

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 08.02.2022 10:50:26
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.И. Локтионова
« 17 » 01 2022г.



Управление государственной и муниципальной собственностью

Методические указания для подготовки к практическим занятиям
для студентов очной и заочной форм обучения направления
подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2022

УДК 35.08 (075.8)

Составитель И.В. Припадчева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

О.Г. Тимофеева

Управление государственной и муниципальной собственностью: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост. И.В. Припадчева. Курск, 2022. – 58с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление для дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Включают общие положения, содержание практических занятий студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 17.01.2022. Формат 60×84 1/16

Усл.печ.л. 3,7. Уч.-изд.л. 3,0. Тираж 100 экз. Заказ 232. Бесплатно

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Материально-техническое обеспечение дисциплины	7
3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	7
4 Перечень заданий по дисциплине	8
5 Методические рекомендации по выполнению заданий	14
6 Пример выполнения ситуационного задания	27
7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий	29
8 Задания для самостоятельной работы	31
9 Задания в тестовой форме	33
10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	53
11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины	55
Приложение А Пример оформления титульного листа для реферата	56
Приложение Б Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»	57

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» - дать студентам систематизированные знания о сущности управления государственной и муниципальной собственностью. При этом особое внимание уделяется овладению навыками оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

Задачи дисциплины

Основные задачи изучения дисциплины:

- овладение навыками работы с противоречивой информацией в области управления государственной и муниципальной собственностью;
- обучение навыкам управления организационной деятельностью;
- овладение навыками консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью для достижения одного результата;
- обучение навыкам оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: - теоретические аспекты оценки надежности информации. Уметь: - применять методики оценки надежности информации. Владеть: - навыками работы с противоречивой информацией в области управления государственной и муниципальной собственностью.
ПК-1	Способен организовать управленческое руководство административной, хозяйственной, документационной и организационной поддержкой организации	ПК-1.1 Организует процессы управления административной, хозяйственной, документационной и организационной деятельностью	Знать: - теоретические аспекты организации процессов управления государственной и муниципальной собственностью. Уметь: - применять методики организации процессов управления государственной и муниципальной собственностью. Владеть: - навыками управления организационной деятельностью.

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		<p>ПК-1.2 Консолидирует бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата</p>	<p>Знать: - теоретические аспекты консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью. Уметь: - применять методы консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью. Владеть: - навыками консолидирования бизнес-процессов, исполнителей и работников при управлении государственной и муниципальной собственностью для достижения одного результата.</p>
		<p>ПК-1.3 Оценивает свою деятельность с точки зрения эффективности ее конечных результатов</p>	<p>Знать: - теоретические аспекты оценки деятельности в области управления государственным и муниципальным имуществом.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы оценки деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценивания своей деятельности в области управления государственной и муниципальной собственностью с точки зрения эффективности ее конечных результатов.

2 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для выполнения курсовых работ (аудитория с компьютерами), учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами). Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DION, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» входит в обязательную часть блока 1

«Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении». Дисциплина изучается на 1 курсе.

4 Перечень заданий по дисциплине

Таблица 4.1 – Практические занятия

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Объем, час		Компетенции
		Очная форма	Заочная форма	
1	Государственная и муниципальная собственность	2	0,5	ПК-1
2	Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	2	0,5	ПК-1 УК-1
3	Способы управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	ПК-1 УК-1
4	Государственное и муниципальные унитарные предприятия	2	1	ПК-1
5	Преобразование форм собственности	2	1	ПК-1 УК-1
6	Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	2	1	ПК-1
7	Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	2	1	ПК-1

Тема 1 Государственная и муниципальная собственность

Вопросы:

1. Собственность как категория экономики и управления.
2. Сущность государственной и муниципальной собственности.
3. Объекты государственной собственности.
4. Порядок разграничения государственной собственности.

Ситуационная задача:

Прокурор N-ской области в интересах ОАО «Сатурн» обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к ООО «Электроникс» о признании недействительным договора купли-продажи недвижимости от 05.02.2007 г., заключенного на торгах. К участию в деле в качестве третьего лица привлечено Управление Минюста РФ по Nской области в лице Службы судебных приставов

города N. При рассмотрении дела судом было установлено, что в порядке исполнения сводного исполнительного производства, возбужденного в отношении ОАО «Сатурн», службой судебных приставов произведен арест имущества, которое продано в результате проведения открытого аукциона 05.02.2007 г. Судом также установлено, что ОАО «Сатурн» входит в перечень акционерных обществ, производящих продукцию, имеющую стратегическое значение для обеспечения национальной безопасности государства, а спорная недвижимость - к мобилизационным мощностям, задействованным согласно мобилизационному плану.

Вопросы:

Какова природа прав ОАО «Сатурн» на имущество, являющееся мобилизационным?

Является ли это имущество государственной собственностью?

Какое решение должен принять суд?

Тема 2 Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы:

1. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью.

2. Подсистемы обеспечения функционирования системы управления.

Ситуационная задача:

ООО «Кафе «Натали» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском к Комитету по управлению имуществом города N о понуждении заключить договор купли-продажи арендуемого нежилого помещения, расположенного по адресу: г. N, ул. Амурская, д.6. Арбитражный суд N-ской области в удовлетворении исковых требований отказал. Свое решение суд мотивировал тем, что сторонами не представлено документального подтверждения принятия решения о передаче спорного помещения в муниципальную собственность. В реестре объектов муниципальной собственности Комитета по управлению имуществом города N спорное нежилое помещение не значится.

Вопросы:

Правомерны ли выводы суда о том, что спорное помещение не является муниципальной собственностью?

При каких условиях исковые требования подлежат удовлетворению? Ответ обоснуйте.

Тема 3 Способы управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы:

1. Создание государственного и муниципального предприятия.
2. Инвестирование, развитие объекта собственности.
3. Передача в аренду.
4. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ.
5. Продажа объектов государственной и муниципальной собственности.
6. Доверительное управление.

Ситуационная задача:

МУП «Водоканал» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском о признании недействительным решения Инспекции ФНС РФ по г. N о взыскании НДС, начислении пени за его несвоевременную уплату и привлечении истца к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 Налогового кодекса РФ в виде штрафа. Ответчик возражает против исковых требований, указывая на то, что на основании решения от 26.02.02 г. N-ским городским комитетом по управлению имуществом произведено изъятие в казну г. N основных и оборотных средств МУП «Водоканал». 8 Передача оборотных средств от муниципального унитарного предприятия муниципальному образованию подпадает под понятие реализации и должна облагаться НДС.

Вопросы:

Подлежат ли исковые требования удовлетворению?

Кто является собственником основных и оборотных средств, подлежащих передаче с баланса МУП «Водоканал»?

Тема 4 Государственное и муниципальные унитарные предприятия

Вопросы:

1. Правосубъектность государственных и муниципальных предприятий как субъектов управления.

2. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения.

3. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления.

4. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования.

Ситуационная задача:

Российская Федерация в лице Министерства имущественных отношений РФ обратилась в Высший Арбитражный Суд РФ с иском к Курганской области в лице ее администрации о признании за Российской Федерацией права собственности на пакет акций ОАО «Курганэнерго», составляющий 40% уставного капитала акционерного общества. В 2007 г. решением суда иск удовлетворен - за Российской Федерацией признано право собственности на указанный пакет акций ОАО «Курганэнерго». Вместе с тем решением суда за Курганской областью признано право на пользование, владение и распоряжение, включая осуществление прав акционера, пакетом акций, составляющим 15,5 % уставного капитала ОАО «Курганэнерго» и находящимся в федеральной собственности. При этом Курганской области было запрещено отчуждать, сдавать в залог, а также передавать функции по управлению пакетом акций без согласия собственника - Российской Федерации. Из обстоятельств дела также следовало, что соглашение между Российской Федерацией и Курганской областью о передаче во владение, пользование и распоряжение последней части пакета акций приватизированного федерального предприятия - ОАО «Курганэнерго» - не заключалось.

Оцените правомерность решения Высшего Арбитражного Суда РФ.

Тема 5 Преобразование форм собственности

Вопросы:

1. Разгосударствление.

2. Приватизация.

3. Основные способы приватизации.

4. Обращение имущества в государственную собственность.

Ситуационная задача:

Ресторан при Московском аэровокзале в процессе приватизации выкупил часть имущества ресторана по договору купли-продажи от 30.09.92 г. и на его основании уже в качестве закрытого акционерного общества «Русский ресторан» заключил в 1995 году с Москомимуществом договор аренды оставшейся части задействованных в производственном цикле помещений сроком до 2019 года. Министерство имущественных отношений РФ обратилось в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Департаменту государственного и муниципального имущества г. Москвы (правопреемник Москомимущества) и ЗАО «Русский ресторан» о признании недействительными заключенных между ответчиками договоров купли-продажи и аренды и возвращении занимаемых помещений в освобожденном виде (выселении). В возражениях на иск ответчики указывают на принадлежность спорного помещения к муниципальной собственности как объекта общественного питания. Истец же ссылается на принадлежность помещения ресторана к единому комплексу зданий городского аэровокзала, являющегося федеральной собственностью, и отсутствием у Москомимущества права выступать арендодателем имущества, не принадлежащего городу.

Соблюден ли в данном случае порядок распоряжения объектами публичной собственности? Ответ обоснуйте.

Тема 6 Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа

Вопросы:

1. Понятие и предмет залога.
2. Право залога, залогодатель, залогодержатель.
3. Ипотека.

Ситуационная задача:

Отдел рабочего снабжения N-ского отделения Свердловской железной дороги обратился в Арбитражный суд N-ской области с иском к частному предпринимателю об истребовании имущества из чужого незаконного владения и об обязанности освободить занимаемые помещения, расположенные по адресу: г. N, ул. Советская, д. 18. Требования истца основаны на том, что решение Малого совета N-ского городского совета народных депутатов от

19.10.06г, которым спорные помещения переданы в муниципальную собственность, признано недействительным вступившим в законную силу решением Арбитражного суда N-ской области от 17.08.08 г. другому делу. Ответчик приобрел спорные помещения по договору купли-продажи после их приватизации.

Подлежат ли исковые требования удовлетворению? Ответ обоснуйте.

Тема 7 Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью

Вопросы:

1. Базовые положения эффективности.
2. Оценка эффективности управления предприятий с долями государства.
3. Эффективность управления недвижимостью.

Ситуационная задача:

ООО «Меркурий» обратилось в Арбитражный суд N-ской области с иском к финансовому отделу администрации г. N-ска о взыскании 10248879 рублей, из которых 6065000 рублей основной долг, 4183879 рублей - проценты за пользование чужими денежными средствами. В качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельных требований на предмет спора, на стороне ответчика привлечена администрация г. N-ска. Исковые требования мотивированы тем, что в соответствии с договором поручительства, заключенным между банком и истцом, ООО «Меркурий» приняло на себя обязательство отвечать перед банком за исполнение обязательств по возврату кредита финансовым отделом администрации г. N-ска, вытекающих из кредитного договора, заключенного между банком и ответчиком. В связи с невыполнением финансовым отделом администрации обязательств по возврату кредита ООО «Меркурий» на основании договора поручительства погасила кредит, перечислив 6065000 рублей платежным поручением на специальный ссудный счет финансового отдела администрации. В соответствии с п. 1 ст. 365 Гражданского кодекса Российской Федерации к поручителю, исполнившему обязательство, переходят права кредитора по этому обязательству. Поскольку ответчик не погасил долг перед ООО «Меркурий», последнее предъявило иск. Определением суда утверждено

мировое соглашение и прекращено производство по делу. Согласно условиям мирового соглашения администрация г. N-ска признает задолженность перед истцом в сумме 6051000 рублей, а истец уменьшает исковые требования до указанной суммы, отказываясь от взыскания процентов за пользование чужими денежными средствами. Администрация г. N-ска в счет погашения долга передает в собственность ООО «Меркурий» находящиеся в муниципальной собственности объекты недвижимости.

Соответствуют ли законодательству о приватизации условия мирового соглашения? Изменится ли решение, если бы отношения сторон возникли в 1998 г., а судебное разбирательство происходило в 2000 г.?

5 Методические рекомендации по выполнению заданий

Основными заданиями на практических занятиях при изучении дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» являются краткие сообщения по рассматриваемым вопросам, рефераты, эссе, ситуационные задачи. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

Требования к рефератам.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист (приложение 1).
- 2) Содержание.
- 3) Введение.
- 4) Основная часть реферата.
- 5) Заключение.
- 6) Список использованной литературы (минимум 10 источников).

Минимальный объем реферата – 20 страниц.

Во **введении** обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цель и задачи реферата. Описываются учебно-методические и информационно-аналитические основания реферата. В конце введения необходимо привести краткое содержание последующих разделов реферата.

Основная часть реферата должна включать три раздела раскрывающие суть темы.

В заключении даются выводы о достижении поставленных целей и выполнении задач сформулированных во введении.

При выполнении реферата студент должен:

- научиться пользоваться библиографическими каталогами;
- освоить навыки сбора, систематизации и анализа информации;
- овладеть навыками оформления реферата.

Сбор информации

1. Поиск необходимых источников информации (монографий, журнальных публикаций) осуществляется по алфавитным, предметным и авторским библиографическим каталогам. При необходимости можно проконсультироваться у сотрудников библиотеки.

2. На каждый источник информации необходимо заполнить отдельную библиографическую карточку. На ее лицевой стороне указывают фамилию(ии) и инициалы автора(ов), полное название книги, статьи, год издания, тома, номера, страниц (от и до). На обратной стороне карточки кратко излагают суть работы.

3. Карточки по мере накоплений систематизируют по разделам. В разделах карточки располагают в алфавитном порядке соответственно фамилиям авторов.

Работа с источниками информации

1. При работе с монографией прежде всего ознакомьтесь с ее оглавлением и выберите интересующие Вас разделы.

2. Читайте внимательно, продумывая прочитанное. Наиболее важные данные, мысли кратко конспектируйте.

3. При чтении анализируйте иллюстративный материал (рисунки, схемы, таблицы).

4. При работе с журнальными публикациями обращайтесь внимание на материал, отражающий состояние изучаемой проблемы, конечные результаты и их анализ авторами, выводы.

Оформление текстовой части реферата осуществляется с учётом следующих требований.

Текст документа набирается на компьютере в формате .rtf или .doc и печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297).

Шрифт –Times New Roman. Цвет шрифта – чёрный, размер шрифта –14.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и составлять 1,25 см. Межстрочный интервал полуторный. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое — 30 мм, правое — 15 мм, верхнее и нижнее — 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел начинают с новой страницы. Разделы и подразделы реферата должны иметь заголовки. Заголовки разделов и подразделов реферата следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Нумерация листов реферата осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы реферата нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);
- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц реферата (иллюстрации, таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);
- приложения должны иметь общую с остальной частью реферата сквозную нумерацию страниц.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в **порядке приведения** ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Текст, текст, текст.....

Текст, текст, текст.....

Перечисление оформляется следующим образом: если важно указать последовательность, используются цифровые маркеры (1.,

2.,...). Ставится точка и начинается предложение с большой буквы (в конце точка). Например, к двум группам относятся следующие факторы.

1. Вычисление обобщающего индекса развития региона, на основании которого формируются рейтинги регионов.

2. Использование эконометрических моделей и их характеристик для количественной оценки уровня развития.

Если используется перечисление, использовать знак «–» (длинное тире), с маленькой буквы, в конце точка с запятой.

Например:

– комплексная оценка социально-экономического развития регионов;

– качество жизни как комплексный показатель;

– индекс развития человеческого потенциала (ИРЧП).

В тексте необходимо давать **ссылки на таблицы и рисунки**.

Например: в таблице 1 приведен перечень.... Или так:

Также возможен путь построения методики оценки социально-экономического развития региона, исходя из приоритетных целей и задач развития региона (таблица 1).

Таблица 1 – Сравнительная характеристика целевых ориентиров разработки методики оценки социально-экономического развития региона

Цель разработки и применения методики	Содержание методики	Автор методики
Определение нуждаемости регионов в дополнительном финансировании	В методику включено определенное количество (в зависимости от динамики законодательства)	Постановление Правительства РФ
.....
.....

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Определение комплексного показателя устойчивого социально-экономического развития региона предлагается проводить по формуле 1:

$$I_y = \sqrt[6]{I_{\text{прр}}} \times I_{\text{кр}} \times I_{\text{эр}} \times I_{\text{ир}} \times I_{\text{инфр}} \times I_{\text{ср}}, \quad (1)$$

где I_y – уровень устойчивого социально-экономического развития региона;

$I_{\text{прр}}$ – природно-ресурсный уровень развития региона;

$I_{кр}$ – уровень кадрового развития региона;

$I_{эр}$ – уровень экономического развития региона;

$I_{ир}$ – уровень инновационного развития региона;

$I_{инфр}$ – уровень инфраструктурного развития региона;

$I_{ср}$ – уровень социального развития региона.

Например: на рисунке 1 показано, что.... Или так:

При разработке и в процессе реализации государственной политики регионального развития необходимо учитывать особенности каждой территории, а также рассматривать ее как систему, находящуюся во внешней среде (характеризующейся значительными турбулентными процессами) (рисунок 1).



Рисунок 1 – Модель функционирования региона во внешней среде

Здесь нет пустой строки, текст начинается сразу после таблицы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

1. Конвенция о защите прав человека и основных свобод (заключена в г. Риме 04.11.1950) // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 2. – ст. 163. (конвенции и международные акты)

2. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст: [принята всенародным голосованием 12.12.1993: с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к

Конституции РФ от 21.07.2014 № 11-ФКЗ]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс».

3. О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов [Электронный ресурс]: федеральный закон от 05.12.2017 № 362-ФЗ (ред. от 03.07.2018). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (федеральные законы)

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: [принят Государственной Думой 17 июля 1998 года: ред. от 03.08.2018]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (кодексы РФ)

5. О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции [Электронный ресурс]: Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 (ред. от 19.09.2017). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (указы)

6. О мерах по обеспечению устойчивого развития экономики [Электронный ресурс]: Постановление Правительства РФ от 02.04.2020 № 409 (ред. от 30.05.2020). Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». (постановления и распоряжения органов власти)

7. Цыпин, И.С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 296 с. (учебники с двумя и более авторами)

8. Чиркин, В.Е. Государственное управление [Электронный ресурс]: учебник. – М.: Юристъ, 2013. – 320 с. – Режим доступа: https://uchebniki-besplatno.com/upravlenie_827-munitsipalnoe-gosudarstvennoe-upravlenie.html (дата обращения 30.08.2018). (учебники с одним автором; в электронном виде)

9. Агафонова, Н.Н. Гражданское право: учеб. пособие/ Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева; под общ. ред. А.Г. Калпина. – М.: Юрист, 2015. – 542 с. (учебные пособия с двумя и более авторами)

10. Афанасьев, В.В. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова, Л.И. Уколова. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 154 с. – Режим доступа: <http://urait.ru/> (дата обращения 30.08.2018). (учебные пособия в электронном виде)

11. Ревякин, С.А. Об эффективности электронных платформ участия граждан в государственном управлении / С.А. Ревякин // Проблемы управления: теория и практика. – 2018. – № 2. – С. 94-113. (научные статьи)

12. Виноградова, Т.А Гражданская активность и общественное участие [Электронный ресурс]: / Т.А Виноградова, А.В Сунгуров // Власть. Общенациональный научно-политический журнал. – 2014. – №1. – Режим доступа: <http://hro-uz.narod> (дата обращения 14.05.2018). (научные статьи в электронном виде)

13. Иванова, М.В. Модели и методы оценки регулирующего воздействия в государственном управлении России и зарубежных стран: монография / М.В. Иванова. – Изд-во: Санкт-Петербургский государственный экономический университет, 2018. – 95 с. (монографии)

14. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Электронный ресурс]: дис. канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с. – Режим доступа: <https://vak.minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения 30.04.2020). (диссертации в электронном виде)

15. Статистический ежегодник Курской области. 2018: Статистический сборник / Ред. колл.: Л.С. Шабанова, Л.В. Афанасьева, Г.В. Бартенева и др. – Курскстат. – Курск, 2018.– 424 с. (статистические сборники, печатные)

16. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2018 [Электронный ресурс]: статистический сборник / Ред. колл.: С.Н. Егоренко Н.С. Бугакова, Л.М. Гохберг и др. – М.: Росстат, 2018. – 1162 с. – Режим доступа: http://gks.ru/statisticheskie_sborniki/ (дата обращения 30.04.2020). (статистические сборники в электронном виде)

17. Администрация Курской области [Электронный ресурс]: официальный сайт // Режим доступа: <http://adm.rkursk.ru/> (Дата обращения 30.04.2020). (официальные сайты органов власти)

Требования к эссе.

Эссе (essay, англ. очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.

2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.

3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ подробный разбор предложенной задачи с развернутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, четкость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Возможные варианты вопросов для эссе:

1. Сравнение - Укажите сходство и различие между...
2. Причина и эффект - Каковы главные причины... Каков наиболее вероятный эффект...
3. Оправдание - Объясните, почему вы согласны или не согласны с утверждением...
4. Обобщение - Сформулируйте принципы, которые могут объяснить следующие события...
5. Создание - Что если...?
6. Применение - Опишите ситуацию, которая иллюстрирует принцип...
7. Анализ - Найдите и исправьте ошибки. Обоснуйте свой ответ.
8. Синтез - Предложите доказательство того, что...

9. Оценка - Оцените сильные и слабые стороны...

Общий объем работы составляет от 2 до 5 страниц рукописного текста.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе.

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части. Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема. Объем определяется в рамках 2-4 страниц. При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают вашей работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.). Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе. За излишнее количество информации оценка

может быть снижена. Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Хорошо написанные эссе должны читаться легко и свободно. Авторы хороших письменных работ выражают свои мысли и знания четко и понятно, что позволяет преподавателям прочитывать их без затруднений. Избегайте вычурных, витиеватых выражений и предложений.

Цель эссе – передать, как вы понимаете концепции предмета, а не показать преподавателю, как длинно вы можете писать или что вы умеете переписывать из первоисточника.

Внимательно читайте тему эссе. Если сомневаетесь в ее понимании, спросите у преподавателя, так как вы можете блестяще ответить на вопрос, который не был поставлен в задании, но оценка будет снижена за отклонение от темы. Обратите внимание на требования к количеству источников, наличию диаграмм и графиков, использованию конкретных терминов и концепций. Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д. Хорошая письменная работа представляет собой синтез теории, практики и здравого смысла. Она имеет продуманную, четкую структуру.

Прежде чем сдавать эссе на проверку, ответьте на следующие вопросы:

- соответствует ли моя работа теме (отвечает ли она на поставленный вопрос)?
- использованы ли мной концепции курса?..
- соответствует ли оформление моей работы предъявляемым требованиям?

Письменная работа является важным средством закрепления, проверки знаний и выработки навыков аналитического мышления. Обязательно прочитайте комментарии преподавателя.

Проконсультируйтесь с ним по допущенным вами ошибкам. Постарайтесь учесть замечания в следующей работе.

Рекомендации по решению ситуационных задач

Решение ситуационной задачи (кейса) представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с ситуационной задачей (кейсом) осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом ситуационной задачи (кейса), изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по ситуационной задаче (кейсу), например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа ситуационной задачи (кейса).

Ознакомление студентов с текстом ситуационной задачи (кейса) и последующий его анализ может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших ситуационных задач (кейсов) может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с ситуационной задачей (кейсом) на этапе анализа может быть представлена следующим образом:

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы ситуационной задачи (кейса) и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст задачи (кейса), определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над ситуационными задачами (кейсами) будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе ситуационной задачи (кейса).

2. Бегло прочтите ситуационную задачу (кейс), чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к ситуационной задаче (кейсу) и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст ситуационной задачи (кейса), внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с ситуационной задачей (кейсом).

Для успешного анализа ситуационных задач (кейсов) следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте ситуационную задачу (кейс) для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа (ситуационной задачи) кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа ситуационной задачи (кейса).

Презентация, или представление результатов анализа ситуационной задачи (кейса), выступает очень важным элементом метода.

При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений ситуационной задачи (кейса) группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения.

Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д.

Подготовка письменного анализа ситуационной задачи (кейса) аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа ситуационной задачи (кейса) заключается в том, чтобы избежать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Структура отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса):

1. Титульный лист.
2. Формулировка ситуационной задачи (кейса).
3. Описание ситуации (кейса).
4. Анализ ситуации, диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных.
5. Ответы на поставленные вопросы к ситуационной задаче (кейсу) или найденные решения.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования (по темам эссе), по результатам докладов (по представленным рефератам).

6 Пример выполнения ситуационного задания

Пример письменного отчета-презентации по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью».

1. На титульном листе необходимо указать:

Отчет-презентация по выполнению ситуационной задачи (кейса) по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

Выполнил

студент _____

(курс, форма обучения, направление подготовки)

(Фамилия, имя, отчество)

2. Формулировка ситуационной задачи (кейса):

«Проанализируйте ситуацию. Определите меры предотвращения и урегулирования конфликта интересов».

3. Ситуация

Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного

надзора Курской области осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

4. Меры предотвращения и урегулирования

При направлении представителю нанимателя предварительного уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы Государственному гражданскому служащему службы государственного жилищного надзора Курской области следует полно и подробно в письменной форме изложить, в какой степени выполнение им этой работы связано с его должностными обязанностями. При этом рекомендуется отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы в организации.

В случае, если на момент начала выполнения отдельных функций государственного управления в отношении организации, получающей платные услуги, родственники государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области уже выполняли оплачиваемую работу в организации, оказывающей платные услуги, следует уведомить о наличии личной заинтересованности представителя нанимателя, непосредственного начальника в письменной форме.

Представителю нанимателя рекомендуется подробно рассмотреть обстоятельства выполнения государственным гражданским служащим службы государственного жилищного надзора Курской области иной оплачиваемой работы. Особое внимание следует уделять фактам, указывающим на возможное использование государственным гражданским служащим службы государственного жилищного надзора Курской области своих полномочий для получения дополнительного дохода, например, услуги, предоставляемые организацией, оказывающей платные услуги, связаны с должностными обязанностями государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области;

Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области непосредственно участвует в предоставлении услуг организации, получающей платные услуги; организация, оказывающая платные услуги, регулярно предоставляет услуги организациям, в отношении которых Государственный гражданский служащий

службы государственного жилищного надзора Курской области осуществляет отдельные функции государственного управления и т.д.

При обнаружении подобных фактов представителю нанимателя рекомендуется принять решение о том, что выполнение иной оплачиваемой работы влечет конфликт интересов и отстранить государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области от исполнения должностных (служебных) обязанностей в отношении организации, получающей платные услуги.

Комментарий

При регулировании подобных ситуаций особого внимания заслуживают случаи, когда организация, оказывающая платные услуги, предоставляет организации, получающей платные услуги, напрямую связанные с должностными обязанностями государственного гражданского служащего службы государственного жилищного надзора Курской области. Например, консультирует по порядку проведения проверок, проводит работы, необходимые для устранения нарушений, готовит необходимые документы для представления их в государственные органы и т.д. В этом случае Государственный гражданский служащий службы государственного жилищного надзора Курской области не только осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении организации, которая приносит или принесла ему (его родственникам) материальную выгоду, но и, по сути, оценивает результаты собственной работы.

7 Шкала оценивания и критерии оценивания выполненных заданий

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Государственная и муниципальная собственность	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Подсистема обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Способы управления государственной и муниципальной собственностью	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Государственное и муниципальные унитарные предприятия	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Преобразование форм собственности	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Залог собственности. Понятие залога и его правовая основа	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Оценка эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
СРС	10		20	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме – 2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Задания для самостоятельной работы

Темы рефератов по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

1. Оценка инвестиционной привлекательности объектов недвижимости.
2. Государственное регулирование инвестиций в регионах.
3. Отраслевая и территориальная структура экономики Северо-Кавказского федерального округа.
4. Состояние инвестиционной сферы Северо-Кавказского федерального округа.
5. Инвестиционная привлекательность Северо-Кавказского федерального округа.
6. Пути совершенствования управления экономикой в Северо-Кавказском федеральном округе.
7. Политика поддержки конкуренции и малого предпринимательства Северо-Кавказского федерального округа.
8. Опыт развития европейских стран в формировании рыночного механизма и развития предпринимательской деятельности.
9. Муниципальная поддержка малого предпринимательства как часть государственной политики Российской Федерации.
10. Развитие малого предпринимательства в Республике Дагестан.
11. Государственное регулирование порядка прекращения и возникновения права собственности: анализ действующего законодательства.
12. Основные способы защиты права собственности и перспективы их развития.

13. Проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.

14. Развитие предпринимательской деятельности бюджетных учреждений.

15. Реформирование бюджетных учреждений в другие организационно-правовые с сохранением контроля со стороны государства (субъектов РФ).

16. Приватизация бюджетных учреждений.

17. Управление государственной и муниципальной собственностью на примере Республике Дагестан.

18. Управление государственным имуществом как объектом государственной безопасности.

19. Правовое обеспечение имущественной безопасности.

20. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления по управлению объектам собственности.

21. Современное состояние государственной собственности.

22. Социально-экономические проблемы управления государственной и муниципальной собственностью.

23. Расчет эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

24. Управление использованием государственной собственности.

Темы эссе по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»:

1. Управление объектами государственной собственности: задачи, функции и основные принципы.

2. Структура органов управления государственной собственностью.

3. Характеристика основных принципов разграничения государственной собственности.

4. Характеристика государственного и муниципального унитарного предприятия.

5. Механизм управления государственным унитарным предприятием.

6. Характеристика основных целей участия государства в уставных капиталах акционерных обществ.

7. Основные проблемы управления недвижимостью государства, находящейся за рубежом.

8. Понятие земельных ресурсов.

9. Система управления земельными ресурсами.

10. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

11. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

9. Задания в тестовой форме

1. Сторонники юридического толкования собственности видят природу данного явления:

а) в отношении людей к вещи;

б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами.

г) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей;

2. Какой из теоретических подходов к собственности рассматривает ее как предпосылку и результат производства?

а) структурно-функциональный;

б) системный;

в) правовой

г) управленческий

3. Какую форму собственности называют мультипликативной частной формой присвоения?

а) индивидуальную;

б) акционерную;

в) государственную

г) смешанную.

4. Процесс демократизации в управлении собственностью включает в себя:

а) рациональное распределение ресурсов на предприятии;

б) повышение квалификации работников предприятия;

в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия.

5. К типам собственности относятся (найдите неверное утверждение):

а) частная;

- б) муниципальная;
- в) собственность учреждений;
- г) государственная.

6. Имущество может находиться в собственности:

- а) только граждан и юридических лиц
- б) только граждан и государства
- в) граждан и юридических лиц, а также Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований
- г) граждан и юридических лиц, общественных организаций

7. Составляющими муниципальной казны являются:

- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
- б) казенные предприятия;
- в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- г) средства местного бюджета;

8. Российская Федерация обладает полным и исключительным суверенитетом в отношении:

- а) воздушного и морского пространства;
- б) воздушного пространства;
- в) водных объектов, воздушного пространства;
- г) водных объектов, воздушного и морского пространства.

9. Водные объекты подразделяются на:

- а) моря, водотоки, реки;
- б) поверхностные и подземные;
- в) поверхностные;
- г) моря, водохранилища, реки.

10. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую осуществляется органами исполнительной власти субъектов РФ в отношении:

- а) земель федеральной собственности;
- б) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности;
- в) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель сельскохозяйственного назначения;

г) земель, находящихся в собственности субъектов РФ, и земель находящихся в муниципальной собственности.

11. Составляющими муниципальной казны являются:

- а) имущество, находящееся на балансе муниципальных унитарных предприятий;
- б) казенные предприятия;
- в) муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями;
- г) средства местного бюджета.

12. Какой из перечисленных процессов реализации собственности невозможно регулировать правовыми методами?

- а) процесс смены субъектов отношений собственности;
- б) процесс «спецификации прав»;
- в) процесс образования благ в качестве объектов собственности;
- г) процесс распределения доходов от собственности.

13. Что из ниже перечисленного можно отнести к правам собственности (по Гражданскому кодексу)?

- а) права владения;
- б) право реконструкции;
- в) право пользования, владения, распоряжения;
- г) право инвестирования.

14. Государственные (муниципальные) доли (пакеты акций) в акционерных обществах могут формироваться способами:

а) в процессе приватизации государственных (муниципальных) предприятий, когда в собственности государства (муниципалитета) закрепляются на определенный период пакеты акций создаваемых акционерных обществ;

б) посредством передачи в государственную или муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится государственная или муниципальная собственность;

в) путем покупки акций за счет средств бюджета;

г) путем создания государством акционерных обществ.

15. Правительство РФ обеспечивает координацию деятельности федеральных органов исполнительной власти в сфере экономики по следующим основным направлениям:

- а) планирует социально-экономическое развитие страны;
- б) прогнозирует социально-экономическое развитие страны, разрабатывает и осуществляет программы развития приоритетных отраслей экономики;
- в) осуществляет управление государственной и муниципальной собственностью;
- г) осуществляет управление федеральной собственностью.

16. Безопасное использование земли, создание государственного реестра, организация ведения мониторинга земель представляет собой метод:

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Охранительный.

17. Стимулирование эффективной деятельности в области управления землепользования, рациональным использованием представляет собой метод:

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

18. Отдельные направления содержащиеся в правах и обязанностей лиц, осуществляющих деятельность государства представляет собой:

- а) Функцию государственных органов.
- б) Функция государственных органов по управлению землепользованием.
- в) Функция государства землепользованием.
- г) Функция органов.

19. Организующая деятельность специально уполномоченных государственных органов исполнительной власти, направленной на создание условий для рационального использования и охраны земли всеми субъектами представляет собой:

- а) Государственное управление.
- б) Землепользование.
- в) Метод управления земельными участками.
- г) Государственное управление землепользованием.

20. Выдача разрешений на использование земли, лицензирование использования земли представляет собой метод –

- а) Административный.
- б) Организационно-правовой.
- в) Экономический.
- г) Политический.

21. Собственность как экономическая категория выражает:

- а) отношения между людьми по поводу присвоения благ и услуг;
- б) отношения между людьми и вещами;
- в) отношения между объектами и субъектами собственности;
- г) верный ответ не введен.

22. Что подразумевается под таким правом собственности, как владение?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

23. Собственность – это:

- а) отношение человека к вещи;
- б) отношение людей друг к другу по поводу присвоения вещей;
- в) отношение людей по поводу производства вещей; 4. сама вещь.

24. Арендатор не может:

- а) использовать полезные свойства объекта собственности;
- б) распоряжаться потребительной стоимостью имущества;
- в) продать или подарить имущество;
- г) пользоваться имуществом в течении оговоренного срока.

25. Что из перечисленного не относится к субъектам собственности:

- а) семья;
- б) производственный коллектив;
- в) рабочая сила человека;
- г) органы управления всех уровней.

26. Право собственности предполагает:

- а) владение, пользование, аренда;
- б) владение, распоряжение, аренда;
- в) владение, пользование, распоряжение;

г) покупка, пользование, распоряжение.

27. Что из перечисленного не относится к объектам собственности:

- а) средства производства;
- б) информация;
- в) жизнь человека;
- г) недвижимость, жилье.

28. Что подразумевается под таким правом собственности, как пользование?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

29. Что подразумевается под таким правом собственности, как распоряжение?

- а) право производительного или личного потребления имущества;
- б) физическое обладание вещью;
- в) право изменять присвоенность имущества;
- г) право продажи имущества.

30. Что не относится к правам собственности:

- а) пользование;
- б) покупка;
- в) владение;
- г) распоряжение.

31. Частью какого процесса является приватизация:

- а) диверсификация;
- б) национализация;
- в) разгосударствление;
- г) денационализация.

32. Кто из экономистов утверждал, что собственность – это кража?

- а) К. Маркс;
- б) А. Маршалл;
- в) Р. Коуз;
- г) А. Прудон.

33. Укажите список отношений, отражающий только экономическое содержание собственности:

- а) присвоение, хозяйственное использование, экономическая реализация;
- б) хозяйственное использование, владение, распоряжение
- в) владение, распоряжение, экономическая реализация;
- г) владение, пользование, распоряжение.

34. Субъектами собственности могут быть:

- а) люди, коллективы, органы управления;
- б) государство в лице органов управления;
- в) только человек, личность или семья;
- г) только коллективы работников.

35. В полномочия арендатора не входит:

- а) владение арендованным имуществом;
- б) пользование арендованным имуществом;
- в) отчуждение арендованного имущества;
- г) верный ответ не введен.

36. Чем частная собственность отличается от личной:

- а) размерами;
- б) личная собственность приносит доход;
- в) частная собственность приносит доход;
- г) все предыдущее верно.

37. Какая пара категорий раскрывает экономическое содержание собственности:

- а) владение – распоряжение;
- б) присвоение – распоряжение;
- в) пользование – отчуждение;
- г) присвоение – отчуждение.

38. Какой вид собственности является определяющим в условиях экономической свободы:

- а) личная;
- б) частная;
- в) государственная и муниципальная;
- г) общенародная.

39. Процесс передачи государственных объектов собственности и имущества в частную или частно-коллективную собственность – это:

- а) национализация;
- б) приватизация;

- в) конгломерация;
- г) кооперация.

40. Государственное унитарное предприятие, осуществляющее строительство зданий, в отношении вновь построенного и введенного в эксплуатацию объекта:

- а) вправе распоряжаться им по своему усмотрению;
- б) вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности;
- в) не вправе распоряжаться им;
- г) вправе распоряжаться им, если такое распоряжение соответствует уставным целям его деятельности и на это есть согласие собственника унитарного предприятия.

41. Приватизация унитарного предприятия может осуществляться только путем преобразования его в открытое акционерное общество, если:

- а) размер уставного фонда предприятия превышает минимальный размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ;
- б) такое предприятие является федеральным;
- в) такое предприятие является федеральным и балансовая стоимость его основных средств по последнему балансу превышает 5.000.000 минимальных размеров оплаты труда;
- г) такое предприятие не относится к числу федеральных и размер его уставного фонда превышает минимальный размер уставного капитала, установленный для открытых акционерных обществ.

42. Собственником изъятого бесхозяйственно содержимого объекта культурного наследия местного значения, если такой объект включен в Единый реестр, после вступления в законную силу решения суда становится:

- а) муниципальное образование, поскольку объект имеет местное значение;
- б) соответствующий субъект РФ, поскольку иск об изъятии этого объекта у прежнего собственника предъявлялся в суд уполномоченным органом власти субъекта РФ;

- в) покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, которые обязательно организуются на основании решения суда;
- г) муниципальное образование, если оно выкупило этот объект, либо покупатель, заключивший договор купли-продажи этого объекта на торгах, если муниципальное образование не реализовало право выкупа данного объекта.

43. Решения или действия (бездействие) органов государственной власти и их должностных лиц в связи с управлением государственной и муниципальной собственностью, нарушающие права и свободы граждан, могут быть обжалованы заинтересованными гражданами:

- а) в течение 3 лет с момента принятия обжалуемого решения или совершения обжалуемого действия (бездействия);
- б) в течение 1 года со дня, когда гражданин узнал о нарушении своего права;
- в) в течение 6 месяцев, когда гражданин узнал или не узнал, но должен был узнать о нарушении своего права;
- г) в течение 3 месяцев, когда гражданин узнал о нарушении своего права.

44. Унитарные предприятия вправе участвовать в финансово-промышленных группах, если:

- а) они выступают центральной компанией такой группы;
- б) наряду с ними в составе группы не менее 50 % участников являются унитарными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями;
- в) финансовые институты, входящие в состав группы, контролируются при помощи государственного и муниципального или муниципального пакета акций (долей), составляющего свыше 50 % от уставного капитала таких организаций;
- г) имеется на это согласие собственника предприятия.

45. Передача или продажа в частные руки государственного и муниципального имущества – это:

- а) банкротство

- б) приватизация
- в) демократизация
- г) национализация

46. Срок доверительного управления государственным имуществом не должен превышать:

- а) 10 лет
- б) 3 лет
- в) 2 лет
- г) 5 лет

47. При оценке недвижимости, машин и оборудования используется метод:

- а) рынка капиталов
- б) сделок
- в) прямого сравнительного анализа продаж
- г) отраслевых соглашений

48. В основе внутреннего и внешнего контроля эффективности использования государственной собственности лежит принцип:

- а) отсутствия механизма санкций
- б) независимости
- в) зависимости
- г) отсутствие утвержденных норм

49. Главным источником информации о состоянии объектов государственной собственности является:

- а) журнал учета
- б) реестр
- в) баланс
- г) кадастр

50. Принцип целевого использования государственной собственности направлен на:

- а) оптимизацию объектов государственной собственности
- б) наличие различных способов и методов управления
- в) достижение цели управления ценой максимальной экономии ресурсов
- г) использование собственности в интересах всего общества

51. Органы местного самоуправления могут осуществлять права собственности только в отношении обособленных водных объектов, которые представляют собой:

- а) водное пространство, ограниченное условными границами;
- б) естественное сосредоточение вод на поверхности суши в формах ее рельефа либо в недрах, имеющее границы, объем, черты водного режима и гидравлическую связь с подземными водами;
- в) небольшие по площади и непроточные искусственные водоемы, не имеющие гидравлической связи с другими поверхностными водными объектами;
- г) любые водные объекты, расположенные в пределах границ только данного муниципального образования.

52. В какой срок органы местного самоуправления должны рассмотреть заявление о приобретении лицом права собственности на определенный земельный участок или земельную долю:

- а) 6 дней;
- б) 14 дней;
- в) 1 месяц;
- г) 45 дней.

53. Органы местного самоуправления вправе передавать объекты муниципальной собственности во временное возмездное пользование (аренду) для осуществления предпринимательской деятельности:

- а) только физическим лицам, поскольку только физическое лицо может нести уголовную ответственность за растрату вверенного ему муниципального имущества;
- б) только юридическим лицам, поскольку только юридическое лицо может обладать достаточными средствами для возмещения стоимости переданного ему муниципального имущества в случае его уничтожения;
- в) как физическим, так и юридическим лицам;
- г) только гражданам Российской Федерации и юридическим лицам, в установленном порядке зарегистрированным на территории России.

54. Главой муниципального образования был подписан договор, по которому юридическому лицу по заниженной цене продавалась муниципальная недвижимость, но в договоре отсутствовали идентифицирующие признаки объекта. По акту приема-передачи покупателю были переданы документы, на основании которых за

ним зарегистрировано право собственности на недвижимость. Фактической передачи недвижимости не произошло. Оплата покупателем не производилась. Какой иск должен быть предъявлен для надлежащего оформления прав собственности за муниципальным образованием:

- а) виндикационный, т.к. был подписан акт приема-передачи имущества и оно находится в чужом незаконном владении ввиду неоплаты товара;
- б) негаторный, т.к. для беспрепятственного осуществления муниципальным образованием права собственности на объект недвижимости нужно истребовать от покупателя правоустанавливающие документы;
- в) иск о признании права собственности, т.к. договор в отсутствие условия о его предмете необходимо считать незаключенным, а фактического исполнения сторонами несуществующего обязательства не произошло;
- г) иск о понуждении покупателя исполнить в натуре обязанность по оплате приобретенного объекта.

55. Режим муниципальной казны позволяет собственнику:

- а) Передавать объекты на основании договоров аренды, пользования, доверительного управления, концессии;
- б) Самостоятельно использовать соответствующие объекты;
- в) Развивать конкуренцию на рынке муниципальных услуг;
- г) Все перечисленное.

56. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если эти земельные участки не ограничены в обороте;
- г) вправе, но с условием, что эти земельные участки включены в программу приватизации.

57. Вправе ли муниципальное образование передавать в залог здания (строения, сооружения), находящиеся в муниципальной собственности?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;

- в) вправе, если эти объекты передаются в залог одновременно с залогом земельных участков, на которых они расположены;
- г) вправе, но с условием, что эти объекты включены в программу приватизации.

58. Вправе ли муниципальное образование передавать в доверительное управление недвижимое имущество, находящееся в хозяйственном ведении?

- а) не вправе;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если эти объекты не используются по прямому назначению;
- г) вправе при условии получения согласия субъекта хозяйственного ведения (муниципального унитарного предприятия).

59. Может ли земельный участок быть предметом доверительного управления?

- а) может, но только одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением), при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;
- б) не может;
- в) может без ограничений;
- г) может, при условии, что этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте.

60. Может ли земельный участок быть предметом хозяйственного ведения?

- а) не может;
- б) может без ограничений;
- в) может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

61. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

- а) вправе, при условии получения согласия собственника;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;

г) вправе при условии получения согласия собственника.

62. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности необходимо исходя из:

- а) целевого назначения муниципальной собственности;
- б) наибольшей доходности собственности;
- в) наименьших расходов на содержание собственности.

63. Муниципальное унитарное предприятие может быть преобразовано в процессе реорганизации по решению собственника его имущества:

- а) в муниципальное учреждение или в организации иной организационно- правовой формы в соответствии с законодательством о приватизации;
- б) в государственное унитарное предприятие;
- в) в казенное предприятие.

64. Муниципальное образование вправе иметь в собственности хозяйствующие субъекты:

- а) для решения вопросов местного значения и осуществления отдельных переданных государственных полномочий при отсутствии или неэффективности частных организаций в этих сферах;
- б) для осуществления любой хозяйственной деятельности;
- в) для создания конкуренции частным организациям

65. Вправе ли муниципальное унитарное предприятие отдавать в залог недвижимое имущество, переданное ему в хозяйственное ведение?

- а) вправе, при условии получения согласия собственника;
- б) вправе без ограничений;
- в) вправе, если это прямо предусмотрено уставом предприятия;
- г) вправе при условии получения согласия собственника.

66. Может ли земельный участок быть отчужден путем передачи (внесения) в уставный капитал ОАО?

- а) может, если этот земельный участок не изъят из оборота или не ограничен в обороте;
- б) не может;
- в) может без ограничений;

г) может, если он передается одновременно с расположенным на нем объектом недвижимости (зданием, строением, сооружением).

66. При возникновении у МО права собственности на имущество, не соответствующее закону, и не исполнении обязанности МО по отчуждению имущества оно подлежит:

- а) принудительному возмездному отчуждению или либо возмездной передаче в государственную собственность на основании решения суда;
- б) принудительному изъятию по решению государственных органов;
- в) сохранению в муниципальной собственности.

67. Планировать и организовывать использование муниципальной собственности необходимо исходя из:

- а) целевого назначения муниципальной собственности;
- б) наибольшей доходности собственности;
- в) наименьших расходов на содержание собственности.

68. Под перепрофилированием муниципальной собственности понимается:

- а) изменение основных типических черт, характеристик хозяйственного использования;
- б) изменение собственника имущества;
- в) изменение организационно-правовой формы организации

69. В чьем ведении по Конституции РФ находится земельное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- в) в ведении органов местного самоуправления.

70. Какие отношения регулирует земельное законодательство?

- а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению земельными участками
- б) отношения по использованию и охране земель
- в) отношения по использованию и охране недр, вод, лесов и животного мира.

71. Какое основное назначение земельной реформы в Российской Федерации?

а) развитие экономической инициативы сельскохозяйственных предприятий

б) отмена монополизации государственной собственности на землю

в) повышение заинтересованности в лучшем использовании земель.

72. Кто является участником земельных отношений?

а) арендаторы земельных участков

б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования

в) садоводческие товарищества.

73. На сколько категорий подразделяются земли в Российской Федерации по целевому назначению?

а) 5

б) 7

в) 8

74. Как подразделяют источники, регулирующие земельные отношения?

а) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации

б) законы и подзаконные акты

в) нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации.

75. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в федеральной собственности, из одной категории в другую?

а) Министерство природных ресурсов Российской Федерации

б) Правительство Российской Федерации

в) Совет Федерации.

76. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации, и земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, из одной категории в другую?

а) Правительство Российской Федерации

б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

в) органы местного самоуправления

77. Какой орган осуществляет перевод земель, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения, из одной категории в другую?

а) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации

- б) органы местного самоуправления
- в) Правительство Российской Федерации.

78. Какой орган осуществляет перевод земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в частной собственности?

- а) Правительство Российской Федерации
- б) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации
- в) органы местного самоуправления.

79. Какие формы права земельной собственности в Российской Федерации?

- а) индивидуальная собственность граждан и юридических лиц
- б) частная, государственная и муниципальная, муниципальная и иные формы
- в) федеральная собственность и собственность субъектов Российской Федерации

80. Какие правомочия включает право собственности на землю?

- а) владения и пользования
- б) владения, пользования и распоряжения
- в) пользования.

81. В чьем ведении по Конституции Российской Федерации находится жилищное законодательство?

- а) в ведении Российской Федерации
- б) в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- в) в ведении органов местного самоуправления.

82. Что представляют собой жилищные правоотношения?

- а) имущественные отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями
- б) отношения по владению, пользованию и распоряжению жилыми помещениями, предоставления жилых помещений нуждающимся в них, управления и эксплуатации жилищного фонда
- в) управления многоквартирными домами.

83. Кто является участником жилищных правоотношений?

- а) наниматели по договору социального найма
- б) граждане, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования

в) граждане, имеющие в личной собственности жилые помещения.

84. Что представляет собой государственный жилищный фонд?

а) жилые дома и жилые помещения, закрепленные за государственными организациями

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Российской Федерации и субъектам Российской Федерации

в) совокупность жилых помещений, предоставляемых гражданам по договору социального найма.

85. Что представляет собой муниципальный жилищный фонд?

а) совокупность жилых помещений, которые используются собственниками таких помещений для проживания граждан на условиях возмездного пользования

б) совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности муниципальным образованиям.

86. Допускается ли использование жилого помещения для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности?

а) не допускается

б) допускается, если это не нарушает прав и законных интересов других граждан

в) допускается частично.

87. Какие органы осуществляют государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда?

а) Правительство Российской Федерации

б) федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации

в) Министерство регионального развития Российской Федерации

88. Допускается ли перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение?

а) не допускается

б) допускается, если квартира расположена на первом этаже дома или выше первого этажа, но помещения, расположенные непосредственно под квартирой, переводимой в нежилое помещение, не являются жилыми

в) допускаются частично.

89. Какие органы осуществляют перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение?

- а) федеральные органы исполнительной власти
- б) органы местного самоуправления
- в) органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

90. Основопологающей категорией в определении объектов недвижимости является:

- а) местоположение
- б) площадь
- в) земля
- г) здание.

91. Сторонники юридического толкования понятия собственности видят природу данного явления:

- а) в отношении людей к вещи
- б) в отношениях между людьми по поводу присвоения вещей
- в) в отношениях двоякого рода: и между людьми, и между людьми и вещами

92. Назвать теоретический подход к собственности, рассматривающий ее как предпосылку и результат производства:

- а) структурно-функциональный
- б) системный
- в) правовой

93. Назвать процесс реализации отношений собственности, который невозможно регулировать правовыми методами:

- а) смена субъектов отношений собственности
- б) «спецификация прав»
- в) образование благ в качестве объектов собственности
- г) распределение доходов от собственности

94. К праву собственности (по ГК РФ) можно отнести:

- а) владения
- б) реконструкции
- в) право инвестирования

95. Особенности денежного этапа приватизации в России (найдите неверное утверждение):

- а) отказ от поточно-массовой приватизации в пользу индивидуального подхода к продаже госсобственности

б) проведение приватизации в форме бесплатной раздачи госсобственности в виде ваучеров

в) проведение приватизации в форме продажи государственного имущества за реальную стоимость

96. При доверительном управлении доверительный управляющий:

а) от своего имени имеет возможность владеть, пользоваться и распоряжаться доверенным ему имуществом

б) может распоряжаться доверенным ему имуществом только с согласия доверителя

97. К недвижимости относятся:

а) земля, нефть в переработке, дороги

б) земля, здания, строения, самолеты, наземный транспорт

в) земля, здания, космические объекты

98. Финансово-промышленная группа — это:

а) объединение предприятий, выпускающих однородную продукцию, в целях организации ее коллективного сбыта через единую торговую сеть

б) зарегистрированная в установленном порядке в соответствующих ведомствах группа юридически независимых предприятий, объединивших свои материальные ресурсы и капиталы для достижения общей экономической цели

в) акционерная компания, владеющая контрольными пакетами акций и управляющая или контролирующая деятельность других компаний с целью осуществления контроля над их операциями

99. В состав казны входят:

а) средства бюджета, предприятия и учреждения

б) средства бюджета, внебюджетные фонды, предприятия и учреждения

в) средства бюджета и иное имущество, не закрепленное на правах хозяйственного и оперативного управления

г) средства бюджета, государственный резерв, золотой резерв, имущество предприятий и учреждений

100. Процесс демократизации управления собственностью включает в себя:

а) рациональное распределение ресурсов на предприятии

- б) повышение квалификации работников предприятия
- в) рациональное распределение экономических прав собственности между работниками предприятия

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под ред. Н. А. Восколович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 367 с. : ил., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615888> (дата обращения: 15.09.2021). Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Жилищное право : учебник / под ред. И. А. Еремичева, П. В. Алексия, Р. А. Курбанова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 511 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496885> (дата обращения: 16.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Оценка стоимости имущества : учебник : [16+] / Н. В. Мирзоян, О. М. Ванданимаева, Н. Н. Ивлиева и др. ; под ред. И. В. Косоруковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2017. – 760 с. : ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=490815> (дата обращения: 15.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

4. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : курс лекций [16+] / И. Н. Барциц; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том2. – 545 с. : табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления : учебное пособие / М. А. Мещерякова, О. Х. Молокаева; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891> (дата обращения: 02.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 05.09.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению практических работ для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

2. Муниципальное управление и местное самоуправление : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е. А. Плохих. – Курск : ЮЗГУ, 2017. – 41 с. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета:

Государственная власть и местное самоуправление

Вопросы экономики

Экономист

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.
2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».
3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»
4. <http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

Приложение А
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

Факультет государственного управления и международных отношений
(полное название факультета)

Кафедра международных отношений и государственного управления

(полное название кафедры)

Направление подготовки (специальность) 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр и название направления подготовки и специальности)

РЕФЕРАТ

По дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

На тему: « _____ »

студента _____
_____ курса, группы

_____ фамилия, имя, отчество

Преподаватель:

Оценка

_____ подпись, дата

Курск 202_г.

Приложение Б

Вопросы к экзамену по дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

1. Собственность как категория экономики и управления - 18 баллов.
2. Сущность государственной и муниципальной собственности - 18 баллов. Объекты государственной собственности - 18 баллов.
3. Порядок разграничения государственной собственности - 18 баллов.
4. Функциональные подсистемы обеспечения процесса управления государственной и муниципальной собственностью - 18 баллов.
5. Подсистемы обеспечения функционирования системы управления - 18 баллов.
6. Создание государственного и муниципального предприятия - 18 баллов.
7. Инвестирование, развитие объекта собственности - 18 баллов.
8. Передача в аренду - 18 баллов.
9. Внесение доли в уставной капитал акционерных обществ - 18 баллов.
10. Продажа объектов государственной и муниципальной собственности - 18 баллов.
11. Доверительное управление - 18 баллов.
12. Правосубъектность государственных и муниципальных предприятий как субъектов управления - 18 баллов.
13. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения - 18 баллов.
14. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве оперативного управления - 18 баллов.
15. Передача объектов государственной и муниципальной собственности на праве безвозмездного пользования - 18 баллов.
16. Разгосударствление - 18 баллов. Приватизация - 18 баллов.
17. Основные способы приватизации - 18 баллов.
18. Обращение имущества в государственную собственность - 18 баллов.
19. Понятие и предмет залога - 18 баллов.
20. Право залога, залогодатель, залогодержатель - 18 баллов.

21. Ипотека - 18 баллов.
22. Базовые положения эффективности - 18 баллов.
23. Оценка эффективности управления предприятий с долями государства - 18 баллов.
24. Эффективность управления недвижимостью - 18 баллов.