Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.10.2022 14:46:01 Аннотация к рабочей программе

Уникальный программный ключ: **дисциплины «Основы служебного права в системе МВД»** 9ba7d3e34c012eba476ffd2d064c**Q7fe9ffalaff3ft0057ts**14**0.05**:0**2**f**Q**4**Q**1**p**aвоохранительная деятельность»

Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании правового регулирования прохождения службы в полиции для профессиональной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о прохождении службы в полиции;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере прохождения службы в полиции;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм прохождения службы в полиции;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативно-правовых актов
- ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота
 - ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур
- ПК-3.3Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
- ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
- ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
- ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Разделы дисциплины:

Правовая основа деятельности полиции. Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции. Особенности режима служебного времени сотрудников полиции. Профессиональная подготовка сотрудников полиции. Увольнение со службы в полиции. Социальная защита сотрудника полиции. Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции. Финансовое и материальнотехническое обеспечение деятельности полиции. Контроль и надзор за деятельностью полиции.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(побтись, инициалы, фамилия)

(28) Манера 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы служебного права в системе МВД

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность

полиции»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная (очная, очно-заочная, заочная)

Рабо	чая	программа	дисциплины	составлена	В	соответствии	ı c	ΦΓΟС	ВО -
специалит	етп	о направлен	ию подготовк	и 40.05.02 Г	Ina	воохранител	ная	пеятел	LHOCTL
на основан	иии :	учебного пл	ана ОПОП ВО	$0.40.05.02\ \Pi$	pa	воохранитель	ная	леятель	ность.
направлен	HOCT	ъ (профиль)	«Алминистра	ативная леят	еп	киость полит	// XTX	отобра	енного
Ученым со	вето	ом универси	тета (протоко	п № <u>У</u> « <u>Д</u>	>>>	may 20	2/r.	.).	

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 « 2 8 » / / / / / 20 2 / г.

Зав. кафедрой Поздн	якова Е.В.
Разработчик программы зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Горде Согласовано:	еев И.А.
/Директор научной библиотеки <u>Муремя</u> Макар	
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и реком применению в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность	опоп во
«Административная деятельность полиции», одобренного Учены университета протокол № «» 20 г., на заседани административного и трудового права протокол № «» Зав. кафедрой	м советом и кафелры
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и реком применению в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность «Административная деятельность полиции», одобренного Учены университета протокол № «» 20 г., на заседани административного и трудового права протокол № «» Зав. кафедрой	ОПОП ВО (профиль) м советом ни кафедры
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и реком применению в образовательном процессе на основании учебного плана 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность «Административная деятельность полиции», одобренного Учены университета протокол № «» 20 г., на заседани административного и трудового права протокол № «» Зав. кафедрой «	ОПОП ВО (профиль) м советом ни кафедры

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании правового регулирования прохождения службы в полиции для профессиональной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о прохождении службы в полиции;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере прохождения службы в полиции;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм прохождения службы в полиции;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планипуемые пез	ультаты освоения	Код	Планируемые результаты
	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
1	<i>ной программы</i>	индикатора	соотнесенные с
-		достижения	индикаторами достижения
,	ı, закрепленные		-
	иплиной)	компетенции,	компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-1	Способен	ПК-1.3 Использует	<i>Знать:</i> порядок разрешения
	разрабатывать	управленческие и	конфликтов и противоречий
	локальные	профессионально-	при деловом общении на
	нормативно-	коммуникационные	основе учета интересов всех
	правовые акты в	технологии в целях	сторон
	области	доведения до	Уметь: определять порядок
	административной	сведения	разрешения конфликтов и
	деятельности	заинтересованных	противоречий при деловом
	полиции	лиц локальных	общении на основе учета
		нормативно-правовых	интересов всех сторон
		актов	<i>Владеть:</i> навыками
			разрешения конфликтов и
			противоречий при деловом
			общении на основе учета
			интересов всех сторон
			интересов всех сторон

		T		
	ультаты освоения	Код	Планируемые результаты	
1	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,	
<u> </u>	ной программы	индикатора	соотнесенные с	
,	ı, закрепленны <i>е</i>	достижения	индикаторами достижения	
за дисциплиной)		компетенции,	компетенций	
код	наименование	закрепленного		
компетенции	компетенции	за дисциплиной		
ПК-3	Способен используя	ПК-3.1 Использует	<i>Знать:</i> основные	
	установленный	установленный	инструменты и методы	
	порядок организации	порядок организации	управления временем при	
	документирования и	документирования и	выполнении конкретных	
	документооборота	документооборота	задач, проектов, при	
	подготовить		достижении поставленных	
	материалы по		целей	
	осуществлению		Уметь: правильно	
	административных		определять виды	
	процедур, по		инструментов и методов	
	результатам		управления временем при	
	рассмотрения		выполнении конкретных	
	обращений,		задач, проектов, при	
	разрешения		достижении поставленных	
	заявлений,		целей	
	сообщения о		В ладеть: навыками	
	преступлении,		использования	
	административном		инструментов и методов	
	правонарушении		управления временем при	
			выполнении конкретных	
			задач, проектов, при	
			достижении поставленных	
		HIC 2.2 F	целей	
		ПК-3.2 Готовит	Знать:	
		материалы по	основные возможности и	
		осуществлению	инструменты непрерывного	
		административных	образования (образования в	
		процедур	течение всей жизни) для	
			реализации собственных	
			потребностей с учетом	
			личностных возможностей,	
			временной перспективы	
			развития деятельности и	
			требований рынка труда	
			**	
			Уметь:	
			Использовать основные	
			возможности и инструменты	
			непрерывного образования	
			(образования в течение всей	
			жизни) для реализации	
			собственных потребностей с	
			-	
			учетом личностных	

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные чиплиной) наименование	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций		
компетенции	компетенции	за дисциплиной	возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда Владеть Навыками использования основных возможностей и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда		
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка,	ПК-3.3Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения о преступлении, административном правонарушении ПК-5.1 Использует нормативноправовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране	Знать: Порядок планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности Уметь: планировать свое		

основной про образователь (компетенции	ультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные иплиной) наименование компетенции обеспечения личной и общественной безопасности,	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной общественного порядка, обеспечения личной и	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной
	защите личности	безопасности	нагрузки и обеспечения работоспособности Владеть: навыками планирования своего рабочего и свободного времени для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 3 курсе в 3 и 4 семестрах.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,9
Контроль (подготовка к экзамену)	
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
Π/Π		
1	2	3
1	Правовая основа деятельности	Правовую основу деятельности полиции составляют
	полиции	Конституция Российской Федерации, общепризнанные
		принципы и нормы международного права,
		международные договоры Российской Федерации,
		федеральные конституционные законы, настоящий
		Федеральный закон, другие федеральные законы,

		нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.
2	Поступление на службу в полицию	Понятие субъекта трудового права. Работник как субъект трудового права. Права и обязанности работника как субъекта трудового права. Работодатель как субъект трудового права. Права и обязанности работодателя как субъекта трудового права. Администрация организации как субъект трудового права. Трудовой коллектив как субъект трудового права. Профсоюз как субъект трудового права.
2	Служебная дисциплина в полиции	Пометия и особомичести сторов с
4	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции Профессиональная подготовка сотрудников полиции	Понятие и особенности трудовых правоотношений. Основания возникновения трудовых правоотношений. Трудовые отношения, возникающие в результате избрания на должность или по конкурсу. Правоотношения по обеспечению занятости и трудоустройству. Социально-партнерские правоотношения в сфере труда. Отношения по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации. Правоотношения по надзору и контролю за охраной труда и соблюдению трудового законодательства. Правоотношения по материальной ответственности сторон трудового договора за ущерб, причиненный другой стороне. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Понятие, значение и виды трудового договора. Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Перевод на другую
		работу. Прекращение трудового договора. Порядок
		оформления увольнения.
5	Увольнение со службы в полиции	Понятие и виды рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и ежедневной работы. Сверхурочные работы и работа по совместительству. Режим и учет рабочего времени, ненормированный рабочий день и сменная работа.
6	Социальная защита сотрудника полиции	Понятие и виды времени отдыха. Нерабочие праздничные дни. Понятие и виды отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, их продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена неиспользованного отпуска денежной компенсацией.
7	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	Понятие оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальная заработная плата. Формы оплаты труда и установление

		заработной платы. Ограничение удержаний из						
		заработной платы. Ответственность работодателя за						
		нарушение сроков выплаты заработной платы и иных						
		сумм, причитающихся работнику. Тарифные системы						
	оплаты труда и стимулирующие выплаты.							
8	Финансовое и материально-	Понятие гарантий и компенсаций. Гарантии и						
	техническое обеспечение	компенсации при выполнении государственных и						
	деятельности полиции	общественных обязанностей. Гарантии и компенсации						
		работнику в связи с утратой трудоспособности. Общая						
		характеристика иных гарантий и компенсаций.						
9	Контроль и надзор за	Содержание и структура правил внутреннего						
	деятельностью полиции	трудового распорядка. Поощрения за успехи в работе и						
		порядок их применения. Дисциплинарная						
		ответственность работника. Виды дисциплинарных						
		взысканий. Порядок применения дисциплинарных						
		взысканий.						

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№	Раздел (тема) дисциплины	Виды		Учебно-	Формы	Компетенции	
Π/Π		деятельности		методиче-	текущего		
		лек.,	$N_{\underline{0}}$	№	ские	контроля	
		час	лаб.	Пр.	материалы	успеваемос	
						ТИ	
						(no	
						неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовая основа	2		1	У-1	С, БТ, КЗ	ПК-1.3
	деятельности полиции				У-2	(1-3	ПК-3.1
					МУ-1	неделя)	ПК-3.2
							ПК-3.3
							ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
2	Поступление на службу в	1		2	У-1	С, БТ, Р	ПК-1.3
	полицию				У-2	(4-6	ПК-3.1
					У-3	неделя)	ПК-3.2
					У-4		ПК-3.3
					МУ-1		ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
3	Служебная дисциплина в	1		3	У-1	С, КЗ, Р	ПК-1.3
	полиции				У-3	(7-9	ПК-3.1
					У-5	неделя)	ПК-3.2
					МУ-1		ПК-3.3
							ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
4	Особенности режима	1		4	У-1	С, КЗ, Р	ПК-1.3
	служебного времени				У-2	(10-12	ПК-3.1
	сотрудников полиции				МУ-2	неделя)	ПК-3.2
							ПК-3.3

					1	1
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3
5	Профессиональная	1	5	У-1	C, K3, P	ПК-1.3
	подготовка сотрудников			У-2	(13-15	ПК-3.1
	полиции			У-3	неделя)	ПК-3.2
				МУ-1		ПК-3.3
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3
6	Увольнение со службы в	1	6	У-1	С, КЗ, БТ	ПК-1.3
	полиции			У-2	(16 неделя)	ПК-3.1
				У-5		ПК-3.2
				МУ-2		ПК-3.3
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3
7	Социальная защита	1	7	У-1	C, P, K3	ПК-1.3
	сотрудника полиции			У-2	(17-18	ПК-3.1
					неделя)	ПК-3.2
				МУ-2		ПК-3.3
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3
8	Гарантии сотруднику	1	8	У-1	С, БТ, КЗ	ПК-1.3
	полиции в связи с			У-2	(1-3	ПК-3.1
	прохождением службы в			У-3	неделя)	ПК-3.2
	полиции			МУ-1		ПК-3.3
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3
9	Финансовое и материально-	1	9	У-1	С, БТ, КЗ	ПК-1.3
	техническое обеспечение			У-2	(4-6	ПК-3.1
	деятельности полиции			МУ-2	неделя)	ПК-3.2
						ПК-3.3
						ПК-5.1
						ПК-5.2
						ПК-5.3

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Правовая основа деятельности полиции	2
2	Поступление на службу в полицию	2
3	Служебная дисциплина в полиции	2
4	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	2
5	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	2
6	Увольнение со службы в полиции	2
7	Социальная защита сотрудника полиции	2
8	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	2

9	9 Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности			
	полиции			
Ито	ΓΟ	18		

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Правовая основа деятельности полиции	1 неделя	8
2	Поступление на службу в полицию	2 неделя	8
3	Служебная дисциплина в полиции	3 неделя	8
4	Особенности режима служебного времени сотрудников	4 неделя	8
	полиции		
5	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	5 неделя	8
6	Увольнение со службы в полиции	6 неделя	8
7	Социальная защита сотрудника полиции	7,8 неделя	8
8	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением	9 неделя	8
	службы в полиции		
9	Финансовое и материально-техническое обеспечение	10 неделя	7,9
	деятельности полиции		
Итого			71,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д. $munorpa\phiueй$ университета:
 - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требования ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно $У\Pi$.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции,	Используемые интерактивные	Объем, час.
	практического или лабораторного	образовательные технологии	
	занятия)		
1	2	3	1
1.	Лекция 1Правовая основа деятельности	Лекция с ошибками	2
	полиции		
2.	Лекция 2 Поступление на службу в полицию	Проблемная лекция	2
3.	Лекция 3 Служебная дисциплина в	Лекция с разбором конкретных	2
	полиции	ситуаций	
4.	Практическое занятие №4 Особенности	Разбор конкретных ситуаций	3
	режима служебного времени		
	сотрудников полиции		
5.	Практическое занятие №5	Разбор конкретных ситуаций	3
	Профессиональная подготовка		
	сотрудников полиции		
6.	Практическое занятие №5 Увольнение со	Разбор конкретных ситуаций	3
	службы в полиции		
7.	Практическое занятие №6 Социальная	Разбор конкретных ситуаций	3
	защита сотрудника полиции		
Итого)		18

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и			
компетенции	практики, при изучении/прохождении которых формируется данная			
	компетенция			
	начальный основной завершающий			
1	2 3 4			

ПК-1.3 Использует управленческие и профессионально-коммуникационные технологии в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативноправовых актов	Профессиональная риторика в правоохранительной деятельности	Трудовое право Юридическая психология	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота	Основы управления в правоохранительных органах	Трудовое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Теория государства и права Гражданское право Уголовное право	Уголовно- процессуальное право (уголовный процесс) Трудовое право	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-3.3Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	Трудовое право	Учебная ознакомительная практика	Производственная правоохранительная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Физическая культура и спорт Базовые физкультурно- спортивные виды	Трудовое право Делопроизводство и режим секретности в административной деятельности полиции Практическая физическая культура для специальной группы Адаптивная физическая культура	Учебная ознакомительная практика Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право	Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Гражданское право Финансовое право Муниципальное право	процесс Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно- исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия Налоговое право Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс) Уголовно- процессуальное право (Уголовный процесс) Экологическое право Административный процесс Жилищное право Семейное право Международное право Уголовно- исполнительное право Судебная медицина и судебная психиатрия	Производственная правоохранительная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
---	--	--	---

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		
компетенции /	оценивания	Пороговый уровень	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	(удовлетворительно)	уровень (хорошо)	(отлично)
1	2	3	4	5
ПК-1 /	ПК-1.3	<i>Знать:</i> порядок	Знать: порядок	Знать: порядок
основной,	Использует	разрешения	разрешения	разрешения
начальный	управленческ	конфликтов и	конфликтов и	конфликтов и
	ие и	противоречий	противоречий при	противоречий при
	профессионал	при деловом	деловом общении	деловом общении на
	ьно-	общении на	на основе учета	основе учета
	коммуникаци	основе учета	интересов всех	интересов всех
	онные	интересов всех	сторон	сторон
	технологии в	сторон	Уметь:	Уметь: разрешать
	целях		определять	конфликты и
	доведения до	Уметь:	порядок	противоречия при
	сведения	определять	разрешения	деловом общении на
	заинтересован	порядок	конфликтов и	основе учета
	ных лиц	разрешения	противоречий при	интересов всех
	локальных	конфликтов и	деловом общении	сторон
	нормативно-	противоречий	на основе учета	Владеть: навыками
	правовых	при деловом	интересов всех	разрешения
	актов	общении на	сторон	конфликтов и
		основе учета		противоречий при

		интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Владеть: разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	деловом общении на основе учета интересов всех сторон интересов всех сторон
ПК-3 / основной, начальный	ПК-3.1 Использует установленны й порядок организации документиров ания и документообо рота	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: организаторским и навыками в	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: организаторскими навыками в команде	Знать: порядок планирования командной работы Уметь: распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Владеть: организаторскими навыками в команде
	ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлени ю администрати вных процедур	команде Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть:	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками	Знать: основные инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Уметь: правильно определять виды инструментов и методов управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей Владеть: навыками использования инструментов и методов управления временем при выполнении выполнении выполнении выполнении

	навыками	использования	конкретных задач,
	использования	инструментов и	проектов, при
	инструментов и	методов	достижении
	методов	управления	поставленных целей
	управления	временем при	
	временем при	выполнении	
	выполнении	конкретных задач,	
	конкретных	проектов, при	
	задач, проектов,	достижении	
	при достижении	поставленных	
	поставленных целей	целей	
ПК-3.3	Знать:	Знать:	Знать:
Оформляет	основные	основные	основные
заключения и			
иные	возможности и	возможности и	возможности и
материалы по	инструменты	инструменты	инструменты
результатам	непрерывного	непрерывного	непрерывного
рассмотрения	образования	образования	образования
обращений,	(образования в	(образования в	(образования в
разрешения	течение всей	течение всей	течение всей жизни)
заявлений,	жизни) для	жизни) для	для реализации
сообщения о	реализации	реализации	собственных
преступлении	собственных	собственных	потребностей с
,	потребностей с	потребностей с	учетом личностных
администрати	-	•	•
ВНОМ	учетом	учетом	возможностей,
правонарушен	личностных	личностных	временной
ИИ	возможностей,	возможностей,	перспективы развития
	временной	временной	деятельности и
	перспективы	перспективы	требований рынка
	развития	развития	труда
	деятельности и	деятельности и	
	требований	требований рынка	Уметь:
	рынка труда	труда	Использовать
	F	-170	основные
	Уметь:	Уметь:	возможности и
	Использовать	Использовать	инструменты
	основные	основные	непрерывного
	возможности и	возможности и	образования
	инструменты	инструменты	(образования в
	непрерывного	непрерывного	течение всей жизни)
	образования	образования	для реализации
	(образования в	(образования в	собственных
	` -	` -	
	течение всей	течение всей	потребностей с
	жизни) для	жизни) для	учетом личностных
	реализации	реализации	возможностей,
	собственных	собственных	временной
	потребностей с	потребностей с	перспективы развития
	учетом	учетом	деятельности и
1	1		

		личностных	личностных	требований рынка
		возможностей,	возможностей,	труда
		временной	временной	_
		перспективы	перспективы	Владеть
		развития	развития	Навыками
		деятельности и	деятельности и	использования
		требований	требований рынка	основных
		рынка труда	труда	возможностей и
			_	инструменты
		Владеть	Владеть	непрерывного
		Навыками	Навыками	образования
		использования	использования	(образования в
		основных	основных	течение всей жизни)
		возможностей и	возможностей и	для реализации
		инструменты	инструменты	собственных
		непрерывного	непрерывного	потребностей с
		образования	образования	учетом личностных
		(образования в	(образования в	возможностей,
		течение всей	течение всей	временной
		жизни) для	жизни) для	перспективы развития
		реализации	реализации	деятельности и
		собственных	собственных	требований рынка
		потребностей с		труда
		учетом	учетом	труди
		личностных	личностных	
		возможностей,	возможностей,	
		временной	временной	
		перспективы	перспективы	
		развития	развития	
		деятельности и	деятельности и	
		требований	требований рынка	
		рынка труда	труда	
		рынка труда	ТРУДШ	
ПК-5 /	ПК-5.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной,	Использует	Порядок	Порядок	Порядок
начальный	нормативно-	планирования	планирования	планирования своего
	правовую	своего рабочего и	своего рабочего и	рабочего и
	базу,	свободного	свободного	свободного времени
	определяющу	времени для	времени для	для оптимального
	ю	оптимального	оптимального	сочетания
	должностные	сочетания	сочетания	физической и
	обязанности	физической и	физической и	умственной нагрузки
	ПО	умственной	умственной	и обеспечения
	110	J	J	

обеспечению нагрузки работоспособности нагрузки обеспечения обеспечения законности и Уметь: планировать правопорядка, работоспособнос работоспособност свое рабочее охране ТИ свободное время для общественног Уметь: Уметь: оптимального порядка, планировать свое планировать свое сочетания обеспечения рабочее рабочее физической И личной свободное время свободное умственной нагрузки время обшественной для оптимального для оптимального обеспечения безопасности работоспособности сочетания сочетания физической физической И Владеть: навыками умственной умственной планирования своего нагрузки нагрузки рабочего обеспечения обеспечения свободного времени работоспособнос работоспособност оптимального ДЛЯ ти сочетания Владеть: Владеть: навыками физической навыками планирования умственной нагрузки своего рабочего и обеспечения планирования своего рабочего и свободного работоспособности свободного времени ДЛЯ времени оптимального ДЛЯ оптимального сочетания сочетания физической И физической умственной умственной нагрузки И нагрузки И обеспечения обеспечения работоспособност работоспособнос ти ПК-52 *Знать:* трудовое **Знать:** трудовое *Знать:* трудовое законодательство законодательство законодательство Выполняет в Российской Российской Российской полной мере Федерации Федерации Федерации основные должностные основные основные аспекты аспекты применения обязанности аспекты применения трудового ПО законодательства применения трудового обеспечению трудового законодательства Российской Российской законодательства Федерации законности и Российской *Уметь:* применять Федерации правопорядка, Федерации *Уметь:* применять трудовое

охране	Уметь:	трудовое	законодательство
общественног	применять	законодательство	Российской
	трудовое	Российской	Федерации <i>Владеть</i> :
о порядка	законодательство	Федерации	навыками
	Российской	Владеть:	применения
	Федерации	навыками	трудового
	Владеть:	применения	законодательства
	навыками	трудового	Российской
	применения	законодательства	Федерации
	трудового	Российской	
	законодательства	Федерации	
	Российской	- • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	Федерации		
ПК-5.3	<i>Знать:</i> нормы	<i>Знать:</i> нормы	<i>3нать:</i> нормы
Оказывает	трудового права	трудового права	трудового права
содействие	Российской	Российской	Российской
восстановлен	Федерации	Федерации	Федерации
	Уметь:	Уметь:	Уметь:
ИЮ	Реализовывать	Реализовывать	Реализовывать нормы
нарушенных	нормы трулового	нормы тралового	тралового права, в
прав и свобод	права, в точном	права, в точном	точном соответствии
человека и	соответствии с	соответствии с	с правовыми
гражданина	правовыми	правовыми	принципами и
•	принципами и	принципами и	действующими
	действующими	действующими	нормативными
	нормативными	нормативными	правовыми актами в
	правовыми	правовыми актами	практической
	актами в	в практической	деятельности
	практической	деятельности	Владеть: навыками
	деятельности	Владеть:	применения норм
	Владеть:	навыками	трудового права, в
	навыками	применения норм	точном соответствии
	применения норм	трудового права, в	с правовыми
	трудового права,	ТОЧНОМ	принципами и
	в точном	соответствии с	действующими
	соответствии с	правовыми	нормативными
	правовыми	принципами и	правовыми актами в
	принципами и	действующими	практической
	действующими	нормативными	деятельности
	нормативными	правовыми актами	
	правовыми	в практической	
	актами в	деятельности	
	практической		
	деятельности		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ π/	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо	Технология формировани	Оценочные сред	дства	Описание шкал
П		й компетенции (или ее части)	Я	Наимено- вание	№№ задани й	оценивани я
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая основа	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	1	Согласно
	деятельности	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	полиции	ПК-3.2 ПК-3.3	занятия, СРС	Тест	1	
		ПК-5.3 ПК-5.1				
		ПК-5.1		Кейс-задачи	1	
		ПК-5.3				
2	Поступление на	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	2	Согласно
2	службу в	ПК-3.1	практические	е		табл. 7.2
	полицию	ПК-3.2	занятия, СРС	Тест	2	14031. 7.2
	110111141110	ПК-3.3		Реферат	1	
		ПК-5.1		Тофоры	-	
		ПК-5.2				
		ПК-5.3				
3	Служебная	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	3	Согласно
	дисциплина в	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	полиции	ПК-3.2	занятия, СРС	Кейс-задачи	2	
		ПК-3.3		Реферат	2	
		ПК-5.1				
		ПК-5.2				
4	Особенности	ПК-5.3 ПК-1.3	Помиля	Cofoonana	4	Согласно
4	режима	ПК-3.1	Лекция,	Собеседовани	4	табл. 7.2
	служебного	ПК-3.1	практические занятия, СРС	e		14031. 7.2
	времени	ПК-3.3	Sanarna, Cr C	Кейс-задачи	3	
	сотрудников	ПК-5.1		Кене-задачи		
	полиции	ПК-5.2		Реферат	3-4	
	,	ПК-5.3		1 1		
5	Профессиональна	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	5	Согласно
	я подготовка	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	сотрудников	ПК-3.2	занятия, СРС	Кейс-задачи	4	
	полиции	ПК-3.3		Реферат	5-6	
		ПК-5.1				
		ПК-5.2				
		ПК-5.3				
6	Увольнение со	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	6	Согласно
	службы в полиции	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
		ПК-3.2	занятия, СРС	Кейс-задачи	5	4
		ПК-3.3		банк вопросов и заданий в	3	
		ПК-5.1 ПК-5.2		и заданий в тестовой форме		
		ПК-5.2 ПК-5.3		тестовой форме		
7		ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	7	Согласно

	защита	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	сотрудника	ПК-3.2	занятия, СРС	Кейс-задачи	6	
	полиции	ПК-3.3		Реферат	7-8	
		ПК-5.1		1 1		
		ПК-5.2				
		ПК-5.3				
8	Гарантии	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	8	Согласно
	сотруднику	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	полиции в связи с	ПК-3.2	занятия, СРС	банк вопросов	4	
	прохождением	ПК-3.3		и заданий в		
	службы в полиции	ПК-5.1		тестовой форме		
		ПК-5.2		Кейс-задачи	7	
		ПК-5.3				
9	Финансовое и	ПК-1.3	Лекция,	Собеседовани	9	Согласно
	материально-	ПК-3.1	практические	e		табл. 7.2
	техническое	ПК-3.2	занятия, СРС	банк вопросов	5	
	обеспечение	ПК-3.3		и заданий в		
	деятельности	ПК-5.1		тестовой форме		
	полиции	ПК-5.2		Кейс-задачи	8	
		ПК-5.3				

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Законодательство об охране труда»

- 1. Какие органы относятся к правоохранительным?
- В основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от неправомерных посягательств;
- Органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;
- Те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классных чинов и знаков отличия.

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

- 1. Порядок приема на службу в Прокуратуру РФ.
- 2. Перечислить правоохранительные органы РФ.
- 3. Порядок приема на службу в Φ Сб $P\Phi$.
- 4. Порядок приема на службу в Следственный комитет РФ

Темы рефератов

- 1. Особенности прохождения службы в федеральной службе безопасности
- 2. Особенности прохождения службы в федеральной службе войск национальной гвардии

2. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль труда – система сохранения жизни и здоровья работников

Задание в открытой форме:

- 1. Основными признаками правоохранительных органов являются:
- Осуществление деятельности по охране права на основе закона;
- Исключительно государственный характер всех органов и организаций, осуществляющий деятельность по охране права;
- Рекомендательный характер решений, принимаемых их должностными лицами.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
 - 2. Конституция РФ;
 - 3. Указы Президента РФ;
 - 4. федеральные законы;
 - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также	Назначение правоохранительной деятельности
обеспечение ими исполнения своих обязанностей;	
	Судопроизводство
Стадия процесса, состоящая в	37, 1
рассмотрении и разрешении в	
установленном порядке судебного	
дела	
Производственный фактор,	Вредный производственный фактор
воздействие которого на работника	
может привести к его травме.	
Место, где работник должен	Рабочее место
находиться или куда ему необходимо	

прибыть	в связи	с его	работой и
которое	прямо	ИЛИ	косвенно
находитс	я под конт	гролем	

Компетентностно-ориентированная задача:

Верховный суд Р Φ на первом заседании Пленума Верховного суда тайным голосованием большинством голосов избрал председателя Верховного суда.

Председатель Верховного суда назначил заместителей председателя Верховного суда и председателей судебных коллегий.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	N	Іинимальный балл	M	Гаксимальный балл
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Правовая основа	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
деятельности полиции		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Поступление на службу в	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
полицию		и точное изложение		материалом, умение
		материала;		аргументировать,
		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;

				Оригинальное решение
Служебная дисциплина в полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	3	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Профессиональная подготовка сотрудников полиции	6	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	10	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Увольнение со службы в полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Социальная защита сотрудника полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов; Типовое решение	5	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов; Оригинальное решение
Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности полиции	2	Не достаточно полное и точное изложение материала;	3	Свободное владение материалом, умение аргументировать,

		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме -2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- . Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; ред. А. В. Ендольцева. Москва : Юнити, 2015. 231 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 22.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие : [для студентов, обуч. по направлению и специальности "Юриспруденция"] / Г. Б. Романовский, О. В. Романовская. 3-е изд. Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 298 с. Текст : непосредственный.
- 3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева и др. ; ред. Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев. Москва : Юнити, 2015. 463 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672 (дата обращения: 20.09.2021). Режим доступа: по подписке 6. Текст : электронный.

8.2. Дополнительная учебная литература

- 4. Балакина, И. В. Прокурорский надзор : учебное пособие : [16+] / И. В. Балакина. Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. 93 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571227 (дата обращения: 22.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.
- 5. Правоохранительные органы: конспект лекций / ред. А. В. Якушев. Москва : А-Приор, 2010. 128 с. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56366 (дата обращения: 20.09.2021). Режим доступа: по подписке. Текст : электронный.

6. Крюков, В. Ф. Прокурорский надзор: учебник для вузов / В. Ф. Крюков. - М.: Норма, 2006. - 784 с. - Текст: непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

- 1 Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 031001.65 «Правоохранительная деятельность» / ЮЗГУ ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2015. 46 с. Текст : электронный.
- 2. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 031001.65 «Правоохранительная деятельность» / ЮЗГУ ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2015. 37 с. Текст : электронный.
- 3. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 46 с. Текст : электронный. Текст : электронный.
- 4. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Курск : ЮЗГУ, 2017. 30 с. Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com/- ЭБС «Лань»
- 4. <u>www.elibrary.ru</u> Электронная библиотека
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы. стулья ДЛЯ обучающихся; стол, СТУЛ ДЛЯ k501UO доска. Ноутбук **ASUS** 15.6" (FHD i3преподавателя; 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные занятиях допускается присутствие шрифтом), на аудиторных ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц		Всего	Дата	Основание
изменения	изме- ненных	заме-	аннулиро- ванных	новых	страниц	, 1	для изменения и
							подпись лица, проводившего изменения
							изменения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

(наименование ф-та полностью)

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

28 " wearf 20

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы служебного права в системе МВД

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

40.05.02 Правоохранительная деятельность

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Административная деятельность

полиции»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО $\underline{40.05.02}$ Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № $\underline{\mathcal{G}}$ « $\underline{\mathcal{J}}$ » $\underline{\mathcal{U}}$ » $\underline{\mathcal{U}}$ г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО <u>40.05.02</u> Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № <u>12</u>«<u>28</u>» <u>иссыя</u> 20 <u>7</u>г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В.
Разработчик программы зав. кафедрой, к.ю.н., доцент Гордеев И.А.
Согласовано:
, Директор научной библиотеки Муких Макаровская В.Г.
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль)
«Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом
университета протокол № _ «» 20 г., на заседании кафедры
административного и трудового права протокол № «»20 г.
Зав. кафедрой
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль)
«Алминистративная деятельность полиции», одобренного Ученым советом
университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры
административного и трудового права протокол № «» 20 г.
Зав. кафедрой
Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к
применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО
40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль)
«Алминистративная деятельность полиции», одобренного Ученым советом
университета протокол № «» 20_ г., на заседании кафедры
административного и трудового права протокол № «»20 г.
Зав. кафедрой

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании правового регулирования прохождения службы в полиции для профессиональной, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины

.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм о прохождении службы в полиции;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в сфере прохождения службы в полиции;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности норм прохождения службы в полиции;
- развитие способности совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Планируемые рез	зультаты освоения	Код	Планируемые результаты
основной про	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
образователь	ьной программы	индикатора	соотнесенные с
(компетенции	и, закрепленные	достижения	индикаторами
за дист	циплиной)	компетенции,	достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
ПК-1	Способен	ПК-1.3 Использует	Знать: порядок разработки
	разрабатывать	управленческие и	локальных нормативно-
	локальные	профессионально-	правовых актов в области
	нормативно-	коммуникационные	административной
	правовые акты в	технологии в целях	деятельности полиции
	области	доведения до	Уметь: Использовать
	административной	сведения	управленческие и
	деятельности	заинтересованных	профессионально-
	полиции	лиц локальных	коммуникационные
		нормативно-	технологии в целях
		правовых актов	доведения до сведения
			заинтересованных лиц
			локальных нормативно-
			правовых актов
			<i>Владеть:</i> навыками
			Использования
			управленческих и
			профессионально-
			коммуникационных

основной про образователь (компетенции за диси код компетенции	вультаты освоения фессиональной ной программы и, закрепленные циплиной) наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций технологий в целях доведения до сведения заинтересованных лиц локальных нормативноправовых актов
ПК-3	Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота ПК-3.2 Готовит материалы по осуществлению административных процедур	Знать: установленный порядок организации документирования и документооборота Уметь: использовать порядок организации документирования и документооборота Владеть: навыками организации документирования и документирования и документирования и документооборота Знать: Порядок подготовки материалов по осуществлению административных процедур Уметь: Подготавливать материалы по осуществлению административных процедур Владеть: навыками подготавки материалов по осуществлению административных процедур
		ПК-3.3Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном	Знать: порядок оформления заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам

1	зультаты освоения	Код	Планируемые результаты
-	фессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
-	ьной программы	индикатора	соотнесенные с
,	и, закрепленные	достижения компетенции,	индикаторами
	за дисциплиной)		достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	no contampoving of novicoving
		правонарушении	рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
ПК-5	Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности	ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Знать: Порядок Использования нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Уметь: Использовать нормативно-правовую базу, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности Владеть: навыками использования

льтаты освоения	Код	Планируемые результаты
bессиональной	и наименование	обучения по дисциплине,
юй программы	индикатора	соотнесенные с
закрепленные	достижения	индикаторами
за дисциплиной)		достижения компетенций
наименование	закрепленного	
компетенции	за дисциплиной	
		нормативно-правовой базы, определяющей должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности
	ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка
	ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Знать: порядок оказания содействия восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Уметь Оказывать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина Владеть: навыками оказания содействия
	наименование	потременные индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и

Планируемые результаты освоения		Код	Планируемые результаты
основной про	основной профессиональной		обучения по дисциплине,
образователь	ной программы	индикатора	соотнесенные с
(компетенции	(компетенции, закрепленные		индикаторами
за дисц	за дисциплиной)		достижения компетенций
код	наименование	закрепленного	
компетенции	компетенции	за дисциплиной	
			нарушенных прав и свобод
			человека и гражданина

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Трудовое право» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы — программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, направленность (профиль) «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 6 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов				
Общая трудоемкость дисциплины	108				
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	8,1				
занятий (всего)					
в том числе:					
лекции	4				
лабораторные занятия	не предусмотрены				
практические занятия	4				
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,9				
Контроль (подготовка к экзамену)					
Контактная работа по промежуточной аттестации (всегоАттКР)	0,1				
в том числе:					
зачет	0,1				
зачет с оценкой	не предусмотрен				
курсовая работа (проект)	не предусмотрен				
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен				

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

3.0	Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)				
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание			
11/11	2	3			
1	Правовая основа деятельности полиции	Правовую основу деятельности полиции составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел.			
2	Поступление на службу в полицию	Исходными правовыми основаниями поступления на службу в органы внутренних дел являются общие нормы, закрепляющие право граждан на труд. В статье 37 Конституции РФ закреплено право граждан свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию. Это же положение нашло подтверждение в Трудовом кодексе. Поэтому порядок приема граждан на службу в органы внутренних дел в основном совпадает с общим порядком приема на работу.			
3	Служебная дисциплина в полиции Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	Содержание принципа законности в деятельности полиции. Анализ понятия служебной дисциплины в органах внутренних дел. Характеристика способов и проблем в обеспечении служебной дисциплины и законности в деятельности полиции			
4	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	Подготовка сотрудников ОВД и требования к их профессионально-значимым качествам на современном этапе. Инновации как основа развития системы профессиональной подготовки кадров МВД России. Качество подготовки специалистов как социальная проблема. Профессиональный подготовка сотрудник орган внутренний.			
5	Увольнение со службы в полиции	Основания увольнения сотрудников, характеристика оснований увольнения. основные права и обязанности сотрудников при увольнении из ОВД.			

6	Социальная защита сотрудника полиции	Теоретические основы Конституционного права сотрудников полиции на социальную защиту. Основы безопасности жизнедеятельности и охрана труда полицейских. Правовое регулирование в области государственной защиты сотрудников полиции в Российской Федерации.
7	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	Виды гарантий. Гарантии правовой защиты сотрудника полиции: Сотрудник полиции, выполняя обязанности, возложенные на полицию, и реализуя права, предоставленные полиции, выступает в качестве представителя государственной власти и находится под защитой государства. Сотрудник полиции при выполнении служебных обязанностей подчиняется только непосредственному или прямому начальнику. Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника полиции, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом. Никто не имеет права принуждать сотрудника полиции к выполнению обязанностей, которые настоящим Федеральным законом на полицию не возложены. При получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник полиции обязан руководствоваться законом.
8	Финансовое и материально- техническое обеспечение деятельности полиции	Финансовое обеспечение деятельности полиции, а также гарантий и компенсаций, предоставляемых (выплачиваемых) сотрудникам полиции и членам их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, является расходным обязательством Российской Федерации. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации расходы на реализацию полномочий полиции по обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности. Финансирование указанных расходов осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
9	Контроль и надзор за деятельностью полиции	Государственный контроль деятельности полиции осуществляют Президент Российской Федерации, палаты Федерального Собрания Российской

Федерации, Правительство Российской Федерации и судебные органы в пределах полномочий, определяемых Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами. Ведомственный контроль деятельности полиции осуществляется в порядке, определяемом руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Надзор за исполнением полицией законов осуществляют в соответствии с федеральным законом Генеральный прокурор Российской Федерации и подчиненные ему прокуроры.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

$N_{\underline{0}}$	Раздел (тема) дисциплины		Виды		Учебно-	Формы	Компетенции
Π/Π	,	дея	тельно	сти	методиче-	текущего	
		лек.,	No	No	ские	контроля	
		час	лаб.	Пр.	материалы	успеваемос	
				1	-	ТИ	
						(no	
						неделям	
						семестра)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовая основа	1		1	У-1	С, БТ, КЗ	ПК-1.3
	деятельности полиции				У-2	(1-3	ПК-3.1
	Поступление на службу в				МУ-1	неделя)	ПК-3.2
	полицию Служебная						ПК-3.3
	дисциплина в полиции						ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
2	Особенности режима	1		2	У-1	С, БТ, Р	ПК-1.3
	служебного времени				У-2	(4-6	ПК-3.1
	сотрудников полиции				У-3	неделя)	ПК-3.2
	Профессиональная				У-4		ПК-3.3
	подготовка сотрудников				МУ-1		ПК-5.1
	полиции						ПК-5.2
							ПК-5.3
3	Увольнение со службы в	1		3	У-1	С, КЗ, Р	ПК-1.3
	полиции				У-3	(7-9	ПК-3.1
	Социальная защита				У-5	неделя)	ПК-3.2
	сотрудника полиции				МУ-1		ПК-3.3
							ПК-5.1
							ПК-5.2
							ПК-5.3
4	Гарантии сотруднику	1		4	У-1	С, КЗ, Р	ПК-1.3
	полиции в связи с				У-2	(10-12	ПК-3.1

прохождением службы в		МУ-2	неделя)	ПК-3.2
полиции				ПК-3.3
Финансовое и материально-				ПК-5.1
техническое обеспечение				ПК-5.2
деятельности полиции				ПК-5.3

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

Ŋ <u>o</u>	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Правовая основа деятельности полиции Поступление на службу в полицию	1
	Служебная дисциплина в полиции	
2	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	1
	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	
3	Увольнение со службы в полиции	1
	Социальная защита сотрудника полиции	
4	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	1
	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности	
	полиции	
Ито	0	4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

No॒	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок	Время,
раздела		выполнения	затрачиваемое
(темы)			на выполнение
			СРС, час.
1	2	3	4
1	Правовая основа деятельности полиции	1 неделя	15,9
2	Поступление на службу в полицию	1 неделя	10
3	Служебная дисциплина в полиции	1 неделя	10
4	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	1 неделя	10
5	Профессиональная подготовка сотрудников полиции	1 неделя	10
6	Увольнение со службы в полиции	1 неделя	10
7	Социальная защита сотрудника полиции	1 неделя	10
8	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции	1 неделя	10
9	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности полиции	1 неделя	10
Итого			95,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими

разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствие с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет. кафедрой:
- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - банка тестов, кейс-задач;
 - методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д. *типографией университета*:
 - помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требования ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

No	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
	занятия)		
1	2	3	1
1.	Лекция 1 Правовая основа деятельности полиции. Поступление на службу в полицию. Служебная дисциплина в полиции	Лекция с ошибками	1
2.	Лекция 2 Особенности режима служебного времени сотрудников полиции. Профессиональная подготовка	Проблемная лекция	1

	сотрудников полиции.		
3.	Практическое занятие №3 Увольнение со	Разбор конкретных ситуаций	1
	службы в полиции .Социальная защита		
	сотрудника полиции.		
4.	Практическое занятие №4 Гарантии	Разбор конкретных ситуаций	1
	сотруднику полиции в связи с		
	прохождением службы в полиции.		
	Финансовое и материально-техническое		
	обеспечение деятельности полиции		
Итого	0		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция			
	начальный основной завершающий			
1	2	3	4	
ПК-1.3 Использует	Административно-	Административная	Производственная	
управленческие и	правовые режимы в	деятельность	преддипломная	
профессионально-	деятельности	полиции	практика	
коммуникационные	полиции	Прохождение	Подготовка к	
технологии в целях	·	службы в полиции	процедуре защиты и	
доведения до сведения		Основы служебного	защита выпускной	
заинтересованных лиц		права в системе	квалификационной	
локальных нормативно-		МВД	работы	
правовых актов				
ПК-3.1 Использует	Адвокатура и	Административная	Производственная	
установленный порядок	адвокатская	деятельность	правоприменительная	
организации	деятельность в	полиции	практика Подготовка	
документирования и	административном	Административное	к процедуре защиты и	
документооборота	судопроизводстве	судопроизводство	защита выпускной	
		Прохождение	квалификационной	
		службы в полиции	работы	
	Основы служебного			
		права в системе МВД		
ПК-3.2 Готовит материалы	Административная	Прохождение	Производственная	
по осуществлению	деятельность	службы в полиции	правоприменительная	
административных	полиции	Основы служебного	практика Подготовка	
процедур		права в системе	к процедуре защиты и	
		МВД	защита выпускной	
			квалификационной	
			работы	
ПК-3.3Оформляет	Адвокатура и	Административная	Производственная	
заключения и иные	адвокатская	деятельность	правоприменительная	
материалы по результатам	деятельность в	полиции	практика Подготовка	
рассмотрения обращений,	административном	Административное	к процедуре защиты и	

v			U I
разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	судопроизводстве	судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.1 Использует нормативно-правовую базу, определяющую должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Обеспечение прав человека в административной деятельности	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.2 Выполняет в полной мере должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационнотелекоммуникационных сетей	Преступления, совершаемые сотрудниками правоохранительных органов, с использованием служебного положения Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Административная ответственность Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина	Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Обеспечение прав	Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

человека в	полиции	квалификационной
административной	Прохождение	работы
деятельности	службы в полиции	-
	Основы служебного	
	права в системе	
	МВД	
	Административное	
	судопроизводство	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций		щий
компетенции /	оценивания	Пороговый	Продвинутый	Высокий уровень
этап	компетенций	уровень	уровень (хорошо)	(отлично)
		(удовлетворительн		
		0)		
1	2	3	4	5
ПК-1 /	ПК-1.3	<i>Знать:</i> порядок	<i>Знать:</i> порядок	Знать: порядок
основной,	Использует	разработки	разработки	разработки
начальный	управленческ	локальных	локальных	локальных
	ие и	нормативно-	нормативно-	нормативно-правовых
	профессионал	правовых актов в	правовых актов в	актов в области
	ьно-	области	области	административной
	коммуникаци	административно	административной	деятельности
	онные	й деятельности	деятельности	полиции
	технологии в	полиции	полиции	Уметь: Использовать
	целях	Уметь:	Уметь:	управленческие и
	доведения до	Использовать	Использовать	профессионально-
	сведения	управленческие и	управленческие и	коммуникационные
	заинтересован	профессионально	профессионально-	технологии в целях
	ных лиц	-	коммуникационны	доведения до
	локальных	коммуникационн	е технологии в	сведения
	нормативно-	ые технологии в	целях доведения	заинтересованных
	правовых	целях доведения	до сведения	лиц локальных
	актов	до сведения	заинтересованных	нормативно-правовых
		заинтересованны	лиц локальных	актов
		х лиц локальных	нормативно-	В ладеть: навыками
		нормативно-	правовых актов	Использования
		правовых актов	Владеть:	управленческих и
		Владеть:	навыками	профессионально-
		навыками	Использования	коммуникационных
		Использования	управленческих и	технологий в целях
		управленческих и	профессионально-	доведения до
		профессионально	коммуникационны	сведения
		-	х технологий в	заинтересованных
		коммуникационн	целях доведения	лиц локальных
		ых технологий в	до сведения	нормативно-правовых
		целях доведения	заинтересованных	актов
		до сведения	лиц локальных	
		заинтересованны	нормативно-	

		х лиц локальных нормативно- правовых актов	правовых актов	
ПК-3 /	ПК-3.1	Знать:	Знать:	Знать:
основной,	Использует	установленный	установленный	установленный
начальный	установленны	порядок	порядок	порядок организации
1100 1000 1000 1101	й порядок	организации	организации	документирования и
	организации	документировани	документирования	документооборота
	документиров	яи	И	Уметь: использовать
	ания и	документооборот	документооборота	порядок организации
	документообо	a	Уметь:	документирования и
	рота	Уметь:	использовать	документооборота
		использовать	порядок	Владеть: навыками
		порядок	организации	организации
		организации	документирования	документирования и
		документировани	И	документооборота
		ЯИ	документооборота	
		документооборот а <i>Владеть:</i>	Владеть:	
		а Блиоеть: навыками	навыками	
		организации	организации документирования	
		документировани	И	
		я и	документооборота	
		документооборот	Acris a contract of the contra	
		a		
	ПК-3.2	Знать:	Знать:	Знать:
	Готовит		Порядок	Порядок подготовки
	материалы по	подготовки	подготовки	материалов по
	осуществлени	материалов по	материалов по	осуществлению
	Ю	осуществлению	осуществлению	административных
	администрати	административны	административных	процедур
	вных	х процедур	процедур	Уметь:
	процедур	Уметь:	Уметь:	Подготавливать
		Подготавливать	Подготавливать	материалы по
		материалы по	материалы по	осуществлению
		осуществлению	осуществлению	административных
		административны	административных	процедур
		х процедур	процедур	70
		Dwawar-	Dwaware	Владеть: навыками
		Владеть:	Владеть: навыками	подготавки
		навыками	подготавки	материалов по
		подготавки	материалов по	осуществлению
		материалов по	осуществлению	административных
		осуществлению	административных	процедур
		административны	процедур	
		х процедур		
	ПК-3.3	Знать: порядок	Знать: порядок	Знать: порядок
		_	_	_
	Оформляет	оформления	оформления	оформления

ПК-5 /	иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении , администрати вном правонарушен ии	иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административно м правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административно м правонарушении	иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении	материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении Уметь: оформлять заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения о преступлении, административном правонарушении Владеть: навыками оформления заключения и иных материалов по результатам рассмотрения обращений, разрешения обращений, разрешения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении правонарушении обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении
основной,	1111-3.1	знать: Порядок	знать: Порядок	знать: Порядок

начальный	Использует	Использования	Использования	Использования
	нормативно-	нормативно-	нормативно-	нормативно-правовой
	правовую	правовой базы,	правовой базы,	базы, определяющей
	базу,	определяющей	определяющей	должностные
	определяющу	должностные	должностные	обязанности по
	Ю	обязанности по	обязанности по	обеспечению
	должностные	обеспечению	обеспечению	законности и
	обязанности	законности и	законности и	правопорядка, охране
	по	правопорядка,	правопорядка,	общественного
	обеспечению	охране	охране	порядка, обеспечения
		общественного	общественного	
				личнои и общественной
	правопорядка,	порядка,	порядка,	
	охране	обеспечения	обеспечения	безопасности
	общественног	личной и	личной и	
	о порядка,	общественной	общественной	
	обеспечения	безопасности	безопасности	Уметь: Использовать
	личной и			нормативно-
	общественной			правовую базу,
	безопасности	Уметь:	Уметь:	определяющей
		Использовать	Использовать	должностные
		нормативно-	нормативно-	обязанности по
		правовую базу,	правовую базу,	обеспечению
		определяющей	определяющей	законности и
		должностные	должностные	правопорядка, охране
		обязанности по	обязанности по	общественного
		обеспечению	обеспечению	порядка, обеспечения
		законности и	законности и	личной и
		правопорядка,	правопорядка,	общественной
		охране	охране	безопасности
		общественного	общественного	
		порядка,	порядка,	
		обеспечения	обеспечения	Duo vores : vores vores
		личной и	личной и	Владеть: навыками
		общественной	общественной	использования
		безопасности	безопасности	нормативно-правовой
				базы, определяющей
				должностные
		D	D	обязанности по
		Владеть:	Владеть: навыками	обеспечению
		навыками	использования	законности и
		использования	нормативно-	правопорядка, охране
		нормативно-	правовой базы,	общественного
		правовой базы,	определяющей	порядка, обеспечения
		определяющей	должностные	личной и
		должностные	обязанности по	общественной
		обязанности по	обеспечению	

		обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности	безопасности
Вы пол дол обя по обе зак пра охр	С-5.2 мполняет в лной мере лжностные язанности еспечению конности и авопорядка, ране щественног порядка	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка	Знать: порядок выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка Уметь: выполнять должностные обязанности и правопорядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка, охране общественного порядка
	<-5.3 казывает	Знать: порядок о казания	Знать: порядок о казания	Знать: порядок оказания содействия

			, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
содействие	содействия	содействия	восстановлению
восстановлен	восстановлению	восстановлению	нарушенных прав и
ию	нарушенных прав	нарушенных прав	свобод человека и
нарушенных	и свобод	и свобод человека	гражданина
= ·	человека и	и гражданина	Уметь Оказывать
прав и свобод	гражданина	Уметь Оказывать	содействие
человека и	Уметь	содействие	восстановлению
гражданина	Оказывать	восстановлению	нарушенных прав и
	содействие	нарушенных прав	свобод человека и
	восстановлению	и свобод человека	гражданина <i>Владеть:</i>
	нарушенных прав	и гражданина	навыками оказания
	и свобод	Владеть:	содействия
	человека и	навыками	восстановлению
	гражданина	оказания	нарушенных прав и
	Владеть:	содействия	свобод человека и
	навыками	восстановлению	гражданина
	оказания	нарушенных прав	
	содействия	и свобод человека	
	восстановлению	и гражданина	
	нарушенных прав		
	и свобод		
	человека и		
	гражданина		

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемо й компетенции (или ее части)	Технология формировани я	Оценочные сред Наимено- вание		Описание шкал оценивани я
				Buillie	й	
1	2	3	4	5	6	7
1	Правовая основа деятельности полиции Поступление на службу в полицию. Служебная	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Тест Кейс-задачи	1 1 1	Согласно табл. 7.2
	дисциплина в полиции	ПК-5.3		2 2 3, 1, 1		
2	Особенности режима служебного времени сотрудников полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Тест Реферат	2 1	Согласно табл. 7.2
	Профессиональна	ПК-5.3				

3	я подготовка сотрудников полиции Увольнение со службы в полиции Социальная защита сотрудника полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат	3 2 2	Согласно табл. 7.2
4	Гарантии сотруднику полиции в связи с прохождением службы в полиции Финансовое и материальнотехническое обеспечение деятельности полиции	ПК-1.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-5.1 ПК-5.2 ПК-5.3	Лекция, практические занятия, СРС	Собеседовани е Кейс-задачи Реферат Кейс-задачи	3 3-4 8	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, КЗ – кейс-задачи.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1.

- 1. Какие органы относятся к правоохранительным?
- В основном государственные органы, которые осуществляют охрану прав, свобод и законных интересов физических лиц, организаций и государства от неправомерных посягательств;
- Органы полиции, Следственного комитета РФ, прокуратуры и других, должностные лица которых осуществляют борьбу с преступностью;
- Те органы, в которых их сотрудникам положено присвоение званий, классных чинов и знаков отличия.

Контрольные вопросы к практическому занятию N 1

- 1. Порядок приема на службу в Прокуратуру РФ .
- 2. Перечислить правоохранительные органы РФ.
- 3. Порядок приема на службу в Φ Сб $P\Phi$.
- 4. Порядок приема на службу в Следственный комитет РФ

Темы рефератов

- 1. Особенности прохождения службы в федеральной службе безопасности
- 2. Особенности прохождения службы в федеральной службе войск национальной гвардии

2. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Кейс-задача № 1.

В 23 часа пьяный хулиган Д. был доставлен в местное отделение полиции. В 10 часов утра был составлен протокол об административном задержании и Д. был отпущен. Правомерны ли действия сотрудников полиции, задержавших Д. на срок более чем 3 часа?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- -закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль труда – система сохранения жизни и здоровья работников

Задание в открытой форме:

- 1. Основными признаками правоохранительных органов являются:
- Осуществление деятельности по охране права на основе закона;
- Исключительно государственный характер всех органов и организаций, осуществляющий деятельность по охране права;
- Рекомендательный характер решений, принимаемых их должностными лицами.

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

- 1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
 - 2. Конституция РФ;
 - 3. Указы Президента РФ;
 - 4. федеральные законы;
 - 5. постановления Правительства РФ;
- 6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Защита, охрана прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства, а также обеспечение ими исполнения своих обязанностей;	Назначение правоохранительной деятельности
	Судопроизводство
Стадия процесса, состоящая в	
рассмотрении и разрешении в	
установленном порядке судебного	
дела	
П у 1	D v 1
Производственный фактор,	Вредный производственный фактор
воздействие которого на работника	
может привести к его травме.	
Место, где работник должен	Рабочее место

находиться или куда ему необходимо		
прибыть в связи с его работой и		
которое прямо или косвенно		
находится под контролем		

Компетентностно-ориентированная задача:

Верховный суд РФ на первом заседании Пленума Верховного суда тайным голосованием большинством голосов избрал председателя Верховного суда.

Председатель Верховного суда назначил заместителей председателя Верховного суда и председателей судебных коллегий.

Дайте правовую оценку данной ситуации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл		
	балл	примечание	балл	примечание	
1	2	3	4	5	
Правовая основа	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение	
деятельности полиции		и точное изложение		материалом, умение	
Поступление на службу в		материала;		аргументировать,	
полицию. Служебная		50-60% правильных		обобщать, делать	
дисциплина в полиции		ответов;		выводы;	
		Типовое решение		90-100% правильных	
				ответов;	
				Оригинальное решение	

Особенности режима	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
1	2		3	
служебного времени		и точное изложение		материалом, умение
сотрудников полиции		материала;		аргументировать,
Профессиональная		50-60% правильных		обобщать, делать
подготовка сотрудников		ответов;		выводы;
полиции		Типовое решение		90-100% правильных
				ответов;
				Оригинальное решение
Увольнение со службы в	2	Не достаточно полное	5	Свободное владение
полиции		и точное изложение		материалом, умение
Социальная защита		материала;		аргументировать,
сотрудника полиции		50-60% правильных		обобщать, делать
		ответов;		выводы;
		Типовое решение		90-100% правильных
		_		ответов;
				Оригинальное решение
Гарантии сотруднику	3	Не достаточно полное	5	Свободное владение
полиции в связи с		и точное изложение		материалом, умение
прохождением службы в		материала;		аргументировать,
полиции		50-60% правильных		обобщать, делать
Финансовое и материально-		ответов;		выводы;
техническое обеспечение		Типовое решение		90-100% правильных
деятельности полиции		_		ответов;
				Оригинальное решение
Зачет	0		36	-
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности 2 балла,
- задание на установление соответствия 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Правоохранительные органы: конспект лекций: [16+] / ред. А. В. Якушев. – Москва: А-Приор, 2010. – 128 с. – (Конспект лекций. В помощь студенту). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56366 (дата обращения: 20.09.2021). – ISBN 978-5-384-00369-4. – Текст: электронный.

2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева и др.; ред. Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев. – Москва: Юнити, 2015. – 463 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672 (дата обращения: 20.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01896-6. – Текст: электронный

8.2. Дополнительная учебная литература

- 1. Правоохранительные органы : учебное пособие / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо и др. ; ред. А. В. Ендольцева. Москва : Юнити, 2015. 231 с. (Краткий курс). Режим доступа: по подписке. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 20.09.2021). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-01628-3. Текст : электронный.
- 2. Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации / Т. Ю. Сабельфельд. Новосибирск : Золотой колос, 2014. 224 с.
- 3. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Мирзоев. Москва : Юнити-Дана, 2015. 463 с. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672. ISBN 978-5-238-01896-6 : Б. ц.

8.3 Перечень методических указаний

- 1. Основы управления в правоохранительных органах : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы для студентов направления подготовки (специальности) 031001.65 «Правоохранительная деятельность» / ЮЗГУ ; сост. А. Л. Воронцов. Электрон. текстовые дан. (416 КБ). Курск : ЮЗГУ, 2015. 46 с. Б. ц.
- 2. Основы управления в правоохранительных органах : [Электронный ресурс] : методические рекомендации по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 031001.65 «Правоохранительная деятельность» / ЮЗГУ ; сост. А. Л. Воронцов. Электрон. текстовые дан. (382 КБ). Курск : ЮЗГУ, 2015. 37 с. Б. ц.
- 3. Основы управления в правоохранительных органах : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. Электрон. текстовые дан. (523 КБ). Курск : ЮЗГУ, 2017. 46 с. Б. ц. Текст : электронный.
- 4. Основы управления в правоохранительных органах : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. А. Л. Воронцов. Электрон. текстовые дан. (484 КБ). Курск: ЮЗГУ, 2017. 30 с. Б. ц. Текст: электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета: Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1. https://biblioclub.ru/ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
- 2. lib.swsu.ru/ Электронная библиотека ЮЗГУ
- 3. https://e.lanbook.com/ ЭБС «Лань»
- 4. www.elibrary.ru Электронная библиотека
- 5. http://www.consultant.ru Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
- 6. http://www.garant.ru Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
- 7. http://www.gov.ru Сервер органов государственной власти Российской Федерации

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает

научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная столы, обучающихся; стол, мебель: стулья ДЛЯ стул ДЛЯ **ASUS** k501UO преподавателя; Ноутбук 15.6" (FHD i3доска. 6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие

иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер		Номера	страниц	Всего Дата Основание			
изменения	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых	страниц	, ,	для изменения и подпись лица, проводившего изменения