

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 16.02.2022 10:15:53
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.Г. Локтионова
«14» 01 2022 г.



Основы государственного и муниципального управления
Методические указания по выполнению курсовой работы для
студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

Курск 2022

УДК 351

Составитель: О.Г. Тимофеева

Рецензент

Доктор экономических наук *И.В. Припадчева*

Основы государственного и муниципального управления: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.Г. Тимофеева. – Курск, 2022. – 45 с.:– Библиогр.: с. 45.

Методические указания составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления ЮЗГУ. Раскрывают основные этапы выполнения и защиты курсовых работ, краткие рекомендации по различным темам, обзор литературы, указание графических материалов, требования к оформлению.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление всех форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 2,81. Уч.-изд.л. 2,37. Тираж 100 экз. Заказ 348 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Состав курсовой работы и требования к ее выполнению	7
1.1 Общие требования к выполнению курсовой работы.....	7
1.2 Требования к объёму и структуре курсовой работы	8
2 Оформление курсовой работы	11
3 Защита курсовой работы.....	20
4 Рекомендации по составлению компьютерной презентации курсовой работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint.....	23
Список использованных источников.....	25
Приложение А Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».....	28
Приложение Б Форма титульного листа на курсовую работу.....	29
Приложение В Форма задания на курсовую работу.....	30
Приложение Г Оформление списка использованных источников .	31
Приложение Д Библиографические записи электронных ресурсов	36
Приложение Е Образец оформления таблиц и графиков	42
Приложение Ж Критерии оценки курсовой работы	43

Введение

Курсовая работа является одним из видов самостоятельной исследовательской деятельности студентов, осуществляемой под руководством преподавателя. Выполнение курсовой работы призвано научить студентов выявлять и точно формулировать проблемы, грамотно их решать с применением адекватных научных методов, внятно излагать и оформлять и излагать свои выводы.

Курсовая работа (КР) – самостоятельная разработка студента под руководством преподавателя, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических, экспериментальных исследований по отдельной учебной дисциплине

Целью КР как формы промежуточной аттестации является углубление и закрепление знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися при изучении основ административного управления, путем применения их к решению поставленной задачи по данной дисциплине, а также оценка уровня их сформированности.

Основными задачами при выполнении КР являются:

- закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
- приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской;
- закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
- воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
- развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами и т.п.;
- овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
- формирование научного мировоззрения;

– приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

КР выполняются на русском языке. Допускается выполнение КР на иностранном языке, если обучающийся проходит обучение по ОП ВО на иностранном языке и (или) это установлено заданием на выполнение КР.

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» часть, формируемая участниками образовательных отношений» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» – неотъемлемый элемент учебного процесса. Подготовка и защита курсовой работы служит углублению знаний обучающихся, содействует приобретению у них практических навыков аналитической работы при исследовании особенностей осуществления административного управления.

Курсовая работа по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» позволяет оценить:

– степень овладения методикой анализа теории и практики прогнозирования и планирования в государственном управлении, их экономических, региональных, организационных и юридических аспектов;

– способность студента творчески применять принципы научного анализа административных, экономических, социальных и политических процессов;

– умение анализировать использованные источники информации, аргументировано обосновывать выводы и рекомендации.

Методические указания по написанию, оформлению и защите курсовых работ составлены в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– ГОСТ 7.1 – 2003 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

– ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования»;

– ГОСТ 7.32 – 2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– ГОСТ 7.82 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– стандартом университета СТУ 02.02.001 – 2012 «Документация системы менеджмента качества. Общие требования к разработке и управлению»;

– положением П 02.032–2016 «Государственная итоговая аттестация по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– СТУ 04.02.030–2017 Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению (утвержден Приказом ректора ЮЗГУ от 17.05.2017 № 397).

1 Состав курсовой работы и требования к ее выполнению

1.1 Общие требования к выполнению курсовой работы

Тематика КР (КП) должна соответствовать направлению подготовки по программе магистратуры, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему КР (КП) из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем КР (КП). Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя КР (КП) выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной. Примерный список тем курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» приведен в приложении А.

За принятые в работе решения, правильность всех данных и результатов расчётов, соответствие текстового и графического материала и иллюстраций заданию отвечает автор работы – студент.

Критерии оценки КР приведены в П 02.016-2018 Положение «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ».

КР выполняются на основе индивидуального задания, содержащего исходные данные, необходимые для решения поставленных задач и обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки студента.

В курсовой работе могут использоваться методы исследования административных процессов, статистики, экономико-математическое моделирование, количественной и качественной оценки и другие.

Особое внимание следует обратить на использование компьютера и соответствующего программного обеспечения при выполнении КР.

1.2 Требования к объёму и структуре курсовой работы

Минимальный объем текстуальной части, отражающей содержание КР, должен составлять 40 страниц машинописного текста или компьютерного набора.

Структурными элементами КР являются:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Введение должно раскрывать основной замысел КР. Введение должно включать освещение:

- актуальности исследования;
- формулировку целей и задач исследования;
- формулировку объекта и предмета исследования;
- указание периода исследования
- описание теоретической и методической базы исследования, отражающей степени раскрытия проблемы.

Изложение материала должно быть именно в указанной последовательности.

Освещение актуальности должно быть немногословным. Актуальность темы может подтверждаться ссылками на действующие и вновь принимаемые программные документы правительства РФ, законы, указы, постановления органов государственной власти РФ или отдельных субъектов РФ, касающиеся рассматриваемых в дипломной работе вопросов.

Цель – идеальное представление конечного результата. Формулировка цели должна обязательно согласовываться с названием работы.

Для достижения поставленной цели следует сформулировать ряд задач. Это обычно делается в форме перечисления, используя

ряд стандартных начальных слов: изучить..., уточнить..., описать..., рассмотреть..., установить..., выявить..., сформулировать..., построить..., разработать..., предложить... и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой КР. Формулировку задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание разделов КР. Это важно также и потому, что заголовки разделов или параграфов рождаются именно из формулировок задач КР.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения, носитель рассматриваемой проблемы.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования. Это предметная область, включающая в себя те стороны и свойства объекта, которые в наиболее полном виде выражают исследуемую проблему и подлежат изучению. Именно на предмет исследования направлено основное внимание дипломника, именно предмет определяет тему ВКР, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Обязательным элементов введения КР является указание на методы исследования, которые служат инструментом в добывании фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной в работе цели.

Обычно во введении отмечается, что теоретической и методологической основой исследования служат труды ведущих в данной области отечественных и зарубежных ученых (указываются наиболее авторитетные авторы), федеральное и региональное законодательство, а также указываются те или иные применяемые в работе методы исследования (системного, абстрактно-логического, сравнительного, экономического анализа и т.п.) и инструменты (метод экспертных оценок, математического моделирования, выбора приоритетов, «дерево целей» и т.п.).

Стиль изложения введения – тезисный, форма изложения – постановочная.

По объему введение должно составлять не более 7% от общего количества текстового материала.

Следует помнить, что по содержательности и качеству написания введения можно судить о степени компетентности автора, его знании освещаемой проблемы и во многом можно составить мнение о характере работы в целом.

Основная часть в свою очередь делится на следующие разделы:

- теоретический (научно-методический), включающий теоретические и методические основы разработки КР.
- аналитический, содержащий характеристику и анализ состояния объекта исследования по тематике КР;
- проектный, который включает сценарии развития исследуемого объекта или явления, программы координирования, управления объектом или явлением.

Каждый раздел рекомендуется делить на три параграфа, иное допускается с согласия руководителя курсовой работы. Объем каждого из этих разделов примерно одинаков.

Заключение должно представлять собой краткие выводы, характеризующие итоги проведенного исследования и быть предельно конкретным. В нём обязательно следует отразить оценку общего состояния объекта исследования, основные выводы по теоретическим аспектам работы, итоги проведенного анализа, оценку перспектив развития исследуемого явления или объекта. Объем этого раздела должен составлять примерно 7% от общего объема работы.

Список используемых источников должен включать не менее 15 позиций, в т.ч. не менее 15% из них должны быть на нормативно-правовые документы РФ. Обязательным должно быть использование данных федеральной службы государственной статистики РФ и официальных сайтов государственных (муниципальных) органов управления.

Приложения. КР может иметь приложения, оформляемые при необходимости использования в основной (текстуальной) части значительного объёма фактических данных вспомогательного

характера, имеющих целью наглядно продемонстрировать или подтвердить теоретические, аналитические или проектные разработки.

2 Оформление курсовой работы

Требования к тексту. Изложение текста и оформление работ выполняется в соответствии с требованиями настоящих методических указаний, ГОСТа 7.32. КР выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием.

Текст КР набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

КР с большим количеством грамматических ошибок и стилистических погрешностей не может быть допущена к защите.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении Б.

Задание. Руководитель работы совместно со студентом формулирует задание, соответствующее тематике КР, которое студент оформляет в соответствии с требованиями данных МУ. Форма задания на курсовую работу приведена в приложении В. Раздел 5 формы заполняется, если подготовка графического материала необходима при выполнении данной работы (проекта). Если нет необходимости подготовки графического материала, то в разделе 5, пишется: «не предусмотрено». Форма задания заполняется рукописным или машинописным способом.

Реферат размещается на отдельном листе (странице). Рекомендуемый средний объем реферата 850 печатных знаков. Объем реферата не должен превышать одной страницы.

Заголовком служит слово «Реферат» (для реферата на иностранном языке – соответствующий иностранный термин).

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме КР, о количестве иллюстраций, таблиц, приложений;
- использованных источниках, графическом материале;
- перечень ключевых слов;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые в наибольшей мере характеризуют содержание работы и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и записываются строчными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать в виде структурных частей:

- объект исследования или разработки;
- цель работы;
- метод или методологию проведения работы (исследования);
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- общественно-социальную значимость, экономическую или иную эффективность работы;
- прогнозные предположения о развитии объекта исследования (разработки);
- дополнительные сведения (особенности выполнения и оформления работы и т.п.)

Если работа не содержит сведений по какой-либо из перечисленных структурных частей реферата, то она опускается, при этом последовательность изложения сохраняется.

Изложение материала в реферате должно быть кратким, точным и соответствовать положениям ГОСТ 7.9-95. Сложных грамматических оборотов следует избегать.

В содержании перечисляются все структурные элементы КР в последовательности, в которой они расположены в работе: введение, заголовки всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список

использованных источников и наименования приложений, а также указываются номера страниц, на которых они расположены.

Нумерация структурных элементов КР в содержании осуществляется арабскими цифрами без точек, их наименования записываются строчными буквами шрифтом основного текста КР, начиная с первой прописной буквы. Точки в заголовках не ставятся. Если заголовок состоит из двух или более предложений, между ними ставится точка. Отточие в пробелах между заголовками и номерами страниц не ставится. Номер страницы указывается цифрой без буквенных символов и точек.

Материалы, представляемые на электронных носителях, должны быть перечислены в содержании с указанием вида носителя, обозначений и наименований документов, имен и форматов соответствующих файлов, а также места расположения записанной на носителе информации в тексте КР.

В конце содержания перечисляется графический материал, представляемый к защите, с указанием «На отдельных листах».

Каждый раздел КР начинается с новой страницы.

Заголовки разделов, подразделов записываются строчными буквами, начиная с первой прописной буквы, без точки в конце. Заголовки печатаются с абзацного отступа и выделяются жирным шрифтом. Заголовок раздела (подраздела) должен быть отделен от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела (подраздела) одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Обозначения и сокращения приводятся при необходимости. Сокращения русских слов и словосочетаний в КР оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.12. Перечень обозначений и сокращений формируется в алфавитном порядке.

Перечень определений начинают со слов «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями, обозначениями и сокращениями:».

Определение должно быть оптимально кратким и состоять из одного предложения. При необходимости дополнительные пояснения приводят в примечаниях. Термин записывают со строчной буквы, а определение с прописной. Термин отделяют от определения двоеточием.

При многократном упоминании в работе устойчивых словосочетаний могут быть установлены сокращения, применяемые только в данной работе. При этом полное название следует приводить при первом упоминании в тексте словосочетания, а после его полного названия – сокращенное название или аббревиатуру в скобках, например: «...люминесцентный магнитный порошок (ЛМП)...»; «...фильтр низкой частоты (ФНЧ) ...». При последующем упоминании словосочетания употребляют его сокращенное название или аббревиатуру. Следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование данным документом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП) или ВКР. По ГОСТ 7.32 нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы.

Согласно ГОСТ 7.32, ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, с. 36]. Если на одной странице дается подряд несколько ссылок на один источник, то при повторных ссылках приводятся слова «Там же» и номер страницы.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 (приложение Г), сведения об электронных источниках – ГОСТ 7.82 (Д).

Материал, дополняющий КР, помещают в приложениях.

В приложения выносятся: графический материал большого объема и (или) формата, таблицы большого формата, методы расчетов. На каждое приложение в тексте КР должна быть ссылка.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР. Все приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь).

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложений на листах других форматов по ГОСТ

2.301. Требования к оформлению приложений определены ГОСТ 7.32 и п. 5.3.4.3.17 стандарта университета СТУ 02.02.001.

Ссылки на приложения обычно оформляются следующим образом: «Динамика данных показателей представлена в приложении Б» или «В течение анализируемого периода наблюдается постоянный рост рассматриваемых показателей (приложение Б)».

При наличии только одного приложения, оно обозначается «Приложение А».

Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Наверху посередине листа (страницы) печатают строчными буквами с первой прописной слово «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже приводят отдельной строкой заголовок, который располагают симметрично относительно текста, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом.

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4х3, А4х4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

В тексте КР на все приложения должны быть даны ссылки.

Все приложения должны быть перечислены в содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений и заголовков.

Если в приложении размещается материал, выпускаемый в виде самостоятельного документа, то его оформляют по правилам, установленным для данного вида документа.

Нумерация листов КР осуществляется в соответствии со следующими требованиями:

- все листы КР нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту;
- номер страницы ставится в нижней части листа в центре без точки (первым листом является титульный лист, который включается в общее количество страниц, но не нумеруется);
- иллюстрации, таблицы и др., расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц КР (иллюстрации,

таблицы и др., выполненные на листах формата А3, учитываются как одна страница);

- приложения должны иметь общую с остальной частью КР сквозную нумерацию страниц.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости уточнения содержания таблицы приводят ее название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа. Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой.

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:.

выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Примеры оформления таблиц и рисунков приведены в приложении Е.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строкой в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией в пределах каждого приложения, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой, например, (В.1) – первая формула Приложения В.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте КР могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

При наличии в печатном тексте небольшого количества опечаток, описок, ошибок и других неточностей допускается исправлять их подчисткой или закрашиванием белой корректирующей жидкостью с последующим нанесением правильного текста рукописным образом чернилами (тушью, пастой) черного цвета.

Наклейки и повреждение листов КР не допускаются.

3 Защита курсовой работы

Завершённая курсовая работа, оформленная должным образом, подписывается студентом на титульном листе и сдаётся руководителю для окончательной проверки. Научный руководитель при положительном решении подписывает курсовую работу.

Защита курсовых работ проходит публично в присутствии комиссии. Доклад (выступление) по продолжительности составляет не более 5 минут и должен содержать представление темы КР, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели исследования и перечень необходимых для её решения задач.

Увеличить информативность выступления при жестком временном ограничении позволяет грамотное использование графических материалов. Расположив их в логической последовательности и ссылаясь на них по ходу выступления, защищающийся получает возможность не повторять изложенную в них информацию.

Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов проведенной работы.

Конкретно в структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части.

Первая часть доклада кратко характеризует актуальность темы, цель, предмет, объект исследования, положения, выносимые на защиту.

Во второй, самой большой части, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует каждый раздел КР. При этом, особое внимание обращается на итоговые результаты и личный вклад студента. Отмечаются также критические сопоставления и оценки.

Заключительная часть строится по тексту заключения КР. Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации.

В докладе следует кратко описать методику изучения проблематики КР, дать характеристику объекта исследования. В нём должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа объекта исследования, а также практические мероприятия по их реализации.

Для проведения защиты КР утверждается комиссия. Графики защиты КР утверждаются деканом.

Продолжительность защиты курсовой работы не должна превышать 15 минут.

К формальным критериям относятся: соблюдение сроков сдачи completed КР, правильность оформления, грамотность структурирования работы, наличие ссылок и научного аппарата, наличие иллюстрационного материала, использование нормативно-правовых документов, современной отечественной и зарубежной литературы.

К содержательным критериям относятся: актуальность темы, сбалансированность разделов работы, правильная формулировка целей и задач исследования, соответствие содержания теме и полнота её раскрытия, степень самостоятельности, наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы, знание новейшей литературы и т.д.

Отдельно оценивается защита работы. Она включает в себя умение подать материал, ораторское искусство, владение терминологией в устной речи, убеждать, ответы на вопросы по теме работы и т.д.

Дополнительной оценкой является неординарный подход студента к выполнению работы. Критерии оценки согласно П02.016 – 2015 представлены в приложении Ж.

Результаты защиты КР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценок могут быть следующие.

«Отлично» выставляется за курсовую работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Оригинальность текста составляет 85-100%. Получил положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При защите КР студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит

обоснованные предложения, а во время доклада использует раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Оригинальность текста составляет 70-84%. КР имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Оригинальность текста составляет 50-69%.

В отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях кафедры. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах руководителя имеются критические замечания. Оригинальность текста составляет менее 49%.

При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при

ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный материал.

4 Рекомендации по составлению компьютерной презентации курсовой работы с помощью пакета Microsoft PowerPoint

Компьютерная презентация (КП) дает ряд преимуществ перед использованием иллюстраций в виде плакатов. С одной стороны, она позволяет студенту более обосновано ответить на вопросы, а с другой стороны, позволяет члену комиссии одновременно изучать работу и контролировать выступление студента. Поэтому желательно сопровождать выступление презентацией с использованием 15-20 слайдов.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются: лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Необходимо начать КП с заголовочного слайда и завершить итоговым. В заголовке приводится название и автор. Рекомендуется придумать краткое название и поместить его на все слайды (Вид - Колонтитул - Применить ко всем). Целесообразно также пронумеровать слайды и написать, сколько всего их в презентации. В итоговом слайде должно найтись место для благодарности консультантам и всем тем, кто дал ценные данные и рекомендации.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

При разработке оформления предлагается использовать дизайн шаблонов (Формат - Применить оформление). Не стоит увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону, а фон не должен затенять содержимое слайда, если яркость проецирующего оборудования будет не достаточным. Поэтому необходимо подобрать два-три различных фоновых оформления для того, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не желательно злоупотребление эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем - текста по абзацам. При этом если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами. Настройка анимации, при которой происходит появление текста по буквам или словам, может вызвать негативную реакцию со стороны членов комиссии, которые одновременно должны выполнять три различных дела: слушать выступление, бегло изучать текст работы и вникать в тонкости визуального преподнесения вами материала исследования. Ведь визуальное восприятие слайда презентации занимает от 2 до 5 секунд, в то время как продолжительность некоторых видов анимации может превышать 20 секунд.

Временной режим презентации можно настроить, используя меню «Показ слайдов - Режим настройки времени», предварительно узнав, сколько минут требуется на каждый слайд. Очень важно не торопиться на докладе и не затягивать выступление. Презентация легко поможет выступить, но она не заменит сам доклад.

Если студент только читает текст слайдов, то это сигнал комиссии, что он не ориентируется в содержании. Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу (Вид - страницы заметок) и распечатать их (Печать — печатать заметки), а затем использовать при подготовке и, в крайнем случае, на самой презентации. Рекомендуются распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления своей КП предлагается использовать интерактивные кнопки (вперед-назад) или, в крайнем случае, клавиатуру PgUp-PgDn. Особенно это может пригодиться при ответе на вопросы, когда вас попросят вернуться к определенному слайду. В автоматическом режиме обязателен контроль временного режима доклада.

Список использованных источников

1. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс] ГОСТ Р 7.0.12-2011// <http://base.consultant.ru>.
2. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] ГОСТ 7.82-2001 // <http://base.consultant.ru>.
3. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ // <http://base.consultant.ru>.
4. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс] ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) // <http://base.consultant.ru>.
5. Научные работы: Методика подготовки и оформления [Текст] / И.Н. Кузнецов и др. - М.: «Амалфея», 2000. – 544 с.
6. Савинский, П.Ф. Общие методические рекомендации по оформлению дипломных и курсовых работ /П.Ф. Савинский. - М.: «ВФЭФ», 1993. – 26 с.
7. Уваров, А.А. Дипломная и курсовая работа по экономическим специальностям. Практические советы по подготовке и защите /А.А. Уваров. - М.: Экономика, 2004. – 110с.
8. Кулешова, Е.В. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Кулешова. – Томск: Эль Контент, 2015. - 178 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480764> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
9. Салмина, Н.Ю. Моделирование социально-экономических систем и процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Ю. Салмина. - Томск: ТУСУР, 2016. - 198 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480945> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
10. Герасимов А.Н. Социально-экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебное пособие /

А.Н. Герасимов, Е.И. Громов, Ю.С. Скрипниченко, С.А. Молчаненко. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 144 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484948>. (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

11. Головчик, А.А. Национальная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Головчик, Н.А.Уткина. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012. - 116 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277035> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

12. Ивасенко, А.Г. Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Г. Ивасенко. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017. - 245 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114924> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

13. Колемаев, В.А. Математическая экономика [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Колемаев. - 3-е изд., стер. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114718> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

14. Кузнецов Б. Т. Макроэкономика [Электронный ресурс]: учебное пособие - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115415> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

15. Лукашин, Ю.П. Прогнозирование социально-экономических процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.П. Лукашин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472743> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

16. Мешечкин, В.В. Теория прогнозирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Мешечкин. - Кемерово:

Кемеровский государственный университет, 2016. - 88 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481570> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

17. Музыко, Е.И. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.И. Музыко. - Новосибирск: НГТУ, 2015. - 240 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438414> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

18. Садовникова, Н.А. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс / Н.А. Садовникова, Р.А. Шмойлова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - Вып. 5. - 259 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90649> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

19. Шарипов, Т.Ф. История макроэкономического планирования и прогнозирования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Ф. Шарипов. - Оренбург: ОГУ, 2012. - 106 с. - URL:: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270264> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

20. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания для подготовки к практическим занятиям [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р.В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 12 с.

21. Макроэкономическое планирование и прогнозирование [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы [для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. Р.В. Солошенко. - Курск: ЮЗГУ, 2017. - 11 с.

Приложение А

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Государственная политика в сфере ЖКХ
2. Развитие цифровой экономики в Российской Федерации
3. «Электронное Правительство» как способ взаимодействия органов власти с населением
4. Государственное управление в области культуры
5. Социальная защита населения в России
6. Государственная политика в области внешнеэкономической деятельности
7. Инновационное развитие Российской Федерации
8. Государственная поддержка развития малого предпринимательства
9. Государственная инвестиционная политика
10. Молодежная политика в Российской Федерации
11. Экологическая политика Российской Федерации
12. Государственно-частное партнерство
13. Государственное управление природопользованием
14. Государственная промышленная политика в Российской Федерации
15. Государственное управление в области занятости населения
16. Правоохранительная деятельность Российской Федерации
17. Государственное управление в области образования
18. Государственная политика в сфере транспорта
19. Развитие физической культуры и спорта
20. Развитие туризма в Российской Федерации
21. Демографическая политика Российской Федерации
22. Управление социально-экономическим развитием территории
23. Государственное управление в области науки
24. Сфера здравоохранения в Российской Федерации
25. Государственная поддержка семьи
26. Государственная политика в области международной торговли
27. Развитие сельского хозяйства в России

Приложение Б
Форма титульного листа на курсовую работу

Минобрнауки России
Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

(наименование дисциплины)

на тему « _____ »

Направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование)

Автор работы (проекта) _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа _____

Руководитель работы (проекта) _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа (проект) защищена _____

(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____

(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Курск, 20__ г.

Приложение В
Форма задания на курсовую работу

Минобрнауки России
«Юго-Западный государственный университет

Кафедра международных отношений и государственного управления

ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)

Студент _____ шифр _____ группа _____
(фамилия, инициалы)

1. Тема: _____

2. Срок представления работы(проекта) к защите « ____ » _____ 20 ____ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1 _____

4.2 _____

4.3 _____

4.4 _____

4.5 _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы (проекта) _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Приложение Г

Оформление списка использованных источников

Однотомные издания

1. Семенов, В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В.В. Семенов; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64, [3] с. ; 22 см. - Рез.: англ. - Библиогр.: с. 60 - 65. - 200 экз. - ISBN 5-201-14433-0.

2. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу [Текст] : вторая волна / Люсьен Мюссе; перевод с фр. А. Тополева ; [примеч. А.Ю. Карчинского]. - СПб.: Евразия, 2001. - 344, [7] с. : ил. ; 21 см. - (Barbaricum). - Загл. пер. и корешка: Варварские нашествия на Европу. - Библиогр.: с. 304 - 327. - Указ. имен., геогр. назв.: с. 328 - 337. - Перевод изд.: *Les invasions : le second assaut centre l'Europe Chretienne* / Lucien Musset. Paris, 1965. - 2000 экз. - ISBN 5-8071-0087- 5 (в пер.).

3. Агафонова, Н.Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушкова ; под. общ. ред. А.Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н.Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Юрист, 2002. - 542 с. ; 22 см. - (Institutiones ; т. 221). - Библиогр.: с. 530 - 540. - 50000 экз. - ISBN 5-7975-0223-2 (в пер.).

4. Российская Федерация. Президент (2000 - ; В.В. Путин). Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст]: (о положении в стране и основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). - М.: [б.и.], 2001. - 46, [1] с.; 20 см. - 47000 экз.

Законодательные материалы

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39, [1] с.; 20 см. - 10000 экз. - ISBN 5-94462-025-0.

2. Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе [Текст]: федер. закон: [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г.: одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. - [4-е изд.]. - М.: Ось-89, [2001?]. - 46, [1] с.; 21 см. - (Актуальный закон). - ISBN 5- 86894-528-X. 3. Российская Федерация. Законы. Семейный

кодекс Российской Федерации [Текст]: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Victory: Стаункантри, 2001. - 94, [1] с.; 20 см. - На тит. л.: Проф. юрид. системы «Кодекс». - 5000 экз. - ISBN 5-7931-0142-X.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Приор, [2001]. - 32, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-85572-122-3.

2. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР [Текст]: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / М-во юстиции Рос. Федерации. - М.: Маркетинг, 2001. - 159, [1] с.; 21 см. - 3000 экз. - ISBN 5-94462-191-5.

Стандарты

Запись под заголовком

1. ГОСТ Р 517721-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.; 29 см.

2. ГОСТ 7.53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Запись под заглавием

1. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования [Текст]: ГОСТ Р 517721-2001. - Введ. 2002-01-01. - М.: Изд-во стандартов, 2001. - IV, 27 с. : ил.; 29 см.

2. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]: ГОСТ 7.53-2001. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, сор. 2002. - 3 с. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Сборник стандартов

1. Система стандартов безопасности труда: [сборник]. - М.: Изд-во стандартов, 2002. - 102, [1] с.: ил.; 29 см. - (Межгосударственные стандарты). - Содерж.: 16 док. - 1231 экз.

2. Правила учета электрической энергии [Текст]: (сб. основных норматив.-техн. док., действующих в обл. учета электроэнергии). - М.: Госэнергонадзор России: Энергосервис, 2002. - 366 с.: ил.; 22 см. - 5000 экз. - ISBN 5-900835-09-X (в пер.).

Сборники без общего заглавия

1. Гиляровский, В.А. Москва и москвичи [Текст]; Друзья и встречи; Люди театра / В.А. Гиляровский; вступ. ст. и примеч. А. Петрова; худож. И. Лыков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с.: ил.; 21 см. - (Русская классика). - 5000 экз. - ISBN 5-04-008668-7 (в пер.).

2. Носов, Н.Н. Приключения Незнайки и его друзей [Текст]: сказоч. повести / Николай Носов. Остров Незнайки: повесть: [для детей] / Игорь Носов; [к сб. в целом] худож. И. Панков. - М.: ЭКСМО-пресс, 2001. - 638, [1] с., [4] л. цв. ил.: ил.; 21 см. - Содерж.: Приключения Незнайки и его друзей; Незнайка в Солнечном городе / Николай Носов. Остров Незнайки / Игорь Носов. - 7100 экз. - ISBN 5-04-008687-3 (в пер.).

Многотомные издания

Документ в целом

Гиппиус, З.Н. Сочинения [Текст]: в 2 т. / Зинаида Гиппиус; [вступ. ст., подгот. текста и коммент. Т.Г. Юрченко; Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам]. - М.: Лаком-книга : Габестро, 2001. - 22 см. - (Золотая проза серебряного века). - На пер. только авт. и загл. сер. - 3500 экз. - ISBN 5-85647-056-7 (в пер.).

Т. 1: Романы. - 367 с. - Библиогр. в примеч.: с. 360 - 366. - Содерж.: Без талисмана; Победители; Сумерки духа. - В прил.: З.Н. Гиппиус / В. Брюсов. - ISBN 5-85647-057-5.

Т. 2: Романы. - 415 с. - Содерж.: Чертова кукла; Жизнеописание в 33 гл.; Роман-царевич : история одного начинания; Чужая любовь. - ISBN 5-85647-058-3.

Отдельный том

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]: в 3 ч. / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001 - . - 21 см. - ISBN 5-17-011142-8 (АСТ).

Ч. 2: Детские болезни. - 2002. - 503, [1] с.: ил. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача [Текст]. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / Владимир Казьмин. - М.: АСТ : Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

или

Казьмин, В.Д. Детские болезни [Текст] / Владимир Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2002. - 503, [1] с.: ил.; 21 см. - (Справочник домашнего врача: в 3 ч. / Владимир Казьмин; ч. 2). - 8000 экз. - ISBN 5-17-011143-6 (АСТ) (в пер.).

Диссертации

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII - XIV вв. [Текст]: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. - 215 с. - Библиогр.: с. 202 - 213. - 04200201565.

2. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности [Текст]: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13: защищена 12.02.02: утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. - М., 2002. - 234 с. - Библиогр.: с. 220 - 230. - 04200204433.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст]: науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М., 2001 - . - 8 полос. - Еженед. 2001, N 1 - 24. - 10000 экз.; 2002, N 1 (25) - 52 (77). - 15000 экз.

Журнал

Актуальные проблемы современной науки [Текст]: информ.-аналит. журн. / учредитель ООО «Компания «Спутник+». - 2001, июнь - . - М. : Спутник+, 2001 - . - Двухмес. - ISSN 1680-2721. 2001, N 1 - 3. - 2000 экз.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000 -). Государственная Дума [Текст]: стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000 - . - 30 см. - Кн. не сброшюр. N 49 (497): 11 окт. 2000 г. - 2000. - 63 отд. с. - 1400 экз.

Приложение Д
Библиографические записи электронных ресурсов (по
ГОСТ 7.82—2001)

Основная запись

Противостояние [Электронный ресурс] ; Опаленный снег / DOKA Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : DOKA, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 1 бр. (27 см). — (Наши игры). — Систем. требования: от 486 DX2 ; 66 МГц; видеоплата 1 Мб (VESA) . зв. плата SB-совместимая ; DOS 6.2 или выше ; Windows 95. — Загл. с этикеток дисков. — № гос. регистрации 0329800240, 1000 экз.

Добавочная запись на второе произведение

Опаленный снег. Противостояние [Электронный ресурс] ; Опаленный снег / DOKA Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : DOKA, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM).

Основная запись

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. — Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. — (25 кадр). — Систем. требования: IBM PC AT 386; 4 Мб ОЗУ ; MS Windows 3.1 и выше ; 2-скоростной CD-ROM ; VGA-видеокарта (или выше); зв. карта; мышь. — Загл. с этикетки диска.

Добавочные записи на второе и третье произведения

Английский технический.

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. — Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Английский для чтения газет и журналов.

Английский для бизнесменов [Электронный ресурс] ; Английский технический ; Английский для чтения газет и журналов : [к сб. в целом]: курс изучения иностр. яз. Intell. —

Электрон. дан. и прогр. — М. : сор. Квант, 1994—1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Большая автомобильная энциклопедия [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — М. : Xelana Media Group, 1998- Систем. требования: Pentium 90 МГц ; RAM 8 Мб ; Windows 95 ; SVGA High Color ; CD-drive 8x. — Загл. С контейнера.

Ч. 1 : Элитные автомобили мира. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — № гос. регистрации 329800025, 3000 экз.

Ч. 2 : Рожденные побеждать. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (2 с.). — № гос. регистрации 0329800026, 3000 экз.

Ч. 3 : Суперкары и прототипы. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (2 с.). — № гос. регистрации 0329800027, 3000 экз.

Learn to speak French. Module 1, Beginner level [Electronic resource]. — Cleveland (Ohio) : Polyglot Media, сор. 1994. — 1 electronic optical disc (CD-ROM) : sd., col. ; 12 cm. — System requirements : IBM-compatible PC ;

DOS 5.0 or higher ; 1MB RAM ; hard disk with 10 MB free space ; CD-ROM player. — Title from disc label.

Learn to speak French. Module I, Beginner level / Greg Clifton. — New York : Hyperglot publishers, [1994]. — 128 p. : ill ; 28 cm.

Опаленный снег // Противостояние [Электронный ресурс] : Опаленный снег / ДОКА Company. — Электрон. дан. и прогр. — М. : ДОКА, 1998. — 2 электрон. опт. диска (CD-ROM) + 1 бр. (27 см). — (Наши игры). — Систем. требования: от 486 DX2, 66 МГц, видеоплата 1 Мб (VESA), зв. плата SB-совместимая, DOS 6.2 или выше, Windows 95. — Загл. с этикеток дисков. — № гос. регистрации 0329800240, 1000 экз.

Ресурсы локального доступа

Под автором

Бабурина, Нина Ивановна. 1917. Плакат в революции — революция в плакате [Электронный ресурс] : из истории рус. и сов. плаката нач. XX в. : мультимед. компьютер. курс / Нина Бабурина, Клаус Вашик,

Константин Харин ; Рос. гос. гуманитар. ун-т и Моск. науч. центр по культуре и информ. технологиям, Ин-трус. и сов.

культуры им. Ю. М. Лотмана (Бохум, ФРГ). — Электрон. дан. — М. : РГГУ, сор. 1999. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — Систем. требования: IBM PC 486 (рекомендуется Pentium или выше) ; Microsoft Windows 95 или Windows NT 4.0 (рекомендуются русифицир.) ; 20 Мб; видеокарта и монитор, поддерживающий режим 800 x 600, 65 тыс. цв. ; мышь или аналогич. устройство; зв. карта, совместимая с Microsoft Windows. — Загл. с этикетки диска.

Даль, Владимир Иванович. Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880—1882 гг. — Электрон. дан. — М. : АСТ [и др.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см + рук. пользователя (8 с.) — (Электронная книга). — Систем. требования: IBM PC с процессором 486 ; ОЗУ 8 Мб; операц. система Windows (3x, 95, NT) ; CD-ROM дисковод; мышь. — Загл. с экрана.

Сидыганов, Владимир Устинович. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электрон. карта Москвы и

Подмосковья / Сидыганов В. У., Толмачев С. Ю., Цыганков Ю. Э. — Версия 2.0. — Электрон. дан. и прогр. — М. : FORMOZA, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ПК 486 ; Windows 95 (OSR). — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329600098, 2000 экз.

Цветков, Виктор Яковлевич. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс] : для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В. Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М. : МИИГАиК, 1999. — 1 дискета. — Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329900020.

Российская академия наук. Отделение геологии, геофизики, геохимии и горных наук. Вестник ОГГГН РАН [Электронный ресурс] / Объед. ин-т физики Земли им. О. Ю. Шмид-та Рос. Акад. наук. — Электрон. журн. — М. : ОГГГН РАН, 1997. — 4 дискеты. — Систем. требования: от 386 ; Windows; Internet-браузер кл. Netscape Navigator 3.0 и выше. — Загл. с экрана. — Периодичность выхода 4 раза в год.

Под заглавием

Александр и Наполеон [Электронный ресурс] : История двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. — Электрон. дан. — М. : Интерсофт, сор. 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см.—Систем. требования: ПК с процессором 486 DX2-66 ; 8 Мб ОЗУ ; Microsoft Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод CD-ROM ; видеокарта SVGA 256 цв. ; зв. карта 16 бит стандарта MPC ; стереоколонки или наушники. — Загл. с этикетки диска.

Атлас-98 [Электронный ресурс] : 3D : самый подроб. полностью трехмер. атлас мира. — Электрон. дан. И прогр. — [Б. м.], 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — (abc) (Весь мир в 3D). — Систем. требования: PC 486 DX-33 ; 8 Мб RAM ; 15 Мб HDD : Windows 3.1 или Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; 256 цв. SVGA дисплей; зв. карта; мышь. — Загл. с контейнера.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993—1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). — Электрон. дан. и прогр. (33 файла: 459658539 байт). — М. , [1995]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) ; 12 см. — Систем. требования: ИПС «IRBIS» 500 Кб ; DOS 3.3 и выше. — Загл. с вкладыша контейнера. — Содерж.: 1. Библиогр. : 241280 записей. 2. Рубрикатор ИНИОН: 4901 записей.

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс] : информ. система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. — Электрон. дан. — СПб. : СПХФА, 1998. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : цв. ; 12 см.— Систем. требования: IBM-совместимый PC ; CPU с сопроцессором и выше ; 530 Мб ; 6 Мб на винчестере ; MS DOS 6.0 и Windows 95 ; дисковод CD-ROM 2x и выше ; SVGA монитор; видеоадаптер (800 x 600, 256 цв.); мышь. — Загл. с контейнера. — ISBN 5-8085-0019-2.

Большой толковый словарь английского и русского языков [Электронный ресурс] : 2 в 1. — Электрон. дан. И прогр. — Macclesfield (UK) : Europa House, [1999?]. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Систем. требования: PC 486; 4 Mb RAM ; VGA ; Windows 95/98 ; CD-ROM дисковод; mouse ; 4 Mb hard disk. — Загл. с контейнера. — Содерж.: Большой оксфордский словарь. Толковый словарь живого великорусского языка / Владимир Даль.

Britannica CD-98 [Электронный ресурс] == Британника CD-98 : Encyclopedia : Knowledge for the information age. — Multimedia ed. — Электрон. интерактив. мультимедиа. — [Б. м.], 1998. — 3 электрон. опт. Диска (CD-ROM, includes: installation CD, advanced search CD, multimedia CD).—Систем. требования: Pentium 100 МГц ; 16 Мб RAM ; Windows 95 ; 2-скоростной дисковод ; SVGA видеокарта, 256 цв. ; зв. карта; мышь. — Загл. с контейнера. — Содерж.: text of 32-volume print set plus more..!

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс] : [интерактив. учеб.]. — Электрон. дан. и прогр. — СПб. : ПитерКом, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.). — Систем. требования: ПК от 486 DX 66 МГц ; RAM 16 Мб ; Windows 95 ; зв. плата; динамики или наушники. — Загл. с экрана.

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. и прогр. — [Б. м.] : The Learning Company, 1997. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см. — Систем. требования: ПК с процессором 486 + ; Windows 95 или Windows 3.1 ; дисковод CD-ROM ; зв. карта. — Загл. с этикетки диска.

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. —

Электрон. журн. — Долгопрудный : МФТИ, 1998— . — Режим доступа к журн.: [http:// zhurnal. mipt. rssi. ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru). Доступен также на дискетах. — Систем. требования для дискет: IBM PC ; Windows 3.xx/95 ; Netscape Navigator или Internet Explorer ; Acrobat Reader 3.0. — Загл. с экрана. — № гос. регистрации 0329900013.

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997— . — Режим доступа: [http:// www. rsl. ru](http://www.rsl.ru), свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

Российский сводный каталог по НТЛ [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о зарубеж. И отечеств. кн. и зарубеж. период. изд. по естеств. наукам, технике, сел. хоз-ву и медицине, поступившие в организации-участницы Автоматизированной системы Рос. свод. кат. по науч.-техн. лит. : ежегод. Пополнение ок. 30 тыс. записей по всем видам изд.—

Электрон. дан. (3 файла).—М., [199—].—Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/rsk.htm>. — Загл. с экрана.

Электронный каталог ГПНТБ России [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит., поступающей в фонд ГПНТБ России.—Электрон. дан. (5 файлов, 178 тыс. записей).—М., [199—].—Режим доступа: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. — Загл. с экрана.

Приложение Е

Образец оформления таблиц и графиков

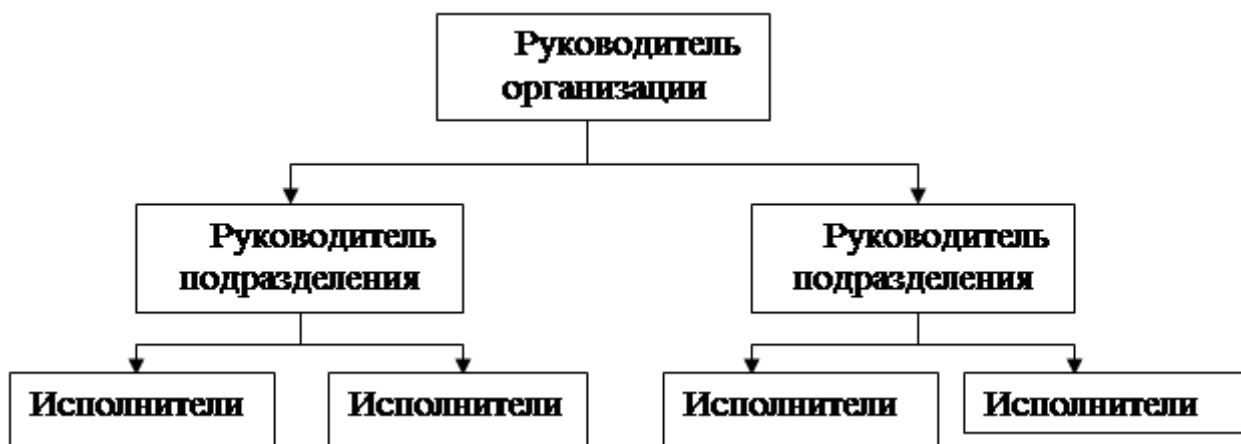


Рисунок 1 – Линейная структура управления

Таблица 6 - Вид карты сравнительного анализа

Признаки	Комиссия	Агентство	Надзор	Министерство
Руководитель органа				
Виды издаваемых актов				
Функционально-целевое предназначение				
Вид территориальных органов				

Приложение Ж

Критерии оценки курсовой работы

Формирование оценки результатов выполнения студентами курсовых работ (проектов) осуществляется следующим образом:

Критерии оценки курсовой работы (проекта) приводятся в рабочей программе дисциплины. Критерии оценки курсовой работы студентов по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основных группы.

Формальные критерии (нормоконтроль)

- оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста;
- оформление библиографии;
- использование зарубежной литературы;
- оформление приложений, применение иллюстративного материала;
- оформление ссылок, сносок и выносок;
- грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

Содержательные критерии

- актуальность темы;
- соответствие работы выбранной теме;
- выбор цели и постановка задач;
- структура работы, сбалансированность разделов;
- качество источниковой базы, применение новейшей литературы;
- наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы;
- правильность деления объёма материала по разделам;
- качество работы ссылочного аппарата;
- степень самостоятельности работы;
- стиль изложения.

Защита

- раскрытие содержания работы;
- структура и качество доклада;
- ораторское искусство;

- оперирование профессиональной терминологией;
- качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные баллы (от 0 до 20) могут быть получены за:

- апробацию материалов работы на научных конференциях;
- использование современных научных методов исследования и интернет- технологий;
- получение квалифицированной рецензии на работу;
- публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Итого – 100 баллов основных, с возможностью получения до 20 дополнительных баллов. Однако суммарный балл студента при оценке работы не должен превышать 100. Набранные свыше максимального дополнительные баллы не учитываются, оценка ставится «отлично».

Курсовая работа (проект) оценивается по пяти (традиционная система) и стобальной шкалам. Оценка курсовой работы (проекта) включает в себя формальный и содержательный критерии:

Оценка по формальным критериям не должна превышать 20 баллов;

Оценка по содержательным критериям не должна превышать 50 баллов.

Отдельно оценивается защита работы. Оценка за защиту не должна превышать 30 баллов.