

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2023 11:43:05

Уникальный программный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f7c0ce57660fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны»

Специальность 40.04.01 «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

#### Цель преподавания дисциплины:

##### 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о правовом регулировании государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда для осуществления профессиональной юридической деятельности.

##### 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда :

- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в области государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;

- формирование умений и навыков юридически грамотно толковать и применять законодательство Российской Федерации в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;

- развитие способности принимать оптимальные управленческие решения.

#### Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов ПК-3.1

ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов

ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности

**Разделы дисциплины:** Законодательство об охране труда Требования охраны труда Организация охраны труда Обеспечение прав работников на охрану труда Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » июня 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны

труда

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и  
надзорной деятельности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Гордеев И.А.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № \_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о правовом регулировании государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда для осуществления профессиональной юридической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда ;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в области государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;
- формирование умений и навыков юридически грамотно толковать и применять законодательство Российской Федерации в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;
- развитие способности принимать оптимальные управленческие решения.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

ПК-3 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции

ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов

ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов

ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных	<b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	функции	органов	контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности

трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26.1
в том числе:	

лекции	8
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81.9
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0.1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательство об охране труда	Основные понятия, общая характеристика законодательства об охране труда.
2	Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медосмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны
3	Организация охраны труда	Государственное управление охраной труда, Государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации, комитеты по охране труда
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	Право работников на безопасные условия труда, гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны, обеспечение работника средствами индивидуальной защиты, дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного

		надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации, Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.). Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).
6	Федеральная инспекция труда	Принципы деятельности и основные задачи Федеральной инспекции труда, основные полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательство об охране труда	2		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Требования охраны труда	2		2	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

3	Организация охраны труда	2		3	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 5,6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	2		4	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 Р 7,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	2		5	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Федеральная инспекция труда	2		6	У-2 У-4 МУ-1 МУ-2	КВ 11,12 Т 11,12 Р 11,12 КЗ 11,12	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	2		7	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Законодательство об охране труда	2
2	Требования охраны труда	2
3	Организация охраны труда	2
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	2
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	2
6	Федеральная инспекция труда	4
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	4
Итого		18



### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Законодательство об охране труда	1 неделя 2 неделя	12
2	Требования охраны труда	3 неделя 4 неделя	12
3	Организация охраны труда	5 неделя 6 неделя	12
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	7 неделя 8 неделя	12
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	9 неделя 10 неделя	12
6	Федеральная инспекция труда	11 неделя 12 неделя	12
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	13 неделя 14 неделя 15 неделя	9.9
Итого			81.9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - тем рефератов;
    - вопросов к зачету;
    - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
не предусмотрено			

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	административного надзора Профилактика правонарушений	обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5

<p>ПК-3/начальный Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции</p>	<p>ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности и правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> различные методики осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> применять различные методики по осуществлению контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>
	<p>ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности и правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности</p>

		функции в деятельности правоохранительных органов	функции в деятельности правоохранительных органов	правоохранительных органов
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательство об охране труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 Темы рефератов Тест	1-3 1-2 1	Согласно таблице 7.2

2.	Требования охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-3	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	3-4	
				Тест	2	
3.	Организация охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	5-6	
				Тест	3	
				Кейс-задачи	1-2	
4.	Обеспечение прав работников на охрану труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-2	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	7-8	
				Тест	4	
5.	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-5	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	9-10	
				Тест	5	

6.	Федеральная инспекция труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 6	1-2	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	11-12	
				Тест	6	
				Кейс-задачи	3-4	
7.	Административное регулирование по отраслям	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-6	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	13-14	
				Тест	7	
8.	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Контрольные вопросы к практическому занятию № 7	1-6	Согласно таблице 7.2

#### Примеры типовых контрольных заданий для проведения

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Законодательство об охране труда»

1. Статья 1 ТК РФ. Цели трудового законодательства:

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- б) создание благоприятных условий труда
- в) защита прав и интересов работников и работодателей
- г) все вышеперечисленные

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие охраны труда и его содержание.
2. Группы норм трудового права, входящих в институт трудового права.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Основные законодательные акты об охране труда в России .

5. Система нормативно-правовых актов, содержащих единые нормативные требования по охране труда.

Темы рефератов

1. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
2. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Кейс-задача № 1.

Работники одной из организации, труд которых связан с вредными условиями, обратились к начальнику отдела кадров с просьбой разъяснить им ряд положений нормативных правовых актов, касающихся бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков. Какими НПА регламентируются порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество



освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль труда – система сохранения жизни и здоровья работников

---

Задание в открытой форме:

Статья 1 ТК РФ. Цели трудового законодательства:

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- б) создание благоприятных условий труда
- в) защита прав и интересов работников и работодателей
- г) все вышеперечисленные

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда	Государственная экспертиза условий труда
Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	Условия труда
Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.	Вредный производственный фактор

Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	Рабочее место
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

Компетентностно-ориентированная задача:

Работники одной из организации, труд которых связан с вредными условиями, обратились к начальнику отдела кадров с просьбой разъяснить им ряд положений нормативных правовых актов, касающихся бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков. Какими НПА регламентируются порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Законодательство об охране труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать

		Доля правильных ответов более 50 %		выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Требования охраны труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Организация охраны труда) Темы рефератов  Тест  Кейс-задачи	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Обеспечение прав работников на охрану труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда) Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы

Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Федеральная инспекция труда) Темы рефератов	2	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	4	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Тест Кейс-задачи		Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение		Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 7 (Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда) Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы
Тест		Доля правильных ответов более 50 %		Доля правильных ответов более 80 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### 8.1 Основная учебная литература

1 Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2 Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### Дополнительная учебная литература

3 Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4 Трудовое право : практикум / сост. Н. А. Баиева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5 Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6 Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В. А. Солопова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 126 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность,

40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 53 с. - Текст : электронный.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:  
 Журнал Государство и право.  
 Журнал Административное право и процесс.  
 Известия Юго-Западного государственного университета

### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

### **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

  
С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 28 » *июль* 20 *21* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны

труда

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО

40.04.01 Юриспруденция

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и  
надзорной деятельности»

*наименование направленности (профиля, специализации)*

форма обучения

заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» июня 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_  Гордеев И.А.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол №    «  »    20   г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол №    «  »    20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о правовом регулировании государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда для осуществления профессиональной юридической деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм трудового права в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда ;
- формирование умений и навыков работы с законодательством Российской Федерации в области государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;
- формирование умений и навыков юридически грамотно толковать и применять законодательство Российской Федерации в сфере государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и охраны труда;
- развитие способности принимать оптимальные управленческие решения.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

ПК-3 Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции

ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов

ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов

ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных	<b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
	функции	органов	контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности

трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Вид учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12,1
в том числе:	

лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0.1
в том числе:	
зачет	0.1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Законодательство об охране труда	Основные понятия, общая характеристика законодательства об охране труда.
2	Требования охраны труда	Государственные нормативные требования охраны труда, обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Медосмотры некоторых категорий работников. Обязанности работника в области охраны
3	Организация охраны труда	Государственное управление охраной труда, Государственная экспертиза условий труда, служба охраны труда в организации, комитеты по охране труда
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	Право работников на безопасные условия труда, гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны, обеспечение работника средствами индивидуальной защиты, дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	Система органов надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Федеральная инспекция труда Российской Федерации (Рострудинспекция). Государственные инспекции труда субъектов Российской Федерации, районов и городов. Федеральные надзоры и их полномочия. Специализированные органы государственного

		надзора и контроля, действующие в системе министерств РФ (Государственная санитарно-эпидемиологическая служба России в системе Министерства здравоохранения Российской Федерации, Госэнергонадзор в системе Министерства топлива и энергетики Российской Федерации и др.). Роль прокуратуры в надзоре за соблюдением трудового законодательства и судебных органов по защите трудовых прав работников. Общественный (профсоюзный) контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Правомочия правовой и технической инспекции труда профсоюзов. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, совместные комитеты, комиссии по охране труда. Ответственность работодателя, его представителей, иных должностных лиц организаций за нарушение законодательства о труде и охране труда (дисциплинарная, материальная, административная, уголовная).
6	Федеральная инспекция труда	Принципы деятельности и основные задачи Федеральной инспекции труда, основные полномочия Федеральной инспекции труда, основные права государственных инспекторов труда
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
	2	3	4	5	6	7	8
1	Законодательство об охране труда	1		1	У-1 У-2 У-3 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 1,2 Т 1,2 Р 1,2	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Требования охраны труда	1		2	У-1 У-2 У-3 У-5 У-7 МУ-1 МУ-2	КВ 3,4 Т 3,4 Р 3,4	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

3	Организация охраны труда	1		3	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 5,6 Т 5,6 Р 5,6 КЗ 5,6	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	1		4	У-1 У-2 У-4 У-5 МУ-1 МУ-2	КВ 7,8 Т 7,8 Р 7,8	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	1		5	У-1 У-2 МУ-1 МУ-2	КВ 9,10 Т 9,10 Р 9,10	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	1		6	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 МУ-1 МУ-2	КВ 13,14 Т 13,14 Р 13,14	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3

КВ – контрольные вопросы к практическому занятию, Т – тест, Р – реферат, КЗ – кейс-задача

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Законодательство об охране труда	1
2	Требования охраны труда	1
3	Организация охраны труда	1
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	1
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	1
7	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	1
Итого		6

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое
-----------	----------------------------------------	-----------------	----------------------



(темы)			на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Законодательство об охране труда	1 неделя 2 неделя	15
2	Требования охраны труда	3 неделя 4 неделя	15
3	Организация охраны труда	5 неделя 6 неделя	15
4	Обеспечение прав работников на охрану труда	7 неделя 8 неделя	15
5	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	9 неделя 10 неделя	15
6	Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда	13 неделя 14 неделя 15 неделя	15,9
Итого			91,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к зачету;
  - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической

литературы;

–удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
не предусмотрено			

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенции	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
1	2	3	4	5
ПК-3/начальный Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности и	<b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<b>Знать:</b> различные методики осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов

	правоохранительных органов	<p><b>Уметь:</b> осуществлять контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>порядок осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные методики по осуществлению контрольно-надзорную функцию в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов</p>
	ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности и правоохранительных органов	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>	<p><b>Знать:</b> порядок осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками осуществления административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм	<p><b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической</p>	<p><b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической</p>	<p><b>Знать:</b> правовой механизм привлечения к юридической</p>

	привлечения к юридической ответственности	ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности	ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности	ответственности <b>Уметь:</b> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <b>Владеть:</b> навыками правового механизма привлечения к юридической ответственности
--	-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Законодательство об охране труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 1	1-3	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	1-2	
				Тест	1	
2.	Требования охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 2	1-3	Согласно таблице 7.2

				Темы рефератов	3-4	
				Тест	2	
3.	Организация охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 3	1-5	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	5-6	
				Тест	3	
				Кейс-задачи	1-2	
4.	Обеспечение прав работников на охрану труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 4	1-2	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	7-8	
				Тест	4	
5.	Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, СРС	Контрольные вопросы к практическому занятию № 5	1-5	Согласно таблице 7.2
				Темы рефератов	9-10	
				Тест	5	
				Темы рефератов	11-12	
				Тест	6	
				Кейс-задачи	3-4	
				Темы рефератов	13-14	

				Тест	7	
6.	Ответственно сть за нарушение трудового законодатель ства и охраны труда	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3		Контроль ные вопросы к практич ескому занятию № 7	1-6	Согласно таблице 7.2

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Законодательство об охране труда»

1. Статья 1 ТК РФ. Цели трудового законодательства:
  - а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
  - б) создание благоприятных условий труда
  - в) защита прав и интересов работников и работодателей
  - г) все вышеперечисленные

Контрольные вопросы к практическому занятию № 1

1. Понятие охраны труда и его содержание.
2. Группы норм трудового права, входящих в институт трудового права.
3. Основные направления государственной политики в области охраны труда.
4. Основные законодательные акты об охране труда в России .
5. Система нормативно-правовых актов, содержащих единые нормативные требования по охране труда.

Темы рефератов

1. Особенности охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
2. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.

Кейс-задача № 1.

Работники одной из организации, труд которых связан с вредными условиями, обратились к начальнику отдела кадров с просьбой разъяснить им ряд положений нормативных правовых актов, касающихся бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков. Какими НПА регламентируются порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Отрасль труда – система сохранения жизни и здоровья работников

---

Задание в открытой форме:

Статья 1 ТК РФ. Цели трудового законодательства:

- а) установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан
- б) создание благоприятных условий труда
- в) защита прав и интересов работников и работодателей
- г) все вышеперечисленные

Задание на установление правильной последовательности

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники трудового права по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы



1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие:

Оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда	Государственная экспертиза условий труда
Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника	Условия труда
Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.	Вредный производственный фактор
Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя	Рабочее место

Компетентностно-ориентированная задача:

Работники одной из организации, труд которых связан с вредными условиями, обратились к начальнику отдела кадров с просьбой разъяснить им ряд положений нормативных правовых актов, касающихся бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков. Какими НПА регламентируются порядок бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых напитков?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Контрольные вопросы к практическому занятию № 1 (Законодательство об охране труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 2 (Требования охраны труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 3 (Организация охраны труда) Темы рефератов	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать,

Тест Кейс-задачи		Доля правильных ответов более 50 % Типовое решение		обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 % Оригинальное решение
Контрольные вопросы к практическому занятию № 4 (Обеспечение прав работников на охрану труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 5 (Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства об охране труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
Контрольные вопросы к практическому занятию № 6 (Ответственность за нарушение трудового законодательства и охраны труда) Темы рефератов  Тест	1	Объем знаний более 50 %  Не достаточно полное и точное изложение материала  Доля правильных ответов более 50 %	2	Объем знаний более 80 %  Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы Доля правильных ответов более 80 %
СРС	12		24	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1 Трудовое право : учебник / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615817> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2 Сабельфельд, Т. Ю. Прокурорский надзор за исполнением трудового законодательства в Российской Федерации : монография / Т. Ю. Сабельфельд. – Новосибирск : Золотой колос, 2014. – 224 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278194> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

3 Желтов, О. Б. Трудовое право : учебник / О. Б. Желтов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : ФЛИНТА, 2017. – 438 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103497> (дата обращения: 08.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4 Трудовое право : практикум / сост. Н. А. Баиева ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 205 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459298> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5 Дзгоева-Сулейманова, Ф. О. Трудовое право: краткий курс / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. – Москва : Проспект, 2014. – 184 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6 Солопова, В. А. Охрана труда на предприятии : учебное пособие / В. А. Солопова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. – 126 с. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481813> (дата обращения: 10.09.2021). – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Трудовое право : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Трудовое право : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность, 40.05.01 Национальная безопасность, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, 38.03.03 Управление персоналом / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: И. А. Гордеев, Ю. И. Ветчинова. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 53 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Актуальные проблемы административного права» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Актуальные проблемы административного права» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Ноутбук ASUS k501UQ 15.6" (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее

место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заме- енных	аннулиро- ванных	новых			