

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Минакова Ирина Вячеславна
Должность: декан ФГУиМО
Дата подписания: 24.10.2023 15:01:07
Уникальный программный ключ:
0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

Цель преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – является получение студентами знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачи дисциплины

1. ознакомиться отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок;
2. рассмотреть основные методы разработки и принятия управленческих решений;
3. изучить теоретические основы разработки и принятия управленческих решений и основы контрольно-надзорной деятельности;
4. научиться отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения;
5. выработать умение аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами, использовать методы разработки и принятия управленческих решений.

Компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины

У-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

ОПК-2 - способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.

Разделы дисциплины

Процесс управления и управленческие решения. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Понятие, предмет и методологические основы теории принятия управленческих решений. Государство как субъект принятия управленческих решений. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия государственных решений. Механизмы принятия государственных решений. Организация, контроль и оценка эффективности исполнения государственных решений. Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска. Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

 И.В. Минакова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 18 » 06 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9. «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «09» 06 2021 г. _____
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы
к.э.н. _____ Тимофеева О.Г.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

/Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 15 от 01.03.22
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тимофеева О.Г.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, уч.с. № 14 от 27.02.23
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ (Тимофеева О.Г.)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «_»_20_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «_»_20_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «_»_20_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.03. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № «_»_20_г., на заседании кафедры международных отношений и государственного управления .

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины – является получение студентами знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

1.2 Задачи дисциплины

6. ознакомиться отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок;

7. рассмотреть основные методы разработки и принятия управленческих решений;

8. изучить теоретические основы разработки и принятия управленческих решений и основы контрольно-надзорной деятельности;

9. научиться отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения;

10. выработать умение аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами, использовать методы разработки и принятия управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	Знать: основные методы разработки и принятия управленческих решений Уметь: использовать методы разработки и принятия управленческих решений Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: теоретические основы разработки и принятия управленческих решений Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения Иметь опыт деятельности: в области разработки и реализации управленческих решений
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной деятельности Уметь: на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений Владеть: навыками контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	60
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	118,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие и виды управленческих решений	Понятие об управленческих решениях. Виды управленческих решений. Типы управленческих решений
2.	Методологические основы принятия управленческих решений	Сущность понятия «принятие управленческих решений». Этапы разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методологические подходы к принятию управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
3.	Функции решений в методологии и организации процесса управления	Основные функции решений в процессе управления. Требования к управленческим решениям и качество решений.
4.	Условия и факторы качества управленческих решений	Свойства качественных решений. Условия и факторы качества решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений.
5.	Теории принятия государственных решений	Теория ограниченной рациональности и инкременталистская теория. Современные теории государственного управления.
6.	Организация процесса разработки управленческого решения	Организация разработки управленческого решения: понятие, факторы и требования. Уровни принятия решений. Принципы принятия управленческих решений. Алгоритм процесса разработки управленческого решения
7.	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	Проблема в процессе принятия УР. Проблемная ситуация: сущность и роль. Анализ проблемной ситуации.
8.	Понятие и виды государственных решений	Государственное решение: понятие, политические и административные решения. Свойства государственных решений. Классификация государственных решений.
9.	Подходы к принятию государственных решений	Основные подходы к принятию государственных решений. Подходы широкого плана. Факторы УР
10.	Этапы принятия государственных решений	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственного решения. Этап выработки целей государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений.
11.	Методология разработки государственных решений	Методы календарного планирования управления при разработке государственных решений. Методы

		дологические основы системного анализа при разработке государственных решений. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности.
12.	Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	Особенности принятия управленческих решений в условиях риска. Принятие политических решений в условиях неопределенности и риска.
13.	Оценка эффективности государственных решений	Понятие и виды государственных решений. Показатели эффективности государственного решения. Оценка эффективности государственного решения.
14.	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	Сущность стратегического управления. Цели стратегического управления. Содержание стратегического управления государством. Особенности стратегий на муниципальном уровне
15.	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	Влияние внешней среды на принятие государственно-управленческих решений. Методы анализа и оценки внешней среды. SWOT-анализ
16.	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	Понятие информации в процессе разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческой информации. Основные характеристики управленческой информации. Потребность информации в зависимости от стадии принятия управленческих решений.
17.	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	Структура и основные формы политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Сущность управления и контроля за конфликтами. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.
18.	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Сравнение японской, американской и европейской моделей принятия управленческих решений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и виды управленческих решений	2	-	1	У-1-3, МУ-1-2	К1 Т1 С1 З1	УК-1
2	Методологические основы принятия управленческих решений	2	-	1	У-1-3, МУ-1-2	К2 Т2 С2	УК-1; ОПК-2

						32	
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	2	-	2	У-1-3, МУ-1-2	К3 Т3 С3	УК-1; ОПК-2
4	Условия и факторы качества управленческих решений	2	-	2	У-1-3, МУ-1-2	К4 Т4 С4	УК-1; ОПК-2
5	Теории принятия государственных решений	2	-	3	У-1-3, МУ-1-2	К5 Т5 С5 35	УК-1; ОПК-2
6	Организация процесса разработки управленческого решения	2	-	3	У-1-3, МУ-1-2	К6 Т6 С6 36	УК-1; ОПК-2
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	2	-	4	У-1-3, МУ-1-2	К7 Т7 С7 37	УК-1; ОПК-2
8	Понятие и виды государственных решений	2	-	4	У-1-3, МУ-1-2	К8 Т8 С8 38	УК-1; ОПК-2
9	Подходы к принятию государственных решений	2	-	5	У-1-3, МУ-1-2	К9 Т9 С9 39	УК-1; ОПК-2
10	Этапы принятия государственных решений	2	-	5	У-1-3, МУ-1-2	К10 Т10 С10 310	УК-1; ОПК-2
11	Методология разработки государственных решений	2	-	6	У-1-3, МУ-1-2	К11 Т11 С11 311	УК-1; ОПК-2
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	2	-	7	У-1-3, МУ-1-2	К12 Т12 С12	УК-1; ОПК-2
13	Оценка эффективности государственных решений	2	-	8	У-1-3, МУ-1-2	К13 Т13 С13 313	УК-1; ОПК-2
14	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	2	-	9	У-1-3, МУ-1-2	К14 Т14 С14 314	УК-1; ОПК-2

15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	2	-	10	У-1-3, МУ-1-2	К15 Т15 С15	УК-1; ОПК-2
16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	2	-	11	У-1-3, МУ-1-2	К16 Т16 С16 316	УК-1; ОПК-2
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	2	-	11	У-1-3, МУ-1-2	К17 Т17 С17 317	УК-1; ОПК-2
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	2	-	12	У-1-3, МУ-1-2	К18 Т18 С18	УК-1; ОПК-2

К – коллоквиум, Т – тестирование, С – сообщения, З-ситуационная кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и виды управленческих решений	1
2	Методологические основы принятия управленческих решений	1
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	1
4	Условия и факторы качества управленческих решений	1
5	Теории принятия государственных решений	1
6	Организация процесса разработки управленческого решения	1
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	1
8	Понятие и виды государственных решений	1
9	Подходы к принятию государственных решений	1
10	Этапы принятия государственных решений	1
11	Методология разработки государственных решений	2
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	2
13	Оценка эффективности государственных решений	2
14	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	2
15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	2

16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	1
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	1
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	2
Итого		24

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и виды управленческих решений	1 неделя	6
2.	Методологические основы принятия управленческих решений	2 неделя	6
3.	Функции решений в методологии и организации процесса управления	3 неделя	6
4.	Условия и факторы качества управленческих решений	4 неделя	6
5.	Теории принятия государственных решений	5 неделя	6
6.	Организация процесса разработки управленческого решения	6 неделя	6
7.	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	7 неделя	6
8.	Понятие и виды государственных решений	8 неделя	6
9.	Подходы к принятию государственных решений	9 неделя	6
10.	Этапы принятия государственных решений	10 неделя	6
11.	Методология разработки государственных решений	11 неделя	6
12.	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	12 неделя	6
13.	Оценка эффективности государственных решений	13 неделя	7
14.	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	14 неделя	7
15.	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	15 неделя	7
16.	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	16 неделя	7
17.	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	17 неделя	8
18.	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	18 неделя	10,85
Итого			118,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Этапы принятия государственных решений».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекции раздела «Понятие и виды государственных решений».	Разбор конкретных ситуаций	6
3	Практические занятия раздела «Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практического содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, которые необходимы для успешной социализации и профессионального становления

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государственного управления Философия Прикладной математический анализ Прикладной статистический анализ Учебная ознакомительная практика	Эконометрика Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Принятие и исполнение государственных решений Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления Основы государственного и муниципального управления	Производственная организационно-управленческая практика	Принятие и исполнение государственных решений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / завершающий	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на уровне понимания Уметь: отличать факты от мнений Иметь опыт деятельности: частичной аргументации собственного мнения	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на базовом уровне Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на профессиональном уровне Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами
ОПК-2/ завершающий	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управлен-	Знать: на уровне понимания основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной деятельности. Уметь: использовать некоторые методы раз-	Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной деятельности. Уметь: использовать большин-	Знать: основные методы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной дея-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ческих решений</p> <p>ОПК-2.3</p> <p>Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов</p>	<p>работки и принятия управленческих решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>	<p>ство методов разработки и принятия управленческих решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений, в области разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>	<p>тельности.</p> <p>Уметь: использовать методы разработки и принятия управленческих решений, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений, в области разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды управленческих решений	УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Методологические основы принятия управленческих решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Условия и факторы качества управленческих решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Теории принятия государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Организация процесса разработки управленческого решения	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 6	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 7	Согласно табл.7.2
8	Понятие и виды государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 8	Согласно табл.7.2
9	Подходы к принятию государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 9	Согласно табл.7.2
10	Этапы принятия государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 10	Согласно табл.7.2
11	Методология разработки государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 11	Согласно табл.7.2
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	УК-1 ОПК-2	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 12	Согласно табл.7.2
13	Оценка эффективности государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 13	Согласно табл.7.2
14	Сущность и содержание процесса разработки	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие,	Вопросы для коллоквиума	Тема 14	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления		СРС	БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи		
15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	УК-1 ОПК-2	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 15	Согласно табл.7.2
16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 16	Согласно табл.7.2
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 17	Согласно табл.7.2
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений,	Тема 18	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме). «Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска»

1. ... – необходимое условие обеспечения эффективного функционирования организации, формирования рациональных организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально психологических отношений в организации, создания положительного имиджа.

- А) Разработка эффективных управленческих решений
- Б) Разработка управленческих решений
- В) Разработка эффективных прогнозных решений
- Г) Разработка прогнозных решений

2. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента – это?

- А) Управленческое решение
- Б) Импульс решения
- В) Содержание решения
- Г) Прогнозное решение

3. Содержание решения может быть?

А) экономическим, организационным, социальным, правовым, технологическим.

Б) только экономическим, организационным.

В) только социальным, правовым.

Г) только экономическим, социальным, технологическим.

4. Различают индивидуальную, групповую, организационную и формы принятия решений.

- А) межорганизационную
- Б) коллективную
- В) единоличную
- Г) общую

5. ... содержание управленческих решений заложено в механизме государственного управления, которое подразумевает что все принятые решения направлены на улучшение ... среды в государстве.

- А) Социальное, социальной
- Б) Политическое, политической
- В) Контурное, конкурентной
- Г) Технологическое, технологической

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 4. «Понятие и виды управленческих решений»

1. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения

2. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
3. Теории принятия государственных решений
4. Особенности государства как субъекта принятия решений
5. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений

Темы сообщений

1. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
2. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
3. Технология разработки управленческих решений.
4. Организация процесса разработки управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
6. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
7. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
8. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
9. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
10. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
11. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
12. Управленческие государственные решения и ответственность.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №7

Выбрать из предложенных проблем ту, которая связана с деятельностью государства, нарисовать для нее «дерево проблем», «дерево целей», указать субъектов государственного управления для каждого иерархического уровня.

Ситуация: а) волонтерская организация проводит международный марафон в защиту индийских слонов; б) политическая партия в парламенте инициирует депутатские слушания по вопросам детского здравоохранения; в) муниципалитет разрабатывает проект «Зеленый город» для благоустройства улиц и скверов; г) Министерство чрезвычайных ситуаций создает программу формирования кадрового резерва

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента – это?

- А) Управленческое решение
- Б) Импульс решения
- В) Содержание решения

Г) Прогнозное решение

Задание в открытой форме:

Вставьте пропущенное слово: «... – необходимое условие обеспечения эффективного функционирования организации, формирования рациональных организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально психологических отношений в организации, создания положительного имиджа».

Задание на установление правильной последовательности,
Установите правильную последовательность стадий реализации государственного решения.

- а) Управление реализацией
- б) Разработка плана реализации решения
- в) Контроль выполнения решения
- г) Оценка результатов реализации решения

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между формами подготовки и формами реализаций

- А) Закон, постановление, указ, приказ, распоряжение
- Б) Инструкция, кодекс, положение, протокол, правила, указание
- В) акцепт, договор, контракт, офера, соглашение, устав
- Г) акт, декларация, концепция, модель, план

- 1. Деловая беседа, обучение, совет
- 2. Выписка, заседание, личный пример
- 3. разъяснение, отчет, методика
- 4. письмо, предписание, убеждение

Компетентностно-ориентированная задача:

В региональном правительстве принято решение о реализации программы поддержки малого бизнеса, действующего в агропромышленном комплексе региона.

- 1. Нарисуйте каскадно-циклическую модель исполнения решения.
- 2. Укажите на модели точки контроля.
- 3. Запишите наиболее общие параметры наблюдения (мониторинга) исполнения принятого решения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Понятие и виды управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Методологические основы принятия управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Функции решений в методологии и организации процесса управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Условия и факторы качества управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Теории принятия государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организация процесса разработки управленческого решения	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Понятие и виды государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Подходы к принятию государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Этапы принятия государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Методология разработки государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Оценка эффективности государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		12	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 590 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807>

2. Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777>

3. Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений / В.Е. Кириенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2016. – 210 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений / В.Ю. Маслихина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 228 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

2. Методы принятия оптимальных решений / Р.М. Безбородникова, С.Т. Денисова, Т.А. Зеленина и др. ; под ред. А.Г. Реннера ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург : ОГУ, 2016. – Ч. 1. – 245 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469360>

3. Барнагян, В.С. Методы принятия управленческих решений : [16+] / В.С. Барнагян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. : табл., схем., граф., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189>

4. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений / О.В. Бережная, Е.В. Бережная ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 171 с. : ил. – Ре-

жим доступа: по подписке. – URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872>

5. Пиявский, С.А. Принятие решений / С.А. Пиявский ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. – 179 с. : табл., граф., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438383>

6. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952>

7. Доррер, Г.А. Методы и системы принятия решений / Г.А. Доррер ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 210 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497093>

8. Мендель, А.В. Модели принятия решений / А.В. Мендель. – Москва : Юнити, 2015. – 463 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173>

8.3 Перечень методических указаний

1. **Принятие и исполнение** государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Электрон. текстовые дан. (358 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с

2. **Принятие и исполнение** государственных решений [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Электрон. текстовые дан. (415 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 27 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник молодых ученых: Экономические науки
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
4. Проблемы теории и практики управления

5. Экономика и математические методы
6. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных пуб-

личных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)



(подпись, инициалы, фамилия)

И.В. Минакова

«27» февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

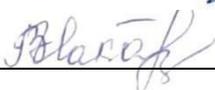
Курск – 2023

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № 9 от «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № 14 от «27» февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой  Пархомчук М.А.

Разработчик программы  Маякова А.В.

Директор научной библиотеки  Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного ученым советом университета (протокол № __ от «__» _____ 20__ г.), на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины – является получение студентами знаний теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

1.2 Задачи дисциплины

- ознакомиться отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок;
- рассмотреть основные методы разработки и принятия управленческих решений;
- изучить теоретические основы разработки и принятия управленческих решений и основы контрольно-надзорной деятельности;
- научиться отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения;
- выработать умение аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами, использовать методы разработки и принятия управленческих решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия	Знать: основные методы разработки и принятия управленческих решений Уметь: использовать методы разработки и принятия управленческих решений Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений
		ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управленческих решений	Знать: теоретические основы разработки и принятия управленческих решений Уметь: разрабатывать и реализовывать управленческие решения Иметь опыт деятельности: в области разработки и реализации управленческих решений
		ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов	Знать: теоретические основы контрольно-надзорной деятельности Уметь: на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений Владеть: навыками контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 6 зачетные единицы (з.е.), 216 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	216
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	57,15
в том числе:	
лекции	34
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	140,85
Контроль (подготовка к экзамену)	18
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АтКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Понятие и виды управленческих решений	Понятие об управленческих решениях. Виды управленческих решений. Типы управленческих решений
2.	Методологические основы принятия управленческих решений	Сущность понятия «принятие управленческих решений». Этапы разработки и принятия управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. Методологические подходы к принятию управленческих решений. Методы принятия управленческих решений.
3.	Функции решений в методологии и организации процесса управления	Основные функции решений в процессе управления. Требования к управленческим решениям и качество решений.
4.	Условия и факторы качества управленческих решений	Свойства качественных решений. Условия и факторы качества решений. Организационно-психологические предпосылки качества решений.
5.	Теории принятия государственных решений	Теория ограниченной рациональности и инкременталистская теория. Современные теории государственного управления.
6.	Организация процесса разработки управленческого решения	Организация разработки управленческого решения: понятие, факторы и требования. Уровни принятия решений. Принципы принятия управленческих решений. Алгоритм процесса разработки управленческого решения
7.	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	Проблема в процессе принятия УР. Проблемная ситуация: сущность и роль. Анализ проблемной ситуации.
8.	Понятие и виды государственных решений	Государственное решение: понятие, политические и административные решения. Свойства государственных решений. Классификация государственных решений.
9.	Подходы к принятию государственных решений	Основные подходы к принятию государственных решений. Подходы широкого плана. Факторы УР
10.	Этапы принятия государственных решений	Этапизация как процедура рационализации принятия государственных решений. Подготовительный этап принятия государственного решения. Этап выработки целей государственных решений. Этап реализации целей и завершающий этап принятия государственных решений.
11.	Методология разработки государственных решений	Методы календарного планирования управления при разработке государственных решений. Методы

		дологические основы системного анализа при разработке государственных решений. Методы и технологии разработки государственных решений в условиях неопределенности.
12.	Принятие государственных решений в условиях неопределенности и риска	Особенности принятия управленческих решений в условиях риска. Принятие политических решений в условиях неопределенности и риска.
13.	Оценка эффективности государственных решений	Понятие и виды государственных решений. Показатели эффективности государственного решения. Оценка эффективности государственного решения.
14.	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	Сущность стратегического управления. Цели стратегического управления. Содержание стратегического управления государством. Особенности стратегий на муниципальном уровне
15.	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	Влияние внешней среды на принятие государственно-управленческих решений. Методы анализа и оценки внешней среды. SWOT-анализ
16.	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	Понятие информации в процессе разработки и принятия управленческих решений. Классификация управленческой информации. Основные характеристики управленческой информации. Потребность информации в зависимости от стадии принятия управленческих решений.
17.	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	Структура и основные формы политических конфликтов. Типология политических конфликтов. Сущность управления и контроля за конфликтами. Этапы урегулирования и разрешения конфликтов.
18.	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	Сущность и виды ответственности. Регламентное управление и разделение ответственности. Сравнение японской, американской и европейской моделей принятия управленческих решений.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и виды управленческих решений	1	-	1	У-1-3, МУ-1-2	К1 Т1 С1 З1	УК-1
2	Методологические основы принятия управленческих решений	1	-	1	У-1-3, МУ-1-2	К2 Т2 С2	УК-1; ОПК-2

						32	
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	2	-	2	У-1-3, МУ-1-2	К3 Т3 С3	УК-1; ОПК-2
4	Условия и факторы качества управленческих решений	2	-	2	У-1-3, МУ-1-2	К4 Т4 С4	УК-1; ОПК-2
5	Теории принятия государственных решений	2	-	3	У-1-3, МУ-1-2	К5 Т5 С5 35	УК-1; ОПК-2
6	Организация процесса разработки управленческого решения	2	-	3	У-1-3, МУ-1-2	К6 Т6 С6 36	УК-1; ОПК-2
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	2	-	4	У-1-3, МУ-1-2	К7 Т7 С7 37	УК-1; ОПК-2
8	Понятие и виды государственных решений	2	-	4	У-1-3, МУ-1-2	К8 Т8 С8 38	УК-1; ОПК-2
9	Подходы к принятию государственных решений	2	-	5	У-1-3, МУ-1-2	К9 Т9 С9 39	УК-1; ОПК-2
10	Этапы принятия государственных решений	2	-	5	У-1-3, МУ-1-2	К10 Т10 С10 310	УК-1; ОПК-2
11	Методология разработки государственных решений	2	-	6	У-1-3, МУ-1-2	К11 Т11 С11 311	УК-1; ОПК-2
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	2	-	7	У-1-3, МУ-1-2	К12 Т12 С12	УК-1; ОПК-2
13	Оценка эффективности государственных решений	2	-	8	У-1-3, МУ-1-2	К13 Т13 С13 313	УК-1; ОПК-2
14	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	2	-	9	У-1-3, МУ-1-2	К14 Т14 С14 314	УК-1; ОПК-2

15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	2	-	10	У-1-3, МУ-1-2	К15 Т15 С15	УК-1; ОПК-2
16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	2	-	11	У-1-3, МУ-1-2	К16 Т16 С16 316	УК-1; ОПК-2
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	2	-	11	У-1-3, МУ-1-2	К17 Т17 С17 317	УК-1; ОПК-2
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	2	-	12	У-1-3, МУ-1-2	К18 Т18 С18	УК-1; ОПК-2

К – коллоквиум, Т – тестирование, С – сообщения, З-ситуационная кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Понятие и виды управленческих решений	1
2	Методологические основы принятия управленческих решений	1
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	1
4	Условия и факторы качества управленческих решений	1
5	Теории принятия государственных решений	1
6	Организация процесса разработки управленческого решения	1
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	1
8	Понятие и виды государственных решений	1
9	Подходы к принятию государственных решений	1
10	Этапы принятия государственных решений	1
11	Методология разработки государственных решений	1
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	2
13	Оценка эффективности государственных решений	2
14	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	2
15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	2

16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	1
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	1
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	1
Итого		22

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и виды управленческих решений	1 неделя	6
2.	Методологические основы принятия управленческих решений	2 неделя	6
3.	Функции решений в методологии и организации процесса управления	3 неделя	6
4.	Условия и факторы качества управленческих решений	4 неделя	6
5.	Теории принятия государственных решений	5 неделя	6
6.	Организация процесса разработки управленческого решения	6 неделя	6
7.	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	7 неделя	6
8.	Понятие и виды государственных решений	8 неделя	6
9.	Подходы к принятию государственных решений	9 неделя	6
10.	Этапы принятия государственных решений	10 неделя	6
11.	Методология разработки государственных решений	11 неделя	6
12.	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	12 неделя	6
13.	Оценка эффективности государственных решений	13 неделя	10
14.	Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	14 неделя	10
15.	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	15 неделя	10
16.	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	16 неделя	10
17.	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	17 неделя	10
18.	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	18 неделя	18,85
Итого			140,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекции раздела «Этапы принятия государственных решений».	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Лекции раздела «Понятие и виды государственных решений».	Разбор конкретных ситуаций	6
3	Практические занятия раздела «Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте»	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			14

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практического содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, которые необходимы для успешной социализации и профессионального становления

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История государственного управления Философия Прикладной математический анализ Прикладной статистический анализ Учебная ознакомительная практика	Эконометрика Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Принятие и исполнение государственных решений Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления Основы государственного и муниципального управления	Производственная организационно-управленческая практика	Принятие и исполнение государственных решений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1 / завершающий	УК-1.4 При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы, в том числе с применением философского понятийного аппарата	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на уровне понимания Уметь: отличать факты от мнений Иметь опыт деятельности: частичной аргументации собственного мнения	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на базовом уровне Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения	Знать: отличительные особенности фактов от мнений, интерпретаций, оценок на профессиональном уровне Уметь: отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения Иметь опыт деятельности: аргументации собственного мнения, подтверждение его фактами
ОПК-2/ завершающий	ОПК-2.1 Демонстрирует знания методов разработки и принятия управленческих решений, мер регулирующего воздействия ОПК-2.2 Организует разработку и реализацию управлен-	Знать: на уровне понимания основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной деятельности. Уметь: использовать некоторые методы раз-	Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной деятельности. Уметь: использовать большин-	Знать: основные методы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы разработки и принятия управленческих решений, теоретические основы контрольно-надзорной дея-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>ческих решений</p> <p>ОПК-2.3 Обеспечивает осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов</p>	<p>работки и принятия управленческих решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>	<p>ство методов разработки и принятия управленческих решений, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений, в области разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>	<p>тельности.</p> <p>Уметь: использовать методы разработки и принятия управленческих решений, разрабатывать и реализовывать управленческие решения, на основе риск-ориентированного подхода и анализа социально-экономических процессов, осуществлять контрольно-надзорную деятельность в области эффективности принятых решений</p> <p>Владеть: навыками разработки и принятия управленческих решений, в области разработки и реализации управленческих решений, контрольно-надзорной деятельности в области эффективности принятых решений</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и виды управленческих решений	УК-1	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 1	Согласно табл.7.2
2	Методологические основы принятия управленческих решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 2	Согласно табл.7.2
3	Функции решений в методологии и организации процесса управления	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Тема 3	Согласно табл.7.2
4	Условия и факторы качества управленческих решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Тема 4	Согласно табл.7.2
5	Теории принятия государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 5	Согласно табл.7.2
6	Организация процесса разработки управленческого решения	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 6	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
7	Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 7	Согласно табл.7.2
8	Понятие и виды государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 8	Согласно табл.7.2
9	Подходы к принятию государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 9	Согласно табл.7.2
10	Этапы принятия государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 10	Согласно табл.7.2
11	Методология разработки государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 11	Согласно табл.7.2
12	Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	УК-1 ОПК-2	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 12	Согласно табл.7.2
13	Оценка эффективности государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 13	Согласно табл.7.2
14	Сущность и содержание процесса разработки	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие,	Вопросы для коллоквиума	Тема 14	Согласно табл.7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
	стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления		СРС	БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи		
15	Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	УК-1 ОПК-2	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 15	Согласно табл.7.2
16	Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 16	Согласно табл.7.2
17	Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений, кейс-задачи	Тема 17	Согласно табл.7.2
18	Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	УК-1 ОПК-2	Лекция, практическое занятие, СРС	Вопросы для коллоквиума БТЗ, темы сообщений,	Тема 18	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме). «Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска»

1. ... – необходимое условие обеспечения эффективного функционирования организации, формирования рациональных организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально психологических отношений в организации, создания положительного имиджа.

- А) Разработка эффективных управленческих решений
- Б) Разработка управленческих решений
- В) Разработка эффективных прогнозных решений
- Г) Разработка прогнозных решений

2. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента – это?

- А) Управленческое решение
- Б) Импульс решения
- В) Содержание решения
- Г) Прогнозное решение

3. Содержание решения может быть?

А) экономическим, организационным, социальным, правовым, технологическим.

- Б) только экономическим, организационным.
- В) только социальным, правовым.
- Г) только экономическим, социальным, технологическим.

4. Различают индивидуальную, групповую, организационную и формы принятия решений.

- А) межорганизационную
- Б) коллективную
- В) единоличную
- Г) общую

5. ... содержание управленческих решений заложено в механизме государственного управления, которое подразумевает что все принятые решения направлены на улучшение ... среды в государстве.

- А) Социальное, социальной
- Б) Политическое, политической
- В) Контурное, конкурентной
- Г) Технологическое, технологической

Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) 4. «Понятие и виды управленческих решений»

1. Понятие и методологические основы принятия управленческого решения

2. Механизм принятия решений в системе государственного управления.
3. Теории принятия государственных решений
4. Особенности государства как субъекта принятия решений
5. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
6. Многоуровневый характер принятия государственных решений

Темы сообщений

1. Стратегические решения, технология разработки стратегии управления.
2. Выбор и анализ альтернатив в процессе принятия решений.
3. Технология разработки управленческих решений.
4. Организация процесса разработки управленческих решений.
5. Целевая ориентация управленческих государственных решений.
6. Анализ информационно-коммуникационных технологий, применяемых в процессе разработки решений в органах власти и управления.
7. Исследование внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив в системе государственного и муниципального управления.
8. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях определенности.
9. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности.
10. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях риска.
11. Организация и контроль исполнения управленческих решений.
12. Управленческие государственные решения и ответственность.

Производственная задача для контроля результатов практической подготовки обучающихся на практическом занятии №7

Выбрать из предложенных проблем ту, которая связана с деятельностью государства, нарисовать для нее «дерево проблем», «дерево целей», указать субъектов государственного управления для каждого иерархического уровня.

Ситуация: а) волонтерская организация проводит международный марафон в защиту индийских слонов; б) политическая партия в парламенте инициирует депутатские слушания по вопросам детского здравоохранения; в) муниципалитет разрабатывает проект «Зеленый город» для благоустройства улиц и скверов; г) Министерство чрезвычайных ситуаций создает программу формирования кадрового резерва

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента – это?

- А) Управленческое решение
- Б) Импульс решения
- В) Содержание решения

Г) Прогнозное решение

Задание в открытой форме:

Вставьте пропущенное слово: «... – необходимое условие обеспечения эффективного функционирования организации, формирования рациональных организационных структур, проведения правильной кадровой политики, регулирования социально психологических отношений в организации, создания положительного имиджа».

Задание на установление правильной последовательности,
Установите правильную последовательность стадий реализации государственного решения.

- а) Управление реализацией
- б) Разработка плана реализации решения
- в) Контроль выполнения решения
- г) Оценка результатов реализации решения

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между формами подготовки и формами реализаций

- А) Закон, постановление, указ, приказ, распоряжение
- Б) Инструкция, кодекс, положение, протокол, правила, указание
- В) акцепт, договор, контракт, офера, соглашение, устав
- Г) акт, декларация, концепция, модель, план

1. Деловая беседа, обучение, совет
2. Выписка, заседание, личный пример
3. разъяснение, отчет, методика
4. письмо, предписание, убеждение

Компетентностно-ориентированная задача:

В региональном правительстве принято решение о реализации программы поддержки малого бизнеса, действующего в агропромышленном комплексе региона.

1. Нарисуйте каскадно-циклическую модель исполнения решения.
2. Укажите на модели точки контроля.
3. Запишите наиболее общие параметры наблюдения (мониторинга) исполнения принятого решения.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Понятие и виды управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Методологические основы принятия управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Функции решений в методологии и организации процесса управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Условия и факторы качества управленческих решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Теории принятия государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организация процесса разработки управленческого решения	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Основные проблемы в процессе принятия рациональных решений в менеджменте	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Понятие и виды государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Подходы к принятию государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Этапы принятия государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Методология разработки государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Принятие государственных решений в условиях неопределённости и риска	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Оценка эффективности государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Роль влияния факторов внешней и внутренней среды на принятие государственных решений, ретроспективы и перспективы.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Роль информации в процессе разработки и принятия управленческих государственных решений	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Принятие государственных решений в условиях политических конфликтов	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0		12	
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты : учебное пособие / М. С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 589 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : непосредственный.

2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / М. С. Козырев. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. - 318 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

3. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учебное пособие / В. Е. Кириенко. - Томск : ТУСУР, 2016. - 210 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Маслихина, В. Ю. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Ю. Маслихина. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

5. Барнагян, В. С. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В. С. Барнагян. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 228 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567189> (дата обращения: 13.03.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

6. Бережная, О. В. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / О. В. Бережная, Е. В. Бережная. - Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. - 171 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

7. Пиявский, С. А. Принятие решений : учебник / С. А. Пиявский. - Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2015. - 179 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438383> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8. Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений : учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453952> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

9. Доррер, Г. А. Методы и системы принятия решений : учебное пособие / Г. А. Доррер. - Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. - 210 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497093> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

10. Мендель, А. В. Модели принятия решений : учебное пособие / А. В. Мендель. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115173> (дата обращения 13.03.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Принятие и исполнение государственных решений : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 14 с. - Текст : электронный.

2. Принятие и исполнение государственных решений : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 27 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вестник молодых ученых: Экономические науки
2. Менеджмент в России и за рубежом
3. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
4. Проблемы теории и практики управления

5. Экономика и математические методы
6. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных пуб-

личных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной

форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитывать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			