

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 31.10.2022 14:14:37

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953ba730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе

дисциплины «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве»

специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность специализации «Административная деятельность полиции»

Цель преподавания дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области защиты прав и свобод человека и гражданина, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, и практическими навыками по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по специальности.

Задачи изучения дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины являются: определить современное состояние адвокатуры как института гражданского общества, проанализировать историю становления и развития адвокатуры в России, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности; изучить задачи и основные направления деятельности адвокатуры; рассмотреть порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности в административном судопроизводстве.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

ПК-3 Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота

ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении

ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права

ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права

ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности

ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина

Разделы дисциплины:

Адвокатура: история и современность.

Адвокатура – институт гражданского общества.

Организация адвокатуры.

Организационно-правовой статус адвоката.

Нравственные начала деятельности адвоката.

Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства.

Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов.

Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти.

Участие адвоката в делах компенсаторного производства.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета
(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопро-
изводстве
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики № 13 «1» 07 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой УПиК Рябина Т.К. Рябина Т.К.

Разработчик программы

к.ю.н., доцент Чеботарева И.Н. Чеботарева И.Н.

(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права № 13 «25» 06 2021 г.

Зав. кафедрой Позднякова Е.В. Позднякова Е.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи

дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки Макаровская В.Г. Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» ___ 20__ г.), на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № ___ «___» ___ 20__ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Рябина Т.К. Рябина Т.К.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» ___ 20__ г.), на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № ___ «___» ___ 20__ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой Рябина Т.К. Рябина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области защиты прав и свобод человека и гражданина, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, и практическими навыками по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по специальности

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: определить современное состояние адвокатуры как института гражданского общества, проанализировать историю становления и развития адвокатуры в России, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности; изучить задачи и основные направления деятельности адвокатуры; рассмотреть порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности в административном судопроизводстве.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-3 | Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о пре- | ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота | Знать: нормы российского законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке гражданского судопроизводства Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в кон- |

| Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной) | | Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной | Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций |
|--|--|---|--|
| код компетенции | наименование компетенции | | |
| | ступлении, административном правонарушении | | кретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи |
| | | ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении | Знать: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику Уметь: оказывать юридическую помощь гражданам, отстаивать права и законные интересы граждан в органах госвласти, местного самоуправления, как член адвокатского сообщества способствовать развитию гражданского общества Владеть: навыками оказания юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаиванию законных интересов в порядке гражданского судопроизводства |
| ПК-4 | Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией | ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права | Знать: содержание норм российского, зарубежного и международного права в сфере административной деятельности полиции, содержание правоприменительного процесса Уметь: правильно выбирать юридическую норму, регули- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | цией норм материального и процессуального права | | <p>рующую конкретное правоотношение; правильно устанавливать фактический состав правоотношения, требующего применения правовой нормы; выносить правоприменительные решения в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности административной деятельности полиции; навыками толкования юридических норм, применяемых в сфере административной деятельности полиции; навыками идентификации и устранения причин нарушения юридических норм, регулирующих правообеспечительную деятельность в административных правоотношениях</p> |
| ПК-5 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности | ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина | <p>Знать:</p> <p>содержание профессиональных обязанностей по обеспечению прав личности; социальное значение профессиональных видов деятельности по обеспечению прав личности</p> <p>Уметь:</p> <p>-правильно выбирать правовую норму, регулиующую обеспечение прав личности; правильно устанавливать фактический состав ситуации, требующей применения нормы права при обеспечении прав личности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности деятельности, толкова-</p> |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | ния норм права, применяемых в сфере обеспечения прав личности, навыками идентификации и устранения причин нарушения норм, регулирующих правообеспечительную деятельность |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве» часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|--------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 57,15 |
| в том числе: | |
| лекции | 14 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 50,85 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 36 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 1,15 |
| в том числе: | |

| | |
|--|------------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 0,1 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | Адвокатура России в дореформенный период. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры. Адвокатура советского периода. Адвокатура России после 1991 года. Современная адвокатура и ее роль в становлении российского демократического государства. Правовые основы организации и деятельности современной российской адвокатуры. |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | Понятие адвокатуры, ее значение в системе правового государства. Публичность института правозащиты. Понятие адвокатской деятельности, ее правовая природа Задачи адвокатской деятельности. Отличия адвокатской деятельности от иных видов деятельности. Принципы адвокатской деятельности. |
| 3 | Организация адвокатуры | Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ: образование и статус. Органы управления адвокатской палаты: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов РФ: образование и статус. Общественные объединения адвокатов |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей: гражданско-правовая, |

| | | |
|---|---|--|
| | | административная, уголовная, корпоративная. Помощник и стажер адвоката, их правовой статус. |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | Понятие и основные принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за юридической помощью. Этические правила построения взаимоотношений внутри адвокатского сообщества. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными органами. |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | Административное судопроизводство в России: современное состояние и перспективы развития Субъекты представительства в административном судопроизводстве. Ведение административных дел в суде через представителей Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде Полномочия представителя Оформление и подтверждение полномочий представителя Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта Объединение в одно производство административных дел об оспаривании нормативных правовых актов Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов Прекращение производства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Последствия признания нормативного правового акта недействующим полностью или в части Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов пуб- | Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, долж- |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>личной власти</p> | <p>ностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению</p> <p>Срок обращения с административным исковым заявлением в суд</p> <p>Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Прекращение производства по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении</p> <p>Обжалование судебного акта по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> |
| 9 | <p>Участие адвоката в делах компенсаторного производства</p> | <p>Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Принятие административного искового заявления о при-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>суждении компенсации</p> <p>Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации</p> <p>Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения</p> <p>Срок рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации</p> <p>Подготовка к рассмотрению административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Рассмотрение административного дела о присуждении компенсации</p> <p>Решение суда по административному делу о присуждении компенсации</p> <p>Обжалование решения суда по административному делу о присуждении компенсации</p> <p>Обжалование определений суда первой инстанции</p> |
|--|--|---|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, темы дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|-------|-------|-------------------------------|--|------------------|
| | | лек. час | № лаб | № пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | 0 | | 1,2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 1 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | 0 | | 3,4 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 2 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 3 | Организация адвокатуры | 2 | | 5,6 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р 3 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | 2 | | 7,8 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 4 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | 2 | | 9,10 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 5 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | 2 | | 11-13 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р К-3 6-7 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|-------|---------------------------|---------------|------------------|
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | 2 | | 14-16 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р; К-3 8-9 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | 2 | | 17-19 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р 10-11 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 2 | | 20,21 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р 12-13 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |

С – собеседование. Т- тест, Р – реферат; К-3 – Кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-------|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | 4 |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | 4 |
| 3 | Организация адвокатуры | 4 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | 4 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | 4 |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | 6 |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | 6 |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | 6 |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 4 |
| ИТОГО | | 42 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выполнения | Время, затрачиваемое на вы- |
|------------------|--|-----------------|-----------------------------|
|------------------|--|-----------------|-----------------------------|

| | | | полнение СРС, час |
|----------|---|--------------|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | 1 неделя | 5 |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | 2 неделя | 5 |
| 3 | Организация адвокатуры | 3 неделя | 5 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | 4 неделя | 5 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | 5-6 неделя | 6 |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | 7-8 неделя | 6 |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | 9-10 неделя | 6 |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | 11-12 неделя | 6 |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 13-14 неделя | 6,85 |
| ИТОГО | | | 50,85 |
| Контроль | | | 36 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - заданий;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами Адвокатской палаты Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|---|--|--|-------------|
| 1 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов (лекция) | Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 2 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти (лекция) | Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 3 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства (лекция) | Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |

| | | | |
|-------|--|--|----|
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| | Участие адвоката в делах компенсаторного производства (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| ИТОГО | | | 18 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей криминалистической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|----------|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| ПК-3 Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении | Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Административная деятельность полиции Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Производственная правоприменительная практика | | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей реше- | Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве | | Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита вы- |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ния, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> | <p>Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административное судопроизводство Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции</p> | <p>пусковой квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности</p> | <p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Административная ответственность Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p> | <p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код | Показатели | Критерии и шкала оценивания компетенций |
|-----|------------|---|
|-----|------------|---|

| компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
|---|---|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-3 Основной, завершающий | ПК-3.1 Исполняет установленный порядок организации документирования и документооборота ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении | Знать: нормы российского законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке административного судопроизводства Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи | Знать: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику Уметь: оказывать юридическую помощь гражданам, отстаивать права и законные интересы граждан в органах госвласти, местного самоуправления, как член адвокатского сообщества способствовать развитию гражданского общества Владеть: навыками оказания юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаиванию законных интересов в порядке гражданского судопроизводства | Знать: нормы российского законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке административного судопроизводства, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования оказывать юридическую помощь гражданам, отстаивать права и законные интересы граждан в органах госвласти, местного самоуправления, как член адвокатского сообщества способствовать развитию граждан- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|--|--|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | ского общества Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи навыками оказания юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаиванию законных интересов в порядке гражданского судопроизводства |
| ПК-4 основной, завершающий | ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обязанностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права | Знать: содержание норм российского, права в сфере административной деятельности полиции. Уметь: правильно выбирать юридическую норму, регулиющую конкретное правоотношение. | Знать: содержание норм российского, зарубежного и международного права в сфере административной деятельности полиции. Уметь: правильно выбирать юридическую норму, регулиющую конкретное правоотношение; правильно установ- | Знать: содержание норм российского, зарубежного и международного права в сфере административной деятельности полиции, содержание правоприменительного процесса Уметь: правильно выбирать юридическую норму, регулиющую конкретное правоотношение; правильно устанавливать факти- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|--|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности административной деятельности полиции.</p> | <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности административной деятельности полиции; навыками толкования юридических норм, применяемых в сфере административной деятельности полиции.</p> | <p>фактический состав правоотношения, требующего применения правовой нормы. выносить правоприменительные решения в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности административной деятельности полиции; навыками толкования юридических норм, применяемых в сфере административной деятельности полиции; навыками идентификации и устранения причин нарушения юридических норм, регулирующих правообеспечительную деятельность в административных правоотношениях</p> |
| ПК-5 основная завершающий | ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина | Знать: содержание профессиональных обязанностей по обеспечению прав личности. | Знать: содержание профессиональных обязанностей по обеспечению прав личности; социальное значение профессиональных видов дея- | Знать: содержание профессиональных обязанностей по обеспечению прав личности; социальное значение профессиональных видов дея- |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|---|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | <p>Уметь: правильно выбирать правовую норму, регулируемую обеспечение прав личности.</p> <p>Владеть: навыками оценки законности деятельности.</p> | <p>тельности по обеспечению прав личности</p> <p>Уметь: правильно устанавливать фактический состав ситуации, требующей применения нормы права при обеспечении прав личности</p> <p>Владеть: навыками оценки законности деятельности, толкования норм права, применяемых в сфере обеспечения прав личности.</p> | <p>тельности по обеспечению прав личности</p> <p>Уметь: правильно выбирать правовую норму, регулируемую обеспечение прав личности; правильно устанавливать фактический состав ситуации, требующей применения нормы права при обеспечении прав личности</p> <p>Владеть: навыками оценки законности деятельности, толкования норм права, применяемых в сфере обеспечения прав личности, навыками идентификации и устранения причин нарушения норм, регулирующих правообеспечительную деятельность</p> |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| №п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | Описание шкал оценивания | |
|------|---|---|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | Описание шкал оценивания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 1-2 1-10 1-3 1 | Согласно Таблице 7.2. |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 3-5 11-20 4-6 2 | Согласно Таблице 7.2. |
| 3 | Организация адвокатуры | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат | 6-8 21-30 7-10 | Согласно Таблице 7.2. |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 9-11 31-40 11-14 3 | Согласно Таблице 7.2. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 12-16 41-50 15-18 4 | Согласно Таблице 7.2. |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат Кейс-задача | 17-20 19-21 5 | Согласно Таблице 7.2. |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат Кейс-задача | 21-24 22-24 6 | Согласно Таблице 7.2. |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат | 25-27 25-27 | Согласно Таблице 7.2. |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат | 28-31 28-31 | Согласно Таблице 7.2. |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Собеседование

Вопросы по теме: «Адвокатура: история и современность»

1. Адвокатура России в дореформенный период. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры. Адвокатура советского периода. Адвокатура России после 1991 года.
2. Современная адвокатура и ее роль в становлении российского демократического государства. Правовые основы организации и деятельности современной российской адвокатуры.

Реферат

Реферат - письменная работа объемом 10-12 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо грамотного раскрытия темы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу, умение четко рассказать о представленном реферате, быть способным понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Темы рефератов

1. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
2. Правовой статус адвокатских палат и организация адвокатской деятельности.
3. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
4. Особенности правового положения адвоката в Конституционном Суде РФ.
5. Особенности правового положения и деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

Ролевая игра

В рамках предложенной темы проводится ролевая игра. Организуется рассмотрение уголовного дела, рассматриваемого коллегией присяжных заседателей с участием адвоката и прокурора. Роли исполняют студенты учебной группы. По итогам присяжные заседатели выносят вердикт, соответствующий выступлению адвоката.

Задача

Условие задачи: Адвокат Л., руководствуясь подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя — гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого Д. следователем и прокурором преступления он находился совершенно в другом месте и данное преступление никак не мог совершить.

Задание: Как должен поступить Л., чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Тестовые задания

Целью адвокатской деятельности является:

- а) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечение доступа к правосудию;
- б) установление социальной справедливости в обществе;
- в) извлечение прибыли;
- г) правовая пропаганда и разъяснение законодательства населению;
- д) оказание содействия суду в отправлении правосудия.

Индивидуальное творческое задание

Вариант первый

1. Каково, на Ваш взгляд, назначение Кодекса профессиональной этики адвоката, предусматривающий моральные предписания, которыми должен руководствоваться адвокат в профессиональной деятельности.
2. По Вашему мнению, что может помешать возникновению доверительных отношений между адвокатом и доверителем (подзащитным).

3. Как Вы считаете, рассмотрение вопроса о нарушении норм адвокатской этики должно входить в компетенцию какого органа адвокатской палаты.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Высшим исполнительным органом адвокатской палаты субъекта является:

- а) собрание адвокатов;
- б) совет адвокатов;
- в) ревизионная комиссия;
- г) президиум адвокатской палаты.

1. Вставьте пропущенное слово или словосочетание

_____ является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

2. Расположите по юридической силе правовые акты, регулирующие статус адвоката и адвокатскую деятельность

- а) Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества
- б) Основные положения о роли адвокатов
- в) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»

- d) Рекомендация Комитета министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката
- e) Конституция РФ

4. Соотнесите принципы адвокатуры в левой колонке и характеризующие их положения в правой колонке

| | |
|-------------------------------|--|
| Принцип равноправия адвокатов | адвокат обязан соблюдать законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре, которое основывается на Конституции РФ и состоит из Федерального закона об адвокатской деятельности и адвокатуре, других федеральных законов, а также нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, регулирующих адвокатскую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации; |
| Принцип корпоративности | лица, осуществляющие одну и ту же деятельность, объединяются в корпорацию, профессиональную организацию с целью защиты профессиональных интересов входящих в нее членов, повышения престижа профессии, представительства перед иными органами и организациями, в том числе государственными; |
| Принцип самоуправления | что адвокатура – это институт, относительно независимый от государства, защищенный от его вмешательства в свою деятельность. Исходя из негосударственного характера адвокатуры, важнейшие вопросы внутренней жизни решаются органами адвокатского сообщества; |
| Принцип независимости | при приобретении статуса адвоката все претенденты должны соответствовать одним и тем же требованиям; все адвокаты обладают равными правами и обязанностями; относительно всех адвокатов действуют равные гарантии их независимости, предусмотренные законодательством; адвокат вправе осуществлять адвокатскую деятельность на всей территории Российской Федерации без какого-либо дополнительного разрешения, заключать соглашение с доверителем независимо от места жительства или места нахождения последнего. |

Кейс-задача

В ходе предварительного следствия в отношении Б. от обвиняемого поступило заявление об отказе от услуг адвоката К., назначенного следователем, так как «адвокат юридической помощи не оказывал, перед допросом в качестве подозреваемого не разговаривал со своим

подзащитным, при допросе не присутствовал». В связи с чем, обвиняемый Б. был вынужден пригласить другого адвоката.

Подлежит ли адвокат К. привлечению к какому-либо виду ответственности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|--|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие 1: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 2: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | | доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 3: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 4: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | 50% | | |
| Практическое занятие 5: Собеседование, Тест; Реферат | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; |
| Практическое занятие 6: Собеседование, Тест; Реферат | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; |
| Практическое занятие 7: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 8: Собеседование, | 2 | Выполнил, доля | 4 | Выполнил, доля правильных |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Тест; Реферат Кейс-задача | | правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 9: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 10: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 11: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 12: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 13: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60% |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| | | ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 14: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 15: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 16: | 2 | Выполнил, | 4 | Выполнил, доля |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <p>Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача</p> | | <p>доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50%</p> | | <p>правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%</p> |
| <p>Практическое занятие 17: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача</p> | 2 | <p>Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50%</p> | 4 | <p>Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60%</p> |
| <p>Практическое занятие 18: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача</p> | 2 | <p>Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее</p> | 4 | <p>Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%;</p> |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 19: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 20: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 21: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных |

| | | | | |
|--------------|----|---|-----|---|
| | | правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| СРС | 6 | | 12 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 4 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 5 баллов,
- задание на установление соответствия – 5 баллов,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Адвокатура : учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатура в России : учебное пособие / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-

е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. – Москва : Статут, 2020. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601484> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный.

2. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 1295 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Адвокатура в России: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, семинарам / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.Н.Чеботарева, Д.О.Чистилина. – Курск: ЮЗГУ, 2017.- 57 с. –Текст : электронный

2. Адвокатура в России: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.Н.Чеботарева, Д.О.Чистилина. – Курск: ЮЗГУ, 2017.-68 с. –Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Адвокатская практика (научные статьи по проблемам теории и практики адвокатской деятельности).

2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации (судебная практика Верховного суда России по уголовным делам).

3. Вестник Конституционного суда Российской Федерации (постановления и определения Конституционного суда России).
4. Государство и право (научные статьи по проблемам теории и практики права и государства).
5. Журнал российского права (научные статьи по проблемам теории и практики российского права).
6. Законность (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
7. Мировой судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
8. Российская юстиция (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
9. Российский следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
10. Российский судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
11. Российский юридический журнал (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
12. Следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
13. Собрание законодательства Российской Федерации (федеральные законы).
14. Уголовное право (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
15. Уголовное судопроизводство (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
16. Юрист (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением практики использования предотвращения преступлений, розыске преступников.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве» включено изучение тем, по которым предусмотрено чтение лекций. По всем темам предусмотрены практические занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий, просмотром видеofilьмов.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли и суждения последовательно и системно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. При условии выполнения вышеуказанных указаний студент может быть допущен к сдаче экзамена по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows

Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------|------------------|------|---|
| | Изме- нённых | Заменё- нных | Аннули- рованных | Но вых | | | |
| | | | | | | | |

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического факультета
(наименование ф-та полностью)


С.В. Шевелева
(подпись, инициалы, фамилия)

« 5 » 04 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопро-
изводстве
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

специализация «Административная деятельность полиции»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – специалитет по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» 06 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики № 13 «1» 07 20 21 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой УПиК _____ Рябинина Т.К.

Разработчик программы

к.ю.н., доцент _____ Чеботарева И.Н.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры административного и трудового права № 12 «25» 06 2021 г.

Зав. кафедрой _____ Позднякова Е.В.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи

дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» _____ 20__ г.), на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Рябинина Т.К.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции», одобренного Ученым советом университета (протокол № ___ «___» _____ 20__ г.), на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики протокол № _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Рябинина Т.К.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью дисциплины является подготовка специалиста, обладающего глубокими теоретическими знаниями в области защиты прав и свобод человека и гражданина, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, и практическими навыками по применению полученных знаний в дальнейшей деятельности по специальности

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: определить современное состояние адвокатуры как института гражданского общества, проанализировать историю становления и развития адвокатуры в России, особенности ее перехода к новым организационным формам деятельности; изучить задачи и основные направления деятельности адвокатуры; рассмотреть порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката, а также права и обязанности адвоката, основные принципы их деятельности в административном судопроизводстве.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|--|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| ПК-3 | Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подготовить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о пре- | ПК-3.1 Использует установленный порядок организации документирования и документооборота | Знать: нормы российского законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке гражданского судопроизводства Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в кон- |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикато- рами достижения компе- тенций</i> |
|---|--|--|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | <p>ступлении, админи- стративном правона- рушении</p> | | <p>кретных сферах юридиче- ской деятельности с уче- том норм официального толкования Владеть: навыками рабо- ты с правовыми актами, применяемыми в адвокат- ской деятельности, состав- ления юридических доку- ментов, оказания юриди- ческой помощи</p> |
| | | <p>ПК-3.3 Оформляет заключения и иные материалы по резуль- татам рассмотрения обращений, разреше- ния заявлений, сооб- щения о преступле- нии, административ- ном правонарушении</p> | <p>Знать: сущность и содер- жание основных норма- тивно-правовых актов, по- зиции Конституционного и Верховного Суда, право- применительную практику Уметь: оказывать юриди- ческую помощь гражда- нам, отстаивать права и законные интересы граж- дан в органах госвласти, местного самоуправления, как член адвокатского со- общества способствовать развитию гражданского общества Владеть: навыками оказа- ния юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаи- ванию законных интересов в порядке гражданского судопроизводства</p> |
| ПК-4 | <p>Способен на основе анализа и оценки ин- формации, имеющей значение для реали- зации правовых норм принимать в преде- лах своих должност- ных обязанностей решения, а также со- вершать действия, связанные с реализа-</p> | <p>ПК-4.2 Принимает в пределах своих должностных обя- занностей решения и действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> | <p>Знать: содержание норм россий- ского, зарубежного и меж- дународного права в сфере административной дея- тельности полиции, со- держание правопримени- тельного процесса Уметь: правильно выбирать юри- дическую норму, регули-</p> |

| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
|---|--|---|---|
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | цией норм материального и процессуального права | | <p>рующую конкретное правоотношение; правильно устанавливать фактический состав правоотношения, требующего применения правовой нормы; выносить правоприменительные решения в конкретных ситуациях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности административной деятельности полиции; навыками толкования юридических норм, применяемых в сфере административной деятельности полиции; навыками идентификации и устранения причин нарушения юридических норм, регулирующих правообеспечительную деятельность в административных правоотношениях</p> |
| ПК-5 | Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности | ПК-5.3 Оказывает содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина | <p>Знать:</p> <p>содержание профессиональных обязанностей по обеспечению прав личности; социальное значение профессиональных видов деятельности по обеспечению прав личности</p> <p>Уметь:</p> <p>-правильно выбирать правовую норму, регулиующую обеспечение прав личности; правильно устанавливать фактический состав ситуации, требующей применения нормы права при обеспечении прав личности</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки законности деятельности, толкова-</p> |

| | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| <i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i> | | <i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i> | <i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i> |
| <i>код компетенции</i> | <i>наименование компетенции</i> | | |
| | | | ния норм права, применяемых в сфере обеспечения прав личности, навыками идентификации и устранения причин нарушения норм, регулирующих правообеспечительную деятельность |

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве» часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы специалитета 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Административная деятельность полиции». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

| | |
|---|--------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего) | 12,2 |
| в том числе: | |
| лекции | 4 |
| лабораторные занятия | 0 |
| практические занятия | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 122,88 |
| Контроль (подготовка к экзамену) | 9 |
| Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР) | 0,12 |
| в том числе: | |

| | |
|--|------------------|
| Виды учебной работы | Всего, часов |
| зачет | не предусмотрен |
| зачет с оценкой | не предусмотрен |
| курсовая работа (проект) | не предусмотрена |
| экзамен (включая консультацию перед экзаменом) | 0,12 |

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

| № п/п | Раздел (тема) дисциплины | Содержание |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | Адвокатура России в дореформенный период. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры. Адвокатура советского периода. Адвокатура России после 1991 года. Современная адвокатура и ее роль в становлении российского демократического государства. Правовые основы организации и деятельности современной российской адвокатуры. |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | Понятие адвокатуры, ее значение в системе правового государства. Публичность института правозащиты. Понятие адвокатской деятельности, ее правовая природа Задачи адвокатской деятельности. Отличия адвокатской деятельности от иных видов деятельности. Принципы адвокатской деятельности. |
| 3 | Организация адвокатуры | Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация. Адвокатская палата субъекта РФ: образование и статус. Органы управления адвокатской палаты: собрание (конференция) адвокатов, совет адвокатской палаты, ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Федеральная палата адвокатов РФ: образование и статус. Общественные объединения адвокатов |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | Приобретение статуса адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам в адвокаты. Квалификационный экзамен. Присяга адвоката. Реестры адвокатов. Приостановление и прекращение статуса адвоката. Права и обязанности адвоката. Гарантии независимости адвоката. Ответственность адвоката за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей: гражданско-правовая, |

| | | |
|---|---|--|
| | | административная, уголовная, корпоративная. Помощник и стажер адвоката, их правовой статус. |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | Понятие и основные принципы адвокатской этики. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с лицами, обращающимися за юридической помощью. Этические правила построения взаимоотношений внутри адвокатского сообщества. Этические правила поведения адвоката во взаимоотношениях с государственными органами. |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административно-судопроизводства | Административное судопроизводство в России: современное состояние и перспективы развития Субъекты представительства в административном судопроизводстве. Ведение административных дел в суде через представителей Требования к лицам, которые могут быть представителями в суде Полномочия представителя Оформление и подтверждение полномочий представителя Проверка полномочий лиц, участвующих в деле, и их представителей |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | Предъявление административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим Требования к административному исковому заявлению об оспаривании нормативного правового акта и о признании нормативного правового акта недействующим Рассмотрение вопроса о принятии к производству административного искового заявления о признании нормативного правового акта недействующим Меры предварительной защиты по административному иску об оспаривании нормативного правового акта Объединение в одно производство административных дел об оспаривании нормативных правовых актов Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов Прекращение производства по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Решение суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Последствия признания нормативного правового акта недействующим полностью или в части Обжалование вступившего в законную силу решения суда по административному делу об оспаривании нормативного правового акта Рассмотрение административных дел об оспаривании актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов пуб- | Предъявление административного искового заявления об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, долж- |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>личной власти</p> | <p>ностного лица, государственного или муниципального служащего и рассмотрение административного дела по предъявленному административному исковому заявлению</p> <p>Срок обращения с административным исковым заявлением в суд</p> <p>Требования к административному исковому заявлению о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Лица, участвующие в деле об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Рассмотрение судом вопроса о принятии к производству суда административного искового заявления о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Меры предварительной защиты по административному иску о признании незаконными решений, действий органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Прекращение производства по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Судебное разбирательство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Решение суда по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> <p>Особенности подачи и рассмотрения требования о присуждении компенсации за нарушение условий содержания под стражей, содержания в исправительном учреждении</p> <p>Обжалование судебного акта по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями</p> |
| 9 | <p>Участие адвоката в делах компенсаторного производства</p> | <p>Право на обращение в суд с административным исковым заявлением о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Порядок подачи административного искового заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Требования к административному исковому заявлению о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Принятие административного искового заявления о при-</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>суждении компенсации</p> <p>Возвращение административного искового заявления о присуждении компенсации</p> <p>Оставление административного искового заявления о присуждении компенсации без движения</p> <p>Срок рассмотрения административного искового заявления о присуждении компенсации</p> <p>Подготовка к рассмотрению административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок</p> <p>Рассмотрение административного дела о присуждении компенсации</p> <p>Решение суда по административному делу о присуждении компенсации</p> <p>Обжалование решения суда по административному делу о присуждении компенсации</p> <p>Обжалование определений суда первой инстанции</p> |
|--|--|---|

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

| № п/п | Раздел, темы дисциплины | Виды деятельности | | | Учебно-методические материалы | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) | Компетенции |
|-------|---|-------------------|-------|------|-------------------------------|--|------------------|
| | | лек. час | № лаб | № пр | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | 0 | | 1 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 1 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | 0 | | 1 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 2 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 3 | Организация адвокатуры | 1 | | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р 3 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | 1 | | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 4 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | 0 | | 2 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Т; Р; К-3 5 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | 1 | | 3 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р К-3 6-7 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 7 | Участие адвока- | 1 | | 3 | У-1, У-2, У-3, | С; Р; К-3 8-9 | ПК-3, |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|---------------------------|------------|------------------|
| | та в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | | | | МУ-1, МУ-2 | | ПК-4, ПК-5 |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | 0 | | 4 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р 10-11 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 0 | | 4 | У-1, У-2, У-3, МУ-1, МУ-2 | С; Р 12-13 | ПК-3, ПК-4, ПК-5 |

С – собеседование. Т- тест, Р – реферат; К-3 – Кейс-задача.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

| № | Наименование практического занятия | Объем, час. |
|-------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Адвокатура: история и современность Адвокатура – институт гражданского общества | 1 |
| | | 1 |
| 2 | Организация адвокатуры Организационно-правовой статус адвоката Нравственные начала деятельности адвоката | 1 |
| | | 1 |
| 3 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | 1 |
| | | 1 |
| 4 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 1 |
| | | 1 |
| ИТОГО | | 8 |

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

| № разде- | Наименование раздела (темы) дисциплины | Срок выпол- | Время, затрачи- |
|----------|--|-------------|-----------------|
|----------|--|-------------|-----------------|

| ла (темы) | | нения | ваемое на выполнение СРС, час |
|-----------|---|--------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | 1 неделя | 13 |
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | 2 неделя | 13 |
| 3 | Организация адвокатуры | 3 неделя | 13 |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | 4 неделя | 13 |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | 5-6 неделя | 14 |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | 7-8 неделя | 14 |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | 9-10 неделя | 14 |
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | 11-12 неделя | 14 |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | 13-14 неделя | 14,88 |
| ИТОГО | | | 122,88 |
| Контроль | | | 9 |

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов;

- банка тестов, кейс - заданий;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Практическая подготовка обучающихся. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с ведущими экспертами и специалистами Адвокатской палаты Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

| № | Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия) | Используемые интерактивные образовательные технологии | Объем, час. |
|--------------|--|--|-------------|
| 1 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства (лекция) | Проблемная лекция, разбор конкретных ситуаций | 2 |
| | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти (практическое занятие) | Межгрупповая дискуссия при участии представителей адвокатуры, электронная презентация, выполненная в программной среде MicrosoftPowerPoint | 2 |
| ИТОГО | | | 6 |

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося.

Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей криминалистической науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

| Код и содержание компетенции | Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция | | |
|--|---|-----------------------------------|---|
| | начальный | основной | завершающий |
| ПК-3 Способен используя установленный порядок организации документирования и документооборота подгото- | Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве | Административная деятельность по- | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалифи- |

| | | |
|---|---|---|
| <p>вить материалы по осуществлению административных процедур, по результатам рассмотрения обращений, разрешения заявлений, сообщения о преступлении, административном правонарушении</p> | <p>лиции Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД Производственная правоприменительная практика</p> | <p>кационной работы</p> |
| <p>ПК-4 Способен на основе анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм принимать в пределах своих должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией норм материального и процессуального права</p> | <p>Основы квалификации преступлений в сфере обеспечения безопасности дорожного движения Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Международные стандарты органов административной юстиции Административная деятельность полиции Административное принуждение в деятельности полиции Административное судопроизводство Административный надзор в деятельности полиции Профилактика правонарушений в деятельности полиции</p> | <p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |
| <p>ПК-5 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка, обеспечения личной и общественной безопасности, защите личности</p> | <p>Противодействие посягательствам на конституционные права и свободы человека, совершаемых при помощи информационно-телекоммуникационных сетей Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве Обеспечение прав человека в административной деятельности Государственное управление и государственная служба в системе МВД Административная деятельность полиции Административная ответственность Административное судопроизводство Прохождение службы в полиции Основы служебного права в системе МВД</p> | <p>Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> |

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|---|---|---|--|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК-3 Основной, завершающий | ПК-3.1 Выявляет нарушения требований гражданского законодательства ПК-3.2 Выявляет нарушения требований семейного законодательства ПК-3.3 Устраняет нарушения требований гражданского и семейного права | Знать: нормы гражданского законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке гражданского судопроизводства Уметь: квалифицированно толковать нормативные правовые акты в их системе и применять их в конкретных сферах юридической деятельности с учетом норм официального толкования Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокатской деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи | Знать: нормы семейного законодательства, понятие и сущность адвокатской деятельности, задачи, стоящие перед адвокатом, понятие и виды адвокатской помощи в порядке гражданского судопроизводства Уметь: использовать нормативные предписания и научно-разработанные средства и методы по выявлению и систематизации объектов профилактического воздействия, выявлению и пресечению девиантного поведения несовершеннолетних Владеть: навыками работы с правовыми актами, применяемыми в адвокат- | Знать: сущность и содержание основных нормативно-правовых актов, позиции Конституционного и Верховного Суда, правоприменительную практику Уметь: оказывать юридическую помощь гражданам, отстаивать права и законные интересы граждан в органах госвласти, местного самоуправления, как член адвокатского сообщества способствовать развитию гражданского общества Владеть: навыками оказания юридической помощи, принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина, по отстаиванию законных интересов в порядке гражданского судопроизводства |

| Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1) | Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной) | Критерии и шкала оценивания компетенций | | |
|---|--|---|--|-----------------------------|
| | | Пороговый уровень («удовлетворительно») | Продвинутый уровень (хорошо) | Высокий уровень («отлично») |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | ской деятельности, составления юридических документов, оказания юридической помощи | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

| №п/п | Раздел (тема) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или её части) | Технология формирования | Оценочные средства | Описание шкал оценивания | |
|------|-------------------------------------|---|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|
| | | | | наименование | №№ заданий | Описание шкал оценивания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Адвокатура: история и современность | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 1-2 1-10 1-3 1 | Согласно Таблице 7.2. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------|
| 2 | Адвокатура – институт гражданского общества | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 3-5 11-20 4-6 2 | Согласно Таблице 7.2. |
| 3 | Организация адвокатуры | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат | 6-8 21-30 7-10 | Согласно Таблице 7.2. |
| 4 | Организационно-правовой статус адвоката | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 9-11 31-40 11-14 3 | Согласно Таблице 7.2. |
| 5 | Нравственные начала деятельности адвоката | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Тест Реферат Кейс-задача | 12-16 41-50 15-18 4 | Согласно Таблице 7.2. |
| 6 | Особенности судебного представительства по делам административного судопроизводства | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат Кейс-задача | 17-20 19-21 5 | Согласно Таблице 7.2. |
| 7 | Участие адвоката в делах об оспаривании нормативно-правовых актов | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Лекция, практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат Кейс-задача | 21-24 22-24 6 | Согласно Таблице 7.2. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------|
| 8 | Участие адвоката в делах об оспаривании ненормативных правовых актов, действий (бездействия) субъектов публичной власти | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат | 25-27 25-27 | Согласно Таблице 7.2. |
| 9 | Участие адвоката в делах компенсаторного производства | ПК-3, ПК-4, ПК-5 | Практическое занятие, СРС | Собеседование Реферат | 28-31 28-31 | Согласно Таблице 7.2. |

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Собеседование

Вопросы по теме: «Адвокатура: история и современность»

1. Адвокатура России в дореформенный период. Судебная реформа 1864 года и создание российской адвокатуры. Адвокатура советского периода. Адвокатура России после 1991 года.
2. Современная адвокатура и ее роль в становлении российского демократического государства. Правовые основы организации и деятельности современной российской адвокатуры.

Реферат

Реферат - письменная работа объемом 10-12 печатных страниц, краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо грамотного раскрытия темы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу, умение четко рассказать о представленном реферате, быть способным понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Темы рефератов

1. Правовые основания оказания бесплатной юридической помощи.
2. Правовой статус адвокатских палат и организация адвокатской деятельности.
3. Конституционно-правовые гарантии оказания юридической помощи.
4. Особенности правового положения адвоката в Конституционном Суде РФ.
5. Особенности правового положения и деятельность адвоката в Европейском суде по правам человека.

Ролевая игра

В рамках предложенной темы проводится ролевая игра. Организуется рассмотрение уголовного дела, рассматриваемого коллегией присяжных заседателей с участием адвоката и

прокурора. Роли исполняют студенты учебной группы. По итогам присяжные заседатели выносят вердикт, соответствующий выступлению адвоката.

Задача

Условие задачи: Адвокат Л., руководствуясь подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», опросил с их согласия соседей и знакомых своего доверителя — гражданина Д. и установил, что в момент инкриминируемого Д. следователем и прокурором преступления он находился совершенно в другом месте и данное преступление никак не мог совершить.

Задание: Как должен поступить Л., чтобы добытые им сведения стали допустимыми доказательствами по уголовному делу?

Тестовые задания

Целью адвокатской деятельности является:

- а) защита прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, обеспечение доступа к правосудию;
- б) установление социальной справедливости в обществе;
- в) извлечение прибыли;
- г) правовая пропаганда и разъяснение законодательства населению;
- д) оказание содействия суду в отправлении правосудия.

Индивидуальное творческое задание

Вариант первый

1. Каково, на Ваш взгляд, назначение Кодекса профессиональной этики адвоката, предусматривающий моральные предписания, которыми должен руководствоваться адвокат в профессиональной деятельности.
2. По Вашему мнению, что может помешать возникновению доверительных отношений между адвокатом и доверителем (подзащитным).
3. Как Вы считаете, рассмотрение вопроса о нарушении норм адвокатской этики должно входить в компетенцию какого органа адвокатской палаты.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры заданий типового бланкового тестирования

1. Высшим исполнительным органом адвокатской палаты субъекта является:

- а) собрание адвокатов;
- б) совет адвокатов;
- в) ревизионная комиссия;
- г) президиум адвокатской палаты.

1. Вставьте пропущенное слово или словосочетание

_____ является квалифицированная юридическая помощь, оказываемая на профессиональной основе лицами, получившими статус адвоката, физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, а также обеспечения доступа к правосудию

2. Расположите по юридической силе правовые акты, регулирующие статус адвоката и адвокатскую деятельность

- а) Общий кодекс правил для адвокатов стран Европейского Сообщества
- б) Основные положения о роли адвокатов
- в) Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
- г) Рекомендация Комитета министров Совета Европы о свободе осуществления профессии адвоката
- д) Конституция РФ

4. Соотнесите принципы адвокатуры в левой колонке и характеризующие их положения в правой колонке

| | |
|-------------------------------|---|
| Принцип равноправия адвокатов | адвокат обязан соблюдать законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре, которое основывается на Конституции РФ и состоит из Федерального закона об адвокатской деятельности и адвокатуре, других федеральных законов, а также нормативных актов Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти, регулирующих адвокатскую деятельность, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Федерации; |
| Принцип корпоративности | лица, осуществляющие одну и ту же деятельность, объединяются в корпорацию, профессиональную организацию с целью защиты профессиональных интересов входящих в нее членов, повышения престижа профессии, представительства перед иными |

| | |
|------------------------|--|
| | органами и организациями, в том числе государственными; |
| Принцип самоуправления | что адвокатура – это институт, относительно независимый от государства, защищенный от его вмешательства в свою деятельность. Исходя из негосударственного характера адвокатуры, важнейшие вопросы внутренней жизни решаются органами адвокатского сообщества; |
| Принцип независимости | при приобретении статуса адвоката все претенденты должны соответствовать одним и тем же требованиям; все адвокаты обладают равными правами и обязанностями; относительно всех адвокатов действуют равные гарантии их независимости, предусмотренные законодательством; адвокат вправе осуществлять адвокатскую деятельность на всей территории Российской Федерации без какого-либо дополнительного разрешения, заключать соглашение с доверителем независимо от места жительства или места нахождения последнего. |

Кейс-задача

В ходе предварительного следствия в отношении Б. от обвиняемого поступило заявление об отказе от услуг адвоката К., назначенного следователем, так как «адвокат юридической помощи не оказывал, перед допросом в качестве подозреваемого не разговаривал со своим подзащитным, при допросе не присутствовал». В связи с чем, обвиняемый Б. был вынужден пригласить другого адвоката.

Подлежит ли адвокат К. привлечению к какому-либо виду ответственности?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

| Форма контроля | Минимальный балл | | Максимальный балл | |
|--|------------------|---|-------------------|---|
| | балл | примечание | балл | примечание |
| Практическое занятие 1: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 2: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 3: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60 %; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60 % Реферат |

| | | | | |
|--|----|---|-----|---|
| | | Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | | выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| Практическое занятие 4: Собеседование, Тест; Реферат Кейс-задача | 2 | Выполнил, доля правильных ответов менее 50%; Тест выполнен, доля правильных ответов менее 50%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта менее чем на 50%; Задача решена, доля правильных ответов менее 50% | 4 | Выполнил, доля правильных ответов более 60%; Тест выполнен, доля правильных ответов более 60%; Реферат выполнил, тема реферата раскрыта более чем на 60%; Задача решена, доля правильных ответов более 60% |
| СРС | 6 | | 12 | |
| Итого | 24 | | 48 | |
| Посещаемость | 0 | | 16 | |
| Экзамен | 0 | | 36 | |
| Итого | 24 | | 100 | |

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 11 заданий (10 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 4 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 5 баллов,
- задание на установление соответствия – 5 баллов,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Участие адвоката в цивилистическом процессе: учебное пособие для магистрантов / под ред. Н. А. Чудиновской ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2020. – 174 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601499> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Адвокатура : учебник / Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2017. – 275 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483241> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатура в России : учебное пособие / Г. Б. Мирзоев, Н. Д. Эриашвили, Л. Ю. Грудцына и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 416 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426465> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях / О. В. Панкова. – Москва : Статут, 2020. – 232 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601484> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.– Текст : электронный.

2. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / под ред. В. В. Ярковой ; Уральский государственный юридический университет. – Москва : Статут, 2016. – 1295 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453280> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Адвокатская практика : учебник / отв. ред. А. А. Клишин, А. А. Шугаев ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – Москва : Статут, 2016. – 506 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453108> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Адвокатская этика: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева и др. ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2019. – 319 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619620> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке. –Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Адвокатура в России: методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, семинарам / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.

И.Н.Чеботарева, Д.О.Чистилина. – Курск: ЮЗГУ, 2017.- 57 с. –Текст : электронный

2. Адвокатура в России: методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. И.Н.Чеботарева, Д.О.Чистилина. – Курск: ЮЗГУ, 2017.-68 с. –Текст : электронный

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Адвокатская практика (научные статьи по проблемам теории и практики адвокатской деятельности).
2. Бюллетень Верховного суда Российской Федерации (судебная практика Верховного суда России по уголовным делам).
3. Вестник Конституционного суда Российской Федерации (постановления и определения Конституционного суда России).
4. Государство и право (научные статьи по проблемам теории и практики права и государства).
5. Журнал российского права (научные статьи по проблемам теории и практики российского права).
6. Законность (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
7. Мировой судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
8. Российская юстиция (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
9. Российский следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
10. Российский судья (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
11. Российский юридический журнал (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
12. Следователь (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
13. Собрание законодательства Российской Федерации (федеральные законы).
14. Уголовное право (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
15. Уголовное судопроизводство (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).
16. Юрист (научные статьи по проблемам теории и практики права и правоприменения).

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru> - Официальный сайт компании «Гарант».
2. <http://www.kodeks.ru> – Информационно-правовой портал
3. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».
4. <http://www.yandex.ru>- Информационно-поисковый портал
5. <http://www.google.ru>- Информационно-поисковый портал
6. <http://ru.yahoo.com>- Информационно-поисковый портал
7. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
9. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению курса «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве», студент должен предварительно ознакомиться с программой, чтобы получить правильное представление о курсе в целом: его системе, тематическом содержании, круге вопросов по каждой теме, последовательности изложения материала.

Приобретаемые теоретические знания необходимо усваивать не отвлеченно, а в неразрывной связи с изучением практики использования предотвращения преступлений, розыске преступников.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом.

В курс «Адвокатура и адвокатская деятельность в административном судопроизводстве» включено изучение тем, по которым предусмотрено чтение лекций. По всем темам предусмотрены практические занятия, целью которых является проверка, углубление и закрепление теоретических знаний студентов по соответствующим вопросам. Эти занятия проводятся с использованием обобщения материалов практики борьбы с преступностью и личного опыта преподавателей с ориентацией на практические вопросы, с максимальным приближением обучения к конкретным ситуациям. Некоторые практические занятия сопровождаются использованием наглядных пособий, просмотром видеofilьмов.

Изучение каждой темы курса рекомендуется осуществлять в следующем порядке:

- прослушать лекцию по теме;
- изучить соответствующие разделы рекомендуемой литературы;
- повторить материал по конспекту лекции, по возможности доработать материалы лекции - необходимые выписки по конкретным вопросам;
- проверить усвоенные знания в форме самоконтроля с использованием вопросов, приведенных для каждой темы в методических материалах;
- на основе изученного материала темы подготовиться к диалоговой беседе на семинарских и практических занятиях. В связи с этим необходимо быть готовыми высказывать свои мысли и суждения последовательно и си-

стемно излагать материал по указанным вопросам, приводить необходимые примеры, факты из практики.

Студент, отсутствовавший по каким-либо причинам на лекциях и практических занятиях, обязан изучить соответствующую тему самостоятельно и отработать пропущенное занятие у преподавателя в форме собеседования. При условии выполнения вышеуказанных указаний студент может быть допущен к сдаче экзамена по дисциплине.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска; ноутбук Samsung R620 Intel Core 2 Duo 2,2 GHz/15,4/3 Gb/Radeon HD4330 512 Mb/250Gb/USB2.0x3/Bluetooth/WiFi/SD/ Ethernet/VGA/HDMI/e-SATA/ BR-DVDRW/Win7 HE x86; проектор BenQ MP523; переносной напольный экран APOLLO 213x213

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

| Номер измене- ния | Номера страниц | | | | Всего страниц | Дата | Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения |
|-------------------------|-----------------|-----------------|---------------------|-----------|------------------|------|---|
| | Изме- нённых | Заменё- нных | Аннули- рованных | Но вых | | | |
| | | | | | | | |