

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 20.12.2021 15:38:59  
Уникальный программный ключ:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4854fda56d089

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



### История государственного управления

Методические указания для самостоятельной работы студентов  
направления подготовки

38.03.04

Государственное и муниципальное управление

Курск 2021

УДК 17

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат экономических наук

*Бабенко И.В.*

**История государственного управления:** методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. -Курск, 2021. –24с.: библиогр.: с.20-21.

Методические указания для самостоятельной работы студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей плану направления подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и рекомендовано к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Указания раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания; включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. \_\_\_\_\_ Уч.-изд.л. \_\_\_\_\_ Тираж 100 экз. Заказ \_\_\_\_\_ Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины «История государственного управления»	4
1.1 Цель преподавания дисциплины	4
1.2 Задачи изучения дисциплины	4
1.3 Знания и умения, приобретенные при изучении дисциплины	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	5
4 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	13
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6 Организация контроля самостоятельной работы студентов	14
7 Примеры типовых заданий для текущего контроля	17
8 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
8.1 Основная литература	20
8.2 Дополнительная литература	20
8.3 Перечень методических указаний	21
8.4 Другие учебно-методические материалы	21
8.5 Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	21
Приложение А Вопросы к зачету по дисциплине «История государственного управления»	22

# **1 Цели и задачи преподавания и изучения дисциплины «История государственного управления»**

## **1.1 Цель дисциплины**

Изучение студентами основ государственной политики и государственного управления, теории и истории государственного управления в России, развитие творческого отношения к освоению исторического опыта, умение использовать его в современных условиях.

## **1.2 Задачи дисциплины**

–изучение исторических (социально-экономических и политических) предпосылок возникновения российского государства, системы его учреждений (государственного аппарата), их функций и полномочий, направлений их деятельности;

–раскрытие общего и особенного в формировании российской государственности;

–объективный анализ административных реформ и контрреформ на всем протяжении истории России;

–изучение традиционных основ и исторических особенностей формирования и развития государственной службы в России;

–изучение особенностей исторического развития местного самоуправления в условиях бюрократического государства;

–оценка роли государства в жизни российского общества и отношения к нему населения.

## **2 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле),

руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.

2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
9. Составление обзора публикаций по теме.
10. Составление и разработка словаря (гlossария).
11. Составление или заполнение таблиц.
12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
17. Выполнение домашних работ.
18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
19. Выполнение творческих заданий.
20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
25. Подготовка к выступлению на конференции.
26. Выполнение расчетов.
27. Изучение инструкционной и технологической карты

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

*Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя*

*студент должен:*

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов,



видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

*студент может:*

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения

этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов, сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

### 3 Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 1 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Становление государственности и государственного управления в Киевской Руси (IX-XI вв.)	1-2 неделя	
2	Государственная власть и управление России в XV-XVII вв.	3-4 неделя	
3	Государственное и региональное управление в середине и во второй половине XVIII века.	5-6 неделя	
4	Российское государство в первой половине XIX века	7-8 неделя	
5	Реформы и контрреформы государственного управления в России во второй половине XIX века-начале XX века	9-10 неделя	
6	Становление и особенности	11-12	6

	формирования аппарата управления Советской России (1917-1927 гг.)	неделя	
7	Система государственного управления СССР в 1930-1940-е годы	13-14 неделя	
8	Советское государство с середины 50-х по начало 80-х годов XX века	15-16 неделя	
9	«Перестройка». Крушение советской системы. Зарождение и развитие властных структур демократической России	17-18 неделя	
10	Зачет		

#### **4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **5 Организация контроля самостоятельной работы студентов**

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.

8. Проведение семинаров.

9. Защита отчетов о проделанной работе.

10. Организация творческих конкурсов.

11. Организация конференций.

12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные

теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля :

Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

## **7 Примеры типовых заданий для текущего контроля**

### **Вопросы дискуссии для занятия №1:**

1. Какова структура государственного управления в Золотой Орде?
2. В чем особенности государственного управления в Великом Московском княжестве?
3. Какие факторы обусловили особенности государственного управления в Русском (Московском) государстве?
4. Какова роль боярской Думы?
5. В чем сущность местничества?
6. В чем сущность теории «симфонии властей»?

### **Задания для дискуссии по занятию №5:**

1. Необходимость реформ управления во второй половине XIX в., их предпосылки, факторы влияния и условия проведения.
2. Множественность проектов преобразования государственного управления, их характер.
3. Усиление роли, создание новых высших органов государственного управления.
4. Развитие министерской системы центрального управления.
5. Уникальность функций и роли МВД в пореформенной России.
6. Возвышение хозяйственных министерств в пореформенное время.
7. Расширение функций, изменение структуры органов местного государственного управления.
8. Развитие дворянского и других форм сословного общественного управления.
9. Организация управления бывшими крепостными крестьянами.
10. Становление земского общественного управления.



Положение о губернских и уездных земских учреждениях от 1 января 1864 г.

11. Охарактеризуйте особенности политического и социально-экономического развития России в конце XIX — начале XX в.

12. Каковы предпосылки преобразования государственного строя России в 1905—1906 гг.?

13. Дайте характеристику изменениям в государственном строе и управлении в 1905—1906 гг.

### Тест по занятию 1-2

1. Вирник в Древней Руси-

- а) представитель княжеской власти на местах, управляющий княжеским хозяйством
- б) охранник великого князя
- в) участник дружины
- г) чиновник, собирающий судебные штрафы за убийство

2. Десятина в Древней Руси 10 – 12 вв. –

- а) десятая часть княжеских доходов, передаваемая в пользу православной церкви.
- б) десятая часть крестьянских доходов в пользу Русской православной церкви.
- в) часть древнерусской дружины
- г) земля, выделяемая князем зависимому от него людину для сельскохозяйственной обработки

3. Посадник в Великом Новгороде -

- а) представитель великого князя
- б) глава исполнительной власти
- в) управляющий тюрьмой
- г) управляющий поместьем архиепископа Новгородского

4. Ям в 13 – 15 вв. -

- а) вид дани, уплачиваемой Русью Золотой Орде
- б) ордынский чиновник, надзирающий за деятельностью того или иного древнерусского князя

- в) постоянный двор и конюшня, создаваемые на дорогах Руси по распоряжению хана Золотой Орды
  - г) проезжие пути в Монгольской империи
5. Окольничий в 14 – 15 вв. -
- а) управляющий боярским хозяйством
  - б) управляющий отдельными областями Московского государства
  - в) сельский староста
  - г) участник заседаний Боярской думы

### **Кейсы**

«Современники искренне любили царя Алексея Михайловича. Самая наружность царя сразу говорила в его пользу и влекла к нему. В его живых голубых глазах светилась редкая доброта; взгляд этих глаз никого не пугал, но ободрял и обнадеживал. Лицо государя, полное и румяное, с русой бородой, было благодушно-приветливо и в то же время серьезно и важно, а полная фигура его сохраняла величавую и чинную осанку». (Платонов С.Ф. Царь Алексей Михайлович. Исторический сборник под редакцией В.В. Каллаша с. 103-132.)

«Достоинство царя Алексея с некоторым восторгом описывали лица, вовсе от него независимые, - именно иностранцы. «Такой государь, какого желали бы иметь все христианские народы, но не многие имеют». «При неограниченной власти своей в рабском обществе царь Алексей не посягнул ни на чье имущество, ни на чью жизнь, ни на чью честь».

«Царь Алексей не умел и не думал работать. Жить и наслаждаться он мог среди «малой вещи», как он называл свою охоту. Вся его энергия уходила в отправление того «чина», который он видел в вековом церковном и дворцовом обиходе. Вся его инициатива ограничивалась кругом приятных «новшеств», которые в его время, но независимо от него стали проникать в жизнь московской знати. Управление же государством не было таким делом, которое царь Алексей желал бы принять непосредственно на себя.

Царь Алексей не мог быть бойцом и реформатором. Между тем, течение исторической жизни поставило царю Алексею много чрезвычайно трудных и жгучих задач и внутри, и вне государства. Шла горячая, напряженная деятельность. Он везде, постоянно с разумением дела, постоянно добродушный, искренний и ласковый.

Но нигде он не сделает ни одного решительного движения, ни одного резкого шага вперед.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст] : учебник для бакалавров : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим направлениям и специальностям / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - Москва : Юрайт, 2016. - 470 с.

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Текст] : учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев, И. А. Козьева. - М. : Юрайт, 2013. - 470 с.

3. Мухаев, Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник/ Р.Т. Мухаев.-М.: Юнити-Дана, 2015.-607с. // Режим доступа -<http://biblioclub.ru/index.php?page=book>

### **8.2Дополнительная учебная литература**

4. Байнова, М.С. История государственного управления в России [Текст]: учебное пособие /М.С. Байнова.-М.: Дашков и К, 2005.-236с.

5. История государственного управления в России :[Текст] : учебник / под ред.: проф. А. Н. Марковой, проф. Ю. К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана , 2008. - 319 с.

6. Омельченко, Н.А. История государственного управления в России [Текст] : учебник для студентов вузов /Н.А. Омельченко. – М. : «Проспект», 2005. - 464 с.

### **8.3 Перечень методических указаний**

7. История государственного управления [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. М. Кузьмина. - Электрон. текстовые

дан. (600 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 30 с.

#### **8.4 Другие учебно-методические материалы**

Отраслевые журналы в библиотеке университета:

1. «Государственное управление»
2. «Вопросы государственного и муниципального управления»
3. «Управление персоналом»

#### **9 Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet**

<http://www.kremlin.ru>- Президент РФ.

<http://www.government.ru> – Правительство РФ

<http://www.gov.ru> – Органы государственной власти РФ

Приложение А  
**Вопросы к зачету по дисциплине**  
**«История государственного управления»**

1. Предмет, задачи и методология учебного курса.
2. Понятие, признаки и атрибуты государства
3. Теории возникновения государства.
4. Формы, функции и организационная структура государства.
5. Социально-политическая структура Киевской Руси
6. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности в Южной Руси и Галицко-Волынском княжестве.
7. Особенности государственного управления в период феодальной раздробленности во Владимиро-Суздальском княжестве и Новгородской феодальной республике.
8. Становление и характер развития государственного управления Золотой Орды.
9. Славянский этап развития Великого княжества Литовского.
10. Объединение русских земель вокруг Москвы.
11. Социально-экономические и политические предпосылки образования Российского централизованного государства.
12. Государственный аппарат России в XVI веке.
13. Особенности государственного правления времен Ивана Грозного. Опричнина.
14. Кризис российской государственности в период Смутного времени.
15. Российское государство после смуты. Правление первых Романовых.
16. Расцвет сословно-представительной монархии. Высшие государственные органы в XVII веке.
17. Приказная система управления в XVII веке.
18. Местное и региональное управление в XVII веке.
19. Установление абсолютизма в России.
20. Преобразования высших органов власти в первой половине XVIII в.
21. Становление системы коллегий.
22. Реформа местного управления начала XVIII века.
23. Табель о рангах и создание системы государственной службы при Петре I.
24. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов.

25. Политика просвещенного абсолютизма и реорганизация центрального управления при Екатерине II.
26. Губернская реформа и местное управление во второй половине XVIII века.
27. Государственное управление при Павле I.
28. Российская монархия в первой половине XIX века.
29. Основные направления развития российского государства в годы правления Николая I.
30. Внутренняя политика Александра I.
31. Высшие государственные органы в первой половине XIX века.
32. Центральные государственные учреждения в первой половине XIX века. Образование системы министерств.
33. Местные органы власти и укрепление управленческой вертикали в первой половине XIX века.
34. Российская государственность во второй половине XIX века.
35. Органы местного управления во второй половине 19 века. Земская реформа.
36. Политический кризис начала XX века и первая русская революция.
37. Российская империя на пути к конституционализму. Думская монархия.
38. Государственное управление в годы первой мировой войны.
39. Россия в условиях «двоевластия». Кризисы Временного правительства и нарастание классовой конфронтации.
40. Государственные учреждения Временного правительства.
41. Советы в период Временного правительства.
42. Образование СССР. Государственное управление в 20-30-х гг. XX века.
43. Закрепление новых устоев государственного управления в Конституциях РСФСР (1918 г.) и СССР (1923 г.).
44. Организация управления государством в годы Великой Отечественной войны.
45. Тенденции и противоречия деятельности партийно-государственного аппарата в послевоенное десятилетие.
46. Попытки ликвидации тоталитарного режима и демократизации государства и общества в начале 50-х годов.
47. Разоблачение культа личности И.В. Сталина, последствия этого процесса для развития управленческой системы.
48. Реформирование системы партийно-политического и

хозяйственного управления СССР в период «хрущевской оттепели».

49. Попытки совмещения централизованной административно-командной системы управления с элементами производственной самостоятельности. Л.И. Брежнев, А.Н. Косыгин.

50. Принципы деятельности государственного аппарата периода развитого социализма.

51. Кризис социалистической модели к началу 1980-х гг.

52. Изыскание резервов управления экономикой СССР при Ю.В. Андропове. Последующие реформы и контрреформы.

53. Особенности партийно-государственного управления в период реформ М.С. Горбачева.

54. Конституционная реформа государственного управления СССР конца 80-х – начала 90-х гг. Перерастание экономического кризиса в системный.

55. Государство и общество в период правления Б.Н. Ельцина.

56. Структурные реформы государственного управления В.В. Путина.