

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 03.10.2023 22:30:24

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe12325a4730d30a32c

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Правоведение»

#### Цель преподавания дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере информационного обеспечения экономической деятельности для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

#### Задачи изучения дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности критического анализа и синтеза информации;
- осуществление применения системного подхода для решения поставленных задач;
- умение определения оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

#### Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
	УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

### **Разделы дисциплины**

1. Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.
2. Основы конституционного права Российской Федерации
3. Основы гражданского права Российской Федерации
4. Основы семейного права Российской Федерации
5. Основы трудового права Российской Федерации
6. Основы административного права Российской Федерации
7. Основы уголовного права Российской Федерации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета

фундаментальной и прикладной  
информатики

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина

(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 08 \_\_\_\_\_ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи

(код и наименование направление подготовки)

направленность (профиль)

Сети связи и системы коммутации

(наименование направленности (профиля))

форма обучения

очная

( очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации» на заседании кафедры теории и истории государства и права № 11 «18» июня 2019 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.  
Разработчик программы

к.и.н., доцент \_\_\_\_\_ Картамышева Н.В.  
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры КПиСС № 1 «30» 08 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Андронов В.Г.

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02. 2020г., на заседании кафедры ТИГиП протокол №11 от 25.06.2020

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ларина О.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммуникации», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 25.02 2020 г., на заседании кафедры ТШиП, протокол №13 от 30.06.2021г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Н.С. Петрицева

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммуникации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммуникации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммуникации», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Формирование у обучающихся комплексного представления об основах правовых знаний, о правовом регулировании в сфере информационного обеспечения экономической деятельности для овладения умениями использовать эти знания в своей повседневной жизни и для осуществления профессиональной управленческой и предпринимательской деятельности в указанной сфере.

## 1.2 Задачи дисциплины

- изучение основных категорий, понятий, терминов и норм права;
- формирование умений и навыков работы с Конституцией РФ и отраслевыми Кодексами РФ;
- формирование умений и навыков использования правовых документов в профессиональной деятельности;
- развитие способности критического анализа и синтеза информации;
- осуществление применения системного подхода для решения поставленных задач;
- умение определения оптимальных способов решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Уметь:</b> определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели <b>Владеть:</b> навыками реализации своей роли в команде и учитывать особенности поведения других членов

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
			команды.
		УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	<b>Знать:</b> методы реализации своей роли в команде при учете особенностей поведения других членов команды <b>Уметь:</b> анализировать и учитывать особенности поведения других членов команды <b>Владеть:</b> навыками реализации своей роли в команде.
		УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	<b>Знать:</b> методы возможных последствий личных действий для достижения заданного результата <b>Уметь:</b> планировать свои действия для достижения заданного результата. <b>Владеть:</b> анализом последствий личных действий и планированием своих действий для достижения заданного результата.
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	<b>Знать:</b> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения <b>Уметь:</b> учитывать при профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. <b>Владеть:</b> навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	<p><b>Знать:</b> принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p><b>Уметь:</b> использовать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками общения, используя принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p><b>Знать:</b> задачи саморазвития и профессионального роста, как долгосрочные, так и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Уметь:</b> определять задачи саморазвития и профессионального роста, которые распространяются на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</p>



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	<p><b>Знать:</b> основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации». Дисциплина изучается на 1 курсе во 2 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	36
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	Понятие права, его признаки. Структура права. Социальная роль и функции права. Нормы права. Нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Источники российского права. Закон и подзаконные акты. Система российского права. Отрасли права. Понятие правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений. Возникновение, изменение и прекращение правоотношений (юридические факты). Правоспособность и дееспособность. Понятие и виды правонарушений. Понятие и основные признаки юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Понятие и признаки правового государства. Проблемы и пути формирования правового государства в Российской Федерации.
2	Основы конституционного права	Понятие конституционного права, его особенность. Нормы конституционного права и его источники. Конституция Российской Федерации – основной закон

	Российской Федерации	государства. Общая характеристика основ российского конституционного строя. Народовластие в Российской Федерации. Понятие основ правового статуса человека и гражданина. Основные принципы правового статуса человека и гражданина. Гражданство. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина. Гарантии реализации правового статуса человека и гражданина. Особенности федеративного устройства России. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Разделение законодательной, исполнительной и судебной власти в Российской Федерации. Правовой статус Президента Российской Федерации. Местное самоуправление в Российской Федерации.
3	Основы гражданского права Российской Федерации	Понятие, принципы, система и законодательная база гражданского права. Понятие гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица как субъекты гражданских прав. Понятие и формы права собственности. Основания возникновения права собственности. Защита права собственности. Понятие и виды обязательств и основания их возникновения. Исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Наследственное право.
4	Основы семейного права Российской Федерации	Понятие, принципы, функции и источники семейного права. Понятие брака. Брачно-семейные отношения. Условия и порядок заключения брака. Понятие брачного договора (контракта) и особенности его заключения. Недействительность и расторжение брака. Права и обязанности супругов. Права и обязанности родителей и детей. Имущественные права и обязанности детей. Содержание и воспитание детей, оставшихся без попечения родителей. Ответственность по семейному праву.
5	Основы трудового права Российской Федерации	Понятие и система трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, виды. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Рабочее время: понятие и виды. Время отдыха. Система оплаты труда. Трудовая дисциплина и ответственность за трудовые правонарушения. Правовые основы охраны труда. Понятие и виды трудовых споров. Система рассмотрения трудовых споров. Понятие занятости и трудоустройства. Особенности социальной поддержки безработных граждан. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.
6	Основы административного права	Понятие и система административного права, его связь с другими отраслями права. Общее понятие

	Российской Федерации	административно-правовых отношений. Административное правонарушение. Понятие административного принуждения, его виды и особенности. Правовая основа административной ответственности. Основы административно-правовой организации управления в современных условиях. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Правовые основы защиты государственной тайны. Законодательные и нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Источники уголовного права. Понятие преступления. Стадии совершения преступления. Наказание, его цели и виды. Назначение наказания. Понятие и основание уголовной ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность. Обстоятельства, отягчающие ответственность. Обстоятельства, смягчающие наказание.

Таблица 4.1.2 - Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2		1	У 1-3, 6 МУ – 1,2	С, Т 1-3	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
2	Основы конституционного права Российской Федерации	4		2	У 1-3, 6 МУ – 1,2	С, Т 4-6	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
3	Основы гражданского права Российской Федерации	4		3	У 1-4, 6 МУ - 1,2	С, К-3, Т 7-9	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2

							УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
4	Основы семейного права Российской Федерации	2		4	У 1-3, 5, 6 МУ - 1,2	С 10-11	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
5	Основы трудового права Российской Федерации	2		5	У 1-3, 6 МУ - 1,2	С, К-3, Т 12-14	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
6	Основы административного права Российской Федерации	2		6	У 1-3, 6 МУ - 1,2	С 15-16	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3
7	Основы уголовного права Российской Федерации	2		7	У 1-3, 6 МУ - 1,2	С, К-3, Т 17- 18	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3

К- 3 – кейс –задачи, Т – тестирование, С - собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2

2.	Основы конституционного права Российской Федерации	4
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	4
4.	Основы семейного права Российской Федерации	2
5.	Основы трудового права Российской Федерации	2
6.	Основы административного права Российской Федерации	2
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	2
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	2 неделя	4
2.	Основы конституционного права Российской Федерации	6 неделя	8
3.	Основы гражданского права Российской Федерации	10 неделя	7,9
4.	Основы семейного права Российской Федерации	12 неделя	4
5.	Основы трудового права Российской Федерации	14 неделя	4
6.	Основы административного права Российской Федерации	16 неделя	4
7.	Основы уголовного права Российской Федерации	18 неделя	4
Итого			35,9

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по специальности

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

- заданий для самостоятельной работы;

- вопросов к зачету;

- методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины.**

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	---	---	-------------

1	2	3	4
1.	Практическое занятие 1. Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	Применение метода «мозгового штурма». Проблемная постановка вопросов.	2
2.	Практическое занятие 2. Основы конституционного права Российской Федерации.	Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач,	2
3.	Практическое занятие 3. Основы гражданского права.	Case-study. Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач, выполнение упражнений. Деловая игра.	4
4.	Практическое занятие 4. Основы семейного права Российской Федерации	Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач,	2
5.	Практическое занятие 5. Основы трудового права Российской Федерации	Проблемная постановка вопросов. Решение кейс-задач,	2
Итого			12

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный, социокультурный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, патриотическому, правовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, примеры патриотизма, гражданственности и гуманизма;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и



воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Правоведение	Социология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды	Правоведение	Социология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата	Правоведение	Социология	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические	Правоведение, История (история России, всеобщая история), Философия		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

учения		
УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Правоведение, История (история России, всеобщая история), Философия	
УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Введение в направление подготовки и планирование профессиональной карьеры	Правоведение
УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Правоведение	
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
		Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указываемся название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично») способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
1	2	3	4	5
УК-3 начальный	<p>УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды</p> <p>УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и</p>	<p>Знать: методы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Знать: стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: определять и анализировать возможные последствия личных действий для достижения заданного результата.</p> <p>Владеть: навыками обработки информации и анализа возможных последствий личных действий.</p>	<p>Знать: возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; а также уметь учитывать особенности поведения других членов команды.</p> <p>Владеть: навыками реализации своей роли в команде и учитывать особенности поведения других членов команды, а также владеть анализом возможных</p>	<p>Знать: свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; знать возможные последствия личных действий и планировать свои действия для достижения заданного результата.</p> <p>Уметь: определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; а также уметь учитывать особенности поведения других членов команды.</p> <p>Владеть: навыками реализации своей роли в команде и</p>

	планирует свои действия для достижения заданного результата.		последствий.	учитывать особенности поведения других членов команды, а также владеть анализом возможных последствий личных действий для достижения заданного результата.
УК-5 Начальный , основной	<p>УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп в целях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: учитывать при профессиональном общении историческое наследие, а также использовать принципы недискриминационного взаимодействия при общении.</p> <p>Владеть: навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия; навыками общения, используя принципы недискриминационного взаимодействия.</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий; знать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач.</p> <p>Уметь: учитывать при профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, а также использовать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении.</p> <p>Владеть: навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп,</p>	<p>Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; знать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>Уметь: учитывать при профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, а также использовать принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных</p>

			этносов и конфессий; навыками общения, используя принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении.	задач. Владеть: навыками учета при социальном и профессиональном общении исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; навыками общения, используя принципы недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении.
УК-6 основной	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения УК-6.3 Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности; знать основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей и требований рынка труда. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности; уметь использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования. Владеть: навыками саморазвития и профессионального роста для их выполнения; навыками	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, как долгосрочные, так и краткосрочные с обоснованием актуальности; знать основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда. Уметь: определять задачи саморазвития и профессионального роста, которые распространяются на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности; уметь использовать основные возможности и инструменты	Знать: задачи саморазвития и профессионального роста, как долгосрочные, так и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; знать основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Уметь: определять задачи саморазвития и

	<p>собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей.</p>	<p>непрерывного образования для реализации собственных потребностей и требований рынка труда  Владеть: навыками саморазвития и профессионального роста для их выполнения; навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей.</p>	<p>профессионального роста, которые распространяются на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; уметь использовать основные возможности и инструменты непрерывного образования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и требований рынка труда  Владеть: навыками саморазвития и профессионального роста с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения; навыками использования основных возможностей и инструментов непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
--	--	---	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений.	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	№1  1-20	Согласно Таблице 7.2.
2	Основы конституционного права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3	Лекции и практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования БТЗ	№2  20-40	Согласно Таблице 7.2.
3	Основы гражданского права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№3  №1-10	Согласно Таблице 7.2.

		УК-6.2 УК-6.3		Кейс-задачи БТЗ	№40-60	
4	Основы семейного права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№4	Согласно Таблице 7.2.
5	Основы трудового права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования  Кейс-задачи БТЗ	№5  №10-20 №60-80	Согласно Таблице 7.2.
6	Основы административного права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2 УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№6	Согласно Таблице 7.2.
7	Основы уголовного права Российской Федерации	УК-3.1 УУ-3.2 УК-3.3 УК-5.2	Лекции, практические занятия, СРС	Вопросы для собеседования	№7 №20-30	Согласно Таблице 7.2.



		УК-5.3 УК-6.2 УК-6.3		Кейс- задачи  БТЗ	№80-100	
--	--	----------------------------	--	----------------------------	---------	--

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Собеседование по теме «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений» (№1)

1. Причины и пути возникновения государств. Теории происхождения государства.
2. Признаки и сущность государства.
3. Функции государства.
4. Государственный аппарат.
5. Форма государства:
  - а) форма правления;
  - б) форма государственно-территориального устройства;
  - в) политический режим
6. Правовое государство и гражданское общество.

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Понятие и определение права. Право как регулятор общественных отношений».

1. Система права - это объективное, обусловленное совокупностью общественных отношений, внутреннее строение национального права, заключающееся в разделении на определенные части, называемые:

Отраслями и институтами права

Законами и подзаконными актами;

Публичным и частным правом.

2. Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

Предмет и метод правового регулирования;

Специфика регулируемых общественных отношений;

Внутренняя классификация правовых норм;

Принцип действия законодательства во времени и пространстве.

3. Норма права это:

Установленное и обеспеченное государством правило поведения людей;

Историческое морально – этическое правило, укоренившееся в обществе;

Совокупность правил поведения, регулирующих сходные общественные отношения.

Кейс - задача по теме №5 «Основы трудового права».

Решить задачу: Беременная женщина обратилась к работодателю с просьбой о сокращении своего рабочего времени. Работодатель ей отказал, ссылаясь на то, что она не относится к категориям работников, которым в соответствии с Трудовым Кодексом предоставляется право на сокращенное рабочее время.

1. Правомерен ли отказ работодателя?
2. Что такое сокращенное рабочее время?
3. Что такое неполное рабочее время?
4. Существует ли разница в оплате труда при сокращенном и неполном рабочем времени?

5. Может ли любой работник получить право на неполное рабочее время?
6. В каком случае работодатель обязан обеспечить работнику право на неполное рабочее время?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

##### **Задание в закрытой форме**

Основаниями деления права на отрасли и институты являются:

- предмет и метод правового регулирования;
- способ регулирования общественных отношений;

- внутренняя классификация правовых норм;
- принцип действия законодательства во времени и пространстве.

### **Задание в открытой форме**

Форма государства включает в себя следующие элементы: форма правления, политический режим и \_\_\_\_\_.

### **Задание на определение соответствия**

Правовая система	Характеристики
Континентальная	Право кодифицировано
Англо-саксонская	Основной источник права - религиозные нормы
Мусульманская	Суд – правотворческий орган

### **Задание на установление правильной последовательности**

Пронумеруйте указанные документы по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы:

- Указ Президента РФ;
- ФЗ « О полиции в РФ»;
- ФКЗ « О гимне РФ»;
- Постановление Правительства Курской области.

### **Компетентностно-ориентированная задача:**

#### **Конституция РФ 1993 г.**

Ст.71

В ведении Российской Федерации находятся:

- а) принятие и изменение Конституции Российской Федерации и федеральных законов, контроль за их соблюдением;
- б) федеративное устройство и территория Российской Федерации;

...

о) судоустройство; прокуратура; уголовное и уголовно-исполнительное законодательство; амнистия и помилование; гражданское законодательство; процессуальное законодательство; правовое регулирование интеллектуальной собственности;

**Задание: проанализировать статью 71 Конституции РФ и ответить на следующий вопрос:**

- может ли Курская областная Дума принимать законы по вопросам гражданско-правового регулирования. Почему?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическое занятие №1 Право как регулятор общественных отношений	4	Недостаточно полное и точное изложение материала.	6	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №2 Основы конституционного права РФ	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №3 Основы гражданского права РФ	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №4 Основы семейного права	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №5 Основы трудового	4	Недостаточно полное и точное	7	Свободное владение материалом, умение

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
права		изложение материала. Типовое решение задач		аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
Практическое занятие №6 Основы административного права РФ	3	Недостаточно полное и точное изложение материала.	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы.
Практическое занятие №7 Основы уголовного права РФ	4	Недостаточно полное и точное изложение материала. Типовое решение задач	7	Свободное владение материалом, умение аргументировать, обобщать, делать выводы. Оригинальное решение задач
СРС	Оценивается на практических занятиях			
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Смоленский, Михаил Борисович. Правоведение : учебник / М. Б. Смоленский. - 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2015. - 430 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Библиогр.: с. 428-429. - ISBN 978-5-369-01382-3 (РИОР) (в пер.). - ISBN 978-5-16-010229-0 (ИНФРА-М) : 384.92 р. - Текст : непосредственный.

2. Малько, Александр Васильевич. Правоведение : учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) М-ва иностранных дел РФ, Ин-т гос. и права РАН, Саратов. филиал. - Москва: Инфра-М: РИОР, 2018. - 304 с. - Библиография в подстрочных примечаниях. - ISBN 978-5-91768-752-0 (Норма). - ISBN 978-5-16-010464-5 (ИНФРА-М) : 726.95 р. - Текст : непосредственный.
3. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 431 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>

## **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Рассолова, Т. М. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник / Т. М. Рассолова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 847 с. – (Duralex, sedlex). – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802>
5. Семейное право [Электронный ресурс] : учебник / ред. Ю. Ф. Беспалов, О. А. Егорова, О. Ю. Ильина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426673>
6. Кириченко, Юлия Николаевна. Право : учебное пособие : [для студентов неюридических факультетов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», 08.03.01 «Строительство», 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»] / Ю. Н. Кириченко, Ю. С. Кухарев ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 243 с. – Текст : электронный.

## **8.3 Перечень методических указаний**

1. Правоведение : методические рекомендации для самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 37 с. - Текст : электронный.

2. Правоведение : методические рекомендации для изучения курса «Правоведение» для студентов неюридических направлений подготовки (специальностей) / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Н. В. Картамышева, В. Э. Лукашова. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 60 с. - Текст : электронный.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»
4. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам собеседования, тестирования и решения кейс-задач.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за



консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024mb/160Gb/ проектор infocus IN24+(39945,45).

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие

критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц			Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных			