

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 20.12.2021 15:41:43  
Уникальный программный ключ:  
Ob817ca9110b668abb137e5d426d39e551e11eabbf73e943df4e4861fd56d089b

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



### Теория и практика дипломатии

Методические указания по написанию курсовой работы  
для студентов направления подготовки  
41.03.05 Международные отношения

УДК 327

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат экономических наук

*Бабенко И.В.*

**Теория и практика дипломатии:** методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. -Курск, 2020. –21с.

Методические указания составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей плану направления подготовки 41.03.05 Международные отношения, и рекомендованы к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Указания раскрывают особенности написанию курсовой работы по дисциплине «Теория и практика дипломатии», что позволяет выработать необходимые практические навыки по написанию курсовой работы; включают общие положения, касающиеся как формальных, так и содержательных признаков курсовой работы по обозначенной дисциплине, критерии оценки подготовленности курсовой работы.

Предназначены для студентов очной формы обучения направления подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. \_\_\_\_\_ Уч.-изд.л. \_\_\_\_\_ Тираж 100 экз. Заказ \_\_\_\_\_ Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

Общие положения	4
Методические указания по выполнению курсовой работы	7
Требования к оформлению курсовой работы	12
Защита курсовой работы	15
Рекомендуемая литература	16
Тематика курсовых работ по дисциплине «Теория и практика дипломатии»	17
Приложение 1. Образец оформления «Задания на курсовую работу по дисциплине...»	19
Приложение 2. Пример оформления титульного листа курсовой работы	20
Приложение 6. Отзыв на курсовую работу	21

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения и является завершающим этапом изучения дисциплины «Теория и практика дипломатии».

Курсовая работа является важнейшим элементом самостоятельной работы студентов. Основной целью курсовой работы является создание и развитие навыков исследовательской работы, умения работать с научной литературой, делать на основе ее изучения выводы и обобщения.

Курсовая работа является научной разработкой конкретной темы исследования в ходе обучения и овладения студентами определенной специальностью. Являясь небольшой учебной статьей или описанием проекта, курсовая работа должна по содержанию и форме представлять собой научный текст, где обозначены теоретические подходы к поставленной проблеме.

Курсовая работа должна показать умение студента самостоятельно изложить проблему, выявить наиболее приоритетные вопросы, применить элементы исследования, или представить собственные экспериментальные или опытные данные.

Курсовая работа отличается от научных докладов и аудиторных выступлений студентов тем, что ее должен выполнять каждый обучающийся в письменном виде, в согласованной с научным руководителем форме и в строго обозначенные сроки. Между тем, проблематика курсовой работы может быть использована в устном выступлении на семинарском или практическом занятии.

Курсовая работа не может быть простой компиляцией и состоять из фрагментов различных статей и книг. Она должна быть научным, завершенным материалом, иметь факты и данные, раскрывающие взаимосвязь между явлениями, процессами, аргументами, действиями и содержать нечто новое: обобщение обширной литературы, материалов эмпирических исследований, в которых появляется авторское видение проблемы и ее решение. Этому общетеоретическому положению подчиняется структура курсовой работы, ее цель, задачи, методика исследования и выводы.

Цель работы – глубокое усвоение теоретических положений и методических аспектов изучения дисциплины.

Основными задачами при выполнении КР (КП) являются:

1. закрепление, углубление и систематизация полученных студентом знаний и выработка умения самостоятельно применять их к решению конкретных задач;
2. приобретение и подтверждение наличия навыков исследовательской, расчетной и конструкторской работы;
3. закрепление навыков работы с компьютерной и офисной техникой, использования современных информационных технологий;
4. воспитание чувства ответственности за принимаемое решение;
5. развитие навыков работы с учебной, научной и справочной литературой, нормативно-правовой документацией, периодической печатью, стандартами, типовыми проектами и т.п.;
6. овладение навыками грамотного, ясного и сжатого изложения результатов работы и аргументированной защиты принятых решений и сделанных выводов;
7. формирование научного мировоззрения;
8. приобретение навыков регулярной и ритмичной работы, развитие самостоятельности и инициативы, воспитание сознательного и творческого отношения к труду.

Повышению качества работы содействуют:

1. системный анализ литературы по теме исследования;
2. самостоятельность исследования;
3. связь предмета исследования с актуальными проблемами современной науки, практической деятельности специалиста-международника;
4. личная позиция, точка зрения автора по проблемным вопросам темы курсовой работы;
5. убедительность и логичность представленного материала, аргументированность выводов и обобщений;
6. научно-практическая значимость работы.

Курсовая работа должна сочетать анализ и авторскую оценку литературных источников, теоретическое освещение вопросов темы, показывать общую, профессиональную и исследовательскую культуру студента.

Курсовая работа является квалификационным учебно-научным трудом студента, посвященным самостоятельной разработке избранной проблемы. Выполняется на основе знакомства с теоретическими и практическими подходами к анализируемым проблемам, содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейшего изучения актуальных вопросов функционирования. В завершенном виде представляет целостное, однородное исследование.

Тематика КР (КП) должна соответствовать направлению подготовки по программе бакалавриата, а также рабочей программе данной дисциплины. Студент самостоятельно выбирает тему КР (КП) из числа утвержденных кафедрой и согласовывает ее с руководителем КР (КП). Студент имеет право с разрешения заведующего кафедрой или руководителя КР (КП) выбрать другую тему (в рамках программы), не предусмотренную тематикой кафедры, если она признается актуальной и важной.

Руководитель работы непосредственно организует выполнение работ студентами.

Руководитель курсовой работы:

1. помогает в выборе темы курсовой работы либо корректирует ее;
2. проводит консультации в соответствии с планом-графиком (личным планом) студента (автора);
3. контролирует сроки выполнения и представления курсовой работы на кафедру международного права;
4. пишет отзыв на представленную работу;
5. организует проведение защиты курсовой работы.

Руководитель несет ответственность за качество представленной к защите работы.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

*Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.*

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания. Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Студентам предоставляется право выбора темы курсовой работы из перечня, утвержденного кафедрой. Выбранная тема обсуждается с руководителем.

Закрепление темы работы за студентом производится за три месяца до ее защиты.

Выбранная тема регистрируется в специальном журнале кафедры. Работа над одной темой нескольких студентов допускается лишь в том случае, если тема носит комплексный характер, и каждый студент работает над отдельной ее частью.

После утверждения темы работы студент приступает к подбору и изучению литературы и практических материалов. В процессе этой работы целесообразно делать выписки с указанием страниц первоисточника, фиксировать возникшие в связи с этим мысли, замечания и предложения.

Подобрав и изучив литературу, студент приступает к составлению плана работы. План может быть простым или сложным. Простой план предусматривает перечень лишь основных разделов. Сложный план предполагает наличие глав или частей, каждая из которых включает несколько параграфов или пунктов. План согласовывается с руководителем.

Студенты обязаны регулярно посещать консультации руководителей в соответствии с планом-графиком выполнения работы, представлять им подготовленный материал, согласовывать содержание и ход выполнения намеченных в плане-графике этапов, устранять указанные руководителями недостатки.



## Структура курсовой работы

Структурными элементами КР (КП) являются:

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при необходимости);
- введение;
- основная часть, в том числе исследовательский раздел;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

### Введение

Введение должно раскрывать основной замысел КР (КП). В нём:

- формулируется обоснование проблемы, цель и задачи;
- перечисляются методы и средства решения поставленной задачи.

Объем введения определяется выпускающей кафедрой.

Введение составляет приблизительно 10-15% от общего объема курсовой работы. Во введении студенты должны грамотно сформулировать цель работы и обосновать выбор изучаемой проблемы, определить задачи и план исследования, кратко охарактеризовать основные разделы работы, дать анализ изученного материала, а также охарактеризовать литературу по выбранной теме.

В курсовой работе важно не только указать проблему, но и дать ее полное описание, основные характеристики, показать ее научную и практическую актуальность, степень ее разработанности на данный момент времени. Здесь же дается краткий анализ основных научных работ по данной проблеме, отмечаются их сильные и слабые стороны, а также дается общая характеристика, используемых в данной работе источников и литературы.

Студентам рекомендуется кратко сформулировать не только проблему, но и теоретическую концепцию или научный подход,

опираясь на которые, они будут проводить исследование поставленной проблемы.

Таким образом, во введении надо ответить на вопросы: почему был сделан выбор данной темы, в чем содержание изучаемой проблемы и как студент собирается эту проблему изучать.

### Основная часть

Содержание основной части работы должно отвечать заданию и требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры.

Наименования разделов основной части отражают выполнение задания. Содержание и объем основной части студент (слушатель) и руководитель формируют совместно, исходя из требований методических указаний выпускающей кафедры.

Основная часть курсовой работы может содержать несколько глав и параграфов (3 главы 9 параграфов).

Главы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки глав не должны повторять название курсовой работы, а параграфы (подразделы) – название главы.

Каждая глава обязательно содержит выводы. Эти выводы отвечают на вопрос и проблему, указанные в наименовании главы. Выводы по главе не могут повторяться в Заключение. Они являются авторскими и потому не сопровождаются ссылками на источник или литературу. При написании текста лучше излагать мысль источника своими словами, не злоупотребляя прямыми цитатами. Цитировать стоит наиболее яркие «места» источника.

В первой главе излагаются теоретические (методологические, как правило, категориально-понятийные) аспекты темы, Она строится на основе анализа законодательно-нормативных источников, опубликованных работ отечественных и зарубежных авторов. При завершении теоретической части формулируются позиция, точка зрения автора и выводы по первой части.

Во второй главе, которая носит аналитический (экспериментальный) характер, описываются цели, задачи и методика исследования. Дается анализ дипломатической документации.

Третья глава носит проектный характер.

При написании курсовой работы нельзя ограничиваться изложением только того, что есть в учебниках и опубликованных научных трудах. Студент должен выразить свои мысли и взгляды, свое видение выбранной проблемы в рамках дисциплины «Теория и история дипломатии».

### Заключение

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическую, научную, социальную значимость.

### Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении КР (КП).

Список использованной литературы включает:

- нормативные правовые акты;
- научную, методическую литературу и материалы периодической печати;
- практические и архивные материалы.

В список литературы включаются источники, изученные студентом, использованные в процессе подготовки работы, в том числе те, на которые он ссылается. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии. По ГОСТу 7.32 сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

### Приложения

Приложение оформляют как продолжение ПЗ по ГОСТу 7.32.

Приложения выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах других форматов по ГОСТу 2.301. В приложения выносятся: графический материал большого объема и/или формата, таблицы большого формата, методы расчетов, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ПК, и т. д.

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Не допускается представление работ, части которых распечатаны на разных устройствах, на бумаге разного формата или представляют собой ксерокопии документов.

Объем курсовой работы - около 30-35 страниц машинописного текста, не считая приложений.

Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5.

Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

Выравнивание – по ширине.

При использовании в тексте работы цитат, положений, заимствованных из литературных источников, студент обязан делать ссылки на них в соответствии с установленными правилами. Заимствование текста без ссылки на источник (плагиат), а также прямое (явное) использование студенческих работ, размещенных в социальных сетях или в сети internet, не допускается.

### Оформление заголовков

Каждый структурный элемент КР начинается с новой страницы.

Название структурного элемента в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа.

Заголовки выделяют жирным шрифтом.

Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

### Нумерация

Все листы КР, включая приложения, следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист

включается в общее количество страниц, но не нумеруется.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, и распечатки с ПК включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации, таблицы и распечатки с ПК на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Приложения должны иметь общую с остальной частью КР сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте КР.

### **Правила оформления ссылок и примечаний**

Ссылки и сноски содержат различные дополнения, пояснения к тексту, а также указания на источник, из которого заимствована цитата или фактологический материал. Для связи ссылки с текстом служат знаки сносок. Их ставят в тексте у того места, где нужно сослаться на какой-либо источник или дать пояснение, а также перед самой ссылкой. Знаками сносок служат арабские цифры.

Ссылки нумеруются по порядку в пределах каждой страницы. Допускается сквозная нумерация всех ссылок главы. Например: [1, с. 34-35], где 1 – номер по списку литературы, с. 34-35 – номера страниц, где расположен текст на который ссылаетесь.

### **Оформление списка использованной литературы**

1. Нумерация всей использованной литературы сплошная - от первого до последнего источника.

2. Оформление списка использованной литературы рекомендуется выполнять по принципу алфавитного именного указателя (в общем, алфавите авторов и заглавий) в следующей последовательности.

3. Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами.

Фамилия автора или фамилии авторов с прописной буквы.

Основное заглавие. Подзаголовочные данные.

Сведения об издании. - Напр.: 2-е изд., доп.

Место издания: Издательство или издающая организация.

Дата издания. - В отечественных изданиях приняты сокращения: Москва - М., Санкт-Петербург - СПб., Ленинград - Л. В иностранных изданиях сокращаются: London - L., Paris -

P., New York -N.Y. Остальные города приводятся полностью. Объем (в страницах текста издания). Нормативно-правовой акт когда и кем принят.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком "точка, тирс" (. -). После названия города перед названием издательства ставится знак (:). Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведения, статьи, названия законов. Выступления на конференциях и т.п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная в журнале), то имеет место аналитическое описание, т.е. после специального знака "две косые черты" (//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается .

Например:

1. Бажанов, Е. Неизбежность многополюсного мира [Текст]: статья / Е.Бажанов//Международная жизнь. - 2010. - № 3. - С. 77-89.
2. Барановский, В. Россия и ее ближайшее окружение: конфликты и усилия по их урегулированию [Текст]: статья / В.Барановский// Мировая экономика и международные отношения. - 2009. - № 1. - С. 7-22.
3. Выступление на встрече лидеров Бразилии, России, Индии, Китая и ЮАР в расширенном составе [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kremlin.ru/events/president/transcripts/46229/>.
4. Гаджиев, К.А. Введение в геополитику [Текст]: учебное пособие /К.А.Гаджиев. - М.: Аквариум, 2014. - 579 с.
5. Глинкина, С.П. Новое направление российской внешней и внешнеэкономической политики – взаимодействие в БРИКС [Текст]: монография / С.П. Глинкина.- М.: Институт экономики РАН, 2014. - 220 с.

## ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы студентом является публичной и проходит в срок, определяемый кафедрой по согласованию с деканатом. На защите студент должен быть готов:

- к краткому изложению основного содержания работы и результатов исследования;
- к собеседованию по отдельным, как правило, ключевым моментам работы;
- к ответу на дополнительные и уточняющие содержание работы вопросы.

Результаты защиты оцениваются по четырех бальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки следующие:

оценка «отлично»: тема курсовой работы раскрыта полностью, использовано не менее 20 источников и литературы, продемонстрирован высокий уровень анализа в области теории и истории дипломатии, владения исследовательскими методиками. Работа оформлена в соответствии с требованиями. Защита прошла успешно, автор содержательно выступил и ответил на предлагаемые вопросы. Курсовая работа представлена на кафедру в установленные сроки;

оценка «хорошо»: тема курсовой работы в целом раскрыта, однако работа имеет недостатки в области анализа теории и истории дипломатии, в проведении исследования. Автор не сумел ответить на ряд предлагаемых вопросов, защита курсовой прошла неудовлетворительно. В оформлении работы есть ошибки. Нарушен график представления курсовой работы на кафедру;

оценка «удовлетворительно»: курсовая работа несамостоятельная, переписана из нескольких книг с минимальной авторской работой с источниками. Число источников, статей и книг, к которым обратился автор, недостаточно для качественного раскрытия темы. Защита курсовой работы неудовлетворительна. Отсутствие ответов на большинство предлагаемых вопросов. Ошибки в оформлении работы. Нарушен график представления курсовой работы.

Оценка «неудовлетворительно» на защите, как правило, не ставится. Однако выставление оценки «неудовлетворительно» на защите возможно, если будут установлены грубые нарушения: факт прямого плагиата, когда курсовая работа взята из Интернета, установлен факт ее заказа для написания постороннему лицу и т.п.

Руководитель, принимающий защиту, проставляет оценку на титульном листе работы, в ведомости, зачетной книжке и удостоверяет ее своей подписью.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно переработать прежнюю работу.

После защиты курсовая работа вместе с отзывом руководителя сдается на кафедру и регистрируется в специальном журнале.

## **РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Кузьмина, В.М. Теория и история дипломатии [Текст]: учебное пособие / В.М. Кузьмина . – Курск : ЮЗГУ, 2015. - 316с.
2. Кузьмина, В.М. Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты РФ [Текст]: учебное пособие / В.М. Кузьмина . – Курск : ЮЗГУ, 2014. - 167с.
3. Лебедева, М. М. Мировая политика [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Регионоведение" и "Международные отношения" / М. М. Лебедева. - 3-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2014. - 256 с.
4. Нартов, Н. А. Геополитика [Текст] : учебник / под ред. В. И. Старовойтова. - 5-изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 647 с.
5. Теория и история дипломатии [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для подготовки к практическим занятиям сост. В. М. Кузьмина. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 99 с.



## ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Кадровая политика дипломатических ведомств.
2. Европейские институты дипломатического представительства.
3. Внешнеполитический механизм Европейского Союза.
4. Дипломатия неправительственных акторов.
5. Дипломатическая служба в условиях глобализации.
6. Особенности дипломатической службы тоталитарных государств.
7. Теории международных отношений XVIII-XIX вв. и их влияние на дипломатическую систему.
8. Новые теории международных отношений и контуры дипломатии XXI в.
9. Кризисы дипломатии в XX в. и реформирование дипломатических институтов.
10. Становление в России современной дипломатии в условиях реформ Петра I.
11. Модель дипломатии в средневековой России в контексте особенностей российской государственности.
12. Становление современной модели дипломатии в процессе секуляризации общества и возникновения системы государств нового типа.
13. Теория равновесия в международных отношениях и ее влияние на формирование соответствующих институтов дипломатии.
14. Особенности дипломатических моделей античных государств.
15. Особенности дипломатических моделей средневековых европейских государств.
16. Дипломатическая деятельность международных организаций.
17. «Блоковая» дипломатия второй половины XX века.
18. «Восточный вопрос» в российской дипломатии.
19. Междукняжеская дипломатия древней Руси.
20. Особенности дипломатии Японии, Китая, Кореи.
21. Политика экспансионизма и дипломатия США XIX – начала XX века.

22. Дипломатическая изоляция Советской России.
23. «Новое политическое мышление» и дипломатия М.С. Горбачева.
24. Дипломатия Отто фон Бисмарка.
25. Советская дипломатическая служба.
26. Демократическая дипломатия Вудро Вильсона.
27. История создания и становления дипломатической службы Великобритании.
28. История создания и становления дипломатической службы Италии.
29. Современная дипломатия Испании.
30. История создания и становления дипломатической службы Китая.
31. История создания и становления дипломатической службы Вьетнама.
32. Дипломатия и дипломатическая служба стран Латинской Америки (на примере одной из стран).

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра .....

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

Студент \_\_\_\_\_ шифр \_\_\_\_\_ группа .....  
(фамилия, инициалы)

1. Тема \_\_\_\_\_

2. Срок представления работы (проекта) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

3. Исходные данные (для проектирования, для научного исследования):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание пояснительной записки курсовой работы (проекта):

4.1. ....

4.2. ....

4.3. ....

4.4. ....

4.5. ....

5. Перечень графического материала:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта)

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра .....

## КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «.....»  
(наименование дисциплины)

на тему «.....»  
.....»

Направление подготовки (специальность) .....  
(код, наименование)

Автор работы (проекта)

(инициалы, фамилия)

(подпись, дата)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель работы (проекта) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

.....  
(подпись, дата)

Работа (проект) защищена \_\_\_\_\_  
(дата)

Оценка \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)

.....  
(инициалы, фамилия)

.....  
(подпись, дата)

.....  
(инициалы, фамилия)

Курск, 20\_\_ г.

**Минобрнауки России**  
**Юго-Западный государственный университет**

Кафедра .....

**ОТЗЫВ**

руководителя о выпускной квалификационной работе, курсовой работе (проекте)  
по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры  
(нужное подчеркнуть)

студента (слушателя) .....

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ направления подготовки (специальности)

На тему: .....

1. Объем работы: количество страниц \_\_\_\_\_ . Графическая часть \_\_\_\_\_ листов.

2. Цель и задачи исследования:

3. Актуальность, теоретическая, практическая значимость темы исследования:

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное):

5. Основные достоинства и недостатки работы: \_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности и способности к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

7. Оценка деятельности студента в период выполнения работы (степень добросовестности, работоспособности, ответственности, аккуратности т.п.):

8. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала. Соответствие оформления требованиям стандартов:

9. Целесообразность и возможность внедрения результатов исследования

10. Общее заключение и предлагаемая оценка работы

Руководитель .....

(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Подпись .....