

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 27.10.2022 15:28:42
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;
- учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

Разработчик программы _____

Ст. преподаватель _____ Ларина Е.А.

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 06 2021, на заседании кафедры «28» 06 2021 г. протокол № 11 от 27.06.2021

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20_г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № «__» _____ 20_г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – Производственная

Тип практики – Правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимыми кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; - навыками постановки и решения профессиональных целей.
		ОПК-1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>практических задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.
		<p>ОПК-1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую технику практических ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций .

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 применяет методику экспертизы правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику экспертизы правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
		ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия пробелов в праве	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления пробелов в праве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			выявления пробелов в праве
		ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.
		ОПК-4.2 оппонирует в состязательных процессах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность состязательного процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.
		ОПК-4.3 аргументировано излагает правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и аргументировано излагать правовую

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>позицию по делу</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистику юридического письма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.
		ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. <p>Уметь:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-5.3 составляет юридические документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления юридических документов ; - правовые основания и методику составления юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
		ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции	Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коррупции и базовые элементы такой стратегии;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции
		<p>ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений; - выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			решение о дальнейших действиях Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
		<p>ОПК-7.2</p> <p>использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
		<p>ОПК-7.3 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 1-м курсе во 2-м семестре.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетные единицы, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики;

составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической	172

		документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики. Составление отчета о практике. Подготовка графических материалов для отчета. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов
- и т.п.
- Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительно й практике	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Производственная правоприменительная практика	Производственная правоприменительная практика	
ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		Производственная правоприменительная практика	
ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Производственная правоприменительная практика	я практика	
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Юридическая техника Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		я практика	
ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.
	ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических

		<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>
	<p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического и правового анализа практических ситуаций.</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического</p>

			и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.	и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.
ОПК-2/ начальный , основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения. Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения
	ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов
	ОПК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:

	Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	- особенности нормативно-правовых актов; Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	- особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	- особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования

		правовых актов.	правовых актов.	правовых актов.
	ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве
	ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм. Владеть: - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по

			толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4 / начальный основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.
	ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и

		консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.	консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.	консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.
	ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию.	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
ОПК-5 /	ОПК-5.1	Знать:	Знать:	Знать:

<p>начальный , основной</p>	<p>Определяет стиль и виды юридического письма</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>
	<p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности</p>

			знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.	знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики	Знать: - принципы законности, беспристрастность	Знать: - принципы законности, беспристрастность	Знать: - принципы законности, беспристрастность

	юриста	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Уметь:</p> <p>- применять полученные знания. Владеть:</p> <p>- навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь:</p> <p>- применять полученные знания;</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь:</p> <p>- применять полученные знания;</p>

		информации в различного рода источниках по профилактике коррупции	- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции	- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции
	ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного поведения; - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Уметь: - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики

		<p>должностному назначению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов. 	<p>коррупционного поведения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционн 	<p>коррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений; - выявлять на
--	--	--	--	---

			ого законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.	практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях. Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей
ОПК-7 / основной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом

	<p>информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной</p>	<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной</p>
--	---	---	---

			безопасности.	безопасности.
	<p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональн 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональн

			ых продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	ых продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
	ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе

		отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
--	--	---	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1.1 / начальный, основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1.3 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.1 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2.3 / начальный, основной	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации

		(защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3.3 / основной		Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-4.1 / начальный, основной		Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-4.2 / начальный, основной		Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4.3 / начальный, основной		Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5.1 / начальный, основной		Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-5.2 / начальный, основной		Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-5.3/ основной	начальный,	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-6.1 / основной		Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-6.2 / основной		Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-6.3 / основной		Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-7.1 / основной		Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-7.2 / основной		Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

ОПК-7.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
--------------------	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

	том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Осьмук, Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению: учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (дата обращения: 15.09.2021). – ISBN 978-5-7782-1636-5. – Текст: электронный.

2. Чучалина, А. И. Организация работы группового руководителя на производственной практике: учебное пособие: [16+] / А. И. Чучалина, Н. А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 72 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 40-41. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский

государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст: электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

– *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

– *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

– *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

– *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

– *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в

которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«АВ» 20 01 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная правоприменительная практика

(наименование вида и типа практики)

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой,
правоохранительной и надзорной деятельности»

(наименование направленности (профиля) или специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451;
- учебным планом ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права «28 06 2021 г., протокол № 12

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.
 Разработчик программы _____
 Ст. преподаватель _____ Ларина Е.А.
 / Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры Адм. и Трудовое право от 27.06.2021.

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » _____ 20г., на заседании кафедры _____

Зав. кафедрой _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной правоприменительной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области юриспруденции, реализации теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной правоприменительной практикой.
2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.
3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.
4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – Производственная

Тип практики – Правоприменительная

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимыми кадровым и научным потенциалом.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами юриспруденции и соответствует направленности (профилю) данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.1 анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; - навыками постановки и решения профессиональных целей.
		ОПК-1.2 определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>практических задач.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.
		<p>ОПК-1.3 предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическую технику практических ситуаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками функционального, стилистического и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций .

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1 готовит экспертные юридические заключения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности экспертных юридических заключений; - правила оформления экспертных юридических заключений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять экспертные юридические заключения
		ОПК-2.2 применяет методику экспертизы правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методику экспертизы правовых актов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения экспертизы правовых актов
		ОПК-2.3 осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.1 применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования правовых актов.
		ОПК-3.2 выявляет ситуации наличия пробелов в праве	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы выявления пробелов в праве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками и приемами

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			выявления пробелов в праве
		ОПК-3.3 разрешает коллизионные вопросы норм права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.1 письменно и устно формирует правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; - навыками юридического консультирования.
		ОПК-4.2 оппонирует в состязательных процессах	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность состязательного процесса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.
		ОПК-4.3 аргументировано излагает правовую позицию по делу	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и аргументировано излагать правовую

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>позицию по делу</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1 определяет стиль и виды юридического письма	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стилистику юридического письма. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.
		ОПК-5.2 разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. <p>Уметь:</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.
		ОПК-5.3 составляет юридические документы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления юридических документов ; - правовые основания и методику составления юридических документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1 обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей
		ОПК-6.2 применяет меры по профилактике коррупции	Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коррупции и базовые элементы такой стратегии;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания; - анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействием ей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции
		<p>ОПК-6.3 пресекает коррупционные и иные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному предназначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений; - выявлять на практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			решение о дальнейших действиях Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.1 применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
		<p>ОПК-7.2</p> <p>использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой	Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
		<p>ОПК-7.3 решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за практикой)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за практикой</i>	<i>Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.

3 Указание места практики в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Производственная правоприменительная практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Практика проходит на 2-м курсе.

Объем производственной правоприменительной практики, установленный учебным планом, – 6 зачетные единицы, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, установленных университетом (работа обучающегося на рабочем месте в профильной организации; ведение обучающимся дневника практики;

составление обучающимся отчета о практике; подготовка обучающимся презентации; подготовка обучающегося к защите отчета о практике и ответу на вопросы комиссии на промежуточной аттестации по практике).

Контактная работа по практике (включая контактную работу по промежуточной аттестации по практике) составляет 24 часа (часы указаны в учебном плане в графе «Пр»), работа обучающегося в иных формах – 192 часов (часы указаны в учебном плане в графе «СР»).

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики конкретной профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.			
Знакомство с содержанием деятельности профильной организации.			
Изучение нормативных правовых актов профильной организации.			
2.2	Практическая подготовка обучающихся <i>(непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)</i>	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.). Консультирование и оказание правовой помощи гражданам. Изучение практики деятельности правоохранительных (судебных) органов. Совершенствование навыков составления различной юридической	172

		документации. Проведение справочно-информационную работы по законодательству и нормативным актам с применением технических средств. Участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности профильной организации, проектам нормативных актов. Выполнение других видов работы и отдельных поручений в соответствии с указаниями руководителя практики.	
3	Заключительный этап	Оформление дневника практики.	36
		Составление отчета о практике.	
		Подготовка графических материалов для отчета.	
		Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.	

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной правоприменительной практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета (https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной правоприменительной практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - Характеристика деятельности предприятия, на котором проходила практика.
 - Основные нормативные правовые акты предприятия, на котором проходила практика.
 - Характеристика выполненной работы.
 - Количество и характер изученных материалов.
 - Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов
- и т.п.
 - Обобщение изученных материалов.
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.

7) Приложения (иллюстрации, таблицы, карты и т.п.).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

– ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации.

Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

– ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе.

Структура и правила оформления;

– ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;

– ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации.

Форматы;

– ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.

– СТУ 04.02.030-2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительно й практике	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	работы) Производственная правоприменительна я практика	работы) Производственная правоприменительна я практика	
ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно- исследовательская	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы

	работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	
ОПК-2.3 Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Юридическая экспертиза Специальные знания в правоприменении Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Теория и практика толкования права	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		работы) Производственная правоприменительна я практика	
ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-5.1 Определяет стиль и виды юридического письма	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы

	работы) Производственная правоприменительна я практика	правоприменительна я практика	
ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Юридическая техника Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста	Профессиональная этика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна я практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы
ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	Профессиональная этика	Учебная практика: научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно- исследовательской работы) Производственная правоприменительна	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационно й работы

		я практика	
ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Профессиональная этика	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Информационно-правовые системы в юриспруденции	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная правоприменительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за практикой)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-1 /начальный, основной	ОПК-1.1 Анализирует нестандартные ситуации в правоприменительной практике	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.	Знать: - особенности анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике Уметь: - давать оценку нестандартной ситуации в правоприменительной практике - самостоятельно осваивать нестандартные ситуации в правоприменительной практике Владеть: - необходимыми навыками анализа нестандартной ситуации в правоприменительной практике; -навыками постановки и решения профессиональных целей.
	ОПК-1.2 Определяет правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических	Знать: - перечень должностных обязанностей; - принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических

		<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач. Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>	<p>задач. Уметь: - исполнять правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач ; - соблюдать принципы правовых норм, подлежащих применению к решению конкретных практических задач Владеть: - навыками определяющими правовые нормы, подлежащие применению к решению конкретных практических задач.</p>
	<p>ОПК-1.3 Предлагает наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического и правового анализа практических ситуаций.</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического</p>	<p>Знать: - юридическую технику практических ситуаций. Уметь: - разрабатывать наиболее взвешенные варианты решения практических ситуаций; - выявлять варианты решения практических ситуаций. Владеть: - навыками функционального , стилистического</p>

			и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.	и правового анализа практических ситуаций. - систематизацию практических ситуаций.
ОПК-2/ начальный , основной	ОПК-2.1 Готовит экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения. Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения	Знать: - особенности экспертных юридических заключений; -правила оформления экспертных юридических заключений. Уметь: - применять экспертные юридические заключения; - реализовывать на практике экспертные юридические заключения Владеть: - навыками квалифицирован но применять экспертные юридические заключения
	ОПК-2.2 Применяет методику экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов	Знать: - особенности нормативно-правовых актов; - применение экспертизы правовых актов. Уметь: - применять методику экспертизы правовых актов Владеть: - навыками применения экспертизы правовых актов
	ОПК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:

	Осуществляет оценку правовых актов в их взаимосвязи	- особенности нормативно-правовых актов; Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	- особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.	- особенности нормативно-правовых актов; - особенности применения нормативно-правовых актов. Уметь: - давать юридическую оценку правовым актам в их взаимосвязи Владеть: - навыками осуществления и взаимосвязи правовых актов.
ОПК-3/ основной	ОПК-3.1 Применяет способы квалифицированного толкования правовых актов	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования	Знать: - правовые основания и методику квалифицированного толкования правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; анализировать содержание правовых норм; использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования

		правовых актов.	правовых актов.	правовых актов.
	ОПК-3.2 Выявляет ситуации наличия пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве	Знать: - способы выявления пробелов в праве. Уметь: - выявлять и давать наличия пробелов в праве; - содействовать их пресечению. Владеть: - навыками и приемами выявления пробелов в праве
	ОПК-3.3 Разрешает коллизионные вопросы норм права	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм. Владеть: - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по	Знать: - понятие, виды и способы разрешения коллизионных вопросов норм права Уметь: - анализировать содержание правовых норм; - использовать различные приемы толкования для уяснения точного смысла нормы при квалификации фактов и обстоятельств. Владеть: - навыками разрешения коллизионных вопросов норм права; - навыками анализа и работы с конституционной, судебной и иной правоприменительной практикой, содержащей разъяснения по

			толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.	толкованию правовых норм, необходимых в профессиональной деятельности.
ОПК-4 / начальный основной	ОПК-4.1 Письменно и устно формирует правовую позицию по делу	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.	Знать: - сущность и содержание основных правовых позиций; - особенности правовых позиций по различным делам. Уметь: -правильно письменно и устно формировать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; Владеть: - навыками экспертного анализа законодательной и правоприменительной практики; -навыками юридического консультирования.
	ОПК-4.2 Оппонирует в состязательных процессах	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и	Знать: - понятие, принципы, сущность состязательного процесса Уметь: - давать квалифицированные юридические заключения и

		консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.	консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.	консультации по вопросам права; Владеть: - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм.
	ОПК-4.3 Аргументированно излагает правовую позицию по делу	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию.	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.	Знать: - базовые методологические принципы, лежащие в основе научного познания; - способы и приемы восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу Владеть: - навыками критического мышления, основанного на способности к научному познанию; - способами и приемами восприятия, анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности.
ОПК-5 /	ОПК-5.1	Знать:	Знать:	Знать:

<p>начальный , основной</p>	<p>Определяет стиль и виды юридического письма</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>	<p>- стилистику юридического письма. Уметь: - использовать и аргументировано излагать правовую позицию по делу; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - разделять виды юридического письма. Владеть: - некоторыми видами юридического письма; - юридической терминологией.</p>
	<p>ОПК-5.2 Разрабатывает проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности</p>	<p>Знать: - особенности (индивидуальных) правовых актов; - правовые основания и методику квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания квалифицированного толкования правовых актов; - разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; - использовать в практической деятельности</p>

			знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.	знания квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов; - анализировать содержание (индивидуальных) правовых норм. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного толкования (индивидуальных) правовых актов.
	ОПК-5.3 Составляет юридические документы	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов	Знать: - особенности составления юридических документов; - правовые основания и методику составления юридических документов. Уметь: - использовать в практической деятельности знания о составлении юридических документов; - анализировать содержание юридических документов. Владеть: - навыками применения и способами квалифицированного составления юридических документов
ОПК-6 / основной	ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики	Знать: - принципы законности, беспристрастность	Знать: - принципы законности, беспристрастность	Знать: - принципы законности, беспристрастность

	юриста	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>	<p>и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Уметь:</p> <p>- руководствоваться принципами законности, беспристрастности и и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста Владеть:</p> <p>навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>
	ОПК-6.2 Применяет меры по профилактике коррупции	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции. Уметь:</p> <p>- применять полученные знания. Владеть:</p> <p>- навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь:</p> <p>- применять полученные знания;</p>	<p>Знать: - основные определения коррупции, - международное и национальное законодательство, регулирующее противодействие коррупции, - основные подходы к формулированию стратегии противодействия коррупции и базовые элементы такой стратегии; Уметь:</p> <p>- применять полученные знания;</p>

		информации в различного рода источниках по профилактике коррупции	- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции	- анализировать проблемы, связанные с коррупцией и противодействие ей; Владеть: - навыками обработки информации, письменной и устной репрезентации образовательно-правовой информации в различного рода источниках по профилактике коррупции
	ОПК-6.3 Пресекает коррупционные и иные правонарушения	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики коррупционного поведения; - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации. Уметь: - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики	Знать: - содержание коррупции как социально-правового явления; - основы государственной и международной системы противодействия коррупции, сущность и структуру антикоррупционной политики, механизмы и формы участия институтов гражданского общества в целях эффективного противодействия коррупционным проявлениям. - правовые средства предупреждения коррупции; - основные направления профилактики

		<p>должностному назначению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов. 	<p>коррупционного поведения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционн 	<p>коррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - меры по противодействию коррупции в Российской Федерации; - акты антикоррупционного законодательства и нормы служебного права Российской Федерации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно применять положения актов антикоррупционного законодательства Российской Федерации в практической деятельности по предстоящему должностному назначению; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в системе государственной (муниципальной) службы; - выявлять предпосылки и вскрывать проявления коррупции в организации; - осуществлять разбор и юридическую квалификацию типовых коррупционных правонарушений; - выявлять на
--	--	--	--	---

			ого законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей.	практике признаки совершения коррупционных нарушений, закреплять их в соответствии с требованиями действующего законодательства и принимать обоснованное решение о дальнейших действиях. Владеть: - навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов, а также их проектов; - навыками проверки соблюдения антикоррупционного законодательства в процессе исполнения профессиональных обязанностей
ОПК-7 / основной	ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности. Уметь: - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом	Знать: - о возможностях сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; - различные способы сбора, обработки и представления информации для решения задач профессиональной деятельности с учетом

	<p>информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной</p>	<p>требований информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональных продуктов. <p>Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной</p>
--	---	---	---

			безопасности.	безопасности.
	<p>ОПК-7.2</p> <p>Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональн 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможность сбора, обработки и представления информации, основные требования к информационной безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные и коммуникационные технологии для обработки профессиональных информационных продуктов с учетом требований информационной безопасности; - применять информационные и коммуникационные технологии для сбора, обработки и представления в различных форматах профессиональной информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности; - навыками использования ИКТ для синтеза информации в среде электронных профессиональн

			ых продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.	ых продуктов. Владеет навыками работы с программными продуктами в сфере информационной безопасности.
	ОПК-7.3 Решает задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе	Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе

		отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.
--	--	---	---	---

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ОПК-1.1 / начальный, основной	Дневник практики. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-1.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-1.3 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.1 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-2.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-2.3 / начальный, основной	Типовое задание №1 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - изучить локальные (внутренние) нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-3.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации

	(защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-3.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-4.1 / начальный, основной	Типовое задание № 2 по практической подготовке, предусматривающее выполнение обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью: - провести исследование особенностей юридически документов и документооборота организации. Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-4.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-4.3 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-5.1 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-5.2 / начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-5.3/ начальный, основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-6.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-6.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-6.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Характеристика руководителя практики от предприятия лидерских качеств обучающегося.
ОПК-7.1 / основной	Дневник практики. Отчет о практике.
ОПК-7.2 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

ОПК-7.3 / основной	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).
--------------------	---

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной правоприменительной практикой, осуществляется в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов и форм профессиональной деятельности	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

	том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла		
--	--	--	--

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по 5-балльной шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Осьмук, Л. А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению: учебное пособие / Л. А. Осьмук, И. А. Скалабан. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. – 323 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (дата обращения: 15.09.2021). – ISBN 978-5-7782-1636-5. – Текст: электронный.

2. Чучалина, А. И. Организация работы группового руководителя на производственной практике: учебное пособие: [16+] / А. И. Чучалина, Н. А. Коротаева; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2006. – 72 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 40-41. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам: учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова; Минобрнауки России, Омский государственный технический университет. – Омск: Омский

государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения: 15.09.2021). – Библиогр.: с. 136-139. – ISBN 978-5-8149-2540-4. – Текст: электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02571-1. – Текст: электронный.

3. Братановский, С. Н. Административное право: учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва: Юнити, 2014. – 975 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448250> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02486-8. – Текст: электронный.

4. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст: электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник: в 2-х т.: [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва: Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-906879-45-5. – Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 09.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

7. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) / отв. ред. Ю. П. Соловей; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения: 09.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-98065-132-9. – Текст: электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
6. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется специальное оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

Для осуществления практической подготовки обучающихся при реализации практики используются оборудование и технические средства обучения конкретных профильных организаций, в которых она проводится.

Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике необходимо следующее материально-техническое оборудование: учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10).

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- *для инвалидов по зрению-слабовидящих*: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- *для инвалидов по зрению-слепых*: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- *для инвалидов по слуху-слабослышающих*: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- *для инвалидов по слуху-глухих*: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- *для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата*: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических

принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в

которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			