

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 14.09.2023 19:27:03

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe13e5a473e0d4a3c3

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Иностранный язык»

#### **Цель преподавания дисциплины**

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

#### **Разделы дисциплины**

1. Модуль 1: Вводный курс. Компьютеры в повседневной жизни.
2. Модуль 2: Типы образования. Конфигурация.
3. Модуль 3: Наука и технология. Внутри компьютера.
4. Модуль 4: Техника в 21 веке. Единицы измерения.
5. Модуль 5: Гибкие производственные системы. Компьютерная клавиатура и мышь.
6. Модуль 6: Компьютеры: Принтеры и сканеры.
7. Модуль 7: Конструкционные материалы. Устройства вывода.
8. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. Накопительные устройства.
9. Модуль 9: Технология конструкционных материалов II. Жесткие диски.
10. Модуль 10: Типы транспортных средств. Информационные сети.
11. Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля. Интернет.

12. Модуль 12: Двигатели. Программное обеспечение.

13. Модуль 13: Нефтегазовая промышленность. Программирование.

14. Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Информационная безопасность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

фундаментальной и прикладной  
информатики.

(наименование ф-та полностью)

 М.О. Таныгин  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Системы мобильной связи»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 «27» февраля 2023 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи» на заседании кафедры иностранных языков протокол № «1» 29 августа 2023 г.  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ к.филол.н., доц. Е.Г. Баянкина  
Разработчики программы  
к.филол.н., доц. \_\_\_\_\_ Е.А. Таныгина

Согласовано: на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи протокол № 1 «31» 08 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ В. Г. Андронов  
/ Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ В.Г Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № «  »    20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № «  »    20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи», одобренного Ученым советом университета протокол № «  »    20   г., на заседании кафедры иностранных языков протокол № «  »    20   г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего само-образования.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации.  <b>Уметь:</b> вести деловое общение в устной и письменной форме на



Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.</p>
		<p><b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p>	<p><b>Знать:</b> особенности и сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>текстов, сохраняя их стилистические особенности; работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p>
		<p><b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знать:</b> типы деловых писем и их стилистические особенности; структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов.</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p><b>Знать:</b> этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Системы мобильной связи». Дисциплина изучается на 1 и 2 курсах.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 академических часов.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	288
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	20,3



Виды учебной работы	Всего, часов
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	255,7
Контроль (подготовка к экзамену)	12
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Курс 1, Сессия 1		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 1: Вводный курс. Модуль 2: Типы образования.	Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses. Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование. Образование. Continuous Tenses. Конфигурация. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 3: Наука и технология.	Наука и технология. Perfect Tenses. Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.
Курс 1, Сессия 2		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 4: Техника в 21 веке. Модуль 5: Гибкие производственные системы I.	Техника в 21 веке. Infinitive. Единицы измерения. Лексико-грамматический тест. Гибкие производственные системы. Gerund. Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 6: Гибкие производственные системы II.	Гибкие производственные системы. Компьютеры. Принтеры и сканеры. Participles I, II. Лексико-грамматический тест.

Курс 1, Сессия 3		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 7: Конструкционные материалы. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I.	Конструкционные материалы. Complex Object. Устройства вывода. Лексико-грамматический тест. Технология конструкционных материалов I. Complex Subject. Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов I	Технология конструкционных материалов II. Grammar Revision. Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.

Курс 2, Сессия 1		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 10: Типы транспортных средств	Типы транспортных средств. Subjunctive Mood. Информационные сети. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля Модуль 12: Двигатели	Составляющие легкового автомобиля. Grammar Revision. Интернет. Лексико-грамматический тест. Двигатели. Grammar Revision. Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.
Курс 2, Сессия 2		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	Нефтегазовая промышленность. Complex Sentences. Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Grammar Revision. Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.

Таблица 4.1.2 –Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

Курс 1, Сессия 1							
№	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек	№ ла б.	№ пр.			
п/п	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 1: Вводный курс Модуль 2: Типы образования	–	–	1	У-1, У-2	Т 1, Д 1, Т 2, Д 2,	УК -4

2	Модуль 3: Наука и технология	–	–	2	У-1, У-2	КЗ 1, Т 3, Д 3	УК-4
Курс 1, Сессия 2							
№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 4: Техника в 21 веке Модуль 5: Гибкие производственные системы I	–	–	1	У-1, У-2	Т 4, Д 4, Т 5, Д 5	УК-4
2	Модуль 6: Гибкие производственные системы II	–	–	2	У-1, У-2	Т 6, Д 6, КЗ 2, С 1	УК-4
Курс 1, Сессия 3							
№ п/ п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 7: Конструкционные материалы Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	–		1	У-1, У-2	Т 7, Д 7, КЗ 3, Т 8, Д 8	УК-4
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	–		2	У-1, У-2	Т 9, Д 9, КЗ 4, С 2	УК-4
Курс 2, Сессия 1							
№ п/ п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Модуль 10: Типы транспортных средств	–		1	У-1, У-2	Т 10, Д 10, КЗ 5	УК-4
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	–	–	2	У-1, У-2	Т 11, Д 11, Т 12, Д 12	УК-4

	Модуль 12: Двигатели						
<b>Курс 2, Сессия 2</b>							
№ п / п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	–	–	1	У-1, У-2	Т 13, Д 13, КЗ 6, Т 14, Д 14	УК-4
2	Модуль 14: Повторение.	–	–	2	У-1, У-2	КЗ 7, С 3	УК-4

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, С – собеседование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

<b>Курс 1, Сессия 1</b>		
№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 1: Вводный курс. Модуль 2: Типы образования.	2
2	Модуль 3: Наука и технология.	2
<b>Курс 1, Сессия 2</b>		
1	Модуль 4: Техника в 21 веке. Модуль 5: Гибкие производственные системы	2
2	Модуль 6: Гибкие производственные системы II.	2
<b>Курс 1, Сессия 3</b>		
1	Модуль 7: Конструкционные материалы. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I.	2
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II.	2
Итого		12

<b>Курс 2, Сессия 1</b>		
№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 10: Типы транспортных средств.	2
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля. Модуль 12: Двигатели.	2
<b>Курс 2, Сессия 2</b>		
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность.	2
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды.	2
Итого		8
Итого		20

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

Курс 1, Сессия 1			
№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	2ая-10ая недели	16
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	11ая-18ая недели	16
Итого Курс 1, Сессия 1			32
Курс 1, Сессия 2			
№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	2ая-4ая недели	30
2	Модуль 6: Гибкие производственные системы II (Participles I, II). Компьютеры. Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	5ая-8ая недели	33,9
Итого Курс 1, Сессия 2			63,9
Курс 1, Сессия 3			
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Устройства вывода. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. Конструкционные материалы (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	9ая-12ая недели	33,9
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II. Контроль индивидуальных занятий (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	13ая-17ая недели	30
Итого Курс 1, Сессия 3			63,9
Итого Курс 1			159,8
Курс 2, Сессия 1			
1	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	2ая-9ая недел	16

		и	
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест. Модуль 12: Двигатели. Информационные сети. Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	10ая-18ая недели	16
Итого Курс 2, Сессия 1			32
Курс 2, Сессия 2			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест..	2ая-7ая недели	30
2	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность	8ая-17ая недели	33,9
Итого Курс 2, Сессия 2			66,9
Итого Курс 2			95,9
Итого Курсы 1-2			255,7

### 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

- *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной РПД; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

- *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной работы, вопросов к зачетам.

- *типографией университета:*

помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

### 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий



№	Наименование темы практического занятия	Используемые интер-активные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1 курс, Сессия 1			
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Кон-фигурация. Лексико-грамматический тест.	–	0
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутрикомпьютера. Лексико-грамматический тест.	–	0
Курс 1, Сессия 2			
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия , Кейс-задача	2
2	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, Собеседование, Кейс-задача	2
Итого	за 1 семестр		30
Курс 1, Сессия 3			
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Устройства вывода. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, Собеседование, Кейс-задача	2
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, Собеседование, Кейс-задача	2
Итого Курс 1			4
Курс 2, Сессия 1			
1	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	–	0

5	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет.Лексико-грамматический тест. Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	–	0
Курс 2, Сессия 2			
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест. Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, Собеседование, Кейс-задача	2
2	Модуль 14: Повторение. Лексико-грамматический тест.	Дискуссия, Собеседование, Кейс-задача	2
Итого Курс 2			4
Итого			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, культурно-творческому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

– целенаправленный отбор преподавателем и включение в материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, культуры, экономики и производства, а также примеры высокой духовной культуры, патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Иностранный язык в профессиональной сфере	

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-4 начальный	УК-4.1 Выбирает стиль делового	Знать – базовые характеристики и	Знать – основные характеристики и	Знать – характеристики и признаки и

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвину́тый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<p>признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– базовые нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– базовые формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя базовым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– базовыми коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с</p>	<p>признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– основные нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– основные формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– адекватно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя основным нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– основными коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения</p>	<p>особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия;</p> <p>– формы устной и письменной деловой коммуникации.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– грамотно и корректно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя принятым нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– коммуникативными навыками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации</p>

Код компетенции/ этап (указывая название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		целью получения необходимого результата.	необходимого результата.	межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
	<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> – базовые характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных	<b>Знать:</b> – сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных	<b>Знать:</b> – особенности и сущностные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных

Код компетенции/ этап (указывае тся название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>источников;</p> <p><b>Уметь:</b> – применять базовые стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> – базовыми стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовыми навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения переводных</p>	<p>источников.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для</p>	<p>источников.</p> <p><b>Уметь:</b> – применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими</p>



Код компетенции/ этап (указывая название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>текстов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul>	<p>адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul>	<p>преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</li> </ul>
	<p><b>УК-4.3</b></p> <p>Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наиболее часто используемые типы деловых писем;</li> <li>– основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем;</li> <li>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста наиболее часто</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные типы деловых писем и их стилистические особенности;</li> <li>– основы оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять текст основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> <li>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типы деловых писем и их стилистические особенности;</li> <li>– структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> <li>– осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		используемых типов деловых писем.	основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.	оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов
	<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<b>Знать:</b> – нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – базовые правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.  <b>Уметь:</b> – адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – анализировать собственное устное высказывание.  <b>Владеть:</b> – навыками ведения подготовленных публичных выступлений; – навыками анализа собственного устного высказывания.	<b>Знать:</b> – нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – основные правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.  <b>Уметь:</b> – грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации. – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание.  <b>Владеть:</b> – навыками ведения подготовленных публичных выступлений; – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.	<b>Знать:</b> – этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; – правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.  <b>Уметь:</b> – грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации; – критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.  <b>Владеть:</b> – навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и

Код компетенции/ этап (указываются название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации;

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Курс 1, Сессия 1						
№п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование. Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии кейс-задача	Т 4, Д 4, Т 5, Д 5	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	вопросы для дискуссии, БТЗ	КЗ 1, Т 3, Д 3	Согласно табл. 7.2
Курс 1, Сессия 2						
№п	Раздел (тема) дисциплины	Код	Технология	Оценочные средства	Описание	

п.п		контролируем ой компетенции (или её части)	формирован ия	наименование	№ № заданий	шкал оценивания
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест. Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии	Т 4, Д 4, Т 5, Д 5	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 6: Гибкие производственные системы II (Participles I, II). Компьютеры. Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии,	Т 6, Д 6, КЗ 2	Согласно табл. 7.2

## Курс 1, Сессия 3

№ п.п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируем ой компетенции (или её части)	Технология формирован ия	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименовани е	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Устройства вывода. Лексико-грамматический тест. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. Конструкционные материалы (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, вопросы для собеседования, кейс-задача	Т 7, Д 7, КЗ 3, Т 8, Д 8	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, кейс-задача	Т 9, Д 9, КЗ 4	Согласно табл. 7.2

Курс2, Сессия 1						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контро лируем ой компет енции (или её части)	Техноло гия форми рования	Оценочные средства		Описание оцениван ия
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, вопросы для собеседования, кейс-задача	Т 10, Д 10, КЗ 5	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест. Модуль 12: Двигатели. Информационные сети. Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, вопросы для собеседования, кейс-задача	Т 11, Д 11, Т 12, Д 12	Согласно табл. 7.2
Курс 2, Сессия 2						
1	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Программирование. Лексико-грамматический тест. Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, вопросы для собеседования, кейс-задача	Т 13, Д 13, КЗ 6	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 14: Повторение. Лексико-грамматический тест. Информационная безопасность.	УК-4	ПЗ, СРС	БТЗ, вопросы для дискуссии, кейс-задача	КЗ 7, Т 14, Д 14	Согласно табл. 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме, ПЗ – практическое занятие.

Примеры типовых контрольных заданий для проведения  
текущего контроля успеваемости

### 1. Кейс-задача.

Образец

**Decide what sort of computer is best for each of these users:**

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.
2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.
3. The University of the North needs a computer to look after its accounts, its network, the records of all students and staff, and to help with scientific research.
4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculating tax.

### 2. Темы для дискуссии:

Образцы

- Storage devices;
- Networks;
- The Internet;
- Software.

### 3. Перевод профессионально-ориентированного текста.

Образец текста.

Display screens have developed from primitive, bulky, monochrome displays, to today's full-colour flat-screen versions. Most computer screens in use today are liquid crystal displays (LCDs). The optical properties of liquid crystals can be controlled by electrical signals. LCDs contain thousands of tiny areas, called pixels. Every pixel is further divided into three sub-pixels. Each sub-pixel is covered with a red, green, or blue filter. When an electrical signal carrying picture data (a stream of numbers) is sent to a particular pixel, the liquid crystal changes to allow light to shine through a filter. The values in the data control the sub-pixels – in this case, the signal activates the green sub-pixels alone, producing the green colour of the leaf.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачетов. Зачеты проводятся в виде тестирования (бланкового и/или компьютерного) и собеседования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.



В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

#### 7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Курс 1, Сессия 1				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1-2	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1-2	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Курс 1, Сессия 2				
Лексико-грамматический тест 3-4	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 3-4	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 5-6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 5-6	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Курс 1, Сессия 3				
Лексико-грамматический тест 7-8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 7-8	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии.
Кейс-задача 3	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.

Лексико-грамматический тест 9	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 9	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии.
Кейс-задача 4	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	2	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	9	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % Каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

Курс 2, Сессия 1				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 10-11	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 10-11	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 12	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 12-13	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Курс 2, Сессия 3				
Лексико-грамматический тест 13-14	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Кейс-задача 6	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Дискуссия 14	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 7	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.

СРС	14	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	23	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		50	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	14	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### Основная учебная литература

- 1 Английский язык для технических вузов: учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 345 с. - Текст : непосредственный.
- 2 Махова, В. В. Слово - текст - смысл : учебное пособие по английскому языку : [для студентов, обуч. по направлениям бакалавриата, магистратуры, специалитета и аспирантуры в области компьютерных и информационных наук, информатики и вычислительной техники] / В. В. Махова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2016. - 207 с. - Текст : электронный.
- 3 Махова, В. В. Смысловой предпереводческий анализ и основы перевода : учебное пособие по английскому языку / В. В. Махова ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 191 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### Дополнительная учебная литература

- 4 Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого : учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина ; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 164 с. - Текст : электронный.
- 5 Таныгина, Е. А. Язык и культура англоговорящих стран : учебное пособие по английскому языку для студентов всех направлений подготовки / Е. А. Таныгина, А. В. Павлова, А. Б. Ставинская ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2019. - 156 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
- 6 Найденова, Н. В. Английский язык для работы с компьютером : учебное пособие / Н. В. Найденова, Г. В. Левченко, Е. В. Украинчук ; Юго-Западный государственный университет. – Курск : ЮЗГУ, 2012. - 295 с. - Текст : электронный.

### Перечень методических указаний

1. Technical English. Part 1 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 60 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
2. Technical English. Part 2 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 36 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
3. Technical English. Part 3 : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по

дисциплине «Иностранный язык» для студентов направлений подготовки 02.03.03, 04.03.01, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 15.03.06, 18.03.01, 28.03.01, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Е. А. Таныгина, А. Б. Ставинская. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 41 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

4. Computer and IT Technologies: History and Development (Part I) : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальностей 02.03.03, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Махова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 39 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

5. Computer and IT Technologies: History and Development (Part II) : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальностей 02.03.03, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. В. В. Махова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 47 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

6. Computer and IT Technologies: History and Development (Part III) : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык» для студентов специальностей 02.03.03, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. В. В. Махова. – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 53 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

7. Основы перевода профессионально-ориентированных текстов : методические указания для практических занятий и самостоятельной работы по дисциплинам «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной сфере» для студентов специальностей 02.03.03, 09.03.01, 09.03.02, 09.03.03, 09.03.04, 10.03.01, 10.05.02, 11.03.02, 11.03.03, 12.03.04, 30.05.03 / Юго-Зап. гос. ун-т, сост. В. В. Махова – Курск : ЮЗГУ, 2021. – 56 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

### Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

### «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия.

Практические занятия предназначены для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширению фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практические занятия предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы деятельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;

- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету/экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14’’/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			