 20 21 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том
числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 38.03.01

(шифр согласно ФГОС)

Экономика

и наименование направления подготовки (специальности)

Экономика предприятий и организаций в строительстве

(Наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 г. №1327;

- профессиональным стандартом «_____», утвержденным приказом Министерства труда и социального развития РФ от ДД.ММ.ГГ. №_____;

- учебным планом направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций в строительстве», одобренным Ученым советом университета (протокол № 7 «25» 02 2020г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры экономики, управления и аудита «22» июня 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой ЭУ и А

Е.А. Бессонова

Разработчик программы,
к.т.н., доцент

И.А. Томакова

Директор научной библиотеки

В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры ЭУи А 02 10 21.06.2022
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Бессонова Е.А.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20 ___ г. на заседании кафедры _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений и навыков в области экономики предприятий и организаций различных сфер и отраслей, деятельности банковских, страховых, финансовых структур, а также государственных (муниципальных) организаций; развитие способности самостоятельно проводить исследования, связанные с решением профессиональных задач в изменяющихся условиях

1.2. Задачи практики

1. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

3. Формирование навыков работы с информационными источниками, базами статистических и аналитических данных;

4. Ознакомление с современными методами ведения научных исследований;

5. Сбор, систематизация и обобщение фактологического материала;

6. Приобретение практических навыков работы с нормативной, правовой и финансово-экономической информацией;

Совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе учебной деятельности.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с экономической деятельностью и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)		Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)
Код компетенции	Содержание компетенции	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки, круг своих будущих профессиональных обязанностей
		Уметь: применять теоретические знания, полученные в процессе изучения дисциплин при исследовании экономических систем и системы управления на предприятии / учреждении / организации
		Владеть: общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующего предприятия / учреждения / организации
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: технологии, методы, формы, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития, критерии профессиональной успешности
		Уметь: самостоятельно приобретать новые профессиональные знания, развивать и совершенствовать профессиональные умения, навыки и компетенции.
		Владеть: навыками самоорганизации, самообразования и профессионального саморазвития.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	Знать: современные принципы работы с деловой информацией
		Уметь:

	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать: показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на национальном рынке Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей организаций
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Знать: инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеть: методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: базы отечественных и зарубежных источников информации; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи Владеть: практическими навыками владения методикой составления информационного обзора и/или аналитического отчета

ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: методику решения аналитических и исследовательских задач на основе применения современных технических средств и информационных технологий.
		Уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
		Владеть: решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (Б2.В.01 (У)) входит в блок Б2 «Практики».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и профессионального опыта, установленный учебным планом, – 3 зачетных единиц, продолжительность – 2 недели (108 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, про-	2

		граммой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	70
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Определение сущности принимающей организации, статуса, категории и квалификации ее работников, изучение их должностных инструкций; Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих содержание деятельности организации Изучение структуры управления организации; Описание основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, изучение видов информации, используемой в деятельности организации; Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации; Изучение основных источников финансирования организации; Изучение программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией; Изучение системы принятия и реализации управленческих решений;	52
2.2	Практическая подготовка обучающихся (<i>непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</i>)	Самостоятельно осуществить сбор и обработку данных, необходимых для составления аналитических таблиц Представление результатов руководителю практики от организации.	18

		<p>Самостоятельно оценить результаты производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации.</p> <p>Самостоятельно провести анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия; выявить проблемы и определить тенденции развития организации.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации.</p> <p>Представление результатов руководителю практики от организации.</p>	
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Описание структуры управления организации и основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, характеристика видов информации, используемой в деятельности организации;*

- Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации;
 - Анализ основных источников финансирования организации;
 - Обзор программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией;
 - Анализ системы принятия и реализации управленческих решений;
 - Оценка результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);
 - Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия;
 - Выявление проблем и определение тенденций развития организации.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
 - 6) Список использованной литературы и источников.
 - 7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 04.02.030-2017 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению»

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОК-3	Экономическая	Эконометрика	Планирование на пред-

<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>география и регионалистика Микроэкономика Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Макроэкономика Статистика</p>	<p>Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы <u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> Налоги и налоговые системы Корпоративные финансы Деньги, кредит, банки Макроэкономическое планирование и прогнозирование Менеджмент Комплексный анализ хозяйственной деятельности Экономика организации (предприятия) Страхование Финансовый менеджмент Организация производства Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>приятности Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>История Психология Линейная алгебра Информатика Философия Теория вероятностей и математическая статистика Математический анализ Методы оптималь-</p>	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Менеджмент Профессиональные компьютерные программы</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>			

	ных решений	<p>Финансовые вычисления Актуарные расчеты <u>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</u> Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	
<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации</p>	<p><u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> Деньги, кредит, банки Профессиональные компьютерные программы Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
	Бухгалтерский учет и анализ		
<p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Эконометрика Финансы <u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> Корпоративные финансы Макроэкономическое планирование и прогнозирование Страхование Профессиональные компьютерные программы Финансовые рынки Финансовые вычисления</p>	<p>Планирование профессиональной карьеры Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций</p>

		<p>Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа Налоги и налоговые системы</p>	<p>Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Педагогическая практика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Информатика Информационная безопасность Защита информации Методы и модели в экономике Исследование операций в экономике Статистика</p>	<p>Финансы <u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> Корпоративные финансы Деньги, кредит, банки Страхование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Планирование на предприятии Оперативно-производственное планирование Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Экономическое обоснование управленческих решений Принятие управленческих решений в организации Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация</p>
<p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информа-</p>	<p>Статистика</p>	<p>Маркетинг Мировая экономика и международные экономические отношения Финансы <u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков</u></p>	<p>Экономика отрасли Экономика ресурсосбережения Логистика Управление запасами Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества</p>

<p>ционный обзор и/или аналитический отчет</p>		<p><u>научно-исследовательской деятельности</u> Налоги и налоговые системы Деньги, кредит, банки Комплексный анализ хозяйственной деятельности Страхование Финансовый менеджмент Финансовые рынки Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		
<p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p>Информатика Методы и модели в экономике Статистика</p>	<p><u>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</u> Макроэкономическое планирование и прогнозирование Профессиональные компьютерные программы Финансовый менеджмент Финансовые рынки Финансовые вычисления Актуарные расчеты Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Технологическая практика Научно-исследовательская работа</p>	<p>Управление производством Логистика Управление запасами Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Экономика качества Экономика научно-технического прогресса Экономическая оценка инвестиций Управление инвестициями Организация инновационной деятельности предприятия Управление инновациями Педагогическая практика Преддипломная практика</p>
	<p>Бухгалтерский учет и анализ</p>		

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: теоретические основы научного анализа системы экономических отношений на микро- и макроуровне</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, анализировать экономические процессы и явления, происходящие в обществе</p> <p>Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей</p>	<p>Знает: методы оценки экономических процессов, с учётом тенденций развития современной экономики</p> <p>Умеет: правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий при решении исследовательских и аналитических задач</p>	<p>Знает: показатели, характеризующие финансовую деятельность и функционирование экономики, возможное влияние на них с помощью экономических рычагов</p> <p>Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели</p> <p>Владеет: методическим инструментарием для проведения аналитических расчетов, современными способами презентации полученных результатов</p>
ОК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2.</p>	<p>Знает: современные методы обобщения и анализа информации</p> <p>Умеет: формулировать цели и выбирать пути их достижения</p>	<p>Знает: характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности</p> <p>Умеет: строить процесс</p>	<p>Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершен-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Владеет: культурой мышления, способностью к восприятию, навыками самостоятельной исследовательской работы</p>	<p>самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации</p> <p>Владеет: отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития</p>	<p>ствования профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информационных материалов</p>
ОПК-1/ основной	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний,умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>Знает: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру</p> <p>Умеет: использовать современное информационно-вычислительное оборудование</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий в образовательном процессе</p>	<p>Знает: способы решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической</p>	<p>Знает: методы поиска решений стандартных профессиональных задач с применением современных технологий с учетом требований информационной безопасности</p> <p>Умеет: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах.</p> <p>Владеет: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			культуры; с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности Владеет: современными способами презентации полученных результатов	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: основы статистической информации</p> <p>Умеет: ориентироваться в макроэкономических показателях</p> <p>Владеет: навыками получения финансовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет</p>	<p>Знает: систему показателей финансово-экономической информации</p> <p>Умеет: анализировать и обобщать финансово-экономическую информацию</p> <p>Владеет: приемами и методами научного анализа финансово-экономической информации</p>	<p>Знает: различные источники адекватной экономической, финансовой и иной информации, принципы работы с базами данных</p> <p>Умеет: осуществлять поиск информации по заданию, выявлять, анализировать и интерпретировать экономическую, финансовую, управленческую и иную информацию, необходимую для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: навыками самостоятельной исследовательской работы, организации сбора, систематизации, изучения и обобщения информации</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				ных материалов
ОПК-3/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: особенности применения инструментальных средств для обработки экономических данных</p> <p>Умеет: выбирать инструменты для обработки результатов исследования социально-экономических процессов</p> <p>Владеет: навыками анализа для обработки результатов исследования социально-экономических процессов</p>	<p>Знает: механизм расчетов социально-экономических показателей</p> <p>Умеет: применять инструменты для обработки результатов анализа социально-экономических процессов</p> <p>Владеет: навыками использования инструментов для обработки результатов анализа социально-экономических процессов</p>	<p>Знает: методы обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>Умеет: обосновывать полученные по результатам анализа социально-экономических процессов выводы</p> <p>Владеет: навыками обоснования выводов, полученных в результате анализа социально-экономических процессов</p>
ПК-7/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение при-</p>	<p>Знает: источники экономической, социальной и управленческой информации</p> <p>Умеет: пользоваться источниками экономической информации и нормативными материалами для решения финансово-экономических вопросов</p> <p>Владеет: экономическими методами анализа социально-экономических явлений</p>	<p>Знает: методы сбора, обработки и анализа статистических данных в области финансов и денежного обращения</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических явлениях и процессах</p> <p>Владеет: методами и прие-</p>	<p>Знает: методы и этапы финансового анализа социально-экономических показателей</p> <p>Умеет: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде отчёта и презентации</p> <p>Владеет: навыками финансового анализа социально-экономических по-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>менять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i>		мами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и экономических моделей	казателей, формирования выводов и рекомендаций
ПК-8/ основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: основные информационные продукты и применяемые технические средства для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Умеет: на уровне пользователя использовать информационные программы для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеет: навыками использования современных информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач</p>	<p>Знает: функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов</p> <p>Умеет: Использовать приёмы обработки данных социально-экономических явлений и процессов с помощью современных программных инструментов</p> <p>Владеет: Навыками обработки данных социально-экономических явлений и процессов с помощью современных программных инструментов</p>	<p>Знает: состав, структуру и функциональные возможности современных информационных систем и программных продуктов, используемых для решения аналитических задач</p> <p>Умеет: выполнять постановку экономических задач и решать их с помощью современных программных инструментов</p> <p>Владеет: навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области применения информационных технологий</p>

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ОК-3/ основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от организации лидерских качеств обучающегося.
ОК-7/ основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-1/ основной	Дневник практики. Разделы отчета по практике: <i>Описание структуры управления организации и основных видов административных процедур, осуществляемых организацией, характеристика видов информации, используемой в деятельности организации</i> <i>Анализ эффективности информационных технологий, применяемых в данной организации</i>
ОПК-2/ основной	Дневник практики. Разделы отчета по практике: <i>- Оценка результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</i> <i>- Анализ основных источников финансирования организации.</i>
ОПК-3/ основной	Дневник практики. Разделы отчета о практике <i>- Обзор программ, планов развития и других концептуальных документов, разработанных и реализуемых принимаемой организацией;</i> <i>- Анализ системы принятия и реализации управленческих решений</i>
ПК-7/ основной	Типовое задание № 1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Осуществите сбор и обработку данных, необходимых для составления аналитических таблиц Дневник практики. Раздел отчета о практике - <i>Оценка результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации);</i> Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматри-

	<p>вающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Оцените результаты производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации) для принятия управленческих решений;</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Раздел отчета о практике - <i>Оценка результатов производственной, коммерческой и финансовой деятельности предприятия (организации)</i>;</p>
ПК-8/ основной	<p>Типовое задание № 3 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся вида(ов) работ, связанного(ых) с будущей профессиональной деятельностью (задание конкретизируется с учетом особенностей конкретной профильной организации в Дневнике практики, в п.1.4 задания студенту): Самостоятельно провести анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия; выявить проблемы и определить тенденции развития организации.</p> <p>Дневник практики.</p> <p>Разделы отчета о практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Анализ эффективности хозяйственной деятельности предприятия;</i> - <i>Выявление проблем и определение тенденций развития организации.</i>

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за учебной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится в 4-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 60 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	5
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов	5

		работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	5
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	5
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	5
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	5
		Правильность выполнения расчетов и измерений	5
		Глубина анализа данных	5
		Обоснованность выводов и рекомендаций	5
		Самостоятельность при подготовке отчета	5
2	Оформление отчета 10 баллов	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	5
		Достаточность использованных источников	5
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 20 баллов	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	10
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	10
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 20 баллов	Полнота, точность, аргументированность ответов,	20

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
85-100	высокий	отлично
70-84	продвинутый	хорошо
50-69	пороговый	удовлетворительно
49 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1 Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 6-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К°, 2021. - 282 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684295> (дата обращения: 15.09.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2 Ружанская, Л. С. Теория организации : учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова ; под общ. ред. Л. С. Ружанская. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 201 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482312> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3 Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 287 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4 Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. - Москва : Дашков и К, 2022. - 332 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5 Шатаева, О. В. Экономика предприятия (фирмы) : учебное пособие / О. В. Шатаева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 129 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428507> (дата обращения: 20.08.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6 Комлацкий, В. И. Планирование и организация научных исследований : учебное пособие / В. И. Комлацкий, Г. В. Комлацкий, С. В. Логинов. - Ростов на Дону : Феникс, 2014. - 208 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595> (дата обращения: 31.08.2021) . - режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : методические указания для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. И. А. Томакова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с. - Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	http://www.biblioclub.ru	Доступ с компьютеров сети ЮЗГУ без пароля. Авторизация в ЭБС на террито-

			рии вуза позволяет пользоваться системой на домашнем компьютере.
--	--	--	--

Информационные системы

№	Наименование ресурса	Режим доступа	Доступ
1	Президентская библиотека (ФГБУ «Президентская библиотека имени Б.Н.Ельцина»)	http://www.prilib.ru	полный доступ в электронном читальном зале периодических изданий
2	Национальная электронная библиотека (НЭБ)	http://нэб.рф/	доступ к ресурсам НЭБ, защищенным авторским правом, открыт в электронных читальных залах научной библиотеки, а также доступ возможен с любого компьютера, имеющего выход в Интернет, с обязательной регистрацией на портале.
3	Электронная библиотека диссертаций и авторефератов	http://dvs.rsl.ru/	доступ с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
4	Университетская информационная система «Россия»	http://uisrussia.msu.ru	доступ к полным текстам только с компьютеров электронного читального зала периодических изданий.
5	Архив важных публикаций Polpred.com Обзор СМИ	http://polpred.com	со всех компьютеров вуза, подключенных к Интернет.
6	Справочно-правовая система КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/	электронный читальный зал периодических изданий.

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретной профильной организации, на базе которой она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.).

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретной(-ых) профильной(-ых) организации(-й), в которых она проводится:

– программные продукты, используемые в области экономики и бухгалтерского учета (*например: программные продукты серий «1С: Бухгалтерия» и «1С: Предприятие» и т.п.*).

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике используется следующее материально-техническое оборудование:

1. Класс ПЭВМ - Asus-P7P55LX-/DDR34096Mb/Core i3-540/SATA-11 500 Gb Hitachi/PCI-E 512Mb, Монитор TFT Wide 23.
2. Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .
3. Экран мобильный Draper Diplomat 60x60

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих:* оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахож-

дение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			