

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 08.11.2015

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eab175e9450f4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации по самостоятельной работе,
обучающихся по направлению подготовки
081100.62 «Государственное и муниципальное управление»

Курск 2015

УДК 657:005

Составитель С.Н. Федорова

Рецензент

Доктор экон. наук, профессор ЮЗГУ, завкафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита *Е.А. Бессонова*

Бухгалтерский учет в бюджетных организациях:
методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.
С.Н. Федорова. Курск, 2015. 40 с. Библиогр.: с. 34.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях», содержание разделов курса, указания по самостоятельному изучению тем, задания для практических занятий, описание форм контроля знаний по дисциплине и критериев их оценки и другие материалы.

Адресуется обучающимся по направлению подготовки бакалавров 081100.62 «Государственное и муниципальное управление» всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60x84 1/16.

Усл. печ.л. 2,3. Уч.-изд.л. 2,1. Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	4
1 Цель и задачи изучения дисциплины.....	5
2 Содержание дисциплины.....	7
2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий и формам обучения.....	7
2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий.....	7
3 Практические занятия.....	10
3.1 Распределение часов по разделам практических занятий.....	10
3.2 Задачи для решения на практических занятиях.....	10
4 Самостоятельная работа.....	14
4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости.....	14
4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов.....	14
5 Контроль знаний обучающихся.....	16
5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины.....	16
5.2 Контрольные тесты по дисциплине.....	21
5.3 Экзамен.....	31
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	34
6.1 Основная и дополнительная литература.....	34
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	35
6.3 Перечень информационных технологий.....	35
6.4 Другие учебно-методические материалы.....	35
Приложение А Примерный перечень вопросов к экзамену.....	36
Приложение Б Примерный перечень задач к экзамену.....	38

Введение

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки 081100.62 «Государственное управление», разработанного на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования направления подготовки 081100.62 «Государственное и муниципальное управление», квалификация (степень) бакалавр. Рабочий учебный план направления подготовки утвержден Ученым советом университета «__» _____ 20__ г.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к разделу дисциплин по выбору вариативной части профессионального цикла (код БЗ.В.ДВ.1) учебного плана направления подготовки 081100.62 «Государственное управление».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ (180 часов).

В соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки направления подготовки 081100.62 «Государственное управление» очной формы обучения дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» изучается на 2 курсе в 4 семестре. Форма контроля – экзамен.

Дисциплины учебного плана при освоении которых приобретаются знания, являющиеся базовыми для освоения данной дисциплины: «Экономическая теория», «Основы математического регулирования социально-экономических процессов».

Дисциплины учебного плана, освоение которых может базироваться на знаниях, полученных при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»: «Налоги и налогообложение», «Муниципальное управление».

1 Цель и задачи изучения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является формирование у студента понимания специфики системы учета в государственных органах, государственных и муниципальных учреждениях.

Основными задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» являются:

- ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа;
- обучить использованию приемов работы с первичными учетными бухгалтерскими документами и учетными регистрами, утвержденными для государственных (муниципальных) учреждений;
- изучить Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению;
- сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.

Профессиональные компетенции (ПК), которые обеспечиваются изучением дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

- умение применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций (ПК-24);
- владение технологиями защиты информации (ПК-27);
- умение вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических и некоммерческих организациях (ПК-45).

Знания, умения и навыки, которыми должен обладать студент, успешно освоивший дисциплину «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»:

знания:

- о порядке организации и правовом регулировании учета в бюджетных учреждениях Российской Федерации;
- о правах и обязанностях бухгалтера;
- о составе и основных положениях бюджетного законодательства, применяемого в учете;
- о нормативных правовых документах, регулирующих вопросы учета и отчетности в бюджетных учреждениях;
- основных организационно-правовых форм государственных (муниципальных) учреждений и источники формирования средств;

умения:

- применять положения нормативных правовых документов в практической деятельности;
- использовать единый план счетов и инструкцию по его применению для отражения хозяйственных операций;
- понимать и анализировать бюджетную отчетность.

навыки:

- обобщения информации бухгалтерского учета в системе счетов в соответствии с целями и задачами;
- заполнения форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых государственными (муниципальными) учреждениями;
- методами оценки эффективности выполнения государственных заданий учреждениями;
- расчета плановых и отчетных показателей деятельности организации и ее структурных подразделений.

2 Содержание дисциплины

2.1 Распределение часов по разделам лекционных занятий

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Кол-во часов	Осваиваемые компетенции
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
6	Учет активов в бюджетных организациях	6	ПК-24 ПК-27 ПК-45
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	4	ПК-24 ПК-27 ПК-45
8	Отчетность бюджетных организаций	6	ПК-24 ПК-27 ПК-45
	Итого	36	–

2.2 Содержание разделов дисциплины по темам лекционных занятий

Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ

Понятие бюджетных организаций, их место в бюджетном процессе РФ.

Типы государственных (муниципальных) учреждений. Организационно-правовые отличия функционирования государственных (муниципальных) учреждений на основе

действующего законодательства РФ.

Содержание предмета «Бухгалтерского учета в бюджетных организациях» и метод его изучения. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.

Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Субъекты, задачи и правила организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.

Применяемые в бухгалтерском учете первичные документы, порядок их представления в бухгалтерию, проверка и порядок исправления. Применяемые учетные регистры, порядок их оформления.

Порядок формирования аналитических кодов в номерах бухгалтерских счетов Единого плана счетов.

Тема 3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях

Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бюджетного учета. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.

План счетов бюджетного учета, его структура и содержание. Структура и порядок формирования номера счета бюджетного учета согласно бюджетной классификации Российской Федерации.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета.

План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, его структура и содержание.

Тема 5. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями. Основные правила и требования к ведению бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, его

структура и содержание.

Тема 6. Учет активов в бюджетных организациях

Понятие, первоначальная оценка и классификация нефинансовых активов.

Переоценка стоимости основных средств, нематериальных активов и непроизведенных активов.

Учет денежных средств в кассе организации.

Учет денежных средств на банковских счетах.

Учет денежных средств на лицевых счетах в органах казначейства.

Учет финансовых вложений.

Учет расчетов с дебиторами.

Учет расчетов с подотчетными лицами.

Учет обязательств в бюджетных организациях.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Учет расчетов по платежам в бюджет.

Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

Учет лимитов бюджетных обязательств.

Учет принятых бюджетных обязательств текущего года и бюджетных ассигнований.

Тема 8. Отчетность бюджетных организаций

Понятие, виды и формы бюджетной отчетности.

Порядок составления балансов исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета и по операциям кассового исполнения бюджета.

Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений.

3 Практические занятия

3.1 Распределение часов по разделам практических занятий

№ п/п	Раздел, темы дисциплины	Кол-во часов	Содержание занятия
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	4	Опрос по теме
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	4	Опрос по теме; решение задач
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	4	Опрос по теме; решение задач
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	4	Опрос по теме
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	4	Опрос по теме; решение задач
6	Учет активов в бюджетных организациях	4	Опрос по теме; решение задач
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	6	Опрос по теме; решение задач
8	Отчетность бюджетных организаций	4	Опрос по теме; решение задач
	Итого	36	–

3.2 Задачи для решения на практических занятиях

Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

Задача 1.

Учреждение предоставило в пользование арендатору площадь по договору аренды. Согласно действующему законодательству, арендная плата перечисляется в соответствующий бюджет после уплаты налогов и сборов (ст. 41,42 БК РФ). Данные доходы относятся к предпринимательской деятельности, отсюда учреждение должно начислить и перевести в бюджет налог на прибыль. НДС платит арендатор. Сумма налога на прибыль должна быть доведена бюджетному учреждению по ст. 290 «Прочие расходы».

Задача 2.

Сотрудник организации с 7 июля по 11 июля 2014 года

включительно находился в служебной командировке на территории России. Рассчитайте сумму сохраняемого среднего заработка, которую бухгалтерия компании должна была начислить сотруднику за время командировки. В компании установлена 5-дневная рабочая неделя. Расчетный период - с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (248 рабочих дней) отработал полностью. С 1 января 2013 года оклад сотрудника составлял 28 000 рублей. В марте 2014 года сотрудник получил премию в размере 10 000 рублей.

Задача 3.

Формирование стоимости специальной одежды при ее изготовлении бюджетным учреждением за счет внебюджетных средств. Стоимость материала — 3000 руб. Оплата работнику за пошив — 1000 руб. Начисление страховых взносов — 260 руб. (26% от 1000 руб.). Оплата коммунальных услуг за время работы — 350 руб. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Тема 3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях

Задача 1.

Реализация автомобиля, приобретенного за счет бюджетных источников. Балансовая стоимость автомобиля — 280 000 руб. Начисленная амортизация (40%) — 112 000 руб. Рыночная стоимость реализации — 310 000 руб. (в том числе НДС — 47 000 руб.). Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задача 2.

Безвозмездное получение специальной одежды от коммерческой организации для студентов строительного колледжа по акту приема-передачи. Костюмы хлопчатобумажные — 120 000 руб. (100 шт. х 1200 руб.). Шлемы защиты — 30 000 руб. (100 шт. х 300 руб.). Брезентовые рукавицы — 10 000 руб. (100 шт. х 100 руб.). Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Тема 4. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями

Задача 1.

Выявлена недостача швейной машины по итогам инвентаризации (срок полезного использования — пять лет). Машина приобретена за счет бюджетных средств по стоимости 15 000 руб. Амортизация на момент проведения инвентаризации

составила 9500 руб. Остаточная стоимость — 5500 руб. Рыночная стоимость — 9000 руб. Суд признал виновным в недостатке материально ответственное лицо. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задача 2.

В феврале 2014 года работник организации болел 10 календарных дней. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, полагающегося работнику, используя следующие данные. В течение 2012-2013 годов работник болел в общей сложности 27 дней (13 дней в 2012 году и 14 дней в 2013 году). Общая сумма зарплаты работника (без учета пособий по временной нетрудоспособности) в 2012 году составила 500 000 рублей, в 2013 году – 600 000 рублей. Все суммы начисленной работнику заработной платы попадают под базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ. Общий страховой стаж работника – 5 лет и 5 месяцев.

Задача 3.

Направление сотрудника бюджетного учреждения в командировку на основании распоряжения руководителя на четыре дня за счет бюджетных средств. Стоимость проездных билетов в сумме 3400 руб. оплачивается безналичным путем. Работнику выдан аванс из расчета: оплата проживания — 2200 руб. (4 дня x 550 руб.), суточные — 400 руб. (4 дня x 100 руб.). Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Тема 5. Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями

Задача 1.

Приобретение учебной литературы за счет бюджетного финансирования. Стоимость литературы — 3597 руб., в том числе НДС — 327 руб. (10%). Стоимость услуг по доставке — 601,8 руб., в том числе НДС — 91,8 руб. (18%). Доставка учебников осуществляется в два этапа. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задача 2.

Изготовление городской больницей лекарственного средства за счет предпринимательской деятельности для последующей продажи пациентам и через аптечный пункт. Лекарства производятся в лаборатории учреждения в соответствии с государственным

стандартом качества и соответствующим регламентом изготовления. Предельная цена лекарственных препаратов регулируется государственными органами. Закуплен порошкообразный препарат — 5000 руб. Выделен физический раствор со склада — 600 руб. Рассчитаны коммунальные услуги при изготовлении лекарственного препарата — 560 руб. Определена сумма амортизации оборудования, на котором изготовлен препарат, — 40 руб. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Тема 6. Учет активов в бюджетных организациях

Задача 1.

Известно, что сумма первоначальной стоимости основных средств организации составляет 200 000 рублей, рыночная стоимость — 300 000 рублей, срок полезного использования — 4 года. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за первые три года эксплуатации основных средств.

Задача 2.

Приобретение бумаги для управленческой деятельности на сумму 100 000 руб. за счет бюджетных источников. Бумага формата А4 — 80 000 руб., бумага формата А3 — 20 000 руб. Стоимость доставки — 10 000 руб. Составить соответствующие бухгалтерские записи.

Задача 3.

Сотрудник направляется в командировку за счет внебюджетных источников. Оплата проживания в гостинице рассчитана и выдана в сумме 3600 руб. (3 дня x 1200 руб.). Составить соответствующие бухгалтерские записи.

4 Самостоятельная работа

4.1 Распределение часов самостоятельной работы по разделам дисциплины и контроль успеваемости

№	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ	1-2 нед.	4
2	Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	3-4 нед.	4
3	Организация бюджетного учета в казенных учреждениях	5-6 нед.	4
4	Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями	7-8 нед.	4
5	Порядок ведения бухгалтерского учета автономными учреждениями	9-10 нед.	4
6	Учет активов в бюджетных организациях	11-14 нед.	8
7	Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях	15-16 нед.	4
8	Отчетность бюджетных организаций	17-18 нед.	4
	Подготовка к экзамену	1-18 нед.	36
Итого			72

4.2 Методические указания по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа – это особо организованный вид учебной деятельности, который предполагает изучение исследований современных российских и зарубежных ученых, учебной и дополнительной литературы, обработку своих конспектов лекций по данной дисциплине. Она также предусматривается в форме подготовки научных докладов (статей) на предложенную тему или инициированную самим студентом с согласия преподавателя.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» включает:

- подготовку к лекционным занятиям (повторение пройденного

материала);

- подготовку к практическим занятиям;
- изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр публикаций в периодических журналах и сети Интернет;
- использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплин;
- выполнение заданий для самостоятельной работы по темам дисциплины;
- выполнение курсовой (контрольной) работы;
- подготовку к экзамену.

Для получения необходимой информации о выполнении студентами графика учебного процесса, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленных задач и целей обучения, стимулирования самостоятельной работы проводится текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки. Предусматриваются также такие формы контроля знаний студентов, как проведение контрольных опросов, тестирования, решения контрольных задач.

При возникновении вопросов, касающихся данного курса, возможны консультации с преподавателем.

5 Контроль знаний обучающихся

5.1 Вопросы для контрольного опроса по разделам дисциплины

Тема 1. Понятие и классификация бюджетных организаций в соответствии с бюджетным законодательством РФ

1. Какова структура построения бюджетов в Российской Федерации?
2. Дайте определение главного распорядителя бюджетных средств. Каковы его полномочия?
3. Дайте понятие бюджетного учреждения. Каковы его характерные признаки?
4. Какой основной документ регламентирует вопросы бюджетной системы в Российской Федерации? Охарактеризуйте его.
5. Назовите четыре уровня документов, обеспечивающих правовое регулирование бюджетного учета.
6. Кем и как происходит финансирование бюджетных учреждений?
7. Расскажите о сущности бюджетной классификации Российской Федерации и ее применении.
8. Какова структура бюджетной классификации?
9. Что такое классификация доходов бюджетов? Назовите ее основные части.
10. Каковы основные группы вида доходов бюджетов?
11. Что отражают коды классификации расходов бюджетов бюджетной классификации?
12. Назовите единые разделы классификации расходов бюджетов.
13. Какие основные направления учтены в классификации операций сектора государственного управления?

Тема 2. Общие принципы ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Какие вопросы по ведению бухгалтерского учета раскрывает Инструкция по бюджетному учету?
2. Какая информация отражена в приложениях к Инструкции по бюджетному учету?
3. Опишите структуру счета Плана счетов бюджетного учета и

приведите пример.

4. Какие разряды в счете образуют код бюджетного учета?
5. Какие разделы включает порядок применения Плана счетов?
6. Каковы основные регистры бюджетного учета?
7. Как ведутся журналы операций по бюджетному учету?

Тема 3. Организация бюджетного учета в казенных учреждениях

1. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета казенными учреждениями.
2. Что такое Федеральное казначейство и каковы его полномочия.
3. Где и как открываются и ведутся лицевые счета для бюджетных организаций?
4. Какие документы представляются бюджетным учреждением для открытия лицевого счета по ведению бюджетной деятельности и деятельности, приносящей доход?
5. Каков порядок ведения лицевого счета бюджетного учреждения.
6. В чем выражается целевое назначение платежей?
7. Какие платежные документы представляются бюджетным учреждением для проведения расчетных операций?
8. Какие подтверждающие оплату документы представляет бюджетное учреждение при оплате денежных обязательств?

Тема 4, 5. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными и автономными учреждениями

1. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.
2. Субъекты учета. Нормативные акты, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета автономными учреждениями.
3. Учет каких активов включает второй раздел Инструкции по бюджетному учету?
4. На каких аналитических счетах отражается движение денежных средств бюджетного учреждения?
5. Когда открывается счет для ведения операций по денежным средствам на счете учреждения и как он ведется?
6. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций в бюджетном учреждении?

7. На основании каких документов происходит прием и выдача денежных средств из кассы?
8. Как формируется отчет кассира в бухгалтерию?
9. Какие разряды в счете отражают поступление денежных средств и их выбытие? Назовите их.

Тема 6. Учет активов в бюджетных организациях

1. Что означает понятие «основные средства»? Дайте их классификацию.
2. По какой стоимости ОС принимаются к учету?
3. Что такое остаточная стоимость ОС?
4. Что такое восстановительная стоимость и как она рассчитывается?
5. Когда в бюджетном учреждении производится переоценка ОС?
6. Что такое инвентарный объект ОС? Дайте его характеристику.
7. Какие документы отражают поступление ОС?
8. Какие документы отражают выбытие ОС и какие требования существуют при их оформлении?
9. Какие аналитические счета используются при учете ОС?
10. В каких документах ведется синтетический учет ОС?
11. Какие активы называются нематериальными? Назовите способы их оценки.
12. Что включает первоначальная стоимость приобретения НМА?
13. На каком счете происходит накопление расходов по приобретению НМА?
14. Какими документами оформляется приобретение и выбытие НМА?
15. Что такое амортизация и на какие активы она начисляется?
16. Какие счета 010400000 счета «Амортизация» относятся к аналитическим?
17. Сколько амортизационных групп включает классификация ОС и кем она утверждается?
18. Каков порядок определения сроков использования ОС при начислении амортизации?
19. Каковы стоимостные критерии при начислении амортизации на основные средства в целях бюджетного учета? Назовите их.

20. При каких условиях происходит начисление амортизации на НМА?
21. Какой способ начисления амортизации применяется при бюджетном учете?
22. В каком журнале отражается сумма начисленной амортизации?
23. Каковы отличия начисления амортизации в целях бухгалтерского и налогового учета?
24. Учет каких активов включает второй раздел Инструкции по бюджетному учету?
25. На каких аналитических счетах отражается движение денежных средств бюджетного учреждения?
26. Когда открывается счет для ведения операций по денежным средствам на счете учреждения и как он ведется?
27. Какие требования предъявляются к ведению кассовых операций в бюджетном учреждении?
28. На основании каких документов происходит прием и выдача денежных средств из кассы?
29. Как формируется отчет кассира в бухгалтерию?
30. Какие разряды в счете отражают поступление денежных средств и их выбытие? Назовите их.

Тема 7. Учет санкционирования расходов в бюджетных организациях

1. Что такое санкционирование расходов?
2. Какие документы представляются бюджетным учреждением в органы Федерального казначейства (финансовые органы) для оплаты своих обязательств?
3. Что отражает 22-й разряд аналитического счета при учете операций по санкционированию расходов?
4. Как вносятся изменения в утвержденные показатели на счетах санкционирования расходов?
5. Какие счета относятся к синтетическим счетам по санкционированию расходов?

Тема 8. Отчетность бюджетных организаций

1. Какие счета относятся к аналитическим счетам учета финансовой деятельности учреждения?
2. Какой счет предназначен для учета финансового результата

текущей деятельности бюджетного учреждения и как он ведется?

3. Какой метод применяется для отражения результатов финансовой деятельности учреждения и в чем его суть?

4. Что обозначают три последних разряда счета для учета финансового результата текущей деятельности учреждения и как они формируются?

5. Для чего предназначен счет финансовых результатов прошлых отчетных периодов?

6. Когда и как зачисляются доходы будущих периодов в доход текущего отчетного периода?

7. Что такое бюджетная отчетность и для чего она составляется?

8. Какой основной нормативный документ регламентирует порядок и сроки представления бюджетной отчетности?

6. В чем состоит подготовка к составлению бюджетной отчетности?

7. Каковы объекты и сроки проведения инвентаризации в бюджетном учреждении? Назовите их.

8. Какие документы оформляются при проведении инвентаризации нефинансовых активов и что они отражают?

9. Какие основные документы отражают результаты инвентаризации финансовых активов?

10. Как составляется бюджетная отчетность при реорганизации учреждения?

11. Какие формы включает в себя годовая отчетность?

12. Из каких разделов состоит баланс исполнения бюджета и как часто он формируется?

13. Какие показатели деятельности отражает отчет о финансовых результатах?

14. В каких формах отражаются принятые бюджетные обязательства учреждения?

15. Какие формы отчетности отражают деятельность учреждения по приносящей доход деятельности? Охарактеризуйте их.

16. Какие основные вопросы раскрывает пояснительная записка к годовой бюджетной отчетности?

17. Назовите периодичность представления бюджетной отчетности.

5.2 Контрольные тесты по дисциплине

1. Бюджет – это...

а) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

б) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

в) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

2. Назовите один из принципов бюджета означающий, что объем предусмотренных бюджетом расходов должен соответствовать суммарному объему доходов бюджета и поступлений источников финансирования его дефицита, уменьшенных на суммы выплат из бюджета, связанных с источниками финансирования дефицита бюджета и изменением остатков на счетах по учету средств бюджетов:

а) принцип сбалансированности бюджета

б) единства бюджетной системы

в) достоверности бюджета

г) адресности и целевого характера использования бюджетных средств

3. Основным доходным источником бюджета субъекта федерации в РФ чаще всего являются

а) налоговые доходы

б) арендные платежи

в) государственные (муниципальные) ценные бумаги

4. Консолидированный бюджет – это...

а) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

б) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность

федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

в) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

5. Обязанность составления отчета об исполнении консолидированного бюджета согласно ст. 165 БК РФ возложена на:

- а) Министерство Финансов РФ;
- б) Государственное казначейство;
- в) Центральный банк РФ.

6. Бюджетная система Российской Федерации – это...

а) основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

б) форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления;

в) свод бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на соответствующей территории (за исключением бюджетов государственных внебюджетных фондов) без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами;

7. Верно ли следующее утверждение: бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств

- а) да
- б) нет

8. Бюджетная система трехуровневая (в зависимости от формы государственного устройства)

- а) в федеративном государстве
- б) в унитарном государстве
- в) не зависит от формы государственного устройства

9. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, а также

наиболее значимое учреждение науки, образования, культуры и здравоохранения, указанное в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

а) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

б) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

10. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, казенное учреждение, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств

а) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

б) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

11. Орган государственной власти (государственный орган), орган управления государственным внебюджетным фондом, орган местного самоуправления, орган местной администрации, имеющие право на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств от имени публично-правового образования за счет средств соответствующего бюджета

а) получатель бюджетных средств (получатель средств соответствующего бюджета)

б) распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств соответствующего бюджета)

в) главный распорядитель бюджетных средств (главный распорядитель средств соответствующего бюджета)

12. Принцип, который предполагает обязательную открытость для общества и средства массовой информации процесса обсуждения, принятия и исполнения бюджетов различных звеньев бюджетной системы, их опубликование в открытой печати.

- а) гласности
- б) достоверности
- в) сбалансированности
- г) самостоятельности

13. Время, в течение которого длится бюджетный процесс, называется бюджетным периодом, он составляет около

- а) трех с половиной лет
- б) двух с половиной лет
- в) полутора лет
- г) двух лет

14. Текущий финансовый год – это...

а) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.

б) год, следующий за текущим финансовым годом.

в) два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

15. Очередной финансовый год – это...

а) год, следующий за текущим финансовым годом.

б) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.

в) год, предшествующий текущему финансовому году.

16. Плановый период – это...

а) два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

б) год, следующий за текущим финансовым годом.

в) год, предшествующий текущему финансовому году.

17. Отчетный финансовый год – это...

а) год, предшествующий текущему финансовому году.

б) год, следующий за текущим финансовым годом.

в) год, в котором осуществляется исполнение государственного бюджета, имеющего силу закона.

18. Бюджетный процесс состоит из ... последовательных этапов

- а) четырех
- б) трех
- в) пяти
- г) шести

19. Верно ли утверждение: проекты бюджетов муниципального района, городского округа, городского, сельского поселения могут составляться и утверждаться сроком на один год

- а) да
- б) нет

20. Код бюджетной классификации КБК состоит из ___ знаков и ___ частей

- а) 20, 4
- б) 15, 3
- в) 20, 5
- г) 10, 2

21. 1 часть КБК именуется как ...

- а) Главный администратор доходов бюджета.
- б) Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент).
- в) Подвид доходов
- г) Статья классификации доходов государства

22. 4 часть КБК именуется как ...

- а) Статья классификации доходов государства
- б) Вид доходов (группа, подгруппа, статья, подстатья, элемент).
- в) Подвид доходов
- г) Главный администратор доходов бюджета.

23. Верно ли определение: бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

- а) да
- б) нет

24. Обоснование бюджетных ассигнований – это...

а) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

б) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде)

в) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

25. Лимит бюджетных обязательств – это...

а) объем прав в денежном выражении на принятие казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде)

б) документ, характеризующий бюджетные ассигнования в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде)

в) документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

26. Состав бухгалтерской отчетности бюджетных организаций определяется

а) Министерством финансов Российской Федерации

б) Учетной политикой бюджетной организации

в) Органами казначейства

27. Бюджетные учреждения не вправе применять:

а) упрощенную систему налогообложения (УСН) и единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

б) упрощенную систему налогообложения (УСН)

в) единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)

28. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях имеет специфические особенности, к которым не относят:

а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации

б) организацию учета в разрезе статей бюджетной классификации;

в) контроль исполнения сметы расходов;

г) переход на казначейскую систему исполнения бюджетов;

29. В бюджетном бухгалтерском учете практикуется следующие виды контроля:

а) предварительный, текущий, последующий.

б) натуральный и стоимостной

в) фактический и нормативный

30. Учетной политикой организации называется ...

а) совокупность способов ведения бюджетного учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

б) совокупность способов отражения бюджетного учета на счетах бухгалтерского учета

в) совокупность способов стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

31. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждениях, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации несет

- а) руководитель учреждения
- б) главный распорядитель бюджетных средств
- в) главный бухгалтер

32. План организации бухгалтерского учета состоит из следующих элементов:

а) план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

б) план документации и документооборота; план контроля и ревизии; план счетов и их корреспонденции; план отчетности; план технического оформления учета; план организации труда работников учреждения.

в) план документации и документооборота; план инвентаризации; план счетов и их корреспонденции; план технического оформления учета; план организации труда работников бухгалтерии.

33. Расшифруйте аббревиатуру ОКУД

а) Общероссийский классификатор управленческой документации

б) Общие коды управленческой документации

в) Общероссийский классификатор учетного документооборота

34. Графики учетных работ делятся на:

а) индивидуальные, структурные и сводные.

б) общие, частные

в) плановые, нормативные, фактические

35. Годовой отчет об исполнении федерального бюджета до его рассмотрения в Государственной Думе подлежит внешней проверке _____ Российской Федерации.

а) Счетной палатой

б) Министерством финансов

в) Центральным Банком

36. Государственная Дума рассматривает федеральный закон об исполнении федерального бюджета не позднее _____ текущего года.

а) 1 октября

- б) 1 сентября
- в) 1 ноября
- г) 1 декабря

37. Коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество, поскольку их имущество является неделимым и не может быть распределено по вкладам, паям, долям, акциям.

- а) государственное унитарное предприятие
- б) казенное учреждение
- в) производственный кооператив

38. Вправе ли федеральное казенное учреждение выступать учредителем (участником) юридических лиц?

- а) нет
- б) да

39. Вправе ли казенное учреждение размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях?

- а) нет, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- б) да
- в) нет

40. Верно ли утверждение: казенное учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заключают гражданско-правовые договоры от имени соответствующего публично-правового образования.

- а) да
- б) нет

41. Операции с бюджетными средствами федеральное казенное учреждение осуществляет через лицевые счета, открытые ему исключительно в ...

- а) органе Федерального казначейства
- б) Специализированных коммерческих банках
- в) Небанковских финансово-кредитных институтах

42. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40105 «Средства федерального бюджета» предназначен для:

а) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

б) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

в) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

43. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40116 «Средства для выплаты наличных денег организациям» предназначен для:

а) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

б) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

в) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

44. Для кассового обслуживания казенных учреждений Федеральное казначейство открывает в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и кредитных организациях балансовые счета, один из которых 40302 «Средства, поступающие во временное распоряжение казенных учреждений» предназначен для:

а) учета сумм, поступающих во временное распоряжение казенных учреждений, подлежащих при наступлении определенных условий возврату вносителям или перечислению по принадлежности

б) учета денежных средств, предназначенных для выдачи наличных денег организациям, лицевые счета которым открыты в органах, осуществляющих открытие и ведение указанных лицевых счетов

в) учета органами Федерального казначейства денежных средств, выделенных из федерального бюджета казенным учреждениям и другим участникам бюджетного процесса

45. Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в организациях сектора государственного управления заложены в

а) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 157н

б) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 158н

в) приказе Министерства финансов Российской Федерации № 159н

46. Согласны ли Вы с утверждением: на организацию и ведение бюджетного учета казенных учреждений не распространяются Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)

а) да

б) нет

47. Основанием для отражения в бюджетном учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются

а) первичные учетные документы

б) регистры бухгалтерского учета

в) бухгалтерские справки

48. Какой перечень обязательных реквизитов для документов, формы которых не унифицированы (согласно Приказу № 173н), является верным:

а) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

б) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды; содержание хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в денежном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц.

в) наименование документа; дата составления документа; наименование участника хозяйственной операции; содержание

хозяйственной операции; измерители хозяйственной операции в натуральном выражении; наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления; личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

49. Приказ о проведении инвентаризации в учреждении готовится, как правило, не менее чем за ____ дней до наступления срока проведения инвентаризации.

- а) 10
- б) 7
- в) 14
- г) 5

50. Согласны ли Вы с утверждением: имущество, являющееся собственностью учредителя казенного учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранение)

- а) да
- б) нет

5.3 Экзамен

Форма текущего контроля по дисциплине – экзамен, который предполагает ответ студента на два теоретических вопроса и решение задачи. Перечень вопросов к экзамену и практических задач приведены в Приложении А и Б.

В условиях балльно-рейтинговой системы оценки освоения образовательной программы к для допуска к промежуточной аттестации (экзамену) по дисциплине студент *очной формы* обучения обязан набрать не менее 24 баллов (без учета баллов за посещаемость и премиальных баллов) при условии выполнения рабочей программы дисциплины в требуем объеме. Максимальное количество баллов, которые может набрать студент в течение семестра – 48 баллов (64 балла – с учетом баллов за посещаемость и премиальных баллов).

Начисление баллов осуществляется по итогам контрольных опросов, тестирования и решения разноуровневых задач. Оценка знаний проводится за четыре, восемь, двенадцать или шестнадцать недель. Максимально – 4 балла – посещаемость, 12 баллов – контролируемые разделы изучаемой дисциплины; всего 16 баллов за

каждый блок. При определении очередного рейтинга студента не учитываются баллы, выставленные за темы, освоенные в рамках предыдущих блоков.

Повышение набранных баллов осуществляется на экзамене.

За ответ на каждый теоретический вопрос студент может получить 9 баллов, решение задачи оценивается – в 18 баллов. Максимальная сумма баллов, которую студент может получить на экзамене – 36 баллов.

Оценка «отлично» выставляется преподавателем, если итоговая сумма баллов составляет 90 и более баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «отлично», а сумма баллов указывается как баллы, набранные студентом по итогам текущего контроля, премиальные баллы и баллы, полученные на экзамене, но не более 100.

Оценка «хорошо» выставляется преподавателем, если итоговая сумма баллов составляет 70 и более баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «хорошо», а сумма баллов указывается как баллы, набранные студентом по итогам текущего контроля, премиальные баллы и баллы, полученные на экзамене, но не более 89.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов. В экзаменационную ведомость и зачетную книжку выставляется оценка «удовлетворительно», а сумма баллов указывается как баллы, набранные студентом по итогам текущего контроля, премиальные баллы и баллы, полученные на экзамене, но не более 69.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется неудовлетворительно, и ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине в соответствии с положением П 02.034–2009 «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Оценка «отлично» выставляется студентам, давшим полный и исчерпывающий ответ на экзамене и правильно выполнившим экзаменационные задания.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, давший достаточно полный ответ на экзамене, но допустивший незначительные погрешности в ответе на экзамене и при решении экзаменационной задачи.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,

допустившему погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная и дополнительная литература

Основная литература

1. Полещук Т. А. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях :[Текст] : учебное пособие / Т. А. Полещук, О. В. Митина. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 151 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики.

2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях :[Электронный ресурс] : электронный учебник / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - М.: КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Гриф: Рекомендовано УМЦ.

Дополнительная литература

3. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет :[Текст] : учебник / Ирина Ивановна Бочкарева, Галина Георгиевна Левина; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 413 с. Гриф: Рекомендовано УМО вузов России по образованию в области экономики и экономической теории

4. Бухгалтерское дело :[Текст] : учебное пособие / под ред. Ю. И. Сигидова и А. И. Трубилина. - М.: Рид Групп, 2011. - 400 с. Гриф: Рекомендовано УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики

5. Бухгалтерский учет и аудит: современная теория и практика: [Текст] : учебник / под ред. Я. В. Соколова, Т. О. Терентьевой. - М.: Экономика, 2010. - 438 с. - (Учебники экономического факультета СПбГУ).

6. Нечитайло А. И. Теория бухгалтерского учета :[Текст] : учебник / Алексей Игоревич Нечитайло. - М.: Проспект: КноРус, 2010. - 272 с. - 168р.

7. Информационные системы бухгалтерского учета : [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению лабораторных работ / сост. С. А. Кужелева. - Курск: КурскГТУ, 2010. - 77 с.

8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность :[Электронный ресурс] : методические рекомендации по выполнению курсовой работы / сост.: Л. В. Венделева. - Курск: ЮЗГУ, 2010. - 77 с.

9. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет :[Электронный ресурс] : электронный учебник / Н. Г. Сапожникова. - М.: КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). Гриф: Допущено Минобрнауки

10. Ларионов А. Д. Бухгалтерский учет :[Текст] : учебник / Александр Дмитриевич Ларионов, Алексей Игоревич Нечитайло. -

М.: Проспект, 2009. - 368 с.

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru
- Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
- Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org

6.3 Перечень информационных технологий

При изучении дисциплины могут быть применены программные продукты Microsoft Office. В частности, электронные таблицы Microsoft Excel – при калькулировании себестоимости и подготовке различных бюджетов.

Студенты могут использовать готовые программные продукты, предназначенные для ведения управленческого учета в организациях. Например, фирмы «1С», «Альт» и других.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ в сфере бухгалтерского учета используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

6.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы:

- «Главбух»,
- «Бухгалтерский учет»,
- «Аудит и финансовый анализ»,
- «Экономический анализ: теория и практика»,
- «Налоговый вестник».

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие казенного, бюджетного и автономного учреждения.
2. Организационно-правовые отличия функционирования трех типов государственных (муниципальных) учреждений.
3. Общие нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа.
4. Граница производственных возможностей. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
5. Задачи бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
6. Первичные (сводные) документы, их составление и исправление ошибок.
7. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок.
8. Правила хранения первичных учетных документов и регистров.
9. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств государственных (муниципальных) учреждений.
10. Структура Единого плана счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
11. Понятие балансовых и забалансовых счетов, особенности их кодирования и применения.
12. Учетная политика государственного (муниципального) учреждения.
13. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации.
14. Значение бюджетной классификации Российской Федерации.
15. Структура бюджетной системы Российской Федерации .
16. Нормативная база бюджетного учета.
17. Основные правила и требования к ведению бюджетного учета.
18. Структура Плана счетов бюджетного учета, его содержание.
19. Порядок ведения бухгалтерского учета бюджетными учреждениями.
20. Учет основных средств
21. Учет нематериальных активов Монопсония.
22. Учет непроектированных активов
23. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов
24. Учет материальных запасов

25. Учет готовой продукции
26. Учет вложений в нефинансовые активы
27. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг
28. Учет денежных средств учреждения на счетах.
29. Учет наличных денежных средств в кассе учреждения.
30. Учет денежных документов
31. Учет депозитов и иных финансовых активов
32. Учет финансовых вложений в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале других организаций
33. Учет расчетов по доходам.
34. Учет расчетов по выданным авансам.
35. Учет расчетов по кредитам, займам
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов по недостачам.
38. Учет прочих расчетов с дебиторами.
39. Учет расчетов по принятым обязательствам
40. Учет расчетов по платежам в бюджеты.
41. Учет расчетов по выплате наличных денег.
42. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
43. Учет санкционирования расходов бюджета
44. Порядок забалансового учета.
45. Ценности, учитываемые на забалансовых счетах
46. Виды и назначение отчетности
47. Состав бухгалтерской отчетности учреждения и принципы ее составления
48. Понятие материальных запасов, оценка их фактической стоимости.
49. Оценка готовой продукции
50. Типы государственных (муниципальных) учреждений

Примерный перечень задач к экзамену

Задача 1

Составить бухгалтерскую запись, отражающую хозяйственную операцию оприходования наличных денег, полученных по чекам, в кассу учреждения на основании приходного кассового ордера.

Задача 2

В ноябре 2014 года работник организации болел 10 календарных дней. Рассчитайте сумму пособия по временной нетрудоспособности, полагающегося работнику, используя следующие данные. В течение 2012-2013 годов работник болел в общей сложности 27 дней (13 дней в 2012 году и 14 дней в 2013 году). Общая сумма зарплаты работника (без учета пособий по временной нетрудоспособности) в 2012 году составила 500 000 рублей, в 2013 году – 600 000 рублей. Все суммы начисленной работнику заработной платы попадают под базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ. Общий страховой стаж работника – 5 лет и 5 месяцев.

Задача 3

На основании корреспонденции счетов определите содержание хозяйственной операции:

- дебет счета 020104510 «Поступления в кассу»;
- кредит счета 021003660 «Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с наличными денежными средствами получателя бюджетных средств».

Задача 4

Составить бухгалтерскую запись, отражающую хозяйственную операцию возврата из кассы наличные денежные средства на счет органа казначейства на основании расходного кассового ордера, квитанции к объявлению на взнос наличными.

Задача 5

Сотрудник организации с 12 ноября 2014 года ушел в отпуск на 28 календарных дней. Расчетный период – с 1 ноября 2013 года по 31 октября 2014 года – отработан сотрудником полностью. Помимо оклада, в декабре 2013 года работник получил материальную помощь в размере 10 000 рублей. На начало расчетного периода оклад сотрудника составлял 22 000 рублей в месяц. С 1 января 2014 года в рамках повышения окладов по всей организации, оклад сотрудника

достиг 26 400 рублей. Рассчитайте сумму отпускных, которую должны начислить сотруднику.

Задача 6

На основании корреспонденции счетов определите содержание хозяйственной операции:

- дебет счета 040101172 «Доходы от реализации активов».
- кредит счета 020402630 «Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале».

Задача 7

Составить бухгалтерскую запись, отражающую хозяйственную операцию по перечислению сумм авансов поставщикам и подрядчикам в соответствии с заключенными договорами на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, осуществление других выплат.

Задача 8

Сотрудник организации с 7 июля по 11 июля 2014 года включительно находился в служебной командировке на территории России. Рассчитайте сумму сохраняемого среднего заработка, которую бухгалтерия компании должна была начислить сотруднику за время командировки. В компании установлена 5-дневная рабочая неделя. Расчетный период - с 1 июля 2013 года по 30 июня 2014 года (248 рабочих дней) отработал полностью. С 1 января 2013 года оклад сотрудника составлял 32 000 рублей. В марте 2014 года сотрудник получил премию в размере 11 000 рублей.

Задача 9

На основании корреспонденции счетов определите содержание хозяйственной операции:

- дебет счета 021003560 «Увеличение дебиторской задолженности по операциям с найденными денежными средствами получателя бюджетных средств»;
- кредит счета 020164610 «Выбытия из кассы».

Задача 10

Составить бухгалтерскую запись, отражающую хозяйственную операцию по получению наличных денежных средств по чеку в кассу учреждения.

Задача 11

За первый квартал 2014 года расходы компании на оплату труда составили 800 000 рублей, выручка от реализации продукции – 2 360 000 рублей (в том числе НДС- 360 000 рублей). Какую

максимальную сумму представительских расходов компания сможет учесть при исчислении налогооблагаемой прибыли за первый квартал 2014 года?

Задача 12

На основании корреспонденции счетов определите содержание хозяйственной операции:

- дебет счета 030401830 «Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение»;

- кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы».

Задача 13

Составить бухгалтерскую запись, отражающую хозяйственную операцию списания с бюджетного бухгалтерского учета первоначальной стоимости проданных акций и иных форм участия в капитале.

Задача 14

Известно, что сумма первоначальной стоимости основных средств организации составляет 600 000 рублей, рыночная стоимость – 700 000 рублей, срок полезного использования - 3 года. Рассчитайте сумму амортизационных отчислений за первые девять месяцев эксплуатации основных средств.

Задача 15

На основании корреспонденции счетов определите содержание хозяйственной операции:

- дебет счета 030201830 «Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате»,

- кредит счета 020104610 «Выбытия из кассы».