

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 11.02.2022 15:21:53
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Доктионова
« 14 » 12 2021 г.



БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ

Методические указания по выполнению курсовой работы
для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

Курск 2021

УДК 657:005

Составитель В.В.Алексеева

Рецензент

кандидат экономических наук, доцент ЮЗГУ С.А. Орлова

Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В.В. Алексеева. Курск, 2021.- 30 с.

Методические указания содержат описание цели выполнения курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», обозначены задачи и планируемые результаты, порядок выбора темы с приведением примерных тем курсовых работ. Раскрыты этапы и методика работы, в соответствии с утвержденным заданием по выполнению курсовой работы; определены требования к структуре, объему, содержанию и оформлению курсовой работы; порядок защиты курсовой работы; раскрыты критерии оценивания курсовой работы

Предназначены для студентов направления подготовки 380401 «Экономика»

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать. 14.12... Формат 60x84 1/16.
Усл. печ.л. ___ Уч.-изд.л. 1.4... Тираж 100 экз. Заказ 2023 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ...	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
3. ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ.....	7
4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ	10
5 . ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ	12
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
7.ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	24
8. СПИСОК РЕКОМЕНДУМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	26
Приложение А. Титульный лист курсовой работы.....	29
Приложение Б. Задание на курсовую работу.....	30

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» изучается в соответствии с Учебным планом подготовки магистров по направлению 380401 «Экономика». Учебным планом данной дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы.

Курсовая работа – учебная (учебно-исследовательская) работа студента, являющаяся результатом самостоятельного углубленного изучения какого-либо вопроса дисциплины, выполненная по определенным требованиям, предъявляемым к ее структуре, содержанию и оформлению, демонстрирующая способность студента применить для решения учебной (учебно-исследовательской) задачи знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные в процессе изучения дисциплины.

Цель выполнения курсовой работы как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет», путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении курсовой работы являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;

- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;

- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;

- формирование компетенций, установленных ФГОС ВО и ОП ВО, закрепленных за дисциплиной бухгалтерский финансовый учет, и подтверждение владения ими;

- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;

- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;

- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;
- приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» направлен на формирование у будущих магистров следующих компетенций:

- Участвовать в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта(ПК-4.1)

- Осуществлять организацию и ведение бухгалтерского учета (ПК-4.2)

- Обеспечивать документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов(ПК-4.3)

- Участвовать в разработке политики экономического субъекта в области оказания услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета и его методического сопровождения деятельности(ПК-6.1)

- Осуществлять контроль результатов деятельности экономического субъекта по оказанию услуг в области бухгалтерского и налогового учета и подготовку внутренней отчетности и ее сохранности (ПК-6.3)

- Применять правовые нормы и составляет правовые акты в профессиональной сфере (ПК-8.1)

- Разрабатывать рекомендации по применению норм и составлению правовых актов в профессиональной деятельности(ПК-8.2)

- Осуществлять профессиональную деятельность на основании правовых норм(ПК-8.3)

3 ПОРЯДОК ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем курсовой работы. Студент имеет право выбрать любую другую тему (в рамках учебной программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» представляется студентами на проверку в письменном виде с последующей устной защитой, после чего выставляется оценка.

Курсовая работа носит как теоретический, так и практический характер. Теоретическая часть курсовой работы должна содержать описание результатов исследования, проведенного студентом по выбранной теме. Практическая часть включает исследование ситуационных примеров, приближенных к практической деятельности по отражению фактов хозяйственной жизни в учетном процессе экономических субъектов.

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Классификация, оценка и учет оборотных активов
4. Классификация, оценка и учет внеоборотных активов
5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета: формирование и раскрытие.
6. Организация системы бухгалтерского финансового учета, его основные концепции и значение.
7. Организация документооборота в коммерческих организациях
8. Бухгалтерский учет поступления основных средств.
9. Бухгалтерский учет амортизации, восстановления и выбытия основных средств.
10. Бухгалтерский учет текущей и долгосрочной аренды основных средств.
11. Бухгалтерский учет лизинговых операций.

12. Бухгалтерский учет поступления и создания нематериальных активов.
13. Бухгалтерский учет амортизации и выбытия нематериальных активов.
14. Бухгалтерский учет поступления материальных запасов
15. Бухгалтерский учет отпуска в производство и прочее выбытие материальных запасов.
16. Бухгалтерский учет начисления оплаты труда.
17. Бухгалтерский учет удержаний из оплаты труда.
18. Бухгалтерский учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)
19. Бухгалтерский учет поступления готовой продукции.
20. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции.
21. Бухгалтерский учет расходов на продажу.
22. Бухгалтерский учет наличного денежного оборота .
23. Бухгалтерский учет денежных средств на счетах организации
24. Бухгалтерский учет экспортных операций.
25. Бухгалтерский учет финансовых вложений.
26. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
28. Бухгалтерский учет создания и использования оценочных резервов.
29. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на прибыль.
30. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на добавленную стоимость.
31. Бухгалтерский учет расчетов по страховым взносам.
32. Бухгалтерский учет расчетов с учредителями.
33. Бухгалтерский учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям
36. Бухгалтерский учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
37. Бухгалтерский учет финансовых результатов.
38. Бухгалтерский учет доходов и расходов будущих периодов.
39. Бухгалтерский учет уставного капитала.
40. Бухгалтерский учет резервного и добавочного капитала.
41. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

42. Бухгалтерский учет источников целевого финансирования.
43. Бухгалтерский учет собственного капитала организации
44. Бухгалтерский учет кредитов и займов.
45. Бухгалтерский учет ценностей и операций, не принадлежащих организации.
46. Бухгалтерский учет событий после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности.
47. Инвентаризация активов и обязательств: порядок проведения и отражения в учете.
48. Внутренний контроль в системе бухгалтерского учета организаций
49. Особенности учета выполненных работ в строительных организациях
50. Оценка компонентов внутреннего контроля в системе бухгалтерского учета

4 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» разрабатывается и утверждается кафедрой экономики, управления и аудита. Студенты могут выбрать тему из предложенного списка либо сформулировать тему самостоятельно.

При выборе темы курсовой работы следует учитывать ее научную и практическую значимость, личный интерес студента, его уровень подготовки по бухгалтерскому финансовому учету и по смежным дисциплинам.

Выбранная тема курсовой работы, сроки ее представления руководителю на проверку на промежуточных этапах и окончательном этапе подготовки, а также сроки защиты курсовой работы устанавливаются кафедрой и являются обязательными для студентов.

Выполненная студентом курсовая работа предоставляется руководителю на проверку согласно утвержденному кафедрой экономики, управления и аудита графику.

После проверки руководитель возвращает работу студенту с отзывом на выполненную курсовую работу. При необходимости (указывается руководителем работы в отзыве) студент должен доработать отдельные разделы курсовой работы к защите.

Защита курсовой работы является одним из элементов контроля освоения основной образовательной программы по дисциплине бухгалтерский финансовый учет.

Защита курсовой работы проводится в комиссии из преподавателей кафедры, включая руководителя работы. Состав комиссии и график защиты курсовых работ утверждается заведующим кафедрой.

Процедура защиты заключается в кратком (7-10 минут) докладе студента по выполненной курсовой работе и в ответах на вопросы членов комиссии. По предложению членов комиссии вопросы могут задавать присутствующие при защите лица. Студент должен за отведенное время изложить основные положения работы, акцентировав внимание на наиболее интересных проблемах работы, высказать свои предложения по теме выполненной работы.

Если студент не готов к защите, ему может быть предложено другое время для защиты курсовой работы. Студенту, не представившему курсовую работу в установленный срок или получившему при защите неудовлетворительную оценку, назначается дата дополнительной защиты, а при необходимости выдается новое задание на выполнение курсовой работы.

Курсовые работы после их защиты хранятся на кафедре экономики, управления и аудита в течение двух лет.

5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, ОБЪЕМУ И СОДЕРЖАНИЮ

В соответствии с требованиями кафедры экономики, управления и аудита и положениями Стандарта ЮЗГУ «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» (СТУ 04.02.030 – 2017) курсовая работа должна включать следующие структурные элементы в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- задание на курсовую работу;
- реферат;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Форма титульного листа приведена в Приложении А.

Курсовая работа выполняется на основе задания, составленного руководителем курсовой работы, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных в работе задач.

Задание на курсовую работу оформляется по форме, представленной в Приложении Б.

Задание на курсовую работу выдается руководителем в течение первых двух недель учебного семестра, в котором предполагается выполнение курсовой работы по дисциплине бухгалтерский финансовый учет.

Срок сдачи курсовой работы на проверку устанавливается графиком, разрабатываемым и утверждаемым кафедрой экономики, управления и аудита ЮЗГУ. Курсовая работа должна быть сдана студентом на проверку руководителю в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Реферат представляет собой краткое изложение курсовой работы. Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата – 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы. В качестве заголовка записывается слово «Реферат». Реферат должен содержать:

- сведения об объеме курсовой работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание курсовой работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами основного шрифта курсовой работы в строку через запятую.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать требованиям ГОСТ. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы курсовой работы в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов курсовой работы в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста курсовой работы, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте курсовой работы.

Введение должно содержать общие сведения о курсовой работе. В нем необходимо отразить актуальность рассматриваемой темы; четко сформулировать цель и задачи работы; обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

Основная часть курсовой работы состоит из трех разделов, которые включают экономическое содержание, документооборот синтетический и аналитический учет объекта бухгалтерского учета.

Теоретическая часть имеет целью углубить знания студента по отдельным разделам курса. План изложения материала должен быть продуман и составлен студентом после проработки литературных источников. Желательно согласовать план курсовой работы с руководителем (первое представление курсовой работы на проверку).

В курсовой работе следует избегать реферативного изложения материала, необходимо представить различные подходы и точки зрения по выбранной теме, провести обобщение материала, выразить свое мнение и обосновать его.

Основная часть работы может состоять из 2-4 глав (разделов) (наиболее предпочтительно 3 главы), каждая глава состоит из 2-3 параграфов (подразделов).

Материал может быть представлен в следующем виде: первая глава раскрывает экономическое содержание, классификацию и оценку объекта бухгалтерского финансового учета, вторая глава характеризует последовательность документооборота операций по объекту бухгалтерского финансового учета, третья глава отражает синтетический и аналитический учет объекта бухгалтерского финансового учета. Для более глубокого исследования в четвертой главе можно раскрыть зарубежную практику учета или налоговый учет предмета исследования.

Заключение содержит выводы по курсовой работе, к которым пришел студент в рамках проведенного исследования.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 литературных источников, в т.ч. нормативные акты, учебники, учебные пособия, статьи в периодической печати, научных, научно-практических изданиях, Интернет-ресурсы.

В основном тексте работы обязательны ссылки на конкретный литературный источник.

В приложениях приводятся дополнительные материалы, относящиеся к курсовой работе, которые студент считает необходимыми представить, но которые не стоит включать в основной текст работы (таблицы, схемы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и т.д.). Материалы приложений должны иметь названия, а в тексте работы необходимо сделать на них соответствующие ссылки.

6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы должны оформляться в соответствии с требованиями, установленными кафедрой экономики, управления и аудита на основании действующих систем стандартов на оформление документации, а также стандарта ЮЗГУ по оформлению курсовых, выпускных квалификационных работ (СТУ 04.02.030 – 2017).

Изложение материала в тексте курсовой работы должно быть четким, кратким и профессионально грамотным. Переписывание известных материалов из книг, справочников и других источников без ссылок на источники не допускается.

Текстовый документ должен быть напечатан на листах белой писчей бумаги формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа. Цвет текста – черный. Курсовая работа должна быть сшита и иметь обложку.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое – 30мм, верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 15 мм.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине).

Интервалы перед и после абзаца – 0 п.т.

Иллюстрации, таблицы и распечатки допускается выполнять на листах формата А3, при этом они должны быть сложены на формат А4.

Все листы КР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется (на титульном листе номер не проставляется) (Приложение А).

Второй лист – Задание, включается в общее количество страниц, но не нумеруется (Приложение Б).

Третий лист – Реферат, включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Далее Содержание, первая страница включается в общее количество страниц, но не нумеруется, нумерация страниц начинается со второй страницы содержания.

Все части курсовой работы, на которых предусмотрена подпись автора и/или руководителя работы (титульный лист, задание, отзыв), должны быть подписаны студентом (слушателем) и/или руководителем работы.

В содержании перечисляются все структурные элементы КР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста ВКР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Основной текст курсовой работы

Разделы, подразделы, пункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа.

Разделы нумеруют сквозной нумерацией в пределах текста основной части. Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. Номер подраздела (пункта) включает номер раздела и порядковый номер подраздела (пункта), разделенные точкой. Точка в конце номеров разделов и подразделов не ставится.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки.

Каждый структурный элемент КР (Содержание, Введение, Разделы (Главы), Заключение, Список использованных источников) начинается с новой страницы. Подразделы (пункты) продолжают страницу.

Названия разделов (а также заголовки Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников), подразделов записывают с абзацного отступа, выравнивание по ширине. Всё перечисленное выделяют жирным шрифтом.

Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный, как основной текст). Между последней строкой заголовка (обозначениями Содержание, Введение, Заключение, Список использованных источников) и

текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Внутри подразделов или пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используются арабские цифры со скобкой, причем запись производится с абзацного отступа.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (первая – прописная), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят.

Для каждой таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные – строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Например:

Показатели	Вид оплаты, код	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
Начислена заработная плата основным производственным рабочим	001	20	70	136 928
Начислена заработная плата работникам вспомогательного производства	263	23	70	47 103
Начислена заработная плата работникам управления	300	26	70	77 600
Начислены отпускные за счет созданного оценочного обязательства	040	96	70	15 049
Начислено пособие по временной нетрудоспособности основному производственному рабочему за счет средств работодателя	047	20	70	2 455
Начислено пособие по	047	69	70	20 460

Показатели	Вид оплаты, код	Дебет	Кредит	Сумма, тыс. руб.
временной нетрудоспособности за счет ФСС				
Итого				299 622

Таблицы, за исключением приведенных в приложениях, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу. Если таблица приведена в приложении, то ее обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. На все таблицы приводят ссылки в тексте или в приложении (если таблица приведена в приложении).

Структурные части таблиц представлены на рисунке 1.

Таблица 11 – Хxxxxxxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxx xxx xx xxxxx Название таблицы
xxxxxxx

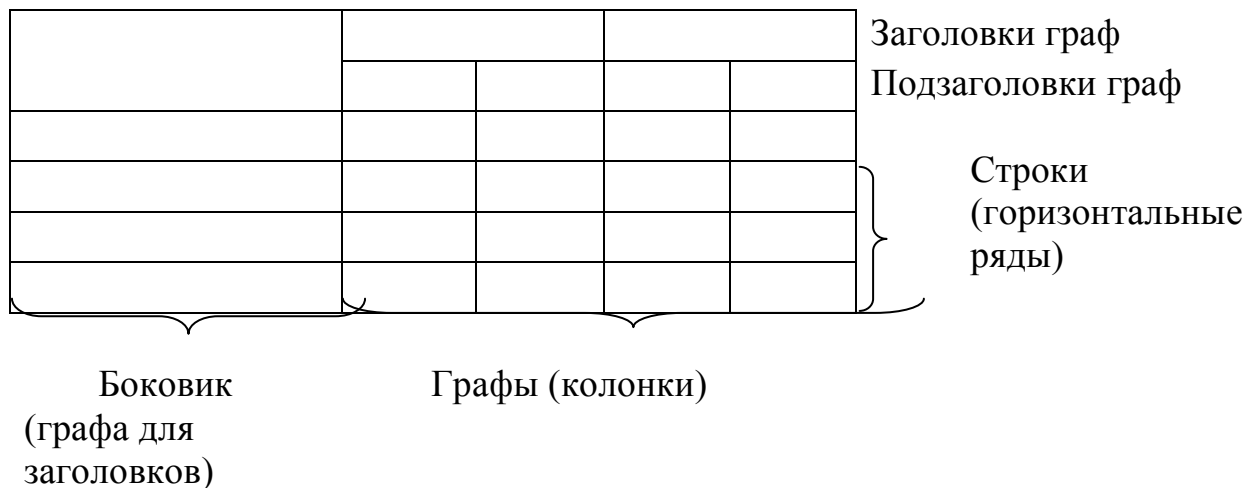


Рисунок 1 – Структурные части таблиц

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце

заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Слово «Таблица» с названием указывают один раз над первой частью таблицы с указанием номера (обозначения) таблицы (выравнивание по ширине без абзацного отступа). В случае если таблица не помещается на одной странице, на новую страницу переносятся Заголовки и Подзаголовки граф. При подготовке текстовых документов с использованием программных средств надпись «Продолжение таблицы» не указывается.

В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

Иллюстрации

Количество иллюстраций, помещаемых в тексте, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, рисунки и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему документу за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст) при необходимости. Слово «Рисунок», написанное полностью без сокращения, его номер и наименование помещают ниже изображения и пояснительных данных симметрично иллюстрации.

Например:



Рисунок 3 - Категория существенности при формировании учетной политики

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Между текстом и рисунком – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати в цветном исполнении.

На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые могут указываться в круглых скобках.

Например: (Рисунок 1), (Таблица 2), (Приложение А).

Формулы

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Несложные формулы следует набирать с клавиатуры, а сложные формулы, воспользовавшись редактором Microsoft Equation.

Между текстом и формулой – один полуторный межстрочный интервал (обычный текст).

Ссылка в тексте на формулу (или несколько формул) будет выглядеть, например, следующим образом:

Рассчитаем коэффициент отклонений в стоимости МПЗ, воспользовавшись формулой (1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Перенос формул допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах всего документа арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Например:

$$\text{МД}=\text{ВР} - \text{Пер}, \quad (1)$$

где МД – маржинальный доход, руб.;

ВР – выручка от продажи, руб.;

Пер – переменные затраты на проданную продукцию, руб.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

Ссылки

В тексте курсовой работы допускаются ссылки как на данный документ, так и на другие документы. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Допускается делать ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации данного текста.

При ссылках на части данного документа указывают номера разделов, подразделов, пунктов, формул, таблиц, рисунков, приложений, а при необходимости – также графы и строки таблиц.

При ссылках на структурный элемент текста указывают, например, «...в соответствии с разделом 5», «...по пункту 3», «...согласно 3.1», «...в соответствии с А.9 (приложение А)», «...в соответствии с 4.1.1...».

В ссылках на формулы, таблицы упоминают наименование ответствующего элемента, например, «...по формуле (3)», «... в таблице В.2 (приложение В)...», «... на рисунке 12», «... в соответствии с перечислением б) 4.2.2...», «...в части показателя 1 таблицы 2», «... в соответствии с таблицей 5», «... в соответствии с рисунком 3»; «... как показано поз. 10 и 14 на рисунке Б.7 (приложение Б)», «... в таблице 2, графа 5», «... в таблице А.2 (приложение А)...». Наименование элемента всегда приводится полностью. Сокращения табл. и рис. в тексте не допускаются.

При ссылках на приложения используют слова: «...в соответствии с приложением __», «... приведен в приложении __».

При ссылке в тексте на использованные источники следует приводить их номера, заключенные в квадратные скобки, например: «... как указано в монографии [103]», «... в работах [11, 12, 15-17]». При ссылке на конкретное предложение или абзац текста, указывается соответствующая страница из источника [12, с. 65].

Список использованных источников

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82.

Пример оформления списка использованных источников (нормативно–правовые акты):

1 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : фед. закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ : [ред. от 28.06.2021г.] – КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2 О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: фед. закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ: [ред. от 26.07.2019 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/.

3 Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина России от 31.10.2000 г. №94н [ред. от 08.11.2010 г.] // КонсультантПлюс: справ.-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/

Пример оформления списка использованных источников (учебно-методическая литература и периодические издания):

1 Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 478 с.

2 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433118>

3 Рабаданова, Ж.Б. Организация и учет расчетов с работниками по начислению и удержанию заработной платы [Электронный ресурс] / Ж.Б. Рабаданова, З.Н.Атаева // Актуальные

вопросы современной экономики. – 2019 - №6 // Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41763501>

Приложения в КР располагаются после списка использованных источников. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (Приложение А). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7 ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа оценивается по пяти (традиционная система) и столбальной шкалам. Оценка курсовой работы включает в себя формальный и содержательный критерии:

- к формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи законченной работы, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование современной и зарубежной литературы и др. Оценка по формальным критериям до 30 баллов;

- к содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания заявленной теме, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы, и т. д. Оценка по содержательным критериям не более 50 баллов.

- оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, умение убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т. д. Оценка за защиту не более 20 баллов.

- На усмотрение кафедры, за которой закреплена курсовая работа, могут быть введены дополнительные баллы, оценивающие неординарный подход студента к выполнению работы. При этом в оценку включается только та их часть, которая в сумме с основной оценкой не превышает 100 баллов.

Критерии оценка	Оценка в баллах
Формальные критерии, всего	20
Оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста	0-3
Оформление списка использованных источников и ссылок	0-3
Использование зарубежной литературы	0-3
Оформление приложений, применение иллюстративного материала	0-2
Грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы	0-3
Соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы	0-6

Содержательные критерии	50
Соответствие работы (план КР) выбранной теме и раскрытие ее актуальности	0-4
Выбор цели и постановка задач	0-3
Качество содержательной части КР, т.е. соответствие действующим законодательным актам	0-15
Качество использованных литературных источников, применение новейшей литературы, законодательных актов с учетом последних редакций.	0-5
Правильность деления объёма материала по разделам	0-3
Качество работы ссылочного аппарата	0-5
Степень самостоятельности работы	0-10
Стиль изложения	0-5
Защита курсовой работы	0-20
Раскрытие содержания работы	0-5
Структура и качество доклада	0-3
Ораторское искусство	0-1
Оперирование профессиональной терминологией	0-5
Качество использования средств мультимедиа в докладе	0-1
Ответы на вопросы по теме работы.	0-5
Дополнительные баллы комиссии по защите КР за проведения сравнительной характеристики организации и методики бухгалтерского и налогового учета, раскрытии зарубежной практики учета и пр.	0-10

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1 Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник / Ю. И. Бахтурина [и др.] ; под ред. Н. Г. Сапожниковой. - Москва : ИНФРА-М, 2015 - 504 с.

2 Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва : Юнити, 2015 – 528 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3 Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Текст]: учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015 - 255 с.

4 Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ. ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015 –

5 Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016 - 579, [1] с.

6 Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018 – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

7 Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Текст] : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015 – 268 с. - 15экз.

8 Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014 – 220 с. : табл. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781> (дата обращения: 25.09.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9 Бессонова, Е. А. Учетно-аналитическая система лизинговых операций [Электронный ресурс] : монография / Е. А. Бессонова, В. В. Алексеева, Н. С. Гридчина. - Курск : Университетская книга, 2016 - 160 с.

10 Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебное пособие / Н. П. Кондраков. - Изд. 7-е, перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014 - 841 с.

11 Рогоуленко, Т. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Т. М. Рогоуленко, В. П. Харьков. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА -М, 2014 - 463 с.

12 Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для студентов вузов, обуч. по направ. подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Н. Г. Сапожникова. - 8-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2016 - 464 с.

13 Церпенто, С. И. Бухгалтерский учет в строительстве [Текст] : учебное пособие / С. И. Церпенто, Н. В. Предеус. - Москва : КНОРУС, 2016 - 446 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

– Официальный сайт Министерства финансов РФ – www.minfin.ru

– Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

– Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru

- Справочно-поисковая система КонсультантПлюс –
www.consultant.ru
- Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
- Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров -www.ifac.org
- База данных рефератов и цитирования «Scopus» –
<http://www.scopus.com>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам –
<http://window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru –
<http://elibrary.ru>

Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

на тему «_____»
_____»

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 «Экономика»,
направленность - _____

Автор работы _____
(инициалы, фамилия) _____ (подпись, дата)

Группа _____

Руководитель работы _____
(инициалы, фамилия) _____ (подпись, дата)

Работа защищена «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии:

(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

(подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Курск, 20__ г.

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и аудита

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите (по графику) «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы:

4.1. Во введении обосновать актуальность рассматриваемой темы, сформулировать цель и задачи работы, обозначить предмет и объект исследования, круг использованных литературных источников.

4.2. В главе 1 _____

4.3. В главе 2 _____

4.4. В главе 3 _____

4.5. В главе 4 _____

4.6. В заключении следует сделать выводы по результатам проведенного исследования.

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия студента)