

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.10.2022 14:46:19

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064ef2791953be730df2374406f05cc056f01f1

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административный надзор в деятельности полиции»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4);
- обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности (ПК-4.1);
- принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4.2);
- реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права (ПК-4.3);
- способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений (ПК-7);
- анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность (ПК-7.1);
- осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений (ПК-7.2);

- применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений (ПК-7.3);
- способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда (ПК-8);
- организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности (ПК-8.1);
- применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (ПК-8.2);
- использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности (ПК-8.3);
- способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции (ПК-9);
- применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций (ПК-9.1);
- применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности (ПК-9.2);
- выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях (ПК-9.3).

### **Разделы дисциплины:**

Понятие и характеристика административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор. Виды административного надзора и их правовая характеристика. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации. Особые административно-надзорные производства.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

*(подпись, инициалы, фамилия)*

С.В. Шевелева

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный надзор в деятельности полиции

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность  
ПОЛИЦИИ»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г. протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы преподаватель \_\_\_\_\_ Ветчинова Ю.И.

Согласовано:

Декан юридического факультета \_\_\_\_\_ Шевелева С.В.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные положения законодательства в сфере административного надзора; <b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками документирования административных правонарушений.
		ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия,	<b>Знать:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов; <b>Уметь:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		связанные с реализацией норм материального и процессуального права	деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	<b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	<b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; <b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	<b>Знать:</b> терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; <b>Уметь:</b> выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.
		ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере; <b>Уметь:</b> адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования служебной деятельности.
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	<b>Знать:</b> понятие и сущность управленческой деятельности; <b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт</b>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда		<b>деятельности):</b> способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений; <b>Уметь:</b> обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации служебной деятельности исполнителей.
		ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда; <b>Уметь:</b> применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	<b>Знать:</b> вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; <b>Уметь:</b> применять на практике вопросы огневой подготовки; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			и административно-юрисдикционной деятельности.
		<p>ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности</p>	<p><b>Знать:</b> особенности проведения мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностях; <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в обязанностях; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.</p>
		<p>ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений; <b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный надзор в деятельности полиции» входит в Часть, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачёт	0,1
зачёт с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика административного надзора в	Понятие административного надзора в деятельности полиции. Отличие административного надзора в

	деятельности полиции.	деятельности полиции от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора в деятельности полиции. Нормативно-правовое регулирование административного надзора в деятельности полиции.
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора в деятельности полиции.
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	6		1	У-1,2,6,5,8 МУ-1 МУ-2	С (1-2 неделя) Т (3-5 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	6		2	У-1,2,3,4,7,9 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1;

							ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6		3	У- 2,3,10,12,13 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	6
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	6
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6
	Итого	18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-5 нед.	14
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	6 -9 нед.	14
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	10 -13 нед.	14
4	Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.	13-15 нед.	14
5	Особые административно-надзорные	16-18 нед.	15,9

	производства.		
Итого			71.9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Понятие и характеристика административного	Разбор конкретных ситуаций	6

	надзора в деятельности полиции»		
2	Практическое занятие «Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика»	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве; Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и в и	Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; Международные стандарты органов административной юстиции; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административное судопроизводство; Административно-правовое обеспечение национальной безопасности; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений			Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения;	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и	Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

основные положения научной организации труда		
ПК-9 Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций( индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ПК-4 / основной, завершающий этап	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	<b>Знать:</b> основные положения законодательства в сфере административно го надзора; <b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административно го надзора; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками документирования административных правонарушений.	<b>Знать:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов; <b>Уметь:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7 /	ПК-7.1;	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b>	<b>Знать:</b> нормативно-



завершающий этап	ПК-7.2; ПК-7.3.	<p>должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.</p>	<p>терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.</p>	<p>правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере;</p> <p><b>Уметь:</b> адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования служебной деятельности.</p>
ПК-8 / завершающий	ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.	<b>Знать:</b> понятие и сущность	<b>Знать:</b> этапы подготовки,	<b>Знать:</b> основы научной организации

этап		<p>управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.</p>	<p>принятия и реализации управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации служебной деятельности исполнителей.</p>	<p>и нормирования труда;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.</p>
ПК-9 / завершающий этап	ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3.	<p><b>Знать:</b> вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике вопросы огневой подготовки;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;</p>	<p><b>Знать:</b> особенности проведения мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностях;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в обязанностях;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности</p>

		контрольно-надзорной и административно - юрисдикционной деятельности.	правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.	
--	--	---	---	--

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1	Согласно таблице 7.2
				БТЗ	1	
2.	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-	3-4	

				задачи		
--	--	--	--	--------	--	--

Примеры типовых контрольных заданий для  
проведения текущего контроля успеваемости  
Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и характеристика  
административного надзора в деятельности полиции»

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Виды административного надзора  
в деятельности полиции и их правовая характеристика»

1. Понятие и предмет административного надзора.
2. Общая характеристика административного надзора.
3. Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

- Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
  - открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предметом административного надзора являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. \_\_\_\_\_ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

## 4. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

## 5. Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

-положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

-методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Вопросы для собеседования БТЗ по теме 1	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. 50-60 % правильных ответов	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. 90-100 % правильных ответов
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 2	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 3	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- - задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / А. И. Стахов; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

3. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 759 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

## 8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. – Москва: Юнити, 2014. – 527 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. - Курск : [б. и.], 2014 - . - Текст : электронный. Ч. 1. - 144 с.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

5. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (дата обращения: 03.09.2021). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 03.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

## 8.3 Перечень методических указаний

1. Административный надзор : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Административный надзор : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 10 с. - Текст : электронный.

## 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
Журнал Государство и право.  
Журнал Административное право и процесс.  
Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека



2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

*(подпись, инициалы, фамилия)*

С.В. Шевелева

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный надзор в деятельности полиции

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность  
полиции»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курск - 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права «28» 06 2021 г. протокол № 12

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.  
 Разработчик программы  
 преподаватель \_\_\_\_\_ Ветчинова Ю.И.

Согласовано:  
 Декан юридического факультета \_\_\_\_\_ Шевелева С.В.

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на заседании кафедры административного и трудового права «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-4	Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	ПК-4.1 Обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> основные положения законодательства в сфере административного надзора; <b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административного надзора; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками документирования административных правонарушений.
		ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия,	<b>Знать:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов; <b>Уметь:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		связанные с реализацией норм материального и процессуального права	деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		ПК-4.3 Реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных норм и принципов международного права	<b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7	Способен осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений	ПК-7.1 Анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, склонных к совершению противоправных деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность	<b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; <b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.
		ПК-7.2 Осуществляет организацию деятельности по профилактике административных правонарушений и преступлений	<b>Знать:</b> терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; <b>Уметь:</b> выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности правоохранительных органов.
		ПК-7.3 Применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере; <b>Уметь:</b> адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования служебной деятельности.
ПК-8	Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы	ПК-8.1 Организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности	<b>Знать:</b> понятие и сущность управленческой деятельности; <b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; <b>Владеть (или Иметь опыт</b>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда		<b>деятельности):</b> способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.
		ПК-8.2 Применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	<b>Знать:</b> этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений; <b>Уметь:</b> обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации служебной деятельности исполнителей.
		ПК-8.3 Использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда; <b>Уметь:</b> применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.
ПК-9	Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-9.1 Применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций	<b>Знать:</b> вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности; <b>Уметь:</b> применять на практике вопросы огневой подготовки; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административного участка контрольно-надзорной

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			и административно-юрисдикционной деятельности.
		ПК-9.2 Применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности	<b>Знать:</b> особенности проведения мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностях; <b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в обязанностях; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.
		ПК-9.3 Выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях	<b>Знать:</b> способы и методы выявления, документирования и пресечения преступлений и административных правонарушений; <b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный надзор в деятельности полиции» входит в Часть, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 6 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачёт	0,1
зачёт с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и характеристика	Понятие административного надзора в деятельности

	административного надзора в деятельности полиции.	полиции. Отличие административного надзора в деятельности полиции от прокурорского и судебного надзора. Принципы административного надзора в деятельности полиции. Нормативно-правовое регулирование административного надзора в деятельности полиции.
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	Система органов исполнительной власти. Федеральные органы государственной власти, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции. Компетенция и полномочия органов государственной власти, при осуществлении административного надзора в деятельности полиции.
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Противопожарный надзор. Административный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный ветеринарный и фитосанитарный надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в Российской Федерации. Промышленный надзор. Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой надзор. Энергетический надзор. Административно-экологический надзор. Надзор за обеспечением авиационной безопасности. Государственный надзор в области охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	6		1	У-1,2,6,5,8 МУ-1 МУ-2	С (1-2 неделя) Т (3-5 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	6		2	У-1,2,3,4,7,9 МУ-1 МУ-2	С (6-10 неделя) КЗ (11-13 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3;

							ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6		3	У- 2,3,10,12,13 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	2
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	1
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	1
	Итого	4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного надзора.	1-5 нед.	18
2	Органы, осуществляющие административный надзор.	6 -9 нед.	18
3	Виды административного надзора и их правовая характеристика.	10 -13 нед.	18
4	Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации.	13-15 нед.	18

5	Особые административно-надзорные производства.	16-18 нед.	23,9
Итого			95,9

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве; Государственное управление и государственная служба в системе МВД	и	Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения; Международные стандарты органов административной юстиции; Административная деятельность полиции; Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административное судопроизводство; Административно-правовое обеспечение национальной безопасности; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная преддипломная практика; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-7 Способен		Административное	принуждение в

осуществлять организацию и тактику применения административно-правовых средств, направленных на профилактику административных правонарушений и преступлений		деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9 Способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	Государственное управление и государственная служба в системе МВД	Административная ответственность; Административное принуждение в деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций( индикаторы достижения компетенций,	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)



	закрепленные за дисциплиной)			
2		3	4	5
ПК-4 / основной, завершающий этап	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	<b>Знать:</b> основные положения законодательства в сфере административно-го надзора; <b>Уметь:</b> юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административно-го надзора; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками документирования административных правонарушений.	<b>Знать:</b> способы, виды, стадии реализации правовых актов; <b>Уметь:</b> использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.	<b>Знать:</b> содержание норм материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7 / завершающий этап	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	<b>Знать:</b> должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности; <b>Уметь:</b> выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках	<b>Знать:</b> терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; <b>Уметь:</b> выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности	<b>Знать:</b> нормативно-правовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере; <b>Уметь:</b> адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; <b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками планирования служебной деятельности.

		<p>прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b></p> <p>навыками выполнения и соблюдения должностных обязанностей по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранительной деятельности.</p>	<p>правоохранительных органов.</p>	
<p>ПК-8 / завершающий этап</p>	<p>ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3.</p>	<p><b>Знать:</b> понятие и сущность управленческой деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.</p>	<p><b>Знать:</b> этапы подготовки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками организации служебной деятельности исполнителей.</p>	<p><b>Знать:</b> основы научной организации и нормирования труда;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.</p>
<p>ПК-9 / завершающий этап</p>	<p>ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3.</p>	<p><b>Знать:</b> вопросы огневой подготовки при</p>	<p><b>Знать:</b> особенности проведения</p>	<p><b>Знать:</b> способы и методы выявления, документирования и</p>

		<p>осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике вопросы огневой подготовки;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками применять на практике вопросы огневой подготовки при осуществлении в пределах административно-контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной деятельности.</p>	<p>мероприятий по предупреждению преступности и административных правонарушений. Особенности участия в должностных обязанностей;</p> <p><b>Уметь:</b> проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участвовать в должностных обязанностях;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> навыками проведения мероприятий по предупреждению и пресечению преступности и административных правонарушений, участия в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности в рамках должностных обязанностей.</p>	<p>пресечения преступлений и административных правонарушений;</p> <p><b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические средства и методы;</p> <p><b>Владеть (или Иметь опыт деятельности):</b> способностью и навыками выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения в рамках осуществления конкретной правоохранительной деятельности</p>
--	--	--	--	---

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	1	Согласно таблице 7.2
				БТЗ	1	
2.	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	2	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседования	3	Согласно таблице 7.2
				Кейс-задачи	3-4	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции»

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- 4) изъятие вещей и документов;
- 5) приостановление деятельности предприятия.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

## Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика»

1. Понятие и предмет административного надзора.
2. Общая характеристика административного надзора.
3. Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Предметом административного надзора являются:
  - а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

2. \_\_\_\_\_ – вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

3. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

4. Установите соответствие:

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

5. Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

-положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

-методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Вопросы для собеседования БТЗ по теме 1	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. 50-60 % правильных ответов	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. 90-100 % правильных ответов
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 2	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 3	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов
СРС	0		18	
Итого	0		18	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- - задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора: учебное пособие / А. И. Стахов; Российский государственный университет правосудия. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

3. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 759 с.: табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. – Москва: Юнити, 2014. – 527 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719> (дата обращения: 03.09.2021). – Текст : электронный.

5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. - Москва : Прометей, 2017 - . - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 06.09.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный. Т. 1. - 547 с.

6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. - Курск : [б. и.], 2014 - . - Текст : электронный. Ч. 1. - 144 с.

7. Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения: 03.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-46-2. – Текст : электронный.

5. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Киясханов, П. И. Кононов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 687 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572> (дата обращения: 03.09.2021). – ISBN 978-5-238-01590-3. – Текст : электронный.



6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения: 03.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Административный надзор : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

2. Административный надзор : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 10 с. - Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и

желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			