

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 24.10.2025 15:01:07

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-аналитических технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

Задачи дисциплины

- изучение студентами информационно-аналитических технологий и их информационного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-1.3 – осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

ОПК-5.1 – демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем;

ОПК-5.2 – использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности;

ОПК-5.3 – применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

ОПК-8.1 – ориентируется в современных информационных технологиях;

ОПК-8.2 – использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

ОПК-8.3 – применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины

Информационные технологии – основа информатизации государственного управления. Структура базовой информационной технологии. Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий. Электронный документооборот. Массивы информации, базы данных и хранилища данных. Базы знаний и экспертные системы. Информационные

технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии). Цифровое государственное управление. Основы информационной безопасности. Компьютерные системы поддержки принятия решений.

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления имеждународных отношений*(наименование ф-та полностью)*
И.В. Минаикова*(подпись, инициалы, фамилия)*

«18» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в государственном управлении*(наименование дисциплины)*ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое
обеспечение административного управления»*наименование направленности (профиля, специализации)*форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «25» июня 2021г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления» на заседании кафедры международных отношений и государственного управления № 22 «9» июня 2021г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Пархомчук М.А.

Разработчик программы _____
к.э.н., доцент _____ Емельянова О.В.
(ученая степень и ученые звание, Ф.И.О.)

Директор научной библиотеки Влаваф Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2022г., на заседании кафедры МОГУ 01.03.2022 протокол N15
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Тихомир Л. В.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023г., на заседании кафедры МОГУ 27 02 2023 протокол N14
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____ Тихомир Л. В.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование знаний и умений, связанных с применением информационно-аналитических технологий, информационных систем в профессиональной деятельности; привитие устойчивых навыков самостоятельной работы на персональном компьютере с использованием современных информационных технологий, воспитание информационной культуры.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи преподавания дисциплины:

- изучение студентами информационно-аналитических технологий и их информационного обеспечения;
- освоение автоматизированной обработки информации;
- выработка умений и навыков применения информационных технологий в исполнительской, организационной и административной работе;
- приобретение умений работать в пакетах прикладных программ;
- обучение применению различных методов в решении задач анализа экономических и социальных процессов;
- развитие у студентов логического и аналитического мышления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		

УК-1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: методы и средства поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Знать: знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; Уметь: демонстрировать знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами;
		ОПК-5.2 Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Знать: информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; Уметь: использовать информационных технологий в процессе профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования информационных технологий в процессе профессиональной деятельности;

		<p>ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Знать: технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Уметь: применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p>
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1 Ориентируется в современных информационных технологиях</p>	<p>Знать: современные информационные технологии; Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных информационных технологий;</p>
		<p>ОПК-8.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p>	<p>Знать: современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; Уметь: использовать в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства; Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками использования в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;</p>

		ОПК-8.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; Уметь: применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности; Владеть (или Иметь опыт деятельности): владеть навыками применения современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности.
--	--	---	---

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в государственном управлении» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль, специализация) «Организационно-аналитическое обеспечение административного управления». Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетные единицы (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	112
в том числе:	
лекции	32
лабораторные занятия	48
практические занятия	32

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	138,85
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел темы	Содержание
1	Информационные технологии – основа информатизации государственного управления	Объективная необходимость развития информатизации государственного управления. Понятие информации. Свойства информации. Понятие управленческой информации. Экономическая информация и ее особенности. Информационная совокупность и ее структура. Классификация информации. Аспекты изучения экономической информации. Количество информации.
2	Структура базовой информационной технологии	Понятие базовой информационной технологии. Структура базовой информационной технологии: концептуальный, логический и физический уровень. Концептуальная модель базовой информационной технологии. Процессы и процедуры технологии преобразования информации: сбор, подготовка, ввод, обработка (отображение и преобразование), обмен (процедуры передачи данных по каналам связи и процедуры организации сети), накопление (хранение и актуализация), представление знаний (получение и генерация знаний). Схема взаимосвязи моделей базовой информационной технологии: модель обработки данных, модель обмена данными, модель накопления данных, модель представления знаний, модель управления данными. Подсистемы базовой информационной технологии: подсистема обработки данных, подсистема обмена данными, подсистема накопления данных, подсистема представления знаний, подсистема управления данными.
3	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	Информационные потребности службы на предприятии (фирме). Структура и содержание информационного обеспечения (ИО). Требования к ИО. Струк-

		турные единицы информации. Внемашиное информационное обеспечение. Классификаторы информации. Технология подготовки и оформление документации. Информационные потоки. Состав и организация внутримашинного информационного обеспечения.
4	Электронный документооборот	Определение документации. Классификация документов. Унификация документов. Стандартная форма построения документов. Разработка форм первичных документов. Способы, формы организации ввода информации в ПЭВМ. Результаты обработки экономических задач на ЭВМ, формы их вывода. Технология применения электронного документооборота. Критерии выбора специализированной системы управления документооборотом. Примеры электронного документооборота.
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	Базы данных, используемые при решении хозяйственных задач. Специализированные базы данных в хозяйственной деятельности. Использование банков данных (БнД) для решения задач. Понятие хранилища данных. Свойства и категории данных находящихся в хранилище. Условия создания хранилища данных. Архитектура хранилища данных
6	Базы знаний и экспертные системы	Определение понятия «база знаний». Основные свойства и содержание базы знаний. Структура базы знаний и её функционирование. Способы представления знаний. Понятие и состав экспертной системы. Преимущества и недостатки использования экспертных систем. Область применения экспертных систем
7	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии)	Предназначение и функции программных пакетов SCADA. Системы управления производством MES. Системы интеграции производства ERP. Инструменты обработки информации Business Intelligence. Средства и методы обработки данных Data Mining. Технологии OLAP аналитической обработки многомерных данных.
8	Цифровое государственное управление	Идея цифрового государственного управления. Цифровое государственное управление: эволюция. Инфраструктура электронного правительства. Понятие Интранета. Особенности взаимодействия в виртуальной среде сотрудников. Особенности функционирования виртуальных офисов. Вызовы и риски цифрового управления.
9	Основы информационной безопасности	Понятие информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Виды угроз информационной безопасности. Методы обеспечения информационной безопасности.
10	Компьютерные системы поддержки принятия решений	Определение понятия СППР и этапы процесса принятия решений. История создания и развития СППР. Классификация СППР. Области применения СППР в государственном управлении.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-метод. материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек	№ лаб.	№ пр.			
1	Информационные технологии – основа информатизации государственного управления	4	0	1,2	У-1, У-2, У-3, Д-7,8	СР, Т -1,2	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
2	Структура базовой информационной технологии	2	0	3	У-1, 2,4 Д-5 Д-6	СР, С -3	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
3	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	4	1,2,3	4,5	У-3, Д-4, Д-5	СР, С -4,5	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
4	Электронный документооборот	2	1,2,3	6	У-2, У-4, Д-5,6	СР, С – 6	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	2	3,4,5,6,9	7	У-1, У-3, У-4, Д-7	СР, С -7	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
6	Базы знаний и экспертные системы	2	8,9	8	У-3, У-4, Д-5	СР, С -8	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
7	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии)	4	0	9,10	У-3, У-4, Д-5, Д-6, Д-7	СР, С – 9,10,11	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
8	Цифровое государственное управление	4	0	11,12	У-3, У-4, Д-5,6,7	СР, С -12,13,14	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
9	Основы информационной безопасности	4	0	13,14	У-1, У-3, У-4, Д-7	СР – 15,16,17	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
10	Компьютерные системы поддержки принятия решений	4	7,8	15,16	У-1, У-3, Д-6,7,8	СР, С-17,18	УК-1 ОПК-5, ОПК-8
Итого		32	48	32	-	Э	УК-1, ОПК-5, ОПК-8

УО – устный опрос, С – собеседование, Т – тестирование, РЗ – решение разноуровневых задач, Р – защита (проверка) рефератов, СРС – самостоятельная работа студентов

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Информационные технологии – основа информатизации государственного управления	4
2	Структура базовой информационной технологии	2
3	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	4
4	Электронный документооборот	2
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	2
6	Базы знаний и экспертные системы	2
7	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии)	4
8	Цифровое государственное управление	4
9	Основы информационной безопасности	4
10	Компьютерные системы поддержки принятия решений	4
Итого		32

4.2.2 Лабораторные занятия

Таблица 4.2.1 – Лабораторные занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	Работа с текстовым редактором Microsoft Word	4
2	Создание презентации в Microsoft PowerPoint	4
3	Основы работы с данными в Microsoft Excel. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel	6
4	Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора Microsoft Excel	2
5	Операции над табличными данными	6
6	Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	2
7	Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	10
8	Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access	6
9	Создание форм отчетов и запросов в СУБД Microsoft Access	8
Итого		48

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Информационные технологии – основа информатизации государственного управления	1 неделя	8
2.	Структура базовой информационной технологии	2 неделя	10
3.	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	4 неделя	10
4.	Электронный документооборот	6 неделя	14
5.	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	8 неделя	16
6.	Базы знаний и экспертные системы	12 неделя	18
7.	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии)	14 неделя	14
8.	Цифровое государственное управление	16 неделя	18
9.	Основы информационной безопасности	16 неделя	16
10.	Компьютерные системы поддержки принятия решений	18 неделя	14,85
Итого			138,85

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к экзамену;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных и общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Лекция. Тема 3 Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	Демонстрация особенностей организации информационного обеспечения управления социально-экономическими процессами, презентации о возможности применения в практике государственного управления	2
2	Лекция. Тема 4 Электронный документооборот	Демонстрация особенностей организации Электронного документооборота в практике государственного управления	2
3	Лекция. Тема 5 Массивы информации, базы данных и хранилища данных	Демонстрация особенностей организации массивов данных, баз данных и хранилищ данных в практике государственного управления	2
4	Лекция. Тема 8 Цифровое государственное управление	Демонстрация особенностей организации цифрового государственного управления	2
5	Практическое занятие. Тема 3 Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	Демонстрация средств организации информационного обеспечения экономических информационных систем	2
6	Практическое занятие. Тема 4 Электронный документооборот	Демонстрация средств организации Электронного документооборота	2
7	Практическое занятие. Тема 5	Демонстрация использования массивов	2

	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	информации, баз данных и хранилищ данных в практике государственного управления	
8	Практическое занятие. Тема 6 Цифровое государственное управление	Демонстрация особенностей организации цифрового государственного управления	2
9	Лабораторное занятие 2. Создание презентации в Microsoft PowerPoint	Демонстрация средств создания презентации в Microsoft PowerPoint	2
10	Лабораторное занятие 5. Операции над табличными данными	Демонстрация средств поведения операций над табличными данными	2
11	Лабораторное занятие 6. Решение задач линейного программирования с помощью Microsoft Excel	Демонстрация средств анализа табличного редактора Microsoft Excel для решения задач линейного программирования, выполнение индивидуальных расчетных заданий	2
12	Лабораторное занятие 7. Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel	Демонстрация средств анализа табличного редактора Microsoft Excel для проведения корреляционного анализа, выполнение индивидуальных расчетных заданий	4
Итого			26

Практическая подготовка обучающихся при реализации дисциплины осуществляется путем проведения практических, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по направленности (профилю, специализации) программы бакалавриата.

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности лю-

дей, причастных к развитию науки, экономики и производства, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, мастер-классы, круглые столы, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Прикладной математический анализ	Информационные технологии в государственном управлении Учебная ознакомительная практика Производственная организационно-управленческая практика	Производственная преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем	Учебная ознакомительная практика Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Основы делопроизводства Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.2 Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Учебная ознакомительная практика Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Основы делопроизводства Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	Информационные технологии в государственном управлении Государственная и муниципальная служба	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.1 Ориентируется в современных информационных технологиях	Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-8.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	Информационные технологии в государственном управлении Производственная организационно-управленческая практика	Основы делопроизводства Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Этапы для РПД всех форм обучения определяются по учебному плану очной формы обучения следующим образом:*

Этап	Учебный план очной формы обучения/ семестр изучения дисциплины		
	Бакалавриат	Специалитет	Магистратура
<i>Начальный</i>	1-3 семестры	1-3 семестры	1 семестр
<i>Основной</i>	4-6 семестры	4-6 семестры	2 семестр
<i>Завершающий</i>	7-8 семестры	7-10 семестры	3-4 семестр

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-1/ начальный, основной, завершающий	УК-1.3 Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Знать: поверхностные знания основных принципов и функций управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; поверхностные знания методов сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; поверхностные знания методов и средств поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; Уметь: анализировать эффективность управленческих решений; осуществлять под-	Знать: сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных принципов и функций управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов и средств поиска информации для	Знать: глубокие знания основных принципов и функций управленческого решения; методы контроля качества управленческих решений; принципы и методы эффективного принятия решений; глубокие знания основных методов сбора и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; глубокие знания основных методов и средств поиска инфор-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>готовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): иметь слабый опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>слабые навыки поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p>	<p>решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>Уметь: анализировать эффективность управленческих решений;</p> <p>осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): иметь опыт анализа управленческих решений, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>основными навыками поиска информации для решения постав-</p>	<p>мации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>Уметь: анализировать эффективность управленческих решений;</p> <p>осуществлять подготовку информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</p> <p>выполнять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): иметь развитый опыт анализа управленческих реше-</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			ленной задачи по различным типам запросов;	ний, выделения базовых составляющих, подготовки информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; развитыми навыками поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
ОПК-5/ основной, завершающей	ОПК-5.1 Демонстрирует знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем ОПК-5.2 Использует информационные технологии в процессе профессиональной деятельности	Знать: фрагментарно знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; технологии электронного правительства и предоставления государственных (му-	Знать: знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; информационные технологии в процессе профессиональной деятельности; технологии электронного правительства и предоставления государствен-	Знать: глубоко знать информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; информационные технологии в процессе профессио-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	ОПК-5.3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	<p>ниципальных) услуг;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; использовать информационных технологий в процессе профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабыми навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; навыками применения технологий электронного правительства и</p>	<p>ных (муниципальных) услуг;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; использовать информационных технологий в процессе профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; навыками при-</p>	<p>нальной деятельности; технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;</p> <p>Уметь: демонстрировать знания информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем; использовать информационных технологий в процессе профессиональной деятельности; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		предоставления государственных (муниципальных) услуг;	менения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;	(муниципальных) услуг; Владеть (или Иметь опыт деятельности): развитыми навыками самостоятельной работы с информационно-коммуникационными технологиями, государственными и муниципальными информационными системами; навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-8/ основной, завершающий	<p>ОПК-8.1 Ориентируется в современных информационных технологиях</p> <p>ОПК-8.2 Использует в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства</p> <p>ОПК-8.3 Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: фрагментарно знать современные информационные технологии и программных средства;</p> <p>Уметь: слабо ориентироваться в современных информационных технологиях; применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): слабые навыки применения современных информационных технологий; слабые навыки использования в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;</p>	<p>Знать: сформированные знания, но имеются пробелы в знания о современных информационных технологиях и программных средствах;</p> <p>Уметь: ориентироваться в современных информационных технологиях; применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): навыки применения современных информационных технологий; навыками использования в повседневной практике современные информационно-коммуникационные техноло-</p>	<p>Знать: глубоко знать современные информационные технологии и программные средства;</p> <p>Уметь: развито ориентироваться в современных информационных технологиях; применять современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть (или Иметь опыт деятельности): развитые навыки самостоятельного применения современных информационных технологий;</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			гии и программные средства;	навыками использования в повседневной практике современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства;

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Информационные технологии – основа информатизации государственного управления	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	БТЗ	Тест	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Структура базовой информационной технологии	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Собеседование	Вопросы по теме 2 дисциплины	Согласно табл. 7.2
3	Информационное обеспечение экономических информационных систем и технологий	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекции, практические занятия, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 3 дисциплины	Согласно табл. 7.2
4	Электронный документооборот	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекции, практические занятия, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 4 дисциплины	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
5	Массивы информации, базы данных и хранилища данных	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекции, практические занятия, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Лабораторные работы; производственные задачи; вопросы по теме 5 дисциплины	Согласно табл. 7.2
6	Базы знаний и экспертные системы	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекция, практические занятия, лабораторное занятие, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 6 дисциплины	Согласно табл. 7.2
7	Информационные технологии организационного управления (корпоративные информационные технологии)	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Сообщения, БТЗ	Темы сообщений	Согласно табл. 7.2
8	Цифровое государственное управление	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Сообщения, БТЗ	Темы сообщений	Согласно табл. 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
9	Основы информационной безопасности	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Вопросы по теме 7 дисциплины тест	Согласно табл. 7.2
10	Компьютерные системы поддержки принятия решений	УК-1 ОПК-5, ОПК-8	Лекция, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Лабораторное занятие, собеседование	Лабораторные работы; вопросы по теме 8 дисциплины	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) 1. «Информационный ресурс – основа информатизации государственного управления»

1. Сведения об объектах окружающего нас мира - это...

- а) информация
- б) объект
- в) предмет
- г) информатика

2. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют...

- а) понятной
- б) полной
- в) полезной
- г) актуальной

3. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют...

- а) понятной
- б) полной
- в) полезной
- г) достоверной

4. Информация по способу ее восприятия подразделяется на:

- а) социальную, технологическую, генетическую, биологическую
- б) текстовую, числовую, графическую, музыкальную, комбинированную

ную

- в) зрительную, слуховую, тактильную, обонятельную, вкусовую
 г) научную, производственную, техническую, управленческую
5. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют...
- а) достоверной
 б) актуальной
 в) объективной
 г) полной
6. Визуальную информацию несёт...
- а) картина
 б) звук грома
 в) вкус яблока
 г) комариный укус
7. Цель информатизации общества заключается в ...
- а) справедливом распределении материальных благ;
 б) удовлетворении духовных потребностей человека;
 в) максимальном удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций и т. д. за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
8. Данные об объектах, событиях и процессах - это...
- а) содержимое баз знаний;
 б) необработанные сообщения, отражающие отдельные факты, процессы, события;
 в) предварительно обработанная информация;
 г) сообщения, находящиеся в хранилищах данных.
9. Укажите правильное определение системы:
- а) Система – это множество объектов.
 б) Система - это множество взаимосвязанных элементов или подсистем, которые сообща функционируют для достижения общей цели.
 в) Система – это не связанные между собой элементы.
 г) Система – это множество процессов.
10. Открытая информационная система -это...
- а) Система, включающая в себя большое количество программных продуктов.
 б) Система, включающая в себя различные информационные сети.
 в) Система, созданная на основе международных стандартов.
 г) Система, ориентированная на оперативную обработку данных.
 д) Система, предназначенная для выдачи аналитических отчетов.
11. Информационная технология - это...
- а) процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).
 б) процесс использования информационных ресурсов общества

в) система поддержки принятия решений в роли вычислительного звена и объекта управления

12. Информатизация общества - это...

а) Процесс передачи информации по всем возможным каналам передачи информации.

б) Процесс электронного контроля за распространением информации в обществе.

в) Процесс активного внедрения во все сферы жизни человеческого общества цифровой техники.

13. Система мультимедиа - это...

а) система, позволяющая просматривать рисунки на компьютере.

б) система, позволяющая писать на компьютере.

в) система, позволяющая одновременно использовать несколько видов информации.

14. Информационный ресурс - это...

а) документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.).

б) устройство или часть информации, к которой может быть осуществлён удалённый доступ с другого компьютера

в) ресурс, являющийся частью системы электронного обучения (E-learning system).

15. Что является основой мирового рынка информационных ресурсов и услуг?

а) глобальные компьютерные сети.

б) локальные сети организаций и предприятий.

в) частные сети.

г) государственные и частные службы связи.

Задание на лабораторную работу №7 «Построение трендов развития социально-экономических процессов и явлений»

1. Составьте ряд динамики за 7 временных периодов. Выберите данные для проведения расчётов.

2. Рассчитайте с помощью таблицы ряд Microsoft Excel цепные темпы роста и прироста для уравнения ряда.

3. Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени.

4. Наложить линейную линию тренда на построенный график в таблице ряда Microsoft Excel. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.

5. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.

6. Рассмотрите виды трендов. Выберите вид тренда, наилучшим образом аппроксимирующий динамику временного ряда (R^2 наиболее близок к 1).

Задача для контроля результатов подготовки обучающихся на лабораторном занятии №6

Для производства двух видов изделий типа А и типа В предприятие использует 3 вида сырья. Нормы расхода каждого вида сырья на изготовление единицы продукции каждого типа, общее количество сырья, имеющегося в наличии, а также прибыль от реализации одного изделия каждого типа приведены в таблице. Виды		Нормы расхода сырья		Общее количество	
сырья	А	В	сырья (кг)		
I	12	10	300		
II	4	5	120		
III	3	2	252		
Прибыль от реализации одного изделия (руб.)		40	30		

Задача для контроля результатов подготовки обучающихся на лабораторном занятии №7

1. Составьте ряд динамики за 7 временных периодов. Выберите данные для проведения расчётов. Пользуясь данными, предоставленными на сайте <http://www.gks.ru/>, составьте таблицу. Перейдите во вкладку «Официальная статистика» и выберите интересующую вас вкладку.

2. Рассчитайте с помощью таблицы ряд MicrosoftExcel цепные темпы роста и прироста для уравнения ряда.

3. Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени.

4. Наложить линейную линию тренда на построенный график в таблице ряда MicrosoftExcel. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.

5. Отобразите на графике уравнение регрессии параметр R^2 , отражающий качество уравнения.

6. Рассмотрите виды трендов. Выберите вид тренда, наилучшим образом аппроксимирующий динамику временного ряда (R^2 наиболее близок к 1).

7. В конце работы сформулируйте вывод о динамике развития социально-экономического показателя (1-2 предложения).

8 Выполните оценку точечного прогноза на два периода вперед для оцениваемого показателя.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Структура базовой информационной технологии»

1. Дайте определение понятия информация.
2. Что понимают под информационными ресурсами?
3. В чем смысл понятия информатизация?
4. Какова структура информационного рынка?
5. Что означает понятие автоматизированная информационная технология?
6. Выделите процессы и процедуры преобразования информации.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения
промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Консолидация данных в MS Excel – это процедура получения:

- а) исходных данных;
- б) промежуточных данных;
- в) итоговых данных.

Задание в открытой форме:

1. Назовите отличия баз данных и баз знаний?

Задание на установление правильной последовательности:

Укажите последовательность, в которых структурные единицы информации указаны в порядке возрастания.

- а) реквизит, показатель, документ, массив информации;
- б) реквизит, массив информации, показатель, документ;
- в) показатель, реквизит, массив информации, документ.

Задание на установление соответствия:

Выберите пары из двух групп элементов. Необходимо связать каждый элемент первой группы с одним или несколькими элементами из второй группы. Установите соответствие между пиктограммами и действиями.

- а)  б)  в)  г) 

1. открыть папку;
2. вставить;
3. печатать;
4. предварительный просмотр.

Компетентностно-ориентированная задача:

Рассчитайте цепные темпы роста и прироста доходов.

Таблица - Темпы роста и прироста доходов

Месяцы	Доход	Темп Роста	Тем Прироста
Январь	20 665,00р.		
Февраль	27 989,00р.		
Март	27 521,00р.		
Апрель	31 315,00р.		
Май	27 710,00р.		
Июнь	29 853,00р.		
Июль	30 862,00р.		

Постройте график, отражающий динамику изменения показателей во времени. Отобразите на графике уравнение регрессии.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Тестовый контроль тема 1 «Информационный ресурс – основа информатизации международной экономической деятельности»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Лабораторная работа № 1 «Работа с текстовым редактором Microsoft Word»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 2 «Создание презентации в Microsoft PowerPoint»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 3 «Основы работы с данными в Microsoft Excel. Создание электронных таблиц в Microsoft Excel»	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 4 «Построение диаграмм и графиков в среде табличного процессора Microsoft Excel»	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 5 «Операции над табличными данными»	3	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 6 «Решение задач линейного	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил

программирования с помощью Microsoft Excel»				
Лабораторная работа № 7 «Решение задачи статистического анализа и прогнозирования временных рядов в среде Microsoft Excel»	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 8 «Ввод и сортировка записей в СУБД Microsoft Access»	2	Выполнил, но «не защитил»	5	Выполнил и защитил
Лабораторная работа № 9 «Создание форм отчетов и запросов в СУБД Microsoft Access »	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и защитил
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Присутствовал на 50% занятий	16	Присутствовал на всех занятиях
Зачет	0	Зачтено, доля правильных ответов более 50%	36	Зачтено, доля правильных ответов 90-100%
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

2. Информационная экономика: учебник / Л. Г. Матвеева, А. Ю. Никитаева, О. А. Чернова, Е. В. Маслюкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018.

– 357 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561037> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

3. Душин, В. К. Теоретические основы информационных процессов и систем : учебник / В. К. Душин. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 348 с.– URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573118> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Информационные системы и технологии управления : учебник / ред. Г. А. Титоренко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 591 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115159> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Ч. 1. – 189 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности : учебное пособие / А. В. Крахин. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 256 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Каширина, А. М. Развитие информационного общества : учебное пособие / А. М. Каширина ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 92 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576339> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8. Информационные технологии в менеджменте: базовый блок / сост. А. В. Мухачева, О. И. Лузгарева, Т. А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600380> (дата обращения 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии электронного офиса : [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению лабораторных работ предназначены [для студентов всех направлений, изучающих информационные технологии] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. А. Лисицин. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 138 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в сред-

ствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Вопросы статистики [Текст] = Voprosy statistiki : науч.-информ. журн./ учредитель Федеральная служба государственной статистики. - Москва: [б. и.], 1919. - Выходит ежемесячно.
2. Информационные технологии [Текст]: теорет. и прикл. науч.-техн. журн./ учредитель Издательство «Новые технологии». - Москва : Информационные технологии, 1995. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1684-6400. - Издание имеет сериальное приложение: Информационные технологии, ISSN 1684-6400
3. Вопросы экономики [Текст]/ учредители: НП «Редакция журнала «Вопросы экономики»; Институт экономики РАН. - Москва: Вопросы экономики, 1929. - Выходит ежемесячно. - ISSN 0042-8736.
4. Вестник компьютерных и информационных технологий [Текст] = Journal of Computer & Information Technology : науч.-техн. и произв. журн./ учредитель ООО «Издательский дом «Спектр». - Москва: Спектр, 2004. - Выходит ежемесячно. - ISSN 1810-7206
5. Информационные системы и технологии [Текст] = Information Systems and Technologies/ учредитель ФГБОУ ВПО «Госуниверситет – УНПК». - Выходит раз в два месяца. - ISSN 2072-8964

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
6. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с сообщениями. Основу сообщений составляет, как правило, содержание подготовленных студентами материалы эконометрических расчетов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, защиты отчетов по расчетным работам, а также по результатам сообщений.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости

студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в государственном управлении» – закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Libreoffice операционная система Windows
2. Microsoft Office 2016
3. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
4. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лекционных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных занятий по дисциплине «Информационные технологии в государственном управлении» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, литературные источники, образцы расчетных заданий и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Применяются персональные компьютеры (ноутбуки). Мультимедиа центр: проектор NECM311X, магнитола PhilipsAZ 1837, DVDSamsungP380KD, музыкальный центр LGB74, телевизор ЖК/LCDSamsung 26A340J3.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			