

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 2016-08-14

Уникальный программный ключ:

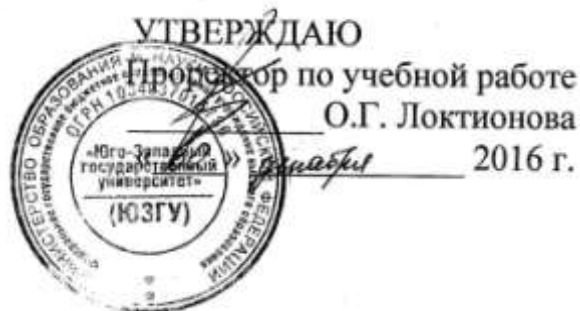
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f5c0ce536bf0c6

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита



## УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
для обучающихся  
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курск 2016

УДК 657:005

Составитель В.В.Алексеева

Рецензент

*кан. экон. наук, доцент ЮЗГУ И.В. Мильгунова*

**Учет в коммерческих организациях:** методические рекомендации / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. Курск, 2016. 45 с.

Методические рекомендации содержат описание целей и задач выполнения курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» по направлению подготовки 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», задание на курсовую работу, требования к ее оформлению и защите.

Адресуется студентам, обучающимся по направлению 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать..... Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ.л \_\_\_ Уч.-изд.л ..... Тираж 100 экз. Заказ....  
Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет.  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)».....	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	11
5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	18
Приложение А. Титульный лист курсовой работы.....	21
Приложение Б. Задание на курсовую работу.....	22
Приложение В. Рекомендательный список литературы и источников по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».....	24
Приложение Г. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».....	27
Приложение Д. Задания к практической части курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».....	29

# 1 ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

Дисциплина «Учет в коммерческих организациях» изучается в соответствии с требованием Учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», одобренного Ученым советом ЮЗГУ.

Конечная цель изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» – является формирование у будущих бакалавров экономики теоретических знаний и практических навыков по организации и методике ведения учета хозяйственной деятельности организаций различных форм собственности и использованию ученой информации для принятия управленческих решений.

Процесс изучения дисциплины «Учет в коммерческих организациях» направлен на формирование у будущих бакалавров следующих компетенций:

*Общекультурные компетенции (ОК):*

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

*Общепрофессиональные компетенции:*

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

*Профессиональные компетенции (ПК):*

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

Для формирования у бакалавров утвержденных компетенций Учебным планом для студентов, обучающихся по направлению подготовки 380301 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» предусмотрено выполнение курсовой работы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

Общие требования к структуре, оформлению и защите курсовых работ в Юго-Западном государственном университете установлены Стандартом ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2015), утвержденным приказом ректора ЮЗГУ 27.11.2015 № 1061.

Курсовая работа – это самостоятельная разработка магистранта под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Курсовая работа – это самостоятельная разработка студента под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине.

Выполнение курсовой работы - одна из важных форм самостоятельной работы студентов по изучению и практическому использованию знаний полученных по дисциплине «Учет в коммерческих организациях».

Цель выполнения курсовой работы - углубление и закрепление студентом теоретических знаний путем применения их к комплексному решению поставленных задач, развитие способностей к научно- исследовательской работе в ходе изучения литературных источников, систематизации и обработки учетных данных.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и сделанных выводов;

- закрепление навыков работы с компьютерной техникой и использования современных информационных технологий

- формирование практических навыков использования документооборота в организациях, обработки и систематизации учетной информации.

Студент (обучающийся) самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент (обучающийся) имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя курсовой работы избрать любую другую тему (в рамках учебной программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка.

Курсовая работа носит как теоретический, так и практический характер. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать описание результатов исследования, проведенного студентом по выбранной теме. Практическая часть включает обработку учетной информации по условному примеру организации (составление бухгалтерских записей по фактам хозяйственной деятельности в журнале регистрации, систематизация учетной информации в схемах счетов и оборотно-сальдовой ведомости).

## 2 СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В соответствии с требованиями кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита и общими требованиями к структуре, оформлению и защите курсовых работ в Юго-Западном государственном университете установлены Стандартом ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030-2015), утвержденным приказом ректора ЮЗГУ 27.11.2015 № 1061.

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Форма титульного листа** приведена в Приложении А.

**Задание на курсовую работу** оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

Курсовая работа должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки бакалавра.

Руководитель курсовой работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике курсовой работы, которое студент самостоятельно оформляет по установленной форме.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в течение первых двух недель учебного семестра, в котором предполагается выполнение курсовой работы по данной дисциплине.

Срок сдачи курсовой работы на проверку устанавливается графиком, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ЮЗГУ. Курсовая работа

должна быть сдана студентом на проверку руководителю в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

**Содержание** курсовой работы включает все выделенные в тексте заголовки глав и параграфов (разделов и подразделов) с указанием начальных страниц, включая список литературных источников и приложения. Названия глав и параграфов должны полностью соответствовать указанным в тексте.

**Введение** должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы; четко сформулировать цель и задачи работы; обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

**Основная часть** курсовой работы состоит из двух разделов: теоретической и практической частей.

*Теоретическая часть* имеет целью углубить знания студента по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его.

В ходе выполнения *практической части* работы студент должен поставить и решить конкретную задачу учетного процесса в рамках выбранной темы.

Основная часть работы может состоять из 2-4 глав (разделов) (наиболее предпочтительно 3 главы), каждая глава состоит из 2-5 параграфов (подразделов).

Материал может быть представлен в следующем виде: первая глава раскрывает экономическое содержание, классификацию и оценку объекта учетного процесса, вторая глава характеризует последовательность документооборота операций по объекту учетного процесса, третья глава отражает синтетический и аналитический учет объекта учетного процесса. Для более глубокого исследования в четвертой главе можно раскрыть



зарубежную практику учета или налоговый учет объекта исследования.

**Заключение** содержит выводы по курсовой работе, к которым пришел студент в рамках проведенного исследования.

**Список использованных источников** должен содержать не менее 15 литературных источников, в т.ч. нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы.

В основном тексте работы обязательны ссылки на конкретный литературный источник.

Рекомендательный список литературы по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» представлен в Приложении В.

**В приложениях** приводятся дополнительные материалы, относящиеся к курсовой работе, которые студент считает необходимыми представить, но которые не стоит включать в основной текст работы (таблицы, схемы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материалы приложений должны иметь названия, а в тексте работы необходимо сделать на них соответствующие ссылки.

### 3 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Учет в коммерческих организациях» разрабатывается и утверждается кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка (Приложение Г) либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по обработке учетной информации и по смежным дисциплинам, а также возможность использования данного исследования в дальнейшем при написании выпускной квалификационной работы.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления научному руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой и являются обязательными для студентов.

Практическая часть курсовой работы предусматривает решение условной сквозной задачи по учету фактов хозяйственной деятельности условной организации.

## 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При оформлении курсовой работы следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита на основании Стандарта ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030 - 2015).

1. Текст КР набирается на компьютере в формате doc (docx) и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25-1,5 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Объем основной части курсовой работы должен составлять 20-30 страниц машинописного текста формата А4.

В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. Меры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

Все листы отчета, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

2. Разделы курсовой работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

3. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы.

Например: [12, с. 65].

4. Иллюстративный материал: первичные учетные документы, документы складского учета, регистры синтетического и аналитического учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность и т.д. выносятся в приложения к работе.

5. Перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример.

- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx;
- xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx xxxxxx.

или

- а) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- б) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx:
- 1) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- 2) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx;
- в) xxxxxxxx xxxxxxxx xxxxxxxx.

6. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей.

Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них.

Каждая таблица должна иметь название. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей.

Между последней строкой текста и названием таблицы – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Точку после номера таблицы не ставят. Название записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она

приведена в приложении В.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

Таблица 11 – Хххххххх хххх хххх хххххххх хххххххххх Название таблицы  
хххххх хххххххх хххххххххххххххх

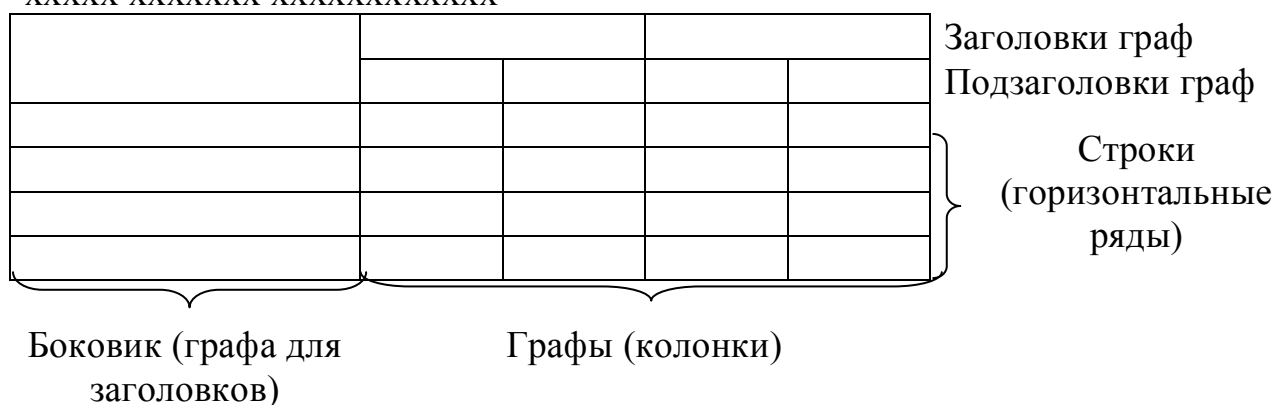


Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, при этом в каждой части таблицы повторяют ее заголовок и боковик. При делении таблицы на части допускается ее заголовок или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» (с выравниванием по левому краю) с указанием номера (обозначения) таблицы. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение

таблицы» допускается не указывать.

7. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Например:

Таблица 1 - Бухгалтерские записи по начислению оплаты труда за июнь 201X ООО «Текстиль»

Показатели	Вид оплаты, код	Д-т	К-т	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет ранее созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности за счет средств ФСС	047	69	70	20 460
Итого				297 140

8. Рисунки или схемы имеют сквозную нумерацию. Слово Рисунок, написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:

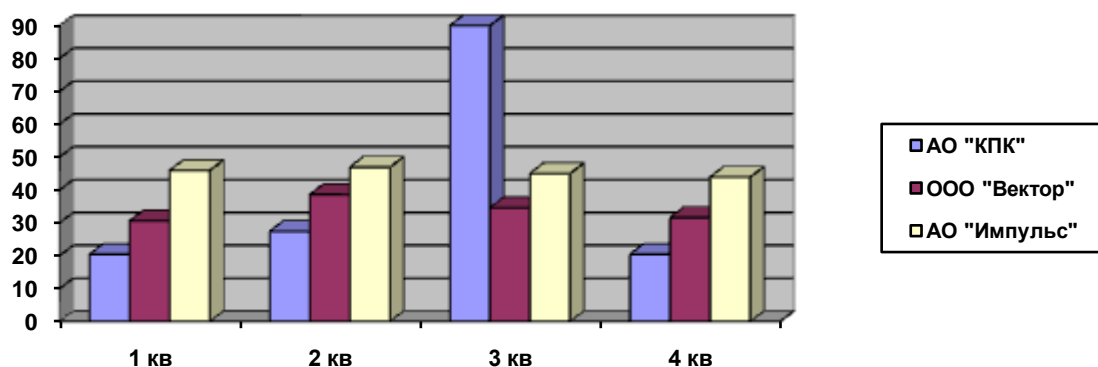


Рисунок 2 – Динамика продаж подшипников в 201X году, млн. руб.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны

быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

9. Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Например:

$$\text{Коэффициент отклонений в стоимости МПЗ} = \frac{\text{сумма отклонений}}{\text{стоимость МПЗ}} \quad (1)$$

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой 1.

10. Отчет сдается руководителю практики от университета в сброшюрованном виде.

11. Образец форматирования Содержания представлен в приложении В.

12. Список использованных источников оформляется в следующей последовательности: сначала перечисляются нормативно–правовые акты согласно иерархии уровней законодательного регулирования в РФ (федеральные законы и указы президента; указания, постановления и приказы правительства; постановления министерств и ведомств), затем учебно-методическая литература и периодические издания. Перечень учебно-методической литературы и статей периодической печати формируется в алфавитном порядке и сквозной нумерацией.

Пример оформления списка использованных источников (нормативно–правовые акты):

1 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.).

2 Федеральный закон от 27.06.2011 г № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» (ред. от 29.12.2014 г.).

3 Приказ Министерства финансов России от 29.07.1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета



и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (в ред. от 24.12.2010 г.).

4 Приказ Министерства финансов России от 06.05.1999 № 32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99) (в ред. от 06.04.2015 г.).

Пример оформления списка использованных источников (учебно-методическая литература и периодические издания):

5 Бахолдина И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: Учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Голышева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.

6 Боноева Н.А. Отчёт о движении денежных средств по российским и международным стандартам [Текст]: / Н.А. Боноева // Аудиторские ведомости. – 2015. - № 1-2. – С. 33-42.

7 Денисова М.О. Отдельные вопросы составления бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс] / М.О. Денисова // Промышленность: бухгалтерский учет и налогообложение. – 2014. – № 2. СПС «КонсультантПлюс».

13. Приложения в отчете располагаются после списка использованных источников. Их порядок определяется последовательностью ссылок на них в отчете. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

## 5 ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку согласно утвержденному кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита графику.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с отзывом на выполненную курсовую работу. При необходимости (указывается руководителем работы в отзыве) студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине.

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и стобалльной шкалам. Оценка курсовой работы включает в себя формальный и содержательный критерии:

- к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям до 20 баллов;

- к содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не более 50 баллов.

- оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д. Оценка за защиту не более 20 баллов.

- дополнительные баллы выставляются за проведения сравнительной характеристики организации и методики

бухгалтерского и налогового учета, раскрытии зарубежной практики учета и пр. Оценка не более 10 баллов.

	Критерии оценка	Оценка в баллах
	<b>Формальные критерии, всего</b>	20
	Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
	Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
	Использование зарубежной литературы	0-3
	Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
	Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
	Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-6
	<b>Содержательные критерии</b>	50
	Соответствие работы (план КР) выбранной теме и раскрытие ее актуальности	0-4
	Выбор цели и постановка задач	0-3
	Качество содержательной части КР, т.е. соответствие действующим законодательным актам	0-15
	Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы, законодательных актов с учетом последних редакций.	0-5
	Правильность деления объёма материала по разделам	0-3
	Качество работы ссылочного аппарата	0-5
	Степень самостоятельности работы	0-10
	Стиль изложения	0-5
	<b>Защита курсовой работы</b>	0-20
	Раскрытие содержания работы	0-5
	Структура и качество доклада	0-3
	Ораторское искусство	0-1
	Оперирование профессиональной терминологией	0-5

	Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
	Ответы на вопросы по теме работы.	0-5
	Дополнительные баллы комиссии по защите КР за проведения сравнительной характеристики организации и методики бухгалтерского и налогового учета, раскрытии зарубежной практики учета и пр.	0-10

Процедура защиты заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение двух лет.

Минобрнауки России

«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Учет в коммерческих организациях»

на тему « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

»

Направление подготовки 380301 «Экономика», профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа защищена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Курск, 20\_\_ г.

## Приложение Б

Минобрнауки России  
«Юго-Западный государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

### ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент (обучающийся) \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы к защите (по графику) «» \_\_\_\_\_ 20 г.

3. Исходные данные (для научного исследования):

4. Содержание курсовой работы:

4.1. Во введении необходимо обосновать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

4.2. В главе 1 \_\_\_\_\_

4.3. В главе 2 \_\_\_\_\_

4.4. В главе 3 \_\_\_\_\_

4.5. В главе 4 \_\_\_\_\_

4.6. В заключении следует сделать выводы по результатам проведенного исследования.

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И  
ИСТОЧНИКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В  
КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

**1. Учебная литература (библиотечные фонды ЮЗГУ)  
Основная литература**

1. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях: [Текст]: учебное пособие / под общ. ред. В.В. Алексеевой : Курск, ЮЗГУ, 2015. — 255 с. – 78 экз.

2. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст]: учебное пособие / Д.А. Ендовицкий под ред. и др. — Москва : КноРус, 2017. — 357 с. — Для бакалавров и магистров. – 20 экз.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / И.Н. Богатая, Н.Н. Хахонова. — Москва : КноРус, 2016. — 580 с. – 85 экз.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебное пособие. -7-е издание, перераб. и доп. / Н.П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 841с. – (Высшее образование: Бакалавриат) - 30 экз.

5. Рогуленко Т.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Т. М. Рогуленко, В. П. Харьков. - 3-е изд., перераб и доп. - М.: ИНФРА - М, 2014. - 463 с. -70экз.

6. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 504 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM). - (Высшее образование) -30 экз.

7. Лукьянова, С.А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / С.А. Лукьянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского. - Омск : Омский государственный университет, 2013. - 232 с. -// Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз

**Дополнительная литература**

8. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник. - 4-е изд., перераб и доп. - М.: КноРус, 2010. - 480 с. - 40экз.

9. Алексеева Г.И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные обязательства: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/Г.И.Алексеева – М.: Издательство «Юрайт, 2015. - 268с.- 15экз.

10. Кондраков Н.П., Кондраков И.Н. Бухгалтерский учет на малых предприятиях: учебное пособие. [Текст]. – Москва: Проспект, 2014. – 640 с. – 20 экз.

11. Бочкарева И. И. Бухгалтерский финансовый учет :[Текст] : учебник / Ирина Ивановна Бочкарева, Галина Георгиевна Левина; под ред. Я. В. Соколова. - М.: Магистр, 2011. - 413 с. -20 экз.

12. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] / Н. А. Миславская, С. Поленова. - Москва : Дашков и Ко, 2013. - 592 с. -1экз.

13. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - М.: Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.

14. Сулейманова, Е.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Е.В. Сулейманова, В.В. Хисамудинов. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/> -1экз.

## **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

– Официальный сайт Федеральной налоговой службы России – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

– Официальный сайт Института «Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)

– Справочно-поисковая система КонсультантПлюс – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

– Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - [www.aicpa.org](http://www.aicpa.org)

– Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров – [www.ifac.org](http://www.ifac.org)

– База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>



- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
- Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>
- Научно-информационный портал ВИНТИ РАН – <http://www.consultant.ru/>
- Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ» ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
380301 «ЭКОНОМИКА», ПРОФИЛЬ «БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

1. Законодательное и нормативное регулирование регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
3. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
4. Организация первичного учета в организациях
5. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
6. Бухгалтерский учет амортизации основных средств.
7. Бухгалтерский учет затрат по восстановлению основных средств.
8. Бухгалтерский учет выбытия основных средств.
9. Бухгалтерский учет текущей аренды основных средств.
10. Бухгалтерский учет лизинговых операций
11. Бухгалтерский учет поступления и создания нематериальных активов.
12. Бухгалтерский учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
13. Бухгалтерский учет поступления материалов.
14. Бухгалтерский учет использования и прочего выбытия материалов.
15. Бухгалтерский учет начисления оплаты труда работникам организаций.
16. Бухгалтерский учет удержаний из оплаты труда работников организаций.
17. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
18. Бухгалтерский учет поступления готовой продукции.
19. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.
20. Бухгалтерский учет расходов на продажу.

21. Бухгалтерский учет денежных средств организации на расчетных счетах в банках.
22. Бухгалтерский учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках.
23. Бухгалтерский учет денежных средств организации
24. Бухгалтерский учет экспортных операций.
25. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
26. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Бухгалтерский учет создания и использования оценочных резервов.
29. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
30. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам.
32. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
33. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
34. Бухгалтерский учет собственного капитала.
35. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
36. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
37. Бухгалтерский учет оценочных обязательств
38. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами
39. Бухгалтерский учет наличного денежного обращения в организации
40. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)

Приложение Д

**ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Решение задачи предусматривает учетную регистрацию хозяйственных операций в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость . В качестве условного примера выбрано промышленное производственное предприятие открытого акционерного общества «Сигма»

При решении все бухгалтерские записи составляются в разрезе синтетических счетов, кроме счетов 20, 60, 62, 68, 69, 73,76. Цифровой материал носит условный характер.

Бухгалтерский учет в ООО «Исток» ведется в соответствии с действующим законодательством, положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ), а также инструктивными и методическими материалами.

1. Составить бухгалтерские записи по совершенным фактам хозяйственной жизни ООО «Исток» в 1 квартале 201Хгода.
2. Создать схемы счетов синтетического и аналитического учета за отчетный период.
3. Обобщите учетную информацию в оборотно-сальдовой ведомости .

**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ ОТРАЖЕНИЯ ФАКТОВ  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЖИЗНИ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ**

***1.Извлечение из организационно-распорядительных документов ООО «Исток»:***

*1.1 Устав ООО «Исток»* - вид деятельности – производство химических источников тока;

*1.2. ОКВЭД – 31.40.2* Производство электрических аккумуляторов, аккумуляторных батарей и их частей.

*1.3 Идентификационный номер налогоплательщика – 4629052593*

*1.4 Место нахождения-305026, Россия, г. Курск, проспект Ленинского Комсомола, 39.*

*1.5 Извлечение из учетной политики ООО «Исток»*

– Основные средства стоимость которых не более 40000 рублей за единицу, учитываются в составе материально-производственных запасов.

– Для определения фактической стоимости материалов счета 15; 16 не используют.

– Общепроизводственные расходы распределяются пропорционально стоимости отпущенных материалов в производство

– Общехозяйственные расходы распределяются пропорционально себестоимости проданной продукции

– Фактическая себестоимость выпущенной готовой продукции формируется по счету 20 «Основное производство» в разрезе видов выпускаемой продукции.

– Создается оценочное обязательство на выплату отпускных, путем 10% отчисления от заработной платы работников предприятия.

– Создается 100 %резерв по сомнительным долгам, который определяется по результатам проведенной инвентаризации дебиторской задолженности.

*1.4 Извлечение из рабочего плана счетов ООО «Исток»*

Расшифровка счета 20 «Основное производство»

Номер счета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
20.1	Затраты по выпуску щелочных аккумуляторных батарей		
20.2	Затраты по выпуску никель – кадмиевых аккумуляторных батарей		
	Итого по счету 20	-	-

Расшифровка счета 60« Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

Номер счета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
60.1	Авансы выданные		
60.2	Расчеты с поставщика по поступившим активам, в том числе по контрагентам:		
	ООО «Метрополь»		102 000
	ООО « Импульс»		96 000
	Итого по счету 60		198 000

Расшифровка счета 62« Расчеты с покупателями и заказчиками»

Номер счета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
62.1	Авансы выданные		
62.2	Расчеты с покупателями за отгруженную продукцию, в том числе по контрагентам:		
	АО «Стройсервис»	51200	
	Итого по счету 62	51 200	

Расшифровка счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»

Номер счета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
68.1	Налог на прибыль		85 000
68.2	Налог на добавленную стоимость		25 000
68.3	Налог на доходы физических лиц		13800
	Итого по счету 68		123800

Расшифровка счета 69 «Расчеты по соц. страхованию и  
обеспечению»

Номер счета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
69.1	Социальные отчисления (26%)		100 853
69.2	Социальные отчисления в ФСС (2,9%)		11 249
69.3	Взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (0,7%)		2715
69.4	Социальные отчисления в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (3,1%)		12 025
69.5	Социальные отчисления в территориальный фонд обязательного медицинского страхования (2%)		7 758
	Итого по счету 69		134 600

Расшифровка счета 76 «Расчеты с прочими дебиторами и  
кредиторами»

Но мер	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)
-----------	-----------------------	--------------------------------------

счета		дебет	кредит
76.1	Расчеты по имущественному и личному страхованию		-
76.2	Расчеты по претензиям		126 070
76.3	Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам		
76.4	Расчеты по депонированной заработной плате		10 930
	Итого по счету 76		137 000

**Расшифровка счета 96 « Резервы предстоящих расходов и платежей»**

Номер сч ета	Наименование субсчета	Сальдо на 1 января 201х г. (руб.)	
		дебет	кредит
96.1	Оценочное обязательство на выплату отпускных		-
96.2	Резерв предстоящих расходов и платежей на гарантийные ремонты		23 870
	Итого по счету 96		23 870

**2.Остатки по счетам Главной книги ООО «Исток» по состоянию на 01.01. 201х года в рублях.**

Номер сч ета	Наименование счета	Сумма	
		дебет	кредит
01	Основные средства	1 102 410	
02	Амортизация основных средств		346 980
08	Вложения во внеоборотные активы	56 890	
10	Материалы	525 870	
43	Готовая продукция	304 860	
50	Касса	22 000	



51	Расчетный счет	240 660	
52	Валютный счет	141 850	
58	Финансовые вложения	145 000	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		198 000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	51 200	
66	Краткосрочные кредиты и займы		131 470
68	Расчеты по налогам и сборам		123 800
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		134 600
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		187 550
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям	128 000	
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами		137 000
80	Уставный капитал		1 276 870
90	Продажи		
91	Прочие доходы и расходы		
84	Нераспределенная прибыль		176 200
96	Резервы предстоящих расходов и платежей		23 870
97	Расходы будущих периодов	17 600	
	Итого	2 736 340	2 736 340

**Журнал учета фактов хозяйственной жизни ООО «Исток»  
за 1 квартал отчетного года**

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб.)	Дебет	Кредит
1	Приобретено основное средство у поставщика ООО «Метрополь», общая сумма по счету с учетом НДС составила 775 260 рублей:			
	В том числе: а) стоимость без НДС	?		

	б) НДС	?		
2	Дополнительные расходы связанные с приобретением основного средства:			
	2.1. Услуги автотранспортного предприятия ОАО «АТП -2», общая сумма по счету с учетом НДС составила 23 600 рублей:			
	В том числе:			
	а) стоимость без НДС	?		
	б) НДС	?		
	2.2. использован хозяйственный инвентарь	2500		
3	На основании акта ф. ОС-1 принят к бухгалтерскому учету объект основного средства по сформированной первоначальной стоимости	?		
4	Начислена амортизация по основным средствам, которые используются:			
	4.1. в цехах основного производства	114 000		
	4.2. в общехозяйственной сфере	93 000		
5	Списано основное средство в результате непригодности для дальнейшего использования (акт ф. ОС - 4):			
	5.1. первоначальная стоимость списанного основного средства	242 000		
	5.2.накопленная амортизация на момент списания	215 800		
	5.3. остаточная стоимость	?		
	5.4.приняты к учету материалы, полученные от ликвидации основного средства	38 600		
6	Поступили основные материалы от поставщика ООО «Импульс», общая сумма по счету с учетом			

	НДС составила 236 000 рублей:			
	В том числе: а) стоимость без НДС	?		
	б) 18 % НДС	?		
7	Согласно лимитно-заборной карты списаны основные материалы :			
	7.1 на затраты по выпуску щелочных аккумуляторных батарей	445 987		
	7.2 на затраты по выпуску никель-кадмиевых аккумуляторных батарей	289 750		
8	Начислена заработная плата за отчетный квартал:			
	8.1. производственным рабочим цехов основного производства	243 900		
	8.2 аппарату управления предприятием	140 000		
9	Начислены страховые взносы (30,7%)			
	9.1.от заработной платы рабочих цехов основного производства	?		
	9.2.от заработной платы работников аппарата управления	?		
10	Создано 10% оценочное обязательство на выплату отпускных:			
	10.1.от заработной платы рабочих цехов основного производства	?		
	10.2.от заработной платы работников аппарата управления	?		
11	Начислены отпускные производственным рабочим	43 780		
12	Удержан из заработной платы работников налог на доходы физических лиц	38 300		

13	Распределены накопленные общепроизводственные расходы (см. учетную политику)	...		
	13.1 щелочные аккумуляторные батареи			
	13.2 никель-кадмиевые аккумуляторные батареи			
14	Принята к учету поступившая готовая продукция по фактической себестоимости	...		
	14.1 щелочные аккумуляторные батареи –250 единиц			
	14.2 никель-кадмиевые аккумуляторные батарей – 80 единиц			
15	Отражена фактическая себестоимость проданной готовой продукции:	...		
	15.1 щелочные аккумуляторные батареи – 240 единиц			
	15.2 никель-кадмиевые аккумуляторные батареи - 70 единиц			
16	Договорная стоимость с учетом 18% НДС, предъявленная покупателю ЗАО «Клим» составила:			
	16.1 щелочные аккумуляторные батареи, всего	1 180 000		
	16.1 в том числе 18 % НДС	?		
	16.2 никель-кадмиевые аккумуляторные батареи , всего	569 000		
	16.2 в том числе 18 % НДС			
17	Распределены накопленные общехозяйственные расходы (см.учетную политику)			
	17.1 щелочные аккумуляторные батареи	?		
	17.2 никель-кадмиевые	?		

	аккумуляторные батареи			
18	Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя АО «Клим»	120360 0		
19	Отражена положительная курсовая разница по валютному счету	4 550		
20	Перечислены денежные средства поставщику ООО «Метрополь» с расчетного счета	775 260		
21	Приняты к учету выявленные в ходе проведения инвентаризации излишки наличных денег в кассе	2 800		
22	Предъявлена поставщику ООО «Метрополь» неустойка за нарушение условий договора:	1 250		
23	Списана не востребовавшая депонированная заработная плата	930		
24	Согласно кредитному договору с ОАО «Курскпромбанк» получен краткосрочный кредит (зачислен на расчетный счет)	140 000		
25	Начислены ОАО «Курскпромбанк» проценты по краткосрочному кредиту	18 600		
26	Создан резерв по сомнительной задолженности ЗАО «Стройсервис» (см. учетную политику)	25 600		
27	Принят к вычету НДС по поступившим ценностям (см. операции 1,2,6)	...		
28	Отражен полученный финансовый результат			
	25.1 – от обычных видов деятельности			
	25.2 – от прочих операций			
29	Начислен условный расход по налогу на прибыль	...		

30	В результате несоответствия расходов для целей бухгалтерского и налогового учета выявлено превышение представительских расходов в бухгалтерском учете на сумму 16 780 рублей, отразите возникшую учетную категорию в соответствии с требованиями ПБУ 18/02			
----	--	--	--	--

Приложение 1

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни  
За июнь месяц 200- года (ООО «Исток»)**

№ п/п	Факты хозяйственной жизни	Сумма	Дебет	Кредит

Приложение 2

**Схема бухгалтерского счета  
Счет 50 «Касса»**

Дебет		Кредит	
Номер операции	сумма	Номер операции	сумма
Сальдо на 1.06...г.			
Оборот за июнь месяц		Оборот за июнь месяц	
Сальдо на 1.07...г			

## Оборотно-сальдовая ведомость за июнь месяц 200- г.

Код	Название счета	С-до на 1.06.хх.г.		Оборот за июнь м-ц		С-до на 1.07.хх г.	
		Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>	Д <sup>т</sup>	К <sup>т</sup>
<i>Итого</i>							

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА  
ООО «Исток»

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
<b>РАЗДЕЛ I. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства	01	По видам основных средств
Амортизация основных средств	02	
Доходные вложения в материальные ценности	03	По видам материальных ценностей
Нематериальные активы	04	По видам нематериальных активов
Амортизация нематериальных активов	05	
.....	06	
Оборудование к установке	07	
Вложения во внеоборотные активы	08	1. Приобретение земельных участков 2. Приобретение объектов природопользования 3. Строительство объектов

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
		основных средств 4. Приобретение отдельных объектов основных средств 5. Приобретение нематериальных активов 6. Создание нематериальных активов
Отложенные налоговые активы.....	09	
<b>РАЗДЕЛ II. Производственные запасы</b>		
Материалы	10	1. Сырье и материалы 2. Покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия, конструкции и детали 3. Топливо 4. Тара и тарные материалы 5. Запасные части 6. Прочие материалы 7. Материалы, переданные в переработку на сторону 8. Строительные материалы 9. Инвентарь и хозяйственные принадлежности 10. Специальная оснастка и спецодежда на складе 11. Специальная оснастка и спецодежда в эксплуатации
НДС по приобретенным ценностям	19	1. НДС при приобретении основных средств



Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
		2. НДС по приобретенным нематериальным активам 3. НДС по приобретенным материально-производственным запасам
<b>РАЗДЕЛ III. Затраты на производство</b>		
Основное производство	20	1. Производство изделий группы «А» 2. Производство изделий группы «Б»
Вспомогательные производства	23	1. Электроснабжение 2. Водоснабжение
Общепроизводственные расходы	25	
Общехозяйственные расходы	26	
Брак в производстве	28	
Обслуживающие производства и хозяйства	29	
<b>РАЗДЕЛ IV. Готовая продукция</b>		
Товары	41	1. Товары на складах 2. Товары в розничной торговле 3. Тара под товаром и порожня 4. Покупные изделия
Готовая продукция	43	
Расходы на продажу	44	
Товары отгруженные	45	
<b>РАЗДЕЛ V. Денежные средства</b>		
Касса	50	1. Касса организации 2. Операционная касса 3. Денежные документы

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
		4. Валютная касса
Расчетные счета	51	
Валютные счета	52	
Специальные счета в банках	55	1. Аккредитивы 2. Чековые книжки 3. Депозитные счета
Финансовые вложения	58	1. Паи и акции 2. Долговые ценные бумаги 3. Предоставленные займы 4. Вклады по договору простого товарищества
<b>РАЗДЕЛ VI. Расчеты</b>		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	60	1. Авансы выданные 2. Расчеты с поставщиками за полученные ТМЦ
Расчеты с покупателями и заказчиками	62	1. Авансы полученные 2. Расчеты по отгруженной продукции (выполненным работам, оказанным услугам)
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	66	По видам кредитов и займов
Расчеты по долгосрочным кредитам и займам	67	По видам кредитов и займов
Расчеты по налогам и сборам	68	1. Налог на прибыль 2. НДС 3. Налог на имущество 4. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	69	1. Расчеты по социальному страхованию 2. Расчеты по пенсионному

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
		обеспечению 3. Расчеты по обязательному медицинскому страхованию
Расчеты с персоналом по оплате труда	70	
Расчеты с подотчетными лицами	71	
Расчеты с персоналом по прочим операциям	73	1. Расчеты по представленным займам 2. Расчеты по возмещению материального ущерба
Расчеты с учредителями	75	1. Расчеты по вкладам в уставный капитал 2. Расчеты по выплате доходов
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	76	1. Расчеты по имущественному и личному страхованию 2. Расчеты по претензиям 3. Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам 4. Расчеты по депонированным суммам 5. Расчеты по исполнительным листам
Внутрихозяйственные расчеты	79	1. По выделенному имуществу 2. По текущим операциям 3. Расчеты по договору доверительного управления имуществом

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
<b>РАЗДЕЛ VII. Капитал</b>		
Уставный капитал	80	
Собственные акции (доли)	81	
Резервный капитал	82	
Добавочный капитал	83	
Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)	84	
Целевое финансирование	86	
<b>РАЗДЕЛ VIII. Финансовые результаты</b>		
Продажи	90	1. Выручка 2. Себестоимость продаж 3. НДС 4. Акцизы 9. Прибыль/убыток от продаж
Прочие доходы и расходы	91	1. Прочие доходы 2. Прочие расходы 9. Сальдо прочих доходов и расходов
Недостачи и потери от порчи ценностей	94	
Резервы предстоящих расходов	96	1. Оценочные обязательства на выплату отпускных 2. Резервы по сомнительным долгам.
Расходы будущих периодов	97	
Доходы будущих периодов	98	1. Доходы, полученные в счет будущих периодов 2. Безвозмездные поступления 3. Предстоящие поступления задолженности по

Наименование счета	Номер счета	Номер и наименование субсчета
		недостачам, выявленным за прошлые годы 4. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
Прибыли и убытки	99	
<b>Забалансовые счета</b>		
Арендованные основные средства	001	
Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение	002	
Материалы, принятые на переработку	003	
Товары, принятые на комиссию	004	
Оборудование, принятое для монтажа	005	
Бланки строгой отчетности	006	
Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов	007	
Обеспечения обязательств и платежей полученные	008	
Обеспечения обязательств и платежей выданные	009	
Износ основных средств	010	
Основные средства, сданные в аренду	011	

