

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.02.2022 10:50:26
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления

Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
« 17 » 01



Управление государственной и муниципальной собственностью

Методические указания для самостоятельной работы студентов
очной и заочной форм обучения направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

УДК 35.08 (075.8)

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

О.Г. Тимофеева

Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания для самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост. И.В. Припадчева. Курск, 2022. – 45с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. Включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. 2,6. Уч.-изд.л. 2,7. Тираж 100 экз. Заказ 231 Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	8
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	15
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	16
8 Примеры типовых заданий для текущего контроля	19
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	41
9.1 Основная учебная литература	41
9.2 Дополнительная учебная литература	41
9.3 Перечень методических указаний	42
9.4 Другие учебно-методические материалы	42
10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	43
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»	44

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» - дать студентам систематизированные знания о сущности управления государственной и муниципальной собственностью. При этом особое внимание уделяется овладению навыками оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками работы с противоречивой информацией в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- обучение навыкам управления организационной деятельностью;
- овладение навыками консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью для достижения одного результата;
- обучение навыкам оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: - теоретические аспекты оценки надежности информации. Уметь: - применять методики оценки надежности информации. Владеть: - навыками работы с противоречивой информацией в области управления государственной и муниципальной собственностью.
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-1.1 Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью	Знать: - теоретические аспекты организации процессов управления государственной и муниципальной собственностью. Уметь: - применять методики организации процессов управления государственной и муниципальной собственностью. Владеть: - навыками управления организационной деятельностью.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-1.2 Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата</p>	<p>Знать: - теоретические аспекты консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью. Уметь: - применять методы консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью. Владеть: - навыками консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью для достижения одного результата.</p>
		<p>ПК-1.3 Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов</p>	<p>Знать: - теоретические аспекты оценки деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	28,1	10,1
в том числе:		
лекции	14	4
лабораторные занятия	0	0
практические занятия	14	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	115,9	129,9
Контроль (подготовка к экзамену)	не предусмотрен	не предусмотрен
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1	0,1
в том числе:	не предусмотрен	не предусмотрен
зачет	не предусмотрен	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрен	не предусмотрен
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,1	0,1

4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе

над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

3. Работа со словарем, справочником.

4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.

5. Конспектирование источников.

6. Реферирование источников.

7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (гlossария).

11. Составление или заполнение таблиц.
12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
25. Подготовка к выступлению на конференции.
26. Выполнение расчетов.
27. Изучение инструкционной и технологической карты Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:
 - текущие консультации;
 - коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск

решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического

процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов, сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

5. Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 5 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час	
			Очная форма	Заочная форма
1	2	3	4	5
1.	Государственная и муниципальная собственность	1-2 неделя	16	18
2.	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	3-4 неделя	16	18
3.	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	5-6 неделя	16	18
4.	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	7-8 неделя	16	18
5.	Преобразование форм собственности	9-11 неделя	16	18
6.	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	12-15 неделя	16	18
7.	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	16-18 неделя	19,9	21,9
Итого			115,9	129,9

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На

старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Проведение семинаров.
9. Защита отчетов о проделанной работе.
10. Организация творческих конкурсов.
11. Организация конференций.
12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля : Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

- 1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

8 Примеры типовых заданий для текущего контроля

Темы рефератов по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.

2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.

3. Отраслевая и территориальная структура экономики Северо-Кавказского федерального округа.

4. Состояние инвестиционной сферы Северо-Кавказского федерального округа.

5. Инвестиционная привлекательность Северо-Кавказского федерального округа.

6. Пути совершенствования управления экономикой в Северо-Кавказском федеральном округе.

7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Северо-Кавказского федерального округа.

8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.

9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.

10. Развитие малого предпринимательства в Республике Дагестан.

11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.

12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.

13. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.

14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.

15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).

16. Приватизация бюджетных учреждений.

17. Управление государственной и муниципальной собственностью на примере Республики Дагестан.

18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.

19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.

20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектам собственности.

21. Современное состояние государственной собственности.

22. Социально-экономические проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.

23. Расчет эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

24. Управление использованием государственной собственности.

Темы эссе по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.

2. Структура органов управления государственной собственностью.

3. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

4. Характеристика государственного и муниципального унитарного предприятия.

5. Механизм управления государственным унитарным предприятием.

6. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.

7. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.

8. Понятие земельных ресурсов.

9. Система управления земельными ресурсами.

10. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

11. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Задания в тестовой форме

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

а) в отношении людей к вещи;

б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.

г) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

а) структурно-функциональный;

б) системный;

в) правовой

г) управленческий

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

а) индивидуальную;

б) акционерную;

в) государственную

г) смешанную.

4. Процесс демократизации в управлении собственностью включает в себя:

- а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;
- б) повышение квалификации работников предприятия;
- в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

- а) частная;
- б) муниципальная;
- в) собственность учреждений;
- г) государственная.

6. Имущество может находиться в собственности:

- а) только граждан и юридических лиц
- б) только граждан и государства
- в) граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований
- г) граждан и юридических лиц, общественных организаций

7. Составляющими муниципальной казны являются:

- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
- б) казенные предприятия;
- в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- г) средства местного бюджета;

8. Российская Федерация обладает полным и исключительным суверенитетом в отношении:

- а) воздушного и морского пространства;
- б) воздушного пространства;
- в) водных объектов, воздушного пространства;
- г) водных объектов, воздушного и морского пространства.

9. Водные объекты подразделяются на:

- а) моря, водотоки, реки;
- б) поверхностные и подземные;
- в) поверхностные;
- г) моря, водохранилища, реки.

10. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:

- а) земель федеральной собственности;
- б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
- в) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;
- г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель находящихся в муниципальной собственности.

11. Составляющими муниципальной казны являются:

- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
- б) казенные предприятия;
- в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- г) средства местного бюджета.

12. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

- а) процесс смены субъектов отношений собственности;
- б) процесс «спецификации прав»;
- в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
- г) процесс распределения доходов от собственности.

13. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- а) права владения;
- б) право реконструкции;
- в) право пользования, владения, распоряжения;
- г) право инвестирования.

14. Государственные (муниципальные) доли (пакеты акций) в акционерных обществах могут формироваться способами:

- а) в процессе приватизации государственных (муниципальных) предприятий, когда в собственности государства (муниципалитета) закрепляются на определенный период пакеты акций создаваемых акционерных обществ;

б) посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственная или муниципальная собственность;

в) путем покупки акций за счет средств бюджета;

г) путем создания государством акционерных обществ.

15. Правительство РФ обеспечивает координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере экономики по следующим основным направлениям:

а) планирует социально-экономическое развитие страны;

б) прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;

в) осуществляет управление государственной и муниципальной собственностью;

г) осуществляет управление федеральной собственностью.

16. Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация ведения мониторинга земель представляет собой метод:

а) Административный.

б) Организационно-правовой.

в) Экономический.

г) Охранительный.

17. Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования, рациональным использованием представляет собой метод:

а) Административный.

б) Организационно-правовой.

в) Экономический.

г) Политический.

18. Отдельные направления содержащиеся в правах и обязанностей лиц, осуществляющих деятельность государства представляет собой:

а) Функцию государственных органов.

б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.

в) Функция государства землепользованием.

г) Функция органов.

19. Организующая деятельность специально уполномоченных государственных органов исполнительной власти, направленной на создание условий для рационального использования и охраны земли всеми субъектами представляет собой:

- а) Государственное управление.
- б) Землепользование.
- в) Метод управления земельными участками.
- г) Государственное управление землепользованием.

20. Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли представляет собой метод –

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

21. Собственность как экономическая категория выражает:

- а) отношения между людьми по поводу присвоения благ и услуг;
- б) отношения между людьми и вещами;
- в) отношения между объектами и субъектами собственности;
- г) верный ответ не введен.

22. Что подразумевается под таким правом собственности, как владение?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

23. Собственность – это:

- а) отношение человека к вещи;
- б) отношение людей друг к другу по поводу присвоения вещей;
- в) отношение людей по поводу производства вещей; 4. сама вещь.

24. Арендатор не может:

- а) использовать полезные свойства объекта собственности;
- б) распоряжаться потребительной стоимостью имущества;
- в) продать или подарить имущество;
- г) пользоваться имуществом в течении оговоренного срока.

25. Что из перечисленного не относится к субъектам собственности:

- а) семья;
- б) производственный коллектив;
- в) рабочая сила человека;
- г) органы управления всех уровней.

26. Право собственности предполагает:

- а) владение, пользование, аренда;
- б) владение, распоряжение, аренда;
- в) владение, пользование, распоряжение;
- г) покупка, пользование, распоряжение.

27. Что из перечисленного не относится к объектам собственности:

- а) средства производства;
- б) информация;
- в) жизнь человека;
- г) недвижимость, жилье.

28. Что подразумевается под таким правом собственности, как пользование?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

29. Что подразумевается под таким правом собственности, как распоряжение?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

30. Что не относится к правам собственности:

- а) пользование;
- б) покупка;
- в) владение;
- г) распоряжение.

31. Частью какого процесса является приватизация:

- а) диверсификация;

- б) национализация;
- в) разгосударствление;
- г) денационализация.

32. Кто из экономистов утверждал, что собственность – это кража?

- а) К.Маркс;
- б) А.Маршалл;
- в) Р.Коуз;
- г) А.Прудон.

33. Укажите список отношений, отражающий только экономическое содержание собственности:

- а) присвоение, хозяйственное использование, экономическая реализация;
- б) хозяйственное использование, владение, распоряжение
- в) владение, распоряжение, экономическая реализация;
- г) владение, пользование, распоряжение.

34. Субъектами собственности могут быть:

- а) люди, коллективы, органы управления;
- б) государство в лице органов управления;
- в) только человек, личность или семья;
- г) только коллективы работников.

35. В полномочия арендатора не входит:

- а) владение арендованным имуществом;
- б) пользование арендованным имуществом;
- в) отчуждение арендованного имущества;
- г) верный ответ не введен.

36. Чем частная собственность отличается от личной:

- а) размерами;
- б) личная собственность приносит доход;
- в) частная собственность приносит доход;
- г) все предыдущее верно.

37. Какая пара категорий раскрывает экономическое содержание собственности:

- а) владение – распоряжение;
- б) присвоение – распоряжение;
- в) пользование – отчуждение;
- г) присвоение – отчуждение.

38. Какой вид собственности является определяющим в условиях экономической свободы:

- а) личная;
- б) частная;
- в) государственная и муниципальная;
- г) общенародная.

39. Процесс передачи государственных объектов собственности и имущества в частную или частно-коллективную собственность – это:

- а) национализация;
- б) приватизация;
- в) конгломерация;
- г) кооперация.

40. Государственное унитарное предприятие, осуществляющее строительство зданий, в отношении вновь построенного и введенного в эксплуатацию объекта:

- а) вправе распоряжаться им по своему усмотрению;
- б) вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности;
- в) не вправе распоряжаться им;
- г) вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности и на это есть согласие собственника унитарного предприятия.

41. Приватизация унитарного предприятия может осуществляться только путем преобразования его в открытое акционерное общество, если:

- а) размер уставного фонда предприятия превышает минимальный размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ;
- б) такое предприятие является федеральным;
- в) такое предприятие является федеральным и балансовая стоимость его основных средств по последнему балансу превышает 5.000.000 минимальных размеров оплаты труда;
- г) такое предприятие не относится к числу федеральных и размер его уставного фонда превышает минимальный

размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ.

42. Собственником изъятого бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного значения, если такой объект включен в Единый реестр, после вступления в законную силу решения суда становится:

- а) муниципальное образование, поскольку объект имеет местное значение;
- б) соответствующий субъект РФ, поскольку иск об изъятии этого объекта у прежнего собственника предъявлялся в суд уполномоченным органом власти субъекта РФ;
- в) покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, которые обязательно организуются на основании решения суда;
- г) муниципальное образование, если оно выкупило этот объект, либо покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, если муниципальное образование не реализовало право выкупа данного объекта.

43. Решения или действия (бездействие) органов государственной власти и их должностных лиц в связи с управлением государственной и муниципальной собственностью, нарушающие права и свободы граждан, могут быть обжалованы заинтересованными гражданами:

- а) в течение 3 лет с момента принятия обжалуемого решения или совершения обжалуемого действия (бездействия);
- б) в течение 1 года со дня, когда гражданин узнал о нарушении своего права;
- в) в течение 6 месяцев, когда гражданин узнал или не узнал, но должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение 3 месяцев, когда гражданин узнал о нарушении своего права.

44. Унитарные предприятия вправе участвовать в финансово-промышленных группах, если:

- а) они выступают центральной компанией такой группы;

- б) наряду с ними в составе группы не менее 50 % участников являются унитарными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями;
- в) финансовые институты, входящие в состав группы, контролируются при помощи государственного и муниципального или муниципального пакета акций (долей), составляющего свыше 50 % от уставного капитала таких организаций;
- г) имеется на это согласие собственника предприятия.

45. Передача или продажа в частные руки государственного и муниципального имущества – это:

- а) банкротство
- б) приватизация
- в) демократизация
- г) национализация

46. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:

- а) 10 лет
- б) 3 лет
- в) 2 лет
- г) 5 лет

47. При оценке недвижимости, машин и оборудования используется метод:

- а) рынка капиталов
- б) сделок
- в) прямого сравнительного анализа продаж
- г) отраслевых соглашений

48. В основе внутреннего и внешнего контроля эффективности использования государственной собственности лежит принцип:

- а) отсутствия механизма санкций
- б) независимости
- в) зависимости
- г) отсутствие утвержденных норм

49. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:

- а) журнал учета
- б) реестр

- в) баланс
- г) кадастр

50. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:

- а) оптимизацию объектов государственной собственности
- б) наличие различных способов и методов управления
- в) достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
- г) использование собственности в интересах всего общества

51. Органы местного самоуправления могут осуществлять права собственности только в отношении обособленных водных объектов, которые представляют собой:

- а) водное пространство, ограниченное условными границами;
- б) естественное сосредоточение вод на поверхности суши в формах ее рельефа либо в недрах, имеющее границы, объем, черты водного режима и гидравлическую связь с подземными водами;
- в) небольшие по площади и непроточные искусственные водоемы, не имеющие гидравлической связи с другими поверхностными водными объектами;
- г) любые водные объекты, расположенные в пределах границ только данного муниципального образования.

52. В какой срок органы местного самоуправления должны рассмотреть заявление о приобретении лицом права собственности на определенный земельный участок или земельную долю:

- а) 6 дней;
- б) 14 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 45 дней.

53. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное возмездное пользование (аренду) для осуществления предпринимательской деятельности:

- а) только физическим лицам, поскольку только физическое лицо может нести уголовную ответственность за растрату вверенного ему муниципального имущества;

- б) только юридическим лицам, поскольку только юридическое лицо может обладать достаточными средствами для возмещения стоимости переданного ему муниципального имущества в случае его уничтожения;
- в) как физическим, так и юридическим лицам;
- г) только гражданам Российской Федерации и юридическим лицам, в установленном порядке зарегистрированным на территории России.

54. Главой муниципального образования был подписан договор, по которому юридическому лицу по заниженной цене продавалась муниципальная недвижимость, но в договоре отсутствовали идентифицирующие признаки объекта. По акту приема-передачи покупателю были переданы документы, на основании которых за ним зарегистрировано право собственности на недвижимость. Фактической передачи недвижимости не произошло. Оплата покупателем не производилась. Какой иск должен быть предъявлен для надлежащего оформления прав собственности за муниципальным образованием:

- а) виндикационный, т.к. был подписан акт приема-передачи имущества и оно находится в чужом незаконном владении ввиду неоплаты товара;
- б) негаторный, т.к. для беспрепятственного осуществления муниципальным образованием права собственности на объект недвижимости нужно истребовать от покупателя правоустанавливающие документы;
- в) иск о признании права собственности, т.к. договор в отсутствие условия о его предмете необходимо считать незаключенным, а фактического исполнения сторонами несуществующего обязательства не произошло;
- г) иск о понуждении покупателя исполнить в натуре обязанность по оплате приобретенного объекта.

55. Режим муниципальной казны позволяет собственнику:

- а) Передавать объекты на основании договоров аренды, пользования, доверительного управления, концессии;
- б) Самостоятельно использовать соответствующие объекты;
- в) Развивать конкуренцию на рынке муниципальных услуг;
- г) Все перечисленное.

56. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если эти земельные участки не ограничены в обороте;
- г) вправе, но с условием, что эти земельные участки включены в программу приватизации.

57. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог здания (строения, сооружения), находящиеся в муниципальной собственности?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если эти объекты передаются в залог одновременно с залогом земельных участков, на которых они расположены;
- г) вправе, но с условием, что эти объекты включены в программу приватизации.

58. Вправе ли муниципальное образование передавать в доверительное управление недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если эти объекты не используются по прямому назначению;
- г) вправе при условии получения согласия субъекта хозяйственного ведения (муниципального унитарного предприятия).

59. Может ли земельный участок быть предметом доверительного управления?

- а) может, но только одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением), при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;
- б) не может;
- в) может без ограничений;
- г) может, при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте.

60. Может ли земельный участок быть предметом хозяйственного ведения?

- а) не может;
- б) может без ограничений;
- в) может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

61. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

- а) вправе, при условии получения согласия собственника;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;
- г) вправе при условии получения согласия собственника.

62. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности необходимо исходя из:

- а) целевого назначения муниципальной собственности;
- б) наибольшей доходности собственности;
- в) наименьших расходов на содержание собственности.

63. Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано в процессе реорганизации по решению собственника его имущества:

- а) в муниципальное учреждение или в организации иной организационно-правовой формы в соответствии с законодательством о приватизации;
- б) в государственное унитарное предприятие;
- в) в казенное предприятие.

64. Муниципальное образование вправе иметь в собственности хозяйствующие субъекты:

- а) для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных государственных полномочий при отсутствии или неэффективности частных организаций в этих сферах;
- б) для осуществления любой хозяйственной деятельности;
- в) для создания конкуренции частным организациям

65. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

- а) вправе, при условии получения согласия собственника;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;
- г) вправе при условии получения согласия собственника.

66. Может ли земельный участок быть отчужден путем передачи (внесения) в уставный капитал ОАО?

- а) может, если этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;
- б) не может;
- в) может без ограничений;
- г) может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

66. При возникновении у МО права собственности на имущество, не соответствующее закону, и не исполнении обязанности МО по отчуждению имущества оно подлежит:

- а) принудительному возмездному отчуждению или либо возмездной передаче в государственную собственность на основании решения суда;
- б) принудительному изъятию по решению государственных органов;
- в) сохранению в муниципальной собственности.

67. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности необходимо исходя из:

- а) целевого назначения муниципальной собственности;
- б) наибольшей доходности собственности;
- в) наименьших расходов на содержание собственности.

68. Под репрофилированием муниципальной собственности понимается:

- а) изменение основных типических черт, характеристик хозяйственного использования;
- б) изменение собственника имущества;
- в) изменение организационно-правовой формы организации

69. В чьем ведении по Конституции РФ находится земельное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) в ведении органов местного самоуправления.

70. Какие отношения регулирует земельное законодательство?

- а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками
- б) отношения по использованию и охране земель
- в) отношения по использованию и охране недр, вод, лесов и животного мира.

71. Какое основное назначение земельной реформы в Российской Федерации?

- а) развитие экономической инициативы сельскохозяйственных предприятий
- б) отмена монополизации государственной собственности на землю
- в) повышение заинтересованности в лучшем использовании земель.

72. Кто является участником земельных отношений?

- а) арендаторы земельных участков
- б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования
- в) садоводческие товарищества.

73. На сколько категорий подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?

- а) 5
- б) 7
- в) 8

74. Как подразделяют источники, регулирующие земельные отношения?

- а) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации
- б) законы и подзаконные акты
- в) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

75. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую?

- а) Министерство природных ресурсов Российской Федерации

- б) Правительство Российской Федерации
- в) Совет Федерации.

76. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую?

- а) Правительство Российской Федерации
- б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления

77. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую?

- а) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- б) органы местного самоуправления
- в) Правительство Российской Федерации.

78. Какой орган осуществляет перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности?

- а) Правительство Российской Федерации
- б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления.

79. Какие формы права земельной собственности в Российской Федерации?

- а) индивидуальная собственность граждан и юридических лиц
- б) частная, государственная и муниципальная, муниципальная и иные формы
- в) федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации

80. Какие правомочия включает право собственности на землю?

- а) владения и пользования
- б) владения, пользования и распоряжения
- в) пользования.

81. В чьем ведении по Конституции Российской Федерации находится жилищное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации

б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

в) в ведении органов местного самоуправления.

82. Что представляю собой жилищные правоотношения?

а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями

б) отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, предоставления жилых помещений нуждающимся в них, управления и эксплуатации жилищного фонда

в) управления многоквартирными домами.

83. Кто является участником жилищных правоотношений?

а) наниматели по договору социального найма

б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования

в) граждане, имеющие в личной собственности жилые помещения.

84. Что представляет собой государственный жилищный фонд?

а) жилые дома и жилые помещения, закрепленные за государственными организациями

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации и субъектам Российской Федерации

в) совокупность жилых помещений, предоставляемых гражданам по договору социального найма.

85. Что представляет собой муниципальный жилищный фонд?

а) совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

86. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности?

а) не допускается

б) допускается, если это не нарушает прав и законных интересов других граждан

в) допускается частично.

87. Какие органы осуществляют государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда?

- а) Правительство Российской Федерации
- б) федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- в) Министерство регионального развития Российской Федерации

88. Допускается ли перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение?

- а) не допускается
- б) допускается, если квартира расположена на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми
- в) допускаются частично.

89. Какие органы осуществляют перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение?

- а) федеральные органы исполнительной власти
- б) органы местного самоуправления
- в) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

90. Основопологающей категорией в определении объектов недвижимости является:

- а) местоположение
- б) площадь
- в) земля
- г) здание.

91. Сторонники юридического толкования понятия собственности видят природу данного явления:

- а) в отношении людей к вещи
- б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей
- в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами

92. Назвать теоретический подход к собственности, рассматривающий ее как предпосылку и результат производства:

- а) структурно-функциональный
- б) системный
- в) правовой

93. Назвать процесс реализации отношений собственности, который невозможно регулировать правовыми методами:

- а) смена субъектов отношений собственности
- б) «спецификация прав»
- в) образование благ в качестве объектов собственности
- г) распределение доходов от собственности

94. К праву собственности (по ГК РФ) можно отнести:

- а) владения
- б) реконструкции
- в) право инвестирования

95. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):

- а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности
- б) проведение приватизации в форме бесплатной раздачи госсобственности в виде ваучеров
- в) проведение приватизации в форме продажи государственного имущества за реальную стоимость

96. При доверительном управлении доверительный управляющий:

- а) от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом
- б) может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя

97. К недвижимости относятся:

- а) земля, нефть в переработке, дороги
- б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт
- в) земля, здания, космические объекты

98. Финансово-промышленная группа — это:

- а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть
- б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридически независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели

в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций и управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциями

99. В состав казны входят:

а) средства бюджета, предприятия и учреждения

б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения

в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления

г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений

100. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

а) рациональное распределение ресурсов на предприятии

б) повышение квалификации работников предприятия

в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная учебная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 367 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888> (дата обращения: 15.09.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 16.09.2021). – – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Оценка стоимости имущества : учебник : [16+] / Н. В. Мирзоян, О. М. Ванданимаева, Н. Н. Ивлиева и др. ; под ред. И. В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9.2 Дополнительная учебная литература

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : курс лекций [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том2. – 545 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

9.3 Перечень методических указаний

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А.

Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

9.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Приложение А

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Собственность как категория экономики и управления - 18 баллов.
2. Сущность государственной и муниципальной собственности - 18 баллов. Объекты государственной собственности - 18 баллов.
3. Порядок разграничения государственной собственности - 18 баллов.
4. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью - 18 баллов.
5. Подсистемы обеспечения функционирования системы управления - 18 баллов.
6. Создание государственного и муниципального предприятия - 18 баллов.
7. Инвестирование, развитие объекта собственности - 18 баллов.
8. Передача в аренду - 18 баллов.
9. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ - 18 баллов.
10. Продажа объектов государственной и муниципальной собственности - 18 баллов.
11. Доверительное управление - 18 баллов.
12. Правосубъектность государственных и муниципальных предприятий как субъектов управления - 18 баллов.
13. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения - 18 баллов.
14. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления - 18 баллов.
15. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования - 18 баллов.
16. Разгосударствление - 18 баллов. Приватизация - 18 баллов.
17. Основные способы приватизации - 18 баллов.
18. Обращение имущества в государственную собственность - 18 баллов.
19. Понятие и предмет залога - 18 баллов.
20. Право залога, залогодатель, залогодержатель - 18 баллов.

21. Ипотека - 18 баллов.
22. Базовые положения эффективности - 18 баллов.
23. Оценка эффективности управления предприятий с долями государства - 18 баллов.
24. Эффективность управления недвижимостью - 18 баллов.