

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 08.02.2022 11:10:32  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного  
управления

Проректор по учебной работе  
  
О.Г. Локтионова  
« 17 » 01 2022



**Государственные и муниципальные услуги**

Методические указания для подготовки к практическим занятиям  
для студентов очной формы обучения направления подготовки  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

**УДК 338.465**

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

*О.Г. Тимофеева*

**Государственные и муниципальные услуги:** методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления 38.04.03 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост. И.В. Припадчева. Курск, 2022. – 91с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины «Государственные и муниципальные услуги», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. Включают общие положения, содержание практических занятий студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. 5,3. Уч.-изд.л. 4,8. Тираж 100 экз. Заказ 239. Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Материально-техническое обеспечение дисциплины	6
3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Перечень заданий по дисциплине	7
5 Методические рекомендации по выполнению заданий	32
6 Пример выполнения ситуационного задания	45
7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий	47
8 Задания для самостоятельной работы	50
9 Задания в тестовой форме	54
10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	81
11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	83
Приложение А Пример оформления титульного листа для реферата	84
Приложение Б Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»	85

## **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Цель дисциплины**

Целью освоения дисциплины - дать студентам систематизированные знания о сущности системы государственных и муниципальных услуг.

### **Задачи дисциплины**

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками обоснования управленческих решений в области государственных и муниципальных услуг;
- обучению документальному оформлению государственных и муниципальных услуг
- овладение навыками информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о государственных и муниципальных услугах.

## **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-2	способен обеспечивать руководителя информацией.	ПК-2.1 Осуществляет сбор и переработку информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.	Знать: - теоретические аспекты принятия решения в области оказания государственных и муниципальных услуг. Уметь: - применять методы принятия решения при оказании государственных и муниципальных услуг. Владеть: - навыками обоснования управленческих решений в области государственных и муниципальных услуг.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ПК-3	Способен решений организовать исполнение руководителя	ПК-3.1 Осуществляет документальное оформление решений руководителя, доведение до сведения работников организации устных распоряжений руководителя.	Знать: - теоретические аспекты документального оформления государственных и муниципальных услуг. Уметь: - строить систему коммуникации по доведению устных распоряжений руководителя до работников по оказанию государственных и муниципальных услуг. Владеть: - навыками документального оформления государственных и муниципальных услуг.
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-4.3 Информирует деловых партнеров и заинтересованные организации о решениях руководителя в ходе выполнения соглашений	Знать: - теоретические аспекты информирования деловых партнеров и заинтересованных организаций о решении в области государственных и муниципальных услуг. Уметь: - строить систему коммуникации по информированию деловых партнеров и заинтересованных организаций о государственных и муниципальных услуг. Владеть: - навыками информирования деловых партнеров и заинтересованных

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			организаций о государственных и муниципальных услугах.

## **2 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

## **3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 4 Перечень заданий по дисциплине

Таблица 4.1 – Практические занятия

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Объем, час	Компетенции
1	Публичная власть и население в муниципальном образовании	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
2	Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
3	Система публичных услуг как предмет дисциплины	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
4	Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
5	Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
6	Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
7	Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
8	Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
9	Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
10	Состав муниципальных публичных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
11	Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
12	Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
13	Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
14	Государство на рынке государственных и муниципальных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
15	Процесс предоставления государственных и	2	ПК-2

	муниципальных услуг		ПК-3 ПК-4
16	Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
17	Электронное правительство и административная реформа	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
18	Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
19	Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
20	Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
21	Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
22	Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
23	Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4
24	Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг	2	ПК-2 ПК-3 ПК-4

## **Тема 1 Публичная власть и население в муниципальном образовании**

Вопросы:

1. Интересы частные и публичные.
2. Публичный интерес и публичная власть.
3. Устройство публичной власти в России: принципы, виды, органы.

Ситуационная задача:

Местное самоуправление в России - форма реализации народом своей власти, дающая возможность населению решать с помощью органов местного самоуправления вопросы местного значения, учитывая интересы населения.

Глава местной администрации — должностное лицо местного самоуправления, исполняющее обязанности по руководству



органом местного самоуправления. В Ивановской области существуют два способа наделения полномочиями главы местной администрации: муниципальные выборы и избрание на должность по конкурсу.

1 Способ. Муниципальные выборы - это технология, при которой полномочиями главы администрации наделяется лицо, набравшее большинство голосов избирателей этого муниципального образования.

2 Способ. Назначение по конкурсу - главой местной администрации становится лицо, которое было признано конкурсной комиссией по результатам профессионального отбора победителем.

Задание.

Обоснуйте собственное понимание того, какой способ является предпочтительным.

## **Тема 2 Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти**

Вопросы:

1. Предмет деятельности органов власти.
2. Компетенция органов власти.
3. Содержание деятельности органов власти.
4. Процесс и результат деятельности органов публичной власти.

Ситуационная задача:

Вас спрашивают во время встречи с общественностью: «Когда говорят о разделении властей, это значит, что все органы государственной власти делятся на три ветви – законодательную, исполнительную и судебную, или что власть делят между собой федеральные органы власти, органы власти субъектов Федерации и муниципальные органы»? Что вы ответите

## **Тема 3 Система публичных услуг как предмет дисциплины**

Вопросы:

1. Предмет дисциплины.
2. Понятие «услуга».
3. Виды публичных услуг.

4. Потребление публичных услуг: понятие, функциональные роли.

5. Поставщики публичных услуг.

6. Особая роль органов публичной власти.

Ситуационная задача:

С помощью любой информационно-поисковой системы (ИПС) найдите в Интернете адрес портала государственных и муниципальных услуг региона. Найдите каталог предоставляемых электронных услуг и ознакомьтесь с ним.

1 Охарактеризуйте доступность государственных (муниципальных) услуг по таким критериям, как: физическая доступность, временная доступность, территориальная доступность, информационная доступность, финансовая доступность.

2 Укажите правильную последовательность «структурированного процесса оказания услуг» по следующим «блокам»: основание; эффект; состав; условие; конечный результат; промежуточный результат.

#### **Тема 4 Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности**

Вопросы:

1. Два подхода к понятию «муниципальное образование».

2. Муниципальное образование как система.

Ситуационная задача:

Вы слышите разговор двух граждан в очереди на прием к руководителю органа государственной власти субъекта Федерации. Один из них говорит: «Я уже второй час сижу, а там у них в регламенте написано, что в очереди стоять нужно не более 15 минут. Если бы чиновников наказывали за волокиту, как нас, простых граждан, за всякую мелочь наказывают, а то у них все свое – и зарплата, и законы». Второй отвечает: «Вообще-то чиновников можно по Гражданскому кодексу наказывать за всякие мелкие нарушения. Но за стояние в очереди, думаю, такой статьи нет, пришло бы поменьше народа – и очереди не было бы». Первый снова раздраженно замечает: «Ну да, в Гражданском кодексе ни слова про чиновников нет, у них свой закон о государственной

службе есть, а там они про волокиту ничего не напишут». Прав ли кто-либо из спорящих?

### **Тема 5 Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»**

Вопросы:

1. Этапы и процессы организации предоставления услуг в целом.

2. Состав тем курса.

Ситуационная задача:

На приеме у государственного служащего автономного округа, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни». Как следует действовать служащему?

### **Тема 6 Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению**

Вопросы:

1. Установление связи между ВФЗ/ВРЗ/ВМЗ и публичными услугами.

2. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.

3. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.

4. Экономический учет услуг.

5. Обучение поставщиков и потребителей услуг. Управление качеством услуг.

Ситуационная задача:

Глава поселения по согласованию с советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к

увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза.

Порекомендуйте главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности

### **Тема 7 Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг**

Вопросы:

1. Орган публичной власти: понятие, признаки.
2. Орган власти как «центры ответственности» представления услуг.
3. Кадровое обеспечение представления услуг «центрами ответственности».

Ситуационная задача:

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехниккой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники». Достоин ли кандидат заместить должность?

### **Тема 8 Формы публичного управления предоставлением государственных (муниципальных) услуг**

Вопросы:

1. Формы (способы осуществления) управления предоставлением публичных услуг в целом.
2. Публично-правовые формы. частноправовые формы.
3. Взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий как форма управления предоставлением услуг.
4. Нормативные акты органов публичной власти как внешняя форма управления предоставлением услуг.

Ситуационная задача:

Руководитель Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору Тамбовской области обратился к юристу за консультацией по следующим вопросам:

1) какие способы размещения заказов на поставки товаров для государственных или муниципальных нужд предусмотрены законодательством;

2) каким способом его Управление вправе разместить заказ на поставку одноименных товаров, если планируются закупки на сумму не более пятисот тысяч рублей в квартал;

3) вправе ли оно разместить заказ у конкретного поставщика на закупку мяса на сумму триста тысяч в квартал;

4) с какого момента государственный или муниципальный заказ признается размещенным?

Какую консультацию должен дать юрист на поставленные вопросы?

### **Тема 9 Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления**

Вопросы:

1. Предпосылка. Анализ особенностей описания в законодательстве РФ состава компетенции и характера деятельности органов МСУ по решению ВМЗ.

2. Установление связи между ВМЗ и услугами.

3. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг.

4. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг.

5. Экономический учет услуг.

Ситуационная задача:

В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Воронеж и Воронежской области. Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной

деятельности? Допустимо ли установление заказчиком такого критерия при оценке заявок участников и установление величины его значимости?

### **Тема 10 Состав муниципальных публичных услуг**

Вопросы:

1. Материальная сфера жизнедеятельности, «материальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

2. Социальная сфера жизнедеятельности, «социальные» ВМЗ и муниципальные услуги.

3. Организационно-правовая сфера жизнедеятельности. информационная сфера жизнедеятельности.

Ситуационная задача:

Истец – РУП «А» (государственный заказчик) во исполнение доведенного до него государственного заказа на поставку лома и отходов черных металлов направило МУП «Б» проект государственного контракта на поставку лома и отходов в объеме 40 тонн. Получив проект государственного контракта с протоколом разногласий, покупатель (государственный заказчик) не согласился с предложением поставщика уменьшить объем поставки лома и отходов и передал неурегулированные разногласия на рассмотрение в суд и просил понудить ответчика заключить договор в объеме 40 тонн. Ответчик в отзыве на исковое заявление объяснил, что не имеет возможности поставить установленное в контракте количество лома и отходов, поскольку вся старая списанная техника была реализована по прошлогоднему государственному контракту, а новая списанию не подлежит.

Доведенный до ответчика государственный заказ был им оспорен, однако доказательств того, что на данное ходатайство последовал положительный ответ, или того факта, что ответчик оспорил заказ в судебном порядке, он суду не представил. Решить спор.

### **Тема 11 Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании**

Вопросы:

1. Формирование федеральных госуслуг как объект управления.

2. Оказание жителям госуслуг федеральной властью.

3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг федеральной властью в муниципальном образовании.

4. Передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий по оказанию федеральных государственных услуг.

5. Оказание федеральных государственных услуг органами МСУ.

6. Федеральный госконтроль оказания органами МСУ федеральных государственных услуг.

Ситуационная задача:

С помощью Портала государственных услуг Российской Федерации (<http://www.gosuslugi.ru/> ) найдите информацию по электронной услуге «Получение паспорта гражданина РФ в связи с достижением возраста 14 лет». Какие документы должен предоставить заявитель для получения услуги? Каким образом заявитель получит результат выполнения запроса в случае успешной его обработки? А в случае отказа? Какие в данной ситуации могут быть причины для отказа в предоставлении услуги? Какие критерии будут учитываться при оценке качества и доступности предоставления услуги в МФЦ?

## **Тема 12 Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании**

Вопросы:

1. Формирование региональных госуслуг как объектов управления.

2. Оказание жителям госуслуг региональной властью.

3. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг региональной властью в муниципальном образовании.

4. Передача органам МСУ исполнения отдельных полномочий по оказанию региональных услуг.

5. Оказание региональных государственных услуг органами МСУ.

6. Региональный контроль оказания органами МСУ делегированных региональных государственных услуг.

### **Тема 13 Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг**

Вопросы:

1. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами.
2. Стандарт регулярности взаимодействия. Формы взаимодействия.

Ситуационная задача:

Представитель общественной организации, занимающейся международными, «кросскультурными» социологическими исследованиями, спрашивает Вас с возмущением: «Какой я иностранный агент? Да, нам дают деньги зарубежные фонды, но ведь мы не занимаемся политической деятельностью, мы проводим беспристрастные социологические исследования, изучаем объективно существующее общественное мнение людей. Это научная деятельность». Что Вы ему ответите?

### **Тема 14 Государство на рынке государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы.
2. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

Неотъемлемым условием нормального функционирования рыночной экономики является конструктивное взаимодействие бизнеса и структур государственной власти. Характер этого взаимодействия, методы и конкретные формы могут существенно различаться в зависимости от зрелости и национальных особенностей рыночных отношений. При этом государство никогда не бывает свободным от выполнения своих ответственных функций, связанных с национальными интересами, а бизнес, в свою очередь, всегда остается источником и мотором развития и приращения общественного богатства.

В последнее время во всем мире происходят значительные институциональные изменения в отраслях, которые раньше всегда находились в государственной собственности и государственном



управлении: электроэнергетике, автодорожном, железнодорожном, коммунальном хозяйствах, магистральном трубопроводном транспорте, портах, аэропортах. Правительства передают во временное долго- и среднесрочное пользование бизнесу объекты этих отраслей, оставляя за собой право регулирования и контроля за их деятельностью.

С одной стороны, предприятия инфраструктурных отраслей, в первую очередь их сетевые, монопольные сегменты- не могут быть приватизированы в виду стратегической, экономической и социально-политической значимости объектов инфраструктуры. Но с другой стороны, в государственном бюджете нет достаточного объема средств, позволяющих обеспечивать в них простое и расширенное воспроизводство. Для того чтобы разрешить это противоречие, в хозяйственной практике за рубежом, а с недавних пор и в России используется концепция государственно-частного партнерства(ГЧП), представляющая собой институциональный и организационный альянс между государством и бизнесом в целях реализации национальных и международных, масштабных и локальных, но всегда общественно-значимых проектов в широком спектре сфер деятельности. Как правило, каждый такой альянс является временным, поскольку создается на определенный срок в целях осуществления конкретного проекта и прекращает свое существование после его реализации.

Мировой опыт демонстрирует успешность использования механизма ГЧП прежде всего для создания новой и поддержания существующей инфраструктуры общественного сектора.

Тлеющий мировой финансовый кризис обуславливает устойчивую тенденцию сокращения бюджетных возможностей не только России, но и вообще любого государства в мире на фоне все более прогрессирующих сервисно-инфраструктурных запросов населения и хозяйствующих субъектов.

Низкий уровень качества и недостаточная развитость ЖКХ-инфраструктуры, транспортной, телекоммуникационной и иных инфраструктур являются в настоящее время существенным барьером на пути экономического роста нашей страны.

Российское государство вынуждено оказывать еще большее влияние во многих отраслях экономики, но в условиях сокращения

финансовых ресурсов государства его возможности осуществлять долгосрочные проекты существенно снижаются. Это обстоятельство требует поиска и внедрения новых форм сотрудничества между государством и частными хозяйствующими субъектами- механизмов государственно-частного партнерства(испан. - Colaboracion publico-privada илиAsociacion publico- privada; англ. - PublicPrivate Partnership; франц. - Partenariat public-privé; нем. - Offentlich-Private Partnerschaft; итал. - Partenariato Pubblico Privato; дат. - Offentlig-Private Partnerskaber).

Процесс урбанизации России, ведущий к укрупнению мегаполисов, сегодня является реальностью. Доведение до ума сочинской олимпийской спортивной инфраструктуры к2014 году и казанской универсиадной спортивной инфраструктуры к2013 году, создание/модернизация спортивных инфраструктур под проведение Чемпионатов мира по хоккею2016 года и по футболу2018 года в России, прекращение изоляции российских восточных регионов от остальной части страны и должное экономическое развитие этих регионов, что является залогом сохранения суверенитета и территориальной целостности страны, реализация многих иных масштабных, общенациональных проектов- осуществить всё это сегодня нереально только за счет одних лишь бюджетных ресурсов. Можно сказать, что государство вынуждено привлекать на такие проекты потенциал частного сектора.

Проблематика государственно-частного партнерства является на сегодня одной из самых популярных в России, о ней много говорят на разных уровнях государственной власти.

Это явление постепенно оформляется как самостоятельный институт. В ряде министерств и ведомств созданы специальные советы по вопросам ГЧП. При комитете Государственной Думы по экономической политике и предпринимательству действует экспертный совет по законодательству в этой сфере. Во Внешэкономбанке и Международном фонде технологий и инвестиций имеются центры ГЧП. В структуре Российского союза промышленников и предпринимателей организован комитет по государственно-частному партнерству и инвестиционной политике. Появляется множество юридических и консалтинговых фирм,

оказывающих услуги при заключении договоров о таком партнерстве.

Проекты государственно-частного партнерства в его различных формах активно набирают популярность во многих странах в качестве инструмента создания новых объектов инфраструктуры, предоставления инфраструктурных и иных публичных услуг, для организации общественных работ.

При этом государственно-частное партнерство – не новое изобретение сегодняшнего дня или последних 30 лет. Несмотря на то, что этот феномен представляется в последние десятилетия как некое изобретение, настоящая инновация на международном и на национальном уровнях (прежде всего, как инструмент для развития инфраструктуры), в действительности, сотрудничество между публичным и частным секторами для создания, обеспечения и управления инфраструктурой, особенно транспортной, имеет давние традиции во многих странах мира. История проектов государственно-частного партнерства в Бразилии, Испании, Италии, Мексике, США, Франции, ряде других стран насчитывает несколько столетий.

В России XIX века был известен опыт использования концессии. В 1836 году император Николай I предоставил концессию на строительство железнодорожной ветки из Петербурга в Царское Село Францу Антону фон Герстнеру. Под реализацию указанного проекта государством были бесплатно выделены земельные участки и предоставлены гарантии. Французский автор Ксавье Безансон в 2004 году издал книгу с говорящим за себя названием – «2000 лет истории государственно-частного партнерства для строительства систем и объектов общего пользования». И, надо признать, его аргументы в поддержку своего тезиса, отраженного названием книги, достаточно резонны. Однако до сих пор вопрос о терминологии и сущности механизма ГЧП остается дискуссионным. Многие вопросы, касающиеся сути и форм партнерства между государством и бизнесом, по-разному трактуются представителями различных экономических школ. До сих пор отсутствуют специальные учебные пособия, не читаются курсы лекций по этому предмету в вузах. В результате не совсем понятно, какие именно отношения между государством и бизнесом

следует относить к ГЧП, его границы размыты, а суть до конца не ясна.

В самом первом приближении, государственно-частное партнерств- это общее понятие, обозначающее совокупность механизмов привлечения ресурсов, финансовых и организационных возможностей и усилий частного сектора органами публичной власти в публичных интересах (то есть для достижения определенных публичных целей) и охватывающее широкий спектр взаимовыгодных коммерческих и организационных отношений между публичным(государственным, муниципальным) и частным секторами, основанных на совместных усилиях по достижению искомым результатов для публичного сектора услуг(строительство, реновация и эксплуатация объектов инфраструктуры, предоставление услуг, управление). Это понятие часто используется как общий термин для обобщенного обозначения целого ряда соглашений между государственным сектором и частными организациями, но такое использование указанного понятия не вполне корректно, так как при этом происходит смешивание государственно-частного партнерства как особой формы взаимодействия государства и частного сектора, имеющего соответствующее особое содержание, со всеми другими многообразными формами сотрудничества указанных сторон.

В России актуализируются не только задачи внедрения и развития механизмов государственно-частного партнерства и их правового обеспечения, что уже заявлялось в качестве приоритетных задач руководителями государства, но и задача создания моделей (и методик) фиксации и замера результатов и оценки эффективности государственно-частного партнерства, в частности, оценки эффективности структуры капитала в государственно-частных партнерствах, выработки и внедрения механизмов предупреждения некоторых негативных моментов, с которыми сталкивались зарубежные государства при реализации схем государственно-частного партнерства. В Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2011-2013 годах говорилось, что «государство не должно подменять собой частный сектор или выбирать за него перспективные направления развития.

Предпочтительной формой поддержки должно стать софинансирование тех или иных проектов либо стимулирование видов деятельности, способствующих модернизации, в рамках государственно-частного партнерства. Необходимо повысить эффективность использования государственных инвестиций. Наряду с задачами, за решение которых полностью отвечает государство, они должны стать катализатором для вложения средств частного сектора в те сферы и проекты, где одновременно с использованием бюджетных средств возможно и целесообразно привлечение внебюджетных ресурсов. При этом стоит более интенсивно использовать механизмы государственно-частного партнерства».

На пресс-конференции по итогам форума АТЭС Президент Российской Федерации В.В. Путин отметил, что «в числе достижений АТЭС в 2012 году – реализация инициатив, обеспечивающих более плотное взаимодействие между правительством и бизнесом, формирование государственно-частного партнерства по вопросам политики. Мы расширяем инфраструктурные возможности».

Актуальность исследования определяется сегодняшними дискуссиями относительно направлений экономического развития страны, в том числе по проекту государственной программы «Развитие внешнеэкономической деятельности», проекту государственной программы «Управление федеральным имуществом» (на период 2013-2015 годов) и ряду других проектов официальных программных документов.

Обсуждается необходимость принятия федерального закона «О государственно-частном партнерстве», на сайте Минэкономразвития России размещен для обсуждения соответствующий законопроект.

Задание:

- 1) Проведите анализ рынка государственно-частного партнерства России;
- 2) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе базовых моделей государственно-частного партнерства;

3) Разработайте проект государственно-частного партнерства в сфере инноваций на основе моделей государственно-частного партнерства, применяемых в зарубежных странах.

4) Проанализируйте потенциально возможные риски предложенного Вами проекта государственно-частного партнерства;

5) Разработайте систему мониторинга рисков в проектах государственно-частного партнерства.

### **Тема 15 Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг.

3. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

В уполномоченный орган исполнительной власти обращается директор частного учреждения, осуществляющего деятельность по изучению общественного мнения, с вопросом: «Наше учреждение признали иностранным агентом. Значит ли это, что мы перестанем, как раньше, получать поддержку органов государственной власти округа». Что ответили директору в уполномоченном органе?

### **Тема 16 Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Государственное и муниципальное задание.

3. Финансирование государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

Разработка положения о комитете по управлению имуществом МО Разработка положения о комитете по управлению муниципальным имуществом муниципального района производится студентами самостоятельно на основе знаний, полученных на лекции и в рамках других дисциплин. Проверка

выполнения заключается в выявлении структуры построения и соответствия содержания разработанных документов методике разработки подобных документов. Суть методики заключается в логике изложения документа, соответствующей общей схеме управления. План документа строится следующим образом.

1. Цель комитета. (Повышение эффективности использования муниципального имущества)

2. Задачи комитета. Конкретизируется цель. (Анализ эффективности использования и систематический учет имущества, обеспечение сохранности имущества, контроль за целевым использованием, контроль за расходом бюджетных средств на содержание и ремонт объектов МО).

3. Функции комитета (обязанности). Конкретизируются задачи. (Ведение реестра муниципальной собственности, выявление, учет и принятие на баланс бесхозных объектов, экспертиза документов, контроль технического состояния объектов, контроль исполнения договоров аренды, подготовка документов для принятия решений по вопросам имущества и др.).

4. Права комитета (полномочия). (Запрос информации, подача предложений, вынесение предупреждений).

5. Организационная структура комитета (отделы, подотделы) и его штатная численность.

6. Ресурсное обеспечение работы комитета (помещение, транспорт, оплата труда).

7. Взаимодействие комитета с другими оргструктурами. (Кому подчиняется, какие структуры находятся в подчинении, как строятся отношения с иными структурами).

8. Порядок рассмотрения вопросов, находящихся в ведении комитета.

9. Учет и отчетность. Контроль деятельности комитета.

10. Срок действия положения, порядок внесения изменений.

Разработка положения о комитете по управлению имуществом муниципального образования позволяет закрепить как знания по управлению имуществом, так и по теории управления и организации, организационному проектированию.

## **Тема 17 Электронное правительство и административная реформа**

Вопросы:

1. Предоставление услуг в электронной форме.
2. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.
3. Межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?



## **Тема 18 Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

Вопросы:

1. Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги.

2. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

3. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг.

4. Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

5. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг.

6. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб.

Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вопросы

1. Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

2. На основании какого правового акта заказчик установил требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК?

3. Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

4. Каким правовым актом регламентируется порядок проведения совместных закупок?

5. Каким образом определяется НМЦК и обоснование такой цены при проведении совместной закупки?

6. Каковы особенности заключения контрактов при проведении совместной закупки?

7. Правильными ли были действия заказчика при расчете соотношения предельного значения дополнительного требования и НМЦК совместной закупки?

**Тема 19 Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах**

Вопросы:

1. Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг.

2. Сфера правового регулирования регионального законодателя.

3. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский

федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг.

Ситуационная задача:

Заказчик — федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Коломенский государственный историко-архитектурный и природный музей-заповедник» (г. Москва) — разместил извещение о закупке (выполнение работ по реконструкции, реставрации и приспособлению под современное использование объекта). В качестве способа определения подрядчика был выбран открытый конкурс и в КД установлены следующие критерии оценки заявки: 1) «Цена государственного контракта», значимость критерия — 40%; 2) «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки», значимость критерия — 50%; 3) «Квалификация участников закупки», значимость критерия — 10%.

Вопросы

1. Какими правовыми актами должен руководствоваться заказчик при выборе способа определения закупки и разработке документации о закупке?
2. К какому виду работ относятся работы, являющиеся предметом закупки?
3. Было ли допущено заказчиком нарушение законодательства о контрактной системе?
4. Правильно ли заказчик указал способ определения подрядчика?
5. Правильно ли заказчик установил значимость стоимостных и нестоимостных критериев?

**Тема 20 Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Понятие и признаки государственного органа.
2. Государственный орган и орган государственной власти.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Федеральные органы государственной власти.
5. Органы государственной власти субъектов федерации.

6. Виды органов государственной власти.

7. Органы местного самоуправления, их виды.

8. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства.

9. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

10. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг.

11. Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги.

12. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги.

13. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг.

14. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг.

**Тема 21** Принципы предоставления государственных и муниципальных услуг

Вопросы:

1. Понятие принципа в праве.

2. Общеправовые принципы.

3. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

4. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

6. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

7. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

8. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

9. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

10. Понятие принципа в праве.

11. Общеправовые принципы.

12. Специальные принципы, предусмотренные законодательством.

13. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг.

14. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг.

15. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг.

16. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги.

17. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

18. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

## **Тема 22 Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг.

4. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг.

5. Понятие и значение административных регламентов.

6. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов.

7. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов.

8. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

9. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг.

10. Юридическая ответственность субъектов, предоставляющих публичные услуги.

**Тема 23 Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей**

Вопросы:

1. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

2. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра.

3. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

5. Порталы государственных и муниципальных услуг.

6. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

7. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

8. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт.

9. Юридическая ответственность заявителей.

## **Тема 24 Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг**

Вопросы:

1. Административные регламенты: понятие и сущность.
2. Предпосылки создания административных регламентов.
3. Законодательное регулирование разработки административных регламентов и стандартов услуг.
4. Внедрение административных регламентов.
5. Стандарты комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
6. Основные разделы административного регламента.
7. Порядок разработок и утверждения административных регламентов.
8. Требования к структуре административных регламентов.
9. Общие требования к разработке проектов административных регламентов.
10. Требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.
11. Основные показатели по результатам оптимизации административных регламентов.
12. Рекомендации по формированию стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг.
13. Формы контроля за исполнением административного регламента (текущий, плановый и внеплановый).
14. Понятие и подходы к определению качества государственной и муниципальной услуги.
15. Система потребностей потребителей по поводу качества и комфортности (доступности) получаемых услуг.
16. Критерии качества и комфортности (включая доступность) государственных и муниципальных услуг.
17. Критерии оценки комфортности (доступности) получения услуги.
18. Критерии оценки качества конечного результата услуги.
19. Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.
20. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных и муниципальных услуг.

## **5 Методические рекомендации по выполнению заданий**

Основными заданиями на практических занятиях при изучении дисциплины «Государственные и муниципальные услуги» являются краткие сообщения по рассматриваемым вопросам, рефераты, эссе, ситуационные задачи. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

### **Требования к рефератам.**

Структура реферата:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть реферата.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованной литературы (минимум 10 источников).

**Минимальный объем реферата – 20 страниц.**

Во **введении** обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цель и задачи реферата. Описываются учебно-методические и информационно-аналитические основания реферата. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих разделов реферата.

**Основная часть реферата** должна включать три раздела раскрывающие суть темы.

В **заключении** даются выводы о достижении поставленных целей и выполнении задач сформулированных во введении.

При выполнении реферата студент должен:

- научиться пользоваться библиографическими каталогами;
- освоить навыки сбора, систематизации и анализа информации;
- овладеть навыками оформления реферата.

#### **Сбор информации**

1. Поиск необходимых источников информации (монографий, журнальных публикаций) осуществляется по алфавитным, предметным и авторским библиографическим каталогам. При необходимости можно проконсультироваться у сотрудников библиотеки.

2. На каждый источник информации необходимо заполнить отдельную библиографическую карточку. На ее лицевой стороне ука-



зывают фамилию(ии) и инициалы автора(ов), полное название книги, статьи, год издания, тома, номера, страниц (от и до). На обратной стороне карточки кратко излагают суть работы.

3. Карточки по мере накоплений систематизируют по разделам. В разделах карточки располагают в алфавитном порядке соответственно фамилиям авторов.

#### Работа с источниками информации

1. При работе с монографией прежде всего ознакомьтесь с ее оглавлением и выберите интересующие Вас разделы.

2. Читайте внимательно, продумывая прочитанное. Наиболее важные данные, мысли кратко конспектируйте.

3. При чтении анализируйте иллюстративный материал (рисунки, схемы, таблицы).

4. При работе с журнальными публикациями обращайтесь внимание на материал, отражающий состояние изучаемой проблемы, конечные результаты и их анализ авторами, выводы.

**Оформление текстовой части реферата осуществляется с учётом следующих требований.**

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт –Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта –14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм. верхнее и нижнее — 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы реферата должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов реферата следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовков раздела

(подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Нумерация листов реферата осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы реферата нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;

- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);

- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц реферата (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

- приложения должны иметь общую с остальной частью реферата сквозную нумерацию страниц.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в **порядке приведения** ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Текст, текст, текст.....

Текст, текст, текст.....

Перечисление оформляется следующим образом: если важно указать последовательность, используются цифровые маркеры (1., 2.,...). Ставится точка и начинается предложение с большой буквы (в конце точка). Например, к двум группам относятся следующие факторы.

1. Вычисление обобщающего индекса развития региона, на основании которого формируются рейтинги регионов.

2. Использование эконометрических моделей и их характеристик для количественной оценки уровня развития.

Если используется перечисление, использовать знак «–» (длинное тире), с маленькой буквы, в конце точка с запятой.

Например:

- комплексная оценка социально-экономического развития регионов;

- качество жизни как комплексный показатель;

- индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).

В тексте необходимо давать **ссылки на таблицы и рисунки**.

Например: в таблице 1 приведен перечень.... Или так:

Также возможен путь построения методики оценки социально-экономического развития региона, исходя из приоритетных целей и задач развития региона (таблица 1).

Таблица 1 – Сравнительная характеристика целевых ориентиров разработки методики оценки социально-экономического развития региона

Цель разработки и применения методики	Содержание методики	Автор методики
Определение нуждаемости регионов в дополнительном финансировании	В методику включено определенное количество (в зависимости от динамики законодательства)	Постановление Правительства РФ
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Определение комплексного показателя устойчивого социально-экономического развития региона предлагается проводить по формуле 1:

$$I_y = \sqrt[6]{I_{\text{прр}}} \times I_{\text{кр}} \times I_{\text{эр}} \times I_{\text{ир}} \times I_{\text{инфр}} \times I_{\text{ср}}, \quad (1)$$

где  $I_y$  – уровень устойчивого социально-экономического развития региона;

$I_{\text{прр}}$  – природно-ресурсный уровень развития региона;

$I_{\text{кр}}$  – уровень кадрового развития региона;

$I_{\text{эр}}$  – уровень экономического развития региона;

$I_{\text{ир}}$  – уровень инновационного развития региона;

$I_{\text{инфр}}$  – уровень инфраструктурного развития региона;

$I_{\text{ср}}$  – уровень социального развития региона.

Например: на рисунке 1 показано, что.... Или так:

При разработке и в процессе реализации государственной политики регионального развития необходимо учитывать особенности каждой территории, а также рассматривать ее как систему, находящуюся во внешней среде (характеризующейся значительными турбулентными процессами) (рисунок 1).



Рисунок 1 – Модель функционирования региона во внешней среде

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 2. – ст. 163. (конвенции и международные акты)

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ (ред. от 03.07.2018). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (федеральные законы)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: ред. от 03.08.2018]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (кодексы РФ)

5. О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (указы)

6. О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 (ред. от 30.05.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (постановления и распоряжения органов власти)

7. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 296 с. (учебники с двумя и более авторами)

8. Чиркин, В.Е. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юристъ, 2013. – 320 с. – Режим доступа: [https://uchebniki-besplatno.com/upravlenie\\_827-munitsipalnoe-gosudarstvennoe-upravlenie.html](https://uchebniki-besplatno.com/upravlenie_827-munitsipalnoe-gosudarstvennoe-upravlenie.html) (дата обращения 30.08.2018). (учебники с одним автором; в электронном виде)

9. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие/ Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2015. – 542 с. (учебные пособия с двумя и более авторами)

10. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://urait.ru/> (дата обращения 30.08.2018). (учебные пособия в электронном виде)

11. Ревякин, С.А. Об эффективности электронных платформ участия граждан в государственном управлении / С.А. Ревякин // Проблемы управления: теория и практика. – 2018. – № 2. – С. 94-113. (научные статьи)

12. Виноградова, Т.А. Гражданская активность и общественное участие [Электронный ресурс]: / Т.А. Виноградова, А.В. Сунгуров // Власть. Общенациональный научно-политический журнал. – 2014. – №1. – Режим доступа: <http://hro-uz.narod> (дата обращения 14.05.2018). (научные статьи в электронном виде)

13. Иванова, М.В. Модели и методы оценки регулирующего воздействия в государственном управлении России и зарубежных

стран: монография / М.В. Иванова. – Изд-во: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 95 с. (монографии)

14. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения 30.04.2020). (диссертации в электронном виде)

15. Статистический ежегодник Курской области. 2018: Статистический сборник / Ред. колл.: Л.С. Шабанова, Л.В. Афанасьева, Г.В. Бартенева и др. – Курскстат. – Курск, 2018.– 424 с. (статистические сборники, печатные)

16. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2018 [Электронный ресурс]: статистический сборник / Ред. колл.: С.Н. Егоренко Н.С. Бугакова, Л.М. Гохберг и др. – М.: Росстат, 2018. – 1162 с. – Режим доступа: [http://gks.ru/statisticheskie\\_sborniki/](http://gks.ru/statisticheskie_sborniki/) (дата обращения 30.04.2020). (статистические сборники в электронном виде)

17. Администрация Курской области [Электронный ресурс]: официальный сайт // Режим доступа: <http://adm.rkursk.ru/> (Дата обращения 30.04.2020). (официальные сайты органов власти)

### **Требования к эссе.**

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.

3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен

определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Возможные варианты вопросов для эссе:

1. Сравнение - Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект - Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание - Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
4. Обобщение - Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
5. Создание - Что если...?
6. Применение - Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...
7. Анализ - Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.
8. Синтез - Предложите доказательство того, что...
9. Оценка - Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 5 страниц рукописного текста.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).

4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.

5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).

6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.

7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе.

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и



знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений.

Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?..
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

Письменная работа является важным средством закрепления, проверки знаний и выработки навыков аналитического мышления. Обязательно прочитайте комментарии преподавателя. Проконсультируйтесь с ним по допущенным вами ошибкам. Постарайтесь учесть замечания в следующей работе.

### **Рекомендации по решению ситуационных задач**

Решение ситуационной задачи (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с ситуационной задачей (кейсом) осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом ситуационной задачи (кейса), изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по ситуационной задаче (кейсу), например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа ситуационной задачи (кейса).

Ознакомление студентов с текстом ситуационной задачи (кейса) и последующий его анализ может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших ситуационных задач (кейсов) может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с ситуационной задачей (кейсом) на этапе анализа может быть представлена следующим образом:

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы ситуационной задачи (кейса) и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст задачи (кейса), определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над ситуационными задачами (кейсами) будет извлечена в том случае, если студенты при

предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе ситуационной задачи (кейса).

2. Бегло прочтите ситуационную задачу (кейс), чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к ситуационной задаче (кейсу) и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст ситуационной задачи (кейса), внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с ситуационной задачей (кейсом).

Для успешного анализа ситуационных задач (кейсов) следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте ситуационную задачу (кейс) для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа (ситуационной задачи) кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа ситуационной задачи (кейса).

Презентация, или представление результатов анализа ситуационной задачи (кейса), выступает очень важным элементом метода.

При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений ситуационной задачи (кейса) группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.

Подготовка письменного анализа ситуационной задачи (кейса) аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа ситуационной задачи (кейса) заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Структура отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса):

1. Титульный лист.
2. Формулировка ситуационной задачи (кейса).
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к ситуационной задаче (кейсу) или найденные решения.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования (по темам эссе), по результатам докладов (по представленным рефератам).

## **6 Пример выполнения ситуационного задания**

Пример письменного отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги».

1. На титульном листе необходимо указать:

Отчет-презентация по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»

Выполнил  
студент \_\_\_\_\_  
(курс, форма обучения, направление подготовки)

---

(Фамилия, имя, отчество)

2. Формулировка кейс-задания: «Проанализируйте ситуацию. Определите какие(ую) проблемы(у) необходимо решить в данной ситуации. Какие формы и методы разработки и принятия решений по данной ситуации Вы могли бы порекомендовать главе сельского поселения?».

3. Ситуация:

Главу администрации сельского поселения беспокоит то, что на территории поселения местные жители часто выбрасывают бытовой мусор прямо на улицу, а часть мусора относят или отвозят за околицу. Раньше раз в три дня приезжала машина – мусоровоз, и жители имели возможность в назначенное время вынести бытовые отходы. Средств в бюджете поселения на организованный сбор и вывоз мусора сегодня нет. Постепенно улицы поселения «зарастают» мусором, а за околицей села постепенно разрастается свалка.

4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Факты:

- отсутствует организованный сбор мусора на территории сельского поселения;

- улицы «зарастают» мусором;
- свалка за околицей;
- жители не проявляют заинтересованности в чистоте улиц своего поселения;
- отсутствие средств в бюджете администрации сельского поселения на организацию вывоза бытовых отходов;
- беспокойство главы администрации сельского поселения;
- прочее.

Перечень возможных проблем, определение главной и второстепенных:

1. Где найти средства на организованный сбор и вывоз мусора?

2. Как поднять сознательность населения, чтобы они не выбрасывали бытовой мусор на улицу?

3. Как убрать свалку за околицей?

4. Как организовать уборку улиц?

5. Как организовать сбор и вывоз мусора с территории сельского поселения? (главная проблема)

6. Какое применение можно найти некоторым видам мусора, например, пластиковым бутылкам?

7. И т.д.

5. Рекомендуемые возможные формы и методы разработки и принятия решений:

1) Глава поселения может разработать и принять решение индивидуально, опираясь на свои знания и опыт или опыт других сельских поселений.

2) Можно использовать групповые методы разработки и принятия решений: активизирующие, такие как «Мозговой штурм», «6-5-3» или эвристические, такие как «метод номинальной группы», «метод ассоциаций», привлекая в группу по разработке решений не только сотрудников администрации сельского поселения, но и местных жителей.

3) Можно предложить для решения некоторых второстепенных проблем (№ 2, № 3, № 4 или № 6) организовать конкурс идей среди школьников и их родителей на базе местной школы.

## 7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Публичная власть и население в муниципальном образовании	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Предмет, содержание и результат деятельности органов публичной власти	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Система публичных услуг как предмет дисциплины	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Муниципальное образование как система 4-х сфер жизнедеятельности	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Структура курса «Государственные и муниципальные услуги»	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Методическое обеспечение оказания публичной властью услуг населению	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Организационное и кадровое обеспечение оказания публичной властью услуг	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Формы публичного управления предоставлением государственных	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
(муниципальных) услуг				
Порядок формирования муниципальных услуг как объектов управления	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Состав муниципальных публичных услуг	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Система федеральных государственных услуг в муниципальном образовании	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Система региональных государственных услуг в муниципальном образовании	0,5	Выполнил, но «не защитил»	1	Выполнил и «защитил»
Взаимодействие органов публичной власти с потребителями как центральное звено предоставления публичных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Государство на рынке государственных и муниципальных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Процесс предоставления государственных и муниципальных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Экономика предоставления государственных и муниципальных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Электронное правительство и административная реформа	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Федеральное законодательство о государственных и муниципальных услугах	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Региональное законодательство о государственных и муниципальных услугах	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Система органов государственной власти и местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Принципы предоставления	1	Выполнил,	2	Выполнил



Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
государственных и муниципальных услуг		но «не защитил»		и «защитил»
Требования, предъявляемые к предоставлению государственных и муниципальных услуг.	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Правовой механизм предоставления государственных и муниципальных услуг. Юридическая ответственность заявителей.	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
Инструменты и технологии повышения качества и доступности государственных и муниципальных услуг	1	Выполнил, но «не защитил»	2	Выполнил и «защитил»
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Задания для самостоятельной работы**

Темы рефератов по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»:

1. Экономическое содержание бюджетного планирования и прогнозирования.

2. Роль макроэкономических показателей в процессе составления проектов бюджета.

3. Принципы бюджетного планирования в современных геополитических условиях.

4. Бюджетная классификация и ее роль в обеспечении достоверности бюджетного планирования.

5. Методы бюджетного планирования, применяемые за рубежом.

6. Сущность и содержание индикативного планирования.

7. Бюджетирование, ориентированное на результат, как метод бюджетного планирования.

8. Значение среднесрочного финансового плана муниципального образования, его содержание.

9. Информационная база бюджетного планирования и прогнозирования в России на современном этапе.

10. Особенности формирования программной структуры бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

11. Особенности формирования «Электронного бюджета».

12. Порядок формирования государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (по выбору студента).

13. Доклады о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования: понятие, структура, порядок формирования.

14. Субсидирование государственного (муниципального) задания в современных условиях: проблемы и перспективы.

15. Сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений.

16. Основные виды государственных и муниципальных услуг.

17. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную или муниципальную услугу.

18. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

19. Информационная система досудебного (внесудебного) обжалования.

20. Признаки автономных, бюджетных и казенных учреждений

21. Предпосылки создания многофункциональных центров в России: опыт Бразилии и опыт Греции.

22. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

23. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

24. Многофункциональные терминалы (инфоматы). Развитие понятия «электронное правительство» в нормативных правовых актах, концепциях и стратегиях органов государственной власти.

25. «Электронное правительство: электронные государственные услуги в XXI веке», концепция развития электронных государственных услуг.

26. Основные положения Государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011 - 2020 годы)».

27. Нормативная правовая база использования электронных документов в России и в Москве.

28. Юридическая значимость электронных документов, различные подходы и технологические решения.

29. Основные государственные реестры и регистры, их назначение.

31. Создание и ведение государственных реестров и регистров.

32. Характеристика Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве.

33. Современные информационные технологии и их роль в повышении эффективности работы органов исполнительной власти.

34. Реализация основных государственных функций с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

35. Общая характеристика функций федеральных органов исполнительной власти по оказанию государственных услуг.

36. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ: основные положения.

37. Информационные ресурсы для обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности органа власти.

38. Итоговый доклад Президенту РФ Рабочей группы по подготовке предложений по формированию в РФ системы «Открытое правительство» от 05 мая 2012 г.

39. Основные положения Концепции формирования в Российской Федерации «Открытого правительства» до 2025 года. 14. Основные положения Государственной программы города Москвы «Открытое правительство 2012-2016 гг».

40. МФЦ: предпосылки создания, текущее состояние, перспективы развития (на примере города Москвы).

41. Основные пути повышения качества и доступности государственных услуг.

42. Мониторинг качества предоставления государственных услуг в Москве: критерии качества, рекомендации, перспективы.

Темы эссе по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»:

1. Нормативно-правовые и программные государственные (муниципальные) услуги.

2. Эффективность использования бюджетных средств при оказании государственных услуг.

3. Формы общественного контроля и влияния на качество оказываемых муниципальных услуг.

4. Основные критерии оценки работы служащего, предоставляющего услуги.

5. Использование электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг.

6. Проблема определения эффективности государственного и муниципального управления.

7. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при предоставлении государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

8. Виды и формы использования государственно-частного партнерства в сфере услуг для стимулирования социальноэкономического развития территорий. Виды и формы использования государственно-частного партнерства в сфере услуг для стимулирования социальноэкономического развития территорий.

9. Причины, определяющие необходимость государственного регулирования сферы услуг.

10. Современные муниципальные услуги, их виды, оценка их достаточности и актуальности создания новых услуг.

11. Элементарные и композитные государственные (муниципальные) услуги.

12. Фиктивные и избыточные государственные (муниципальные) услуги.

13. Система показателей оценки качества и доступности государственных услуг.

14. Система факторов, оказывающих негативное влияние на качество и доступность государственных (муниципальных) услуг в современной России.

15. Классификация социологических методов получения первичной информации. Понятие и виды опросов.

16. Требования к информации, используемой при принятии решений в системе государственного управления и оказании государственных (муниципальных) услуг.

17. Особенности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах.

18. Современные муниципальные услуги в многофункциональных центрах, их виды, и актуальность создания новых услуг.

19. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах.

20. Порталы государственных и муниципальных услуг.

## **9 Задания в тестовой форме**

1. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг;
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;
- в) доступность и открытость;
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами;
- б) административными стандартами;
- в) государственными стандартами;
- г) административными процедурами.

3. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов;
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения);
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством;
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий.

4. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов;
- б) решения правительственных координационных органов;

в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

5. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях ЧР, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий;

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций ЧР;

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти ЧР, организациям для предоставления государственных услуг;

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг ЧР

6. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме;

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги ЧР, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг;

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги;

г) сведение Базового регистра, оформленное в форме бумажного документа.

7. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов;

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами;

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре;

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги.

8. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти ЧР государственной услуги утверждается:

а) постановлением Правительства ЧР;

б) распоряжением Правительства ЧР;

в) Указом Главы ЧР;

г) Приказом Комитета государственных услуг ЧР.

9. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра;

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР;

в) допускается при наличии письменного поручения Главы Республики;

г) не допускается.

10. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) ЧР размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах ЧР;



- б) о государственных и муниципальных услугах ЧР, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг ЧР;
- в) о наиболее востребованных жителями ЧР услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу;
- г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги.

11. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

- а) доступность и комфортность предоставления услуги;
- б) количество обращений при получении услуги;
- в) время получения услуги г) стоимость услуги;

12. Выберите правильное утверждение:

- а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров;
- б) принципы, в соответствии с которыми в ЧР создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством;
- в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в ЧР в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров;
- г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

13. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

- а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;
- б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории ЧР вне зависимости от места регистрации;
- в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории ЧР вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу;
- г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ.

14. Выберите правильное утверждение:

- а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе ЧР «Открытое Правительство»;
- б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории ЧР в рамках реализации Государственной программы ЧР «Открытое Правительство»;
- в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Республиканской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;
- г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц.

15. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

- а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда;

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы;

в) услуги всех выше перечисленных ведомств;

г) ни одного из перечисленных ведомств.

16. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ;

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории ЧР для получения необходимых госуслуг;

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ;

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги.

17. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории ЧР являются:

а) структурными подразделениями префектур административных округов;

б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг ЧР;

в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются районные центры;

г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг ЧР.

19. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в ЧР;

б) Реестр государственных и муниципальных услуг;

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг;

г) все выше перечисленные варианты ответов верны.

20. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов;

- б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг;
- в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги;
- г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг.

21. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
- в) доступность и открытость
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

22. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами
- б) административными стандартами
- в) государственными стандартами
- г) административными процедурами

23. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством

г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

24. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

а) положения федеральных законов

б) решения правительственных координационных органов

в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации

г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

25. Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве – это:

а) единая централизованная база данных о трудоспособных жителях города Москвы, используемая для наделения правом получения субсидий и иных социальных пособий

б) совокупность данных о гражданах Российской Федерации, хранящихся в архивах органов исполнительной власти и организаций города Москвы

в) информационный ресурс в электронном виде, представляющий собой совокупность сведений и информации об их источниках, необходимый органам исполнительной власти города Москвы, организациям для предоставления государственных услуг

г) информация о правах и обязанностях граждан в сфере предоставления государственных услуг, размещенная на портале государственных услуг города Москвы

26. Запись Базового регистра – это:

а) сведения, хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве, обработка которых допускается исключительно в автоматизированном режиме

б) файлы изображений, представляющие собой отсканированные копии поручений руководителей органов исполнительной власти и организаций, предоставляющих государственные услуги города Москвы, и хранящиеся в Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг

в) совокупность сведений Базового регистра, подписанных электронной цифровой подписью (электронной подписью) уполномоченного должностного лица и являющаяся формой внесения сведений в Базовый регистр и правовым основанием для принятия решения при предоставлении государственной услуги г) сведения Базового регистра, оформленные в форме бумажного документа

27. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов

б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами

в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем сопоставления соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре

г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

28. Административный регламент предоставления органом исполнительной власти города Москвы государственной услуги утверждается:

а) постановлением Правительства Москвы

б) распоряжением Правительства Москвы

в) Указом Мэра Москвы

г) Приказом Комитета государственных услуг города Москвы

29. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения Мэра Москвы

г) не допускается

30. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах города Москвы

б) о государственных и муниципальных услугах города Москвы, а также об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг города Москвы

в) о наиболее востребованных жителями города Москвы услугах вне зависимости от субъекта, предоставляющего услугу

г) об адресах и времени работы организаций и органов исполнительной власти, которые необходимо посетить в целях сбора документов, необходимых для получения государственной услуги

31. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги

б) количество обращений при получении услуги

в) время получения услуги

г) стоимость услуги

32. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Москве создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Москве в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров

г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров, было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели

33. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

34. Выберите правильное утверждение:

а) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Государственной программе города Москвы «Открытое 11 Правительство»

б) создание многофункциональных центров предоставления государственных услуг для обслуживания юридических лиц является одним из основных направлений дальнейшего развития сети МФЦ на территории города Москвы в рамках реализации Государственной программы города Москвы «Открытое Правительство»

в) идея предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте впервые нашла отражение в Городской целевой программе по созданию окружных и районных центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»



г) система предоставления государственных услуг юридическим лицам в едином присутственном месте была апробирована еще на этапе проведения эксперимента по созданию центров обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна», но такая система была признана неэффективной, в связи с чем было принято решение отказаться от создания многофункциональных центров для обслуживания юридических лиц

34. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

35. В чем заключается идея перехода на эксведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых госуслуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории города Москвы для получения необходимых госуслуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

36. Многофункциональные центры предоставления государственных услуг, создаваемые сегодня на территории города Москвы являются:

а) структурными подразделениями префектур административных округов

б) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителем которых является Комитет государственных услуг города Москвы

в) филиалами государственных бюджетных учреждений, учредителями которых являются префектуры административных округов

г) структурными подразделениями Комитета государственных услуг города Москвы

37. Каким правовым актом утверждены Единые требования к предоставлению государственных услуг в городе Москве:

а) Постановлением Правительства Москвы от 15.08.2011 № 359-ПП «Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг»

б) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

в) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации и предоставления государственных и муниципальных услуг» г) Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

38. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве 12

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

39. Каким правовым актом утвержден Типовой регламент предоставления государственных услуг в городе Москве:

а) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

в) Постановлением Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве»

г) Распоряжением Правительства Москвы от 12.05.2011 № 376-РП «О Базовом регистре информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве»

40. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

41. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ

23. Назовите основные направления реализации подпрограммы 42 государственной программы города Москвы «Открытое Правительство» на 2012-2016 гг.:

а) упрощение и регламентация процедур предоставления государственных услуг

- б) привлечение территориальных органов ФОИВ Москвы к предоставлению услуг через МФЦ
- в) реализация пилотных проектов по предоставлению населению права выбора поставщика услуг
- г) проведение инвентаризации информационных систем города Москвы.

43. Основными принципами предоставления государственных и муниципальных услуг являются:

- а) комплексный характер предоставления государственных и муниципальных услуг
- б) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг
- в) доступность и открытость
- г) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя

44. Предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с:

- а) административными регламентами
- б) административными стандартами
- в) государственными стандартами
- г) административными процедурами

45. Предоставление (исполнение) государственных и муниципальных услуг (функций) непосредственно федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, в том числе в многофункциональных центрах по принципу «одного окна», и в электронной форме, подлежит:

- а) унификации на основе единых стандартов и административных регламентов
- б) регламентации, включению в соответствующие реестры и оптимизации их предоставления (исполнения)
- в) реализации в доступном заявителю режиме и с высоким качеством
- г) интенсификации с использованием современных информационных технологий

46. Правовой основой разработки административных регламентов являются:

- а) положения федеральных законов
- б) решения правительственных координационных органов
- в) положения нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации
- г) нормативные акты органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации

47. Какое из перечисленных действий не осуществляется уполномоченным лицом при внесении сведений в Базовый регистр?

- а) проверка представленных заявителем документов на соответствие требованиям, установленным правовыми актами к оформлению таких документов
- б) проверка достоверности сведений в документе, представленном заявителем при предоставлении государственной услуги, в случаях, установленных правовыми актами
- в) установление наличия сведений в Базовом регистре путем соотнесения соответствующей информации о характеристиках субъектов, объектов, правоотношений со сведениями о заявителе в Базовом регистре
- г) принятие решения о предоставлении заявителю государственной или муниципальной услуги

48. Административный регламент предоставления органом местного самоуправления города Краснодара муниципальной услуги утверждается:

- а) постановлением администрации муниципального образования город Краснодар
- б) распоряжением администрации муниципального образования город Краснодар
- в) постановлением губернатора Краснодарского края
- г) решением городской Думы Краснодара 9. В соответствии со статьей

49 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка хранящихся в Базовом регистре персональных данных в целях, не связанных с предоставлением государственных услуг:

а) допускается при наличии письменного поручения руководителя органа исполнительной власти – обладателя сведений Базового регистра

б) допускается при наличии письменного разрешения оператора АС УР

в) допускается при наличии письменного поручения руководителя

г) не допускается

50. На портале государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края размещается информация:

а) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края

б) о государственных и муниципальных услугах Краснодарского края, а также об услугах.

51. Какой из указанных ниже параметров не относится к предмету количественного анализа оценки качества предоставления государственных и муниципальных услуг?

а) доступность и комфортность предоставления услуги

б) количество обращений при получении услуги

в) время получения услуги

г) стоимость услуги

52. Выберите правильное утверждение:

а) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в соответствии с федеральными стандартами организации работы таких центров

б) принципы, в соответствии с которыми в Краснодарском крае создавались первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна», в корне противоречили стандартам организации работы многофункциональных центров, утвержденных федеральным законодательством

в) первые центры обслуживания населения по принципу «одного окна» создавались в Краснодарском крае в то время, когда на федеральном уровне еще не существовало утвержденных стандартов организации работы таких центров г) в связи с тем, что центры обслуживания населения по принципу «одного окна» начали создаваться до того, как на федеральном уровне были утверждены стандарты организации работы подобных центров,

было принято решение не принимать во внимание новые нормы и продолжать развивать систему МФЦ по собственной модели.

53. Внедрения принципа экстерриториальности при предоставлении государственных услуг предполагает, что:

а) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

б) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ и любую службу «одного окна» соответствующего органа власти на территории города Москвы вне зависимости от места регистрации

в) заявитель сможет обратиться за получением услуг в любой МФЦ на территории Российской Федерации вне зависимости от места регистрации, при этом службы «одного окна» продолжают предоставлять услуги по территориальному принципу

г) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

54. На сегодняшний день услуги каких федеральных ведомств в МФЦ предоставляют универсальные специалисты?

а) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы, Пенсионного фонда

б) Федеральной миграционной службы, Федеральной налоговой службы.

в) услуги всех выше перечисленных ведомств

г) ни одного из перечисленных ведомств

55. В чем заключается идея перехода на экс ведомственный принцип предоставления услуг?

а) заявитель сможет обращаться за получением необходимых государственных или муниципальных услуг к любому свободному универсальному специалисту МФЦ

б) заявитель сможет обращаться в любой МФЦ и любую службу «одного окна» на территории Краснодарского края для получения необходимых государственных или муниципальных услуг

в) заявитель сможет получать государственные услуги через Интернет без посещения служб «одного окна» или МФЦ

г) в едином присутственном месте будут предоставляться наиболее востребованные гражданами государственные услуги

56. Государственные и муниципальные услуги подлежат включению в:

а) Базовый регистр информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг в Краснодарском крае

б) Реестр государственных и муниципальных услуг

в) Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг

г) все выше перечисленные варианты ответов верны

57. Универсальный специалист:

а) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов

б) принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

в) принимает решение об отказе в предоставлении государственной услуги

г) осуществляет прием запросов на предоставление государственных услуг и выдачу результатов и принимает решение о результате рассмотрения запросов на предоставление государственных услуг

58. Требования к стандарту предоставления государственной услуги определяют:

а) Федеральный закон «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ

б) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ

в) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 1 июля 2011 № 169-ФЗ

г) Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ.

59. Показать правильные ответы Услуги, предоставляемые государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание



(заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежат включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляются:

- а) в письменной форме
- б) в электронной форме

60. Показать правильные ответы универсальные электронные карты выдаются гражданам на основании заявлений о выдаче универсальной электронной карты с:

- а) с 1 января 2012 года
- б) с 1 марта 2012 года
- в) с 1 января 2011 года

60: Показать правильные ответы Участником размещения государственного заказа может быть:

- а) физическое лицо,
- б) юридическое лицо
- в) индивидуальный предприниматель.
- г) все ответы верны

61. Показать правильные ответы Действие настоящего Федерального закона распространяется также на: Варианты ответа:

- а) деятельность организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- б) деятельность всех организаций и учреждений
- в) деятельность учреждений, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

62. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный контракт:

- а) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета
- б) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

63. Показать правильные ответы Государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на: Варианты ответа:

- а) бесплатной основе

б) платной основе

64. Показать правильные ответы Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

а) портал государственных и муниципальных услуг

б) многофункциональный центр

в) административный регламент

г) заявитель — физическое или юридическое лицо

д) государственная услуга

ё) все ответы верны

е) муниципальная услуга

65. Показать правильные ответы Основными способами размещения заказов являются:

а) торги

б) конкурсы

в) все ответы верны

г) аукционы (в электронной форме),

д) запрос котировок

е) закупка у единственного поставщика.

66. Показать правильные ответы Назовите 3 Основных принципа предоставления государственных и муниципальных услуг:

а) открытость деятельности органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги,

б) возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме

в) заявительный порядок обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг;

г) доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг и предоставления государственных и муниципальных услуг

д) правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг органами

е) правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг, платы

67. Показать правильные ответы Структура административного регламента НЕ должна содержать раздел:

- а) формы контроля за исполнением административного регламента
- б) проект регламента
- в) общие положения;
- г) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги.

68. Показать правильные ответы Порядок оценки заявок на участие в конкурсе устанавливается:

- а) Президентом Российской Федерации;
- б) Методическими рекомендациями Минэкономразвития России;
- в) Правительством Российской Федерации.

69. Показать правильные ответы Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг устанавливается:

- а) местной администрацией
- б) правительством РФ
- в) органами местного управления

70. Показать правильные ответы Государственный или муниципальный заказ представляет собой:

а) договор, заключенный органом государственной власти или местного самоуправления, бюджетным учреждением, уполномоченным органом или организацией от имени Российской Федерации, субъекта РФ

б) совокупность заключенных государственных или муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг за счет средств соответствующего бюджета.

71. Показать правильные ответы В какой срок в случае проведения открытого конкурса заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте?

а) не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

б) не менее чем за тридцать дней до дня подведения итогов конкурса;

в) в день ее утверждения заказчиком, уполномоченным органом.

72. Показать правильные ответы заказчик заключает государственный или муниципальный контракт путем проведения:

а) открытых торгов

б) закрытых торгов.

73. Показать правильные ответы Имеют ли право заявители на получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями:

а) да

б) нет.

73. Показать правильные ответы Федеральный закон Российской Федерации № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

а) от 27 июля 2010 г.

б) от 30 июня 2011 г.

в) от 26 июля 2013 г.

74. Показать правильные ответы Видами государственных услуг являются:

а) все ответы верны

б) государственные услуги, оказываемые неопределенному кругу лиц;

в) государственные услуги, оказываемые конкретному пользователю.

75. Показать правильные ответы Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте. Данный срок не может быть менее \_\_\_\_\_ со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на соответствующем официальном сайте:

а) одного месяца

б) двух месяцев

в) двух недель.

76. Гражданский служащий обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с:

- а) должностной инструкцией;
- б) должностным регламентом;
- в) положением о персональных данных гражданского служащего;
- г) требованиями руководителя;

77. Государственная служба Российской Федерации подразделяется на:

- а) государственную гражданскую службу, военную службу и правоохранительную службу;
- б) территориальную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
- в) федеральную государственную службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;

78. Какое решение не может быть принято по результатам аттестации гражданского служащего:

- а) соответствует замещаемой должности;
- б) подлежит увольнению с гражданской службы;
- в) соответствует замещаемой должности и рекомендуется к включению в кадровый резерв;
- г) не соответствует замещаемой должности;

79. Укажите обязательные сроки повышения квалификации гражданскими служащими:

- а) не реже 1 раза в 3 года руководящим составом и не реже 1 раза в 5 лет остальными государственными служащими;
- б) не реже 1 раза в 5 лет;
- в) не реже 1 раза в 3 года;
- г) ежегодно;

80. Аттестация гражданского служащего проводится:

- а) не чаще одного раза в два года;
- б) не реже одного раза в два года;
- в) раз в три года;
- г) раз в пять лет;

81. К категориям должностей гражданской службы не относится:

- а) руководители;
- б) специалисты;
- в) советники;

г) заместители руководителя;

82. К принципам государственной гражданской службы не относится:

а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

б) принадлежность к политической партии;

в) равный доступ к гражданской службе;

г) равные условия ее прохождения;

83. К группам должностей гражданской службы не относятся:

а) высшие;

б) средние;

в) низшие;

г) главные.

84. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:

а) стаж гражданской службы

б) уровень профессионального образования;

в) знание персонального компьютера;

г) опыт работы;

85. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера производится:

а) при поступлении на гражданскую службу;

б) ежегодно;

в) при прекращении службы;

г) по требованию представителя нанимателя.

86. Аттестация гражданского служащего проводится в целях:

а) присвоения очередного классного чина;

б) определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы;

в) присвоения первого классного чина.

87. Ключевыми целями проведения стандартизации и регламентации деятельности органов публичной власти являются:

а) повышение уровня качества и доступности государственных и муниципальных услуг;

б) повышение уровня открытости деятельности органов государственной власти и местного самоуправления;

в) повышение комфортности ожидания в помещениях органов публичной власти.

88. Является ли стандарт обслуживания неотъемлемой частью стандарта услуг?

- а) да;
- б) нет;
- в) только элементом.

89. Стандарт обслуживания включает такие требования, как:

- а) приоритет вежливости;
- б) время ответа на звонки;
- в) перечень компетентных лиц, с которыми можно связаться по поводу ненадлежащей работы.

90. Что является непосредственным показателем качества предоставления государственных (муниципальных) услуг:

- а) исполнение административных регламентов органов исполнительной власти;
- б) внедрение современных технологий управления;
- в) рост социально-экономических показателей развития страны (региона);
- г) Уровень удовлетворенности населением качеством предоставления государственных (муниципальных) услуг

91. Суть принципа клиентоориентированности, необходимого для комплексной оптимизации системы государственных полномочий, заключается:

- а) в установлении полномочий органов государственной власти в соответствии с востребованностью результатов их деятельности обществом;
- б) в оценке результатов деятельности государственных органов власти через регламентацию их деятельности;
- в) в установлении полномочий органов государственной власти законодательством Российской Федерации;

92. Система сбора и обработки информации с целью оценки эффективности функционирования органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в части предоставления государственных и муниципальных услуг для оптимизации административных процедур, реализуемых при предоставлении соответствующих услуг

- а) мониторингом качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- б) информационно-аналитической системой;
- в) порталом государственных и муниципальных услуг

93. К методам мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг не относят ...

- а) сбор статистических данных (заполнение статистического модуля) органами исполнительной власти, предоставляющие государственные (муниципальные) услуги
- б) опрос, проводимый сторонними организациями в органах исполнительной власти, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги;
- в) анализ нормативно-правовых оснований регламентации предоставления государственных и муниципальных услуг
- г) проведение «контрольных закупок» услуг.

94. Совокупность элементарных свойств услуги, объединенных по тематическому принципу и характеризующих один из аспектов предоставления услуги, называется

- а) индикатором
- б) показателем
- в) характеристикой
- г) индексом

95. При организации взаимодействия с получателями услуг помещения МФЦ делятся на следующие функциональные сектора (зоны)

- а) сектор информирования, ожидания и приема заявителей.
- б) сектор банковских услуг, зона ожидания и приема заявителей
- в) сектор бытовых нужд, зона ожидания и приема заявителей

96. Главная цель работы многофункционального центра заключается в том, чтобы ...

- а) за счет организации взаимодействия органов власти, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, сэкономить время граждан в получении необходимых услуг;
- б) упрощение процедур получения гражданами и предпринимателям государственных и муниципальных услуг за счет «единого окна»
- в) сокращение требуемых от заявителя документов
- г) повышение комфортности получения государственных и муниципальных услуг



97. Использование стандарта ISO 9000:2008 для оценки качества государственного управления возможно, поскольку предоставление государственной услуги предстает как...

- а) процесс;
- б) система;
- в) управление по результатам;
- г) регламент.

98. Нормативы, правила и законодательно закрепленные документы, регламентирующие технологию, объем и качество оказания услуги – это

- а) стандарт предоставления услуги;
- б) регламент предоставления услуги;
- в) мониторинг предоставления услуги.

99. Существует ли обязательный для всех муниципальных образований набор муниципальных услуг в рамках решения вопросов местного значения?

- а) существует;
- б) отсутствует;
- в) разрабатывается.

100. Основанием для оказания первоочередных социально значимых (наиболее массовых) государственных и муниципальных услуг является:

- а) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- б) Решение Подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по внедрению информационных технологий в деятельность государственных органов и органов местного самоуправления (Протокол №3 от 06.02.2012).
- в) Оба варианта верны.

**10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

1. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – Москва

; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 217 с. : табл., ил., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600486> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Киселева, А. М. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие: [16+] / А. М. Киселева; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского, 2018. – 224 с. : табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562963> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Дополнительная учебная литература**

3. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : курс лекций : [16+] / С. В. Вобленко. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 486 с. : ил., табл., схем. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599873> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

4. Денисов, И. В. Менеджмент качества государственных услуг=Quality management of public services : учебное пособие : [16+] / И. В. Денисов, Е. С. Петренко, С. В. Пизиков. – Москва : Библио-Глобус, 2018. – 152 с. : ил. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599573> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева; Академия труда и социальных отношений. – Москва: АТиСО, 2019. – 407 с.: ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Цифровая экономика : учебник / авт.-сост. Л. А. Каргина, А. А. Вовк, С. Л. Лебедева, О. Е. Михненко и др. – Москва : Прометей, 2020. – 223 с. : схем., табл., ил. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612054> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

### **Перечень методических указаний**

1. Государственная и муниципальная служба : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 20 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Государственная и муниципальная служба : методические указания для самостоятельной работы студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. О. В. Михайлова. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 36 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

### **Другие учебно-методические материалы**

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

### **11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.



**Приложение Б**  
**Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственные и муниципальные услуги»**

1. Интересы частные и публичные - 18 баллов.
2. Публичный интерес и публичная власть - 18 баллов.
3. Устройство публичной власти в России: принципы, виды, органы - 18 баллов.
4. Предмет деятельности органов власти - 18 баллов.
5. Компетенция органов власти - 18 баллов.
6. Содержание деятельности органов власти - 18 баллов.
7. Процесс и результат деятельности органов публичной власти - 18 баллов.
8. Предмет дисциплины - 18 баллов.
9. Понятие «услуга» - 18 баллов.
10. Виды публичных услуг - 18 баллов.
11. Потребление публичных услуг: понятие, функциональные роли - 18 баллов.
12. Поставщики публичных услуг - 18 баллов.
13. Особая роль органов публичной власти - 18 баллов.
14. Два подхода к понятию «муниципальное образование» - 18 баллов.
15. Муниципальное образование как система - 18 баллов.
16. Этапы и процессы организации предоставления услуг в целом - 18 баллов.
17. Состав тем курса - 18 баллов.
18. Установление связи между ВФЗ/ВРЗ/ВМЗ и публичными услугами - 18 баллов.
19. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг - 18 баллов.
20. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг - 18 баллов.
21. Экономический учет услуг - 18 баллов.
22. Обучение поставщиков и потребителей услуг - 18 баллов.
23. Управление качеством услуг - 18 баллов.
24. Орган публичной власти: понятие, признаки - 18 баллов.
25. Орган власти как «центры ответственности» представления услуг - 18 баллов.

26. Кадровое обеспечение представления услуг «центрами ответственности» - 18 баллов.
27. Формы (способы осуществления) управления предоставлением публичных услуг в целом - 18 баллов.
28. Публично-правовые формы - 18 баллов.
29. Частноправовые формы - 18 баллов.
30. Взаимное делегирование исполнения отдельных полномочий как форма управления предоставлением услуг - 18 баллов.
31. Нормативные акты органов публичной власти как внешняя форма управления предоставлением услуг - 18 баллов.
32. Предпосылка - 18 баллов.
33. Анализ особенностей описания в законодательстве РФ состава компетенции и характера деятельности органов МСУ по решению ВМЗ - 18 баллов.
34. Установление связи между ВМЗ и услугами - 18 баллов.
35. Определение конечного результата: качественных и количественных показателей услуг - 18 баллов.
36. Разработка стандартов (качества) и административных регламентов публичных услуг - 18 баллов.
37. Экономический учет услуг - 18 баллов.
38. Материальная сфера жизнедеятельности, «материальные» ВМЗ и муниципальные услуги - 18 баллов.
39. Социальная сфера жизнедеятельности, «социальные» ВМЗ и муниципальные услуги - 18 баллов.
40. Организационно-правовая сфера жизнедеятельности - 18 баллов.
41. Информационная сфера жизнедеятельности - 18 баллов.
42. Формирование федеральных госуслуг как объект управления - 18 баллов.
43. Оказание жителям госуслуг федеральной властью - 18 баллов.
44. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг федеральной властью в муниципальном образовании - 18 баллов.
45. Передача органам МСУ исполнения отдельных госполномочий по оказанию федеральных государственных услуг - 18 баллов.
46. Оказание федеральных государственных услуг органами МСУ - 18 баллов.
47. Федеральный госконтроль оказания органами МСУ федеральных государственных услуг - 18 баллов.

48. Формирование региональных госуслуг как объектов управления - 18 баллов.
49. Оказание жителям госуслуг региональной властью - 18 баллов.
50. Муниципальный контроль качества оказания госуслуг региональной властью в муниципальном образовании - 18 баллов.
51. Передача органам МСУ исполнения отдельных полномочий по оказанию региональных услуг - 18 баллов.
52. Оказание региональных государственных услуг органами МСУ - 18 баллов.
53. Региональный контроль оказания органами МСУ делегированных региональных государственных услуг - 18 баллов.
54. Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами - 18 баллов.
55. Стандарт регулярности взаимодействия - 18 баллов.
56. Формы взаимодействия - 18 баллов.
57. Государственные и муниципальные услуги в свете административной реформы - 18 баллов.
58. Субъекты предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
59. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
60. Стандартизация и регламентация государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
61. Качество и эффективность предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
62. Бюджет как финансовая основа предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
63. Государственное и муниципальное задание - 18 баллов.
64. Финансирование государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
65. Предоставление услуг в электронной форме - 18 баллов.
66. Деятельность многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
67. Межведомственное и межуровневое взаимодействие при предоставлении государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

68. Система законодательства, регулирующего государственные и муниципальные услуги - 18 баллов.
69. Конституция Российской Федерации в системе источников правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
70. Роль концепции об административной реформе в РФ, концепции снижения административных барьеров и повышения доступности государственных и муниципальных услуг, концепция формирования электронного правительства и др. в регулировании оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
71. Федеральные законы как источники регулирования оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
72. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» как базовый закон в сфере оказания публичных услуг - 18 баллов.
73. Иные федеральные нормативные правовые акты, регулирующие оказание государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
74. Полномочия субъектов Российской Федерации в области правового регулирования оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
75. Сфера правового регулирования регионального законодателя - 18 баллов.
76. Система нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, регулирующих оказание государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
77. Законодательство Новосибирской области и субъектов Российской Федерации, составляющих Сибирский федеральный округ, в области оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
78. Понятие и признаки государственного органа - 18 баллов.
79. Государственный орган и орган государственной власти - 18 баллов.
80. Система органов государственной власти в Российской Федерации - 18 баллов.
81. Федеральные органы государственной власти - 18 баллов.
82. Органы государственной власти субъектов федерации - 18 баллов.



83. Виды органов государственной власти - 18 баллов.
84. Органы местного самоуправления, их виды - 18 баллов.
85. Проблемы разграничения деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности государства - 18 баллов.
86. Полномочия государственных органов и органов местного самоуправления по предоставлению государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
87. Реализация федеральными агентствами функций по оказанию государственных услуг - 18 баллов.
88. Система органов, оказывающих государственные и муниципальные услуги - 18 баллов.
89. Организации, предоставляющие государственные и муниципальные услуги - 18 баллов.
90. Учреждения как субъекты оказания государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
91. Многофункциональные центры по оказанию государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
92. Понятие принципа в праве - 18 баллов.
93. Общеправовые принципы - 18 баллов.
94. Специальные принципы, предусмотренные законодательством - 18 баллов.
95. Правомерность предоставления государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
96. Заявительный порядок обращения за предоставлением публичных услуг - 18 баллов.
97. Правомерность взимания с заявителей государственной пошлины за предоставление государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
98. Открытость деятельности субъектов, предоставляющих публичные услуги - 18 баллов.
99. Доступность обращения за предоставлением государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.
100. Возможность получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 18 баллов.
101. Общие требования к предоставлению государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

102. Требования, предъявляемые к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

103. Требования к взиманию с заявителя платы за предоставление государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

104. Реестры государственных услуг и реестры муниципальных услуг - 18 баллов.

105. Понятие и значение административных регламентов - 18 баллов.

106. Требования, предъявляемые к структуре административных регламентов - 18 баллов.

107. Общие требования, предъявляемые к разработке проектов административных регламентов - 18 баллов.

108. Требования, предъявляемые к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги - 18 баллов.

109. Требования, предъявляемые к государственным служащим, осуществляющим функции по предоставлению государственных услуг - 18 баллов.

110. Юридическая ответственность субъектов, предоставляющих публичные услуги - 18 баллов.

111. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах - 18 баллов.

112. Особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах - 18 баллов.

113. Функции, права, обязанности и ответственность многофункционального центра - 18 баллов.

114. Особенности правового регулирования использования информационно-телекоммуникационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

115. Порядок ведения реестров государственных и муниципальных услуг в электронной форме - 18 баллов.

116. Порталы государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

117. Использование электронной цифровой подписи при оказании государственных и муниципальных услуг - 18 баллов.

118. Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах - 18 баллов.

119. Организация деятельности по выпуску, выдаче и обслуживанию универсальных электронных карт - 18 баллов.

120. Юридическая ответственность заявителей - 18 баллов.