

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 10.10.2023 00:11:55

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe8480e6a4cf88eddbcf475e411a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»

Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является изучение студентами особенностей современных инфокоммуникационных технологий. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие понимать принципы функционирования основных технологий современных сетей связи. Студенты должны уметь находить оптимальные применения инфокоммуникационным технологиям в задачах связи.

Задачи изучения дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- сформировать представления о предмете экономики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее представителей, актуальных экономических проблемах, значении и функциях экономики в обществе;
- получение знаний в организации и планировании в области технической подготовки производства на предприятиях связи;
- изучение передовых методов организации производственных процессов, их нормирования, повышение производительности труда и повышения качества продукции;
- получение знаний по вопросам организации технического контроля, оперативно-производственного планирования и организации вспомогательных служб предприятия.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач
	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
ПК-1 Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов	ПК-1.4 Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации с целью оценки качества предоставляемых услуг на соответствие требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования
	ПК-6.2 Работает с различными инфокоммуникационными системами и базами данных, обрабатывая информацию о выполнении заявок на техподдержку оборудования с использованием современных технических средств
ПК-6 Способен к сбору, обработке, распределению и контролю выполнения заявок на техподдержку оборудования с помощью инфокоммуникационных систем и баз данных	ПК-6.3 Использует документацию, регламентирующую взаимодействие сотрудников технической поддержки с подразделениями организации
	ПК-6.4 Составляет отчеты на основе анализа, систематизации данных с помощью информационной поддержки и баз данных

Разделы дисциплины

1. Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»
2. Производственная структура предприятия связи
3. Основы организации производства и труда на предприятиях связи
4. Планирование деятельности предприятия связи
5. Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) предприятий связи
6. Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи
7. Стратегия качества продукции предприятий связи

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

и.о. Декана факультета

Фундаментальной и прикладной
информатики

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Производственный менеджмент в инфокоммуникациях

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Системы мобильной связи»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи (профиль) «Сети связи и системы коммутации», на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента № «29» от 02 июля 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой

Региональной экономики и менеджмента

Вертакова Ю.В.

Разработчик программы к.э.н., доцент

Каширцева А.Ю.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры Космического приборостроения и систем связи № 13208 2019 г.

Зав. кафедрой

Андронов В.Г.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 09 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 429 «марта» 2019 г., на заседании кафедры Региональной экономики и менеджмента. от 04.04.2020 п.26.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № « » 20 г., на заседании кафедры ремонтной техники и сервисной. от 5.07.2021 п.23.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО

11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 23 «05» 04 2021 г., на заседании кафедры

И.о. зав. кафедрой

И.о.зав. кафедрой

И.С. Толочинская 2

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Целью дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» является изучение студентами особенностей современных инфокоммуникационных технологий. В результате изучения дисциплины у студентов должны сформироваться знания, умения и навыки, позволяющие понимать принципы функционирования основных технологий современных сетей связи. Студенты должны уметь находить оптимальные применения инфокоммуникационным технологиям в задачах связи.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания в области производственного менеджмента;
- раскрыть роль и место производственного предприятия как самостоятельного хозяйствующего субъекта в системе рыночных отношений;
- сформировать представления о предмете экономики, ее основных направлениях и школах, взглядах выдающихся ее представителей, актуальных экономических проблемах, значении и функциях экономики в обществе;
- получение знаний в организации и планировании в области технической подготовки производства на предприятиях связи;
 - изучение передовых методов организации производственных процессов, их нормирования, повышение производительности труда и повышения качества продукции;
 - получение знаний по вопросам организации технического контроля, оперативно-производственного планирования и организации вспомогательных служб предприятия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности и нормативно-правовые акты, ее регулирующие УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации производства
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	ЗНАТЬ: основы управления предприятием УМЕТЬ: применять инструментарий управления предприятием Иметь опыт деятельности: основными методами управления предприятием
		УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности и нормативно-правовые акты, ее регулирующие в инфокоммуникациях УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс в инфокоммуникациях Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда в инфокоммуникациях
ПК-1	Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных	ПК-1.4 Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации с целью оценки качества предоставляемых услуг на соответствие требованиям	ЗНАТЬ: основы управления предприятием УМЕТЬ: применять инструментарий управления предприятием Иметь опыт деятельности: основными методами управления предприятием

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достиже- ния компетенций</i>
<i>код компе- тенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	нальных стандартов и иных нормативных документов	технических регламентов телекоммуникационного оборудования	
ПК-6	Способен к сбору, обработке, распределению и контролю выполнения заявок на техподдержку оборудования с помощью инфокоммуникационных систем и баз данных	ПК-6.2 Работает с различными инфокоммуникационными системами и базами данных, обрабатывая информацию о выполнении заявок на техподдержку оборудования с использованием современных технических средств	ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности и нормативно-правовые акты, ее регулирующие в инфокоммуникациях УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс в инфокоммуникациях Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда в инфокоммуникациях
		ПК 6.3 Использует документацию, регламентирующую взаимодействие сотрудников технической поддержки с подразделениями организации	ЗНАТЬ: управления предприятием с использованием информационных технологий в инфокоммуникациях УМЕТЬ: Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управлении производственной деятельности предприятия связи Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия связи
		ПК 6.4 Составляет отчеты на основе анализа, систематизации данных с помощью информационной под-	ЗНАТЬ: основные этапы развития а и эволюцию планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, особенности развития по сравнению с зарубежными компаниями и опытом хозяйствования в советский период,

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		держки и баз данных	<p>виды и этапы оперативно-производственного планирования, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций; использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач, применять инструментарий для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом и современным инструментарием управления и планирования на предприятии, навыками использования современных систем ОП</p>

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации» Дисциплина изучается на 3 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»	Предмет, объект и структура дисциплины. Цели и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки бакалавра. История развития производственного менеджмента. Современные тенденции в развитии производственного менеджмента. Производственный менеджер и процесс управления. Функции производственного менеджмента. Производственная организация связи как ключевой компонент хозяйственного потенциала страны. Производство и производственные системы в инфокоммуникациях. Структура производственной системы (ПС). Особенности ПС. Производственная система как объект производственного менеджмента. Основы принятия решений в производственном менеджменте в инфокоммуникациях.
2	Производственная структура предприятия связи	Производственная структура предприятия связи и ее элементы. Принципы рационального размещения подразделений предприятия. Формы специализации подразделений предприятия. Производственная структура подразделений предприятия связи.

3	Основы организации производства и труда на предприятиях связи	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Техническое нормирование труда. Норма времени. Норма выработки. Норма численности. Технически-обоснованная норма. Время работы. Время перерывов. Норма штучного времени Хронометраж. Фотография рабочего времени. Метод моментных наблюдений.
4	Планирование деятельности предприятия связи	Сущность планирования на предприятии. Система планов предприятия. Планирование деятельности предприятия. Бизнес-планирование деятельности предприятия связи. Бюджетирование на предприятиях связи
5	Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП) предприятий связи	Автоматизированные системы ОПП. MRP I, MRP II. Современные системы ОПП.
6	Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи	Инструментальное хозяйство предприятия. Ремонтное хозяйство предприятия. Энергетическое хозяйство предприятия. Задачи транспортного хозяйства. Классификация транспортных средств. Функции транспортной службы предприятия. Методы расчета грузооборота и грузопотоков предприятия. Задачи, структура и функции складского хозяйства. Механизация и автоматизация складских работ.
7	Стратегия качества продукции предприятий связи	Определение качества продукции. Концепция всеобщего управления качеством. Международные стандарты качества. Нормативное качество продуктов. Качество сервиса.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»	1		ПР №1	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	С-2	УК-2.2, 2.3, 2.4. ПК -1.4, 6.2,6.3,6.4
2	Производственная структура предприятия связи	1		ПР №2	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	К-4	УК-2.2, 2.3, 2.4. ПК -1.4, 6.2,6.3,6.4
3	Основы организации производства и труда на предприятиях связи	1		ПР №3	У-1, У-2, У-3, У-4, У-5	С-6	УК-2.2, 2.3, 2.4. ПК -1.4, 6.2,6.3,6.4
4	Планирование дея-	1		ПР №4	У-1, У-2,	К-8	УК-2.2, 2.3,

тельности предпри- ятия связи				У-3, У-4, У-5		2.4. ПК -1.4, 6.2,6.3,6.4
----------------------------------	--	--	--	------------------	--	------------------------------

К – контрольная работа, С – собеседование

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях». Семинар, решение задач.	1
1	Производственная структура предприятия связи. Семинар, решение задач Опрос по вопросам, приведенным в конспекте лекций по 2 теме.	1
2	Основы организации производства и труда на предприятиях связи Семинар, расчет задач по исследуемой теме	1
3	Планирование деятельности предприятия связи Семинар, решение задач	1
Итого		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок вы- полнения	Время, затрачи- ваемое на выпол- нение СРС, час
1	2	3	4
1.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях».	1-4 нед. семестра	5
2.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Производственная структура предприятия связи.	5-6 нед. семестра	5
3.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Основы организации производства и труда на предприятиях связи	7-8 нед. семестра	9,9
4.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Планирование деятельности предприятий связи	9-12 нед. семестра	10
5.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Информационные системы оперативно-производственного планирования (ОПП)	13-14 нед. семестра	10

	предприятий связи		
6.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Техническое и транспортно-складское обслуживание на предприятиях связи	15 нед. семестра	10
7.	Изучение студентом с помощью использования научной литературы и источников периодической печати в библиотеке университета темы: Стратегия качества продукции предприятия связи	16 нед. семестра	10
Итого			59,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

. кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления информации из учебников, учебных пособий и периодических изданий фонда кафедры (библиотека кафедры);

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки: методических рекомендаций, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов и по проведению практических занятий; заданий для самостоятельной работы; вопросов к зачетам.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
	-	-	-
Итого:			

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки производства, высокого профессионализма ученых представителей производства, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию производства, а также примеры высокой гражданственности, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций,);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и

воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Экономика Высшая математика Социология Дискретная математика	Экология Учебная ознакомительная практика	Производственный менеджмент в инфокоммуникациях Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных стандартов и иных нормативных документов	Учебная практика (научно-исследовательская работа)		Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций Производственный менеджмент в инфокоммуникациях Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6 Способен к сбору, обработке, распределению и контролю выполнения заявок на техподдержку оборудования с помощью инфокоммуникационных систем и баз данных	Производственный менеджмент в инфокоммуникациях Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2/ Начальный/основной Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития предприятия оперативно-производственного планирования, его виды и этапы</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций, применять инструментарий для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации и управления производством</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития а и эволюцию планирования на предприятии и оперативно-производственного планирования, особенности развития по сравнению с зарубежными компаниями и опытом хозяйствования в советский период, виды и этапы оперативно-производственного планирования, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций; использовать</p>	<p>ЗНАТЬ: основные этапы развития и эволюцию плановых институтов в России и особенности в настоящее время, основные подходы к классификации планирования и место ОПП в плановой системе на предприятии, виды и этапы оперативно-производственного планирования, методы разработки производственных заданий на короткие промежутки времени, особенности управления производством хозяйств предприятия связи</p> <p>УМЕТЬ: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией плановых функций; использовать информационные технологии для</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>информационные технологии для решения различных исследовательских задач, применять инструментарий для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом и современным инструментарием управления и планирования на предприятии, навыками использования современных систем ОПП</p>	<p>решения различных исследовательских задач на короткий промежуток времени (до одного года), применять инструментарий для формирования плановых заданий на короткие промежутки времени, формировать оптимальные плановые задания на короткие промежутки времени и использовать современные информационные системы ОПП</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом и современным инструментарием планирования на предприятии связи и оперативно-производственного планирования, основными методами разработки плановых заданий и навыками использования современных сис-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	<p>ЗНАТЬ: основы управления предприятием</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления предприятием</p> <p>Иметь опыт деятельности: основными методами управления предприятием</p>	<p>ЗНАТЬ: основы управления предприятием и производственные системы предприятия</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления предприятием и производственной системой</p> <p>Иметь опыт деятельности: основными методами управления предприятием и производственной системой</p>	<p>тем ОПП и возможностью на их основе формировать оперативные планы</p> <p>ЗНАТЬ: основы управления предприятием и производственные системы предприятия инфокоммуникаций</p> <p>УМЕТЬ: применять инструментарий управления предприятием и производственной системой в инфокоммуникациях</p> <p>Иметь опыт деятельности: основными методами управления предприятием и производственной системой в инфокоммуникациях</p>
	УК-2.4 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы	<p>ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности и нормативно-правовые акты, ее регулирующие</p>	<p>ЗНАТЬ: основы организации производственной деятельности и нормативно-правовые акты, ее регулирующие в инфокоммуника-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>процесс на предприятии</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом</p>	<p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации производства</p>	<p>циях</p> <p>УМЕТЬ: организовывать производственный процесс на предприятии и оптимизировать данный процесс в инфокоммуникациях</p> <p>Иметь опыт деятельности: понятийным аппаратом, основными методами организации производства и нормирования труда в инфокоммуникациях</p>
ПК – 1 / начальный/основной Способен организовывать и проводить экспериментальные испытания с целью оценки качества предоставляемых услуг, соответствия требованиям технических регламентов, международных и национальных	ПК-1.4 Осуществляет сбор, анализ и обработку статистической информации с целью оценки качества предоставляемых услуг на соответствие требованиям технических регламентов телекоммуникационного оборудования	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности</p> <p>Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области</p>	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управле-</p>	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий в инфокоммуникациях</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управ-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			нии производственной деятельности предприятия Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия	лении производственной деятельности предприятия связи Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия связи
ПК-6/ начальный/основной Способен к сбору, обработке, распределению и контролю выполнения заявок на техподдержку оборудования с помощью инфокоммуникационных систем и баз данных	ПК-6.2 Работает с различными инфокоммуникационными системами и базами данных, обрабатывая информацию о выполнении заявок на техподдержку оборудования с использованием современных технических средств	ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области	ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управлении производственной деятельности предприятия	ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий в инфокоммуникациях УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управлении производственной деятельности предприятия связи

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия</p>	<p>Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия связи</p>
	ПК-6.3 Использует документацию, регламентирующую взаимодействие сотрудников технической поддержки с подразделениями организации	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности</p> <p>Иметь опыт деятельности: Понятийным аппаратом в данной области</p>	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управлении производственной деятельности предприятия</p> <p>Иметь опыт деятельности: Понятийным</p>	<p>ЗНАТЬ: основные системы управления предприятием с использованием информационных технологий в инфокоммуникациях</p> <p>УМЕТЬ Применять полученные знания в практической деятельности, использовать информационные технологии в управлении производственной деятельности предприятия связи</p> <p>Иметь опыт деятельности: Понятийным</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия	аппаратом в данной области, навыками использования информационных технологий управления производственной деятельности предприятия связи
	ПК-6.4 Составляет отчеты на основе анализа, систематизации данных с помощью информационной поддержки и баз данных	<p>ЗНАТЬ: виды плановых заданий предприятия</p> <p>УМЕТЬ: формировать плановые задания и выбирать наиболее оптимальный вариант</p> <p>Иметь опыт деятельности: методами и способами формирования плановых заданий</p>	<p>ЗНАТЬ: виды заданий предприятия, способы их формирования</p> <p>УМЕТЬ формировать плановые задания и выбирать наиболее оптимальный вариант, рассчитывать эффект от принятия плановых решений</p> <p>Иметь опыт деятельности: методами и способами формирования плановых заданий, оценки эффективности принятых решений</p>	<p>ЗНАТЬ: виды заданий предприятия связи, способы их формирования, методы и бизнес-планирование</p> <p>УМЕТЬ: формировать плановые задания и выбирать наиболее оптимальный вариант, рассчитывать эффект от принятия плановых решений, формировать бизнес-план</p> <p>Иметь опыт деятельности: методами и способами формирования плановых заданий, оценки эффективности приня-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тых решений, оценки эффективности бизнес-плана

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»	УК-2.2; 2.3;2.4 ПК-1.4;6.2;6.3; 6.4	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование к пр. 1	ПРН № 1, МУ	Согласно табл.7.2
2	Производственная структура предприятия связи	УК-2.2; 2.3;2.4 ПК-1.4;6.2;6.3; 6.4	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа к пр.2	ПРН №2, МУ	Согласно табл.7.2
3	Основы организации производства и труда на предприятиях связи	УК-2.2; 2.3;2.4 ПК-1.4;6.2;6.3; 6.4	Лекция Практическое занятие СРС	Собеседование к пр. 3	ПРН № 3, МУ	Согласно табл.7.2
4	Планирование деятельности предприятий связи	УК-2.2; 2.3;2.4 ПК-1.4;6.2;6.3; 6.4	Лекция Практическое занятие СРС	Контрольная работа к пр.4	ПРН № 4, МУ	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения

текущего контроля успеваемости

1. Вид планирования, который заключается в разработке конкретных производственных заданий на короткие промежутки времени как для предприятия в целом, так и для его подразделений, и в регулировании хода производства по данным учета и контроля, - это:
 - A. Стратегическое планирование
 - B. Текущее планирование
 - C. Оперативно-производственное планирование
 - D. Тактическое планирование
 - E. Краткосрочное планирование
2. Основной особенностью оперативно-производственного планирования, которая выделяет данный вид от других, является:
 - A. непосредственная связь с производством
 - B. разработка плановых заданий и организация их выполнения краткосрочный период
 - C. осуществление прогнозирования как одного из этапов
 - D. планирование производства
3. Оперативно-производственные планы не разрабатываются для:
 - A. в целом для предприятия
 - B. цеха,
 - C. участка,
 - D. бригады,
 - E. рабочего места
4. К функциям оперативно-производственного планирования не относится:
 - A. разработка календарно-плановых нормативов движения производства;
 - B. установление оперативных производственных заданий производственным подразделениям предприятия
 - C. осуществление оперативного учета и контроля за ходом их выполнения;
 - D. определение перспектив развития предприятия;
 - E. подготовка и проведение диспетчерских совещаний.
5. Оказание одинакового объема услуг за равные интервалы времени (месяцы, декады, смены и т.д.) – это:
 - A. Ритмичность работы
 - B. Равномерность производства
 - C. Производительность труда
 - D. Норма выработки
 - E. Ритмичность выпуска
6. Соблюдение ритмичности выпуска и работы, при этом объем работы, выполняемый за определенный интервал времени, по количеству и составу соответствует трудоемкости выпускаемой продукции за этот интервал – это:
 - A. Равномерность производства
 - B. Ритмичность выпуска
 - C. Ритмичность работы
 - D. Производительность труда
 - E. Норма выработки
7. Выполнение равных объемов услуг по количеству (суммарно в нормо-часах) и составу (видам работ) за равные интервалы времени – это:
 - A. Равномерность производства
 - B. Ритмичность выпуска
 - C. Ритмичность работы
 - D. Производительность труда
 - E. Норма выработки

8. Отношение суммы фактически оказанных услуг в пределах плана к плановому заданию за определенный период времени – это:
- А. коэффициент ритмичности
 - В. процент выполнения плана
 - С. коэффициент равномерности
 - Д. коэффициент напряженности
 - Е. коэффициент загрузки
9. Значение коэффициента ритмичности:
- А. больше единицы
 - В. стремится к единице
 - С. больше или равен нулю
 - Д. меньше нуля
 - Е. стремится к двум
10. Чем выше значение коэффициента ритмичности, тем меньше:
- А. перерывов в движении партии деталей к заказчику, производственный цикл
 - В. объем производства
 - С. производительность труда
 - Д. равномерность производства
 - Е. прибыль предприятия
11. Графическое изображение определенного комплекса выполняемых работ, отражающее их логическую последовательность, существующую взаимосвязь и планируемую продолжительность, и обеспечивающее последующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники с целью его использования для текущего управления ходом работ – это:
- А. Стандарт-план
 - В. Ленточный график - графиком Ганта
 - С. Оперограмма
 - Д. Сетевой план
 - Е. Подетально-пооперационный календарный план
12. Планирование на предприятии в Советский период хозяйствования было следующих видов (2 балла):
- а) Техничко-экономическое и оперативно-производственное
 - б) Стратегическое, тактическое, оперативно-производственное
 - с) Долгосрочное и бизнес-планирование
 - д) Директивное и индикативное
 - е) Пятилетнее и техпромфинплан.
13. Техпромфинплан – это (2 балла):
- а) комплексный текущий план производственной, технической и финансовой деятельности социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью
 - б) комплексный текущий (годовой) план производственной, технической и финансовой деятельности, а также социального развития коллектива социалистического промышленного предприятия (объединения), конкретизирующий показатели перспективного (пятилетнего) плана и предусматривающих выполнение государственных плановых заданий с наибольшей эффективностью
 - с) план, включающий основные показатели производства, технического перевооружения, и рассчитанные затраты на эти виды деятельности
 - д) фрагмент бизнес-плана предприятия, включающий разделы на организацию технологий, производства и финансов
 - е) технико-экономический план развития предприятия
14. Эвентуальное планирование – это (2 балла):

- а) упорядоченное планирование, т.е. планы последовательно чередуются друг за другом
 - б) скользящее планирование, т.е. по истечении определенного срока, на который разрабатывался план, последний продлевается еще на конкретный период времени
 - с) ограниченное заданными контурами (например, планирование площади цеха как суммы площадей производственных участков)
 - д) внеочередное, осуществляется по мере необходимости, например, при реорганизации
 - е) планирование с подробным расчетом и описанием процесса или объекта
15. Научно обоснованная величина расхода тех или иных экономических ресурсов в конкретных производственно-технических условиях – это (2 балла):
- а) норматив
 - б) норма
 - с) лимит
 - д) плановый показатель
 - е) расход

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Вид планирования, который заключается в разработке конкретных производственных заданий на короткие промежутки времени как для предприятия в целом, так и для его подразделений, и в регулировании хода производства по данным учета и контроля, - это:
 - Ф. Стратегическое планирование
 - Г. Текущее планирование
 - Н. Оперативно-производственное планирование
 - И. Тактическое планирование
 - Ж. Краткосрочное планирование
2. Основной особенностью оперативно-производственного планирования, которая выделяет данный вид от других, является:
 - Е. непосредственная связь с производством
 - Ф. разработка плановых заданий и организация их выполнения краткосрочный период
 - Г. осуществление прогнозирования как одного из этапов
 - Н. планирование производства
3. Оперативно-производственные планы не разрабатываются для:
 - Ф. в целом для предприятия
 - Г. цеха,
 - Н. участка,
 - И. бригады,
 - Ж. рабочего места
4. К функциям оперативно-производственного планирования не относится:
 - Ф. разработка календарно-плановых нормативов движения производства;
 - Г. установление оперативных производственных заданий производственным подразделениям предприятия
 - Н. осуществление оперативного учета и контроля за ходом их выполнения;
 - И. определение перспектив развития предприятия;
 - Ж. подготовка и проведение диспетчерских совещаний.
5. Оказание одинакового объема услуг за равные интервалы времени (месяцы, декады, смены и т.д.) – это:
 - Ф. Ритмичность работы
 - Г. Равномерность производства
 - Н. Производительность труда
 - И. Норма выработки
 - Ж. Ритмичность выпуска

Компетентностно-ориентированная задача:

Производственная организация планирует осуществить три стратегии при производстве продукции: производить новую продукцию с более высокими показателями (первая стратегия – S1), модернизировать выпускаемую продукцию (вторая стратегия - S2), продолжать выпуск освоенной продукции (третья стратегия – S3). Принятие решений зависит от экономического положения в стране, которое формирует объективные условия процессов. Рассматриваются два варианта объективных условий:

экономическая ситуация в стране улучшается (O1),

экономическая ситуация в стране ухудшается (O2).

Ожидаемые результаты после реализации стратегии (ожидаемая прибыль) приведены в матрице результатов (таблица 1).

Матрица результатов, тыс. у.е.

	O1	O2
S1	70	26
S2	50	40
S3	20	50
P	0,6	0,4

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическая работа № 1 Содержание и история развития дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2 Производственная структура предприятия связи.	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3 Основы организации произ-	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»

водства и труда на предприятиях связи				
Практическая работа № 4 Планирование деятельности предприятия связи	0	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	0		20	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

- 1.Бабич, Т. Н. Оперативно-производственное планирование [Текст]: учебное пособие / Т. Н. Бабич, Ю. В. Вертакова. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017.- 257 с.
- 2.Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник / В. А. Горемыкин. - 6-изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 699 с.
- 3.Карпов, Э. А. Организация производства и менеджмент [Текст]: учебное пособие / Э. А. Карпов. - Старый Оскол: ТНТ, 2011. - 768 с.
- 4.Организация производства и управление предприятием [Текст]: учебник / под ред. О. Г. Туровца. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 544 с. - (Высшее образование).
- 5.Проектирование и производство продукции [Текст]: учебное пособие / А. Н. Воронцова [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Старый Оскол: ТНТ, 2010. - 264 с.

8.2. Дополнительная учебная литература

1. Бабенко, И.В. Оборотные производственные активы: прогнозирование и пла-

- нирование [Текст]: учебное пособие / И. В. Бабенко, Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. – Курск: Учитель, 2008. – 364 с.
2. Бабич, Т.Н. Оперативно-производственное планирование [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. – Курск: Курск. гос. техн. ун-т, 2009. – 220 с.
 3. Бабич, Т.Н. Планирование на предприятии [Текст]: учебное пособие / Т.Н. Бабич, Э.Н. Кузьбожев. - М.: КНОРУС, 2005. - 336 с.
 4. Горемыкин, В.А. Планирование на предприятии [Текст]: учебник для студентов вузов / В.А. Горемыкин. - 4-е изд., стер. - М.: Филинь, 2004. - 520 с.
 5. Губин, Н.М. Экономико-математические методы и модели в планировании и управлении в отрасли связи [Текст]: учебник для студ. вузов, обуч. по спец. "Менеджмент" / Н.М. Губин, А.С. Добронравов, Б.С. Дорохов. - М.: Радио и связь, 1993. - 376 с.
 6. Гэлловэй, Л. Операционный менеджмент [Текст]: принципы и практика / Л. Гэлловэй. - СПб.: Питер, 2002. - 320 с.
 7. Казанцев, А.К. Основы производственного менеджмента [Текст]: учебное пособие / Л. С. Серова. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 348 с.
 8. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: методика составления и анализ типовых ошибок [Текст] / Е.Р. Орлова. - 5-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2006. - 160 с. – 15 экз.
 9. Сухова, Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия [Текст]: учебное пособие / Л.Ф. Сухова, Н.А. Чернова. - М.: Финансы и статистика, 2005. - 160 с.
 10. Туровец, О.Г. Организация производства на предприятии [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Туровец, В. Н. Родионова. - М.: Инфра-М, 2006. - 1 электронный опт. диск (CD-ROM).

8.3. Перечень методических указаний

1. Оперативно-производственное планирование: [Текст]: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы / сост. Т.Н. Бабич. - Курск: Курск-ГТУ, 2008. - 42 с.
2. Оперативно-производственное планирование: [Текст]: методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы / сост. Т.Н. Бабич. - Курск: ЮЗГУ, 2016. - 44 с.

8.4. Другие учебно-методические материалы

Журналы (периодические издания):

1. Известия ЮЗГУ.
2. Известия ЮЗГУ. Серия: Экономика. Социология. Менеджмент.
3. Вопросы статистики.
4. Вопросы экономики.
5. Российский экономический журнал.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Научная библиотека Юго-Западного государственного университета - <http://www.lib.swsu.ru/2011-02-23-15-22-58/2012-08-30-06-40-55.html>
2. «Университетская библиотека онлайн» - <http://biblioclub.ru>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru (официальный сайт) - <http://elibrary.ru>
4. База данных рефератов и цитирования «Scopus» - <http://www.scopus.com>
5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ - <http://dvs.rsl.ru/>
6. Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
7. Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
8. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com/>
9. Образовательный ресурс «Единое окно» - <http://window.edu.ru/>
10. Научно-информационный портал Винити РАН - <http://viniti.ru>
11. Электронные библиотеки России. Финансово-банковский зал библиотеки: финансовый менеджмент, финансовое планирование и управление [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance.html.
12. Электронные библиотеки России. Финансово-банковский зал библиотеки: управленческий учет, калькулирование затрат и себестоимости [Электронный ресурс]. - URL: http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_finance_8.html.
13. Ресурсный центр малого предпринимательства [Электронный ресурс] - <http://rcsme.ru/lib.asp/>.
14. Электронный журнал «Корпоративные финансы» [Электронный ресурс]. - URL: <http://ecsocman.edu.ru/cfjournal/>.
15. «Экономика и управление на предприятии» - сайт учебных материалов, раздел «Управление затратами» [Электронный ресурс]. - URL: <http://eumtp.ru/?cat=170>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, а также по результатам собеседований.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Производственный менеджмент в инфокоммуникациях» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Windows

Libreoffice

Справочно-поисковая система КонсультантПлюс

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий, а также лаборатория (компьютерный класс) кафедры региональной экономики и менеджмента оснащена учебной мебелью: столы и стулья для обучающихся; стол и стул для преподавателя; доска.

При изучении дисциплины используются компьютеры (компьютерный класс – аудитория а-40), проекторы и т.д., в частности:

- Системные блоки учащихся HELIO Profice VL310. клавиат.мышь, предустанов. ПО Microsoft office 2003 Pro Rus;
- Мониторы 15" TFT Proview;
- ПК S1155 Intel i3-2130 3.4 Hz / DDR III-4Gb / HDD SATA III 320 Gb / DVD + R/RW, 23" LCD Samsung;
- Экран Screen Media Apollo 153×203 на штативе;
- Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка / проектор inFocus IN24+ (2 шт.);
- Проектор Vivitek D517;
- Моторизованный экран для формирования отчетной документации и демонстрации итоговых результатов.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			