


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 18.09.2023 16:05:40
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eab173e947df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)**

**Кафедра международных отношений и государственного
управления**

**УТВЕРЖДАЮ**
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
_____ 2022 г.

ПРОГНОЗИРОВАНИЕ И ПЛАНИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ УПРАВЛЕНИИ

**Методические указания по выполнению самостоятельной работы
для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление**

Курск 2022

УДК 338.984

Составитель: О.В. Емельянова

Рецензент

Доктор экономических наук *М.А. Пархомчук*

Прогнозирование и планирование в государственном управлении: методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Емельянова. – Курск, 2022. – 24 с.:– Библиогр.: с. 24.

Методические указания составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления ЮЗГУ. Приводятся общие сведения и характеристика самостоятельной работы, структура самостоятельной работы, методические рекомендации по изучению курса и выполнению заданий самостоятельной работы, рекомендуемая литература.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,5. Уч.-изд.л. 1,26. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2 Содержание самостоятельной работы студентов	7
3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
4 Формы и приемы самостоятельной работы студентов	9
4.1 Самостоятельное изучение теоретического курса	10
4.2 Написание конспекта первоисточника	12
4.3 Подковка к дискуссии	13
4.4 Составление глоссария.....	14
4.5 Составление тестов и эталонов ответов к ним	15
4.6 Решение задач и заданий	16
4.7 Формирование информационного блока	17
4.8 Подготовка сообщения или презентации	19
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
Дополнительная учебная литература.....	20
6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Введение

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление при самостоятельной подготовке по дисциплине «Прогнозирование и планирование в государственном управлении». Систематизированные методические разработки содержат методику организации самостоятельной работы студентов, необходимых для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных форм закрепления знаний, изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения. Дисциплина «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» изучается на третьем курсе, и рассматривает методологию планирования и прогнозирования в государственном управлении, представлены основные методы прогнозирования планирования: адаптивные методы прогнозирования, программно-целевое планирование, сетевое планирование, динамическое программирование и другие.

Предлагаемые указания содержат перечень вопросов, на которые необходимо обратить внимание при самостоятельной подготовке к изучению каждой темы и список необходимой для изучения данных вопросов литературы. Методические указания включают формы и приемы самостоятельной работы студентов, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Данные методические указания позволят студентам подготовиться к промежуточному контролю в течение семестра в форме тестирования, по разделам курса, а также лучше подготовиться к контролю результатов обучения.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Цель дисциплины

Формирование у студентов основных понятий, принципов и методов планирования и прогнозирования, а также приобретение необходимых практических навыков разработки прогнозов и планов в государственном управлении.

Задачи дисциплины

Основные задачи преподавания дисциплины:

- изучение математических моделей планирования и прогнозирования;
- приобретение студентами знаний по методам построения планов и прогнозов;
- приобретение потенциальных умений применять методы планирования и прогнозирования на реальных статистических данных.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- методы планирования и прогнозирования для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения;
- современные технологии поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении;
- методы формулирования целей и задач государственного и муниципального управления для разработки прогнозов и планов;

уметь:

- применять методы планирования и прогнозирования для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения;

- применять современные технологии поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении;
- формулировать цели и задачи разработки прогнозов и планов государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками разработки планов и прогнозов для оценки регулирующих воздействия и последствия их применения;
- навыками применения современных технологий поиска и обработки данных для разработки прогнозов и планов в государственном управлении;
- навыками формулирования цели и задачи разработки прогнозов и планов государственного и муниципального управления.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Прогнозирование и планирование в государственном управлении» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования

компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– П 02.016 – 2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

2 Содержание самостоятельной работы студентов

Структура самостоятельной работы представлена в таблице.

Таблица 1 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1	Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении	1 неделя	6
2	Методы прогнозирования и планирования	3 неделя	6
3	Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов	4 неделя	10
4	Адаптивные методы прогнозирования	5 неделя	10
5	Программно-целевое планирование	6 неделя	10
6	Сетевое планирование	7 неделя	10
7	Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче	8 неделя	10

8	Динамическое программирование и его экономические приложения	9 неделя	12
9	Финансовое планирование	10 неделя	12
10	Основы бизнес-планирования	11 неделя	12
11	Понятие об имитационном моделировании.	12 неделя	12
12	Матричные антагонистические игры	18 неделя	11,85
Итого			121,85

3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; тем рефератов;

вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

4 Формы и приемы самостоятельной работы студентов

Учебной программой дисциплины предусмотрено 121,85 часов на самостоятельную работу студентов очной формы обучения. Данный вид работы является обязательным для выполнения. При самостоятельном выполнении различных видов заданий студент учится принимать самостоятельно решения, разбирать и изучать новый материал, работать с периодической литературой.

Программой предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение теоретического курса;
- подготовка к контролю знаний и дискуссиям;
- составление глоссария;
- составление тестов и эталонов ответов к ним;
- решение задач и заданий;
- формирование информационного блока;
- подготовка сообщения или презентации.

По каждому виду работы студент должен выполнить задания, приведенные в данных методических указаниях и согласованные с преподавателем.

Выполненные задания оформляются в соответствии с требованиями оформления студенческих текстовых документов и сдаются преподавателю в соответствии с графиком самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов по освоению курса «Административные регламенты осуществления государственных функций» предусматривает выполнение ряда задач, направленных на самоорганизацию учебной работы в образовательной деятельности. Эффективность самостоятельной работы будет

определяться качеством полученных студентами знаний и реализацией ими основной цели образовательной деятельности – приобретение устойчивых знаний по изучаемой дисциплине. Основная цель самостоятельной работы студентов состоит в укреплении и расширении знаний и умений, получаемых студентами на традиционных формах занятий.

Самостоятельная работа студентов требует умения планировать свою работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главное, умело избирать способы наиболее быстрого экономного решения поставленных задач.

Самостоятельная работа студентов реализуется в процессе прохождения лекционного курса, практических занятий, в специализированной аудитории с преподавателем и вне стен вуза – дома, в библиотеке, в сети Интернет.

Контроль за выполнением самостоятельной работы включает в себя тестовый опрос, проверку домашнего задания, оценку работы студента на занятии в баллах и включение его в рейтинговую систему оценивания результатов учебной деятельности.

Эффективность самостоятельной работы студентов находится в прямой зависимости от методики ее организации. Самостоятельная работа должна стать органическим продолжением работы на занятиях и идти по пути постепенного ее усложнения.

4.1 Самостоятельное изучение теоретического курса

– вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

Тема 1 Теоретические и методологические основы планирования и прогнозирования в государственном управлении

Предмет и объект дисциплины. Объекты планирования и прогнозирования. Формы планирования. Государство в рыночной экономике. Прогнозирование и планирование как функции государства и хозяйствующих субъектов

Тема 2. Методы прогнозирования и планирования

Классификация методов прогнозирования. Формализованные

методы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Классификация методов планирования.

Тема 3. Методы прогнозирования динамики социально-экономических процессов

Экстраполяция тенденции временного ряда. Факторы формирующие значение уровней временного ряда. Основные функции для аппроксимации временных рядов. Оценка показателей временного ряда. Прогнозирование сезонных колебаний. Адаптивные и мультипликативные модели сезонных колебаний.

Тема 4. Адаптивные методы прогнозирования

Адаптивные методы прогнозирования. Методы гармонических весов и экспоненциального сглаживания. Адаптивный дискриминантный анализ. Построение дискриминантной функции.

Тема 5. Программно-целевое планирование

Понятие и порядок разработки целевых комплексных программ. Финансирование целевых комплексных программ.

Тема 6. Сетевое планирование

Методы сетевого планирования. Детерминированные сетевые методы. Диаграмма Ганта с дополнительным временным люфтом 10-20 %.

Тема 7. Экономико-математические модели, сводимые к транспортной задаче

Задачи линейного программирования. Транспортная задача. Закрытые транспортные задачи. План перевозок.

Тема 8. Динамическое программирование и его экономические приложения

Задачи динамического программирования в государственном управлении. Принцип оптимальности р. Беллмана. уравнение Беллмана. Математическая модель динамического программирования. Задача оптимального распределения

инвестиций. Выбор оптимальной стратегии обновления оборудования. Выбор оптимального маршрута перевозки грузов.

Тема 9. Финансовое планирование

Методы финансового планирования. Нормативный метод. Расчетно-аналитический метод. Балансовый метод. Метод оптимизации плановых решений. Бюджетирование. Анализ чувствительности.

Тема 10. Основы бизнес-планирования

Бизнес-план как инструмент привлечения инвестиций. Формулировка целей, выбор и оценка бизнес-идеи. Структура бизнес-плана, состав основных разделов. Последовательность и методика разработки бизнес-плана.

Тема 11. Понятие об имитационном моделировании

Методологические основы имитационного моделирования. Классификация моделей имитационного моделирования. Система массового обслуживания.

Тема 12. Матричные антагонистические игры

Определение антагонистической игры в нормальной форме. Максимальные и минимальные стратегии. Ситуации равновесия. Смешанное расширение игры.

4.2 Написание конспекта первоисточника

– вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.).

4.3 Подковка к дискуссии

– это вид СРС по написанию тезисов небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;

- помочь в формулировании вопросов, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить тезисы отражающие точку зрения;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению.

Критерии оценки:

- обоснованность высказываний (макс. 1б.);
- реалистичность оценки существующего положения дел (макс. 1б.);
- полезность и реалистичность предложенной идеи (макс. 1б.);
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата (макс. 1б.);
- художественная выразительность, яркость, образность изложения (макс. 1б.);
- грамотность изложения (макс. 1б.).

4.4 Составление глоссария

– это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;

- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);

- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме (макс. 0,5 б.);
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины (макс. 0,5 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- работа сдана в срок (макс. 0,5 б.).

4.5 Составление тестов и эталонов ответов к ним

– это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);
- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);
- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

4.6 Решение задач и заданий

– это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Требуется самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляется решение задачи письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их решение зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;

- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме (макс. 1 б.);
- содержание задачи носит проблемный характер (макс. 1 б.);
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов (макс. 2 б.);
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности (макс. 2 б.);
- задача представлена на контроль в срок (макс. 0,5 б.).

4.7 Формирование информационного блока

- это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию

по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);

- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);
- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

4.8 Подготовка сообщения или презентации

– вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Время на выступление – 3 – 5 мин.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);

- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература

1. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Кулешова. – Томск: Эль Контент, 2015. - 178 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Салмина, Н.Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2016. - 198 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Герасимов А.Н. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 144 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>. (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Головчик, А.А. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Головчик, Н.А. Уткина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Ивасенко, А.Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 245 с. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114924> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Колемаев, В.А. Математическая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Колемаев. - 3-е изд., стер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114718> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

5. Кузнецов Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Лукашин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мешечкин. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Музыка, Е.И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.И. Музыка. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 240 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

9. Садовникова, Н.А. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - Вып. 5. - 259 с. - URL::

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90649> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

10. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Ф. Шарипов. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 106 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270264> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 12 с.

2. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р. В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 11 с.

Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Административное право и процесс [Текст]: науч.-практ. и информ. изд. - Москва : Юрист, 2004 - Выходит ежемесячно. - ISSN 2071-1166.

2. Государство и право [Текст]/ учредители: РАН ; Институт государства и права РАН. - Москва: Наука, 1927 - Выходит ежемесячно. - ISSN 0132-0769.

3. Государственная власть и местное самоуправление [Текст]: практ. и информ. изд./ учредитель Издательская группа "Юрист". - Москва : Юрист, 1998 - Выходит ежемесячно. - ISSN 1813-1247.

4. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. - Москва: Финпресс, 1997 - Выходит раз в два месяца. - ISSN 1028-5857.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс » [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

7 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех выполнения самостоятельной работы студентов, предусмотренной учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.