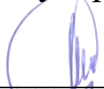


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 14.03.2023 22:55:03  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
Международных отношений  
и государственного управления

  
\_\_\_\_\_  
(подпись) М.А. Пархомчук  
«27» 02 2023 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА  
для текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине

Введение в направление подготовки и  
планирование профессиональной карьеры  
(наименование дисциплины)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код и наименование ОПОП ВО)

Организационно-аналитическое обеспечение административного управления  
(наименование направленности (профиля))

# **1 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

## **1.1 ВОПРОСЫ ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА**

**1. Раздел (тема) дисциплины: Введение в направление подготовки. Образование по направлению «Государственное и муниципальное управление». Система содействия трудоустройству выпускников вузов**

1. Введение в дисциплину, ее цели, задачи, содержание.
2. Высшее образование в РФ в сфере государственного и муниципального управления.
3. Университетская среда: структура, права и обязанности студента, организация учебного процесса, формы учебной работы.
4. Тенденции развития образовательных услуг.
5. Особенности подготовки бакалавров по направлению «Государственное и муниципальное управление» .
6. Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования. Структура системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений: федеральный, региональный и местный уровень.
7. Методы оперативного и всестороннего информирования студентов и работодателей о спросе и предложении на рынке труда.
8. Деятельность ЦВТ ЮЗГУ в направлении содействия временной занятости студентов и трудоустройства выпускников.

**2. Раздел (тема) дисциплины: Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы**

1. Основы управления карьерой: понятие, типы, этапы.
2. Планирование карьеры и карьерный план.
3. Алгоритм построения успешной карьеры.
4. Методы поиска работы: знакомые и коллеги, информационные ресурсы компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства, региональные и вузовские центры содействия трудоустройству. Условия эффективного поиска работы.
5. Саморазвитие и планирование карьеры.
6. Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства.
7. Стратегия поведения выпускника на рынке труда.
8. Эффективные технологии самопрезентации.

**3. Раздел (тема) дисциплины: Государственная служба как профессия**

1. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
3. Государственный менеджмент (public management).
4. Государство и государственная служба.
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
6. Правовые основы организации государственной и муниципальной

службы в России.

7. Основные принципы.
8. Виды государственной службы.
9. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
10. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

#### **4. Раздел (тема) дисциплины: Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации**

1. Функции государственной администрации и содержание административной деятельности.
2. Линейная и функциональная власть.
3. Организационная структура государственной администрации.
4. Признаки административного ведомства.

#### **5. Раздел (тема) дисциплины: Система государственного и муниципального управления в РФ**

1. Государство как форма политической организации общества.
2. Понятие «управление».
3. Признаки государственного управления.
4. Функции государственного управления.
5. Функциональная типология органов исполнительной власти.
6. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.

#### **6. Раздел (тема) дисциплины: Организация индивидуального рабочего места в аппарате государственного управления**

1. Роль организационных документов государственного учреждения.
2. Понятие должности и должностного лица.
3. Индивидуальное рабочее место и принципы его организации.
4. Полномочия и ответственность.

Шкала оценивания: балльная.

Критерии оценивания:

3 баллов выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое знание содержания вопроса; дает точные определения основных понятий; аргументированно и логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ актуальными примерами (типовыми и нестандартными), в том числе самостоятельно найденными; не нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

2 баллов выставляется обучающемуся, если он владеет содержанием вопроса, но допускает некоторые недочеты при ответе; допускает незначительные неточности при определении основных понятий; недостаточно аргументированно и (или) логически стройно излагает учебный материал; иллюстрирует свой ответ типовыми примерами.

1 баллов выставляется обучающемуся, если он освоил основные положения контролируемой темы, но недостаточно четко дает определение основных понятий и дефиниций; затрудняется при ответах на дополнительные вопросы; приводит недостаточное количество примеров для иллюстрирования своего ответа; нуждается в уточняющих и (или) дополнительных вопросах преподавателя.

0 баллов (выставляется обучающемуся, если он не владеет содержанием вопроса или допускает грубые ошибки; затрудняется дать основные определения; не может привести или приводит неправильные примеры; не отвечает на уточняющие и (или) дополнительные вопросы преподавателя или допускает при ответе на них грубые ошибки.

## **1.2 ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ**

**1. Раздел (тема) дисциплины: Введение в направление подготовки. Образование по направлению «Государственное и муниципальное управление». Система содействия трудоустройству выпускников вузов**

1. Определить объект и субъект государственного управления.
2. Университетская среда: структура, права и обязанности студента, организация учебного процесса, формы учебной работы.
3. Концепция формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.
4. Структура системы содействия трудоустройству выпускников образовательных учреждений: федеральный, региональный и местный уровень.
5. Методы оперативного и всестороннего информирования студентов и работодателей о спросе и предложении на рынке труда.

**2. Раздел (тема) дисциплины: Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы**

1. Планирование карьеры и карьерный план.
2. Алгоритм построения успешной карьеры.
3. Методы поиска работы: знакомые и коллеги, информационные ресурсы компаний, дни карьеры, ярмарки вакансий, печатные и электронные ресурсы, государственные центры занятости населения, кадровые и рекрутинговые агентства, региональные и вузовские центры содействия трудоустройству. Условия эффективного поиска работы.
4. Саморазвитие и планирование карьеры.
5. Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства.

**3. Раздел (тема) дисциплины: Государственная служба как профессия**

1. Профессия, профессионализм, профессиональная культура.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
3. Государственный менеджмент (public management).
4. Государство и государственная служба.
5. Государственная служба: понятие, цели и задачи.
6. Правовые основы организации государственной и муниципальной

службы в России.

7. Основные принципы.
8. Виды государственной службы.
9. Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
10. Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.
11. Кто может быть принят на государственную службу РФ?
12. Виды государственной службы в РФ.
13. Где определен правовой статус муниципального служащего?
14. На каком уровне управления регулируется прохождение государственной гражданской службы?

#### **4. Раздел (тема) дисциплины: Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации**

1. Функции государственной администрации и содержание административной деятельности.
2. На какие виды классифицируются органы исполнительной власти по характеру компетенции?
3. Какими полномочиями в сфере исполнительной власти обладает Президент РФ?

#### **5. Раздел (тема) дисциплины: Система государственного и муниципального управления в РФ**

1. Дать определение понятиям «государственное управление» и «государственная власть». Пояснить в чем их различие.
2. Признаки государственного управления.
3. Функции государственного управления.
4. Функциональная типология органов исполнительной власти.
5. Распределение и разграничение полномочий между уровнями публичной власти.
6. Обосновать основные признаки развитости государственной власти.

#### **6. Раздел (тема) дисциплины: Организация индивидуального рабочего места в аппарате государственного управления**

1. Определите роль организационных документов государственного учреждения.
2. Дайте определение понятию должности и должностного лица.
3. Охарактеризуйте индивидуальное рабочее место и принципы его организации.
4. Соотнесите понятия полномочия и ответственность.

#### **Критерии оценки для оценки:**

- 2 балла выставляется обучающемуся, если он полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения,

применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;

- 1,5 балла выставляется обучающемуся, если он ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для выставления 2 баллов, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого;

- 1 балл выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировании правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;

- 0 баллов выставляется обучающемуся, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### **1.3 ТЕМЫ СООБЩЕНИЙ**

**1. Раздел (тема) дисциплины: Введение в направление подготовки. Образование по направлению «Государственное и муниципальное управление». Система содействия трудоустройству выпускников вузов**

1. Понятие управления. Управление как целенаправленный процесс.
2. Субъект и объект управления.
3. Виды управления.
4. Социальное управление – сложное общественно-историческое явление. Разновидности социального управления.
5. Общественное управление. Государственное управление.
6. Государственное управление как форма реализации прерогатив государства его органами и должностными лицами в общей системе социального публичного управления.
7. Муниципальное управление.

**2. Раздел (тема) дисциплины: Основные инструменты планирования карьеры и методы эффективного поиска работы**

1. Значение профессиональной культуры служащих.
2. Общечеловеческие и профессиональные способности человека.
3. Планирование карьеры и карьерный план.
4. Алгоритм построения успешной карьеры.
5. Методы поиска работы.
6. Условия эффективного поиска работы.
7. Саморазвитие и планирование карьеры.
8. Базовые понятия и основные инструменты трудоустройства.

**3. Раздел (тема) дисциплины: Государственная служба как профессия**

- 1 Государственный менеджмент (public management)
- 2 Государство и государственная служба.

- 3 Государственная служба: понятие, цели и задачи.
- 4 Правовые основы организации государственной и муниципальной службы в России.
- 5 Основные принципы. Виды государственной службы.
- 6 Должности государственной гражданской службы, их категории и группы.
- 7 Государственная служба как публичный, правовой и организационный институт государства и общества.

#### **4. Раздел (тема) дисциплины: Содержание деятельности и организационная структура государственной администрации**

4. Функции государственной администрации и содержание административной деятельности.

5. На какие виды классифицируются органы исполнительной власти по характеру компетенции?

6. Какими полномочиями в сфере исполнительной власти обладает Президент РФ?

#### **5. Раздел (тема) дисциплины: Система государственного и муниципального управления в РФ**

1. Органы исполнительной власти, состав, полномочия, функции.

2. Государственный аппарат и его структура.

3. Место и роль органов исполнительной власти в системе государственных органов.

4. Иерархическая структура исполнительной власти Российской Федерации.

5. Классификации органов исполнительной власти.

6. Структура федеральных органов исполнительной власти.

7. Организация исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации.

8. Полномочия Президента Российской Федерации.

9. Полномочия Правительства Российской Федерации.

10. Состав Правительства Российской Федерации.

11. Организация деятельности Правительства Российской Федерации.

12. Министерства и ведомства Российской Федерации.

13. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

14. Территориальные федеральные органы.

15. Органы местного самоуправления.

16. Система органов управления образованием в Российской Федерации.

17. Система органов управления в области культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации.

18. Система органов управления здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

#### **6. Раздел (тема) дисциплины: Организация индивидуального рабочего места в аппарате государственного управления**

1. Определите роль организационных документов государственного учреждения.
2. Дайте определение понятию должности и должностного лица.
3. Охарактеризуйте индивидуальное рабочее место и принципы его организации.
4. Соотнесите понятия полномочия и ответственность.

**Шкала оценивания:** бальная

**Критерии оценки:**

– 3 баллов (или оценка «отлично») выставляется обучающемуся, если тема сообщения раскрыта полно и глубоко, при этом убедительно и аргументированно изложена собственная позиция автора по рассматриваемому вопросу; структура сообщения логична; изучено большое количество актуальных источников, грамотно сделаны ссылки на источники; самостоятельно подобран яркий иллюстративный материал; сделан обоснованный убедительный вывод.

– 2 баллов (или оценка «хорошо») выставляется обучающемуся, если тема сообщения раскрыта полно и глубоко, сделана попытка самостоятельного осмысления темы; структура сообщения логична; изучено достаточное количество источников, имеются ссылки на источники; приведены уместные примеры; сделан обоснованный вывод.

– 1 балл (или оценка «удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если тема сообщения раскрыта неполно и (или) в изложении темы имеются недочеты и ошибки; структура сообщения логична; количество изученных источников менее рекомендуемого, сделаны ссылки на источники; приведены общие примеры; вывод сделан, но имеет признаки неполноты и неточности.

– 0 баллов (или оценка «неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если содержание сообщения имеет явные признаки плагиата и (или) тема сообщения не раскрыта и (или) в изложении темы имеются грубые ошибки; материал не структурирован, излагается непоследовательно и сбивчиво; количество изученных источников значительно менее рекомендуемого, неправильно сделаны ссылки на источники или они отсутствуют; не приведены примеры или приведены неверные примеры; отсутствует вывод или вывод расплывчат и неконкретен.

## **1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАДАЧИ**

Задание № 1. Написание конспекта первоисточника - создание обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.



Задание № 2. Составление глоссария - выражается в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Задание № 3. Подготовка сообщения или презентации содержащего информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях.

Задание №4 Формирование информационного блока основных понятий административного менеджмента, оформление информации в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Задание №5 Составление тестов и эталонов ответов к ним - закрепление изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Задание № 6. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения:

- 1) субъекты;
- 2) объект;
- 3) содержание (права и обязанности субъектов);
- 4) метод правового регулирования в данном правоотношении;
- 5) юридический факт, порождающий это правоотношение;
- 6) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 7. Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового

регулирования. Результаты задания будут обсуждаться на практическом занятии.

Задание № 8. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте. Результаты задания будут обсуждаться на практическом занятии.

Задание № 9. Найдите в справочно-правовой системе следующие нормативные акты:

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г. 1920-1).

2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в ред. от 09.11.2020).

3. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 30.12.2020).

4. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013).

Задание № 10. Изучите Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Назовите принципы гражданства Российской Федерации. Определите основания, условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации. Результаты выполнения задания будут обсуждаться на практическом занятии.

Задание № 11. Найдите в справочно-правовой системе и рассмотрите нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».

4. Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации».

5. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 03.03.2022).

6. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации,

утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 11.03.2022).

Задание № 12. Выберите в информационно-правовой системе для примера по пять:

- 1) федеральных законов (в том числе конституционных),
- 2) указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов;
- 3) министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права.

Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

Задание № 13. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; распоряжение; приказ; инструкция; правила; договор.

Задание № 14. Выберите из любых источников по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними.

Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы, или же последние следует выделить в особые группы?

Задание № 16. Рассмотрите примеры следующих организационных документов: Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор (Положение о персонале и другое); Штатное расписание.

Задание № 17. Рассмотрите и разберите пример должностной инструкции. Ответить на следующие вопросы:

- 1) разделы должностной инструкции;
- 2) основные задачи и обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) права в соответствии с должностной инструкцией;
- 4) ответственность в соответствии с должностной инструкцией;
- 5) требования к работнику.

Задача № 18 Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового регулирования.

Задача № 19. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 20. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения:

- 1) субъекты;
- 2) объект;
- 3) содержание (права и обязанности субъектов);
- 4) метод правового регулирования в данном правоотношении;
- 5) юридический факт, порождающий это правоотношение;
- 6) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 21. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

- а) делегированные полномочия;
- б) ситуационные полномочия;
- в) чрезвычайные полномочия.

Задание № 22. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды структурных подразделений	Порядок образования	Подчиненность	Функции	Полномочия руководителя
Департамент министерства				
Территориальное управление министерства				
Государственный орган при министерстве				

### Критерии оценки:

– 5 баллов выставляется обучающемуся, если неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала;

– 3 балла выставляется обучающемуся, если неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя;

– 1 балл выставляется обучающемуся, если неполно (менее 50 % от полного) изложено задание; при изложении были допущены существенные ошибки.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 2.1 БАНК ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ В ТЕСТОВОЙ ФОРМЕ

1. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления:

- а) программный подход;
- б) поведенческий метод;
- в) государственный менеджмент;
- г) институциональный подход;
- д) теория общественного выбора.

2. Государственное управление – это:

а) базирующееся на жестком административном подчинении, воздействие на нижестоящих должностных лиц органов управления, принуждение к выполнению команд, поступающих из вышестоящих органов управления;

б) целенаправленное организующее – регулирующее воздействие государства, через систему его органов и должностных лиц, на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

в) формирование, выработка стратегии, курса, национальных приоритетов и облачение их в правовую форму: в виде законов, программ, проектов, других общезначимых решений;

г) прямое волеизъявление населения, в установленном конституционно-правовом порядке в целях самоорганизации, самоорганизации общественных процессов и отношений.

3. Укажите принципы государственного управления:

- а) единоначалие;
- б) несвоевременность принятия решений;
- в) соподчиненность;
- г) линейное руководство осуществляется без помощи функциональных органов;
- д) нравственность;
- е) сочетание полномочий с ответственностью.

4. Укажите виды государственного управления по иерархической структуре власти:

- а) функциональное; б) региональное;
- в) оперативное; г) федеральное;
- д) административное; е) местное.

5. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:

- а) тактическое;
- б) территориальное; в) стратегическое; г) функциональное; д) региональное;
- е) политическое.

6. В зависимости от целей и задач временных рамок управление подразделяется на:

- а) социальное; б) тактическое;
- в) стратегическое; г) функциональное; д) региональное;

е) оперативное.

7. По содержанию и методам управленческого воздействия государственному управлению относят:

- а) экономическое; б) социальное;
- в) региональное;
- г) административное; д) территориальное; е) тактическое;

8. Объектом государственного управления может быть:

- а) отдельный человек;
- б) трудовые коллективы или объединения людей;
- в) социальные классы, слои, группы;
- г) общество в целом.

9. Укажите основные свойства объекта государственного управления:

- а) относительная самостоятельность;
- б) активность;
- в) масштабность;
- г) внутреннее единство;
- д) способность к самоорганизации; е) адаптивность;

10. Укажите признаки государственного управления:

- а) наличие в социальной системе механизмов самоуправления и самоорганизации;
- б) целеполагание;
- в) отсутствие взаимосвязи субъекта и объекта управления; г) нормы, правила, культурные образцы поведения;
- д) власть;
- е) отсутствие иерархии в системе управления;
- ж) право и обязанность руководителя принимать управленческие решения; з) результаты, последствия управления.

11. К субъекту управленческого труда можно относиться следующее: а) профессионализм;

- б) организаторские способности;
- в) не обладает властными полномочиями;
- г) отсутствие психологического потенциала; д) обладание лидерскими качествами;
- е) социально-культурный потенциал; ж) масштабность;
- з) следование закону необходимого разнообразия и быстродействия.

12. К предмету управленческого труда относят:

- а) качество управленческого труда; б) мировоззрение;
- в) самосознание субъекта управления; г) власть;
- д) предметы и продукты (результаты, ценности), создаваемые трудом управленцев;
- е) отношения, взаимодействие в системе управления и с внешней средой.

13. К средствам управленческого труда относят:

- а) нормативные акты; б) аппарат управления;
- в) субъективизм в управлении;
- г) средства массовой информации; д) власть;
- е) насильственные средства влияния.

14. Выберите методы управленческого труда:

- а) административные;

- б) правовые;
- в) организационные;
- г) экономические;
- д) социально-психологические;
- е) прямого и косвенного воздействия; ж) оперативные;
- з) функциональные.

15. Укажите результаты управленческого труда (продукты труда): а) сознательность, инициативность сотрудников организации;

б) удовлетворение запросов партнеров и потребителей; в) эффективность системы;

г) мониторинг состояния системы управления и внешней среды;

д) целевая (информационная, правовая, социально-психологическая и т. д.) сопряженность уровней управления;

е) выработка управленческой информации.

16. Укажите рабочие операции в процессе управления:

- а) выбор альтернатив;
- б) сознательность, инициативность сотрудников организации; в) осознание цены ошибок управленческих решений;
- г) организация исполнения решений;
- д) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой; е) анализ, распределение и воспроизводство информации.

17. Выберите критерии оценки качества управленческого труда:

- а) степень соответствия полученных результатов целям управления; б) гармоничность отношений в системе и системы с внешней средой; в) удовлетворение запросов партнеров и потребителей;
- г) сознательность, инициативность сотрудников организации; д) качество жизни людей конкретной системы управления;
- е) продуктивность, эффективность и динамичность системы.

18. Укажите основные законы управления:

- а) закон гармонизации интересов субъекта и объекта управления; б) закон возвышения потребностей и целей;
- в) закон сильного звена; г) закон выживания;
- д) закон несоответствия;
- е) закон необходимого разнообразия и быстроедействие.

19. Процесс государственного управления представляет собой:

а) сознательную и целенаправленную деятельность, связанную с реализацией государственно-властных полномочий субъектами публичной власти, регламентированную юридическими нормами, вследствие чего происходит последовательная смена общественных состояний, событий и явлений;

б) совокупность экономических, политических, правовых и культурных условий деятельности субъектов государственного управления и должна обеспечить политико-правовые рамки самой возможности, а также допустимых форм и методов, направлений и объектов государственного управления;

в) правообеспеченные меры всестороннего и постоянного отслеживания и корректировки хода реализации различных мероприятий государственного управления, таких, например, как государственная целевая программа или ситуативное решение.

20. Укажите основные отличия государственного управления от менеджмента в сфере бизнеса:

- а) различия по целям;
- б) различия по масштабу действия;
- в) различия по ресурсам;
- г) различия в побудительных мотивах;
- д) различия в ответственности;
- е) различия в сфере действия.

21. Отметить функции государственного управления:

- а) социально-организационные; б) внутриорганизационные;
- в) общие;



г) регулирование; д) специфические; е) планирование; ж) организация;  
з) мотивация; и) контроль.

22. Отметить методы государственного управления:

а) общие;

б) прямого административного воздействия; в) косвенного регулирующего воздействия; г) правового регулирования;

д) убеждения;

е) принуждения;

ж) публичного администрирования; з) государственного контроля.

23. Государственное предприятие – это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

24. Государственная организация – это:

а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;

б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;

в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;

г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

25. Совет Федерации призван:

а) обеспечивать региональные интересы субъектов РФ и их представительство;

б) представлять интересы народа России в целом.

26. Указать признаки конституционного статуса Президента РФ: а) глава государства;

б) гарант конституции;

в) верховный главнокомандующий;

г) субъект законодательного процесса;

д) назначение должностных лиц и руководство деятельностью государственного управления.

27. Отметить органы законодательной ветви власти системы государственных федеральных органов:

а) Федеральное собрание; б) Совет Федерации;

71

в) Президент РФ;

г) Правительство РФ;

д) Государственная Дума; е) Прокуратура РФ.

28. Высший Арбитражный Суд РФ – это:

а) высший судебный орган по гражданским, административным, уголовным и иным делам;

б) судебный орган конституционного контроля, самостоятельно

29. Государственная служба Российской Федерации – это:

а) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

30. Укажите количество видов государственной службы, входящих в систему государственной службы РФ:

а) 2;

б) 3;

в) 4.

31. Федеральной государственной службой являются следующие виды государственной службы:

а) правоохранительная и гражданская;

б) военная и гражданская; в) гражданская;

г) правоохранительная и военная.

32. Государственная гражданская служба – это:

а) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской

службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;

б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

в) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках;

г) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах.

33. Федеральный государственный служащий – это:

а) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную

деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

34. В соответствии с федеральными законами о видах государственной службы дипломатические ранги, воинские и специальные звания присваиваются:

- а) федеральным государственным служащим;
- б) государственным служащим субъекта РФ;
- в) муниципальным служащим.

35. Предусмотрено ли в федеральном законе № 58-ФЗ поступление ино- страных граждан на военную службу:

- а) да;
- б) нет.

36. Должности гражданской службы подразделяются на: а) 3 категории;

- б) 2 категории;
- в) 4 категории;
- г) 5 категорий.

37. Должности гражданской службы подразделяются на: а) 6 групп;

- б) 5 групп;
- в) 4 группы;
- г) 3 группы.

38. Специалисты – это:

а) должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

б) должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

в) должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

39. Гражданским служащим, замещающим должности федеральной гражданской службы высшей группы, присваивается классный чин гражданской службы:

- а) действительный государственный советник Российской Федерации

1, 2 или 3-го класса;

б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

40. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы старшей группы, присваивается классный чин гражданской службы: а) действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

б) государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

в) советник государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса;

г) референт государственной гражданской службы Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса.

41. Классный чин гражданской службы – действительный государственный советник Российской Федерации 1, 2 или 3-го класса присваивается:

а) Президентом Российской Федерации;

б) Правительством Российской Федерации;

в) Государственной Думой Российской Федерации;

г) Губернатором субъекта Российской Федерации.

42. Гражданин может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий может находиться на гражданской службе в случае:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы;

в) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

г) отсутствия близкого родства или свойства (родители, супруги)

43. Гражданскому служащему запрещается:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

б) осуществлять профессиональную служебную деятельность в рамках установленной законодательством Российской Федерации компетенции государственного органа;

в) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществлять предпринимательскую деятельность.

44. Гражданский служащий обязан:

а) не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

б) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

в) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

45. Возрастные ограничения при поступлении на гражданскую службу: а) с 21 до 55;

б) с 18 до 65;

в) с 18 до 70;

г) с 21 до 60.

46. Срочный служебный контракт заключается на срок: а) от одного года до трех лет;

б) от одного месяца до пяти лет; в) от одного года до пяти лет;

г) на неопределенный срок.

47. Срок испытания при поступлении на гражданскую службу устанавливается продолжительностью на срок:

а) от одного месяца до года;

б) от трех до шести месяцев;

в) от трех месяцев до года;

г) от двух до шести месяцев.

48. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью:

а) 35 календарных дней; б) 30 календарных дней; в) 40 календарных дней; г) 45 календарных дней.

49. Аттестация государственного служащего проводится: а) один раз в пять лет;

б) один раз в три года; в) два раза в год;

г) ежегодно.

50. Индивидуальные служебные споры рассматриваются следующими органами по рассмотрению индивидуальных служебных споров:

а) Правительством РФ;

б) комиссией государственного органа по служебным спорам; в) судом;

г) представительным органом.

51. Отметьте основные характерные черты бюрократического

управления (по Веберу):

- а) регламентированность; б) иерархичность;
- в) дисциплинированность;
- г) отстраненность от владения средствами управления; д) постоянство;
- е) опытность и безличность; ж) исполнительность.

52. Связи с общественностью в системе государственного управления это: а) круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей

в определенных видах деятельности, выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной жизни;

б) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата с гражданами и общественными институтами;

в) тип массового общественного сознания, выражающее совокупность представлений и оценочных суждений по общезначимым проблемам.

53. Во взаимодействии государства и общества целесообразно выделить следующие виды социальных интересов по их масштабности:

- а) общественные;
- б) государственные; в) национальные;
- г) федеральные;
- д) профессиональные; е) корпоративные.

54. Бюрократизм в политическом смысле означает:

а) абсолютизацию формальных правил и рост аппарата организаций, окладов их работников без реального увеличения отдачи;

б) расширению слоя чиновников, корпоративные интересы которых начинают выходить за рамки их собственных профессиональных обязанностей;

в) освобождение административного аппарата государства от контроля со стороны выборных органов власти.

55. Общественность – это:

а) целенаправленное взаимодействие структур государственного аппарата (органов, организаций и учреждений) с гражданами и общественными институтами, которое можно определить как реализуемую ими информационно- коммуникативную функцию публичной власти и управления, позволяющую оценивать отношения различных кругов общественности к тем или иным решениям и действиям, идентифицировать провозглашаемую и реально проводимую политику, соотносить реализуемые программы с общественными интересами, формировать массовые представления по каким-либо проблемам для обретения общественного понимания, поддержки принятия и выполнения соответствующих мер;

б) та или иная среда, круг либо группа людей, объединенных общностью положения и целей в определенных видах деятельности, сознающих присущие им интересы, нужды, потребности, запросы, порождаемые, создаваемые и осуществляемые обществом и в силу этого выражающие общественное мнение по каким-либо вопросам общественной

жизни.

56. Культура государственного управления – это:

а) совокупность правил поведения, регулирующих важные стороны служебных отношений, которые приобретают характер более или менее строго регламентированного церемониала и в соблюдении которых имеет особое значение определенная форма официального поведения;

б) совокупности правил и форм обхождения с людьми, позволяющие внешне выразить уважение к ним, способствующих установлению между руководителями и подчиненными атмосферы взаимного признания и понимания, уважения друг к другу;

в) социальный компонент системы управления, а комплексное понятие универсального характера, выражающее конкретные формы взаимодействия людей по поводу властно-управленческих отношений, проявляющихся в разнообразных ситуациях.

57. Виды коммуникаций в государственном управлении условно можно классифицировать как:

а) территориальные; б) внешние;

в) вертикальные; г) внутренние;

д) горизонтальные; е) оперативные.

58. К характерной черте бюрократического управления – каждое должностное лицо обладает четко определенной компетенцией внутри субординационного разделения труда и ответственно за свою деятельность перед вышестоящим должностным лицом соответствует:

а) постоянство;

б) регламентированность;

в) опытность и безличность; г) иерархичность.

59. Система социального представительства в процессе государственного управления выполняет две важнейшие функции:

а) интеграции, приближения интересов, которые различные группировки представляют, к мнениям рядовых членов объясняя им смысл предпринимаемых действий;

б) посредничество между государством и гражданами (членами общества), выражая и защищая их конкретные интересы;

в) информирования органов, принимающих политически и административные решения по конкретным вопросам;

г) коррекцию государственных решений, причем как на этапе их подготовки, так и при назревшей необходимости последующих изменений.

60. Государственное управление осуществляется в системе взаимнообратных связей:

а) «человек – общество – государство – человек»; б) «человек – государство – человек»;

в) «общество – государство – человек».

61. Классовый характер бюрократии подчеркивал:

а) П. Блау; б) К. Маркс;

в) Р. Мертон; г) Э. Мэйо.

62. Теорию рациональной бюрократии как основы организации современного типа, пришедшей на смену учреждениям, основанным на традициях или индивидуальной харизме, разработал:

а) М. Вебер; б) Р. Мертон; в) К. Маркс; г) Э. Мэйо.

63. Конституционный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

64. Какими формами и способами разрешаются конфликты между политическими и государственно – административными структурами и субъектами управления:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых назначений, механизма персональной ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

65. Парламентский кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

66. Какими формами и способами разрешаются конфликты между государственными органами центрального, регионального и местного уровней:

а) с помощью рычагов вертикального давления, путем реорганизации административной структуры и кадровых назначений, механизма персональной

ответственности государственных чиновников;

б) совершенствование стиля деятельности государственных институтов



в рыночных условиях, активного влияния на законотворческий процесс, развития

навыков использования судебных инстанций, создания различного рода коалиций для решения конкретных задач;

в) предметная регламентация компетенции государственных органов, судебные, согласительные процедуры.

67. Правительственный кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

68. Политический кризис – это:

а) переломное состояние политической системы общества, выражающееся в углублении и обострении имеющихся конфликтов, в резком усилении политической напряженности и нестабильности;

б) ослабление государственности и возникновение противоречий в социальном и политическом строе;

в) потеря правительством авторитета в обществе, поддержки в парламенте и государственном аппарате;

г) длительное отсутствие большинства парламентариев при принятии важных решений, острая конфронтация фракций.

69. Федеративное государство – это:

а) форма государственного устройства, образуемая путем объединения государственных образований (республик, штатов и т. п.), обладающих юридической и политической самостоятельностью, в единое государство;

б) форма государственного устройства, состоящая из территорий очень мало автономных, основное управление осуществляется непосредственно из столицы;

в) настолько свободное формирование, что его составные части могут успешно бороться против центральной власти.

70. Форма политико-территориального устройства Российской Федерации: а) унитарное государство;

б) федеративное государство; в) конфедерация;

г) республика.

71. Характеристики федеративной формы политико-территориального устройства:

а) субъекты Федерации наделяются учредительной властью; б) как правило, однопалатная структура Парламента;

в) субъекты Федерации наделены правом издания законодательных

актов; г) единая территория, единая судебная система, единая система права.

72. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти в Российской Федерации установлены:

- а) Конституцией РФ, федеративным договором; б) локальным законом;
- в) законом субъекта;
- г) административным кодексом.

73. Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ являются:

- а) разработка основ федеральной политики;
- б) внешняя политика, оборона и безопасность; в) федеральный бюджет;
- г) владение, пользование и распоряжение земельными угодьями, недрами, водными и другими природными ресурсами.

74. Система органов государственной власти субъекта РФ формируется:

- а) исключительно на федеральном уровне в соответствии с основами конституционного строя;
- б) субъектами самостоятельно в соответствии с основами конституционного строя и общими положениями, вводимыми федеральными законами.

75. В соответствии с Конституцией Российской Федерации деятельность органов государственной власти субъекта Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- а) государственная и территориальная целостность Российской Федерации;
- б) распространение суверенитета Российской Федерации на часть ее территории;
- в) разделение государственной власти на законодательную и исполнительную;
- г) самостоятельное осуществление органами государственной власти субъектов РФ полномочий Российской Федерации.

76. Наименование и структура законодательного органа государственной власти субъекта РФ устанавливается:

- а) Конституцией РФ;
- б) Конституцией (уставом) субъекта РФ; в) Уставом муниципального образования.

77. В двухпалатном законодательном органе государственной власти субъекта РФ должны избираться по единому избирательному округу пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями:

- а) не менее 20 % депутатов одной из палат; б) не менее 50 % депутатов одной из палат.

78. Срок полномочий депутатов законодательного органа государственной власти субъекта РФ не может превышать:

- а) шесть лет; б) четыре года; в) пять лет.

79. Законодательный орган государственной власти субъекта РФ является правомочным, если в состав указанного органа избрано:

а) не менее двух третей от установленного числа депутатов; б) не менее половины от установленного числа депутатов; в) более трети от установленного числа депутатов.

80. Законодательный орган государственной власти субъекта Российской Федерации:

а) представляет субъект Российской Федерации в отношениях с федеральными органами государственной власти;

б) обнародует законы, удостоверяя их обнародование путем подписания законов или издания специальных актов;

в) разрабатывает программы социально-экономического развития субъекта РФ;

г) принимает конституцию субъекта РФ и поправки к ней, если иное не установлено конституцией субъекта РФ, принимает устав субъекта РФ и поправки к нему.

81. Проект закона субъекта РФ рассматривается законодательным органом государственной власти субъекта РФ:

а) не менее чем в двух чтениях; б) не менее чем в трех чтениях;

в) не менее чем в четырех чтениях; г) в одном чтении.

82. Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу:

а) после их официального опубликования;

б) не ранее чем через десять дней после их официального опубликования; в) после их подписания высшим должностным лицом.

83. Законодательное собрание Иркутской области:

а) является постоянно действующим высшим и единственным двухпалатным законодательным и представительным органом государственной власти области, состоит из 35 человек;

б) является постоянно действующим высшим и единственным однопалатным законодательным и представительным органом государственной власти области, состоит из 45 человек.

84. Структура исполнительных органов государственной власти субъекта РФ определяется:

а) законодательным органом государственной власти субъекта РФ; б) Президентом РФ;

в) высшим должностным лицом субъекта РФ в соответствии с конституцией (уставом) субъекта РФ;

г) Правительством РФ.

85. Гражданин РФ наделяется полномочиями высшего должностного лица субъекта Российской Федерации:

а) по результатам всеобщего равного и прямого голосования;

б) по представлению Президента РФ законодательным органом

государственной власти субъекта РФ;

в) по представлению Правительства РФ Государственной Думой РФ.

86. Гражданин РФ может быть наделен полномочиями высшего должностного лица субъекта РФ на срок:

а) не более пяти лет;

б) не более четырех лет; в) более пяти лет;

г) не более шести лет.

87. Высший орган исполнительной власти Курской области: а) губернатор Курской области;

б) глава администрации Курской области; в) администрация Курской области.

88. Выравнивание бюджетной обеспеченности субъекта РФ осуществляется путем предоставления:

а) субвенций из федерального бюджета;

б) дотаций из образуемого в составе федерального бюджета Федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации;

в) субсидий из фонда регионального развития.

89. Федеральный государственный служащий, входящий в состав Администрации Президента РФ, представляющий Президента РФ в соответствующем федеральном округе:

а) губернатор области;

б) президент республики; в) мэр города;

г) полномочный представитель.

90. Укажите количество федеральных округов в Российской Федерации: а) пять;

б) семь; в) девять

г) восемьдесят шесть.

91. Выберите основные направления муниципального управления:

а) организационно-функциональное управление;

б) стратегический менеджмент;

в) имидж-менеджмент;

г) обеспечение устойчивого развития;

д) общий менеджмент;

е) кадровый менеджмент.

92. Среди перечисленных ниже задач укажите задачи теоретико-практического плана, стоящие перед муниципальным управлением как научной дисциплиной:

а) сохранение памятников истории и культуры;

б) разработка типовых нормативных документов, содержащих механизм реализации новой системы местного самоуправления;

в) обеспечение занятости населения;

г) создание инструментария для прогнозирования развития объектов местного самоуправления;

д) разработка основных направлений перестройки системы местного самоуправления.

93. Укажите общенаучные методы, использующиеся в муниципальном управлении:

- а) затратный;
- б) балансовый и бюджетный;
- в) системный анализ;
- г) статистический;
- д) юридический.

94. Выберите науки, теоретические положения которых определяют методологические основы муниципального управления:

- а) философия;
- б) статистика;
- в) экономическая теория;
- г) теория управления;
- д) общая теория систем и системного подхода.

95. Перечислите основные проблемы в развитии местного самоуправления в Российской Федерации:

- а) слабость гражданского общества;
- б) сопротивление бюрократии всех уровней;
- в) неурегулированность межбюджетных отношений;
- г) дефицит квалифицированных кадров;
- д) дефицит материальных ресурсов.

96. Для чего в муниципальном управлении используются экономико-математические модели:

- а) моделирование территориальных пропорций;
- б) моделирование потребительской корзины;
- в) моделирование системы управления;
- г) моделирование уровня инфляции и безработицы.

97. Какие из перечисленных принципов не относятся к муниципальному управлению:

- а) субсидиарность;
- б) мобильность;
- в) законность;
- г) профессионализм;
- д) гуманизм;
- е) адаптивность.

98. Субсидиарность представляет собой...

а) обеспечение условий жизнедеятельности населения муниципальных образований;

б) распределение функций муниципального управления и финансовых ресурсов, при котором на более высокий уровень передаются лишь те функции, которые не могут быть реализованы на более низком уровне;

в) постоянную трансформацию функциональной и организационной структур муниципального управления, позволяющую субъектам управления подстраиваться к быстро меняющимся рыночным условиям функционирования;

г) закрепление функций субъектов муниципального управления на основе ресурсного обеспечения реализации каждой функции.

99. Принцип децентрализации предполагает...

а) реализацию социально-экономических возможностей, вытекающих из территориальной организации хозяйства;

б) передачу функций управления сверху вниз;

в) взаимодействие объектов и субъектов муниципального управления как юридически равных партнеров;

г) распределение функций муниципального управления и финансовых ресурсов, при котором на более высокий уровень передаются лишь те функции, которые не могут быть реализованы на более низком уровне.

100. Муниципальным служащим не является:

1) депутат городской думы

2) ведущий специалист юридического управления Администрации города

3) председатель комитета по культуре городской Администрации

4) младший специалист экономического отдела

101. Муниципальный служащий не вправе:

1) посещать в установленном порядке для выполнения должностных полномочий предприятия, организации и учреждения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

2) требовать письменного оформления содержания и объема должностных полномочий и создания условий для их исполнения

3) принимать участие в забастовках;

4) объединяться в профессиональные союзы для защиты своих прав

102. К требованиям, предъявляемым к кандидатам на муниципальную должность муниципальной службы, не относится:

1) гражданство РФ

2) достижение 18-летнего возраста

3) постоянное проживание на территории муниципального образования

4) другой ответ

103. К дисциплинарным взысканиям, налагаемым на муниципального служащего, не относится:

1) выговор

2) предупреждение о неполном служебном соответствии

3) увольнение со службы

4) письменное предупреждение

104. Аттестация муниципальных служащих проводится:

1) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года

- 2) раз в год
- 3) не менее двух раз в год
- 4) только при поступлении на муниципальную должность

105. Испытательный срок, согласно закону тюменской области «Об основах муниципальной службы в тюменской области» составляет

- 1) 3 месяца
- 2) не может превышать трех месяцев
- 3) 2 месяца
- 4) не менее одного месяца

106. По достижении предельного возраста допускается продление срока нахождения на муниципальной службе

- 1) на неопределенное время
- 2) не более чем на один год
- 3) на 2 года
- 4) не допускается продление

107. Глава муниципального образования замещает

- 1) муниципальную должность
- 2) выборную муниципальную должность
- 3) выборную муниципальную должность муниципальной службы
- 4) другой ответ

108. Элементом правового статуса муниципального служащего не являются:

- 1) права муниципального служащего
- 2) ответственность муниципального служащего
- 3) квалификация муниципального служащего
- 4) обязанности муниципального служащего

Шкала оценивания результатов тестирования: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 баллов (установлено положением П 02.016). Максимальный балл за тестирование представляет собой разность двух чисел: максимального балла по промежуточной аттестации для данной формы обучения (36 или 60) и максимального балла за решение компетентностно-ориентированной задачи (6). Балл, полученный обучающимся за тестирование, суммируется с баллом, выставленным ему за решение компетентностно-ориентированной задачи. Общий балл по промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости

в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкал

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по дихотомической шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

### **Критерии оценивания результатов тестирования:**

Каждый вопрос (задание) в тестовой форме оценивается по дихотомической шкале: выполнено – 2 балла, не выполнено – 0 баллов.

## **2.2 КОМПЕТЕНТНОСТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАЧИ**

Задание № 1.

Население как участники процесса публичного управления.

1. Опишите возможные формы участия граждан в процессе государственного управления. Распределите их в таблице.

Задание № 2.

Анализ актов государственного управления.

1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

2) Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов)

3) Определите основание для принятия указанных актов.

4) Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов.

Задание № 3.

1) Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

2) Выделите сферу общественной жизни, в которой осуществляет управленческое воздействие выбранный орган.

3) Составьте перечень полномочий выбранного органа в указанной сфере.

4) Определите природу полномочий и распределите их в таблице.

Задание № 4.

1. Определите виды ответственности главы муниципального образования.

2. Назовите специфические виды ответственности главы муниципального образования.



3. Раскройте механизм каждого вида ответственности главы муниципального образования.

4. Результаты работы занесите в таблицу

Составьте таблицу «Правовые режимы использования имущества, находящегося в государственной собственности»

Задание № 5.

Система показателей оценки уровня социально-экономического развития субъекта федерации.

Изложите в таблице систему показателей социально-экономического развития субъекта федерации (на примере)

в) политика, затрагивающая решение локальных проблем.

Задание № 6.

Особенности правового положения государственных гражданских и муниципальных служащих современного периода:

1) непризнание государственных гражданских и муниципальных служащих наемными работниками по обычному найму, наделение гражданских и муниципальных служащих особым административно-правовым статусом;

2) закрепление в законодательстве исчерпывающего перечня общеслужебных обязанностей и прав, ограничений и мер ответственности служащих;

3) отделение правовых отношений по государственной гражданской службе от правоотношений по муниципальной службе;

4) идентичность структурных элементов правового статуса гражданских и муниципальных служащих по своему составу и содержанию

Задание № 7.

Дайте сравнительную характеристику (назовите общие и отличительные черты):

1) исполнительной и законодательной власти;

2) исполнительной и судебной власти.

Ответ аргументируйте ссылками на соответствующие статьи Конституции РФ.

Задание № 8. Назовите не менее двух органов государственной власти, которые осуществляют:

1) исполнительную деятельность;

2) законодательную деятельность;

3) судебную деятельность.

Задание № 9. Выберите те признаки, которые присущи государственному управлению:

1) в качестве главного объекта воздействия выступает организация целенаправленного эффективного функционирования и развития биологических особей на основе познания и использования биологических законов;

2) специфический вид государственной деятельности, связанный с реализацией исполнительной власти;

3) обеспечивается применением государственного принуждения;

4) деятельность любых государственных органов всех ветвей государственной власти в широком смысле;

5) вид правоохранительной деятельности;

6) осуществляется на уровне местного самоуправления в соответствии со ст. 12 Конституции РФ.

Задание № 10. Рассмотрите определения:

1) централизация - это такой вид управления, при котором большая часть функций по управлению общественными делами сосредоточивается в центральных для каждой социальной общности органах;

2) децентрализация - противоположный вид управления, при котором управленческие функции более или менее равномерно распределяются по всем уровням и органам государственного управления.

Как соотносятся между собой централизация и децентрализация государственного управления в России?

Задание № 11. Смоделируйте жизненные ситуации, в которых председатель какого-либо комитета Государственной Думы РФ, Председатель Счетной палаты РФ и декан факультета выступали бы субъектами организационных, внутриорганизационных и контрольно-организационных отношений, являющихся предметом административно-правового регулирования.

Задание № 12. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.

Задание № 13. Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение. Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения:

1) субъекты;

2) объект;

3) содержание (права и обязанности субъектов);

4) метод правового регулирования в данном правоотношении;

5) юридический факт, порождающий это правоотношение;

6) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание № 14. Выберите в нормативных правовых актах и выпишите в тетрадь следующие виды полномочий органов исполнительной власти:

а) делегированные полномочия;

б) ситуационные полномочия;

в) чрезвычайные полномочия.

Задание № 15. Заполните карту сравнительного анализа:

Виды структурных подразделений	Порядок образования	Подчиненность	Функции	Полномочия руководителя
Департамент министерства				
Территориальное управление министерства				
Государственный орган при министерстве				

Задание № 16.

1. Составьте схему (типовую модель) правового акта – регламента заседаний федерального коллегиального органа исполнительной власти.

2. Составьте схему (типовую модель) правового акта – положения о территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

3. Заполните карту сравнительного анализа:

Признаки	Комиссия	Агентство	Надзор	Министерство
Руководитель органа				
Виды издаваемых актов				
Функционально-целевое предназначение				
Вид территориальных органов				

Задание № 17. Какие субъекты административно-правовых отношений вам известны? Приведите примеры каждого из названных вами субъектов.

Какими полномочиями должен обладать хотя бы один из субъектов административно-правовых отношений? Могут ли возникнуть административно-правовые отношения между двумя и более гражданами, общественными объединениями?

Задание № 18. Найдите в справочно-правовой системе следующие нормативные акты:

1. Декларация прав и свобод человека и гражданина (принята постановлением Верховного Совета РСФСР 22 ноября 1991 г. 1920-1).

2. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» (в ред. от 25.05.2015 г.).

3. Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014 г.).

4. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.11.2015 г.).
5. Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в ред. от 23.07.2013г.).
6. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (в ред. от 28.11.2015 г.).
7. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 05.10.2015 г.).
8. Закон РФ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (в ред. от 13.07.2015 г.).
9. Закон РФ от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. от 22.12.2014 г.).
10. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 28.11.2015 г.).
11. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» (в ред. от 28.11.2015 г.).
12. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений» (в ред. от 22.12.2014 г.).
13. Закон РФ от 2 июля 1992 г. № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании» (в ред. от 28.11.2015 г.).
14. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (в ред. от 22.12.2014 г.).
15. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (в ред. от 28.11.2015 г.).
16. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (в ред. от 02.05.2015 г.).
17. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 03.11.2015 г.).
18. Положение о порядке предоставления Российской Федерацией политического убежища, утвержденное Указом Президента РФ от 21 июля 1997 г. № 746 .
19. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации, утвержденное Указом Президента РФ от 14 ноября 2002 г. № 1325 (в ред. от 06.08.2014 г.).
20. Правила регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 (в ред. от 05.03.2015 г.).

Задание № 19. Изучите Федеральный закон РФ от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации». Назовите принципы

гражданства Российской Федерации. Определите основания, условия и порядок приобретения и прекращения гражданства Российской Федерации.

Задание № 20. Изучите Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ». Как регулируются отношения между иностранными гражданами, с одной стороны, и органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами указанных органов, с другой стороны, возникающие в связи с пребыванием (проживанием) иностранных граждан в Российской Федерации и осуществлением ими на территории Российской Федерации трудовой, предпринимательской и иной деятельности.

Задание № 21. Изучите Закон РФ от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» и дайте ответы на следующие вопросы:

- 1) чем отличается вынужденный переселенец от беженца?
- 2) что является основанием для признания гражданина вынужденным переселенцем или беженцем, какими документами оформляется их статус, и кто выдает эти документы?
- 3) может ли быть признано вынужденным переселенцем или беженцем лицо, покинувшее местожительство по экономическим причинам либо вследствие голода, эпидемии или чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера?

Задание № 22. Какой порядок организации проведения митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования установлен действующим (и каким именно) законодательством: уведомительный или разрешительный? В чем отличие и сущность каждого из них?

Задание № 23. Найдите в справочно-правовой системе и рассмотрите нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
4. Указ Президента РФ от 2 мая 1996 г. № 638 «О порядке подготовки проектов указов, распоряжений Президента Российской Федерации, предусматривающих принятие постановлений, распоряжений Правительства Российской Федерации».
5. Указ Президента РФ от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 14.10.2014 г.).
6. Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015 г.).

Задание № 24.

Назовите для примера по пять

4) федеральных законов (в том числе конституционных),

5) указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ и нормативных правовых актов

б) министерств и ведомств РФ, являющихся источниками административного права.

Докажите, что названные вами законы, указы, постановления являются источниками именно административного права, а не какой-либо другой отрасли права. К каким административно-правовым институтам относятся избранные вами нормативные правовые акты?

Задание № 25. Укажите, какие органы государственной власти и должностные лица имеют право издавать нормативные акты в следующих формах: закон; указ; кодекс; положение; постановление; распоряжение; приказ; инструкция; правила; договор.

Задание № 26. На практическом занятии студент изложил суть методов административного права:

1) установление определенного порядка действий;

2) запрещение определенных действий под страхом применения соответствующих юридических средств воздействия;

3) предоставление выбора варианта должного поведения;

4) предоставление возможности действовать (или не действовать) по своему усмотрению.

Приведите практические примеры по каждому из направлений.

Задание № 27. Выберите из любых источников по две запрещающие, обязывающие и уполномочивающие административно-правовые нормы и покажите различия между ними.

Охватываются ли этой классификацией поощрительные и рекомендательные нормы, или же последние следует выделить в особые группы?

Задание № 28. Рассмотрите примеры следующих организационных документов: Правила внутреннего трудового распорядка; Коллективный договор (Положение о персонале и другое); Штатное расписание.

Задание № 29. Рассмотрите и разберите Положение о структурном подразделении в соответствии с примером. Ответьте на сформулируйте ответы на вопросы:

1) структурные элементы и разделы рассматриваемого Положения;

2) место подразделения в структуре предприятия (подразделение может быть как самостоятельным, так и входить в состав более крупного подразделения);

3) подчиненность подразделения (кому подчиняется подразделение — непосредственно генеральному директору или директору по направлению, начальнику управления, службы, отдела и т. д.);

4) целевое назначение (основные задачи) подразделения;

5) порядок создания и ликвидации подразделения (при необходимости);

- б) перечень внешних и внутренних нормативных документов, в соответствии с которыми разработано Положение;
- 7) структуру подразделения, порядок ее формирования и утверждения;
- 8) порядок назначения на должность, снятия и замещения руководителя подразделения (при необходимости указывают квалификационные требования к руководителю — образование, стаж, квалификационную категорию);
- 9) основные задачи руководителя подразделения;
- 10) наличие заместителей, их количество, порядок распределения между ними основных задач подразделения (должностных обязанностей);
- 11) порядок утверждения Положений о структурных единицах подразделения, утверждения должностных инструкций работников;
- 12) порядок формирования штата подразделения основные действия или виды работ, которые выполняет подразделение для решения поставленных перед ним основных задач;
- 13) распределение функций (обязанностей) и ответственности между работниками подразделения;
- 14) должностные обязанности, персональные права и ответственность руководителя подразделения в соответствии с действующим законодательством (при необходимости);
- 15) взаимодействие подразделения с другими подразделениями и должностными лицами на уровне материальных (работы, материальные ценности) и информационных (документы) потоков;
- 16) периодичность и сроки выполнения работ, предоставления информации, документов, материальных ценностей;
- 17) порядок разрешения разногласий, возникающих между подразделениями;
- 18) внутренние и внешние источники и порядок обеспечения подразделения оборудованием, мебелью, средствами оргтехники и др.;
- 19) организацию учета и сохранности материальных ценностей;
- 20) порядок обеспечения нормативными документами, литературой и другими информационными ресурсами;
- 21) номенклатуру дел, ведущихся в подразделении, и должностное лицо, ответственное за делопроизводство;
- 22) правила поддержания санитарно-гигиенического состояния закрепленных за подразделением помещений и обеспечения безопасности работ либо ссылки на нормативные документы, устанавливающие данные правила, а также ответственных должностных лиц;
- 23) порядок разработки, утверждения, введение в действие и регистрации Положений о подразделениях;
- 24) порядок изменения, пересмотра и отмены Положений о подразделениях.

Задание № 30. Рассмотрите и разберите пример должностной инструкции. Ответить на следующие вопросы:

- б) разделы должностной инструкции;
- 7) основные задачи и обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 8) права в соответствии с должностной инструкцией;
- 9) ответственность в соответствии с должностной инструкцией;
- 10) требования к работнику.

Шкала оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи: в соответствии с действующей в университете балльно-рейтинговой системой оценивание результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в рамках 100-балльной шкалы, при этом максимальный балл по промежуточной аттестации обучающихся по очной форме обучения составляет 36 баллов, по очно-заочной и заочной формам обучения – 60 (установлено положением П 02.016).

Максимальное количество баллов за решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов. Балл, полученный обучающимся за решение компетентностно-ориентированной задачи, суммируется с баллом, выставленным ему по результатам тестирования. Общий балл промежуточной аттестации суммируется с баллами, полученными обучающимся по результатам текущего контроля успеваемости в течение семестра; сумма баллов переводится в оценку по дихотомической шкале следующим образом:

Соответствие 100-балльной и дихотомической шкале

Сумма баллов по 100-балльной шкале	Оценка по дихотомической шкале
100-50	зачтено
49 и менее	не зачтено

Критерии оценивания решения компетентностно-ориентированной задачи (нижеследующие критерии оценки являются примерными и могут корректироваться):

6-5 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует глубокое понимание обучающимся предложенной проблемы и разностороннее ее рассмотрение; свободно конструируемая работа представляет собой логичное, ясное и при этом краткое, точное описание хода решения задачи (последовательности (или выполнения) необходимых трудовых действий) и формулировку доказанного, правильного вывода (ответа); при этом обучающимся предложено несколько вариантов решения или оригинальное, нестандартное решение (или наиболее эффективное, или наиболее рациональное, или оптимальное, или единственно правильное решение); задача решена в установленное преподавателем время или с опережением времени.

4-3 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует понимание обучающимся предложенной проблемы; задача решена типовым способом в установленное преподавателем время; имеют



место общие фразы и (или) несущественные недочеты в описании хода решения и (или) вывода (ответа).

2-1 балла выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует поверхностное понимание обучающимся предложенной проблемы; осуществлена попытка шаблонного решения задачи, но при ее решении допущены ошибки и (или) превышено установленное преподавателем время.

0 баллов выставляется обучающемуся, если решение задачи демонстрирует непонимание обучающимся предложенной проблемы, и (или) значительное место занимают общие фразы и голословные рассуждения, и (или) задача не решена.

## **Инструкция по выполнению тестирования на промежуточной аттестации обучающихся**

Необходимо выполнить 16 заданий. На выполнение отводится \_\_\_\_\_ акад. час.

Задания выполняются на отдельном листе (бланке ответов), который сдается преподавателю на проверку. На отдельном листе (бланке ответов) запишите свои фамилию, имя, отчество и номер группы, затем приступайте к выполнению заданий. Укажите номер задания и рядом с ним:

- при выполнении заданий в закрытой форме запишите букву (буквы), – которой (которыми) промаркированы правильные ответы;
- при выполнении задания в открытой форме запишите пропущенное – слово, словосочетание, цифру или формулу;
- при выполнении задания на установление последовательности рядом с – буквами, которыми промаркированы варианты ответов, поставьте цифры так, чтобы они показывали правильное расположение ответов;
- при выполнении задания на установление соответствия укажите – соответствия между буквами и цифрами, располагая их парами.

При решении компетентностно-ориентированной задачи (задания) запишите развернутый ответ. Ответ записывайте аккуратно, разборчивым почерком. Количество предложений в ответе не ограничивается.

\*\*\*

Баллы, полученные Вами за выполнение заданий, суммируются. Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление последовательности – 2 балла;
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи (задания) – 6 баллов.

Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 36 (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения – 60).

## Пример зачетного билета при проведении бланкового тестирования на промежуточной аттестации обучающихся

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ЮГО-ЗАПАДНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет государственного управления и международных отношений	Утверждено на заседании кафедры международных отношений и государственного управления
Направление подготовки 38.03.04 Международные отношения	от «__» _____ 20__ г.
Учебный предмет, курс, дисциплина	протокол № _____
Курс 1 (2 семестр), Основы административного управления	Зав. кафедрой _____ М.А. Пархомчук

### Промежуточная аттестация (зачет) (оставить нужное) ВАРИАНТ № \_\_\_\_\_ для бланкового тестирования

1 Государственная \_\_\_\_\_ - это система органов государственной исполнительной власти, а также органов, осуществляющих административную власть :

- администрация;
- комиссия;
- комитет.

2 Государственная служба прекращается при увольнении государственного служащего, в том числе в связи с выходом на ....

- пенсию;
- отдых;
- больничный.

3 Государственные служащие не могут  
— заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической научной и иной творческой деятельности;

4 заниматься предпринимательской деятельности  
— заниматься предпринимательской деятельностью;  
— получать гонорары за публикации в качестве госслужащего;  
— в пределах своих обязанностей рассматривать обращения граждан;  
— хранить государственную и иную охраняемую законом тайну.

5 Государственный служащий – это (выберите несколько вариантов):

- гражданин, занимающий государственную должность госслужбы;
- гражданин, занимающий должность в государственном аппарате;
- гражданин, занимающий должность в государственной организации и осуществляющий административную деятельность ;
- гражданин, занимающий должность в какой-либо организации и осуществляющий административную деятельность;

—гражданин, занимающийся профессиональным управлением на государственной службе.

6 \_\_\_\_\_ государственной власти осуществляют исполнительно-распорядительную деятельность, властные полномочия в отношении других организаций, граждан:

- Исполнительные органы;
- Судебные органы;
- Законодательные органы.

7 \_\_\_\_\_ процесс - это властная деятельность государственной администрации, осуществляемая в рамках административно-процессуальных форм

- Административный;
- Правовой;
- Законодательный.

8 \_\_\_\_\_ службой является профессиональная деятельность по обеспечению исполнения полномочий государственных органов

- Государственной;
- Коммерческой;
- Административной.

9 \_\_\_\_\_ —является актом Правительства, имеющим нормативный характер :

- Постановление;
- Судебное решение;
- Предписание.

10 \_\_\_\_\_ акт обеспечивает экономические, социальные и правовые условия развития определенной сферы и отрасли жизнедеятельности

- Программно-целевой;
- Финансовый;
- Функциональный.

11 Важнейшими этапами процедуры приема (поступления) на государственную службу являются:

- выбор кандидата;
- информирование о вакантной должности, объявление конкурса;
- вступление в должность;
- выявление вакантной должности;
- юридическое оформление замещения должности - приказ, договор.

12 Главой исполнительной власти в краях и областях является глава администрации или ...

- губернатор;
- мэр;
- уполномоченный по правам человека.

13 Государственные служащие получают разряды на этапах:

- аттестации и повышения квалификации;
- перевода на другую должность;

- присвоения чинов;
- поощрения;
- поступления (приема) на государственную службу.

14 Государственным служащим является:

- руководитель управления аппарата Государственной Думы РФ;
- ректор государственного университета;
- руководитель комитета;
- федеральный министр.

15 Исполнительные органы по порядку решения вопросов делятся на единоличные и ...

- коллегиальные;
- функциональные;
- линейные.

Задание. Приведите не менее трех примеров отношений, урегулированных нормами административного права, с вашим участием, с участием ваших знакомых либо прочитанных вами в периодической печати и т.д. Свой ответ обоснуйте.

Преподаватель

Емельянова О.В.