Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Аннотация к рабочей программе Дата подписания: 31.10.2022 14:46:19

Уникальный памещимамны «Административный надзор в деятельности полиции»

9ba7d3e34c012eba476ffd2d@4fe7g14a3h6ff0Cf4Z440.05c026%Правоохранительная деятельность»

#### Цель преподавания дисциплины:

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### Задачи изучения дисциплины:

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере аадминистративного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений:
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4);
- обрабатывает информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности  $(\Pi K-4.1);$
- принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права (ПК-4.2);
- реализует нормы материального и процессуального права на основе национального законодательства с учетом общепризнанных принципов международного права (ПК-4.3);
- способен осуществлять организацию И тактику применения административно-правовых средств, направленных профилактику на административных правонарушений и преступлений (ПК-7);
- анализирует контингент, в пределах территориальных полномочий отдела полиции, в целях выявления лиц, ведущих аморальный образ жизни, противоправных совершению деяний, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и иную противоправную деятельность  $(\Pi K-7.1);$
- осуществляет организацию профилактике деятельности ПО административных правонарушений и преступлений (ПК-7.2);

- применяет административно-правовые средства, направленные на профилактику административных правонарушений и преступлений (ПК-7.3);
- -способен организовывать систему управления и обеспечения управленческой деятельности, применять методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения; основные положения научной организации труда (ПК-8);
- организует систему управления и обеспечения управленческой деятельности (ПК-8.1);
- применяет методы управленческой деятельности, порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения (ПК-8.2);
- использует основные положения научной организации труда, правовой механизм привлечения к юридической ответственности (ПК-8.3);
- способен осуществлять в пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно-надзорную и административноюрисдикционную функции (ПК-9);
- применяет теоретические основы контрольно-надзорной и административно-юрисдикционной функций (ПК-9.1);
- -применяет навыки наблюдения за состоянием определенных объектов, поведением граждан в общественных местах, применении мер административного принуждения, в том числе, мер административной ответственности (ПК-9.2);
- -выявляет противоправное деяние, путем сбора и оценки материалов (а также доказательств), квалификации административных правонарушений, а также осуществления производства по делам об административных правонарушениях (ПК-9.3).

#### Разделы дисциплины:

Понятие и характеристика административного надзора. Органы, осуществляющие административный надзор. Виды административного надзора и их правовая характеристика. Понятие, содержание, виды и субъекты надзорной деятельности в Российской Федерации. Особые административно-надзорные производства.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

#### Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

юридического

Декан факультета

(наименование ф-та полностью)

г.

		ттевеле
	(подпись, инициалы, фамилия)	
	(подпись, инициалы, фамилия) «28» _ leeolef _ 2	0_2/_
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	
F	Административный надзор в деятельности полиции	
	(наименование дисциплины)	
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность иифр и наименование направления подготовки (специальности)	
направленнос	сть (профиль, специализация) «Административная деятел полиции»	ьность
	наименование направленности (профиля, специализации)	
форма обучения	очная	
	(очная, очно-заочная, заочная)	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

V
Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в
образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО <u>40.05.02</u>
Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация)
«Административная деятельность полиции» на заседании кафедры
административного и трудового права «В» _ 06 _ 20 8/г. протокол № /62
Vina
Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы
преподаватель Ветчинова Ю.И.
Согласовано:
Декан юридического факультета Шевелева С.В.
Директор научной библиотеки <u>Муркия</u> Макаровская В.Г.
у директор нау той ополнотеки <u>уучулоге</u> макаровская В.1.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
советом университета протокол № «» 20 г. на заседании кафедры
административного и трудового права «»20 г. протокол №
Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.
Зав. кафедрои Антттозднякова Е.В.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол №
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № _ «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № _ «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.  Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол №  Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.  Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № _ «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.  Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № _ «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.  Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права « » 20 г. протокол №  Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.  Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно — управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере аадминистративного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основної	ї профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-4	Способен на основе	ПК-4.1	Знать: основные положения
	анализа и оценки	Обрабатывает	законодательства в сфере
	информации, имеющей	информацию,	административного надзора;
	значение для	имеющую значение	<b>Уметь:</b> юридически правильно
	реализации правовых	для реализации	применять нормы
	норм принимать в	правовых норм в	законодательства в сфере
	пределах своих		административного надзора;
	должностных	сферах	Владеть (или Иметь опыт
	обязанностей решения,	профессиональной	<b>деятельности):</b> навыками
	а также совершать	деятельности	документирования
	действия, связанные с		административных
	реализацией норм		правонарушений.
	материального и	ПК-4.2	<b>Знать:</b> способы, виды, стадии
	процессуального права	Принимает в	реализации правовых актов;
		пределах своих	<b>Уметь:</b> использовать нормы
		должностных	материального и
		обязанностей	процессуального права в
		решения и действия,	профессиональной

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты	
основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,	
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами	
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций	
за	дисциплиной)	компетенции,		
код	наименование	закрепленного		
компетенции	компетенции	за дисциплиной		
		связанные с	деятельности;	
		реализацией норм	Владеть (или Иметь опыт	
		материального и	<b>деятельности):</b> навыками	
		процессуального	работы с нормами	
		права	материального и	
			процессуального права в	
			профессиональной	
			деятельности.	
		ПК-4.3	<b>Знать:</b> содержание норм	
		Реализует нормы	материального и	
		материального и	процессуального права;	
		процессуального	<b>Уметь</b> : выбирать нормы	
		права на основе	материального и	
		национального	процессуального права,	
		законодательства с	необходимые для применения в	
		учетом	конкретных обстоятельствах	
		общепризнанных	дела;	
		норм и принципов	Владеть (или Иметь опыт	
		международного	<b>деятельности):</b> реализации	
		права	норм материального и	
			процессуального права в	
			профессиональной	
			деятельности.	
ПК-7	Способен осуществлять	ПК-7.1	<b>Знать:</b> должностные	
	организацию и тактику	Анализирует	обязанности по обеспечению	
	применения	контингент, в	безопасности личности,	
	административно-	пределах	общества и государства в	
	правовых средств,	территориальных	рамках прохождения	
	направленных на	полномочий отдела	государственной службы в	
	профилактику	полиции, в целях	сфере правоохранительной	
	административных	выявления лиц,	деятельности;	
	правонарушений и	ведущих аморальный	Уметь: выполнять	
	преступлений	образ жизни,	должностные обязанности по	
		склонных к	обеспечению безопасности	
		совершению	личности, общества и	
		противоправных	государства в рамках	
		деяний, вовлекающих	прохождения государственной	
		несовершеннолетних	службы в сфере	
		в преступную и иную	правоохранительной	
		противоправную	деятельности;	
		деятельность	Владеть (или Иметь опыт	
			деятельности): навыками	
			выполнения и соблюдения	
			должностных обязанностей по	
			обеспечению безопасности	

Планипуемы	o nowshamamh ocooousid	Код	Планируемые результаты
Планируемые результаты освоения основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикаторами
_	тельной программы гнции, закрепленные	достижения	-
,	, 1		достижения компетенций
	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного за дисциплиной	
компетенции	компетенции	за опециплиной	
			личности, общества и государства в рамках
			и государства в рамках прохождения государственной
			службы в сфере
			1 1
			правоохранительной деятельности.
		ПК-7.2	<u> </u>
			Знать: терминологию,
		Осуществляет	применяемую в производстве по
		организацию	уголовным делам и делам об
		деятельности по	административных
		профилактике	правонарушениях;
		административных	Уметь: выявлять и пресекать
		правонарушений и	уголовные преступления и
		преступлений	административные
			правонарушения;
			Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): навыками работы с нормативными
			правовыми актами, их
			анализа, поиска информации по
			вопросам деятельности
			правоохранительных органов.
		ПК-7.3	Знать: нормативно-правовую
		Применяет	базу, материалы для
		административно-	организации работы, свод
		правовые средства,	необходимых документов,
		направленные на	регламентирующих
		профилактику	деятельность органов
		административных	внутренних дел в данной сфере;
		правонарушений и	<b>Уметь:</b> адекватно толковать
		преступлений	правовые нормы, посвященные
			вопросам системы, структуры
			и содержания деятельности
			правоохранительной органов;
			Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): навыками
			планирования служебной
			деятельности.
ПК-8	Способен	ПК-8.1	Знать: понятие и сущность
	организовывать	Организует систему	управленческой деятельности;
	систему управления и	управления и	<b>Уметь:</b> разрабатывать и
	обеспечения	обеспечения	оценивать возможные
	управленческой	управленческой	варианты управленческих
	деятельности,	деятельности	решений;
	применять методы		Владеть (или Иметь опыт
[		ı	

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
	ї профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
-	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
,	дисциплиной)	компетенции,	,
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
,	управленческой	,	деятельности): способностью
	деятельности, порядок		обосновывать варианты
	подготовки и принятия		управленческих решений на
	управленческих		основе социологических
	решений, организации		исследований.
	их исполнения;	ПК-8.2	<b>Знать:</b> этапы подготовки,
	основные положения	Применяет методы	принятия и реализации
	научной организации	управленческой	управленческих решений;
	труда	деятельности,	<b>Уметь:</b> обосновывать критерии
		порядок подготовки и	оценки последствий принятия
		принятия	управленческих решений в
		управленческих	социологических исследованиях;
		решений,	Владеть (или Иметь опыт
		организации их	деятельности): навыками
		исполнения	организации служебной
		HIC 0.2	деятельности исполнителей.
		ПК-8.3	Знать: основы научной
		Использует основные	организации и нормирования
		положения научной	труда;
		организации труда,	Уметь: применять на практике
		правовой механизм привлечения к	знания научной организации и нормировании труда,
		привлечения к юридической	нормировании труда, разрабатывать регламенты
		ответственности	управленческого труда;
		OTBETETBEIIIOCTH	Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): методами
			изучения и анализа затрат
			рабочего времени и трудовых
			процессов.
ПК-9	Способен осуществлять	ПК-9.1	Знать: вопросы огневой
	в пределах	Применяет	подготовки при осуществлении
	территориальных	теоретические основы	в пределах административного
	полномочий отдела	контрольно-	участка контрольно-надзорной
	полиции контрольно-	надзорной и	u
	надзорную и	административно-	административно-
	административно-	юрисдикционной	юрисдикционной деятельности;
	юрисдикционную	функций	<b>Уметь:</b> применять на практике
	функции		вопросы огневой подготовки;
			Владеть (или Иметь опыт
			<b>деятельности):</b> навыками
			применять на практике вопросы
			огневой подготовки при
			осуществлении в пределах
			административного
			участка контрольно-надзорной

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты	
	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,	
	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами	
-	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций	
,	дисциплиной)	компетенции,	,	
код	наименование	закрепленного		
компетенции	компетенции	за дисциплиной		
,	,		и административно-	
			юрисдикционной деятельности.	
		ПК-9.2	Знать: особенности проведения	
		Применяет навыки	мероприятий по	
		наблюдения за	предупреждению преступности	
		состоянием	и административных	
		определенных	правонарушений.	
		объектов, поведением	Особенности участия в	
		граждан в	должностных обязанностей;	
		общественных	Уметь: проводить мероприятия	
		местах, применении	по предупреждению и	
		мер	пресечению преступности и	
		административного	административных	
		принуждения, в том	правонарушений,	
		числе, мер	участвовать обязанностей;	
		административной ответственности		
		ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками	
			проведения мероприятий по	
			предупреждению и пресечению	
			преступности и	
			административных	
			правонарушений, участия в	
			охране общественного порядка и	
			обеспечения общественной	
			безопасности в рамках	
			должностных обязанностей.	
		ПК-9.3	Знать: способы и методы	
		Выявляет	выявления, документирования и	
		противоправное	пресечения преступлений и	
		деяние, путем сбора и	административных	
		оценки материалов (а	правонарушений;	
		также доказательств),	Уметь: применять технико-	
		квалификации	криминалистические средства и	
		административных	методы;	
		правонарушений, а	Владеть (или Иметь опыт	
		также осуществления	деятельности): способностью	
		производства по	и навыками выявлять,	
		делам об	документировать, пресекать	
		административных	преступления и	
		правонарушениях	административные	
			правонарушения в рамках осуществления конкретной	
			правоохранительной	
			деятельности.	
		l .	осинсконосии.	

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный надзор в деятельности полиции» входит в Часть, формируемой участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачёт	0,1
зачёт с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

No	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
$\Pi/\Pi$					
1	2	3			
1	Понятие и характеристика	Понятие административного надзора в деятельности			
	административного надзора в	полиции. Отличие административного надзора в			

	деятельности полиции.	деятельности полиции от прокурорского и судебного
	Action in inclination.	надзора. Принципы административного надзора в
		деятельности полиции. Нормативно-правовое
		регулирование административного надзора в
		деятельности полиции.
2	Органы, осуществляющие	
2	1	Система органов исполнительной власти. Федеральные
	административный надзор в	органы государственной власти, осуществляющие
	деятельности полиции.	административный надзор в деятельности полиции.
		Органы государственной власти субъектов Российской
		Федерации, осуществляющие административный
		надзор в деятельности полиции. Компетенция и
		полномочия органов государственной власти, при
		осуществлении административного надзора в
		деятельности полиции.
3	Виды административного надзора	Государственный санитарно-эпидемиологический
	в деятельности полиции и их	надзор. Противопожарный надзор. Административный
	правовая характеристика.	надзор за безопасностью дорожного движения.
		Государственный ветеринарный и фитосанитарный
		надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в
		Российской Федерации. Промышленный надзор.
		Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой
		надзор. Энергетический надзор. Административно-
		экологический надзор. Надзор за обеспечением
		авиационной безопасности. Государственный надзор в
		области охраны объектов культурного наследия
		(памятников истории и культуры) народов Российской
		Федерации.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины		Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-
$\Pi/\Pi$		деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек.,	№	№	ские	успеваемости	
		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям	
				•	-	семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика	6		1	У-1,2,6,5,8	С (1-2 неделя)	ПК-4.1;
	административного надзора				МУ-1	Т (3-5 неделя)	ПК-4.2;
	в деятельности полиции.				МУ-2	, , ,	ПК-4.3;
					1.10 _		ПК-7.1;
							ПК-7.2;
							ПК-7.3;
							ПК-8.1;
							ПК-8.2;
							ПК-8.3;
							ПК-9.1;
							ПК-9.2;
						G (6.10	ПК-9.3
2	Органы, осуществляющие	6		2	У-	С (6-10 неделя)	ПК-4.1;
	административный надзор в				1,2,3,4,7,9	КЗ (11-13 неделя)	ПК-4.2;
	деятельности полиции.				МУ-1		ПК-4.3;
					МУ-2		ПК-7.1;
							ПК-7.2;
							ПК-7.3;
							ПК-8.1;

						ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6	3	у- 2,3,10,12,13 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

#### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

#### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

	тиолици ч.г.трикти векие запития					
$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.				
1	2	2				
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности	6				
	полиции.					
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	6				
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6				
	Итого	18				

#### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое
			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного	1-5 нед.	14
	надзора.		
2	Органы, осуществляющие административный	6 -9 нед.	14
	надзор.		
3	Виды административного надзора и их	10 -13 нед.	14
	правовая характеристика.		
4	Понятие, содержание, виды и субъекты	13-15 нед.	14
	надзорной деятельности в Российской		
	Федерации.		
5	Особые административно-надзорные	16-18 нед.	15,9
	административно-надзорные	10-16 нед.	13,9
L			

	производства.	
Итого		71.9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Понятие и	Разбор конкретных ситуаций	6
	характеристика административного		

	надзора в деятельности полиции»			
2	Практическое занятие «Виды	Разбор конкретных ситуаций	6	
	административного надзора в			
	деятельности полиции и их правовая			
	характеристика»			
Итого				

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы необходимых успешной качеств, ДЛЯ социализации профессионального становления.

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Vor v	Drawy dan wananawa	
Код и	1 1 1	омпетенций и дисциплины (модули) и практики,
наименование	1 2 1	ении которых формируется данная компетенция
компетенции	начальный	основной завершающий
	2	3 4
ПК-4 Способен на	Адвокатура и	Основы квалификации преступлений в сфере
основе анализа и	адвокатская	обеспечения безопасности дорожного
оценки	деятельность в	движения; Международные стандарты органов
информации,	административном	административной юстиции;
имеющей значение	судопроизводстве;	Административная деятельность полиции;
для реализации	Государственное	Административная ответственность;
правовых норм	управление и	Административное принуждение в
принимать в	государственная	деятельности полиции; Административное
пределах своих	служба в системе	судопроизводство; Административно-правовое
должностных	МВД	обеспечение национальной безопасности;
обязанностей		Административный надзор в деятельности
решения, а также		полиции; Профилактика правонарушений в
совершать		деятельности полиции; Производственная
действия,		преддипломная практика; Подготовка к
связанные с		процедуре защиты и защита выпускной
реализацией норм		квалификационной работы
материального и		
процессуального		
права		
ПК-7 Способен		Административное принуждение в
осуществлять		деятельности полиции; Административный
организацию и		надзор в деятельности полиции;
тактику		Производственная правоприменительная
применения		практика; Государственная итоговая
административно-		аттестация; Подготовка к процедуре защиты и
правовых средств,		защита выпускной квалификационной работы
направленных на		
профилактику		
административных		
правонарушений и		
преступлений		
ПК-8 Способен	Государственное	Административный надзор в деятельности
организовывать	управление и	полиции; Профилактика правонарушений в
систему	государственная	деятельности полиции; Производственная
управления и	служба в системе	правоприменительная практика;
обеспечения	МВД	Государственная итоговая аттестация;
управленческой		Подготовка к процедуре защиты и защита
деятельности,		выпускной квалификационной работы
применять методы		
управленческой		
деятельности,		
порядок		
подготовки и		
принятия		
управленческих		
решений,		
организации их		
исполнения;		

основные		
положения научной		
организации труда		
ПК-9 Способен	Государственное	Административная ответственность;
осуществлять в	управление и	Административное принуждение в
пределах	государственная	деятельности полиции; Административный
территориальных	служба в системе	надзор в деятельности полиции; Профилактика
полномочий отдела	МВД	правонарушений в деятельности полиции;
полиции		Производственная правоприменительная
контрольно-		практика; Государственная итоговая
надзорную и		аттестация; Подготовка к процедуре защиты и
административно-		защита выпускной квалификационной работы
юрисдикционную		
функции		

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень		
этап	компетенций(	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(ончисто)		
	индикаторы			,		
	достижения					
	компетенций,					
	закрепленные					
	за					
	дисциплиной)					
2		3	4	5		
ПК-4 /	ПК-4.1;	Знать: основные	Знать: способы,	Знать: содержание		
основной,	ПК-4.2;	положения	виды, стадии	норм материального и		
завершающий	ПК-4.3.	законодательства	реализации	процессуального		
этап		в сфере	правовых актов;	права;		
		административно	Уметь:	Уметь: выбирать		
		го надзора;	использовать	нормы материального		
		Уметь:	нормы	и процессуального		
		юридически	материального и	права, необходимые		
		правильно	процессуального	для применения в		
		применять нормы	права в	конкретных		
		законодательства	профессиональной	обстоятельствах дела;		
		в сфере	деятельности;	Владеть (или Иметь		
		административно	Владеть (или	опыт деятельности):		
		го надзора;	Иметь опыт	реализации норм		
		Владеть (или	деятельности):	материального и		
		Иметь опыт	навыками работы	процессуального		
		деятельности):	с нормами	права в		
		навыками	материального и	профессиональной		
		документировани	процессуального	деятельности		
		Я	права в			
		административны	профессиональной			
		X	деятельности.			
		правонарушений.				
ПК-7 /	ПК-7.1;	Знать:	Знать:	Знать: нормативно-		

завершающий	ПК-7.2;	должностные	терминологию,	правовую базу,
этап	ПК-7.3.	обязанности по	применяемую в	материалы для
Jun		обеспечению	производстве по	организации работы,
		безопасности	уголовным делам	свод необходимых
		личности,	и делам об	документов,
		общества и	административных	регламентирующих
		государства в	правонарушениях;	деятельность органов
		рамках	Уметь: выявлять	внутренних дел в
		прохождения	и пресекать	данной сфере;
		_	уголовные	Уметь: адекватно
		государственной службы в сфере	•	
			преступления и	толковать правовые
		правоохранитель ной	административные	нормы, посвященные
			правонарушения;	вопросам системы,
		деятельности;	Владеть (или	структуры и
		Уметь:	Иметь опыт	содержания
		ВЫПОЛНЯТЬ	деятельности):	деятельности
		должностные	навыками работы с	правоохранительной
		обязанности по	нормативными	органов; Владеть
		обеспечению	правовыми актами,	(или Иметь опыт
		безопасности	их их	деятельности):
		личности,	анализа, поиска информации по	навыками
		общества и	вопросам	планирования
		государства в	деятельности	служебной
		рамках	правоохранительны	деятельности.
		прохождения	х органов.	
		государственной	A opi anob.	
		службы в сфере		
		правоохранитель		
		ной		
		деятельности;		
		Владеть (или		
		Иметь опыт		
		деятельности):		
		навыками		
		выполнения и		
		соблюдения		
		должностных		
		обязанностей по		
		обеспечению		
		безопасности		
		личности,		
		общества		
		и государства в		
		рамках		
		прохождения		
		государственной		
		службы в сфере		
		правоохранитель		
		ной		
		деятельности.		
ПК-8 /	ПК-8.1;	Знать: понятие и	Знать: этапы	Знать: основы
завершающий	ПК-8.2;	сущность	подготовки,	научной организации
	ПК-8.3.			

этап	управленческой	принятия и	и нормирования
	деятельности;	реализации	труда;
	Уметь:	управленческих	Уметь: применять на
	разрабатывать и	F	практике знания
	оценивать	Уметь:	научной организации
	возможные	обосновывать	и нормировании
	варианты	критерии оценки	труда, разрабатывать
	управленческих	последствий	регламенты
	решений;	принятия	управленческого
	Владеть (или	управленческих	труда;
	Иметь опыт	решений в	Владеть (или Иметь
	деятельности):	социологических	опыт деятельности):
	способностью	исследованиях;	методами изучения и
	обосновывать	Владеть (или	анализа затрат
	варианты	Иметь опыт	рабочего времени и
	управленческих	деятельности):	трудовых процессов.
	решений на	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	основе	организации	
	социологических	служебной	
	исследований.	деятельности	
		исполнителей.	
ПК-9 / ПК-9.1	; Знать: вопросы	Знать:	Знать: способы и
завершающий ПК-9.2	OTHEDON	особенности	методы выявления,
этап ПК-9.3	подготовки при	проведения	документирования и
	осуществлении в	мероприятий по	пресечения
	пределах	предупреждению	преступлений и
	административно	преступности и	административных
	го участка	административных	правонарушений;
	контрольно-	правонарушений.	Уметь: применять
	надзорной и	Особенности	технико-
	административно	участия в	криминалистические
	-	должностных	средства и методы;
	юрисдикционной	обязанностей;	Владеть (или Иметь
	деятельности;	Уметь: проводить	опыт деятельности):
	Уметь:	мероприятия по	способностью и
	применять на	1 1	навыками выявлять,
	практике	пресечению	документировать,
	вопросы огневой	преступности и	пресекать
	подготовки;	административных	преступления и
	Владеть (или	правонарушений,	административные
	Иметь опыт	участвовать	правонарушения в
	деятельности):	обязанностей;	рамках
	навыками	Владеть (или	осуществления
	применять на	Иметь опыт	конкретной
	практике	деятельности):	правоохранительной
	вопросы огневой	· ·	деятельности
	подготовки при		
	осуществлении в	мероприятий по	
	пределах	предупреждению и	
	пределах	inpeg inpentacione in	
	-		
	административно	пресечению преступности и	

контрольно-	правонарушений,	
надзорной и	участия в охране	
административно	общественного	
-	порядка и	
юрисдикционной	обеспечения	
деятельности.	общественной	
	безопасности в	
	рамках	
	должностных	
	обязанностей.	

# 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

 Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

 Раздел (тема)
 Кол
 Технология
 Оценочные средства
 Описание шкал оценивания

<b>№</b> п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции	Технология формирования	Оценочные	средства	Описание шкал оценивания
		(или её части)		наимено- вание	<u>№№</u> заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и характеристи ка	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК- 7.2; ПК-7.3;	Лекции, практические занятия, самостоятельная	Вопросы для собеседов ания	1	Согласно таблице 7.2
	вного надзора	ПК-8.1; ПК- 8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК- 9.2; ПК-9.3	работа студентов	БТ3	1	
2.	Виды администрати вного надзора	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК- 7.2; ПК-7.3;	Лекции, практические занятия, самостоятельная	Вопросы для собеседов ания	2	Согласно таблице 7.2
	в деятельности полиции и их правовая характеристи ка.	ПК-8.1; ПК- 8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК- 9.2; ПК-9.3	работа студентов	Кейс- задачи	1-2	
3.	Органы, осуществляю щие администрати вный надзор в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК- 7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК- 8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК- 9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседов ания Кейс-	3-4	Согласно таблице 7.2

		задачи	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции»

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - 4) изъятие вещей и документов;
  - 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика»

- 1. Понятие и предмет административного надзора.
- 2.Общая характеристика административного надзора.
- 3. Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.
- 2.\_\_\_\_\_ вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.
  - 3. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
  - 2. Конституция РФ;
  - 3. указы Президента РФ;
  - 4. федеральные законы;
  - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### 4. Установите соответствие:

Способы практической реализации	Административно – правовые
задач и функций исполнительной власти	отношения
Общественные отношения,	Административно – правовые методы
урегулированные административно -	управления
правовой нормой	
Индивидуальный акт управления	Петиция
правоприменительного характера,	
который направлен не на установление	
административных норм, а на их	
исполнение	
Разновидность обращений граждан	Административный акт

#### 5. Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

-положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

-методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Мин	имальный балл	Максимальный балл	
	балл примечание		балл	примечание
1	2	3	4	5

Вопросы для собеседования БТЗ по теме 1	6	Не       достаточно         полное       и точное         изложение       материала.         50-60       %         правильных       ответов	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы.  90-100 % правильных ответов
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 2	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы. Оригинальное решение
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 3	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы. Оригинальное решение
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов
CPC	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- - задание в открытой форме 2 балла,

задание на установление соответствия – 2 балла,

- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

### 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1. Основная учебная литература

Стахов, Административно-процессуальная деятельность 1. A. И. органов надзора: учебное пособие / А. И. Стахов; государственного контроля и Российский государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет (РГУП), 2017. 176 c.: табл. – Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035</a> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.

- 2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Зерцало-М, 2018. 272 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 3. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 759 с.: табл. (Dura lex, sed lex). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст: электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. Москва: Юнити, 2014. 527 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. Курск : [б. и.], 2014 . Текст : электронный. Ч. 1. 144 с.
- 7.Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017. Том 2. 464 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216</a> (дата обращения: 03.09.2021). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-906879-46-2. Текст : электронный.
- 5. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов, П. И. Кононов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 687 с. (Dura lex, sed lex). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572</a> (дата обращения: 03.09.2021). ISBN 978-5-238-01590-3. Текст: электронный.
- 6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. Москва: Директ-Медиа, 2013. 503 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666</a> (дата обращения: 03.09.2021). ISBN 978-5-4458-1986-8. DOI 10.23681/131666. Текст: электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

- 1. Административный надзор : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2018. 17 с. Текст : электронный.
- 2. Административный надзор : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2018. 10 с. Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

#### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека

- 2. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
  - 4. <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  - 5. <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
  - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
  - 7. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## 12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Hoyтбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b> Номера Номера страниц Всего Дата Основание							
Номер	1103.60		страниц	11071	Всего	Дата	Основание
изменения	изме-	заме-	аннулиро-	новых	страниц		для
	ненных	енных	ванных				изменения и
							подпись лица,
							проводившего
							изменения
					l		

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

#### Юго-Западный государственный университет

	УТВЕРЖДАЮ:	
	Декан факультета	
	юридического	
	(наименование ф-та полностью)	
		С.В. Шевелева
	(подпись, инициалы, фамилия) « <u>28</u> »(исив	20 2/ г.
	РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	
A	Административный надзор в деятельности полици	И
	(наименование дисциплины)	
ОПОП ВО	40.05.02 Правоохранительная деятельность	
	шифр и наименование направления подготовки (специальности)	
направленно	сть (профиль, специализация) «Административная полиции»	деятельность
	наименование направленности (профиля, специализации)	
форма обучения	3аочная (очная, очно-заочная, заочная)	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет (бакалавриат, магистратура) по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

профиль, специализация) «Административная деятельность полиции <u>»,</u> одооренного
Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в
образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02
Правоохранительная деятельность, направленность (профиль, специализация)
«Административная деятельность полиции» на заседании кафедры
административного и трудового права « В» _ 06 _ 20 Мг. протокол № 12.
Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы
преподаватель Ветчинова Ю.И.
Согласовано:
Декан юридического факультета Шевелева С.В.
Директор научной библиотеки <i>Мусеме</i> Макаровская В.Г.
/ -
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
советом университета протокол № «»20 г. на заседании кафедры
административного и трудового права «»20 г. протокол №
Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
советом университета протокол № «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол №
алминистративного и трудового права « » 20 г. протокол № .
Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.
ошь, кафодрон такта
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль,
то.03.02 правоохранительнах деятельность, направленность (профиль,
специализация) «Административная деятельность полиции» одобренного Ученым
специализация) «Административная деятельность полиции» одооренного ученым советом университета протокол № _ «» 20 г. на заседании кафедры
советом университета протокол № «» 20 г. на заседании кафедры административного и трудового права «» 20 г. протокол № Зав. кафедрой АиТП Позднякова Е.В.

## 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

#### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административного надзора для осуществления профессиональной организационно — управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административного надзора;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере аадминистративного надзора;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления документов, в области пресечения преступлений и административных правонарушений;
- развитие способности организовывать работу малого коллектива исполнителей, а также осуществлять контроль и учет ее результатов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной	ї профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-4	Способен на основе	ПК-4.1	Знать: основные положения
	анализа и оценки	Обрабатывает	законодательства в сфере
	информации, имеющей	информацию,	административного надзора;
	значение для	имеющую значение	<b>Уметь:</b> юридически правильно
	реализации правовых	для реализации	применять нормы
	норм принимать в	правовых норм в	законодательства в сфере
	пределах своих	соответствующих	административного надзора;
	должностных	сферах	Владеть (или Иметь опыт
	обязанностей решения,	профессиональной	<b>деятельности):</b> навыками
	а также совершать	деятельности	документирования
	действия, связанные с		административных
	реализацией норм		правонарушений.
	материального и	ПК-4.2	Знать: способы, виды, стадии
	процессуального права	Принимает в	реализации правовых актов;
		пределах своих	<b>Уметь:</b> использовать нормы
		должностных	материального и
		обязанностей	процессуального права в
		решения и действия,	профессиональной

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образова	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компете	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за	дисциплиной)	компетенции,	
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
		связанные с	деятельности;
		реализацией норм	Владеть (или Иметь опыт
		материального и	<b>деятельности):</b> навыками
		процессуального	работы с нормами
		права	материального и
			процессуального права в
			профессиональной
			деятельности.
		ПК-4.3	<b>Знать:</b> содержание норм
		Реализует нормы	материального и
		материального и	процессуального права;
		процессуального	<b>Уметь</b> : выбирать нормы
		права на основе	материального и
		национального	процессуального права,
		законодательства с	необходимые для применения в
		учетом	конкретных обстоятельствах
		общепризнанных	дела;
		норм и принципов	Владеть (или Иметь опыт
		международного	<b>деятельности):</b> реализации
		права	норм материального и
			процессуального права в
			профессиональной
			деятельности.
ПК-7	Способен осуществлять	ПК-7.1	<b>Знать:</b> должностные
	организацию и тактику	Анализирует	обязанности по обеспечению
	применения	контингент, в	безопасности личности,
	административно-	пределах	общества и государства в
	правовых средств,	территориальных	рамках прохождения
	направленных на	полномочий отдела	государственной службы в
	профилактику	полиции, в целях	сфере правоохранительной
	административных	выявления лиц,	деятельности;
	правонарушений и	ведущих аморальный	Уметь: выполнять
	преступлений	образ жизни,	должностные обязанности по
		склонных к	обеспечению безопасности
		совершению	личности, общества и
		противоправных	государства в рамках
		деяний, вовлекающих	прохождения государственной
		несовершеннолетних	службы в сфере
		в преступную и иную	правоохранительной
		противоправную	деятельности;
		деятельность	Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): навыками
			выполнения и соблюдения
			должностных обязанностей по
			обеспечению безопасности

Планипуемы	o nowshamamh ocooousid	Код	Планируемые результаты
Планируемые результаты освоения основной профессиональной		и наименование	обучения по дисциплине,
образовательной программы		индикатора	соотнесенные с индикаторами
(компетенции, закрепленные		достижения	-
(компетенции, закрепленные за дисциплиной)			достижения компетенций
	,	компетенции,	
код	наименование	закрепленного за дисциплиной	
компетенции	компетенции	за опециплиной	
			личности, общества и государства в рамках
			и государства в рамках прохождения государственной
			службы в сфере
			1 1
			правоохранительной деятельности.
		ПК-7.2	<u> </u>
			Знать: терминологию,
		Осуществляет	применяемую в производстве по
		организацию	уголовным делам и делам об
		деятельности по	административных
		профилактике	правонарушениях;
		административных	Уметь: выявлять и пресекать
		правонарушений и	уголовные преступления и
		преступлений	административные
			правонарушения;
			Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): навыками работы с нормативными
			правовыми актами, их
			анализа, поиска информации по
			вопросам деятельности
			правоохранительных органов.
		ПК-7.3	Знать: нормативно-правовую
		Применяет	базу, материалы для
		административно-	организации работы, свод
		правовые средства,	необходимых документов,
		направленные на	регламентирующих
		профилактику	деятельность органов
		административных	внутренних дел в данной сфере;
		правонарушений и	<b>Уметь:</b> адекватно толковать
		преступлений	правовые нормы, посвященные
			вопросам системы, структуры
			и содержания деятельности
			правоохранительной органов;
			Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): навыками
			планирования служебной
			деятельности.
ПК-8	Способен	ПК-8.1	Знать: понятие и сущность
	организовывать	Организует систему	управленческой деятельности;
	систему управления и	управления и	<b>Уметь:</b> разрабатывать и
	обеспечения	обеспечения	оценивать возможные
	управленческой	управленческой	варианты управленческих
	деятельности,	деятельности	решений;
	применять методы		Владеть (или Иметь опыт
[		ı	

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
	ї профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
-	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за дисциплиной)		компетенции,	,
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
,	управленческой	,	деятельности): способностью
	деятельности, порядок		обосновывать варианты
	подготовки и принятия		управленческих решений на
	управленческих		основе социологических
	решений, организации		исследований.
	их исполнения;	ПК-8.2	<b>Знать:</b> этапы подготовки,
	основные положения	Применяет методы	принятия и реализации
	научной организации	управленческой	управленческих решений;
	труда	деятельности,	<b>Уметь:</b> обосновывать критерии
		порядок подготовки и	оценки последствий принятия
		принятия	управленческих решений в
		управленческих	социологических исследованиях;
		решений,	Владеть (или Иметь опыт
		организации их	деятельности): навыками
		исполнения	организации служебной
		HIC 0.2	деятельности исполнителей.
		ПК-8.3	Знать: основы научной
		Использует основные	организации и нормирования
		положения научной	труда;
		организации труда,	Уметь: применять на практике
		правовой механизм привлечения к	знания научной организации и нормировании труда,
		привлечения к юридической	нормировании труда, разрабатывать регламенты
		ответственности	управленческого труда;
		OTBETETBEIIIOCTH	Владеть (или Иметь опыт
			деятельности): методами
			изучения и анализа затрат
			рабочего времени и трудовых
			процессов.
ПК-9	Способен осуществлять	ПК-9.1	Знать: вопросы огневой
	в пределах	Применяет	подготовки при осуществлении
	территориальных	теоретические основы	в пределах административного
	полномочий отдела	контрольно-	участка контрольно-надзорной
	полиции контрольно-	надзорной и	u
	надзорную и	административно-	административно-
	административно-	юрисдикционной	юрисдикционной деятельности;
	юрисдикционную	функций	<b>Уметь:</b> применять на практике
	функции		вопросы огневой подготовки;
			Владеть (или Иметь опыт
			<b>деятельности):</b> навыками
			применять на практике вопросы
			огневой подготовки при
			осуществлении в пределах
			административного
			участка контрольно-надзорной

Планируемы	е результаты освоения	Код	Планируемые результаты
	і профессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
	тельной программы	индикатора	соотнесенные с индикаторами
-	гнции, закрепленные	достижения	достижения компетенций
за дисциплиной)		компетенции,	,
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
,	,		и административно-
			юрисдикционной деятельности.
		ПК-9.2	Знать: особенности проведения
		Применяет навыки	мероприятий по
		наблюдения за	предупреждению преступности
		состоянием	и административных
		определенных	правонарушений.
		объектов, поведением	Особенности участия в
		граждан в	должностных обязанностей;
		общественных	Уметь: проводить мероприятия
		местах, применении	по предупреждению и
		мер	пресечению преступности и
		административного	административных
		принуждения, в том	правонарушений,
		числе, мер	участвовать обязанностей;
		административной ответственности	
		ОТВЕТСТВЕННОСТИ	Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками
			проведения мероприятий по
			предупреждению и пресечению
			преступности и
			административных
			правонарушений, участия в
			охране общественного порядка и
			обеспечения общественной
			безопасности в рамках
			должностных обязанностей.
		ПК-9.3	Знать: способы и методы
		Выявляет	выявления, документирования и
		противоправное	пресечения преступлений и
		деяние, путем сбора и	административных
		оценки материалов (а	правонарушений;
		также доказательств),	Уметь: применять технико-
		квалификации	криминалистические средства и
		административных	методы;
		правонарушений, а	Владеть (или Иметь опыт
		также осуществления	деятельности): способностью
		производства по	и навыками выявлять,
		делам об	документировать, пресекать
		административных	преступления и
		правонарушениях	административные
			правонарушения в рамках осуществления конкретной
			правоохранительной
			деятельности.
		l .	осинсконосии.

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Административный надзор в деятельности полиции» входит в Часть, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Элективные дисциплины» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02. Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 6 курсе.

# 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов	
Общая трудоемкость дисциплины	108	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных	8,1	
занятий) (всего)		
в том числе:		
лекции	4	
лабораторные занятия	0	
практические занятия	4	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9	
Контроль (подготовка к экзамену)	0	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1	
в том числе:		
зачёт	0,1	
зачёт с оценкой	не предусмотрен	
курсовая работа (проект)	не предусмотрен	
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен	

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

	1 world 1111 Codephanic Anadiminist, 1 philippi posumico no 1 ministra (produtani							
$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины			Содержание				
$\Pi/\Pi$								
1	2			3				
1	Понятие	И	характеристика	Понятие административного надзора в деятельности				

	административного надзора в	полиции. Отличие административного надзора в
	деятельности полиции.	деятельности полиции от прокурорского и судебного
		надзора. Принципы административного надзора в
		деятельности полиции. Нормативно-правовое
		регулирование административного надзора в
		деятельности полиции.
2	Органы, осуществляющие	Система органов исполнительной власти. Федеральные
	административный надзор в	органы государственной власти, осуществляющие
	деятельности полиции.	административный надзор в деятельности полиции.
		Органы государственной власти субъектов Российской
		Федерации, осуществляющие административный
		надзор в деятельности полиции. Компетенция и
		полномочия органов государственной власти, при
		осуществлении административного надзора в
		деятельности полиции.
3	Рини аналиматратириата манаара	
3	Виды административного надзора	Государственный санитарно-эпидемиологический
	в деятельности полиции и их	надзор. Противопожарный надзор. Административный
	правовая характеристика.	надзор за безопасностью дорожного движения.
		Государственный ветеринарный и фитосанитарный
		надзор. Банковский надзор. Транспортный надзор в
		Российской Федерации. Промышленный надзор.
		Строительный надзор. Атомный надзор. Страховой
		надзор. Энергетический надзор. Административно-
		экологический надзор. Надзор за обеспечением
		авиационной безопасности. Государственный надзор в
		области охраны объектов культурного наследия
		(памятников истории и культуры) народов Российской
		Федерации.
		U-1k

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины	Виды		Учебно-	Формы текущего	Компе-	
$\Pi/\Pi$		деятельности		методиче-	контроля	тенции	
		лек.,	№	$N_{\underline{0}}$	ские	успеваемости	
		час	лаб.	пр.	материалы	(по неделям	
				-	-	семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и характеристика	6		1	У-1,2,6,5,8	С (1-2 неделя)	ПК-4.1;
	административного надзора				МУ-1	Т (3-5 неделя)	ПК-4.2;
	в деятельности полиции.				МУ-2		ПК-4.3;
							ПК-7.1;
							ПК-7.2;
							ПК-7.3;
							ПК-8.1;
							ПК-8.2;
							ПК-8.3;
							ПК-9.1;
							ПК-9.2;
							ПК-9.3
2	Органы, осуществляющие	6		2	У-	С (6-10 неделя)	ПК-4.1;
	административный надзор в				1,2,3,4,7,9	КЗ (11-13 неделя)	ПК-4.2;
	деятельности полиции.				МУ-1		ПК-4.3;
					МУ-2		ПК-7.1;
					1413-2		ПК-7.2;
							ПК-7.3;

						ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	6	3	у- 2,3,10,12,13 МУ-1 МУ-2	С (14-16 неделя) КЗ (17-18 неделя)	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3

С – собеседование, КЗ- кейс-задачи, Т - тест

### 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

$N_{\underline{0}}$	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции.	2
2	Органы, осуществляющие административный надзор в деятельности полиции.	1
3	Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика.	1
	Итого	4

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

No	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела (темы)		выполнения	затрачиваемое
			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие и характеристика административного	1-5 нед.	18
	надзора.		
2	Органы, осуществляющие административный	6 -9 нед.	18
	надзор.		
3	Виды административного надзора и их	10 -13 нед.	18
	правовая характеристика.		
4	Понятие, содержание, виды и субъекты	13-15 нед.	18
	надзорной деятельности в Российской		
	Федерации.		

5	Особые	административно-надзорные	16-18 нед.	23,9
	производства.			
Итого				95,9

# 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - банка тестов, кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ. полиграфическим центром (типографией) университета:
  - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

# 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовнонравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал,
   материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки,
   высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы — качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики,			
наименование	при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция			
компетенции	начальный	основной	завершающий	
1	2	3	4	
ПК-4 Способен на	Адвокатура и	Основы квалификац	ии преступлений в сфере	
основе анализа и	адвокатская	обеспечения без	вопасности дорожного	
оценки	деятельность в	движения; Междуна	родные стандарты органов	
информации,	административном	административной	юстиции;	
имеющей значение	судопроизводстве;	Административная д	еятельность полиции;	
для реализации	Государственное	Административная	ответственность;	
правовых норм	управление и	Административное	принуждение в	
принимать в	государственная	деятельности поли	щии; Административное	
пределах своих	служба в системе	судопроизводство; А	дминистративно-правовое	
должностных	МВД	обеспечение наци	ональной безопасности;	
обязанностей		Административный	надзор в деятельности	
решения, а также		полиции; Профилан	стика правонарушений в	
совершать		деятельности поли	иции; Производственная	
действия,		преддипломная пр	рактика; Подготовка к	
связанные с		процедуре защиты	и защита выпускной	
реализацией норм		квалификационной р	аботы	
материального и				
процессуального				
права				
ПК-7 Способен		Административное	принуждение в	

осуществлять		деятельности полиции; Административный
организацию и		надзор в деятельности полиции;
тактику		Производственная правоприменительная
применения		практика; Государственная итоговая
административно-		аттестация; Подготовка к процедуре защиты и
правовых средств,		защита выпускной квалификационной работы
направленных на		
профилактику		
административных		
правонарушений и		
преступлений		
ПК-8 Способен	Государственное	Административный надзор в деятельности
организовывать	управление и	полиции; Профилактика правонарушений в
систему	государственная	деятельности полиции; Производственная
управления и	служба в системе	правоприменительная практика;
обеспечения	МВД	Государственная итоговая аттестация;
управленческой	, ,	Подготовка к процедуре защиты и защита
деятельности,		выпускной квалификационной работы
применять методы		
управленческой		
деятельности,		
порядок		
подготовки и		
принятия		
управленческих		
решений,		
организации их		
исполнения;		
основные		
положения научной		
организации труда		
ПК-9 Способен	Государственное	Административная ответственность;
осуществлять в	управление и	Административное принуждение в
-	* *	* * *
•		
11 1	-	
	7 1	
		= = =
_		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
1 1		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
-		The state of the s
функции		
пределах территориальных полномочий отдела полиции контрольно- надзорную и административно- юрисдикционную	государственная служба в системе МВД	деятельности полиции; Административный надзор в деятельности полиции; Профилактика правонарушений в деятельности полиции; Производственная правоприменительная практика; Государственная итоговая аттестация; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций				
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень Продвинутый Высокий уровень				
этап	компетенций(	(удовлетворительно) уровень (хорошо) (отлично				
	индикаторы					
	достижения					
	компетенций,					

	закрепленные			
	3a			
2	дисциплиной)	3	4	5
ПК-4 / основной, завершающий этап	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3.	Знать: основные положения законодательства в сфере административно го надзора; Уметь: юридически правильно применять нормы законодательства в сфере административно го надзора; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками документировани я	Знать: способы, виды, стадии реализации правовых актов; Уметь: использовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормами материального и процессуального права в	Знать: содержание норм материального и процессуального права; Уметь: выбирать нормы материального и процессуального права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах дела; Владеть (или Иметь опыт деятельности): реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		административны х правонарушений.	профессиональной деятельности.	
ПК-7 / завершающий этап	ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3.	Знать: должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках прохождения государственной службы в сфере правоохранитель ной деятельности; Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства в рамках	знать: терминологию, применяемую в производстве по уголовным делам и делам об административных правонарушениях; Уметь: выявлять и пресекать уголовные преступления и административные правонарушения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа, поиска информации по вопросам деятельности	Знать: нормативноправовую базу, материалы для организации работы, свод необходимых документов, регламентирующих деятельность органов внутренних дел в данной сфере; Уметь: адекватно толковать правовые нормы, посвященные вопросам системы, структуры и содержания деятельности правоохранительной органов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками планирования служебной деятельности.

		проуоменония	праводуранитан и	
		прохождения	правоохранительны	
		государственной	х органов.	
		службы в сфере		
		правоохранитель		
		ной		
		деятельности;		
		Владеть (или		
		Иметь опыт		
		деятельности):		
		навыками		
		выполнения и		
		соблюдения		
		должностных		
		обязанностей по		
		обеспечению		
		безопасности		
		личности,		
		общества		
		·		
		и государства в		
		рамках		
		прохождения		
		государственной		
		службы в сфере		
		правоохранитель		
		ной		
		деятельности.		
	THE O. I			
ПК-8 /	ПК-8.1;	Знать: понятие и	Знать: этапы	Знать: основы
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность	подготовки,	научной организации
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Знать: понятие и сущность управленческой		
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности;	подготовки,	научной организации и нормирования труда;
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь:	подготовки, принятия и реализации управленческих	научной организации и нормирования
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности;	подготовки, принятия и реализации управленческих	научной организации и нормирования труда;
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь:	подготовки, принятия и реализации управленческих	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и	подготовки, принятия и реализации управленческих решений;	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь:	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений;	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда;
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности):	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности):
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях;	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и
завершающий	ПК-8.2;	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и
завершающий этап	ПК-8.2; ПК-8.3.	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности исполнителей.	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.
завершающий этап	ПК-8.2; ПК-8.3.	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности исполнителей. Знать:	научной организации и нормирования труда;  Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда;  Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.  Знать: способы и
завершающий этап	ПК-8.2; ПК-8.3.	Знать: понятие и сущность управленческой деятельности; Уметь: разрабатывать и оценивать возможные варианты управленческих решений; Владеть (или Иметь опыт деятельности): способностью обосновывать варианты управленческих решений на основе социологических исследований.	подготовки, принятия и реализации управленческих решений; Уметь: обосновывать критерии оценки последствий принятия управленческих решений в социологических исследованиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками организации служебной деятельности исполнителей.	научной организации и нормирования труда; Уметь: применять на практике знания научной организации и нормировании труда, разрабатывать регламенты управленческого труда; Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами изучения и анализа затрат рабочего времени и трудовых процессов.

осуществлении в	мероприятий по	пресечения
пределах	предупреждению	преступлений и
административно	преступности и	административных
го участка	административных	правонарушений;
контрольно-	правонарушений.	Уметь: применять
надзорной и	Особенности	технико-
административно	участия в	криминалистические
-	должностных	средства и методы;
юрисдикционной	обязанностей;	Владеть (или Иметь
деятельности;	Уметь: проводить	опыт деятельности):
Уметь:	мероприятия по	способностью и
применять на	предупреждению и	навыками выявлять,
практике	пресечению	документировать,
вопросы огневой	преступности и	пресекать
подготовки;	административных	преступления и
Владеть (или	правонарушений,	административные
Иметь опыт	участвовать	правонарушения в
деятельности):	обязанностей;	рамках
навыками	Владеть (или	осуществления
применять на	Иметь опыт	конкретной
практике	деятельности):	правоохранительной
вопросы огневой	навыками	деятельности
подготовки при	проведения	
осуществлении в	мероприятий по	
пределах	предупреждению и	
административно	пресечению	
ГО	преступности и	
участка	административных	
контрольно-	правонарушений,	
надзорной и	участия в охране	
административно	общественного	
-	порядка и	
юрисдикционной	обеспечения	
деятельности.	общественной	
	безопасности в	
	рамках	
	должностных	
	обязанностей.	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№	Раздел (тема)	Код	Технология	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
п/п	дисциплины	контролируемо	формирования			
		й компетенции				
		(или её части)		наимено-	$N_{\underline{0}}N_{\underline{0}}$	
				вание	заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие и характеристи ка администрати вного надзора в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК-7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК-9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседов ания БТЗ	1	Согласно таблице 7.2
2.	Виды администрати вного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристи ка.	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК- 7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК- 8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК- 9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседов ания Кейс- задачи	1-2	Согласно таблице 7.2
3.	Органы, осуществляю щие администрати вный надзор в деятельности полиции.	ПК-4.1; ПК- 4.2; ПК-4.3; ПК-7.1; ПК- 7.2; ПК-7.3; ПК-8.1; ПК- 8.2; ПК-8.3; ПК-9.1; ПК- 9.2; ПК-9.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Вопросы для собеседов ания Кейс- задачи	3-4	Согласно таблице 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и характеристика административного надзора в деятельности полиции»

Какая из названных мер не является мерой административного пресечения:

- 1) принудительное лечение;
- 2) задержание граждан;
- 3) возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - 4) изъятие вещей и документов;
  - 5) приостановление деятельности предприятия.

#### Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2. «Виды административного надзора в деятельности полиции и их правовая характеристика»

- 1. Понятие и предмет административного надзора.
- 2.Общая характеристика административного надзора.
- 3. Законодательные акты, регулирующие административный надзор.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

## Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

- 1. Предметом административного надзора являются:
- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;

- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.
- 2.\_\_\_\_\_ вид государственной деятельности специально уполномоченных органов исполнительной власти и их должностных лиц, направленный на строгое и точное исполнение органами исполнительной власти, коммерческими и некоммерческими организациями, а также гражданами общеобязательных правил, имеющих особо важное значение для общества и государства.

### 3. Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного надзора по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
  - 2. Конституция РФ;
  - 3. указы Президента РФ;
  - 4. федеральные законы;
  - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

#### 4. Установите соответствие:

1. 5 Classomic Coolbele land.					
Способы практической реализации	Административно – правовые				
задач и функций исполнительной власти	отношения				
Общественные отношения,	Административно – правовые методы				
урегулированные административно -	управления				
правовой нормой					
Индивидуальный акт управления	Петиция				
правоприменительного характера,					
который направлен не на установление					
административных норм, а на их					
исполнение					
Разновидность обращений граждан	Административный акт				

#### 5. Кейс-задача

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительство в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

-положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

-методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Мин	нимальный балл	Максимальный балл		
	балл	примечание	балл	примечание	
1	2	3	4	5	
Вопросы для собеседования БТЗ по теме 1	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. 50-60 % правильных ответов	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы. 90-100 % правильных ответов	
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 2	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы. Оригинальное решение	
Вопросы для собеседования Кейс-задачи по теме 3	6	Не достаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение	12	Свободное владение материалом, умение аргументировать, делать выводы. Оригинальное решение	
Промежуточное тестирование	6	50-60 % правильных ответов	12	90-100 % правильных ответов	
CPC	0		18		
Итого	0		18		
Посещаемость	0		14		
Зачет	0		60		
Итого	24		110		

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности 3 балла,
- - задание в открытой форме 3 балла,
- задание на установление соответствия 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### 8.1. Основная учебная литература

- Стахов, Административно-процессуальная деятельность органов надзора: учебное пособие / А. И. Стахов; государственного контроля И государственный университет правосудия. - Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. 176 c.: табл. \_ Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035</a> (дата обращения: 03.09.2021). — Текст : электронный.
- 2. Алехин, А. П. Административное право России. Особенная часть: учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий; отв. ред. А. П. Алехин; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Зерцало-М, 2018. 272 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573971</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 3. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. 6-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 759 с.: табл. (Dura lex, sed lex). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст: электронный.

#### 8.2 Дополнительная учебная литература

- 4. Административная деятельность полиции : учебное пособие / под ред. Ю. Н. Демидова. Москва: Юнити, 2014. 527 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447719</a> (дата обращения: 03.09.2021). Текст : электронный.
- 5. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017 . URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214 (дата обращения 06.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный. Т. 1. 547 с.
- 6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. Курск : [б. и.], 2014 . Текст : электронный. Ч. 1. 144 с.
- 7.Мазурин, С. Ф. Административное право: учебник : в 2-х т. : [16+] / С. Ф. Мазурин. Москва : Прометей, 2017. Том 2. 464 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216</a> (дата обращения: 03.09.2021). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-906879-46-2. Текст : электронный.
- 5. Административное право России: учебник / ред. В. Я. Кикоть, И. Ш. Килясханов, П. И. Кононов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Юнити, 2015. 687 с. (Dura lex, sed lex). Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572</a> (дата обращения: 03.09.2021). ISBN 978-5-238-01590-3. Текст: электронный.

6. Братановский, С. Н. Административное право: Особенная часть / С. Н. Братановский. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666</a> (дата обращения: 03.09.2021). – ISBN 978-5-4458-1986-8. – DOI 10.23681/131666. – Текст: электронный.

#### 8.3 Перечень методических указаний

- 1. Административный надзор : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2018. 17 с. Текст : электронный.
- 2. Административный надзор : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Боренштейн. Курск : ЮЗГУ, 2018. 10 с. Текст : электронный.

#### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

### 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

- 1. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 2. <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 3. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
  - 4. <a href="http://www.gov.ru">http://www.gov.ru</a> Сервер органов государственной власти Российской Федерации
  - 5. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
  - 6. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
  - 7. https://e.lanbook.com / ЭБС «Лань»

#### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административный надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и

желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административный надзор» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административный надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Hoyтбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

# 13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер						Всего Дата			
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц		для изменения и подпись лица, проводившего изменения		