

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна  
Должность: проректор по учебной работе  
Дата подписания: 09.09.2023 12:45:43  
Уникальный идентификатор:  
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

## МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Юго-Западный государственный университет»  
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



## УПРАВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ

Методические указания для самостоятельной работы  
для студентов направления подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль, специализация) «Организация административно-  
технологических процессов в государственном и муниципальном  
управлении»

Курск 2021

УДК 338

Составитель В.М. Кузьмина

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

Бабенко И.В.

**Управление территориальным развитием:** методические указания для самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.М.Кузьмина. Курск, 2021. –42с.: библиогр.: с.21.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль, специализация) «Организация административно-технологических процессов в государственном и муниципальном управлении», и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые навыки в процессе самостоятельной работы и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, используемые информационные технологии, формы контроля знаний, требования к оценке знаний по дисциплине, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать \_\_\_\_\_ Формат 60x84 1/16  
Усл.печ.л. \_\_\_\_\_ Уч.-изд.л. \_\_\_\_\_ Тираж 100 экз. Заказ \_\_\_\_\_ Бесплатно  
Юго-Западный государственный университет  
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

## Содержание

Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	4
Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время	12
Типовые задания для самостоятельной работы	29
Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	35

## **Методические указания студентам по организации самостоятельной работы**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

Самостоятельная работа студентов – одна из важных форм организации учебного процесса. Она играет особую роль в профессиональной подготовке специалистов, являясь формой, с одной стороны, организации самостоятельной работы студентов, с другой – развития их познавательной активности.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью.

При организации СРС преподаватели должны стремиться пробудить у студентов желание стать самостоятельными исследователями в овладении знаниями для своей будущей специальности. Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества. СРС является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить

электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на уроках теоретического и практического циклов, практических занятиях, при выполнении лабораторных работ.

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

3. В библиотеке, дома, в образовательном учреждении при выполнении студентами учебных и творческих задач.

Таким образом, самостоятельная работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Рассматривая вопросы самостоятельной работы, имеют в виду в основном внеаудиторную работу.

Для того чтобы данные цели и задачи СРС не были абстрактными, необходимо донести до сознания студентов, что, выполняя каждое задание и самостоятельную работу в целом, необходимо ответить на следующие вопросы: ради чего? (мотив), что должны приобрести? (цель), с помощью чего? (средства), что приобрели? (результат).

В связи с этим студентам необходимо напомнить правила по планированию и реализации самостоятельной учебной деятельности:

1. Прежде чем выполнить любое дело, чётко сформулируйте

цель предстоящей деятельности.

2. Подумайте и до конца осознайте, почему вы будете это делать, для чего это нужно.

3. Оцените и проанализируйте возможные пути достижения цели. Постарайтесь учесть все варианты.

4. Выберите наилучший вариант, взвесив все условия.

5. Наметьте промежуточные этапы предстоящей работы, определите время выполнения каждого этапа.

6. Во время реализации плана постоянно контролируйте себя и свою деятельность. Корректируйте работу с учётом получаемых результатов, т. е. осуществляйте и используйте обратную связь.

7. По окончании работы проанализируйте её результаты, оцените степень их совпадения с поставленной целью. Учтите сделанные ошибки, чтобы их избежать в будущем.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

самостоятельная формулировка темы задания (при необходимости);

сбор и изучение информации;

анализ, систематизация и трансформация информации; отображение информации в необходимой форме; консультация у преподавателя;

коррекция поиска информации и плана действий (при необходимости);

оформление работы;

поиск способа подачи выполненного задания;

представление работы на оценку преподавателя или группы (при необходимости).

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

развить такие универсальные умения, как

- умение учиться самостоятельно,
- принимать решения,
- проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное,

- проводить исследование,

- осуществлять и организовывать коммуникацию;

- научиться проводить рефлексию: формулировать получаемые результаты, переопределять цели дальнейшей работы, корректировать свой образовательный маршрут;

- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

На протяжении всей самостоятельной работы студентов должен сопровождать педагог, выступающий в роли консультанта, координатора действий студентов.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы на уроках, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа.

Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке. Так, например, если студент получил задание на квалификационную работу на одном из младших курсов, он может выполнять самостоятельные задания по ряду дисциплин гуманитарного и социально-экономического, естественно-научного и общепрофессионального циклов дисциплин, которые затем войдут как разделы в его квалификационную работу.

Условно самостоятельную работу обучающихся по цели можно разделить на обязательную (ОСР) и дополнительную (ДСР).

ОСР работа обеспечивает подготовку студентов к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. Обязательные задания предлагаются преподавателем после изучения каждой темы. Они комментируются преподавателем, который сообщает требования по их выполнению, сроки исполнения, критерии оценки и пр.

ОСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме

курса;

- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

ДСР направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- выполнение курсовой работы или проекта;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;

анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Все виды работ, представленных в методическом пособии, могут быть включены в обязательную или дополнительную самостоятельную работу (СР).

Перед началом СР студентам следует рекомендовать изучить содержание основных видов заданий самостоятельной работы: их краткую характеристику, ориентировочные затраты времени на их подготовку, алгоритм действий и объём помощи преподавателя и выбрать задание в качестве обязательного.

Дополнительные задания являются заданиями по выбору студента. Студентам предоставляется возможность в зависимости от своих индивидуальных особенностей, склонностей по каждой теме



выбрать из перечня то или иное задание так, чтобы оно не повторялось по другой теме и не дублировало форму обязательного задания. Например, по теме 1 в качестве обязательного задания студентам предстоит составить конспект, следовательно, в качестве дополнительного задания данный вид работы они выбрать не могут.

Студенты должны ознакомиться с образцами выполнения заданий, критериями их оценки.

Студенты подбирают необходимую литературу, получая консультации преподавателя.

Студенты выполняют задания самостоятельной работы и сдают выполненные работы преподавателю, при необходимости представляя их результаты на практическом занятии.

Оценка выполненных заданий проводится в соответствии с критериями оценки результатов самостоятельной работы и может учитываться при проведении итогового контроля знаний по дисциплине.

### **Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время**

*5.1. Подготовка информационного сообщения* - это вид вне-аудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером - сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения - до 5 мин.

Затраты времени на подготовку сообщения зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку информационного сообщения-1ч.

Дополнительные задания такого рода могут планироваться заранее.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель сообщения;
- определить место и сроки подготовки сообщения;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры сообщения;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить сообщение в контексте занятия.

*Роль студента:*

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план или графическую структуру сообщения;
- выделить основные понятия;
- ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформить текст письменно;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме; глубина проработки материала;
- граммотность и полнота использования
- наличие элементов наглядности.

5.2. *Написание реферата* - это более объёмный, чем сообщение, вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа - научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.

Регламент озвучивания реферата - 7-10 мин.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индиви-

дуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

В качестве дополнительного задания планируется заранее и озвучивается в начале изучения дисциплины.

*Роль преподавателя:*

- выбор источников (разная степень сложности усвоения научных работ, статей);
- составление плана реферата (порядок изложения материала);

формулирование основных выводов (соответствие цели); оформление работы (соответствие требованиям к оформлению).

*Роль студента:*

- выбор литературы (основной и дополнительной);
- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной форме.

*Критерии оценки:*

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме; глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников; соответствие оформления реферата требованиям.

5.3. *Написание конспекта первоисточника* (учебника, книги, статьи и пр.) - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

Затраты времени при составлении конспектов зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку конспекта статьи - 2ч, монографии, главы книги, учебника - 4 ч.

*Роль преподавателя:*

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультирование при затруднениях.

*Роль студента:*

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему условных сокращений.

*Критерии оценки:*

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации; соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

5. *Написание аннотации* - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ори-

ентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы.

Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Затраты времени на написание аннотации зависят от сложности аннотируемого материала, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Аннотация может быть представлена на практическом занятии или быть проверена преподавателем.

*Роль преподавателя:*

- определить источник аннотирования или помочь в его выборе;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- внимательно изучить информацию;
- составить план аннотации;
- кратко отразить основное содержание аннотируемой информации;
- оформить аннотацию и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

5.4. *Написание эссе* - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Затраты времени на подготовку материала зависят от трудности сбора информации, сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 4 ч.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

•внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;

•подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;

•выбрать главное и второстепенное;

•составить план эссе;

•лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;

•оформить эссе и сдать в установленный срок.

*Критерии оценки:*

•новизна, оригинальность идеи, подхода;

•реалистичность оценки существующего положения дел;

•полезность и реалистичность предложенной идеи;

•значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;

•художественная выразительность, яркость, образность изложения;

•грамотность изложения;

•эссе представлено в срок.

5.6. *Составление опорного конспекта* - представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта - облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) - опорные сигналы. Опорный конспект - это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть проверены в процессе опроса по качеству ответа студента, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими студентами, либо в рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

Затраты времени при составлении опорного конспекта зависят от сложности материала по теме, индивидуальных особенностей студента

и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 2 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях;
- периодически предоставлять возможность апробирования эффективности конспекта в рамках занятия.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выбрать главное и

второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;

выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;

- оформить работу и предоставить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;

- аккуратность и грамотность изложения;
- работа сдана в срок.

5.7. *Составление глоссария* - вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- прочесть материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;



- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5.8. *Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме* - это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку - 1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

*Роль преподавателя:*

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего,

структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;

- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

5.9. *Составление графологической структуры* - это очень продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксирования дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).

Работа по созданию такой структуры ступенчата. Структурировать можно как весь объём учебного материала, так и его отдельной части. Такая работа допустима тогда, когда у студентов сформирована достаточная предметная база. Студенту под силу создавать самые простые логические схемы, которые могут наглядно отражать строение изучаемого объекта и его функцию. Все зависит от специфики материала и способностей студента к обобщению и абстрагированию. Оформляется графически.

Затраты времени на составление графологической структуры зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку простых структур - 0,5 ч.

Задание по составлению графологических структур планируется чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию или как дополнительное задание с предоставлением студенту примерной модели структуры. *Роль преподавателя:*

- рекомендовать литературу по определённой теме или

разделу;

- сообщить студенту информацию о способах структурирования;
- консультировать при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- провести системно-структурный анализ содержания, выделить главное (ядро), второстепенные элементы и взаимную логическую связь;
- выбрать форму (оболочку) графического отображения;
- собрать структуру воедино;
- критически осмыслить вариант и попытаться его модифицировать (упростить в плане устранения избыточности, повторений);
- провести графическое и цветовое оформление;
- составить краткий логический рассказ о содержании работы и озвучить его на занятии, либо работу сдать в срок преподавателю.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения и представления работы;
- работа сдана в срок.

5.10. *Составление тестов и эталонов ответов к ним* - это вид самостоятельной работы студента по закреплению изученной информации путем её дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение ("Кто их больше составил?", "Чьи тесты более точны, более интересны?" и т. д.)

непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Затраты времени на составление тестов зависит от объёма информации, сложности её структурирования и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного тестового задания - 0,1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

*Роль студента:*

изучить информацию по теме; провести её системный анализ;

- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания тестовых заданий теме; включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

5.11. *Составление и решение ситуационных задач (кейсов)* - это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач - чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы её решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме.

Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу, и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы её решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объёма информации, сложности и объёма решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного ситуационного задания и эталона ответа к нему - 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить её со студентами).

*Роль студента:*

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно - структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она не стандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок

5.12. *Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм* - это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко используются в заданиях на практических занятиях в разделе самостоятельной работы. Эти задания могут даваться всем студентам как обязательные для подготовки к практическим занятиям.

Затраты времени на составление схем зависят от объёма информации и её сложности. Ориентировочное время на выполнение простого рисунка - 0,25 ч, сложного - 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте задания.

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму;
  - представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;

- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

5.13. *Составление кроссвордов по теме и ответов к ним* - это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию. Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Затраты времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяются преподавателем. Ориентировочное время на подготовку одного кроссворда объёмом не менее 10 слов - 1 ч.

*Роль преподавателя:*

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- проверить исполнение и оценить в контексте занятия.

*Роль студента:*

изучить информацию по теме;

- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме; грамотная формулировка вопросов;
  - кроссворд выполнен без ошибок;
  - работа представлена на контроль в срок.
- Ориентировочные затраты времени на такие работы - 8 часов.

5.14. *Научно-исследовательская деятельность студента* – этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и её решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций). Этот вид задания может

выполняться в ходе занятий студента в кружке по дисциплине или планироваться

индивидуально и требует достаточной подготовки и методического обеспечения.

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления. Такой вид деятельности под силу не всем студентам, планируя его, следует учитывать индивидуальные особенности студента. Более сложна и система реализации такого вида деятельности, более ёмки затраты времени как студента, так и преподавателя. В качестве кружковой работы могут быть подготовлены сложные рефераты, проведено микроисследование, изготовлены сложные учебные модели.

Ориентировочные затраты времени на такие работы – 8 часов.

*5.15. Формирование информационного блока* – это такой вид самостоятельной работы, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические её аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Затраты времени на составление информационного блока зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 2 ч.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыс-



лена. Оформляется письменно, её объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

*Роль преподавателя:*

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

*Роль студента:*

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; соответствие оформления требованиям;
- аккуратность и грамотность изложения;
- работа представлена в срок.

5.17. *Создание материалов-презентаций* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов. В качестве материалов-презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций.

Затраты времени на создание презентаций зависят от степени трудности материала по теме, его объёма, уровня сложности создания презентации, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 1,5 ч.

*Роль преподавателя:*

- помочь в выборе главных и дополнительных элементов темы;
- консультировать при затруднениях.

*Роль студента:*

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

*Критерии оценки:*

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

5.18. *Составление анкет, вопросов интервью и беседы* - это вид самостоятельной работы студентов по созданию методических средств для проведения психодиагностики. Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, её структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать её в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков.

Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов.

Интервью - метод социальной психологии, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. Беседа - метод, предусматривающий прямое или косвенное получение психологической информации путем речевого общения. Задание должно включать не менее 10 вопросов.

Затраты времени на подготовку данного задания зависят от объёма информации, сложности её структурирования, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Ориентировочное время на подготовку - 1ч.

Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно-исследовательской работы студента.

*Роль преподавателя:*

- дать целевую установку на выполнение задания;
- консультировать при затруднении;

*Роль студента:*

- изучить информацию по теме;
- разработать вопросы анкеты, интервью или беседы;
- оформить задание и представить на контроль в установленный срок.

*Критерии оценки:*

- соответствие вопросов теме; охват всей проблематики темы;
- корректная формулировка вопросов; соответствие оформления требованиям;
- работа представлена в срок.

Студентам предоставляется возможность копирования презентаций для самоподготовки, подготовке к промежуточной аттестации.

Особое место среди видов самостоятельной работы занимает работа с литературой, являющаяся основным методом самостоятельного овладения знаниями. Изучение литературы - процесс сложный, требующий выработки определенных навыков. Поэтому важно научиться работать с книгой. Перечень и объем литературы, необходимой для изучения дисциплины «Управление развитие территорий», определяется программой курса и другими методическими рекомендациями.

Освоение указанных понятий будет наиболее эффективным в том случае, если при чтении текстов студент будет задавать к этим текстам вопросы. Часть из этих вопросов сформулирована в приведенном ниже списке контрольных вопросов и заданий.

Список этих вопросов по понятным причинам ограничен, поэтому важно не только содержание вопросов, но сам принцип освоения литературы с помощью вопросов к текстам.

К этому можно добавить и иные приемы: прием реферирования, прием комментирования.

Студентам рекомендуется с самого начала освоения данного курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые студент получает в аудитории.

Можно отметить, что некоторые задания для самостоятельной работы по данному курсу имеют определенную специфику. При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в данном комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала.

## Типовые задания для самостоятельной работы

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Управление территориальным развитием в России.	Управление развитием территорий . Основные подходы к управлению территориальным развитием. Цели и задачи управления территориальным (региональным) развитием. Показатели оценки управления региональным развитием.
2	Принципы и методы управления устойчивым развитием территорий.	Управление устойчивым развитием территорий. Цели, принципы и методы устойчивого развития. История возникновения и перспективы развития идеи устойчивого развития. Устойчивость развития местных территорий.
3	Формирование структуры управления территориальным хозяйством.	Управление территориальным хозяйством. Анализ объекта и субъекта управления развитием территорий. Определение типологии органов управления. Выбор эффективной модели управления развитием территорий.
4	Планирование развития территорий.	Территориальное планирование. Государственная градостроительная политика. Организация землепользования и застройки территории поселений. Градостроительная оценка территории. Градостроительное проектирование. Проекты межевания. Комплексные проекты в управлении развитием территорий.
5	Экономические кластеры. Кластерный анализ территории.	Сущность и понятие экономического кластера. Типы и элементы кластера. Особенности кластерного подхода к управлению развитием территорий.
6	Институты и формы организации социально-экономического развития.	Организация в экономической теории. Дихотомия: институты и организации. Контроль и власть в хозяйственной организации. Теория принципала-агента. Типология хозяйственных организаций.

## Тестовые задания

1. Регион - это ... (отметить лишнее) (1 балл)

а) определенная территория, отличающаяся от других территорий по ряду признаков и обладающая некоторой целостностью, взаимосвязанностью составляющих ее элементов;

б) определенная часть народнохозяйственного комплекса страны, отличающаяся географическими условиями и природно-ресурсной специализацией;

в) целостный участок территории, отличающийся некоторой однородностью в своей основе, но не обладающий четкими границами;

г) территория, характеризующаяся однородностью в одном или нескольких отношениях (аспектах).

2. Основными подсистемами региона как социально-экономической системы являются :

а) экология, население и инфраструктура рынка;

б) системообразующая база и системообслуживающий комплекс;

в) системообразующая база, системообслуживающий комплекс, экология, население и инфраструктура рынка.

г) системообразующая база, системообслуживающий комплекс и инфраструктура рынка.

3. Формами общественного разделения труда являются: а) отраслевое;

б) территориальное и отраслевое;

в) общее, частное и единичное;

г) общее и частное.

4. Российская Федерация включает в себя :

а) 83 субъекта Федерации;

б) 89 субъектов Федерации;

в) 85 субъектов Федерации;

г) 77 субъектов Федерации.

5. Интеграционная структура, характеризующая взаимодействие различных отраслей и их элементов, различных стадий производства и распределения продукта - это...(1 балл)

а) региональная система;

- b) отраслевая структура экономики;
- c) сектор национальной экономики;
- d) межотраслевой комплекс.

6. Система регионального управления включает в себя:

2. Установите соответствия:

a) Методы государственного регулирования

б) Принципы государственного регулирования

1) прямые

2) косвенные

3) административные

4) экономические

5) соотносительности управляющей и управляемой систем

б) организационно-технологические

7) оптимального соотношения централизации и децентрализации функций управления

7. Какой из принципов регионального управления заключается в способности системы регионального управления своевременно и эффективно реагировать на любые изменения внешней среды? (1 балл)

a) принцип выделенной компетенции;

b) принцип субсидиарности;

c) принцип мобильности и адаптивности;

d) принцип децентрализации.

8. К долгосрочным целям регионального развития относится :

a) развитие сферы услуг;

b) повышение уровня жизни населения региона; c) повышение уровня занятости населения региона;

d) развитие малого бизнеса.

9. К видам государственной региональной политики относятся:

a) экономическая, социальная и демографическая политика;

b) экономическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;

c) экономическая, экистическая, научно-техническая, социальная, демографическая, экологическая политика;

d) экономическая, социальная, экологическая и демографическая политика.

10. К косвенным методам государственного управления относятся:

- a) создание специальных фондов регионального развития;
- b) введение санкций для предприятий, загрязняющих окружающую среду;
- c) установления льготных ставок арендной платы при изъятии площадей под строительство предприятий;
- d) все перечисленное.

11. Цель управленческого решения заключается в:

- a) принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;
- b) принятии верного управленческого решения;
- c) достижении поставленных перед регионом целей;
- d) удовлетворении потребностей сотрудников.

12. К видам региональных программ относятся

- a) федеральные, региональные, местные;
- b) государственные, негосударственные, комплексные;
- c) государственные, региональные, комплексные;
- d) межгосударственные, государственные, региональные и комплексные.

2. Установите соответствия:

a) Виды региональной политики

б) Цели региональной политики

1) экономическая

2) промышленная

3) демографическая

4) экологическая

5) социальная

б) сохранение территориальной целостности

7) повышение уровня жизни населения

Кризисные пояса на территории России:

a) Центральный, Северный, Уральский, Восточный

б) Центральный, Южный, Западный, Уральский

в) Центральный, Уральский, Восточный, Южный

г) Уральский, Южный, Западный, Северный

2. Специфические проблемы добывающих депрессивных регионов:



а) отсутствие возможностей для формирования новой хозяйственной специализации

б) снижение конкурентоспособности основной продукции в) истощение минерально-сырьевой базы

г) необходимость содержания социальной инфраструктуры

д) отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса

е) необходимость переселения избыточного населения

ж) структурные сдвиги в экономике страны

3. Недостатки практики разработки и реализации региональных программ в России:

а) выборочное осуществление мероприятий программ

б) отставание в создании механизмов реализации

в) слабая координация между программами, осуществляемыми на отдельной территории

г) недостаточный контроль за использованием бюджетных средств

д) недостаточное финансирование мероприятий программы

е) перекалывание ответственности за отрицательные итоги реализации программы

4. Административные районы в составе субъектов федерации, часть внешних границ которых совпадает с государственной границей, относятся к категории ... приграничья.

а) макроуровня

б) микроуровня

в) мезоуровня

г) мегауровня

5. Разновидности депрессивных регионов:

а) старопромышленные

б) добывающие

в) очаговые

г) добывающие

д) аграрно-промышленные

6. Наибольшие экономические угрозы для России возникают сегодня в зоне ... приграничья.

а) Балтийского

б) Белорусского

в) Восточно-Сибирского и Дальневосточного

г) Северо-Кавказского

7. Деление территории страны на европейский центр и периферийные северные, южные и восточные регионы относится к типу районирования на основе...

- а) административно-территориальных признаков
- б) выделения ключевых проблем регионального развития
- в) выделения территориальных экономических комплексов

8. Проблемы Центрального кризисного пояса:

- а) высокая численность вынужденных переселенцев и беженцев
- б) спад производства
- в) высокий уровень депопуляции населения
- г) высокая безработица
- д) межэтнические военные конфликты
- е) низкий уровень жизни
- ж) хронически трудоизбыточная конъюнктура рынка труда в сочетании с высокой рождаемостью
- з) низкая бюджетная обеспеченность
- и) низкий уровень жизни
- к) высокий уровень депопуляции населения

9. Категория проблемных регионов, к которой может быть отнесена Курганская область

- а) депрессивные
- б) старопромышленные

- в) аграрно-индустриальные
- г) добывающие

10. Зона, в которой возникают сегодня наибольшие военно-политические угрозы – это зона ... приграничья.

- а) Балтийского
- б) Норвежско-финляндского
- в) Восточно-Сибирского и Дальневосточного
- г) Северо-Кавказского

2. Установите соответствия:

- а) Виды стратегического планирования
  - б) Принципы стратегического планирования
- 1) общие
  - 2) единства системы управления
  - 3) пропорциональности
  - 4) частные
  - 5) социальное
  - б) экономическое

7) экологическое

1. Характерные черты слаборазвитых регионов:

а) отказ от системы госзаказа и сокращение инвестиционного спроса

б) состояние длительного застоя

в) относительно высокий уровень квалификации кадров

г) снижение конкурентоспособности основной продукции

д) низкая интенсивность хозяйственной деятельности

е) истощение минерально-сырьевой базы

ж) малодиверсифицированная отраслевая структура экономики

з) слабый научно-технический потенциал и) структурные сдвиги в экономике страны к) низко развитая социальная сфера л) значительная доля промышленности в структуре экономики

2. Основные функции государственной границы:

а) барьерная и контактная

б) барьерная, фильтрующая и контактная

в) фильтрующая и контактная

г) барьерная и фильтрующая

## **6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **6.1 Основная литература**

1. Основы управления [Текст] : учебник для бакалавров / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2013. - 272 с.

2. Мисько, Олег Николаевич. Экономическая история [Текст] : учебник / О. Н. Мисько, Н. Л. Дружинин ; под ред. О. Н. Мисько ; С.-Петербург. гос. ун-т. - Москва : Юрайт, 2015. - 590, [1] с.

### **6.2 Дополнительная литература**

3. Государственное и муниципальное управление в России: вопросы теории и практики [Текст] : [учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление] / И. В. Минакова [и др.]. - Курск : VIP, 2012. - 488 с.

4. Якушкина, Татьяна Алексеевна. Теоретические и методические основы разработки и реализации государственной

политики стратегического развития территорий [Текст] : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Т. А. Якушкина ; Юго-Запад. гос. ун-т. - Курск : [б. и.], 2014. - 394 с.

5. Положенцева, Юлия Сергеевна. Управление пространственным социально-экономическим развитием территорий [Текст] : монография / Ю. С. Положенцева, Ю. В. Вертакова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 217 с

6. Актуальные проблемы развития хозяйствующих субъектов, территорий и систем регионального и муниципального управления [Электронный ресурс] : материалы IX Международной научно-практической конференции, 29-31 мая 2014 г. / [под ред. Ю. В. Вертаковой] ; Юго-Зап. гос. ун-т, Воронеж. гос. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (3460 КБ). - Курск : [б. и.], 2014 – Вып. 2. – 2014. – 201 с.

7. Муниципальное управление [Текст] : учебник : [для студентов обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"] / А. Н. Широков, С. Н. Юркова ; [рец.: В. Б. Зотов, Е. С. Шугрина]. - Москва : КноРус, 2015. - 244 с.

### **6.3 Перечень методических указаний**

1. Управление развитием территорий : [Электронный ресурс] : методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Электрон. текстовые дан. (414 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 26 с.

2. Управление развитием территорий : [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Электрон. текстовые дан. (278 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 16 с

3. Управление развитием территорий : [Электронный ресурс] : методические указания для подготовки лабораторных работ студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное

управление / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: М. В. Шатохин, О. И. Спицына. - Электрон. текстовые дан. (314 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 16 с.

## **7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

### **7.1 Электронно-библиотечные системы:**

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

### **7.2 Современные профессиональные базы данных:**

1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
4. База данных WebofScience [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

## Заключение

Важным фактором усвоения материала по курсу и овладения его методами является самостоятельная работа студентов. Эта работа состоит из выполнения текущих заданий, целью которых является закрепление полученных знаний на лекционных и практических занятиях. Педагогическая ценность самостоятельной работы студентов зависит от того, каким образом она образована.

Для успешного осуществления самостоятельной работы студентов необходимы:

- комплексный подход к планированию и организации самостоятельной работы;
- сочетание всех видов самостоятельной работы;
- обеспечение контроля за качеством выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и им контролируется. Выделяются следующие формы контроля:

- устный и письменный;
- индивидуальный или групповой;
- сплошной или выборочный.

Результативность самостоятельной работы студентов обеспечивается эффективной системой контроля, которая включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, изучению нормативных документов, проверку выполнения текущих заданий на каждом практическом занятии.

Самоподготовка способствует формированию высокой культуры умственного труда, приобретению приемов и навыков самостоятельной работы, умению разумно расходовать и распределять свое время, накапливать и усваивать необходимую для успешного обучения и профессионального становления информацию. Она развивает у студентов такие качества, как дисциплинированность, организованность, инициативность, волю, вырабатывает мыслительные умения и операции (анализ, синтез, сравнение, сопоставление), учит самостоятельному мышлению,

позволяет сформировать свой собственный стиль работы, наиболее полно соответствующий личным склонностям, потребностям и познавательным навыкам студентов.

Для работы на семинарских занятиях необходимо самостоятельное изучение первоисточников, учебной, справочной и научно–критической литературы, указанной в планах. При выборе литературы следует ориентироваться на более новые издания, кроме того, подобранная литература должна отражать различные точки зрения на изучаемый вопрос, чтобы исключить метафизическое усвоение материала. Возможно использование интернет-ресурсов (перечисленных ниже) при изучении текстов первоисточников.

Одним из видов учебной работы, способствующей раскрытию творческой индивидуальности студента, может служить работа над рефератом как видом его учебно-исследовательской деятельности в процессе подготовки к зачету или экзамену по теоретическому курсу изучаемой дисциплины. Подготовка докладов и рефератов предполагает составление плана, подбор литературы (не менее трех источников). Текст должен содержать ссылки на используемую литературу. Средний объем – не менее 10 машинописных страниц. При подготовке данной работы использование только учебников и справочных пособий запрещено. Участие в коллективном обсуждении сообщения предполагает готовность студентов к занятию, знакомство с лекционным и учебным материалом по данной теме.

Вопросы для самоконтроля позволят студенту адекватно определить уровень усвоения материала и укажут темы или некоторые аспекты вопросов, которые требуют более тщательной подготовки. Контрольные тесты, охватывающие все разделы и темы курса, выступают как объективная форма контроля и оценки