

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Внешнеэкономическая политика России»

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о сущности государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД), видах, формах, механизмах и инструментах государственного воздействия на различные направления ВЭД, а также создание основы для определения направлений совершенствования управления в данной области в соответствии с тенденциями социально-экономического развития России и требованиями глобализации мировой экономики.

Задачи дисциплины:

1. Дать знание передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.
2. Научить осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.
3. Дать способность анализировать источники информации в соответствии с заданными критериями.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-1 – Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования.

ПК-2 – Способен обеспечивать руководителя информацией.

ПК-4 – Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями.

Разделы дисциплины: Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей. Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью. Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности. Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности. Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности. Внешние операции и базисные условия поставки. Контракт купли-продажи, его структура. Процедуры заключения внешнеторговых сделок.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внешнеэкономическая политика России

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная


(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики, протокол № 25 «09» июня 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Разработчик программы
канд. экон. наук, доцент _____ Головин А.А.


(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано:
Зав. кафедрой МОГУ, д.э.н., доцент _____ Пархомчук М.А.

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики №16 от 01.03.22г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» июня 2021 г., на заседании кафедры таможенного дела и мировой экономики №18 от 27.02.23г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____  Деркач Н.Е.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов системы знаний о сущности государственного управления в сфере внешнеэкономической деятельности (ВЭД), видах, формах, механизмах и инструментах государственного воздействия на различные направления ВЭД, а также создание основы для определения направлений совершенствования управления в данной области в соответствии с тенденциями социально-экономического развития России и требованиями глобализации мировой экономики.

1.2 Задачи дисциплины

1. Дать знание передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению.

2. Научить осуществлять сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.

3. Дать способность анализировать источники информации в соответствии с заданными критериями.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-1.1 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы работы с литературными источниками отечественных и зарубежных учёных; – основные отечественные теории и концепции в области тактического планирования; – основные зарубежные теории и концепции в области тактического планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – внедрять отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – способностью совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – способностью внедрять отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.
ПК-2	Способен обеспечивать руководителя информацией	ПК-2.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации в профессиональной сфере деятельности; – инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; – методы переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию из различных источников профессиональной сферы деятельности; – применять инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; – применять методы переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять инструменты анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять методы анализа источников информации в соответствии с заданными критериями
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-4.2 Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи анализа источников информации; – инструменты анализа источников информации; – методы анализа источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи анализа источников информации; – применять инструменты анализа источников информации;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>– применять методы анализа источников информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями;</p> <p>– способностью применять инструменты анализа источников информации в соответствии с заданными критериями;</p> <p>– способностью применять методы анализа источников информации в соответствии с заданными критериями</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Внешнеэкономическая политика России» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единицы (з.е.), 108 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	54,00
в том числе:	
лекции	36,00
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18,00
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей	Сущность внешнеэкономических связей. Классификация внешнеэкономических связей. Внешнеэкономическая политика.
2	Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	Международная практика и методы государственного регулирования. Основные этапы развития системы управления ВЭД в РФ. Органы управления и их основные функции
3	Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	Развитие и реформирование сферы ВЭД в России. Внешнеэкономические связи и внешнеэкономическая деятельность. Источники правового регулирования ВЭД
4	Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	Цели и принципы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Участники внешнеторговой деятельности. Основные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Особые режимы осуществления внешнеторговой деятельности. Контроль за осуществлением внешнеторговой деятельности в Российской Федерации
5	Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	Общее понятие таможенно-тарифного регулирования ВЭД. Назначение и виды таможенных процедур. Ставки таможенных пошлин и порядок их установления
6	Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	Понятие и виды нетарифных методов регулирования ВЭД. Меры финансового воздействия. Методы административного регулирования
7	Внешние операции и базисные условия поставки	Внешнеторговые операции. Базисные условия поставки. Толкование международных коммерческих терминов согласно Инкотермс. Валютное регулирование и валютный контроль внешнеторговых операций
8	Контракт купли-продажи, его структура	Сущность, виды и механизм действия внешнеторговых контрактов. Содержание основных разделов контракта
9	Процедуры заключения внешнеторговых сделок	Выбор каналов сбыта и контрагента. Международные выставки и ярмарки. Подготовка коммерческих предложений и запросов. Особенности проведения деловых переговоров. Подписание и исполнение контрактов

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности		Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей	4	1	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 1, УО, Р 2	ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	4	2	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 3, УО, Р 4	ПК-1, ПК-2, ПК-4

3	Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	4	3	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 5, УО, Р 6	ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	4	4	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 7, УО, Р 8	ПК-1, ПК-2, ПК-4
5	Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	4	5	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 9, УО, Р 10	ПК-1, ПК-2, ПК-4
6	Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	4	6	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 11, УО, Р 12	ПК-1, ПК-2, ПК-4
7	Внешние операции и базисные условия поставки	4	7	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 13, УО, Р 14	ПК-1, ПК-2, ПК-4
8	Контракт купли-продажи, его структура	4	8	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 15, УО, Р 16	ПК-1, ПК-2, ПК-4
9	Процедуры заключения внешнеторговых сделок	4	9	У-1-5, МУ 1-2	Т, ПЗ 17, УО, Р 18	ПК-1, ПК-2, ПК-4

Т – тестирование, ПЗ – производственные задачи, УО – устный опрос, Р – рефераты.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей	2
2	Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	2
3	Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	2
4	Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	2
5	Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	2
6	Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	2
7	Внешние операции и базисные условия поставки	2
8	Контракт купли-продажи, его структура	2
9	Процедуры заключения внешнеторговых сделок	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей	1-2 неделя	6
2.	Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	3-4 неделя	6

3.	Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	5-6 неделя	6
4.	Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	7-8 неделя	6
5.	Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	9-10 неделя	6
6.	Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	11-12 неделя	6
7.	Внешние операции и базисные условия поставки	13-14 неделя	6
8.	Контракт купли-продажи, его структура	15-16 неделя	5,9
9.	Процедуры заключения внешнеторговых сделок	17-18 неделя	5
Итого			53,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- тем рефератов;

- вопросов к экзамену или зачету;

- методических указаний для подготовки к практическим занятиям и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи со специалистами организаций участников ВЭД и сотрудниками Курской таможни.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция «Современная система государственного регулирования внешнеэкономической деятельности»	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекция «Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности»	Разбор конкретных ситуаций	2
3	Лекция «Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Лекция «Внешние операции и базисные условия поставки»	Разбор конкретных ситуаций	2
5	Практическое занятие «Контракт купли-продажи, его структура»	Разбор конкретных ситуаций	2
6	Практическое занятие «Процедуры заключения внешнеэкономических сделок»	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого:			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал и материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, пред-

ставителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-1 Способен организовать управленческое руководство выполнением типовых задач тактического планирования	Управление некоммерческими организациями Экономика государственного и муниципального сектора	Внешнеэкономическая политика России Международные экономические отношения Муниципальное управление	Государственное регулирование экономики Производственная преддипломная практика
ПК-2 Способен обеспечивать руководство информацией	Макроэкономический анализ в административном управлении Эконометрика	Государственное антикризисное управление Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности Внешнеэкономическая политика России Международные экономические отношения	Государственные и муниципальные услуги Управление изменениями на государственной и муниципальной службе Производственная преддипломная практика
ПК-4 Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	Макроэкономический анализ в административном управлении	Планирование и проектирование организаций Государственное антикризисное управление Муниципальное управление Внешнеэкономическая политика России Международные экономические отношения	Управление изменениями на государственной и муниципальной службе Государственное регулирование экономики Государственные и муниципальные услуги Управление проектами Административные регламенты осуществления государственных функций Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-1/ основной	ПК-1.1 Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования в целях разработки предложений по его адаптации и внедрению	<p>Знать: – способы работы с литературными источниками отечественных и зарубежных учёных.</p> <p>Уметь: – адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p> <p>Владеть: – способностью адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p>	<p>Знать: – способы работы с литературными источниками отечественных и зарубежных учёных; – основные отечественные теории и концепции в области тактического планирования.</p> <p>Уметь: – адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p> <p>Владеть: – способностью адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – способностью совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p>	<p>Знать: – способы работы с литературными источниками отечественных и зарубежных учёных; – основные отечественные теории и концепции в области тактического планирования; – основные зарубежные теории и концепции в области тактического планирования.</p> <p>Уметь: – адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – внедрять отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p> <p>Владеть: – способностью адаптировать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – способностью совершенствовать отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования; – способностью внедрять отечественный и зарубежный опыт в области тактического планирования.</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной	ПК-2.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации в профессиональной сфере деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию из различных источников профессиональной сферы деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации в профессиональной сфере деятельности; – инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию из различных источников профессиональной сферы деятельности; – применять инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять инструменты анализа информации в соответствии с заданными критериями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники получения информации в профессиональной сфере деятельности; – инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; – методы переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию из различных источников профессиональной сферы деятельности; – применять инструменты сбора информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; – применять методы переработки информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять инструменты анализа информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять методы анализа источников информации в соответствии с заданными критериями

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-4/ основной	ПК-4.2 Анализирует источники информации в соответствии с заданными критериями	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи анализа источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи анализа источников информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи анализа источников информации; – инструменты анализа источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи анализа источников информации; – применять инструменты анализа источников информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять инструменты анализа источников информации в соответствии с заданными критериями 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – задачи анализа источников информации; – инструменты анализа источников информации; – методы анализа источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять задачи анализа источников информации; – применять инструменты анализа источников информации; – применять методы анализа источников информации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью определять задачи анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять инструменты анализа источников информации в соответствии с заданными критериями; – способностью применять методы анализа источников информации в соответствии с заданными критериями

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Сущность внешнеэкономических связей, основ-	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое заня-	Т ПЗ	1 1-3	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	ные формы и принципы внешнеэкономических связей		тие, СРС	УО Р	1-3 1-3	
2	Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	2 4-6 4-6 4-6	Согласно табл. 7.2
3	Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	3 7-9 7-9 7-9	Согласно табл. 7.2
4	Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	4 10-12 10-12 10-12	Согласно табл. 7.2
5	Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	5 13-15 13-15 13-15	Согласно табл. 7.2
6	Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	6 16-18 16-18 16-18	Согласно табл. 7.2
7	Внешние операции и базисные условия поставки	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	7 19-21 19-21 19-21	Согласно табл. 7.2
8	Контракт купли-продажи, его структура	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	8 22-24 22-24 22-24	Согласно табл. 7.2
9	Процедуры заключения внешнеторговых сделок	ПК-1, ПК-2, ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Т ПЗ УО Р	9 25-27 25-27 25-27	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей»

1. К внешнеторговым операциям относятся:
 - а) экспорт;
 - б) импорт;
 - в) валютные и финансовые кредиты;
 - г) производственная кооперация.

Производственные задачи по разделу (теме) 1. «Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей»

Задача 1. Провести факторный анализ расходов по хранению экспортных товаров.

Исходные данные:

Показатель	По плану	Фактически
Расходы на хранение, руб.	1 000 000	792000
Вес, тонн	10 000	12000
Срок хранения, дней	25	22
Ставка за хранение, руб./тонно-день	4	3

Задача 2. Предприятие в рамках экспортного контракта должно поставить 700 т продукции по цене 250 евро за тонну. Согласно условиям контракта поставки продукции происходили частями - в процессе выполнения контракта было поставлено 400 т по цене 200 евро за тонну, 200 т - по 220 евро, 100 т - по 240 евро. Выполнены ли предприятием контрактные обязательства? Какой процент экспортной выручки потеряло предприятие?

Контрольные вопросы по разделу (теме) 1. «Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей»:

1. Сущность внешнеэкономических связей.
2. Классификация внешнеэкономических связей.
3. Внешнеэкономическая политика.

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей»:

1. Внешнеэкономические связи как историческая категория.
2. Внешнеэкономические связи как экономическая категория.
3. Принципы внешнеэкономической политики Российской Федерации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Зачёт проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов);
- открытой (необходимо вписать правильный ответ);
- на установление правильной последовательности;
- на установление соответствия.

Результаты практической подготовки (*умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции*) проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Торговые посредники – это фирмы или лица, способствующие реализации товаров:

- а) зависящие от поставщика;
- б) зависящие от поставщика и потребителя;
- в) независящие от поставщика и потребителя;
- г) зависящие от государственной принадлежности.

Задание в открытой форме:

2. Международная торговля – это ...

Задание на установление правильной последовательности:

3. Сопоставьте международную организацию и её инструменты:

- 1) ВТО;
- 2) ВтамО;
- 3) ЮНСИТРАЛ;
- 4) ММК;

а) Международная конвенция об унификации некоторых правил относительно столкновения судов;

- б) Стамбульская конвенция;
- в) Антидемпинговый кодекс;
- г) Конвенция о морской перевозке грузов.

Компетентностно-ориентированная задача:

5. Производственные возможности России и Белоруссии при неизменных альтернативных (вмененных) издержках производства:

Россия	или 8 млн т зерна	или 4 млн т картофеля
Белоруссия	или 2 млн т зерна	или 6 млн т картофеля

У какой страны сравнительное преимущество?

Какое количество зерна и картофеля производилось в обеих странах до специализации, если известно, что в каждой из стран направляли равное количество ресурсов на производство зерна и картофеля?

Какое максимальное количество зерна и картофеля могут произвести страны вместе взятые после международной специализации? (Привести графики и аналитическое решение).

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1: Сущность внешнеэкономических связей, основные формы и принципы внешнеэкономических связей	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №2: Регулирование и управление внешнеэкономической деятельностью	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №3: Внешнеэкономическая политика России. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №4: Современная система государственного регулирования внешнеторговой деятельности	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №5: Тарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №6: Административные и иные нетарифные меры регулирования внешнеэкономической деятельности	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №7: Внешние операции и базисные условия поставки	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №8: Контракт купли-продажи, его структура	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие №9: Процедуры заключения внешнеторговых сделок	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение производственной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Внешнеэкономическая деятельность: учебник / под ред. В.Б. Мантусова; Российская таможенная академия. – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2018. – 303 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562350>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

2. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. И.П. Николаевой, Л.С. Шаховской. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 242 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573170>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

3. Авдокушин, Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики): учебное пособие / Е.Ф. Авдокушин. – 2-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 132 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496092>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

4. Господарик, Ю.П. Международная экономическая безопасность: учебник / Ю.П. Господарик, М.В. Пашковская. – 3-е изд., стер. – Москва: Университет Синергия, 2018. – 416 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490829>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

5. Чеботарев, Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / Н.Ф. Чеботарев. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 350 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573163>. – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Внешнеэкономическая политика России: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 23 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

2. Внешнеэкономическая политика России: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Ар.А. Головин. – Курск: ЮЗГУ, 2022. – 25 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Таможенное дело.
2. Юрист.
3. Вестник Российской таможенной академии.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;
 - <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека;
 - <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина;
 - <http://нэб.рф> – Информационная система «Национальная электронная библиотека»;

- <http://www.library.kstu.kursk.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
- 2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки»;
 - <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ»;
 - <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView»;
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science;
 - <http://www.scopus.com> – База данных Scopus;
 - <http://kurskstat.gks.ru/> – База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты рефератов, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т.п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литера-

турой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в ко-

личестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	замене- ных	аннулирован- ных	но- вых			