

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления

Проректор по учебной работе
Ю.Г. Доктионова
« 18 » 01



Международный операционный менеджмент

Методические указания для самостоятельной работы
студентов очной формы обучения направления подготовки
41.04.05 Международные отношения

Курск 2021

УДК 338.24

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

И.В. Бабенко

Международный операционный менеджмент: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: И.В. Припадчева. Курск, 2021. – 42с.

Методические указания для самостоятельной работы студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 41.04.05 международные отношения и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 41.04.05 международные отношения для магистерской программы «Международный операционный менеджмент», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 41.04.05 Международные отношения.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 15.01.21 Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. ___ Уч.-изд.л. ___ Тираж 100 экз. Заказ 148 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	8
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	15
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	16
8 Примеры типовых заданий для текущего контроля	19
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35
9.1 Основная учебная литература	35
9.2 Дополнительная учебная литература	36
9.3 Перечень методических указаний	36
9.4 Другие учебно-методические материалы	37
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	37
Приложение А Вопросы к зачёту по дисциплине «Международный операционный менеджмент»	38

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков, обеспечивающих возможность управлять проектами, осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации, определять и реализовывать стратегическое развитие организации.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- изучить организацию международного бизнеса;
- формирование навыков планирования ресурсов в организации;
- овладение методами стратегического планирования;
- формирование навыков разработки и управления проектами;
- изучение особенностей постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации;
- обучение управлению административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации и разработке стратегий их развития.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

обучающиеся должны:

Знать:

- этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;
- методы разработки и управления проектами;
- характеристики ресурсов организации, методы их планирования;
- административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации, этапы внедрения;
- особенности постановки операционных целей и задач подразделениям поддержки организации;

- определение миссии и целей административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки;
- этапы проведения мониторинга бизнес-процессов организации;
- методы определения эффективности деятельности организации.

Уметь:

- разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определять целевые этапы, основные направления работ;
- объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта;
- управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- планировать ресурсы организации, в том числе с учетом их заменимости;
- определять и внедрять необходимую административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации;
- использовать методы постановки операционных целей и задач организации;
- разрабатывать предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных бизнес-процессов.

Владеть:

- методиками разработки и управления проектом;
- методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;
- экономико-математическими методами планирования ресурсов в организации;
- навыками определения и внедрения административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации;
- навыками постановки операционных целей и задач организации;
- навыками мониторинга административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов;

- навыками разработки предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов в организации.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

1) Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления (УК-2.1);

- Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения (УК-2.2);

- Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их значимости (УК-2.3).

2) Способен осуществлять управление административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации (ПК-1);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Определяет и внедряет необходимую административную, хозяйственную, документационную и организационную политику организации (ПК-1.1);

- Использует методы постановки операционных целей и задач организации (ПК-1.2).

3) Способен определять и реализовывать стратегическое развитие административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержки (ПК-2);

в том числе индикаторы достижения компетенции:

- Осуществляет мониторинг административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов (ПК-2.1);

- Разрабатывает предложения по совершенствованию и повышению эффективности административных, хозяйственных, документационных и организационных процессов (ПК-2.3).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международный операционный менеджмент» (Б1.В.ДВ.01.01) является элективной дисциплиной, входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, основной профессиональной программы магистратуры 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль, специализация) «Бизнес-управление и экспертная аналитика в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов

Таблица 3.1 – Объем дисциплины по очной форме обучения

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	26
В том числе:	
Лекции	8
Лабораторные занятия	не предусмотрено
Практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	45,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрено
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1

зачет с оценкой	не предусмотрено
курсовая работа (проект)	не предусмотрено
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрено

4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность

результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).

11. Составление или заполнение таблиц.

12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.

13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)

14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).

17. Выполнение домашних работ.

18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).

19. Выполнение творческих заданий.

20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.

21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.

24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

25. Подготовка к выступлению на конференции.

26. Выполнение расчетов.

27. Изучение инструкционной и технологической карты. Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

– текущие консультации;

– коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора

полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов, сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

5. Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 5.1 – Самостоятельная работа студентов по очной форме обучения

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	Введение в международный операционный менеджмент	2, 4 неделя	10
2	Инструменты принятия решений в операционном менеджменте на международном уровне	6, 8 неделя	10
3	Стратегия товара и процессов в операционном менеджменте на международном уровне	10, 12 неделя	10
4	Управление запасами на международном уровне. Планирование потребности в материалах, деталях и узлах	14, 16, 18 неделя	15,9
Итого:			45,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо

индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.

8. Проведение семинаров.

9. Защита отчетов о проделанной работе.

10. Организация творческих конкурсов.

11. Организация конференций.

12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля : Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачатку весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

8 Примеры типовых заданий для текущего контроля

Темы рефератов по дисциплине «Международный операционный менеджмент»

1. Проблемы системы операционного менеджмента в России.

2. Краткая характеристика составляющих цикла операционного менеджмента.

3. Анализ требований к операционному менеджеру.

4. Сравнительная характеристика концепций операционного менеджмента.

5. Характеристика направлений операционной стратегии.

6. Сравнительная характеристика различных уровней стратегии.

7. Сравнительная характеристика программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов на операционном уровне.

8. Сравнительная характеристика методов улучшения процессов.

9. Характеристика успешности предприятия.

10. Обеспечивающие процессы и вспомогательные функции.

11. Сущность операционного менеджмента.

12. Сравнительная характеристика школ управления в операционном менеджменте.
13. Организация и управление в сфере услуг: краткая характеристика сервисной сферы, особенности оказания услуг, типы обслуживания.
14. CRM-системы.
15. Internet-технологии как инструмент операционной деятельности предприятия
16. Сущность и значение оперативно-производственного планирования.
17. Организация и управление в сфере услуг: виды приоритетов для разработки сервисной стратегии.
18. Управление конструкторской подготовкой производства. Понятие ЕСКД. Операционные составляющие, участвующие в конструкторской подготовке.
19. Управление технологической подготовкой производства. Понятие ЕСТД. Операционные составляющие, участвующие в технологической подготовке.
20. Цех – как основная организационно-производственная единица предприятия. Принципы организации цехов.
21. Организационно-технические мероприятия по ликвидации узких мест и дисбаланса в производственном цикле.
22. Выталкивающие системы оперативно-производственного планирования.
23. Вытягивающие системы оперативно-производственного планирования.
24. Бенчмаркинг и система операционного менеджмента.
25. Система сбалансированных показателей в операционном менеджменте.
26. Особенности проектирования новой продукции.
27. Методы управления качеством.
28. Инструменты управления качеством на операционном уровне.
29. Планирование рабочих мест в системе операционного менеджмента.
30. Проблемы современного прогнозирования на отечественных предприятиях.

31. Управление поставками в системе операционного менеджмента.

32. Конкурентные преимущества предприятия и эффективность системы операционного менеджмента.

33. Характеристика процессов на операционном уровне современного предприятия.

Тест по дисциплине «Международный операционный менеджмент»

1. Ориентация управленческой деятельности при решении производственных проблем на потребности клиентов называется:

- а) системный подход;
- б) маркетинговый подход;
- в) интеграционный подход.

2. Представление объекта управленческого воздействия в качестве совокупности взаимосвязанных элементов, имеющих общие цели, называется:

- а) системный подход.
- б) маркетинговых подход.
- в) интеграционный подход.

3. Основными функциями операционного менеджмента являются:

- а) управление производством, персоналом, финансами.
- б) управление производством, персоналом, инновациями.
- в) планирование, контроль, организация, регулирование, мотивация.

4. Операционная система, конечный результат деятельности которой представляет собой уникальный продукт, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) мелкосерийной

5. Операционная система, структура которой предполагает специализацию отдельных подразделений на выполнении разных операций, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) мелкосерийной

6. Операционная система, с высокой скоростью выпуска единицы продукции, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) массовой.

7. Операционная система, производящая значительные объемы стандартных результатов, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) непрерывной.

8. Операционная система, результаты деятельности которой производятся и потребляются одновременно, называется:

- а) сервисной.
- б) проектной.
- в) мелкосерийной.

9. При планировании работ, носящих временный характер, используется:

- а) генеральное компонование.
- б) фиксированное позиционирование.
- в) линейное планирование.

10. Для придания процессу планирования целостности относительно горизонтальных и вертикальных уровней предприятия используется принцип:

- а) непрерывности.
- б) участия.
- в) координации и интеграции

11. Разработка планов предприятия, с учетом мнения персонала их выполняющих, происходит на основе принципа:

- а) непрерывности.
- б) участия.
- в) полноты.

12. Оптимизация затрат на осуществление плановой деятельности происходит на основе принципа:

- а) непрерывности.
- б) участия.
- в) экономичности.

13. Составление плана последовательного выполнения работ, в котором каждая из них описывается с требуемой мерой детализации, называется:

- а) нормативным методом.
 - б) линейным программированием.
 - в) методом последовательного описания операций.
14. Построение таблиц, в которых указываются виды работ, сроки и последовательность их выполнения, называется:
- а) методом сетевого планирования
 - б) линейным программированием.
 - в) методом последовательного описания операций.
15. Выбор оптимального варианта функционирования предприятия при заданных критериях называется:
- а) нормативным методом.
 - б) линейным программированием.
 - в) методом последовательного описания операций.
16. Соотношение между основными источниками при формировании финансовых фондов и распределении средств по направлениям использования – это:
- а) структура капитала предприятия.
 - б) баланс предприятия.
 - в) бюджет предприятия.
17. Что относится к текущим активам предприятия:
- а) наличность на банковских счетах.
 - б) ценные бумаги предприятия.
 - в) материальные запасы
18. Результатом финансового планирования является:
- а) баланс предприятия.
 - б) бюджет предприятия.
 - в) финансовый план предприятия.
9. Эффективность работы предприятия в использовании собственных активов характеризуют:
- а) коэффициент ликвидности.
 - б) коэффициенты платежеспособности.
 - в) показатели деловой активности.
20. Какие риски выражаются в убытках, связанных с порчей имущества, внедрением новых технологий, остановкой производства:
- а) производственные.
 - б) коммерческие.

в) инвестиционные

21. Стандартный документ, закрепляющий право владельца на покупку (продажу) определенных активов в установленное время в будущем по утвержденной цене – это:

- а) фьючерсный контракт.
- б) форвардный контракт.
- в) опцион.

22. Стандартный документ, свидетельствующий об обязательстве купить (продать) соответствующее количество базового актива в определенное время в будущем на определенных условиях:

- а) фьючерсный контракт.
- б) форвардный контракт.
- в) опцион.

23. Что не входит в операционный микс (5 «пи»):

- а) управление персоналом
- б) управление потоком полуфабрикатов и сырья
- в) управление сбытом

24. Что из перечисленного можно назвать операцией?

- а) режиссура кинофильма;
- б) выпечка пирожков из слоеного теста;
- в) изучение французского языка

25. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ...

- а) проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием;
- б) проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению;
- в) процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда имеет дату начала и окончания

26. Окружение проекта – это ...

- а) среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта;
- б) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- в) группа элементов.

27. Наибольшее влияние на проект оказывают ...

- а) экономические и правовые факторы;
- б) экологические факторы и инфраструктура;
- в) культурно-социальные факторы.

28. Предметная область проекта – это:

- а) совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта;
- б) результаты проекта;
- в) местоположение проектного офиса.

29. Фаза проекта – это ...

- а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;
- б) полный набор последовательных работ проекта;
- в) ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

30. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения:

- а) социальные и инвестиционные;
- б) экономические и инновационные;
- в) организационные и экономические.

31. Инновационные проекты отличаются ...

- а) высокой степенью неопределенности и рисков;
- б) необходимостью использовать функциональные организационные структуры;
- в) большим объемом проектной документации

32. Ключевое преимущество управления проектами - это:

- а) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления;
- б) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта;
- в) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта.

33. Основной результат стадии разработки проекта – это:

- а) сводный план осуществления проекта;
- б) концепция проекта;

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта.

34. Календарный план – это ...

а) документ, устанавливающий полный перечень работ проекта, их взаимосвязь, последовательность и сроки выполнения;

б) сетевая диаграмма;

в) план по созданию календаря.

35. Планирование проекта – это ...

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта

36. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» качество товара или услуги должно соответствовать:

а) договору;

б) действующим техническим регламентам и стандартам;

в) потребностям потребителя

37. Номенклатура показателей качества конкретной продукции устанавливается:

а) производителями продукции;

б) в результате опроса потребителей;

в) государственным стандартом

38. Качество товара – это:

а) совокупность свойств, обуславливающих пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с назначением;

б) совокупность элементов системы;

в) набор функций.

39. За своевременным повышением квалификации персонала предприятия следит отдел:

а) технического контроля;

б) кадров;

в) главного технолога

40. Стандарт ISO 9001:2000 устанавливает требования к:

а) системе менеджмента качества

б) качеству продукции

в) качеству услуг

41. Согласно концепции TQM в работе с поставщиками следует:

- а) стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене;
- б) усреднить количество поставщиков;
- в) работать с поставщиками на долгосрочной основе.

42. Согласно TQM «внутренним потребителем» называют:

- а) работников предприятия, потребляющих продукцию и услуги других работников своего предприятия
- б) постоянных потребителей (клиентов)
- в) нет правильного ответа

43. Наличие у производителя сертификата системы менеджмента качества свидетельствует:

- а) его продукция соответствует наивысшим качественным показателям
- б) о стабильности качественных показателей продукции производителя
- в) нет правильного ответа

44. Показатель качества экономичного использования сырья, материалов, топлива и энергии характеризует уровень затрат:

- а) при проектировании изготовлении продукции
- б) при эксплуатации или потреблении продукции
- в) нет правильного ответа

45. Технология контроля разрабатывается отделом:

- а) качества
- б) главного механика
- в) главного технолога

46. Метод статистического контроля - диаграмма Парето используется для показа:

- а) наиболее убыточных видов брака или причин несоответствий
- б) величины рассеивания контролируемого параметра
- в) не правильного ответа

47. Лицензия – это:

- а) оригинальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания;

б) нормативный документ, устанавливающий правила и руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности;

в) разрешение на право, либо право на выполнение некоторых действий, которое может удостоверяться (подтверждаться) одноимённым документом.

48. Аккредитация – это:

а) официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания.

б) документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции.

в) процедура официального подтверждения соответствия объекта установленным критериям и показателям (стандарту).

49. Система качества – это:

а) деятельность по подтверждению соответствия продукции определенным стандартам, техническим условиям и выдача соответствующих документов.

б) организационная структура, обеспечивающая осуществление общего руководства качеством;

в) система, обеспечивающая аккредитацию.

50 Особенности статистического управления качеством заключаются в:

а) работе по повышению качества с одновременным снижением издержек производства.

б) нет правильного ответа;

в) стабильности производственного процесса и снижения издержек

51. Система статистического управления была предложена для проверки качества:

а) процесса.

б) фирмы.

в) одного изделия

52. Система TQM- тотального всеобщего управления качеством служила для:

а) проверки качества одного изделия.

б) контроля производственного процесса.

в) всего руководства предприятия

53. Безотказность – это:

а) свойство изделия сохранять работоспособность до разрушения или другого предельного состояния.

б) свойство изделия сохранять работоспособность в течение некоторого интервала времени.

в) состояние изделия, при котором оно в данный момент времени соответствует всем требованиям качества

54. Чаще всего в исследованиях используется показатель надежности:

а) отношение числа выбывших из строя изделий к общему их числу.

б) среднее время между отказами.

в) отношение числа выбывших из строя изделий к общему числу изделий, помноженному на среднее время испытаний.

55. Сертификат – это:

а) государственный стандарт качества продукта.

б) государственный стандарт качества процесса.

в) международный документ, характеризующий удовлетворительное качество

56. Перечень определенных количественных показателей, необходимых для производства планового количества изделий – это:

а) производственный график.

б) ведомость о составе изделия.

в) производственный план.

57. Установление контроля над поставщиками и посредниками представляет собой:

а) горизонтальную интеграцию.

б) вертикальную интеграцию.

в) концентрическую диверсификацию

58. Покупка высокорентабельных предприятий, не зависимо от рода их хозяйственной деятельности, называется:

а) горизонтальная интеграция.

б) вертикальная интеграция.

в) конгломератная диверсификация

59. Основой стратегии сбытовой деятельности предприятия является:

- а) цели сбыта.
- б) методы сбыта.
- в) конкурентные преимущества.

60. Реализация товаров предприятия через любых посредников, которые могут этим заниматься, называется:

- а) прямым сбытом.
- б) экстенсивным сбытом.
- в) эксклюзивным сбытом.

61. Реализация товаров предприятия через ограниченное количество посредников, участие которых определяется их сервисными возможностями и целевой аудиторией, называется:

- а) прямым сбытом.
- б) экстенсивным сбытом.
- в) селективным сбытом

62. Сбыт товаров и услуг без участия посредников называется:

- а) прямым сбытом.
- б) экстенсивным сбытом.
- в) эксклюзивным сбытом

63. Выберите основные элементы системы поставок:

- а) производство;
- б) транспортировка сырья и материалов;
- в) Все ответы верны

64. Какие специалисты должны принимать участие в процессе разработки нового товара/услуги?

- а) все ответы верны;
- б) инженеры;
- в) исследователи-технологи;

65. Какая из задач не входит в область управления системой поставок?

- а) внедрение системы поставок как корпоративной практики;
- б) внедрение технологий;
- в) оптимизация бизнес-процессов

66. Основные преимущества централизации управления службами материально-технического обеспечения заключаются в ..

- а) снижении издержек и создании условий для разработки единой заготовительной, сбытовой и транспортной политики фирм;
- б) легко доступном опыте и знаниях персонала центрального административного органа;
- в) праве принимать решения тому руководителю, который ближе всего стоит к возникшей проблеме и, следовательно, лучше её знает

67. Логистика – это ...

- а) искусство перевозки;
- б) искусство и наука управления материалопотоком;
- в) предпринимательская деятельность

68. Функции логистики

- а) управленческая;
- б) системная;
- в) координационная

69. Основная цель логистики

- а) хранение запасов;
- б) учёт и обработка заказа;
- в) доставка продукции в «точно в срок»

70. К критериям оптимизации перевозок в дологистический период не относится:

- а) гармонизация экономических интересов;
- б) минимальная цена за перевозку;
- в) увеличение затрат на транспортировку и их сокращение на управление запасами и складировании

71. Отличительная черта периода классической логистики заключается в ...

- а) организации оптимальных перевозок на фирмах;
- б) создании логистических систем;
- в) развитии концептуального подхода к системе логистики

72. Уровни решения в области распределения товаров, которые охватывает сфера влияния экономических компромиссов:

- а) тактический;
- б) стратегический;
- в) производственный

73. Концептуальные подходы к развитию систем логистики воплощающие идею совместных усилий всех структурных подразделений фирмы:

- а) комплексный;
- б) общий;
- в) административный

74. Материальный поток в рамках операций связанных с логистикой подразделяется на ...

- а) входящий;
- б) внешний;
- в) национальный

75. Транспортными стоками называются районы, в которых перевозки...

- а) начинаются;
- б) заканчиваются;
- в) зарождаются и возникают

76. Основные измерители материального потока

- а) рентабельность;
- б) транспортное время;
- в) количество уровней

77 Эффективность логистики определяется

- а) уровнем прибыли
- б) качеством продукции
- в) производительностью труда

78. Дискретные потоки – это:

- а) непрерывные потоки
- б) образуются объектами, перемещаемыми с интервалами
- в) циркулируют внутри системы

79. Эффективность логистики определяется

- а) производительностью труда
- б) квалификацией персонала
- в) точностью обслуживания клиентов

80. Турбулентные потоки

- а) равномерные, характеризующиеся постоянной скоростью
- б) стабильные потоки
- в) характеризуется хаотическими взаимными перемещениями элементов потока

81. Новизна логистики состоит

- а) в смене приоритета с производства на распределение
- б) в увеличении объемов запасов продукции и сырья
- в) в развитии сбытовых технологий

82. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

- а) упаковка
- б) транспортировка
- в) сбыт

83. К вспомогательным ключевым логистическим активностям относятся

- а) снабжение
- б) рекламации
- в) управление процедурами заказов

84. Для первой фазы логистического жизненного цикла характерно

- а) обновление ассортимента
- б) поддержание спроса за счет запасов
- в) селективное распределение, изучение издержек

85. На последней фазе логистического жизненного цикла продукции происходит

- а) сокращение производственного цикла
- б) сокращение дистрибьюторской сети
- в) селективное распределение, изучение издержек

86. Материальный поток на пути от производителя к потребителю, проходящий, по крайней мере, через одного посредника, называется потоком...

- а) с прямыми связями;
- б) с гибкими связями;
- в) эшелонированным;

87. К логистическим системам не относятся:

- а) микрологистические системы;
- б) макрологистические системы;
- в) минилогистические системы;

88. Координационные функции логистики:

- а) управление материалами;
- б) управление распределением продукции;
- в) снабжение материалами;

89. К основным потокам логистики не относится:

- а) информационные;
- б) материальные;
- в) энергетические;

90. Стохастический процесс – это...

- а) совокупность случайных процессов;
- б) постоянная величина;
- в) закономерная величина.

91. Внутрипроизводственные логистические системы используются на...

- а) макроуровне;
- б) микроуровне;
- в) мезоуровне;

92. Горизонтальная интеграция – это...

- а) объединение с компаниями, производящими сходную продукцию;
- б) приобретение фирм-поставщиков производителями исходного сырья;
- в) присоединение фирм, производящих сходный продукт.

93. Не существует логистики...

- а) управления;
- б) запасов;
- в) производственной;

94. Количество и сроки реальных объемов производства готовых изделий или комплектующих, учитывающий размеры складских запасов – это:

- а) производственный график.
- б) ведомость о составе изделия.
- в) план чистой потребности в материалах.

95. Какова цель модели планирования потребности в сырье?

- а) подтягивание сырья на предприятие;
- б) получение материалов непосредственно перед трансформацией в готовую продукцию;
- в) сокращение запаса

96. Какое утверждение ложно?

а) модель с фиксированным периодом довольно устойчива к увеличению спроса, задержке поставки, неполной поставке и занижению размера заказа;

б) чем больше у предприятия запасов, тем лучше;

в) новые, только что запускаемые в продажу продукты нуждаются в более высоком уровне запасов по сравнению с товарами, спрос на которые уже падает

97. Логистическое управление отличается

а) низкий приоритет сбыта

б) поощрение конкуренции среди поставщиков сырья

в) восприятие запасов как пассивов

98. К ключевым комплексным логистическим активностям относятся

а) управление запасами

б) обеспечение запасными частями

в) упаковка

99. Цель логистики состоит...

а) в оптимизации запасов;

б) в образовании запасов;

в) в выпуске продукции крупными партиями;

100. Запасы – это:

а) материалы и продукция, составная часть оборотных фондов компании, отражаемые в активе баланса;

б) часть пассивов предприятия;

в) нет правильного ответа.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная учебная литература

1. Луговнина, С.М. Международный менеджмент : учебное пособие : [16+] / С.М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 156 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562249> (дата обращения: 17.01.2021). – Библиогр.: с. 150. – ISBN 978-5-8158-2076-0. – Текст : электронный.

2. Марусева, И.В. Современный менеджмент: (классический и прикладной аспекты) / И.В. Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 542 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564656> (дата обращения: 18.01.2021). – Библиогр.: с. 424-432.

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Джафаров, К.А. Методы оптимальных решений: задачи управления запасами, очередью и конфликтами : [16+] / К.А. Джафаров, Л.В. Роева ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 112 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574674> (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-7782-3747-6. – Текст : электронный

2. Кузнецова, Н.В. Международные экономические организации : учебное пособие / Н.В. Кузнецова ; Дальневосточный федеральный университет (ДФУ), Школа экономики и менеджмента. – Москва : Проспект, 2018. – 287 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494549> (дата обращения: 18.01.2021). – ISBN 978-5-392-24619-9. – Текст : электронный.

3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119> (дата обращения: 18.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст : электронный.

9.3 Перечень методических указаний

1. Управленческий консалтинг : [Электронный ресурс] : 1. Операционный и логистический менеджмент : [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке к практическим и лабораторным занятиям для студентов специальности

«Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (663 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 75 с. - Б. ц.

2. Операционный и логистический менеджмент : [Электронный ресурс] : методические указания по организации самостоятельной работы студентов специальности «Таможенное дело» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. М. Козлова, О. И. Солодухина. - Электрон. текстовые дан. (335 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Б. ц.

9.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Менеджмент в России и за рубежом.

Проблемы теории и практики управления.

Российский внешнеэкономический вестник.

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Приложение А
**Вопросы к зачёту по дисциплине «Международный
операционный менеджмент»**

1. Введение в курс система операционного менеджмента – 18 баллов.
2. Решения в системе операционного менеджмента – 18 баллов.
3. Эволюция операционного менеджмента – 18 баллов.
4. Конкурентные преимущества системы операционного менеджмента – 18 баллов.
5. Массовое производство – 18 баллов.
6. Динамичное производство – 18 баллов.
7. Сущность операционно-стоимостного анализа – 18 баллов.
8. Проблемы, которые позволяет решить операционно-стоимостной анализ – 18 баллов.
9. Потребительская цепочка операций – 18 баллов.
10. Взаимозависимость операций в процессе – 18 баллов.
11. Актуальность операционной стратегии – 18 баллов.
12. Сравнительная характеристика операционной и сетевой стратегии – 18 баллов.
13. Построение стратегии операций – 18 баллов.
14. Сервисная стратегия – 18 баллов.
15. Отличие сервисных процессов от производственных – 18 баллов.
16. Согласование операционной стратегии с рыночной – 18 баллов.
17. Сущность трансформации компании – 18 баллов.
18. Три подсистемы лидерства и стратегического видения предприятия – 18 баллов.
19. Три подсистемы реструктуризации – 18 баллов.
20. Три подсистемы оживления и развития предприятия – 18 баллов.
21. Три подсистемы обновления персонала – 18 баллов.
22. Сущность Balanced Scorecard – 18 баллов.
23. Барьеры внедрения стратегии – 18 баллов.
24. Основные элементы концепции Balanced Scorecard – 18 баллов.

25. Интеграция Balanced Scorecard с компонентом SAP SEM – 18 баллов.
 26. Использование концепции Balanced Scorecard – 18 баллов.
 27. Создание предпосылок для внедрения концепции – 18 баллов.
 28. Установление принципиальной архитектуры – 18 баллов.
 29. Мониторинг эффективности корпорации – 18 баллов.
 30. Взаимосвязь целей, показателей, мероприятий и технология реализации потенциала добавленной стоимости – 18 баллов.
 31. Создание системы управления, основанной на бизнес-процессах, от стратегии к структурной организации – 18 баллов.
 32. Центры прибыли внутри компании – 18 баллов.
 33. Причины разработки/проектирования продуктов и услуг – 18 баллов.
 34. Характеристика новой продукции – 18 баллов.
 35. Особенности разработки услуг – 18 баллов.
 36. Сравнительная характеристика процессов создания продукта и услуг – 18 баллов.
 37. Сущность управления проектом – 18 баллов.
 38. Создание концептуального/эскизного проект – 18 баллов
- а.
39. Разработка рабочего проекта – 18 баллов.
 40. ABC-инжиниринг – 18 баллов.
 41. Отличие ABC-анализа от ABC-инжиниринга – 18 баллов.
 42. Элементы ABC-системы – 18 баллов.
 43. Международные стандарты ИСО 9000 и модель делового совершенства – 18 баллов.
 44. Модель оценки компании на основе стандарта ИСО 9004:2000 – 18 баллов.
 45. Модель делового совершенства – 18 баллов.
 46. Самооценка компании – 18 баллов.
 47. Предложения по развитию деятельности отдельных звеньев управления – 18 баллов.
 48. Разработка эталона текстильного предприятия – 18 баллов.

49. Определение потребительских запросов – 18 баллов.
50. Разработка стандартов качества и «Заявлений о требованиях» – 18 баллов.
51. Измерение текущих показателей качества – 18 баллов.
52. Разработка бизнес показателей бездефектности и установка возможности для совершенствования – 18 баллов.
53. Совершенствование бизнес-процессов по системе «Шесть сигм» – 18 баллов.
54. Сбор и интерпретация данных в компании – 18 баллов.
55. Сущность прогнозирования – 18 баллов.
56. Факторы, влияющие на прогнозирование – 18 баллов.
57. Экспертные методы – 18 баллов.
58. Расчетные методы – 18 баллов.
59. Составление временных рядов – 18 баллов.
60. Ассоциативные или причинно-обусловленные методы – 18 баллов.
61. Задача системы планирования – 18 баллов.
62. Условия планирования – 18 баллов.
63. Система планов на предприятии – 18 баллов.
64. Генеральные целевые планы предприятия – 18 баллов.
65. Оперативные планы – 18 баллов.
66. Методика разработки производственного плана – 18 баллов.
67. Планирование производственных мощностей – 18 баллов.
68. Поставка добавленной стоимости – 18 баллов.
69. Характер взаимодействия между компаниями в цепочке создания добавленной стоимости – 18 баллов.
70. Supply Chain Management – процессно-ориентированная стратегия – 18 баллов.
71. Проектирование цепочки ценностей – 18 баллов.
72. Управление цепочкой ценностей – 18 баллов.
73. Клиентская ориентация – 18 баллов.
74. Оценка работы проектной команды – 18 баллов.
75. Разброс времени выполнения заказов – 18 баллов.
76. Соответствие продукции требованиям техдокументации – 18 баллов.

77. Уровень складских запасов – 18 баллов.
78. Уровни оценки цепи поставок – 18 баллов.
79. Понятие и функции запаса – 18 баллов.
80. Классификации запасов – 18 баллов.
81. Этапы управления запасами в цепи поставок: планирование, организация, учет, контроль, анализ и регулирование – 18 баллов.
82. Задачи логистики запасов в снабжении, производстве, сбыте и распределении – 18 баллов.
83. Временные, объемные и ценовые параметры спроса (расхода), параметры закупки (заказа), параметры поставки – 18 баллов.
84. Издержки содержания запасов – 18 баллов.
85. Управление запасами и эволюция подходов и методов управления запасами в зарубежной и отечественной литературе – 18 баллов.
86. Развитие логистики и использование методов управления запасами – 18 баллов.
87. Формирование основных парадигм логистики и трансформация возможностей управления запасами – 18 баллов.
88. Концепции запасов в логистике и УЦП – 18 баллов.
89. Современная отечественная и зарубежная практика использования методов нормирования и управления запасами – 18 баллов.
90. Интегрированные системы управления запасами – 18 баллов.
91. Сущность и содержание понятия «метод управления запасами» – 18 баллов.
92. Современная типология методов управления запасами – 18 баллов.
93. Содержание современных методов управления запасами – 18 баллов.
94. Содержание методов управления запасами: индивидуальных и групповых – 18 баллов.
95. Система методов управления запасами: экономических, организационно-административных и социально- психологических – 18 баллов.

96. Современные направления совершенствования экономических методов управления – 18 баллов.

97. Понятийный аппарат логистики и факторы ее развития – 18 баллов.

98. Концепция логистики – 18 баллов.

99. Место логистики запасов в логистической системе организации – 18 баллов.

100. Хозяйственный процесс производства отдельного вида продукции – 18 баллов.

101. Условно замкнутая логистическая система экономики – 18 баллов – 18 баллов.