

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 24.10.2023 15:03:13
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

**Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Планирование и проектирование организаций»**

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

Задачи дисциплины

- формирование представления о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
- формирования навыков принятия управленческих решений при проектировании организационной структуры организации;
- формирование навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
- ознакомление с современными технологиями организационного проектирования и планирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
- формирование навыков планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

- УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПК-4 - Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями.

Разделы дисциплины

Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности. Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности. Сущность и методы планирования в организации. Понятие «структура организации» и типы организационных структур. Процесс и методы организационного проектирования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и проектирование организаций

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9. «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» 06 2021 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____ Тимофеева О.Г.
к.э.н. _____
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «26» 02 2022, на заседании кафедры международных отношений и государственного управления протокол № 5 от 02.02.22
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тимофеева О.Г.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № 9 от «27» 02 2021г.), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 14 «27» 02 2023г.

Зав. кафедрой _____ Тимофеева О.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «__»__ 20 г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов знаний методологических основ, методических приемов и технологии проектирования организации как компонента стратегического планирования и развития практических навыков в области исследования и поиска решений проблем в организационной структуре.

1.2 Задачи дисциплины

1. получение студентами знаний об основах планирования и проектирования организаций;
2. ознакомление с о теоретическими основами формулировки и постановки проблем;
3. изучить основы теоретические основы управления проектами организации;
4. выработать умение по проектированию организационных структур;
5. - формирования навыков принятия управленческих решений при проектировании организационной структуры организации;
6. - формирование навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
7. - ознакомление с современными технологиями организационного проектирования и планирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с до-	Знать: теоретические основы формулировки и постановки проблем Уметь: формулировать и ста-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	стижением цели проекта	вить проблемы для последующего решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами постановки проблем
		УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: методы планирования, проектирования и прогнозирования в организации Уметь: определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): методами планирования, проектирования и прогнозирования в организации
		УК-2.3 Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	Знать: теоретические основы управления проектами организации Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выбирать оптимальные решения Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками анализа внешней и внутренней среды организации, выбора оптимальных решений
ПК-4	Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	ПК-4.1 Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений	Знать: теоретические основы управленческих решений Уметь: обрабатывать информацию для подготовки проектов решений Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками обработки информации для подготовки проектов решений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» входит в часть формируемую участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетные единицы (з.е.), 252 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	108
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1.	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	Сущность и значение организационного проектирования, планирования, их взаимосвязь. Связь оргпроектирования со стратегическим планированием. Цели и задачи проектирования организации. Элементы проектирования организации: разделение труда; тип организационной структуры; масштаб управляемости и иерархия уровней управления; делегирование полномочий; централизация и децентрализация управления.
2	Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	Виды управленческих решений. Классификация управленческих решений. Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений. Типология разработки управленческих решений. Условия обеспечения реализации управленческих решений. Контроль за реализацией управленческих решений. Качество и эффективность управленческого решения. Факторы, определяющие качество и эффективность управленческих решений. Стандартные управленческие решения и методы их обоснования. Роль коммуникации в управленческих решениях.
3	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	Риски при разработке управленческих решений. Выбор решения по критерию максимакса, минимакса, критерию Гурвица, пессимизма-оптимизма. Экономико-математические модели управленческих решений (количественные, качественные, экспертные методы, алгоритмический, статистический, метод «дерево решения» и метод сценариев). Модели теории игр и их применение при принятии управленческих решений. Имитационное моделирование в процессе принятия решений.
4	Сущность и методы планирования в организации	Сущность планирования в организации. Принципы планирования. Методы планирования.
5	Понятие «структура организации» и типы организационных структур	Линейная, функциональная, Линейно-функциональная, дивизиональная, матричная структура: основные параметры, условия применения, условия эффективности.
6	Процесс и методы организационного проектирования	Анализ документов. Контент-анализ. SWOT- анализ, STEP-анализ, матрица бостонской консультативной группы. Метод сценариев. Экспертно-аналитические методы: номинальных групп, дельфи. Метод структуризации целей (дерево целей).

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	4	-	1-6	У-1-3, МУ-1-3	К1 Р2 Т3	УК-2 ПК-4
2	Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	6	-	7-12	У-1-3, МУ-1-3	К4 Р5 Т6	УК-2 ПК-4
3	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	6	-	13-18	У-1-3, МУ-1-3	К7 Р8 Т9 З9	УК-2 ПК-4
4	Сущность и методы планирования в организации	8	-	19-24	У-1-3, МУ-1-3	К10 Р11 Т12	УК-2 ПК-4
5	Понятие «структура организации» и типы организационных структур	6	-	25-30	У-1-3, МУ-1-3	К13 Р14 З15	УК-2 ПК-4
6	Процесс и методы организационного проектирования	6	-	31-36	У-1-3, МУ-1-3	К16 Р17 Т18	УК-2 ПК-4

К – коллоквиум, Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, З-ситуационная кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	12
2	Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	12
3	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	12
4	Сущность и методы планирования в организации	12
5	Понятие «структура организации» и типы организационных структур	12
6	Процесс и методы организационного проектирования	12
Итого		72

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	2 неделя	16
2.	Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	4 неделя	16
3.	Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	6,8 неделя	20
4.	Сущность и методы планирования в организации	10,12 неделя	20
5.	Понятие «структура организации» и типы организационных структур	14,16 неделя	20
6.	Процесс и методы организационного проектирования	18 неделя	14,85
Итого			106,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятель-

ной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Сущность и методы планирования в организации».	Разбор конкретных ситуаций	8
2	Практические занятия раздела «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»	Разбор конкретных ситуаций	12
Итого:			20

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, которые необходимы для успешной социализации и профессионального становления

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Макроэкономический анализ в административном управлении Административное право Конституционное право Поведенческая экономика в государственном управлении	Планирование и проектирование организаций Государственное антикризисное управление	Управление проектами Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен формировать информационное взаимодействие руководителя с организациями	Макроэкономический анализ в административном управлении	Планирование и проектирование организаций Государственное антикризисное управление Муниципальное управление Международные экономические отношения	Управление проектами Административные регламенты осуществления государственных функций Производственная преддипломная практика Управление изме-

		Внешнеэкономическая политика России	нениями на государственной и муниципальной службе Государственное регулирование экономики Государственные и муниципальные услуги Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
--	--	-------------------------------------	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 / основной	<p>УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта</p> <p>УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения</p> <p>УК-2.3 Анализирует</p>	<p>Знать: базовые основы формулировки и постановки проблем; методы планирования в организации; основы управления проектами организации</p> <p>Уметь: - пассивно формулировать и ставить проблемы для последующего решения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт дея-</p>	<p>Знать: достаточно точно основы формулировки и постановки проблем; методы планирования, проектирования в организации; основы управления проектами организации</p> <p>Уметь: - достаточно свободно формулировать и ставить проблемы для последующего</p>	<p>Знать: максимально точно основы формулировки и постановки проблем; методы планирования, проектирования и прогнозирования в организации; основы управления проектами организации</p> <p>Уметь: - свободно формулировать и ставить проблемы для последующего решения; определять связи</p>

Код компетенции/ этап (указывает название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач	тельности): - методами постановки проблем; методами планирования; навыками анализа внешней и внутренней среды организации	решения; определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выбирать оптимальные решения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - методами постановки проблем; методами планирования, проектирования в организации; навыками анализа внешней и внутренней среды организации	между поставленными задачами и ожидаемые результаты при их решении; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выбирать оптимальные решения; Владеть (или Иметь опыт деятельности): - методами постановки проблем; методами планирования, проектирования и прогнозирования в организации; навыками анализа внешней и внутренней среды организации, выбора оптимальных решений
ПК-4/ основной	ПК-4.1 Обрабатывает информацию для подготовки проектов решений	Знать: на уровне понимания теоретические основы управленческих решений Уметь: частично обрабатывать информацию для подготовки проектов решений Владеть (или Иметь опыт дея-	Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы управленческих решений Уметь: до-вольно полно обрабатывать информацию для подготовки	Знать: на профессиональном уровне теоретические основы управленческих решений Уметь: обрабатывать информацию для подготовки проектов решений Владеть (или

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		тельности): некоторыми навыками обработки информации для подготовки проектов решений	проектов решений Владеть (или Иметь опыт деятельности): большинством навыков обработки информации для подготовки проектов решений	Иметь опыт деятельности): навыками обработки информации для подготовки проектов решений

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	УК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ Темы рефератов	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	УК-2; ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ Темы рефератов	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Принятие управленческих решений в условиях	УК-2; ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ	Тема 3	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	неопределенности			Темы рефератов Задачи		
4	Сущность и методы планирования в организации	УК-2; ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ Темы рефератов	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Понятие «структура организации» и типы организационных структур	УК-2; ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ Темы рефератов Задачи	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Процесс и методы организационного проектирования	УК-2; ПК-4	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ Темы рефератов	Тема 6	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 3. «Принятие управленческих решений в условиях неопределенности»

1. ... – необходимое условие обеспечения эффективного функционирования организации, формирования рациональных организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально психологических отношений в организации, создания положительного имиджа.

А) Разработка эффективных управленческих решений

Б) Разработка управленческих решений

В) Разработка эффективных прогнозных решений

Г) Разработка прогнозных решений

2. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента – это?

А) Управленческое решение

Б) Импульс решения

В) Содержание решения

Г) Прогнозное решение

3. Содержание решения может быть?

А) экономическим, организационным, социальным, правовым, технологическим.

Б) только экономическим, организационным.

В) только социальным, правовым.

Г) только экономическим, социальным, технологическим.

4. Различают индивидуальную, групповую, организационную и формы принятия решений.

А) межорганизационную

Б) коллективную

В) единоличную

Г) общую

5. ... содержание управленческих решений заложено в механизме государственного управления, которое подразумевает что все принятые решения направлены на улучшение ... среды в государстве.

А) Социальное, социальной

Б) Политическое, политической

В) Контурное, конкурентной

Г) Технологическое, технологической

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 2. «Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций»

1. Понятие и сущность, виды управленческих решений.

2. Циклы разработки, принятия и реализации управленческих решений.

3. Типология разработки и условия обеспечения реализации управленческих решений.

4. Контроль за реализацией и качество управленческих решений, факторы, влияющие на качество и эффективность управленческих решений.

5. Роль стандартных управленческих решений и их влияние на эффективность функционирования организации.

Темы рефератов

1. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.

2. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.

3. Технология разработки управленческих решений.

4. Организация процесса разработки управленческих решений.

5. Целевая ориентация управленческих государственных решений.

6. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.

7. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.

8. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.

9. Методы и технологии разработки управленческих решений в усло-

виях неопределенности.

10. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.

11. Организация и контроль исполнения управленческих решений.

12. Управленческие государственные решения и ответственность.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №2

В.В. Зотов и Е.В. Ленский отмечают: «Более чем скромные успехи в ведущейся вот уже многие годы борьбе с бюрократизмом указывают, по-видимому, на две вещи. Во-первых, мы не понимаем социального явления, с которым пытаемся бороться. Во-вторых, мы не умеем управлять большими и сложными организациями, необходимыми для достижения наших целей в современном мире иначе, чем посредством бюрократических методов и структур. И одной из серьезных причин наших неудач в борьбе с бюрократией является, несомненно, наша научная отсталость» (Зотов В.В., 11 Ленский Е.В. Задачи и организационные основы менеджмента. — М.: ТОО «Корона-принт», 1996.-С. 153.).

1. Что бы вы ответили человеку, который говорит: «Всякая бюрократия бесполезна»?

2. А как бы Вы объяснили причины процветания бюрократизма и неэффективности борьбы с ним?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1. Как процесс стратегическое планирование включает в себя следующие виды деятельности:

- а) распределение ресурсов, адаптация к внешней среде, внутренняя координация и регулирование, организационные изменения 37
- б) определение целей организации, проведение анализа конкурентов, разработка мероприятий, направленных на достижение целей
- с) планирование, организация, мотивация, контроль
- д) создание новой организации, рационализация, реорганизация
- е) нет верного ответа

Задание в открытой форме:

Продолжите утверждение

Уровни целеполагания при построении дерева целей ...»

Задание на установление правильной последовательности,
Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- а) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- б) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий

в) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана.

Задание на установление соответствия:

Определите соответствие функций процесса проектирования информационной системы и стадии управления проектом в государственных и муниципальных организациях

1. Формулирование общих требований к проекту информационной системы
2. Разработка содержание плана проекта информационной системы по стадиям
3. Ответственность за выполнения стадий и сроков проекта информационной системы
4. Отслеживание выполнения стадий проектирования информационной системы и отклонений от плановых параметров

- a. начало проекта
- b. инициация проекта
- c. руководство проектом
- d. контроль стадии проектирования

Компетентностно-ориентированная задача:

В.В. Зотов и Е.В. Ленский отмечают: «Более чем скромные успехи в ведущейся вот уже многие годы борьбе с бюрократизмом указывают, по-видимому, на две вещи. Во-первых, мы не понимаем социального явления, с которым пытаемся бороться. Во-вторых, мы не умеем управлять большими и сложными организациями, необходимыми для достижения наших целей в современном мире иначе, чем посредством бюрократических методов и структур. И одной из серьезных причин наших неудач в борьбе с бюрократией является, несомненно, наша научная отсталость» (Зотов В.В., 11 Ленский Е.В. Задачи и организационные основы менеджмента. — М.: ТОО «Корона-принт», 1996.-С. 153.).

1. Что бы вы ответили человеку, который говорит: «Всякая бюрократия бесполезна»?

2. А как бы Вы объяснили причины процветания бюрократизма и неэффективности борьбы с ним?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Планирование и проектирование организации как вид управленческой деятельности	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Управленческие решения как инструмент изменений в развитии организаций	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Принятие управленческих решений в условиях неопределенности	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Сущность и методы планирования в организации	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Понятие «структура организации» и типы организационных структур	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Процесс и методы организационного проектирования	3	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	5	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		18	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,

- задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Виханский, О. С. Менеджмент [Текст]: учебник / О. С. Виханский, А.И.Наумов. - М.: Высшая школа, 1994. - 222 с.
2. Мильнер, Б.З. Теория организации [Текст] : учебник / Б. З. Мильнер. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 648 с.
3. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л.Г. Руденко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 – 240 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453340

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Ансофф, И. Стратегическое управление [Текст] / Пер. с англ. - М.: Экономика, 1989. - 519 с.
5. Ефремов, В. С. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования [Текст] : учеб. пособие / В. С. Ефремов. - М.: Финпресс, 1998. - 192 с.
6. Калянов, Г. Н. Моделирование, анализ, реорганизация и автоматизация бизнес-процессов [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Калянов. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 240 с.
7. Рябцева, Ж. В. Организация и менеджмент: Структурный подход [Текст]: учебное пособие / Ж. В. Рябцева, Л. В. Афанасьева, Т. А. Беляева; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2002. - 139 с.
8. Рябцева, Ж. В. Организация и менеджмент: Структурный подход [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ж. В. Рябцева, Л. В. Афанасьева, Т. А. Беляева; Курский государственный технический университет. - Курск: КурскГТУ, 2002. - 139 с.
9. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 320 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=421098
10. Уразов, В. А. Менеджмент: эффективные методы и основные направления их использования на предприятиях (в организациях) [Текст]: комплекс модульных учебных программ / В. А. Уразов. - М. : МНЭПУ, 2000. - 112 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.Г. Тимофеева. – Курск: ЮЗГУ, 2017.– 32 с.

2. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Тимофеева. – Курск : ЮЗГУ, 2017.– 32 с.

8.2 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник молодых ученых: Экономические науки
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
4. Проблемы теории и практики управления
5. Экономика и математические методы
6. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечные системы:
 - <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн».
 - <https://biblio-online.ru> - ЭБС Юрайт.
 - <https://lib.swsu.ru> - Электронная библиотека ЮЗГУ.
 - <http://www.elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.
 - <http://www.prilib.ru> - Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина.
 - <http://нэб.рф> - Информационная система «Национальная электронная библиотека».
2. Современные профессиональные базы данных:
 - <http://www.diss.rsl.ru> - БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки.
 - <http://www.polpred.com> - БД «Polpred.com Обзор СМИ».
 - <http://www.dlib.eastview.com/> - БД периодики «EastView».
 - <http://www.apps.webofknowledge.com> - База данных Web of Science.
 - <http://www.scopus.com> - База данных Scopus.
 - <http://kurskstat.gks.ru/> - База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без ува-

жительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из при-

емов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Планирование и проектирование организаций» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Планирование и проектирование организаций» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**дисциплины**

Номер измене- ния	Номера страниц				Всего стра- ниц	Да- та	Основание для изменения и подпись ли- ца, прово- дившего из- менения
	изме- нен- ных	заменен- ных	аннулирован- ных	но- вых			