

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 14.01.2022 09:57:08

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eab0f754943d17a44851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений
и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____ О.Г. Локтионова

« ____ » _____ 2022 г.

Управление проектами

Методические указания к практическим занятиям

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

УДК 327

Составитель И.В. Бабенко

Рецензент

к.э.н. доцент Кузьмина Виолетта Михайловна

Управление проектами: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление // Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.В. Бабенко. Курск, 2022. - 18 с.

Методические указания содержат рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Управление проектами».

Методические указания соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Предназначены для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл. печ. л. . Уч. - изд. л. . Тираж 100 экз. Заказ . Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, Россия, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Содержание дисциплины	5
3. Задания для практических занятий.....	7
4. Задания для промежуточного и итогового контроля	13
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	18

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины формирование у студентов системы современных базовых знаний по управлению проектами, умений, навыков и компетенций, необходимых для разработки, реализации проекта, а также оценки его эффективности.

1.2 Задачи дисциплины

- формирование у студентов способностей разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития);
- получение студентами навыков оценки экономических, социальных,
- политических условий реализации государственных (муниципальных)
- программ;
- формирование у студентов способностей использования
- современных методов управления проектами;
- развитие умения проведения расчетов с целью принятия
- оптимальных решений при подготовке и реализации проекта;
- формирование профессиональных компетенций для оценки рисков,
- результатов проектной деятельности и качества проектных решений.

1.3 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Управление проектами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 7 семестре.

2. Содержание дисциплины

Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач

Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры проекта.

Тема 2 Типы и виды проектов

Принципы классификации проектов, проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов, проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу, строительные и другие проекты по созданию основных средств производства, проекты по информационным системам, управленческие проекты, мультипроекты, государственные проекты и программы

Тема 3 Разработка проекта

Разработка концепции проекта, инициации проекта, определение целей и задач проекта, планирование проекта, участники проекта, устав проекта, содержание проекта (SOW), паспорт проекта, иерархия подчиненности, матрица ответственности, план коммуникаций.

Тема 4 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации

Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности. Оптимальный уровень детализации. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки. Экспертиза проекта. Порядок проведения экспертизы.

Тема 5 Оценка эффективности проекта

Категории и виды эффективности, схема оценки эффективности, критерии эффективности проекта. Инвестиционный проект как объект экономической оценки. Классификация методов экономической оценки инвестиционных

проектов: методы, не включающие дисконтирование; методы, учитывающие временной аспект стоимости денег.

Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта
Материально-техническая подготовка проекта. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП). Органы материально-технического обеспечения. Подрядные торги и контракты.

Тема 7 Контроль и регулирование проекта

Цель и назначение контроля, процессы контроля, контроль стоимости проекта. Основные функции контроля. Виды контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Система контроля.

Тема 8 Управление риском и изменениями проекта
Определение понятий «риск» и «неопределенность», методы определения вероятности наступления события, управление рисками и их оценка, методы снижения рисков.

3. Задания для практических занятий

Тема 1 Программы и проекты как средства решения управленческих задач

Вопросы для собеседования

1. Основные понятия: проект, программа, цели и стратегии, структура проекта, управление проектом.
2. Жизненный цикл и фазы проекта.
3. Стейкхолдеры проекта.

Тема 2 Типы и виды проектов

Вопросы для собеседования

1. Принципы классификации проектов,
2. Проекты, выполняемые коммерческими и государственными предприятиями в рамках контрактов,
3. Проекты по исследованиям, разработке, инжинирингу, строительные и другие проекты по созданию основных средств производства,
4. Проекты по информационным системам, управленческие проекты,
5. Государственные проекты и программы

Задание 1

Необходимо составить иерархию проектов и государственных программы в РФ и Курской области в сфере социального развития

Выписать цели и задачи проектов на каждом уровне управления

Задание 2

Необходимо составить иерархию проектов и государственных программы в РФ и Курской области в сфере экономического развития

Выписать цели и задачи проектов на каждом уровне управления

Задание 3

Необходимо составить иерархию проектов и государственных программы в РФ и Курской области в сфере образования и науки

Выписать цели и задачи проектов на каждом уровне управления

Тема 3 Разработка проекта

Вопросы для собеседования

1. Разработка концепции проекта,
2. Инициации проекта, определение целей и задач проекта
3. Планирование проекта, участники проекта, устав проекта, содержание проекта (SOW)
4. Паспорт проекта,
5. Иерархия подчиненности
6. Матрица ответственности,
7. План коммуникаций.

Задание 1

Необходимо провести оценку альтернатив принятия решений по проекту методом МАИ.

Выбрать проект в одной из сфер деятельности.

1. Разработка проектов поддержки малого предпринимательства
2. Разработка стратегии социально-экономического развития Курской области
3. Разработка развития инфраструктуры промышленности Курской области
4. Обеспечение благоприятной городской среды г. Курска
5. Поддержка экологии г. Курска
6. Развитие системы здравоохранения Курской области
7. Развитие системы социального обеспечения в Курской области

Тема 4 Структуризация проекта и разработка проектно-сметной документации

Вопросы для собеседования

1. Дерево целей, работ, ресурсов, стоимости, участников, матрица ответственности.
2. Оптимальный уровень детализации.
3. Разработка проектной документации: состав и порядок разработки.
4. Экспертиза проекта.
5. Порядок проведения экспертизы.

Задание 1

Определить проектные роли при реализации приоритетных национальных проектоа, определите специализированные структурные подразделения и коллегиальные органы в рамках организационной структуры органа исполнительной власти. Уровни подчиненности и ответственности

Тема 5 Оценка эффективности проекта

Вопросы для собеседования

1. Категории и виды эффективности
2. Схема оценки эффективности, критерии эффективности проекта.
3. Инвестиционный проект как объект экономической оценки.
4. Классификация методов экономической оценки инвестиционных проектов: методы, не включающие дисконтирование; методы, учитывающие временной аспект стоимости денег.

Тема 6 Материально-техническая подготовка проекта

Вопросы для собеседования

1. Материально-техническая подготовка проекта.

2. Закупки и поставки. Структура задач материально-технической подготовки (МТП).

4. Органы материально-технического обеспечения.

5. Подрядные торги и контракты.

Тема 7 Контроль и регулирование проекта

Вопросы для собеседования

1. Цель и назначение контроля, процессы контроля, контроль стоимости проекта.

2. Основные функции контроля.

3. Виды контроля.

4. Предварительный контроль.

5. Текущий контроль.

6. Заключительный контроль.

7. Система контроля.

Тема 8 Управление риском и изменениями проекта

Вопросы для собеседования

1. Определение понятий «риск» и «неопределенность»

2. Методы определения вероятности наступления события, управление рисками и их оценка,

3. Методы снижения рисков.

Темы рефератов с подготовкой презентаций

1. Место проектирования в системе государственного управления. Необходимость внедрения проектного управления в России.

2. Роль и место проектного управления в реализации государственных программ.

3. Соотношение проектного управления с программно-целевыми методами бюджетного планирования.

4. Система российских ГОСТ по проектному управлению. Нормативно-правовое регулирование проектной деятельности в ОИВ.

5. Уровни управления в ОИВ. Модели государственного и муниципального управления.

6. Проекты, стратегии и программы в государственном и муниципальном управлении.

7. Основные признаки проекта. Характеристика модели проектноориентированной системы управления.

8. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис.

9. Инструменты управления проектами в органе исполнительной власти (Паспорт проекта, План-график проекта и Отчеты по проекту).

10. Запуск проекта. Этапы реализации проекта.

11. Завершение проекта. Расчет экономического, социального, бюджетного эффекта.

12. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти (определение ключевых показателей эффективности – КПЭ).

13. Типы КПЭ для расчета коэффициентов премирования: КПЭ – проекта, КПЭ блока мероприятий, индивидуальный КПЭ. Оценка по критериям КПЭ.

14. Материальные и нематериальные механизмы поощрения участников проектной деятельности.

15. Команды проекта. Организационно-ролевая структура проекта.

16. Куратор проекта. Координатор проекта. Руководитель блока мероприятий. Исполнители проекта.

17. Целеполагание по SMART. Стейкхолдеры, их роль в проектной деятельности.

18. Схема взаимодействия Проектного комитета, Проектного офиса и функциональных проектных офисов. Роль Проектного офиса.

19. Постоянные и временные органы проекта.

20. Проблемы внедрения проектного управления и пути их решения. Риски проектного управления.

21. Эффективность проектного управления в ОИВ. Ожидаемые результаты внедрения проектного управления.

22. Социально-экономическая эффективность и преимущества реализации концессии, ГЧП и МЧП проектов для: органов государственной власти и местного самоуправления, частного бизнеса, населения.

4. Задания для промежуточного и итогового контроля

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задание в закрытой форме:

1. В части календарно-ресурсного планирования СУП должна обеспечить возможность:

1. формирование структуры декомпозиции работ (WBS-структуры), требуемой степени детализации;

2. планирование и учет финансовых потоков, включая расчеты с заказчиком и субподрядчиками;

3. формирование заданий исполнителям и учет реально затраченного времени;

4. учет непроеKTного и нерабочего времени, отпусков и больничных листов.

2. В процессе жизни проекта все составляющие предметной области проекта не претерпевают изменения:

1. цели, задачи и состав работ могут изменяться или уточняться как в процессе разработки проекта, так и по мере достижения промежуточных результатов;

2. объемы работ могут уточняться в процессе разработки проекта, а в процессе выполнения проекта "они меняются от нуля до 100% при завершении работ проекта;

3. Прогнозирование ресурсы изменяются в процессе работы;

4. потребляемые материальные ресурсы изменяются так же, как и работы.

3. Основными методами для оценки продолжительности работ не являются:

1. экспертная оценка;

2. оценка по аналогам, называемая также оценкой сверху вниз, подразумевает использование истинной продолжительности имевшей место ранее работы в качестве базы для оценки продолжительности похожей работы в будущем.;

3. имитация (моделирование);

4. индексный.

4. Методы оптимизации дефицитного денежного потока, зависят от

1. характера этой дефицитности;
2. увеличение объема расширенного воспроизводства операционных внеоборотных активов;
3. ускорение периода разработки реальных инвестиционных проектов и начала их реализации;
4. осуществление региональной диверсификации операционной деятельности предприятия.

5. Все затраты нельзя классифицировать как:

1. прямые и накладные расходы;
2. повторяющиеся и единовременные;
3. постоянные и переменные по признаку зависимости от объема работ;
4. косвенные расходы.

6. Функция управления, качеством проекта пронизывает весь жизненный цикл, все стороны и элементы проекта. Что является лишним?

1. проектные, организационные и управленческие решения;
2. используемые материалы, оборудование, сырье и др.;
3. качество выполняемых работ при реализации проекта;
4. увеличение объема расширенного воспроизводства операционных внеоборотных активов.

7. Процесс кадрового планирования не включает в себя:

1. оценка наличных ресурсов;
2. оценка будущих потребностей;
3. разработка программы удовлетворения будущих потребностей;
4. созданию необходимого резерва.

8. Система оценки и формирования мотивации не включает в себя следующие компоненты:

1. мониторинг реальной мотивации трудовой деятельности работников различных подразделений;
2. оценка внутренних и внешних факторов мотивации трудовой деятельности;

3. определение влияния трудовой мотивации на различные показатели трудовой деятельности;
4. определение степени эффективности труда.

9. Как документ план управления коммуникациями является составной частью плана управления проектом или включается в него в виде вспомогательного плана и обычно не содержит:

1. требования к коммуникациям со стороны участников проекта;
2. сведения о передаваемой информации, включая формат, содержание и уровень детализации;
3. имя сотрудника, ответственного за передачу информации;
4. глоссарий собраний команды проекта.

10. Что не относится к основным элементам контракта?

1. предложение и принятие предложения;
2. финансовые условия;
3. национальность;
4. законность.

11. Управление риском проекта это:

1. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, идентификации, анализа, оценки, обработки, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности.

2. системное применение политики, процедур и методов управления целями проекта, анализа, оценки, обработки, мониторинга информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

3. системное применение политики, процедур и методов управления командой проекта и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь и увеличения рентабельности

4. системное применение политики, процедур и методов управления к задачам определения ситуации, мониторинга риска и обмена информацией, для обеспечения снижения потерь.

12. Что не относится к вопросам вариационного метода:

1. заключение идеального (независимо от условий реализации) решения поставленной проблемы в комплексе;

2. от каких аспектов идеального решения (с учетом всей проблемы в комплексе, партнера и его предположительной реакции) можно отказаться;

3. определите, каких доказательств и аргументов (факты, результаты расчетов, статистические данные, цифры и т.д.) целесообразно использовать, чтобы побудить партнера принять Ваше предложение.

4. какое вынужденное решение можно принять на переговорах на ограниченный срок;

Задание в открытой форме:

Проектный офис это ...

Мотивация участников проекта включает ...

Опишите взаимосвязь проектного управления и программно-целевого подхода

Компетентностно-ориентированная задача:

Задание 1 Концессионное соглашение о финансировании, строительстве, оснащении оборудованием и эксплуатации спортивного центра с универсальным игровым залом в г. Павловский Посад.

Концессионное соглашение было заключено 29 августа 2014 года в отношении строительства нового объекта – спортивного центра с универсальным игровым залом по адресу: г. Павловский Посад, ул. Кирова, д.83.

Срок концессионного соглашения – 5 лет.

Стоимость объекта: максимальная – 135 млн рублей,

Размер принимаемых на себя расходов концедентом – 45% от общей стоимости создания объекта соглашения на этапе создания и 55% на этапе эксплуатации.

Срок создания объекта соглашения – 2 года, срок эксплуатации – 3 года.

Ключевые проблемы данного концессионного соглашения:

- В соответствии с концессионным соглашением, для передачи земельного участка заключается договор передачи в безвозмездное пользование, что напрямую противоречит Федеральному закону «О концессионных соглашениях» и Федеральному закону «О защите конкуренции»;

- Срок эксплуатации объекта соглашения явно не соответствует покрытию капитальных и операционных расходов концессионера;

По концессионному соглашению муниципалитет обязан осуществить капитальные вложения в создание объекта в размере 16,5 млн рублей, при этом в бюджете на данные цели предусмотрено только 1,8 млн рублей, а остальные средства должны быть переведены из бюджета области (для реализации мероприятий предусмотренных целевой программой). Тем не менее, поскольку нет отдельного порядка предоставления средств из бюджета субъекта бюджету муниципального образования на реализацию мероприятия по концессионным соглашениям.

Вопросы по ситуации:

1. Оцените эффективность управленческого решения по заключению концессионного соглашения в г. Череповец, г. Павловский Посад.

2. Перечислите риски, возникающие при заключении концессионного соглашения.

3. В чем преимущества и недостатки заключения концессионного соглашения для населения МО, для ОМСУ.

4. Назовите отличительную особенность данных соглашений

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная учебная литература

1. Аньшин, В. М. Управление проектами: фундаментальный курс [Электронный ресурс] : учебник / В. М. Аньшин, А. Алешин, К. Багратиони. - Москва : Высшая школа экономики, 2013. - 624 с. – Режим доступа: biblioclub.ru

2. Вертакова, Ю. В. Управление проектами [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Вертакова, А. А. Волкова, А. В. Караганчу ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 215 с.

5.2 Дополнительная учебная литература

3. Управление проектами с использованием Microsoft Project [Электронный ресурс.] учебное пособие / Т. С. Васючкова, Н. А. Иванчева, М. А. Держо, Т. П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881> URL:

4. Управление проектами и программами [Электронный ресурс] монография / В. З. Черняк, Р. К. Горшков, А. В. Черняк, И. В. Довдиенко ; под ред. В. З. Черняк. - Москва : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2013. - 399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312302>