

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.09.2023 11:39:21

Уникальный идентификатор:

9ba7d3e34c012eba4766fd2d064cf2781953b03040774d167c0ce57660fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека»

магистратуры 40:04.01.Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере

управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

#### **Цель преподавания дисциплины:**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечение прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними (УК-1.1);
- определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению (УК-1.2);
- критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников (УК-1.3);
- разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов (УК-1.4);
- использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области (УК-1.5);
- использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов (ПК-3.1);
- использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов (ПК-3.2);
- реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности (ПК-3.3).


**Разделы дисциплины:**

Понятие прав человека. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений. Субъекты административно-правовых отношений. Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
юридический  
(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое обеспечение прав человека  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)


направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Воронцов А.Л.


Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> проблемные вопросы в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> анализировать проблемные вопросы в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обеспечения прав человека
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> основные положения законодательства в сфере административно - правового обеспечение прав человека <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <i>Владеть:</i> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> источники информации административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> критически оценивать надежность источников информации административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками критической оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	<i>Знать:</i> проблемные ситуации административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации адми-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		подходов	<p>нистративно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации административно-правового обеспечения прав человека на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><i>Знать:</i> современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<p><i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать ос-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>новы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p><i>Знать:</i> основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p><i>Знать:</i> правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области админи-</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стративно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Административно-правовое обеспечение прав человека» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01.Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108

Виды учебной работы	Всего, часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	26,1
в том числе:	
лекции	8
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	81,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие прав человека.	Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права.
3.	Субъекты административно-правовых отношений.	Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.

5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.
----	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие прав человека	2	0	1, 2	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1 КО2 Т2	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	2	0	3, 4	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3 КО4 К34	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Субъекты административно-правовых отношений	2	0	5, 6	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	КО5 Р5 КО6 К36	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	0	0	7, 8	У-1 У-2 У-3 У-6 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7 КО8 Т8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	2	0	9	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5	КО9 Р9 К9 Т9	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5,

					У-8 МУ-1 МУ-2		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
--	--	--	--	--	---------------------	--	------------------------------

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие прав человека.	4
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	4
3.	Субъекты административно-правовых отношений.	4
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	4
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	2
Итого		18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие прав человека.	1-3 нед.	16
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	4 -6 нед.	16
3.	Субъекты административно-правовых отношений.	7 -9 нед.	16
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	10 -13 нед.	16
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	14 -18 нед.	17,9
Итого			81,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- банка тестовых заданий и кейс-задач;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Понятие прав человека (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	4
2	Административное право: теория и прак-	Межгрупповая дискус-	4

	тика рассмотрения административных правонарушений (практическое занятие)	сия по актуальной проблеме темы практического занятия	
3	Субъекты административно-правовых отношений (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	4
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	4
5	Права граждан при подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
Итого			18

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
их устранению			Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
			сти органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---



компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ за- вершаю- щий	<p>УК-1.1 Анализирует про- блемную ситуа- цию как систему, выявляя ее со- ставляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет про- белы в информа- ции, необходимой для решения про- блемной ситуа- ции, и проектиру- ет процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оце- нивает надеж- ность источников информации, ра- ботает с противо- речивой инфор- мацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию реше- ния проблемной ситуации на осно- ве системного и междисциплинар- ных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логи-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспече- ние прав челове- ка; проблемные во- просы в области административно- правового обес- печения прав че- ловека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав че- ловека</p> <p><i>Уметь:</i> анализи- ровать, толковать и правильно при- менять правовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административно- правового обес- печения прав че- ловека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками опреде- ления пробелов в информации, не- обходимой для решения про- блемной ситуа- ции, и проектиро- вания процессов по их устране-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспе- чение прав чело- века; проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> анали- зировать, толко- вать и правильно применять пра- вовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; критически оце- нивать надеж- ность источни- ков информации административ- но-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навы-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспе- чение прав чело- века; проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав человека; современные концепции фи- лософского и социального ха- рактера в обла- сти администра- тивно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> анали- зировать, толко- вать и правильно применять пра- вовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ко-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	нию; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека	ками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками критической оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека	критически оценивать надежность источников информации административно-правового обеспечения прав человека; критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками критической оценки надежности ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				точников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека
ПК-3 / начальный, основной, завершающий	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов  ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы административно-	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы админи-	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы админи-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p>ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p>	<p>юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных</p>	<p>стративно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности</p>	<p>стративно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>	<p>правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека  <i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>	<p>правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека  <i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие прав человека	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1,2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	1	

		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3		Тест	2	
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3,4	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	
				Кейс-задачи	4	
3.	Субъекты административно-правовых отношений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5,6	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5	
				Кейс-задачи	6	
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7,8	Согласно таблице 7.2
				Реферат	7	
				Тест	8	
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	9	
				Коллоквиум	9	
				Тест	9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений»*

1. Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды.

2. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»*

1. По общему правилу административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться:

- а) не более одного часа;
- б) не более трех часов;
- в) не более шести часов;
- г) не более суток;

2. Способы обеспечения законности, - это ...

3. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:

- а) лицо, которое его составило и задержанное лицо
- б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
- в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
- г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель

4. Какой срок дается на погашение административного наказания:

- а) 6 месяцев
- б) 1 год
- в) 3 года
- г) 6 лет

5. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:

- а) лишение специального права
- б) предупреждение
- в) административный штраф
- г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения

6. На какой срок может быть назначена дисквалификация:

- а) До 15 суток
- б) До 1 месяца
- в) До 30 суток
- г) От 6 месяцев до 3 лет

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»:*

1. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2. Особенности обеспечения законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

*Темы рефератов по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»*

1. Особенности обеспечения законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений»*

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела по вопросам миграции Отдела МВД России с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с



отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

*Задание в открытой форме:*

\_\_\_\_\_ производство – урегулированная правом деятельность уполномоченных субъектов, направленная на привлечение виновных к дисциплинарной ответственности.

*Задание на установление правильной последовательности:*

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного- правового обеспечения прав человека по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Тест	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Реферат	2	Не достаточно полное и точное изложение материала.	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Кейс-задачи	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
5.	Контрольный опрос Реферат	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
6.	Контрольный	3	Не достаточно	6	Свободное

	опрос Кейс-задачи		полное и точное изложение материала.		владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
7.	Контрольный опрос Реферат	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
8.	Контрольный опрос Тест	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
9.	Контрольный опрос Реферат Коллоквиум Тест	3	Не достаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	24		48	
	Посещаемость	0		16	
	Зачет	0		36	
	Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право России : учебник / под ред.: В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685043](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043) (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
2. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.
3. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684652](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684652) (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Н. Д. Эриашвили, А. В. Петрушкина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 209 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303> (дата обращения 25.06.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.
5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.
6. Боренштейн, А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2006. - 155 с. - Текст : непосредственный.
7. Боренштейн, А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. - Курск : [б. и.], 2014. - Ч. 1. - 144 с. - Текст : электронный.
8. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.
9. Седукина, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Седукина ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 228 с. - Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административно-правовое обеспечение прав человека : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 24 с. - Текст : электронный.
2. Административно-правовое обеспечение прав человека : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 39 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, спо-

способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*



**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета  
юридический  
(наименование ф-та полностью)

  
С.В. Шевелева  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » июль 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое обеспечение прав человека  
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 12 «28» 06 2021 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.и.н., доцент \_\_\_\_\_  Воронцов А.Л.

Согласовано:

/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 11 «27» 06 2022 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022 г., на заседании кафедры административного и трудового права протокол № 13 «26» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ 

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<i>Знать:</i> проблемные вопросы в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> анализировать проблемные вопросы в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			обеспечения прав человека
		УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<i>Знать:</i> основные положения законодательства в сфере административно - правового обеспечение прав человека <i>Уметь:</i> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <i>Владеть:</i> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению
		УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<i>Знать:</i> источники информации административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> критически оценивать надежность источников информации административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками критической оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека
		УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных	<i>Знать:</i> проблемные ситуации административно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации адми-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		подходов	<p>нистративно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками содержательно аргументировать стратегию решения проблемной ситуации административно-правового обеспечения прав человека на основе системного и междисциплинарных подходов</p>
		УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	<p><i>Знать:</i> современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
ПК-3	Способен осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<p><i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать ос-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>новы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p><i>Знать:</i> основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p><i>Знать:</i> правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области админи-</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			стративно-правового обеспечения прав человека <i>Уметь:</i> реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека

## **2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина «Административно-правовое обеспечение прав человека» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01.Юриспруденция, направленность «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе.

## **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учеб-	12,1



Виды учебной работы	Всего, часов
ных занятий (всего)	
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие прав человека.	Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права.
3.	Субъекты административно-правовых отношений.	Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.

5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.
----	--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие прав человека	2	0	0	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	БТЗ	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	0	0	1	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5 У-6 У-7 У-8 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3 КО4 К34	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
3	Субъекты административно-правовых отношений	0		2	У-1 У-2 У-3 У-5 У-8 МУ-1 МУ-2	КО5 Р5 КО6 К36	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	0		3	У-1 У-2 У-3 У-6 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7 КО8 Т8	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	2		4	У-1 У-2 У-3 У-4 У-5	КО9 Р9 К9 Т9	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5,

					У-8 МУ-1 МУ-2		ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3
--	--	--	--	--	---------------------	--	------------------------------

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практических занятий	Объем, час.
1	2	3
1.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	2
2.	Субъекты административно-правовых отношений.	2
3.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	2
4.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	2
Итого		8

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие прав человека.	1-3 нед.	18
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	4 -6 нед.	18
3.	Субъекты административно-правовых отношений.	7 -9 нед.	18
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	10 -13 нед.	18
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	14 -18 нед.	19,9
Итого			91,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд, укомплектованный учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; - заданий для самостоятельной работы;
  - тем рефератов и докладов;
  - банка тестовых заданий и кейс-задач;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребностей в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Субъекты административно-правовых отношений (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2

2	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений (практическое занятие)	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2
3	Права граждан при подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях (лекционное занятие)	Использование компьютерной презентации.	2
Итого			6

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
			Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека
УК-1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	Теория и практика толкования права Современные информационные технологии в деятельности государственных органов	Специальные знания в правоприменении	Регулирование деятельности общественных объединений Производственная практика (научно-исследовательская работа) Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	Завершающий
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы административной ответственности Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Административно-правовое обеспечение прав человека Производственная преддипломная практика		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указыва- ется название этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы до- стижения ком- петенций, закреп- ленные за дисци- плиной)	Пороговый уровень («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уро- вень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ за- вершаю- щий	<p>УК-1.1 Анализирует про- блемную ситуа- цию как систему, выявляя ее со- ставляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2 Определяет про- белы в информа- ции, необходимой для решения про- блемной ситуа- ции, и проектиру- ет процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3 Критически оце- нивает надеж- ность источников информации, ра- ботает с противо- речивой инфор- мацией из разных источников</p> <p>УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию реше- ния проблемной ситуации на осно- ве системного и междисциплинар- ных подходов</p> <p>УК-1.5 Использует логи-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспече- ние прав челове- ка; проблемные во- просы в области административно- правового обес- печения прав че- ловека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав че- ловека</p> <p><i>Уметь:</i> анализи- ровать, толковать и правильно при- менять правовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административно- правового обес- печения прав че- ловека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками опреде- ления пробелов в информации, не- обходимой для решения про- блемной ситуа- ции, и проектиро- вания процессов по их устране-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспе- чение прав чело- века; проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> анали- зировать, толко- вать и правильно применять пра- вовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; критически оце- нивать надеж- ность источни- ков информации административ- но-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навы-</p>	<p><i>Знать:</i> основные положения зако- нодательства в сфере админи- стративно - пра- вового обеспе- чение прав чело- века; проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека; источники ин- формации адми- нистративно- правового обес- печения прав человека; современные концепции фи- лософского и социального ха- рактера в обла- сти администра- тивно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> анали- зировать, толко- вать и правильно применять пра- вовые нормы; анализировать проблемные во- просы в области административ- но-правового обеспечения прав человека;</p>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ко-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области	нию; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека	ками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками критической оценки надежности источников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека	критически оценивать надежность источников информации административно-правового обеспечения прав человека; критически оценивать современные концепции философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками определения пробелов в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирования процессов по их устранению; навыками анализа проблемных вопросов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками критической оценки надежности ис-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				точников информации и работы с противоречивой информацией из разных источников административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования логико-методологического инструментария для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области административно-правового обеспечения прав человека
ПК-3 / начальный, основной, завершающий	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов  ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы административно-	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы админи-	<i>Знать:</i> основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; основы админи-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>функции в деятельности правоохранительных органов</p> <p>ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности</p>	<p>юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных</p>	<p>стративно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности</p>	<p>стративно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>использовать основы административно-юрисдикционной функции в деятельности</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>	<p>правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека</p>	<p>правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; реализовать правовой механизм привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека <i>Владеть:</i> навыками использования основ контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками использования основ административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				в области административно-правового обеспечения прав человека; навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности в области административно-правового обеспечения прав человека

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Понятие прав человека	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3,4	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	
				Кейс-задачи	4	
3.	Субъекты административно-правовых отношений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5,6	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5	
				Кейс-задачи	6	
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7,8	Согласно таблице 7.2
				Реферат	7	
				Тест	8	
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3, УК-1.4, УК-1.5, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	9	
				Коллоквиум	9	
				Тест	9	

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения

## текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений»*

1. Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды.
2. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»*

1. По общему правилу административное задержание лица, совершившего административное правонарушение, может длиться:
  - а) не более одного часа;
  - б) не более трех часов;
  - в) не более шести часов;
  - г) не более суток;
2. Способы обеспечения законности, - это ...
 

---

  3. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания:
    - а) лицо, которое его составило и задержанное лицо
    - б) лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
    - в) лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
    - г) лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
  4. Какой срок дается на погашение административного наказания:
    - а) 6 месяцев
    - б) 1 год
    - в) 3 года
    - г) 6 лет
  5. Какое административное наказание не может быть применимо к юридическому лицу:
    - а) лишение специального права
    - б) предупреждение
    - в) административный штраф
    - г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения
  6. На какой срок может быть назначена дисквалификация:
    - а) До 15 суток
    - б) До 1 месяца
    - в) До 30 суток
    - г) От 6 месяцев до 3 лет

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»:*

1. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях.
2. Особенности обеспечения законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

*Темы рефератов по разделу (теме) «Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях»*

1. Особенности обеспечения законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений»*

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела по вопросам миграции Отдела МВД России с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

Предметом административного права являются:

а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;



- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

*Задание в открытой форме:*

\_\_\_\_\_ производство – урегулированная правом деятельность уполномоченных субъектов, направленная на привлечение виновных к дисциплинарной ответственности.

*Задание на установление правильной последовательности.:*

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно- правового обеспечения прав человека по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

*Компетентностно-ориентированная задача:*

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
2.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи		Не достаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
3.	Контрольный опрос Реферат Тест		Не достаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
4.	Контрольный опрос Реферат Коллоквиум Тест		Не достаточно полное и точное изложение материала.	9	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
	СРС	Оценивается на практических заняти-		Оценивается на практических заняти-	

		ях		ях	
	Итого	0		36	
	Посещаемость	0		14	
	Зачет	0		60	
	Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Административное право России : учебник / под ред.: В. Я. Кикоть, П. И. Кононова, Н. В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 760 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=685043](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685043) (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Бахрах, Д. Н. Административное право России : учебник / Д. Н. Бахрах. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ЭКСМО, 2010. - 608 с. - Текст : непосредственный.

3. Четвериков, В. С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 416 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=684652](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684652) (дата обращения: 25.06.2021). - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Административный процесс : учебное пособие / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, Н. Д. Эриашвили, А. В. Петрушкина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана|Закон и право, 2021. - 209 с. - (Dura lex, sed lex). - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685303> (дата обращения 25.06.2021) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Акопов, Л. В. Административное право : учебник / Л. В. Акопов, Н. Б. Смоленский. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Дашков и К, 2009. - 352 с. - Текст : непосредственный.

6. Боренштейн, А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2006. - 155 с. - Текст : непосредственный.

7. Боренштейн, А. Л. Административная ответственность : учебное пособие / А. Л. Боренштейн. - Курск : [б. и.], 2014. - Ч. 1. - 144 с. - Текст : электронный.

8. Дмитриев, Ю. А. Административное право : учебник / Ю. А. Дмитриев, И. Полянский, Е. В. Трофимов. - М. : ЭКСМО, 2009. - 928 с. - Текст : непосредственный.

9. Седукина, О. Н. Правоохранительные органы : учебное пособие / О. Н. Седукина ; Курский государственный технический университет. - Курск : КурскГТУ, 2009. - 228 с. – Текст : электронный.

### **8.3 Перечень методических указаний**

1. Административно-правовое обеспечение прав человека : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 24 с. - Текст : электронный.

2. Административно-правовое обеспечение прав человека : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, профиль «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2021. - 39 с. - Текст : электронный.

### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые (специализированные) научные журналы в библиотеке университета:

1. Журнал «Государство и право».
2. Журнал «Известия Юго-Западного государственного университета. Серия История и право».
3. Журнал «Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал».
4. Журнал «Российская юстиция».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. <http://lib.swsu.ru/> - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <http://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
5. <http://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.
6. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
7. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			