

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.02.2016 19:21:19  
Уникальный программный ключ:  
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

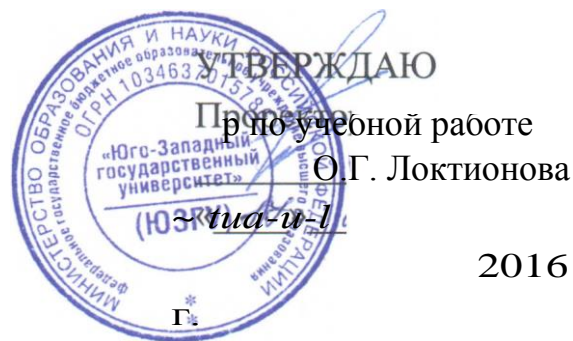
## МИНОБРНАУКИРОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Юго-Западный государственный университет» (ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и политики



2016

## СИСТЕМНЫЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ ПРЕДПРИЯТИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
для студентов направления подготовки 38.03.03

Курск 2016

УДК 303.732.4

Составитель: О.В. Шугаева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент М.А. Смирнов

Системный анализ проблем предприятия: методические рекомендации по выполнению курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т, сост.: О.В. Шугаева. – Курск, 2016. – 29 с. – Библиогр.: с.29.

Содержат сведения по вопросам системного анализа проблем предприятия. Указывают порядок выполнения курсовой работы, подходы к решению различных задач и правила оформления курсовой работы.

Методические рекомендации соответствуют требованиям программы, утвержденной учебно-методическим объединением по направлению подготовки управление персоналом (УМО УП).

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.03 дневной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 17.06.16 Формат 60x84 1/16.

Усл. печ. л. 1,5 Уч.-изд. л. 1,3 Тираж 30 экз. Заказ. 6,35 Бесплатно.

Юго-Западный государственный университет

305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ВЫБОР ТЕМЫ И СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ	6
3. РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ	8
4 РАБОТА НАД СОДЕРЖАНИЕМ	10
5 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
6. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ	14
7. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	17

## ВВЕДЕНИЕ

Данные методические рекомендации регламентируют требования к содержанию и оформлению курсовых работ, определяет порядок подготовки и аттестации курсовых работ, студентов

Курсовая работа – самостоятельное, творческое исследование научно-практического характера, позволяющее судить о приобретенных студентом знаниях и умениях применять их на практике. При её выполнении студент должен проявить знание теоретического материала, специальной литературы, исследовательский и научный подход к рассматриваемой проблеме, умение анализировать, делать обобщения и выводы.

Курсовая работа по дисциплине «Системный анализ проблем предприятия» является одним из видов учебных занятий студента, предусмотренным учебным планом профиля «Управление персоналом» направления подготовки «Управление персоналом». Результат курсовой работы оценивается при промежуточной аттестации студента.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки, содержать элементы новизны, а также идеи по более эффективному решению данного вопроса по сравнению с существующим положением. Курсовая работа предусмотрена учебным планом вуза и потому является неотъемлемой частью учебного процесса. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями конкретных учебных дисциплин и утверждается кафедрой экономики, управления и политики.

Курсовая работа по дисциплине «Системный анализ проблем предприятия» представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области знаний и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем учебной дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

В процессе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине;
- выработка умений применять полученные знания для решения конкретных профессиональных задач;
- приобретение навыков творческого мышления, обобщения и анализа;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе.

## 1. Структура курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Системный анализ проблем предприятия» у студентов направления подготовки «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом» выполняется в 6 семестре.

Курсовая работа должна включать следующие:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность темы, цели и задачи КР, объект и предмет исследования, краткая характеристика использованной литературы);
- основная часть:
  - глава 1 - теоретическая часть (теоретические концепции, научные положения и важнейшие аспекты выбранной темы КР),
  - глава 2 - методическая часть (принципы, организация, методы,

модели, параметры, критерии и пр.),

- глава 3 - практическая часть (прикладные аналитические расчеты или реальный пример их выполнения из экономической практики);
- заключение (подведение итогов, характеристика степени решения задач и достижения цели курсовой работы с привязкой к конкретным разделам работы);
- список использованной литературы (оформление - по ГОСТу);
- приложения (материалы, способствующие более полному раскрытию темы курсовой работы).

Объем курсовой работы должен составлять примерно 50-70 страниц.

## 2. Выбор темы и составление плана работы

Темы курсовых работ утверждаются на заседании кафедры экономики, управления и политики. Студент должен выбрать тему в начале семестра, защита работы проводится, как правило, в конце семестра. Студент может предложить свою тему, аргументировав свой выбор, и после утверждения она закрепляется за ним.

При выборе темы каждый студент должен исходить из своих учебных, научно-исследовательских интересов и наклонностей. Далее, выбирая тему, нужно исходить из реальных возможностей студента собрать необходимый материал – теоретический, фактический, исследовательский, библиографический и т.д.

При выборе темы нужно также исходить из возможности использования материалов курсовой работы для дальнейшего развития, расширения и углубления данной темы в последующих научно-исследовательских работах.

Тема должна быть актуальной, иметь теоретическое и практическое значение для сегодняшних реалий.

Разработка избранной темы должна носить исследовательский характер и предусматривать всестороннюю характеристику объекта исследования, оценку существующего положения, раскрытие взаимосвязи между социально-экономическими, политическими, культурными и другими явлениями.

Одновременно с выбором темы целесообразно сразу же определить основные направления и идеи, которые получат развитие в работе, и приступить к составлению предварительного плана. Первоначально он представляет собой набросок исследования, который в дальнейшем может меняться. (Пример содержания курсовой работы приложение А)

Окончательный вариант плана должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Все вопросы плана должны быть логически связаны, каждый предыдущий пункт должен обуславливать последующим и в совокупности давать ответ на поставленный вопрос, т.е. раскрывать суть темы.

Требования, предъявляемые к плану курсовой работы следующие:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое, взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- нельзя вводить вопросы, детализирующие более общий вопрос без предварительного внесения в план данного общего вопроса;
- план должен быть написан в форме неразрывных предложений, а не в форме вопросительных.

Слово «план» используется и на предварительном (подготовительном) этапе в процессе написания работы. Но при оформлении курсовой слово «план» не пишется. На странице, следующей за титульным листом, вверху

пишут прописными буквами: «СОДЕРЖАНИЕ». А под ним – то, что собственно и составляет план работы.

### 3. Работа с литературой

Следующий этап подготовки работы является обзор учебной, учебно-методической, научной и практической литературы. Наряду с базовыми знаниями в определенной области необходимо владеть информацией о современных течениях и тенденциях развития данного направления, о позициях ведущих ученых, о проблемах, обсуждаемых на страницах периодической литературы и т.д.

Изучение научных публикаций желательно проводить по следующим этапам:

- общее ознакомление с работой в целом по его оглавлению;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих теоретических работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с литературы, раскрывающей теоретические аспекты изучаемого вопроса – учебников, учебных пособий, монографий и журнальных статей, после этого использовать инструктивные материалы (инструктивные материалы используются желательно последних изданий);
- детальное изучение студентом литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе -



выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала;

- систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам курсовой работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к теме работы; критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в курсовой работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы;

при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

При подготовке курсовой работы требуются широкие и глубокие знания по многим дисциплинам учебного плана. Успешное выполнение работы, обоснованность решений, выводов и рекомендаций также зависят от качества собственного исследования предприятия (организации), проведенного в период прохождения практик, и от умения творчески использовать идеи, содержащиеся в изученной литературе. Изложение материала должно носить проблемно-полемиический характер, показывать различные точки зрения на изучаемую проблему. В работе должны отразиться способности студента:

- принимать эффективные решения на основе критического переосмысления социально-экономических проблем науки и практики;

- грамотно владеть методиками анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых задач;

- использовать экономико-математические методы и модели, персональные компьютеры и прикладные программные продукты.

#### 4 Работа над содержанием

После того когда план в основном готов, начинается работа над наполнением работы.

Материал, составляющий содержание курсовой, должен быть не только тщательно собран, но и правильно организован. Такая организация достигается четкой структуризацией работы: введение, две-три главы, заключение, список использованной литературы, приложение. Объем работы, как правило, составляет 35-40 страниц машинописного текста.

**Введение** начинается с обоснования актуальности выбранной темы. Далее конкретизируется объект и предмет исследования, определяется цель и содержание поставленных задач.

Таким образом, введение – очень ответственная часть курсовой работы, поскольку оно не только ориентирует студента в дальнейшем к раскрытию темы, но и содержит все необходимые её квалификационные характеристики.

Освещение актуальности должно быть немногословным, начинать её описание издали нет особой необходимости. Достаточно в пределах одной страницы машинописного текста показать главное – суть проблемной ситуации, из чего и будет видна актуальность темы.

Далее необходимо перейти к формулировке цели предпринимаемого исследования, а также указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления (изучить..., описать..., выявить... и т.п.). Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав курсовой работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории

научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на него и направлено основное внимание работы, именно предмет исследования определяет тему, которая обозначается на титульном листе как её заглавие.

Во введении необходимо также указать методы исследования, которые служат инструментом в получении фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе в цели.

Завершает введение описание структуры работы (количество глав, страниц, рисунков, таблиц, приложений).

**Основная часть** состоит из трех глав, содержание которых зависит и от выбранной темы. Здесь подробно рассматриваются теоретические направления по выбранной проблеме, методология и методика исследования, обобщаются результаты, делаются выводы.

Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания решения научной задачи, выносятся в приложения. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью её раскрывать. Здесь студент показывает своё умение сжато, логично и аргументированно излагать материал, оформление которого должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам, направляемым в печать (пример оформления таблиц, рисунков, формул в приложении Б).

**Заключение**, так же, как и введение, можно начать с краткого упоминания значимости выбранного направления исследования, переходящего в анализ полученных результатов. Следует по пунктам систематизировать основные выводы и предложения, сделанные в работе, указать, на что они направлены. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследованной темы, формы и методы её дальнейшего изучения.

*Список использованной литературы* составляет одну из существенных частей курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу студента.

Всё, что касается поиска литературы работы с ней, рассматривалось нами в предыдущих разделах.

Список использованной литературы источников формируется параллельно ходу выполнения работы. В конце необходимо произвести лишь его систематизацию – фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту.

Источники на иностранном языке обычно помещаются по алфавиту после основного перечня.

Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в работе. Если студент делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать, откуда взяты приведенные материалы.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в курсовой работе (Приложение В).

## 5 Требования к оформлению курсовой работы

Авторский текстовый материал курсовой работы должен быть отпечатан на принтере на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210×297 мм). Формат листов должен быть одинаковым. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается.

Шрифт основного текста - Times New Roman, размер шрифта – 14. Курсив и подчеркивание не допускаются. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание.

Междустрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы: отступ сверху - 20мм, снизу - 20мм; слева - 30мм, справа – 10 мм; отступ от края до номера страницы - 10 мм.

Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа и равен пяти знакам (15-17 мм).

Иллюстрации, таблицы и распечатки с ЭВМ допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Буквы греческого и иных алфавитов, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать черными чернилами, пастой или тушью. При этом плотность вписанного текста должна быть приближена к плотности остального текста. Если чертежи, схемы, диаграммы, рисунки и/или другой графический материал невозможно выполнить машинным способом, для него используют черную тушь или пасту.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в тексте курсовой работы, допускается исправлять аккуратным заклеиванием или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте и тем же способом исправленного текста. Повреждение листов курсовой работы, помарки и следы не полностью удаленного текста не допускаются.

В тексте курсовой работы не допускается:

- применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

- применять недопустимый для работы такого ранга стиль изложения;

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ГОСТ Р, ОСТ и т.п.), технических условий (ТУ) и других документов без регистрационного номера.

- использовать в тексте математические знаки и знак  $\emptyset$  (диаметр), а также знаки № (номер) и % (процент) без числовых значений. Следует писать: “температура минус 20 °С”; “значение параметра больше или равно 35” (но не “температура -20 °С” или “значение параметра  $\geq 36$ ”); “стержень

диаметром 25 мм” (а не “стержень Ø25”); “изделие № 325”, “номер опыта” (но не “№ опыта”); “влажность 98 %”, “процент выхода” (но не “ % выхода”);

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленных в данной курсовой работе.

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в пояснениях значений символов, входящих в формулы и рисунки.

Текст работы должен демонстрировать:

– знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам;

– умение выделить проблему и определить методы ее решения;

– умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов;

– владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом;

– приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата.

#### 6.Руководство курсовой работой

Руководство курсовой работой осуществляется преподавателям кафедры, ведущим данную дисциплину «Системный анализ проблем предприятия».

К функциям руководителя курсовой работы относится:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;
- информирование кафедры в случае несоблюдения студентом установленного графика выполнения работы;
- квалифицированные консультации по содержанию работы;
- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

#### 7. Порядок аттестации по курсовым работам.

Законченная и полностью оформленная курсовая работа и ее электронная копия (на диске) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии представляется руководителю для проверки и предварительной оценки. Студенты заочной формы обучения представляют курсовую работу не позднее дня начала очередной сессии.

Руководитель проверяет работу, дает по ней письменное заключение (рецензию) и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, допускает работу к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на проверку в срок, указанный руководителем, но до начала экзаменационной сессии (по заочной форме – до экзамена по дисциплине «Системный анализ проблем предприятия»).

Защита курсовых работ может проводиться как на учебных занятиях, так и в ходе консультаций или в специально отведенное в расписании время в составе утвержденной комиссии в начале учебного года.

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

– применение различных методов научного познания (анализ литературных источников, документов, обобщение полученной информации по теме исследования);

– приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения;

– правильное оформление работы (четкая структура, правильное оформление библиографических ссылок на литературные источники, список использованных источников, выводы и рекомендации автора по теме исследования и др.).

– Формой аттестации студента по курсовой работе является дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценка за курсовую работу выставляется членами комиссии после совместного обсуждения по результатам защиты в зачетно-экзаменационную ведомость.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу, не защитивший ее или не явившийся на ее защиту по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

Темы курсовых работ вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости и в приложения к дипломам. (Темы курсовых работ приведены в приложение Г)



# ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	5
1.1. Сущность и типология кризисов	5
1.2. Теория циклов общественного воспроизводства и их роль в возникновении экономических кризисов	9
1.3. Основные факторы экономических кризисов	13
2 МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ	17
2.1. Понятие, задачи, особенности и принципы антикризисно управления	17
2.2. Диагностика кризисов в организации	21
2.3. Методы преодоления финансового кризиса в организации	25
3 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ГАЗПРОМ» НА ОСНОВЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ЕГО СИЛЬНЫХ И СЛАБЫХ СТОРОН	31
3.1. Организационно-экономическая характеристика ОАО «Газпром»	31
3.2. Сравнительный аналитический анализ деятельности предприятия ОАО «Газпром»	36
3.3. Оценка влияния факторов внутренней среды на деятельность предприятия ОАО «Газпром»	39
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	46
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	47
ПРИЛОЖЕНИЯ	49

### Пример оформления таблиц

Количество таблиц, рисунков помещаемых в курсовую работу, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность. Все таблицы (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему курсовому проекту за исключением иллюстрации приложения.

### Пример оформления рисунка

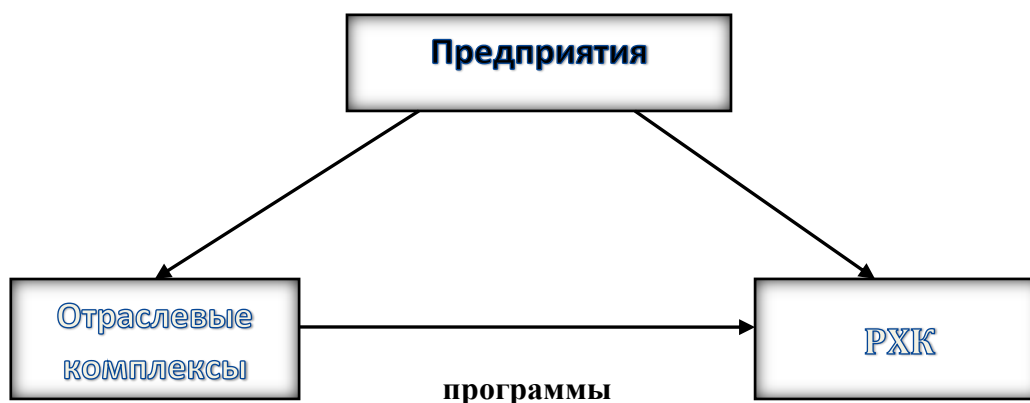


Рисунок 1 - Взаимосвязь между составляющими экономического роста

При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении к курсовой работе. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.



Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дадут с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова “где” без двоеточия после него (см. пример оформления формулы). Символы расшифровывают в той же последовательности, в которой они записаны в формуле.

При оформлении расчётов приводят формулу, подставляемые в неё значения и полученный результат с указанием единицы измерения, например:

$$A = (a+c)/b = (10+2)/4 = 3 \text{ м} .$$

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой, например:

$$A=a/b, \tag{1}$$

$$B=c/d. \tag{2}$$

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак “×”

Пример оформления формулы

Базовый количественный показатель структурных сдвигов (масса структурных сдвигов) определяется по формуле (3):

$$Md = D1 - D0, \tag{3}$$

где  $Md$  – масса структурного сдвига в экономике в относительном выражении;

$D_1$  – доля структурного показателя в текущем периоде;

$D_0$  – доля структурного показателя в базовом периоде.

Пример оформления списка источников литературы.

Правильное оформление списка литературы по госту является одной из важнейших задач написания курсовой и дипломной работы. Требования к данному разделу имеют чёткую регламентацию в соответствующих нормативных актах. Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с правилами указанными в: Приказе Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общитребования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 года- Подробнее на Referatwork.ru:

Пример оформления нормативно-правовых актов по ГОСТу, 2015 год:

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948)//«Российская газета», 10.12.1998. 3. «Гражданский кодекс Российской Федерации» от от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 01.07.2014) // «Собрание законодательства РФ», 13.01.1997, № 2, ст. 198.-

Оформление книг с 1 автором

Для книг написанных одним автором в начале указываются фамилия и инициалы автора. При этом после фамилии ставится запятая и уже после неё указываются инициалы отделённые точками. Затем следует полное название книги, после которого ставится «слеш» (косая черта “ / “) и далее повторяется

ФИО автора, но сначала указываются инициалы, а затем фамилия. После фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

*Пример:*

Жабина С.Г. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании / С.Г. Жабина. - М.: Академия, 2015. - 336 с.-

Оформление книг с 2 и 3 авторами

Если книга написана авторским коллективом из 2-3 человек, то в начале библиографического описания указываются фамилия и инициалы одного (первого) автора. После фамилии ставится точка. Далее следует полное название книги. Затем ставится «слеш» и идёт повторение данных авторов, но сначала указываются инициалы, а потом фамилия. После последней фамилии ставится точка, а за ней – тире. После тире указывается: город, двоеточие, название издательства, запятая, год издания, точка. После точки пишем тире, за ним указываем количество страниц в данной книге, букву «с» и точка.

*Пример:*

Волков, М.В. Современная экономика/ М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер, 2015.- 155 с.-

Оформление книг с 4 и более авторами

Для книг, у которых 4 и более авторов действует особый порядок оформления. В целом он аналогичен тому, что применяется в книгах с 2 и 3 авторами, но с одним исключением: При повтором перечислении авторов после наименования книги и «слеша» указываются не все авторы, а опять лишь первый. При этом его ФИО дополняется заключённой в квадратные скобки припиской [и д.р.]

*Пример:*

Коробкин, М.В. Современная экономика/ М.В. Коробкин [и д.р.] - СПб.: Питер, 2014.- 325 с.

#### Оформление учебников и учебных пособий

Если в списке литературы указываются учебные пособия, учебники, учебно-методические комплексы и прочие виды специальной литературы, необходимо дополнить общие правила оформления элементом обозначения типа издания. Для этого в указанные выше правила оформления книг, сразу после наименования издания ставится двоеточие и пишется тип издания.

#### *Пример:*

Волков, М.В. Современная экономика: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с. или если используется общее обозначение материала Волков, М.В. Современная экономика [Текст]: учебное пособие / М.В. Волков. - СПб.: Питер, 2014.- 225 с.

Оформление учебников и учебных пособий под редакцией Для оформления учебного пособия под редакцией одного автора, объединившего труды нескольких авторов, нужно сначала написать наименование издания, далее двоеточие и тип издания (учебник / учеб. пособие), далее «слеш» и фраза «под ред.». После этого указываются сначала инициалы, а затем фамилия редактора. Далее следует стандартный порядок оформления, приведённый выше. гост список литература

#### *Пример:*

Экономическая теория: учеб. пособие для студ. вузов/под ред. И.Н. Совенко. -М.: Риор, 2014. - 323 с. Если в пособии несколько авторов с общим редактором.

#### *Пример:*

Экономическая теория: учеб. пособие для студ. вузов / Л.Н. Протасова., М.И. Иванов, А.А. Сидоров; подред. И.Н. Совенко.. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Оформление в списке литературы статей из журналов и периодических сборников Для описания статей из периодических изданий действует следующий порядок указания



элементов описания библиографического источника: фамилия и инициалы автора; название статьи; «слеш» и снова ФИО автора, но сначала инициалы, а потом фамилия; затем две косые черты; название периодического издания или сборника, в котором размещена статья (кавычки не используются); тире, год издания; после чего следуют точка, номер (иногда в скобках может быть указан месяц издания); точка, тире; затем номера первой и последней страниц статьи.

*Пример:*

Боков, В.К. Причины кризиса экономической модели США / В.К. Боков // РБК. - 2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Оформление электронных источников

*Пример:*

Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов; ред. Марфунин Р.М.- Режим доступа: <http://referatwork.ru>, свободный. (Дата обращения: 16.08.2015 г.).

Крохин, Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс], - <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>- статья в интернете.

Равнозначные источники размещаются в списке литературы по ГОСТ в алфавитном порядке. При этом издания на иностранных языках размещаются в конце списка после русскоязычных источников в порядке латинского алфавита.

Темы

курсовых работ по дисциплине «Системный анализ проблем предприятия»  
для студентов направления подготовки управление персоналом

1. Системный анализ в исследовании проблем управления.
2. Системный анализ проблемы повышения рентабельности работы предприятия.
3. Системный анализ проблемы повышения производительности труда на предприятии.
4. Системный анализ проблемы снижения себестоимости продукции предприятия.
5. Системный анализ проблемы снижения издержек на производство продукции.
6. Системный анализ проблемы снижения рисков в деятельности предприятия.
7. Системный анализ проблемы повышения конкурентоспособности продукции.
8. Диагностирование и повышение эффективности управления социальным развитием предприятия.
9. Диагностирование и повышение экономической эффективности функционирования предприятия.
10. Диагностирование системы управления предприятием.
11. Проектирование системы управления предприятием.
12. Выбор системы управления предприятием.
13. Антикризисное управление предприятием на основе исследования его сильных и слабых сторон.
14. Системный анализ проблем функционирования и развития региональной социально-экономической системы

15. Управленческое консультирование в исследовании систем управления.
16. Экспертные технологии в исследовании систем управления.
17. Эконометрические технологии в исследовании систем управления.
18. Целевые методы исследования систем управления.
19. Моделирование в исследовании систем управления.
20. Рейтинги и многокритериальные оценки в исследовании систем управления.
21. Планирование и организация исследования системы управления предприятием.
22. Исследование взаимодействия социально-экономической системы предприятия с внешней средой.
23. Исследование жизненного цикла продукции предприятия.
24. Исследование и совершенствование внутренней среды предприятия.
25. Исследование и проектирование системы управления персоналом предприятия.
26. Исследование и проектирование системы управления качеством продукции предприятия.
27. Исследование и проектирование системы управления сбытом продукции предприятия.
28. Исследование и проектирование системы управления основным капиталом предприятия.
29. Исследование и проектирование системы управления оборотными средствами предприятия.
30. Исследование и проектирование системы управления запасами предприятия.

## Рекомендуемая литература

1. Качала В. В. Основы теории систем и системного анализа [Текст] : учебное пособие. - М. : Горячая линия - Телеком, 2007. - 216 с.
2. Макрусев В. В. Основы системного анализа [Текст] : учебник / Российская таможенная академия. - 3-е изд. - М. : Изд-во Российской таможенной академии, 2009. - 576 с.
3. Попов В. Н. Системный анализ в менеджменте [Электронный ресурс] : электронный учебник. - М. : КноРус, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
4. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов [Текст] : учебное пособие. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 189 с.
5. Шеметов П. В. Менеджмент: управление организационными системами [Текст] : учебное пособие. - 3-е изд., стер. - М. : ОМЕГА-Л, 2009. - 407 с.
6. Анголенко Н. И. Системное руководство организацией [Текст] : учебник. - М. : Экзамен, 2006. - 414 с.
7. Антонов А. В. Системный анализ [Текст] : учебник для студентов вузов. - М. : Высшая школа, 2004. - 454 с.
8. Анфилатов В. С. Системный анализ в управлении [Текст] : учебное пособие. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 368 с.
9. Игнатьева А. В. Исследование систем управления [Текст] : учебное пособие для студентов вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 157 с.
10. Кодин В. Н. Как работать над управленческим решением. Системный подход [Текст] : учебное пособие. - М. : КноРус, 2008. - 192 с.
11. Мухин В. И. Исследование систем управления. Анализ и синтез систем управления [Текст] : учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. - М. : Экзамен, 2006. - 479 с.
12. Малин А. С. Исследование систем управления [Текст] : учебник. - 2-е изд. - М. : ГУ ВШЭ, 2004. - 400 с.

Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

«Юго-Западный государственный университет»

**Кафедра «Экономики, управления и политики»**

по дисциплине: «Системный анализ проблем предприятия»  
(наименование учебной дисциплины)

на тему: «Системный анализ кадрового потенциала предприятия»

Специальность (направление подготовки) «Управление персоналом»  
(код, наименование)

Автор работы (проекта) \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия) (подпись, дата)

Работа (проект) защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Шугаева ОВ  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ Шугаева О.В.  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Почечун П.И.  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ Смирнов М.А.  
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Курск, 2016 г.