

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 07.02.2021 17:29:58  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



**Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры**  
Методические указания для подготовки к практическим занятиям  
для студентов очной формы обучения направления подготовки  
41.03.05 Международные отношения  
направленность (профиль, специализация) «Бизнес-аналитика и деловое  
администрирование в международных отношениях»

УДК 339

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

Емельянова О.В.

**«Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры»:** методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. Курск, 2019. –34с.: библиогр.: с.30.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 41.03.05 международные отношения и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 41.03.05 международные отношения, и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание практических занятий и самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 41.03.05 международные отношения

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 3.10.19 Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. 17 Уч.-изд.л. 16 Тираж 100 экз. Заказ 595 Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1 Цель и задачи преподавания и изучения дисциплины «Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры»	4
1.1 Цель преподавания дисциплины	4
1.2 Задачи изучения дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	5
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах	6
4. 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание дисциплины	7
4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия	13
4. 3 Самостоятельная работа студентов	20
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6 Образовательные технологии	21
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	26
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
8.1 Основная учебная литература	28
8.2.Дополнительная учебная литература	28
8.3 Другие учебно-методические материалы	29
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	30
10 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины	31
11 Перечень информационных технологий	33
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

# **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРЕПОДАВАНИЯ И ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры»**

## **1.1 Цель дисциплины**

подготовить студентов первого курса к системному, осознанному и целенаправленному обучению по направлению «Международные отношения», дать пропедевтические представления об основах изучения международных отношений.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- ознакомить студентов с общим содержанием учебной программы по направлению бакалавриата «Международные отношения»;

- представить для студентов первого курса основные виды профессиональной деятельности в области международных отношений, раскрыть практическую целесообразность обучения по направлению «Международные отношения»;

- дать студентам представление о современной системе международных отношений, основных теоретических подходах в изучении мировой политики, международных отношений, регионоведения;

- ознакомить студентов с основными ресурсами учебной и исследовательской деятельности в области международных отношений

### **Знать:**

–основные приемы эффективного управления собственным временем.

–основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.

–Актуальные и перспективные направления саморазвития и профессионального роста

–Сущность и компоненты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей

### **Уметь:**

–Использовать инструменты и методы управления временем при достижении поставленных целей эффективно планировать и контролировать собственное время.

–Использовать технологии приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков.

**Владеть (иметь навыки):**

– методами управления собственным временем навыками использования методов саморегуляции, саморазвития и самообучения.

–методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.

**2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина « Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры» входит в обязательную часть блока 1 основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и деловое администрирование в международных отношениях». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

**3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	18

Виды учебной работы	Всего, часов
практические занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	36

#### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

##### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Тема 1. Общая характеристика направления «Международные отношения».	Международные отношения как направление высшего профессионального образования в Российской Федерации. Международные отношения в системе специальностей и направлений современной российской высшей школы. Особенности и специфика направления «Международные отношения». Содержание основной образовательной программы. Общепрофессиональные дисциплины и дисциплины специализации. Требования к профессиональной подготовке специалиста по международным отношениям. Особенности обучения на факультете международных отношений
2	Тема 2 Международные отношения как сфера научной	Деление науки на дисциплины постепенно происходит только в XVII—XIX вв. Международные отношения, а также мировая политика и регионоведение относятся к блоку

	деятельности.	гуманитарных и общественных наук. Исследования международных отношений — это, с одной стороны, междисциплинарная сфера, основанная на синтезе исследований географии, права, экономики, политики. С другой стороны, международные исследования стремятся самоопределиться в качестве отдельной дисциплины со своим уникальным предметным полем
3	Тема 3. Изучение международных отношений и значение теории для развития международных отношений.	Международные отношения как специфический тип социальных отношений. Основные критерии международных отношений. Виды международных отношений. Субъектность и акторность в международных отношениях. Основные акторы международных отношений: национальные государства, международные организации, транснациональные акторы. Понятие государства и государственного суверенитета. Критерии государственности. Национальные интересы. Внешняя политика и дипломатия как инструменты реализации интересов государства в международных отношениях.
4	Тема 4. Системный подход в изучении современных международных отношений и понимание роли РФ в современных международных процессах.	Системный подход в изучении МО. Классификации международных систем. Система и подсистема. Глобальная и региональные международные системы. Современная система МО и роль отдельных государств в эволюции системных отношений. Фактор международной безопасности в современной системе МО. Россия в процессах глобализации и демократизации. Место и роль РФ в мировой экономике. Военный потенциал России и возможности участия в регулировании международных процессов. Участие России в мультилатеральных международных институтах и участие в складывании многополярной системы МО.
5	Тема 5 Источники информации для изучения международных отношений	Основные источники информации для обучения и академической деятельности в области МО. Квалифицированный поиск информации. Работа с источниками и литературой. Правила цитирования. Основные стандарты оформления библиографии научной и учебной работы.
6	Тема 6. Методика	Устные выступления. Особенности выступления

	учебной работы по международным отношениям	перед профессиональной аудиторией. Правила подготовки презентаций. Методика подготовки к семинарским и лекционным занятиям. Ознакомление с рабочими программами дисциплин, работа с ЭБС, каталогами научных библиотек
7	Тема 7. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	Структура, содержание, стиль письменных академических работ. Основные жанры письменных работ: эссе, реферат, аналитическая записка, обзор, доклад, научная статья, курсовая работа, дипломное сочинение и др. Выбор и формулировка темы, определение целей и задач исследования. Композиция и пропорциональность частей текста, элементы структуры исследовательского текста. Заключительная часть работы и самостоятельность исследовательских выводов. Критерии оценки результативности исследования в области международных отношений
8	Тема 8. Требования к выпускникам направления подготовки международные отношения	8. Требования к квалификации выпускника факультета Международных отношений. Освоение профессиональных компетенций. Возможные траектории практической и учебной деятельности после освоения курса бакалавриата по направлению «Международные отношения». Особенности исследовательской деятельности в области международных отношений. Сотрудничество ФМО с зарубежными вузами и возможности участия студентов факультета в образовательных обменных программах.
9	Тема 9 Уровни профессиональной деятельности. Специфика работы в государственных и негосударственных структурах.	Характеристики основных видов деятельности в области международных отношений. Организационная деятельность в государственных и частных структурах. Переводческая деятельность. Дипломатическая деятельность. Места работы и востребованность специалистов в области международных отношений. Конкурентные преимущества выпускников.



Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	Лаб	Пр ак.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тема 1. Общая характеристика направления «Международные отношения».	2	0	1	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С -1,2.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
2	Тема 2 Международные отношения как сфера научной деятельности.	2	0	2	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С- 3,4	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
3	Тема 3. Изучение международных отношений и значение теории для развития международных отношений.	2	0	3	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	С КО -5,6	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
4	Тема 4. Системный подход в изучении современных международных отношений и понимание роли РФ в современных международных процессах.	2	0	4	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С-7,8	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3

5	Тема 5 Источники информации для изучения международных отношений	2	0	5	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	С КО - 9,10	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
6	Тема 6. Методика учебной работы по международным отношениям	2	0	6	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С - 11,12.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
7	Тема 7. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	2	0	7	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С-13, Кл-14	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
8	Тема 8. Требования к выпускникам направления подготовки международные отношения	2	0	8	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С Т-15,16	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3
9	Тема 9 Уровни профессиональной деятельности. Специфика работы в государственных и негосударственных структурах.	2	0	9	У-1, У-2, Д -3,4, МУ-5	СР С Т-17,18	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Компетенции	Объем в часах
1	2	3	4
1	Тема 1. Общая характеристика направления «Международные отношения».	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2

2	Тема 2 Международные отношения как сфера научной деятельности.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
3	Тема 3. Изучение международных отношений и значение теории для развития международных отношений.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
4	Тема 4. Системный подход в изучении современных международных отношений и понимание роли РФ в современных международных процессах.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
5	Тема 5 Источники информации для изучения международных отношений	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
6	Тема 6. Методика учебной работы по международным отношениям	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
7	Тема 7. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
8	Тема 8. Требования к выпускникам направления подготовки международные отношения	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
9	Тема 9 Уровни профессиональной деятельности. Специфика работы в государственных и негосударственных структурах.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	2
Итого			18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Тема 1. Общая характеристика направления «Международные отношения».	1-2 неделя	8
2	Тема 2 Международные отношения как сфера научной деятельности.	3-4 неделя	8

3	Тема 3. Изучение международных отношений и значение теории для развития международных отношений.	5-6 неделя	7
4	Тема 4. Системный подход в изучении современных международных отношений и понимание роли РФ в современных международных процессах.	7-8 неделя	8
5	Тема 5 Источники информации для изучения международных отношений	9-10 неделя	7,85
6	Тема 6. Методика учебной работы по международным отношениям	11-12 неделя	8
7	Тема 7. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	13-14 неделя	8
8	Тема 8. Требования к выпускникам направления подготовки международные отношения	15-16 неделя	8
9	Тема 9 Уровни профессиональной деятельности. Специфика работы в государственных и негосударственных структурах.	17 -18 неделя	8
10	Экзамен		36
Итого			106,85

## **5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии**

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами в области дипломатической службы и государственных структур.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Лекция. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций.	2
Итого			2

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/прохождении которых формируется данная компетенция		
	1	основной	завершающий
УК 6	Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры	Производственная профессиональная практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкалы оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Общая характеристика направления «Международные отношения».	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №1 СРС	вопросы для собеседования дискуссии	№ 1-4	Согласно табл. 7.2
2.	Тема 2 Международные отношения как сфера научной деятельности.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №2 СРС	вопросы для собеседования СРС, тесты	№ 2-4	Согласно табл. 7.2

3.	Тема 3. Изучение международных отношений и значение теории для развития международных отношений.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №3 СРС	вопросы для собеседования анализ ситуаций	№1- 3	Согласно табл. 7.2
4.	Тема 4. Системный подход в изучении современных международных отношений и понимание роли РФ в современных международных процессах.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №4 СРС	СРС, тесты	№ 1-4	Согласно табл. 7.2
5.	Тема 5 Источники информации для изучения международных отношений	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №5 СРС	вопросы для собеседования групповая дискуссия	№ 1-3	Согласно табл. 7.2
6.	Тема 6. Методика учебной работы по международным отношениям	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №6, СРС	вопросы для собеседования СРС, тесты	№ 2-4	Согласно табл. 7.2
7.	Тема 7. Методика учебной и исследовательской работы по международным отношениям	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №7 СРС	вопросы для собеседования ролевая игра	№ 1-4	Согласно табл. 7.2
8.	Тема 8. Требования к	УК 6.1 УК 6.2	Практические занятия	вопросы для	№ 2-4	Согласно табл.

	выпускникам направления подготовки международные отношения	УК 6.3	занятия №8 СРС	собеседования дискуссии		7.2
9.	Тема 9 Уровни профессиональной деятельности. Специфика работы в государственных и негосударственных структурах.	УК 6.1 УК 6.2 УК 6.3	Практические занятия №9 СРС	вопросы для собеседования дискуссии	№ 2-4	Согласно табл. 7.2

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень



сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении. В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1.

1. Сколько лет продолжается обучение в магистратуре по направлению

«Международные отношения» (очная форма обучения)?

- 1) 1 год;
- 2) 2 года;
- 3) 3 года;
- 4) 4 года.

2. Кто осуществляет руководство внешней политикой Российской Федерации?

- 1) Министр иностранных дел;
- 2) Президент РФ;
- 3) Председатель Правительства;
- 4) Председатель Совета Федерации.

3. Что такое международные отношения?

1) научная дисциплина, занимающаяся изучением всех видов взаимодействий между государственными участниками на международной арене;

2) научное направление, исследующее взаимодействие между обществом и природой;

3) научная дисциплина, занимающаяся анализом взаимодействий негосударственных организаций в мировом сообществе;

4) научное направление, исследующее деятельность политических партий в различных государствах современного мира.

4. Назовите ведущих акторов современных международных отношений:

- 1) союзы промышленников, экологические организации;
- 2) ТНК, международные экономические форумы;
- 3) национальные государства, международные организации;
- 4) молодежные организации, СМИ.

### **Анализ ситуаций:**

В проектом отделе информационной компании работали инженерами две женщины – Анастасия М. и Елена И. Они пришли в организацию одновременно, но стиль их работы сильно различался. Анастасия была на редкость добросовестна, пунктуальна и требовала того же от подчиненных, к тому же не отказывалась от внеплановой работы. Елена, в свою очередь, работала нестабильно, периоды активности чередовались у нее со спадами настроения и работоспособности, она жаловалась на давление, сердцебиение, но на больничный никогда не ходила, объясняя это тем, что не хочет терять в зарплате. Руководитель всегда шел ей на уступки, зная, что может положиться на Анастасию. Когда Елена отказывалась от мелких поручений или в очередной раз ссылалась на плохое самочувствие, то начальник отдела передавал часть ее работы Анастасии. Причиной первых столкновений между сотрудницами послужили ошибки в работе Елены. Так как Анастасии приходилось доделывать некоторую часть работы за Елену, то она стала требовать качественного и своевременного ее исполнения. И хотя свои замечания и требования Анастасия высказала Елене без свидетелей, та сделала инцидент предметом обсуждений в отделе. Конфликт перерос в неприязнь коллег друг к другу. И их непосредственный руководитель, решив не лезть в женские дела, при первой возможности полностью разделил их функции и предложил Анастасии занять другое рабочее место в соседнем отделе. Анастасия отказалась выполнять другие функциональные задачи и потребовала, чтобы руководитель пересадил Елену в другой отдел, так как именно она отлынивает от работы и виновата в сложившейся ситуации.

Вопросы и задания

Разъясните позицию участников кейса. Кто, по Вашему мнению, в большей степени влияет на ситуацию? Есть ли ошибки в решениях руководителя? Какие? Как должны поступить участники, чтобы разрешить возникшую проблему? Предложите

компании решение проблемы.

### **Групповая дискуссия**

На основе своего клинического опыта Сальтер выделил и описал шесть характеристик здоровой, уверенной в себе личности. Это:

1. Эмоциональность речи, что соответствует открытому, спонтанному и подлинному выражению в речи всех испытываемых чувств. Под этим Сальтер понимал, во-первых, открытость. С его точки зрения, уверенный человек чувства "называет своими именами" и не заставляет партнера (партнеров) по разговору догадываться, что же именно за чувство стоит за его словами. Это тем более важно, что партнер, скорее всего, поглощен своими собственными чувствами, и будет реагировать скорее на контекст беседы. Во-вторых, чувства уверенный в себе человек выражает спонтанно, то есть в тот момент, когда они возникли. В-третьих, уверенный человек говорит именно о тех чувствах, которые он испытывает. Он не стремится скрыть или "смягчить" проявления своих как позитивных, так и негативных чувств.

2. Далее Сальтер говорит об экспрессивности и конгруэнтности поведения и речи, что означает ясное проявление чувств в невербальной плоскости и соответствие между словами и невербальным поведением. Психологи, занимающиеся изучением уверенности в себе вообще много внимания уделяют изучению особенностей невербального поведения уверенных в себе людей. Это мы подробно обсудим немного позже.

3. Умение противостоять и атаковать, проявляющееся в прямом и честном выражении собственного мнения, без оглядки на окружающих, также характерно для уверенного поведения.

4. Уверенный в себе человек не стремится спрятаться за неопределенными формулировками. Чаще, чем другие люди, уверенные в себе используют местоимение "Я"

5. Им не свойственно самоуничижение и недооценка своих сил и качеств, они способны без стеснения выслушивать похвалу в свой адрес.

6. Способность к импровизации, т.е. к спонтанному выражению чувств и потребностей, также характерна

уверенным в себе людям.

**Задания для самостоятельной работы:**  
**Подумайте, почему существуют различия в невербальных сигналах у разных национальностей и народов?**

При межнациональном общении в случае отсутствия языкового понимания на первый план могут выходить мимика и жесты. Совокупность мимики, жестов и поз – это настоящий, хотя и бессловесный, язык. Но как и всякий язык, он у каждого народа свой. Один и тот же выразительный жест у разных народов может иметь совершенно различное толкование. Вот здесь-то и становятся возможным недоразумения. Так, жест приглашения у японцев совпадает с нашим жестом прощания. Указательный жест японца является жестом попрошайки для американца. По этой причине американцы нередко жалуются на вымогательства портье в японских отелях, хотя японские портье тем и отличаются от портье всего мира, что не берут чаевых.

Почти половина арабов, латино американцев и представителей народов Южной Европы касаются друг друга в процессе общения, в то время как это не характерно для народов Восточной Азии и практически исключено для индийцев и пакистанцев. Сточки зрения латино американца, не касаться при беседе партнёра – значит вести себя холодно. Итальянцы убеждены, что так ведут себя недружелюбные люди. Японцы же считают, что касаться собеседника человек может только при полной потере самоконтроля либо выражая недружелюбие или агрессивные намерения.

Жест, которым русский сокрушенно демонстрирует пропажу или неудачу, у хорвата означает признак успеха и удовольствия. Если в Голландии вы повернёте указательным пальцем у виска, подразумевая какую-то глупость, то вас не поймут: здесь этот жест означает остроумно сказанную фразу. Говоря о себе, европеец показывает на грудь, а японец – на свой нос.

В США “ноль”, образованный большим и указательным пальцами, означает “Всё о’кэй”, в Японии – деньги, а в Португалии и некоторых других странах этот жест практикуется как неприличный.

Немцы часто поднимают брови в знак восхищения чьей-то идеей. То же самое в Англии будет расценено как выражение

скептицизма.

Среди европейских народов наиболее экспрессивен язык жестов у французов. Когда они чем-то восхищены, то соединяют три пальца, подносят их к губам и, высоко подняв подбородок, посылают в воздух нежный поцелуй. Если же они потирают указательным пальцем основание носа, то это означает предупреждение: «Здесь что-то нечисто», «Осторожно», «Этим людям нельзя доверять».

### **Ролевая игра**

Несмотря на то что Ирина П. и Сергей Г. работали в соседних отделах, по роду деятельности пересекались очень редко. Как правило, это были общие совещания, планерки и корпоративные празднования. Однажды на очередной коллективной встрече между ними завязался спор по одному профессиональному вопросу, который касался организации работы между сотрудниками их отделов. Начав с замечаний по поводу недостатков работы соседних кабинетов, они перешли на личные оскорбления, и только когда их общий руководитель попросил успокоиться, они прекратили публичные разборки. После этого они старались избегать общения друг с другом, объясняя это тем, что просто не могут найти общий язык. Прошло время, и в результате горизонтального перемещения по карьерной лестнице Сергей оказывается в одном отделе с Ириной. После перехода Сергея в отдел, где работала Ирина, их неприязнь стала совсем очевидной. Что бы ни сказала Ирина, Сергей всегда комментировал ее слова в язвительной форме. Они не упускали момента, чтобы подколоть друг друга. Руководитель отдела поговорила с обоими, и вроде все прекратилось. Но на самом деле негативное отношение не исчезло, а стало тщательно скрываться. Напряжение росло. Коллеги стали выражать антипатию друг к другу, соревнуясь в работе. Старались опередить друг друга с решением рабочих вопросов, быстрее другого выполнить свои задачи и показать руководителю, что лучше справляется с заданиями. Проработав рядом с Сергеем три месяца в состоянии активной борьбы, Ирина перестала стараться. Она сдала позиции, приняла тактику равнодушия и безучастия, в то время как Сергей отлично справлялся со своей работой и показывал высокие результаты. Через какое-то время Ирина решилась на откровенный

разговор с руководителем отдела и объяснила ситуацию. Руководитель в ответ принял решение отправить Ирину на курсы повышения квалификации и через два месяца поставил ее на должность ведущего специалиста, в результате чего Сергей стал ее подчиненным. Вопросы и задания Кто из участников выбрал неверную модель поведения? Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело? Смогут ли коллеги наладить отношения?

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в

формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Чем отличаются международные отношения от мировой политики?

- 1) международные отношения включают в себя взаимодействия между государственными участниками на мировой арене, а к мировой политике относится деятельность и негосударственных акторов;
- 2) международные отношения связаны с историческими событиями, а мировая политика – с современными процессами;
- 3) международные отношения включают в себя региональные процессы, а мировая политика – глобальные процессы;
- 4) международные отношения имеют гуманитарную направленность, а мировая политика – экономическую направленность.

Задание в открытой форме:

Развитие какой системы международных отношений поддерживает Российская Федерация? \_\_\_\_\_

Задание на установление правильной последовательности,

Основные моменты собеседования при приеме на работу. Что неправильно в данной схеме:

- А) руководитель должен заранее ознакомиться с заполненной анкетой;
- В) во время собеседования полезно использовать подготовленный план-схему;

С) возникшие сомнения во время собеседования нужно разрешать в ходе беседы, а не держать их при себе;

Д) полезно использовать закрытые вопросы в ходе собеседования;

Задание на установление соответствия:

Соотнесите между собой понятия бырьеров: а) информационно-дефицитный; б) фонетическое непонимание; в) стилистический; г) социально-культурные различия; д) замещающе-искажающий:

- 1) политические, религиозные, профессиональные различия, определяющие степень авторитета коммуникатора для реципиента и соответственно степень внимания к предлагаемой информации;
- 2) разные языки, диалекты, дефекты речи, неправильный грамматический строй;
- 3) искажение информации при передаче через несколько ретрансляторов
- 4) механический обрыв информации;
- 5) несоответствие стиля речи коммуникатора и ситуации (психологического состояния) общения.

Компетентностно-ориентированная задача:

Сидорова А.М., начальника одного из отделов Министерства экономики и труда субъекта Российской Федерации, пригласили на должность доцента кафедры экономики и менеджмента крупного, престижного вуза города. Сидорову было приятно это приглашение. Он был опытным чиновником, в течение 15 лет работал в органах власти, хорошо знал свое направление работы и поэтому согласился с предложением, но с условием – планировать занятие в вечернее время, после 18.00. К тому же он планировал после выхода в отставку с государственной службы заниматься педагогической деятельностью в вузе. Поскольку педагогическая, научная и другая творческая деятельность разрешена законодательством, то он решил, что высшее руководство ставить в известность не будет. Первое время учебный отдел факультета и кафедра соблюдали его условия. Но затем были организованы дневное отделение и магистратура, где занятия предполагались три раза в неделю, включая вечернее время в будничные дни и каждую субботу.

Сидорова как преподавателя, который был единственным по его дисциплине, стали ставить в расписание каждую субботу и



практически все дни недели в вечернее время. У министра, руководителя Сидорова, давно сформировалась привычка проводить основные встречи с начальниками отделов в вечернее время (после 18.00), т. к. дневное время, как правило, занято совещаниями и деловыми встречами в аппарате правительства. В министерстве давно воспринимался как норма уход с работы в 19.00 и позднее.

Несколько раз на эти вечерние встречи был вызван и Сидоров.

Он срочно организовал замену в лице своего заместителя. Первые встречи прошли успешно, без каких-либо замечаний. В процессе третьей встречи у министра возникли вопросы, на которые заместитель Сидорова не смог ответить. Министр отдал распоряжение на следующей встрече быть самому Сидорову. Тот был вынужден отменить занятия.

Во время встречи министр прежде всего начал выяснять причину отсутствия на предыдущих встречах Сидорова. Тот был вынужден сообщить о своей педагогической деятельности. Министр был возмущен, пригрозил выговором за нарушение трудовой дисциплины. Сидоров в свою очередь сослался на Федеральный закон РФ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», сказав о том, что он не нарушает закон. Но министр остался при своем мнении. На аппаратном совещании, не называя фамилии, он обратил внимание начальников отделов на недопустимость невыполнения распоряжений руководителя.

#### *Вопросы*

1. Допустил ли ошибку Сидоров при принятии предложения со стороны вуза?

2. Был ли прав министр, предполагая объявить выговор Сидорову?

3. Что следует предпринять Сидорову в сложившейся ситуации?

3 Определите верное соответствие названия должности и ее характеристики, проставив напротив буквы соответствующую ей цифру Система конкурсной оценки профессионального уровня кандидатов на замещение должности государственной гражданской службы.

4 Порядок, условия и методика проведения конкурса устанавливаются, в том числе, и локальным актом органа государственной власти.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:**

- Положение П 02.016-2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для текущего контроля по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие № 1	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 2	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 3	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 4	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие № 5	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 6	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 7	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 8	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие № 9	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	6		12	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

В каждом варианте КИМ - 20 заданий (20 тестовых вопросов с 3-4 вариантами ответов). Каждый верный ответ оценивается следующим образом: - задание в закрытой форме – 2 балла, - задание в открытой форме – 2 балла, - задание на установление правильной последовательности – 2 балла, - задание на установление соответствия – 2 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации [Текст] : учебное пособие / ред. П. А. Цыганков. - Москва : Альфа-М : ИНФРА -М, 2013. - 336с.
2. Дробот Г.А. Мировая политика [Текст] : учебник для бакалавров, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г. А. Дробот . - Москва : ЮРАЙТ, 2014. - 473с.

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

3. Россия в глобальной экономике и политике [Текст] : [сборник научных статей] / Юго-Западный гос. ун-т ; под ред. Л. В. Бычковой, В. М. Кузьминой ; [редкол. : И. В. Минакова и др.]. - Курск : Университетская книга, 2014. - 151 с.
4. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 152 с.
5. Никитина, Ю. А. Международные отношения и мировая политика: Введение в специальность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 152 с.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов направления подготовки 41.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Н. Черкасова. - Электрон. текстовые дан. (208 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 17 с.
2. Введение в направление подготовки и формирование профессиональной карьеры [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 41.03.05 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Н. Н. Черкасова. - Электрон. текстовые дан. (224 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 23 с.

## **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Латинская Америка [Текст] : ежемес. науч. и обществ.-полит. журн./ учредители : Российская академия наук, Институт Латинской Америки РАН. - Москва : Наука, 1969 - . - ISSN 0044-748X. - Выходит ежемесячно

<https://interaffairs.ru/> - официальный сайт журнала «Международная жизнь»

<http://www.intertrends.ru/twenty-seventh/07.htm> - официальный сайт журнала «Международные процессы»

<http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **9.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

## **9.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## **10 Методические указания для обучающихся по усвоению дисциплины**

Важным фактором усвоения материала по курсу и овладения его методами является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, целью которых является закрепление полученных знаний на лекционных и практических занятиях. Педагогическая ценность самостоятельной работы студентов зависит от того, каким образом она образована.

Для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к планированию и организации самостоятельной работы;

- сочетание всех видов самостоятельной работы;
- обеспечение контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и им контролируется. Выделяются следующие формы контроля:

- устный и письменный;
- индивидуальный или групповой;
- сплошной или выборочный.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, изучению нормативных документов, проверку выполнения текущих заданий на каждом практическом занятии.

Самоподготовка способствует формированию высокой культуры умственного труда, приобретению приемов и навыков самостоятельной работы, умению разумно расходовать и распределять свое время, накапливать и усваивать необходимую для успешного обучения и профессионального становления информацию. Она развивает у студентов такие качества, как дисциплинированность, организованность, инициативность, волю, вырабатывает мыслительные умения и операции (анализ, синтез, сравнение, сопоставление), учит самостоятельному мышлению, позволяет сформировать свой собственный стиль работы, наиболее полно соответствующий личным склонностям, потребностям и познавательным навыкам студентов.

Для работы на семинарских занятиях необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно–критической литературы, указанной в планах. При выборе литературы следует ориентироваться на более новые издания, кроме того, подобранная литература должна отражать различные точки зрения на изучаемый вопрос, чтобы исключить метафизическое усвоение материала. Возможно использование интернет-ресурсов (перечисленных ниже) при изучении текстов первоисточников.

Одним из видов учебной работы, способствующей раскрытию творческой индивидуальности студента, может служить работа над рефератом как видом его учебно-

исследовательской деятельности в процессе подготовки к зачету или экзамену по теоретическому курсу изучаемой дисциплины. Подготовка докладов и рефератов предполагает составление плана, подбор литературы (не менее трех источников). Текст должен содержать ссылки на используемую литературу. Средний объем – не менее 10 машинописных страниц. При подготовке данной работы использование только учебников и справочных пособий запрещено. Участие в коллективном обсуждении сообщения предполагает готовность студентов к занятию, знакомство с лекционным и учебным материалом по данной теме.

Вопросы для самоконтроля позволят студенту адекватно определить уровень усвоения материала и укажут темы или некоторые аспекты вопросов, которые требуют более тщательной подготовки. Контрольные тесты, охватывающие все разделы и темы курса, выступают как объективная форма контроля и оценки знания, основанного на обязательном минимуме требований.

**11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1 [ir.russiancouncil.ru](http://ir.russiancouncil.ru) - Электронный справочник «Международные исследования в России». Справочник посвящен российским организациям и экспертам, занимающимся исследованиями в области международных отношений

2 <http://biblioclub.ru> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн»

3 <https://interaffairs.ru/> - официальный сайт журнала «Международная жизнь»

4 <http://www.intertrends.ru/twenty-seventh/07.htm> - официальный сайт журнала «Международные процессы»

5. <http://www.iz-soz.de/de/> - [Справочник](#) электронных ресурсов по общественным наукам (Германия).

6. <http://www.consultant.ru/> - справочно-правовая система КонсультантПлюс;

7 Видеоконференцсвязь

8. программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point.

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Инструментарий международных исследований» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, нормативные правовые акты, литературные источники, образцы правовых документов и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

*Для проведения занятий* используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.

*Для проведения промежуточной аттестации* необходимо следующее материально-техническое оборудование:

1 Рабочее место учащегося, кресло Гольф Престиж, рабочее место преподавателя, проектор NEC M311X, ПКВЭМ тип 2 (Asus-P7P55LX-/DDR3 4095Mb/Core i3-540/SATA-11 50 GhHitachi/PCI-E 512 Mb Монитор TFT Wide 23”



### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).