

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.02.2025 10:46:02

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Государственный контроль и надзор»

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний об основах контрольно-надзорной деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.
2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.
3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.
4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.
5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- УК-2.1 – формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;
- УК-2.2 – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;
- УК-2.3 – планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;
- УК-2.4 – разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- УК-2.5 – осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
- УК-3.1 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;
- УК-3.2 – планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

УК-3.3 – разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

УК-3.4 – организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;

УК-3.5 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

УК-6.1 – оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

УК-6.2 – определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

УК-6.3 – выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ПК-3.1 – использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов;

ПК-3.2 – использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов;

ПК-3.3 – реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности.


Разделы дисциплины: Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении. Общая характеристика видов государственного контроля и надзора. Президентский контроль. Контрольные полномочия законодательных органов. Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти. Прокурорский надзор. Судебный контроль в государственном управлении. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора. Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелёва

(подпись, инициалы, фамилия)

«28» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный контроль и надзор

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

«Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения


очная


(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», на заседании кафедры административного и трудового прав № 12 «28» 06 2021г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
доцент кафедры АиТП, к.ю.н.  Ракша Н.С.

/ Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры административного и трудового права. протокол № 9 от 27.06.22г.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры административного и трудового права. протокол № 13 от 26.06.23г.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры административного и трудового права.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование знаний об основах контрольно-надзорной деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.

2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.

5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Знать: способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
		УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>членам команды</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: основные правила, способы, принципы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p>
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знать: основные правила, способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
		<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать: основные правила, способы, принципы выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
ПК-3	Способен	ПК-3.1	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Знать: основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности Уметь: реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности Владеть: навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	56,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	132,85
Контроль (подготовка к экзамену)	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	2,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	2,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и особенности института государственного контроля и	Понятие государственного контроля и надзора. Особенности института государственного контроля и

	надзора в государственном управлении	надзора в государственном управлении. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	Виды, специфика государственного контроля и надзора. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора.
3	Президентский контроль	Специфика президентского контроля и надзора. Общая характеристика контрольных полномочий Президента РФ в административно-правовой сфере. Непосредственный президентский контроль. Опосредованный президентский контроль.
4	Контрольные полномочия законодательных органов	Общая характеристика контрольных полномочий законодательных органов РФ. Контрольные полномочия Государственной Думы РФ. Контроль деятельности Правительства РФ. Контроль исполнения федерального бюджета. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов федерации РФ. Депутатский запрос.
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти. Ведомственный контроль и надзор.
6	Прокурорский надзор	Общая характеристика прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Предмет прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Объекты прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Цель и задачи прокурорского надзора в административно-правовой сфере
7	Судебный контроль в государственном управлении	Общая характеристика судебного контроля. Субъекты судебного контроля. Основания проведения судебного контроля.
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора. Административные процедуры государственного контроля и надзора. Административные регламенты осуществления государственного контроля и надзора. Меры государственного принуждения в административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора. Принципы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	2		1,2	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	2		3,4	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 3 БТ 4	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Президентский контроль	2		5,6	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 5 БТ 6	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1

							УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Контрольные полномочия законодательных органов	2		7,8	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 7 БТ 8	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	2		9,10	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 9 БТ 10,11	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Прокурорский надзор	2		11,12	У-1-9	КО 12	УК-2.1

					МУ-1 МУ-2	БТ 13 КЗ 14	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Судебный контроль в государственном управлении в	2		13,14	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 15 БТ 15	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2		15,16	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 16 БТ 16 КЗ 17	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля	2		17,18	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 18 БТ 18	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

и надзора							УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
-----------	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КО – контрольный опрос, БТ– бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	4
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	4
3	Президентский контроль	4
4	Контрольные полномочия законодательных органов	4
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	4
6	Прокурорский надзор	4
7	Судебный контроль в государственном управлении	4
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	4
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	4
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	1,2 неделя	14

2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	3,4 неделя	15
3	Президентский контроль	5,6 неделя	15
4	Контрольные полномочия законодательных органов	7,8 неделя	15
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	9,10 неделя	15
6	Прокурорский надзор	11,12 неделя	14
7	Судебный контроль в государственном управлении	13,14 неделя	14
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	15,16 неделя	15
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	17,18 неделя	15,85
Итого			132,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	2
2	Практическое занятие Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	4
3	Практическое занятие Президентский контроль	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	4
4	Практическое занятие Контрольные полномочия законодательных органов	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	4
5	Практическое занятие Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	4
Итого			18

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Разрабатывает концепцию	Информационно-правовые системы в	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная

проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы		практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию	Юридическая экспертиза	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная

сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы		практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений		Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере		Производственная преддипломная практика. Подготовка к

деятельности правоохранительных органов	<p>обеспечения правопорядка</p> <p>Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры</p> <p>Административно-правовое обеспечение прав человека</p> <p>Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p>Государственный контроль и надзор</p> <p>Актуальные проблемы административной ответственности</p> <p>Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка</p> <p>Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры</p> <p>Административно-правовое обеспечение прав человека</p> <p>Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда</p> <p>Актуальные проблемы административного надзора</p> <p>Профилактика правонарушений</p>	<p>Производственная преддипломная практика.</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компет енции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 началь ный, основн ой, заверш ающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через	<p>Знать:</p> <p>- способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу</p> <p>Уметь:</p> <p>- формулировать на основе поставленной проблемы проектную</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления</p>

	реализацию проектного управления	задачу и способы ее решения Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу	Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу	Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2	Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости,	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования

			ожидаемых результатов и возможные сферы их применения	целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила планирования необходимых ресурсов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать необходимые ресурсы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования необходимых ресурсов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования необходимых ресурсов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости 	
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила разработки плана реализации проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план реализации проекта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования 	
УК-2.5	Знать:	Знать:	Знать:	

	<p>Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения</p>	<p>- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, - корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p>	<p>- процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, - уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p>Уметь:</p> <p>- осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками хода реализации проекта, - корректировки отклонения, - внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, - уточнения зоны ответственности участников проекта</p>
УК-3	<p>УК-3.1</p> <p>Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>	<p>Знать:</p> <p>- процесс выработки стратегии сотрудничества</p> <p>Уметь:</p> <p>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выработки стратегии</p>	<p>Знать:</p> <p>- процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь:</p> <p>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения</p>	<p>Знать:</p> <p>- процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь:</p> <p>- вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для</p>

		сотрудничества	поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов		Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон		Знать: - способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: - разрешать конфликты и противоречия при	Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь: - разрешать	Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Уметь:

		деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	- разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме Уметь: - организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: - организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: - организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: - организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет	Знать: - основные правила, планирования командной работы Уметь:	Знать: - основные правила, - способы планирования командной работы,	Знать: - основные правила, - способы планирования командной работы,	Знать: - основные правила, способы, - принципы планирования

	<p>поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>- планировать командную работу</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования командной работы</p>	<p>распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать командную работу,</p> <p>- распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования командной работы,</p> <p>- распределять поручения и делегирования полномочий членам команды</p>	<p>командной работы, - распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать командную работу,</p> <p>- распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками планирования командной работы,</p> <p>- распределять поручения и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-6	<p>УК-6.1</p> <p>Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценивания своих ресурсов,</p> <p>- оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила, - способы, оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками оценивания своих ресурсов и их</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила, - способы, - принципы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать свои ресурсы и их - пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками</p>

			- пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: - основные правила определения приоритетов профессионального роста Уметь: - определять приоритеты профессионального роста Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста	Знать: - основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста Уметь: - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: - основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Уметь: - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Знать: - основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Уметь: - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессионал	Знать: - основные правила выстраивания гибкой профессиональной	Знать: - основные правила, - способы, выстраивания гибкой	Знать: - основные правила, - способы, выстраивания гибкой	Знать: - основные правила, - способы, - принципы

	<p>ьную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>траектории, используя инструменты непрерывного образования</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования 	<p>профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда 	<p>выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-3	<p>ПК-3.1</p> <p>Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p>

	правоохранительных органов	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов 	<ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-юрисдикционной функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, Функции, принципы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
	ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма, - принципы привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма, - принципы, - процедуру привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической

		навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности	Владеть: навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности	ответственности Владеть: навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	1-3	
2.	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	
				Бланковое тестирование	4-6	

		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3				
3.	Президентский контроль	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	7-9	
4.	Контрольные полномочия законодательных органов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	
				Бланковое тестирование	10-12	
5.	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	13-15	
				Кейс-задачи	1, 2	
6.	Прокурорский	УК-2.1	Лекция,	Контрольный	6	Согласно

	надзор	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	практические занятия, самостоятельная работа студентов	ый опрос		таблице 7.2
				Бланковое тестирование	16-18	
				Кейс-задачи	3,4	
7.	Судебный контроль в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	19-21	
8.	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	22-24	
				Кейс-задачи	5,6	
9.	Защита прав граждан и юридических лиц	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Лекция, практические занятия,	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2

при осуществлении государственного контроля и надзора	УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	самостоятельная работа студентов	Бланковое тестирование	25-27	
-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	------------------------	-------	--

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

1. Понятие государственного контроля и надзора.
2. Особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении.
3. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности.
4. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

1. К задачам государственного контроля не относятся:
 - а) обеспечение законности и правопорядка в обществе и государстве, в том числе защита прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечение интересов юридических лиц;
 - б) обеспечение безопасности по различным ее направлениям (информационной безопасности, безопасности окружающей среды и т.д.);
 - в) выявление и пресечение правонарушений, в том числе привлечение виновных лиц к юридической ответственности;
 - г) повышение эффективности государственного управления; поддержание стабильности государственного устройства;
 - д) все ответы правильные.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 8.

«Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора»

Оформите протокол отбора образцов (проб) продукции должностным лицом Роспотребнадзора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Продолжите определение.

Полномочия субъектов Российской Федерации по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) – это _____

Задание в открытой форме:

1. К контрольно-надзорным мерам не относятся:
 - а) направление уведомления о предстоящей проверке;
 - б) задержание лица на срок до 20 суток;
 - в) истребование и рассмотрение документов проверяемых субъектов;
 - г) отбор образцов продукции.

Задание на установление правильной последовательности:

- Пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения:
- Административная ответственность;
 - Административное пресечение;
 - Административное предупреждение.

Задание на установление соответствия:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек. Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

Компетентностно-ориентированная задача:

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административно-правового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте, ссылаясь на действующее законодательство.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
<p>Практическое занятие № 1,2 (Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
<p>Практическое занятие № 3,4 (Общая характеристика видов государственного контроля и надзора)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
<p>Практическое занятие № 5,6 (Президентский контроль)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов;	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов;

<p>Практическое занятие № 7,8 (Контрольные полномочия законодательных органов)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов</p>
<p>Практическое занятие № 9,10 (Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение</p>
<p>Практическое занятие № 11,12 (Прокурорский надзор)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение</p>
<p>Практическое занятие № 13,14 (Судебный контроль в государственном управлении)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов</p>
<p>Практическое занятие № 15,16 (Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение</p>

Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Кострюк, П. Е. Административное пресечение как мера административного принуждения / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 164 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86348> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Назарычев, Д. В. Государственный контроль за валютными операциями : учебное пособие / Д. В. Назарычев, А. А. Бардаков, А. Н. Бородин. – Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2021. – 80 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611361> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кулишер, А. М. Господство права и административное принуждение / А. М. Кулишер. – Ярославль : Тип. Губ. прав., 1911. – 51 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237836> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственный контроль и надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета

(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелёва

(подпись, инициалы, фамилия)

« 28 » *мая* 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственный контроль и надзор

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация)

«Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная


(очная, очно-заочная, заочная)

Курс – 2021

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», на заседании кафедры административного и трудового прав № 12 «28» 06 2021г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой  Позднякова Е.В.

Разработчик программы
доцент кафедры АиТП, к.ю.н.  Ракша Н.С.

/Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021г., на заседании кафедры административного и трудового права. *протокол № 11 от 27.06.22*

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 06 2021г., на заседании кафедры административного и трудового права. *протокол № 13 от 28.06.22*

Зав. кафедрой 

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» ___ 20__ г., на заседании кафедры административного и трудового права.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся знаний, умений, навыков и компетенций в сфере государственного контроля и надзора. Подготовка выпускника, способного осуществлять деятельность, требующую углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе научно-исследовательскую работу, обладающего глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками, касающимися государственного управления (контроля и надзора), способного применять эти знания и навыки в рамках дальнейшей практической деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

1. Формирование знаний об основах контрольно-надзорной деятельности государственных, в том числе, правоохранительных органов.

2. Формирование знаний о способах планирования и корректировки работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.

3. Формирование навыков применения методов управленческой деятельности, в т.ч. методов административно-правового принуждения, подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Формирование навыков реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности.

5. Подготовка к осуществлению профессиональной деятельности с применением знаний о специфике государственного контроля и надзора.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: Способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Владеть: навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		возможные сферы их применения
		УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Знать: правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
		УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
		УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знать: процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Уметь: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Владеть: навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	Знать: процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
		<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>
		<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Знать: основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>Уметь: организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>Владеть: навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>
		<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Знать: основные правила, способы, принципы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>членам команды</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>Владеть: навыками планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды</p>
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<p>Знать: основные правила, способы, принципы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p> <p>Владеть: навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания</p>
		УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<p>Знать: основные правила, способы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
			<p>Уметь: определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть: навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
		<p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать: основные правила, способы, принципы выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Уметь: выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>Владеть: навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>
ПК-3	Способен	ПК-3.1	Знать:

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
	осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную функции	Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Знать: основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов Уметь: использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов Владеть: навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
		ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Знать: составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности Уметь: реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности Владеть: навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 40.04.01 направления подготовки (специальности) «Юриспруденция», направленность (профиль, специализация) «Юрист в сфере управленческой, правоохранительной и надзорной деятельности». Дисциплина изучается на 2 курсе.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетных единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	25,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	181,88
Контроль (подготовка к экзамену)	9
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,12
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и особенности института государственного контроля и	Понятие государственного контроля и надзора. Особенности института государственного контроля и

	надзора в государственном управлении	надзора в государственном управлении. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	Виды, специфика государственного контроля и надзора. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора.
3	Президентский контроль	Специфика президентского контроля и надзора. Общая характеристика контрольных полномочий Президента РФ в административно-правовой сфере. Непосредственный президентский контроль. Опосредованный президентский контроль.
4	Контрольные полномочия законодательных органов	Общая характеристика контрольных полномочий законодательных органов РФ. Контрольные полномочия Государственной Думы РФ. Контроль деятельности Правительства РФ. Контроль исполнения федерального бюджета. Контрольные полномочия законодательных органов субъектов федерации РФ. Депутатский запрос.
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора, осуществляемого органами исполнительной власти. Ведомственный контроль и надзор.
6	Прокурорский надзор	Общая характеристика прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Предмет прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Объекты прокурорского надзора в административно-правовой сфере. Цель и задачи прокурорского надзора в административно-правовой сфере
7	Судебный контроль в государственном управлении	Общая характеристика судебного контроля. Субъекты судебного контроля. Основания проведения судебного контроля.
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	Правовая основа административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора. Административные процедуры государственного контроля и надзора. Административные регламенты осуществления государственного контроля и надзора. Меры государственного принуждения в административно-процессуальной деятельности органов государственного контроля и надзора.
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	Гарантии соблюдения прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора. Принципы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора. Способы защиты прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении			1	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	2		2	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
3	Президентский контроль			3	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1

							УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
4	Контрольные полномочия законодательных органов			4	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	2		5	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
6	Прокурорский надзор			6	У-1-9	КО 1	УК-2.1

					МУ-1 МУ-2	БТ 1 КЗ 1	УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
7	Судебный контроль в государственном управлении в			7	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2		8	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1 КЗ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля			9	У-1-9 МУ-1 МУ-2	КО 1 БТ 1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4

и надзора							УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3
-----------	--	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КО – контрольный опрос, БТ– бланковое тестирование, КЗ – кейс-задачи

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	2
2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	2
3	Президентский контроль	2
4	Контрольные полномочия законодательных органов	2
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	2
6	Прокурорский надзор	2
7	Судебный контроль в государственном управлении	2
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	2
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	2
Итого		18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие, особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	1,2 неделя	20

2	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	3,4 неделя	20
3	Президентский контроль	5,6 неделя	20
4	Контрольные полномочия законодательных органов	7,8 неделя	20
5	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	9,10 неделя	20
6	Прокурорский надзор	11,12 неделя	20
7	Судебный контроль в государственном управлении	13,14 неделя	20
8	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	15,16 неделя	20
9	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	17,18 неделя	21,88
Итого			181,88

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- тем рефератов и докладов;

- вопросов к экзамену;

- методических указаний к выполнению практических работ.

полиграфическим центром (типографией) университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с сотрудниками УМВД России по Курской области.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие Контрольные полномочия законодательных органов	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	2
2	Практическое занятие Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	Разбор конкретных ситуаций. Решение компетентностно-ориентированных задач	2
Итого			4

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

УК-2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Информационно-правовые системы в юриспруденции Юридическая техника Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы</p>	<p>Государственный контроль и надзор</p>	<p>Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы</p>	<p>Государственный контроль и надзор</p>	<p>Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p>	<p>Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы</p>	<p>Государственный контроль и надзор</p>	<p>Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p>Юридическая экспертиза Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы</p>	<p>Государственный контроль и надзор</p>	<p>Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и</p>	<p>Государственный контроль и надзор</p>	<p>Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

	государственной службы		квалификационной работы
УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	Профессиональная этика Актуальные проблемы административного права Правовые основы государственного управления и государственной службы	Государственный контроль и надзор	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений		Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора		Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

	Профилактика правонарушений	
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	Государственный контроль и надзор Актуальные проблемы административной ответственности Государственный надзор в сфере обеспечения правопорядка Актуальные проблемы осуществления надзорной деятельности органами прокуратуры Административно-правовое обеспечение прав человека Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и охраны труда Актуальные проблемы административного надзора Профилактика правонарушений	Производственная преддипломная практика. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-2 начальный, основной, завершающий	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	Знать: - способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу	Знать: - способы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного	Знать: - способы, методы формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления Уметь: - формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления

			управления Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу	Владеть: - навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления
УК-2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения	Знать: - основы разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулировать цель, задачи, обосновывать актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения Владеть: - навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирования целей, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможные сферы их применения
УК-2.3	Знать:	Знать:	Знать:	Знать:

	Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости	- правила планирования необходимых ресурсов Уметь: - планировать необходимые ресурсы Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов	- правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов	- правила, принципы планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости Уметь: - планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости Владеть: - навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменимости
	УК-2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - правила разработки плана реализации проекта Уметь: - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: - разрабатывать план реализации проекта Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования	Знать: - правила, принципы разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования Уметь: - разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования Владеть: - навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования
	УК-2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации	Знать: - процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта Уметь: - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения изменений в план	Знать: - процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения Уметь: - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, - корректировки отклонения, внесения	Знать: - процесс осуществления мониторинга хода реализации проекта, - корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, - уточнения зоны ответственности участников проекта

	проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	реализации проекта Владеть: - навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения	дополнительных изменений в план реализации проекта Владеть: - навыками хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта	Уметь: - осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировки отклонения, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнения зоны ответственности участников проекта Владеть: - навыками хода реализации проекта, - корректировки отклонения, - внесения дополнительных изменений в план реализации проекта, - уточнения зоны ответственности участников проекта
УК-3	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели

<p>УК-3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов</p>	<p>Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества</p> <p>Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества</p> <p>Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества</p>	<p>Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе</p> <p>Уметь: - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе</p> <p>Уметь: - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p>Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества</p>	<p>Знать: - процесс выработки стратегии сотрудничества и на ее основе</p> <p>Уметь: - организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь: - вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе</p> <p>Уметь: - организует отбор членов команды для достижения поставленной цели проекта</p> <p>Владеть: - навыками выработки стратегии сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели</p>
<p>УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: - способы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p>Знать: - способы, методы разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Уметь: - разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>Владеть: навыками разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на</p>

				основе учета интересов всех сторон
УК-3.4 Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанны м идеям	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме Уметь: - организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждения результатов работы Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: - организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Знать: - основные правила организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Уметь: - организовывать дискуссию по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям Владеть: - навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	основе учета интересов всех сторон
УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знать: - основные правила, планирования командной работы Уметь: - планировать командную работу Владеть: - навыками планирования командной работы	Знать: - основные правила, - способы планирования командной работы, распределения поручения и делегирования полномочий членам команды Уметь: - планировать командную работу, - распределять поручения и делегирует полномочия членам	Знать: - основные правила, способы, - принципы планирования командной работы, - распределения поручения и делегирования полномочий членам команды Уметь: - планировать командную работу, - распределять поручения и делегирует	

			команды Владеть: - навыками планирования командной работы, -распределения поручения и делегирования полномочий членам команды	полномочия членам команды Владеть: - навыками планирования командной работы, - распределения поручения и делегирования полномочий членам команды
УК-6	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: - основные правила оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть: - навыками оценивания своих ресурсов, - оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Знать: - основные правила, - способы, оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть: - навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания	Знать: - основные правила, - способы, - принципы оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Уметь: - оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания Владеть: - навыками оценивания своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использовать для успешного выполнения порученного задания
	УК-6.2	Знать:	Знать:	Знать:

	<p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>- основные правила определения приоритетов профессионального роста</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять приоритеты профессионального роста</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками определения приоритетов профессионального роста</p>	<p>- основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>- основные правила, - способы определения приоритетов профессионального роста и - способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Уметь:</p> <p>- определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>
<p>УК-6.3</p> <p>Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила выстраивания гибкой траектории, используя инструменты непрерывного образования</p> <p>Уметь:</p> <p>- выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования</p> <p>Владеть:</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила, - способы, выстраивания гибкой траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила, - способы, - принципы выстраивания гибкой траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные правила, - способы, - принципы выстраивания гибкой траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся</p>

	и динамично изменяющихся требований рынка труда	- навыками выстраивания гибкой траектории, используя инструменты непрерывного образования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда 	<p>требований рынка труда</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ПК-3	ПК-3.1 Использует основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками контрольно-надзорной функции в деятельности правоохранительных

			органов	органов
ПК-3.2 Использует основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-юрисдикционной функции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы, Функции, принципы административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать административно-юрисдикционную функцию в деятельности правоохранительных органов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования административно-юрисдикционной функции в деятельности правоохранительных органов
ПК-3.3 Реализует правовой механизм привлечения к юридической ответственности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма, - принципы привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма, - принципы привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляющие правового механизма, - принципы, - процедуру привлечения к юридической ответственности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать правовой механизм привлечения к юридической ответственности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации правового механизма привлечения к юридической ответственности

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	1-3	
2.	Общая характеристика видов государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	2	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	4-6	
3.	Президентский контроль	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	7-9	

		УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3				
4.	Контрольные полномочия законодательных органов	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	4	
				Бланковое тестирование	10-12	
5.	Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	13-15	
				Кейс-задачи	1, 2	
6.	Прокурорский надзор	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	Практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	6	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	16-18	
				Кейс-задачи	3,4	

		ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3				
7.	Судебный контроль в государственном управлении	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	19-21	
8.	Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практическое занятие, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	8	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	22-24	
				Кейс-задачи	5,6	
9.	Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Бланковое тестирование	25-27	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Контрольные вопросы для практического занятия по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

1. Понятие государственного контроля и надзора.
2. Особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении.
3. Роль государственного контроля и надзора в укреплении законности и дисциплины в сфере государственной деятельности.
4. Дисциплинарные полномочия контролирующего органа.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении»

1. К задачам государственного контроля не относятся:
 - а) обеспечение законности и правопорядка в обществе и государстве, в том числе защита прав и свобод человека и гражданина, а также обеспечение интересов юридических лиц;
 - б) обеспечение безопасности по различным ее направлениям (информационной безопасности, безопасности окружающей среды и т.д.);
 - в) выявление и пресечение правонарушений, в том числе привлечение виновных лиц к юридической ответственности;
 - г) повышение эффективности государственного управления; поддержание стабильности государственного устройства;
 - д) все ответы правильные.

Кейс-задача для практического занятия по разделу (теме) 8.

«Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора»

Оформите протокол отбора образцов (проб) продукции должностным лицом Роспотребнадзора.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Продолжите определение.

Полномочия субъектов Российской Федерации по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) – это _____

Задание в открытой форме:

1. К контрольно-надзорным мерам не относятся:
- а) направление уведомления о предстоящей проверке;
 - б) задержание лица на срок до 20 суток;
 - в) истребование и рассмотрение документов проверяемых субъектов;
 - г) отбор образцов продукции.

Задание на установление правильной последовательности:

- Пронумеруйте элементы административного принуждения по очередности возникновения:
- Административная ответственность;
 - Административное пресечение;
 - Административное предупреждение.

Задание на установление соответствия:

Административно-предупредительные меры	Применение физической силы, специальных средств и использование оружия. Принудительное лечение больных (госпитализация). Временное отстранение от работы.
Меры административного пресечения	Проверка документов, удостоверяющих личность. Досмотр. Реквизиция имущества. Осмотр мест хранения и использования оружия и боеприпасов.
Меры административно-процессуального обеспечения	Административное выселение. Снос самовольных построек.

	Пеня. Взыскание денежных сумм.
Административно-восстановительные меры	Доставка. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов

Компетентностно-ориентированная задача:

При прохождении таможенного контроля, у гр. РФ Антипьевой И.В., в багаже, среди личных вещей, сотрудниками таможни обнаружено 3 кг золота 999 пробы в слитках.

Дайте юридический анализ сложившейся ситуации. Какие виды административно-правового принуждения должны применить сотрудники таможни к гр. Антипьевой.

Ответ дайте, ссылаясь на действующее законодательство.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля успеваемости по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

<p>Практическое занятие № 1,2 (Понятие и особенности института государственного контроля и надзора в государственном управлении)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов</p>
<p>Практическое занятие № 3,4 (Общая характеристика видов государственного контроля и надзора)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов</p>
<p>Практическое занятие № 5,6 (Президентский контроль)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов;</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов;</p>
<p>Практическое занятие № 7,8 (Контрольные полномочия законодательных органов)</p> <p>Контрольный опрос Бланковое тестирование</p>	2	<p>Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов</p>	4	<p>Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов</p>

Практическое занятие № 9,10 (Государственный контроль и надзор, осуществляемый органами исполнительной власти) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
Практическое занятие № 11,12 (Прокурорский надзор) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
Практическое занятие № 13,14 (Судебный контроль в государственном управлении) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов
Практическое занятие № 15,16 (Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование Кейс-задачи	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
Практическое занятие № 17,18 (Защита прав граждан и юридических лиц при осуществлении государственного контроля и надзора) Контрольный опрос Бланковое тестирование	2	Не достаточно полное и точное изложение материала; 50-60% правильных ответов Типовое решение	4	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы; 90-100% правильных ответов Оригинальное решение
СРС	0		9	
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Экзамен	0		60	
Итого	24		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Братановский, С. Н. Формы и методы в государственном управлении : учебное пособие / С. Н. Братановский, Д. В. Деменчук. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 180 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480135> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы : учебник / В. Д. Самойлов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2013. – 311 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448163> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Стахов, А. И. Административно-процессуальная деятельность органов государственного контроля и надзора : учебное пособие / А. И. Стахов ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2017. – 176 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561035> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Административное право России : учебник / ред. В. Я. Кикоть, П. И. Кононов, Н. В. Румянцев. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 759 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5. Кострюк, П. Е. Административное пресечение как мера административного принуждения / П. Е. Кострюк. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 164 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86348> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

6. Назарычев, Д. В. Государственный контроль за валютными операциями : учебное пособие / Д. В. Назарычев, А. А. Бардаков, А. Н. Бородин. – Нижний Новгород : Нижегородская академия МВД России, 2021. – 80 с. : ил., схем., табл. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611361> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

7. Кулишер, А. М. Господство права и административное принуждение / А. М. Кулишер. – Ярославль : Тип. Губ. прав., 1911. – 51 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237836> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

8. Чепурнова, Н. М. Правовые основы административной ответственности : учебное пособие / Н. М. Чепурнова, И. А. Трофимова. – Москва : Юнити, 2016. – 255 с. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496> (дата обращения: 27.06.2021). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические указания для самостоятельной работы по изучению дисциплины для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 50 с. - Текст : электронный.

2. Правовые основы государственного управления и государственной службы : методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям для студентов всех форм обучения направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. А. Л. Воронцов. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 30 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал История государства и права.

Журнал Юрист.

Известия Юго-Западного государственного университета

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у

студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Государственный контроль и надзор» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Государственный контроль и надзор» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Проекционный экран на штативе; Мультимедиацентр: ноутбук ASUSX50VLPMD-2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/ проектор inFocusIN24+ 31

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с

нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			