



УДК 658.014.1 (075.8)  
ББК 65.050.9 (2) 2я73  
М 226

Составители: С.В. Мамонтова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор Е.А. Бессонова

Экономика организации. Требования к структуре, содержанию, выполнению, оформлению и защите курсовых работ бакалавров: Методические рекомендации для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организаций» / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Мамонтова. Курск, 2017. - 31 с.: прилож. 3.

Методические рекомендации содержат общие требования по выполнению курсовой работы (КР), его структуре и содержанию. Приводятся образцы оформления основных документов, необходимых для выполнения КР.

Предназначены для бакалавров направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организаций», очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 10.11.17 Формат 60x84 1/16.  
Усл. печ. л. Уч.-изд. л. Тираж 100 экз. Заказ 1798 Бесплатно.  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

Предисловие	4
1 Организационно – методические рекомендации по выполнению курсовой работы	5
1.1 Цель и задачи курсовой работы	5
1.2 Структура и краткое содержание курсовой работы, методика её выполнения	7
2 Примерная тематика и общие требования к курсовой работе	15
3 Правила оформления КР	18
3.1 Требования к тексту	18
3.2 Оформление заголовков	18
3.3 Нумерация	19
3.4 Оформление таблиц, рисунков, формул	20
3.5 Оформление КР	23
3.6 Оформление списка использованных источников	23
4 Порядок защиты курсовой работы	25
5 Критерии оценки курсовой работы	26
6 Приложения	29
ПРИЛОЖЕНИЕ А. Форма титульного листа на КР	30
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма задания на КР	31

## Предисловие

Настоящее учебно-методическое издание предназначено для оказания методической помощи студентам в выполнении индивидуального самостоятельного исследования интересующих их проблем курса и представляющих актуальность в новых социально-экономических условиях, при выполнении академической творческой работы в форме курсовой работы.

Тематика представленных в учебном издании курсовых работ (проектов) разработана и полностью соответствует рабочей программе дисциплины «Экономика организации», её объёму, порядку изучения и преподавания студентам очной и заочной форм обучения направления подготовки бакалавров 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации».

Учебно-методическое издание способствует достижению главной задачи курса «Экономика организации» - ознакомление студентов с основами рыночной экономики предприятия, методами рационального использования ресурсов и управления предприятием с целью получения максимальной прибыли и возрастания его стоимости.

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студенту в выборе темы, определении направленности, сущности исследований, подхода к её выполнению, отражены цель курсовой работы, её основное содержание, приводится тематика курсовой работы, краткое содержание важнейших тем.

Изложены задачи и методы выполнения курсовой работы, приведена примерная тематика. Сформулированы требования по структуре, содержанию, объёму, оформлению курсовой работы, процедуре защиты.

# 1 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Цель и задачи курсовой работы

Согласно ФГОС Во и ОП ВО, студенты факультета экономики и менеджмента направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом профиль «Управление персоналом организации» изучают курс «Экономика организации».

В ходе изучения дисциплины студенты очной и заочной форм обучения выполняют курсовую работу, предусмотренную учебным планом на втором курсе третьего семестра, которая выполняется и защищается в сроки, определённые учебным графиком.

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющейся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определённым требованиям, предъявляемым к её структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретённые в процессе изучения дисциплины.

**Целью** курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретённых обучающимся при изучении конкретной дисциплины, путём применения их к решению поставленной задачи разработки по данной дисциплине, а также оценка их сформированности.

Для реализации цели необходимо решение следующих задач:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчётной и конструкторской работы;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО ОП ВО, закреплённых за дисциплиной, и подтверждения владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;

- формирование научного мировоззрения;

- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Курсовая работа выполняется на русском языке.

Допускается выполнение на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР.

При выполнении курсовой работы у студентов формируются следующие **компетенции**:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);

- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического образования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14);

- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);

- знанием основ проведения и методов оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-36).

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие студентом тематики и разделов курсовой работы.

## **1.2 Структура и краткое содержание курсовой работы, методика её выполнения**

Структурными элементами курсовой работы являются:

- титульный лист;
- задание на выполнение курсовой работы;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, а в них подразделы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

За основу рекомендуется принять структуру (*состав основных разделов*) курсовой работы (*в правой колонке указан примерный объем в страницах каждого раздела*), приведенную ниже.

Введение (1-1,5 стр.).

1 Теоретические и методологические основы рассматриваемой темы исследования (15-20 стр.).

2 Современное состояние экономики рассматриваемого объекта (15-25 стр.).

2.1 Производственно-экономическая (организационно-правовая) характеристика организации, обеспеченность производственными ресурсами (потенциал организации).

2.2 Тенденции развития и оценка состояния организации.

2.3 Анализа системы факторов характеризующих деятельность организации и обуславливающие изменение величины тех или иных показателей.

3 Совершенствование системы мероприятий по дальнейшему росту экономики организации (15-20 стр.).

3.1 Конкретные предложения (направления, пути) по дальнейшему совершенствованию рассматриваемой проблемы.

3.2 Разработка проекта совершенствования мероприятий по улучшению результатов деятельности организации.

3.3 Расчёт и обоснование экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий

Заключение (1-1,5 стр.).

Список используемых источников (1-2 стр.).

Приложение

Исходя из рекомендуемой структуры курсовой работы её объем должен составлять примерно 50 – 70 с. печатного текста.

Структура каждой работы может уточняться студентом совместно с руководителем, исходя из научных интересов студента, предлагаемой тематики, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Указанные выше основные разделы курсовой работы должны иметь следующее содержание.

**Титульный лист.** Титульный лист, является первой страницей КР данная страница, считается, но не нумеруется. Форма титульного листа приведена в приложении А печатается и сшивается с работой.

**Задание.** КР выполняются на основе задания, составленного руководителем КР, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Формы заданий на выполнение КР приведены в соответствии с положением П02.032 (приложение Б), являясь второй страницей КР, задание также считается, но не нумеруется.



Раздел 5 указанной формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы. Если необходимость в подготовке графического материала отсутствует, в указанном разделе делается запись «не предусмотрено». Необходимость графического материала определяется спецификой ОП ВО.

Форма задания заполняется рукописным способом или печатается на компьютере.

Разработка КР может осуществляться на материалах предприятий, организаций и учреждений.

**Реферат.** Реферат представляет собой краткое изложение КР.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

В качестве заголовка записывается слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме КР (количестве страниц), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;

- перечень ключевых слов;

- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание КР и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта КР в строку через запятую.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- объект исследования или разработки;

- цель работы;

- метод или методология проведения работы (исследования), аппаратура;

- полученные результаты и их новизна;

- основные конструктивные, технологические и технико-эксплуатационные характеристики;

- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальная значимость, экономическая или иная эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.).

Если КР не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, данная часть опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ 7.9. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

**Содержание.** В содержании перечисляются все структурные элементы КР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имён и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

**Введение.** В данном разделе обосновываются: 1) актуальность выбранной тематики, необходимость решения проблемы в современных условиях; 2) цель, задачи, которые намечаются реализовать в курсовой работе, предмет исследования, объект, информационная база, (организационная структура организации, устав, различная документация, личные наблюдения и др.), методы исследования, структура работы.

Основная часть работы должна состоять из трёх разделов, каждый из которых в свою очередь включает 2 – 3 подраздела.

**1 - й раздел работы носит общетеоретический (методологический) характер.** В нём на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов, законодательных актов по рассматриваемой теме излагается сущность исследуемой проблемы.

В этом разделе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса, т.е. установить, в чем главная цель реализации рассматриваемой проблемы в деятельности организации (предприятия) и какие процессы (организационные, экономические, социальные) составляют основу данного вопроса;
- определить состав и краткое содержание принципов и методов реализации изучаемой проблемы на практике;
- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (учебниках, монографиях, журнальных и газетных статьях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы.

При разработке данного и последующих разделов курсовой работы следует иметь в виду, что материалы по выбранной теме, которые содержатся в лекциях, имеющихся учебниках и учебных пособиях, должны восприниматься студентом как уже известные истины, и если при этом студентом не высказываются оригинальные суждения, то эти материалы не подлежат описанию.

**2 -й раздел работы носит аналитический характер.** В нём даётся оценка современного состояния организации (предприятия), а также он служит обоснованием последующих разработок. От полноты

и качества выполнения данного раздела непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

### **2.1 Производственно-экономическая (организационно-правовая) характеристика организации (предприятия)**

В данном подразделе необходимо отразить, организационно-правовую форму собственности, месторасположение организации, организационную структуру управления организации, её размер, специализацию, уровень обеспеченности производственными ресурсами, дать оценку уровня эффективности их использования, отразить доходность.

### **2.2 Тенденции развития и оценка рассматриваемой темы**

Исходя из характеристики современного состояния организации, а также на основании анализа его развития за определенный период времени (*минимально динамика рассматривается за три года*) необходимо сформулировать прогнозную оценку ситуаций: к каким последствиям (негативным или позитивным) приведет дальнейшее развитие рассматриваемой проблемы в том или ином направлении.

### **2.3 Методика анализа системы факторов характеризующих деятельность предприятия по рассматриваемому направлению (т.е. тематика работы) для конкретного объекта**

Основная задача, которую должен решить студент, выполняя данный подраздел, формулируется следующим образом: разработать основные положения методики, которая позволяла бы на конкретном объекте (организации) оценить уровень процесса производственной деятельности (имеются в виду процессы, реализующие сформулированную в наименовании темы целевую задачу).

Далее необходимо провести факторный анализ с точки зрения установления причин отклонений в производственной системе и причин неэффективной организации процесса производства или управления.

То есть в рамках рассматриваемой темы исследования следует установить, каковы причины неэффективности деятельности организации или в чем причины негативной ситуации в производственной системе.

Этот подраздел также концентрирует в себе выводы по результатам разработки аналитической части. В тезисной форме следует подвести общий итог, характеризующий современное состояние проблемы, тенденции ее развития, нерешенность ряда методических вопросов, как в теоретических разработках, так и в практике организации.

### **3 Разработка мероприятий, (направлений, путей) направленных на совершенствование рассматриваемой проблемы**

Данный раздел должен обеспечивать реализацию целей, соблюдая логическую взаимосвязь мероприятий.

Для полноты и системности разрабатываемых предложений следует и в данном случае выдержать несложную схему: от одной общей функции через элементы системы к другой общей функции и т.д.

#### **3.1 Конкретные предложения (направления, пути) по дальнейшему совершенствованию рассматриваемой проблемы**

На основе комплексного анализа второго раздела, выявляются причины, сдерживающие эффективное развитие или достижения более высоких результатов деятельности организации и вносятся предложения по улучшению этих результатов.

#### **3.2 Разработка проекта совершенствования мероприятий по улучшению результатов деятельности организации (предприятия)**

Разработка проекта предполагает использование экономико-математических методов (ЭММ), сопоставляя показатели современного состояния с предложенными мероприятиями и выявить отклонения.

#### **3.3 Расчёт и обоснование экономической эффективности от внедрения предлагаемых мероприятий**

Естественно, каждый проект должен сопровождаться необходимыми обоснованиями и пояснениями.

Проектная часть завершается технико-экономическим обоснованием проектных предложений, в котором указываются источники эффективности, последовательность их расчета, исходные данные и формулы для расчета, а также возможные затраты (текущие и капитальные) для расчета экономического эффекта от реализации проектных предложений.

В работе обязательны логическая связь между разделами и последовательное развитие основной цели на протяжении всей работы.

**В заключении** формулируются *выводы и предложения* по проделанной работе, характеризующие степень решения задач, которые ставились при выполнении курсовой работы, они должны быть краткими, чёткими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработки. Печатают их в тезисном порядке (по пунктам). Они должны отражать основные моменты по теории вопроса, проведённому анализу и конкретные предложения по решению рассматриваемой проблемы с оценкой эффективности предлагаемых мероприятий и учётом конкретного объекта исследования.

**Список использованных источников** - Список использованных источников заканчивает изложение текста работы. В него включаются те издания, которые действительно были использованы в процессе подготовки работы, перечень использованных источников проводится в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеруется арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время её издания. В первую очередь следует использовать литературу последних 5 лет.

**Приложения.** В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

На каждое приложение в тексте КР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР.

Приложения выполняют на листах формата А 4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ 2.301.

Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

## **2 ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Темы КР должны удовлетворять требования и рекомендации, направленные на расширение профессиональных задач в соответствии со стандартами. Студенту предоставляется право выбора темы из перечня, предложенного кафедрой, а также предлагать свою тему с необходимым обоснованием целесообразности её разработки. Закрепление темы КР, происходит после согласований с преподавателем ведущего данную дисциплину. Темы утверждаются ведущим лектором и заведующим кафедрой.

Темы КР и график их предоставления представлены на информационной доске кафедры «Экономика, управление и политика».

За принятые в работе решения, правильность всех данных и результатов расчётов, соответствие текстового и графического материала, иллюстраций отвечает автор работы – студент.

КР подвергается проверке на объём неправомерных заимствований. Для этого студент предоставляет руководителю КР на электронном носителе работу для проверки в системе «Антиплагиат» на сайте университета или интернета. Отчёт о проверке на объём заимствования прикладывается к КР, что является необходимым условием при решении о допуске студента к защите работы. Доля оригинальности текста КР бакалавра должна составлять в пределах 50 %.

Оценка КР включает в себя формальные и содержательные критерии.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи завершённой работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной (не старше пяти лет) отечественной и зарубежной литературы и др.

К содержательным критериям относится: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие

содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика организации», для студентов 2 курса, направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль «Управление персоналом организации»**

1. Экономическая оценка преимуществ и недостатков организационно-правовых форм собственности организации (предприятия).

2. Пути рационального использования производственных ресурсов организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

3. Обоснование совершенствования организационной и производственной структуры фирмы, организации (предприятия).

4. Земля – как фактор производственной деятельности и меры по ее рациональному использованию.

5. Резервы увеличения имущества организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

6. Обоснование направлений рационального использования основных фондов.

7. Воспроизводство основных фондов в организации (предприятии, фирме, компании и т.п.) и пути его повышения.

8. Направления и их обоснование по рациональному использованию материальных оборотных средств организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

9. Обоснование направлений процесса воспроизводства производительных сил организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).



10. Обоснование мероприятий по рациональному использованию персонала организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

11. Резервы углубления специализации и концентрации производства, как фактора экономической эффективности функционирования организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

12. Обоснование экономического эффекта кооперации и интеграции, в сфере деятельности организации (предприятия, фирмы, компании, холдинга и т.п.).

13. Воспроизводство производственно-экономических взаимоотношений хозяйствующих субъектов.

14. Необходимость модернизации производственных процессов в организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

15. Условия и факторы, обуславливающие инновационное развитие деятельности организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

16. Факторы и пути ускорения процесса воспроизводства на организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

17. Мероприятия по совершенствованию системы ценообразования и ценовой политики организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

18. Пути улучшения использования производственных мощностей организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

19. Резервы повышения качества продукции и её конкурентоспособности.

20. Расходы организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.) и пути их снижения.

21. Обоснование резервов повышения доходов организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

22. Прибыль в экономике организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.), формирование и пути ее увеличения.

23. Экономическая эффективность деятельности организации (предприятия) и меры по ее повышению.

24. Увеличение финансовых результатов от основной деятельности организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.).

25. Рентабельность – показатель эффективной деятельности эффективности организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.), направления по её увеличению.

26. Инвестиции и капитальные вложения в деятельности организации (предприятия, фирмы, компании и т.п.), пути их привлечения.

27. Производственные и экономические отношения между хозяйствующими субъектами в условиях построения «новой экономики».

*\*Примечание, определившись, с темой, студент должен написать заявление на имя заведующего кафедрой, о её закреплении.*

### **3 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КР**

#### **3.1 Требования к тексту**

Оформление текстовой части КР осуществляется с учётом ГОСТа 2.105, ГОСТа 7.32 и следующих требований:

Текст набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на принтере, бумага стандартного формата А 4 (210 x 297) на одной стороне листа, числом строк на странице не более сорока.

Размер шрифта № 14 пт. Times New Roman, цвет шрифта - чёрный.

Абзацный отступ – 1,25 см по всему тексту, полуторный междустрочный интервал.

Для бумаги формата А 4 необходимо соблюдать следующие поля: левое - 20 мм, правое – 10,0 мм, верхнее, нижнее – 20,0 мм.

Выравнивание – по ширине.

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) чёрного цвета.

## **3.2 Оформление заголовков**

Каждый раздел начинается с новой страницы. Название структурного элемента в виде заголовка пишется строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом (8мм, 1 пустая строка основного текста 14 pt).

### *Пример оформления заголовка 1 раздела и подраздела*

## **1 Теоретические аспекты системы мотивации персонала организации**

### **1.1 Понятие, сущность и значение мотивации**

Текст подраздела.....

## **3.3 Нумерация**

Все листы текста, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. На титульном листе, задании, реферате и содержании страница не ставится, но считается в общем количестве страниц.

Нумерация начинается с первой страницы введения, которой присвоится номер 5 (в том случае, если задание, реферат и содержание занимают одну страницу). В содержании указываются номера страниц всех структурных элементов, в зависимости от их объема.

Приложения должны иметь общую с остальной частью нумерацию – сквозную, прописными буквами русского алфавита (исключение составляют буквы: Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводятся после слова «Приложение». Допускается обозначение приложений латинскими буквами, кроме I и O. На все приложения

должны быть даны ссылки.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, по центру с буквенным обозначением. Ниже отдельно приводят заголовки.

Формулы, рисунки, таблицы имеют независимую друг от друга сквозную нумерацию в пределах всей работы.

### **3.4 Оформление таблиц, рисунков, формул**

Таблица размещается в тексте сразу после её упоминания или на следующей странице, в том случае, если формат не позволяет. Допускается размещение таблицы вдоль длинной стороны документа. Делается сквозная нумерация таблиц.

В тексте на все таблицы делаются ссылки. Между основным текстом и наименованием таблицы пустых строк нет.

После таблицы, перед текстом сделать пустую строку размером шрифта 8 пт.

Если все показатели в таблице в одних единицах измерения, то после наименования таблицы, на новой строке справа с большой буквы указывается, например: «В тысячах рублей» (Как вопрос: В чем?). Разрядность цифр после запятой (если есть) по столбцу должна быть одинаковой. Большие проценты (более 200%) – не указывать, вместо них писать «раз». (200% - это 2 раза). Но не «в 2 раза», а «2 раза».

Выравнивание значений показателей (чисел) по вертикали должно быть сделано по нижнему краю. Числа по горизонтали выравнивать или по правому краю или по левому краю с форматным отступом справа на несколько миллиметров – получается псевдо центрирование (это делается для того, чтобы разряды цифр были друг под другом – см. пример). В шапке таблицы надписи – в единственном числе. Межстрочный интервал в таблице может быть одинарным. Перед числовыми значениями величин и обозначением типов, марок и т.п. порядковые номера не проставляют.

Если в таблице приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения, то над таблицей с права следует писать преобладающие величины (например, тысяч рублей).

**Образец оформления таблицы:**

Текст

Таблица 2 – Структура реализованной продукции ОАО «Курский холодильник»

Наименование показателя	Объем ...	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2016 г. в %, (раз) к 2014 г.
Рыба		2346			
...		123			
Итого					

Текст

Если в таблице необходимы поясняющие сноски, то сноска оформляется цифрой в верхнем регистре <sup>1</sup> (надстрочная установка шрифта), а под таблицей дается расшифровка:

...							
Итого							

<sup>1</sup> Расшифровка сноски

Под таблицей не надо ставить ссылок на источники типа: «Источник: ФТС РФ».

**Оформление рисунков:**

Текст

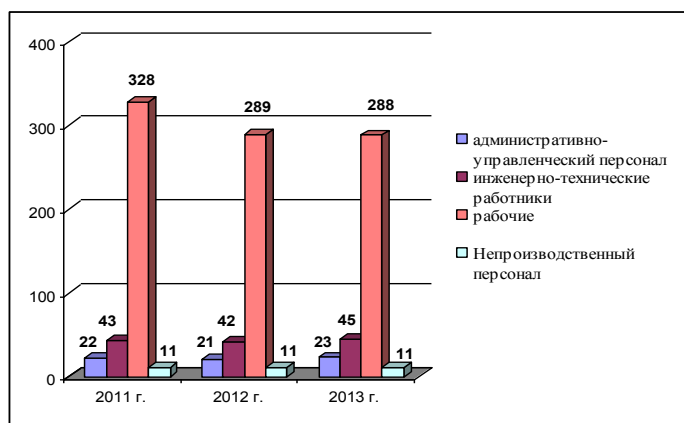


Рисунок 1 – Динамика структуры персонала ОАО «Сахарный комбинат Льговский»

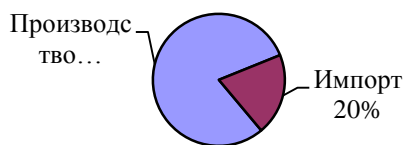


Рисунок 2 – Структура российского рынка зерна

Текст

Между наименованием рисунка и текстом пустую строку не делать, сразу идет текст.

Поясняющие данные, если таковые необходимы по рисунку, располагаются сразу после него и до наименования рисунка.

Нельзя ставить друг за другом объекты (рисунки, таблицы). Между ними всегда должен быть текст.

Ссылки на таблицы, рисунки ставятся в тексте до таблиц и рисунков, на которые ссылаются.

Желательно таблицу не переносить. Если таблица или рисунок большие, лучше отправить их в приложение. Если надо таблицу разбить на две страницы, делают это так:

### ***Образец переноса таблицы***

Текст

Таблица 2 – Структура реализованной продукции ОАО «Курский холодильник»

Наименование показателя	Объем...						
1			4	5	6	7	8
Рыба							
...							

Продолжение таблицы 2

1			4	5	6	7	8
...							
Итого							

Текст

Не делать никаких надписей после рисунка в виде

«Диаграмма», «График» - все графические объекты называются «Рисунок».

При переносах таблиц и рисунков полностью на другой лист, на предыдущей странице может оставаться не более двух пустых строк.

Когда первый раз в тексте указывается организационно-правовая форма предприятия, - писать ее полностью и рядом в скобках сокращенно. Далее по тексту – в сокращенном виде.

Формулы пишутся по центру и по той же строке в круглых скобках, с правой стороны номер формулы. После формулы – запятая и по новой строке слово «где:» и расшифровка элементов формулы с абзацного отступа.

### **Оформление формул:**

$$V_{\text{мес}} = V_{\text{час}} \times T_{\text{ф}} \times П_{\text{см}} , \quad (1)$$

где:  $V_{\text{час}}$  – выработка часовая;

$T_{\text{ф}}$  – средняя фактическая продолжительность рабочего периода, дней;

$П_{\text{см}}$  – средняя фактическая продолжительность рабочего дня (смены).

## **3.5 Оформление КР**

КР должна быть сброшюрована и вложена в папку (файл). В сброшюрованную КР вкладываются:

– отзыв руководителя (для КР по всем ОП ВО, форма приведена в положении П 02.032 (приложение Д);

– отчет о проверке текста КР на оригинальность.

Оформленная работа представляется на электронном носителе с презентацией и докладом.

Вся сопроводительная документация и диск вкладывается в конверт (белый) КР.

## **3.6 Оформление списка использованных источников**

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР, по ГОСТу 7.32, где

источники располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте, и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

### ***Пример ссылки на литературный источник***

Согласно Б. Мильнеру, производительность это максимизация организацией своих целей при минимальных затратах ресурсов [1, с.158] – это ссылка на 1 источник в списке литературы КР, а цитируемый текст на странице 158 этого источника.

При ссылке на нормативные акты могут быть ссылки на статьи и пункты законов, постановлений соответственно это оформляется: [5, Ст.6] и [5, П.1.12]

#### **Описание книги одного автора**

Волков, И.П. Основы производственного менеджмента [Текст]: учебник/ И.П. Волков. – СПб: Питер, 2015. – 211 с.

#### **Описание книги двух авторов**

Басовский, Л.Е. Управление качеством [Текст]: учебник / Л.Е. Басовский, В.Б. Протасьев. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 212 с.

#### **Описание книги трех авторов**

Любушин, Н.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие для вузов / Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова / Под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – 471 с.

#### **Описание книги четырех авторов**

Организация документационного обеспечения управления [Текст]: учебное пособие / Т.И. Грищенко, В.А. Головина, М.А. Пархомчук, В.М. Солошенко. – Курск: Изд-во КГСХА, 2013. – 32 с.

#### **Описание книги пяти и более авторов**

Управление качеством и реинжиниринг организаций [Текст]: учебное пособие / З.С. Абутидзе, Л.Н. Александровская, В.Н. Бас и др. – М.: Логос, 2016. – 328 с.

#### **Описание книг без указания авторов**

Управление персоналом [Текст]: учебник для вузов/Под ред.



С. Д. Ильенковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ, 2015. – 334 с.

#### **Описание статьи из журнала**

Сейтмуратов, Р.Д. Стимулирование персонала / Р.Д. Сейтмуратов, И.А. Юзбашев // Экономист. – 2013. – № 4. – С. 35 – 38.

#### **Описание статьи из газеты**

Климас Р. Воскресное утро / Р. Климас // Литературная газета. – 2016. – № 6. – С. 8.

#### **Описание статьи из энциклопедии**

Гладкова, В.Н. Платон / В.Н. Гладкова // БСЭ. – 3-е изд. – М., 2011. – Т.20. – С.5.

#### **Описание электронных ресурсов**

Изюмова, О.Н. Экономика труда [Электронный ресурс]: Электронный учебник / О.Н. Изюмова. – URL: <http://www.distanz.ru> (Дата обращения 1.12.2013)

Основным источником данных для библиографического описания использованных книг (брошюр) являются сведения, указанные на оборотной стороне их титульного листа.

## **4 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа вместе с отзывом научного руководителя и др. обязательными элементами представляется за 10 дней до дня защиты на кафедру для проверки и допуска, к защите.

Защита осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым членами комиссии и деканом факультета.

Устная защита состоит из следующих этапов:

1) устного сообщения (7-10 минут), самостоятельно подготовленного студентом (представление текста доклада в письменном виде необязательно), в котором излагается краткое содержание работы, основные выводы и предложения по проведенному исследованию. Доклад обязательно сопровождается презентацией материалов по основным положениям работы. Для презентации используются технические средства (ПК, мультимедийные средства со специальным программным

обеспечением);

2) ответов на вопросы членов комиссии и всех присутствующих.

Завершающим этапом является ознакомление студента с полученной им оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), которая проставляется в зачетную книжку, и экзаменационную ведомость, подписывается всеми членами комиссии. Студент, получивший неудовлетворительную оценку на защите КР, имеет право перезащититься.

## **5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценка «отлично» предполагает обязательный анализ современной экономической литературы по данной теме (концепций, мнений, теорий ведущих отечественных и зарубежных учёных-экономистов; обзор действующих законодательных и нормативных документов (государственного и местного уровней); рассмотрение историко-экономического аспекта проблемы; освещение мирового опыта по выбранной теме). Практическая часть обязательно должна включать глубокий и всесторонний анализ текущего состояния предмета исследования с использованием конкретного цифрового материала работы организаций, предприятий, различных субъектов рынка (желательно с применением экономико-математических моделей). Заключительная часть работы должна содержать самостоятельно разработанный студентом механизм решения изученной проблемы, прогнозные оценки и варианты развития объекта исследования, перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования и т.п.

В процессе устной защиты студент должен грамотно, логически правильно изложить основное содержание и результаты своей работы, соблюдая нормы времени; а также чётко, экономически грамотно ответить на заданные ему вопросы; продемонстрировать способность самостоятельного экономического мышления.

Оформление курсовой работы должно соответствовать

требованиям внутри вузовского ГОСТа и методических рекомендаций, разработанных кафедрой.

Таким образом, основными критериями оценки «отлично» являются: новизна, актуальность выбранной темы, высокий уровень теоретической подготовки студента по специальному предмету и смежным отраслям знания; свободное владение экономическим и экономико-математическим аппаратом; знание действующих нормативно-законодательных документов и современных источников зарубежной и отечественной экономической литературы; логичность изложения материала; практическая значимость работы с возможностью внедрения результатов исследования (подтверждается справкой о внедрении); экономически грамотная устная речь; точное соблюдение общих требований при оформлении текста работы и наглядного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает работа и устная защита, отвечающая по содержанию и оформлению, общим требованиям, изложенным в данных методических рекомендациях.

При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- не комплексный подход к рассмотрению данной темы;
- недостаточно подробный анализ текущего практического материала, статистической информации за последние 3 года;
- нарушение логической связи между теоретической и практической частями работы;
- общий, недостаточно конкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие отдельных неточностей и небрежности в оформлении основного текста, списка литературы, приложения, ссылок;
- нарушение нормативного времени, отведённого для устной защиты;
- неумение достаточно чётко и последовательно изложить в устном докладе основное содержание и рекомендации, сформулированные в работе;
- наличие неполных ответов на отдельные вопросы, недостаточная обоснованность выдвигаемых тезисов.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа и устная защита также должны отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься серьезные недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем,
- отсутствие доказательности теоретических выводов работы практическими материалами;
- необоснованно узкое рассмотрение выбранной темы исследования;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по экономике и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые студентом при ответах на вопросы в процессе устной защиты, и слабая их аргументация.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, в которой:

- представлен низкий уровень теоретической разработанности проблемы;
- отсутствует анализ практического материала;
- не содержатся конкретные выводы и предложения по исследуемой проблеме;
- работа не носит самостоятельного характера, представляет компиляцию литературных источников.

Кроме того, в процессе устной защиты выявлены слабые знания студента в области общих экономических знаний, предмета исследования, а также неправильные ответы на поставленные вопросы.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение А**  
(обязательное)

**Форма титульного листа КР по программе бакалавриата**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра Экономики, управления и политики

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «Экономика организации»

на тему «Пути повышения производительности труда управленческого персонала»

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом,  
профиль «Управление персоналом организации»

(код, наименование)

Автор работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Работа защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Курс 20 \_\_\_\_ г.**

**Приложение Б**  
(обязательное)  
**Форма задания на КР по программе бакалавриата**

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра Экономики, управления и политики

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок предоставления работы к защите «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Исходные данные (для научного исследования): \_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. \_\_\_\_\_

4.2. \_\_\_\_\_

4.3. \_\_\_\_\_

4.4. \_\_\_\_\_

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (подпись, дата) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

