

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Таныгин Максим Олегович

Должность: и.о. декана факультета фундаментальной и прикладной информатики

Дата подписания: 13.09.2023 20:54:00

Уникальный программный ключ:

65ab2aa0d384efe1c5e3a473e0d4a3c3

## Аннотация к рабочей программе дисциплины

### «Иностранный язык»

#### **Цель преподавания дисциплины**

Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

#### **Задачи изучения дисциплины**

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

#### **Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
	УК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный
	УК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции
	УК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях

#### **Разделы дисциплины**

1. Модуль 1: Вводный курс. Компьютеры в повседневной жизни.
2. Модуль 2: Типы образования. Конфигурация.
3. Модуль 3: Наука и технология. Внутри компьютера.
4. Модуль 4: Техника в 21 веке. Единицы измерения.
5. Модуль 5: Гибкие производственные системы. Компьютерная клавиатура и мышь.
6. Модуль 6: Компьютеры: Принтеры и сканеры.
7. Модуль 7: Конструкционные материалы. Устройства вывода.
8. Модуль 8: Технология конструкционных материалов I. Накопительные устройства.
9. Модуль 9: Технология конструкционных материалов II. Жесткие диски.
10. Модуль 10: Типы транспортных средств. Информационные сети.
11. Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля. Интернет.

12. Модуль 12: Двигатели. Программное обеспечение.

13. Модуль 13: Нефтегазовая промышленность. Программирование.

14. Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Информационная безопасность.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана факультета  
фундаментальной и прикладной  
информатики.

(наименование ф-та полностью)

 Т.А. Ширабакина  
(подпись, инициалы, фамилия)

« 30 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации»  
наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения очная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2019

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи на основании учебного плана ОПОП ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 «29» марта 2019г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации» на заседании кафедры иностранных языков протокол № «14» 27.06. 2019 г. \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина

Разработчик программы

к.ф.н., \_\_\_\_\_  Е.А. Таныгина

Согласовано: на заседании кафедры космического приборостроения и систем связи протокол № 1 «30» 08 2019 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  В.Г. Андронов

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_  В.Г. Макаровская.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № «7» 29.03.2020г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_ протокол № «12» 30.01.2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина \_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № «6» «26» 02.2020г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_ протокол № «11» «01» 02.2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина \_

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № «7» «29» 02.2020г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_ протокол № «13» 28.06.2020г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина



Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «27» 02 2023 г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ протокол № 4 «29» 06 2023 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО ВО 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ протокол № « » 20 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Е.Г. Баянкина

# 1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Цель дисциплины

Основной целью дисциплины является **повышение исходного уровня** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование профессионально значимых иноязычных речевых умений у бакалавров, овладение бакалаврами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативной задач в культурной, научной и профессиональной сферах деятельности, при деловом общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

## 1.2 Задачи дисциплины

Задачами дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения языком;
- развитие коммуникативных умений;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

## 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
<b>УК-4</b>	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<b>Знать:</b> характеристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функционально-смысловых типов речи и речевых жанров, присущих ситуациям межкультурного взаимодействия; нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкультурного взаимодействия; формы устной и письменной деловой коммуникации. <b>Уметь:</b> вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном языке в соответствии с выбранным стилевым регистром, следуя нормам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия. <b>Владеть:</b> коммуникативными навы-

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
			ками необходимыми для реализации задачи делового межкультурного общения в зависимости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
		<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<p><b>Знать:</b> особенности и существенные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах,</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	Наименование компетенции		
			представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
		<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<p><b>Знать:</b> типы деловых писем и их стилистические особенности; структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка; навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов.</p>
		<b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях	<p><b>Знать:</b> этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях; правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</p> <p><b>Уметь:</b> грамотно строить устную речь на иностранном языке в</p>



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>Наименование компетенции</i>		
			<p>рамках тематики деловой коммуникации; критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками ведения публичных выступлений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.</p>

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, направленность (профиль) «Сети связи и системы коммутации»,. Дисциплина изучается на 1 и 2 курсе в 1-3 семестрах.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 9 зачетных единиц (з.е.), 324 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	324
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	162
в том числе:	
лекции	0
лабораторные занятия	0
практические занятия	162

Виды учебной работы	Всего, часов
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	161,7
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,3
в том числе:	
зачет	0,3
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

#### 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1		2
1	Модуль 1: Вводный курс	Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses. Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.
2	Модуль: 2 Типы образования	Образование. Continuous Tenses. Конфигурация. Лексико-грамматический тест.
3	Модуль 3: Наука и технология	Наука и технология. Perfect Tenses. Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 4: Техника в 21 веке	Техника в 21 веке. Infinitive. Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.
5	Модуль 5: Гибкие производственные системы I	Гибкие производственные системы. Gerund. Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.
6	Модуль 6: Гибкие производственные системы II	Гибкие производственные системы. Компьютеры. Participles I, II. Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.
7	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий. Зачетное занятие.

II семестр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 7: Конструкционные материалы	Конструкционные материалы. Complex Object. Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.

2	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	Технология конструкционных материалов I. Complex Subject. Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.
3	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	Технология конструкционных материалов II. Grammar Revision. Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 10: Типы транспортных средств	Типы транспортных средств. Subjunctive Mood. Информационные сети. Лексико-грамматический тест.
5	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.

III семестр		
№	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	Составляющие легкового автомобиля. Grammar Revision. Интернет. Лексико-грамматический тест.
2	Модуль 12: Двигатели	Двигатели. Grammar Revision. Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.
3	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	Нефтегазовая промышленность. Complex Sentences. Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.
4	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	Биотехнологии промышленности и окружающей среды. Grammar Revision. Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.
5	Контроль индивидуальных заданий	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.

I семестр							
№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости и (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб .	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 1: Вводный курс	–	–	1, 2, 3, 4	У-1, У-2	Т 1, Д 1	УК-4
2.	Модуль 2: Типы образования	–	–	5, 6, 7, 8	У-1, У-2	Т 2, Д 2, КЗ 1	УК-4
3.	Модуль 3: Наука и технология	–	–	9, 10, 11, 12	У-1, У-2	Т 3, Д 3	УК-4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке	–	–	13,14, 15,16	У-1, У-2	Т 4, Д 4	УК-4
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы	–	–	17, 18, 19, 20	У-1, У-2	Т 5, Д 5	УК-4

6.	Модуль 6: Компьютеры	–	–	21, 22, 23, 24	У-1, У-2	Т 6, Д 6, КЗ 2	УК-4
7.	Контроль индивидуальных заданий	–	–	25, 26, 27	У-1, У-2	С 1	УК-4

## II семестр

№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы	–		1, 2, 3, 4, 5, 6,	У-1, У-2	Т 7, Д 7, КЗ 3	УК-4
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	–		7, 8, 9,10, 11, 12	У-1, У-2	Т 8, Д 8	УК-4
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	–		13, 14, 15, 16, 17, 18	У-1, У-2	Т 9, Д 9, КЗ 4	УК-4
4.	Модуль 10: Типы транспортных средств	–		19. 20, 21. 22, 23, 24	У-1, У-2	Т 10, Д 10, КЗ 5	УК-4
5.	Контроль индивидуальных заданий	–		25, 26. 27	У-1, У-2	С 2	УК-4

## III семестр

№ п/п	Тема дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек, час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	–	–	1, 2, 3, 4, 5, 6,	У-1, У-2	Т 11, Д 11	УК-4
2.	Модуль 12: Двигатели	–	–	7, 8, 9,10, 11, 12	У-1, У-2	Т 12, Д 12	УК-4
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	–	–	13, 14, 15, 16, 17, 18	У-1, У-2	Т 13, Д 13, КЗ 6	УК-4

4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	–	–	19. 20, 21. 22, 23, 24	У-1, У-2	Т 14, Д 14, КЗ 7	УК-4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	–	–	25, 26. 27	У-1, У-2	С 3	УК-4

Примечание: Т – тест, Д – дискуссия, КЗ – кейс-задача, С – собеседование.

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Лабораторные работы

### Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

I семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 1: Вводный курс	8
2	Модуль 2: Типы образования	8
3	Модуль 3: Наука и технология	8
4	Модуль 4: Техника в 21 веке	8
5	Модуль 5: Гибкие производственные системы	8
6	Модуль 6: Компьютеры	8
7	Контроль индивидуальных заданий	6
Итого		54

II семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 7: Конструкционные материалы	12
2	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I	12
3	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II	12
4	Модуль 10: Типы транспортных средств	12
5	Контроль индивидуальных заданий	6
Итого		54

III семестр

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля	12
2	Модуль 12: Двигатели	12
3	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность	12
4	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	12
5	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	6
Итого		54
Итого		162

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)



Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

I семестр			
№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	2ая неделя	8
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	4ая неделя	8
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	6ая недели	8
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.	8ая недели	8
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	10ая неделя	8
6.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	14ая неделя	8
7.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	17ая неделя	5,9
Итого			53,9

II семестр			
№ темы	Тема дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object) Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	3я неделя	10
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	8ая неделя	10
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	10ая неделя	10
4.	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	13ая неделя	10
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	17ая неделя	13,9
Итого			53,9

III семестр			
№ те мы	Тема дисциплины	Срок выполне- ния	Время, затра- чиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	3я неделя	10
2.	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	8ая неделя	10
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	10ая неделя	10
4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопас- ность. Лексико-грамматический тест.	13ая неделя	10
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	17ая неделя	13,9
Итого			53,9
Итого			161,7

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной ра- боты обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

- *библиотекой университета* в соответствии с УП и данной РПД; имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность доступа в Интернет.

- *кафедрой* путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала; путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств; путем разработки методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов, заданий для самостоятельной ра- боты, вопросов к зачетам.

- *типографией университета:*

помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовле- творение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использо- вание в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения за- нятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

1 семестр			
№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	Тест, дискуссия	4
2.	Модуль 2: Типы образования (Continuous Tenses). Конфигурация. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
3.	Модуль 3: Наука и технология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
4.	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Единицы измерения. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
5.	Модуль 5: Гибкие производственные системы (Gerund). Компьютерная клавиатура и мышь. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
6.	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
7.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	Собеседование	2
Итого			26

2 семестр			
№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object). Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
2.	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
3.	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
4.	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	Собеседование	2
Итого			18

## 3 семестр

№	Наименование темы практического занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1.	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
2.	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия	4
3.	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
4.	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды (Grammar Revision). Информационная безопасность. Лексико-грамматический тест.	Тест, дискуссия, кейс-задача	4
5.	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы.	Собеседование	2
Итого			18
Итого			62

### 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Русский язык и культура речи Иностранный язык	Иностранный язык в профессиональной сфере	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

#### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код	Показатели	Критерии и шкала оценивания компетенций
-----	------------	---

компетенции/ этап (указывается на- звание этапа из п.7.1)	оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисципли- ной)	Пороговый уровень («удовлетворитель- но»)	Продвинутый уро- вень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<b>УК-4</b> началь- ный	<b>УК-4.1</b> Выбирает стиль делово- го общения на государствен- ном языке РФ и иностран- ном языке в зависимости от цели и ус- ловий парт- нерства; адап- тирует речь, стиль обще- ния и язык жестов к си- туациям взаимодейст- вия	<b>Знать</b> – базовые характери- стики и признаки и особенности функ- циональных стилей речи, функциональ- но-смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих си- туациям межкуль- турного взаимодей- ствия; – базовые нормы ре- чевого общения, со- ответствующие си- туациям межкуль- турного взаимодей- ствия; – базовые формы устной и письменной деловой коммуника- ции.  <b>Уметь:</b> – вести деловое об- щение в устной и письменной форме на иностранном язы- ке в соответствии с выбранным стиле- вым регистром, сле- дуя базовым нормам, соответствующим ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия.  <b>Владеть:</b> – базовыми комму- никативными навы- ками необходимыми для реализации зада- чи делового меж- культурного обще- ния в зависимости от	<b>Знать</b> – основные характе- ристики и признаки и особенности функциональных стилей речи, функ- ционально- смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих си- туациям межкуль- турного взаимодей- ствия; – основные нормы речевого общения, соответствующие ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия; – основные формы устной и письмен- ной деловой комму- никации.  <b>Уметь:</b> – адекватно вести деловое общение в устной и письмен- ной форме на ино- странном языке в соответствии с вы- бранным стилевым регистром, следуя основным нормам, соответствующим ситуациям межкуль- турного взаимодей- ствия.  <b>Владеть:</b> – основными коммуникативными навыками необхо- димыми для реали- зации задачи делово- го межкультурного общения в зависи-	<b>Знать</b> – характеристики и признаки и особен- ности функциональ- ных стилей речи, функционально- смысловых типов речи и речевых жан- ров, присущих си- туациям межкуль- турного взаимодей- ствия; – нормы речевого общения, соответст- вующие ситуациям межкультурного взаимодействия; – формы устной и письменной деловой коммуникации.  <b>Уметь:</b> – грамотно и кор- ректно вести деловое общение в устной и письменной форме на иностранном язы- ке в соответствии с выбранным стиле- вым регистром, сле- дуя принятым нор- мам, соответствующим ситуациям межкультурного взаимодействия.  <b>Владеть:</b> – коммуникативны- ми навыками необ- ходимыми для реали- зации задачи де- лового межкультур- ного общения в за- висимости от усло-



Код компетенции/ этап (указывается на звание этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	мости от условий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.	вий и ситуации межкультурного взаимодействия с целью получения необходимого результата.
	<b>УК-4.2</b> Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный	<b>Знать:</b> – базовые характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;  <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> – существенные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 3500 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.  <b>Уметь:</b>	<b>Знать:</b> – особенности и существенные характеристики профессиональных деловых текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – базовые лексико-грамматические и стилистические аспекты и принципы перевода текстов, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ; – лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера, необходимого для возможности получения информации профессионального содержания из зарубежных источников.  <b>Уметь:</b>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>– применять базовые стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</p> <p>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– базовыми стратегиями аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– базовыми навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для аде-</p>	<p>– применять основные методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– выполнять лексико-грамматические преобразования, необходимые для адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</p> <p>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– навыками выполнения лексико-грамматических преобразований, необходимых для адекватного изложения</p>	<p>– применять методы и стратегии аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– применять при переводе базовые переводческие приемы (лексико-грамматические преобразования и трансформации) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности;</p> <p>– работать с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками и стратегиями выполнения аналитико-синтетической обработки информации, содержащейся в профессиональных деловых текстах, представленных на иностранном языке и государственном языке РФ;</p> <p>– базовыми переводческими приемами (лексико-грамматическими</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		кватного изложения переводных текстов; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.	преобразованиями и трансформациями) с целью адекватного изложения переводных текстов, сохраняя их стилистические особенности; – навыками работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы.
	<b>УК-4.3</b> Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	<b>Знать:</b> – наиболее часто используемые типы деловых писем; – основы оформления официальных и неофициальных писем с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст наиболее часто используемых типов деловых писем; – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	<b>Знать:</b> – основные типы деловых писем и их стилистические особенности; – основы оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами.	<b>Знать:</b> – типы деловых писем и их стилистические особенности; – структуру, композицию и правила оформления официальных и неофициальных писем различных типов и ведения деловой переписки с учетом социокультурных различий.  <b>Уметь:</b> – составлять текст письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка. – осуществлять коммуникацию с зарубежными партнерами;

Код компетенции/ этап (указывается на звание этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста наиболее часто используемых типов деловых писем.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста основных типов писем в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> </ul>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления текста делового письма в соответствии с правилами оформления официальных и неофициальных писем различных типов и социокультурными особенностями иностранного языка.</li> <li>– навыками корректуры и редактирования деловых писем различных типов</li> </ul>
	<p><b>УК-4.4</b> Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– базовые правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации;</li> <li>– анализировать собственное устное высказывание.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения подготовленных</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– основные правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации.</li> <li>– критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения подготовленных</li> </ul>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– этикетные дискурсивные формулы и нормы, используемые в устном деловом общении и публичных выступлениях;</li> <li>– правила построения речи в зависимости от целей делового общения / выступления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно строить устную речь на иностранном языке в рамках тематики деловой коммуникации;</li> <li>– критически анализировать и оценивать собственное устное высказывание и высказывание партнера.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения публичных выступлений</li> </ul>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закреплённые за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		публичных выступлений; – навыками анализа собственного устного высказывания.	публичных выступлений; – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации.	лений (в т. ч. навыками информирования, аргументирования, убеждения); – навыками критического анализа и оценки иноязычных сообщений и выступлений в рамках деловой профессиональной коммуникации;

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

I семестр						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 1: Вводный курс (Noun. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Simple Tenses). Компьютеры в повседневной жизни. Лексико-грамматическое тестирование.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	1-50	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 1) У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 2: Типы образования (Continu-	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 2) У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2



	ous Tenses). Конфигурация. Лексико- грамматический тест.		практ. зан, СРС	вопросы для дис- кус- сии	У-1 (Module 2) У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс- задача	У-2 (Unit I)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 3: Наука и тех- нология (Perfect Tenses). Внутри компьютера. Лексико- граммати- ческий тест.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для дис- кус- сии	У-1 (Module 3) У-2 (Unit II)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 31) У-2 (Unit II)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 4: Техника в 21 веке (Infinitive). Едини- цы измерения. Лекси- ко-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 4) У-2 (Unit III)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дис- куссии	У-1 (Module 4) У-2 (Unit III)	Согласно табл. 7.2
5	Модуль 5: Гибкие про- изводственные системы (Gerund). Компьютер- ная клавиатура и мышь. Лексико- грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 5) У-2 (Unit IV)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискус- сии	У-1 (Module 5) У-2 (Unit IV)	Согласно табл. 7.2
6	Модуль 6: Компьютеры (Participles I, II). Принтеры и сканеры. Лексико- граммати- ческий тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 6) У-2 (Unit V)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дис- кус- сии	У-1 (Module 6) У-2 (Unit V)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс- задача	У-2 (Unit V)	Согласно табл. 7.2
7	Контроль индивиду- альных заданий для внеаудиторной кон- трольной работы. За- четное занятие.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для собе- седова- ния	У-1 (Modules 1 - 6) У- 2	Согласно табл. 7.2

## II семестр

№ п / п	Раздел (тема) дисци- плины	Код кон- тролиру- емой компе- тенции (или её части)	Технология форми- рования	Оценочные средства		Описание шкал оце- нивания
				наиме- нова- ние	№ № заданий	

1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 7: Конструкционные материалы (Complex Object) Устройства вывода. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-1 (Module 7) У-2 (Unit VI)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 8: Технология конструкционных материалов I (Complex Subject). Накопительные устройства. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 8) У-2 (Unit VII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 8) У-2 (Unit VII)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 9: Технология конструкционных материалов II (Grammar Revision). Жесткие диски. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 9) У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 9) У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit VIII)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 10: Типы транспортных средств (Subjunctive Mood). Информационные сети. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 10) У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 10) У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit IX)	Согласно табл. 7.2

5	Контроль индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы. Зачетное занятие.	УК-4	практ. зан, СРС	вопросы для собеседования	У-1 (Modules 7-10) У-	Согласно табл. 7.2
---	--	------	--------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------

III семестр						
№ п / п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ № заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Модуль 11: Составляющие легкового автомобиля (Grammar Revision). Интернет. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 11) У-2 (Unit X)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 11) У-2 (Unit X)	Согласно табл. 7.2
2	Модуль 12: Двигатели (Grammar Revision). Программное обеспечение. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 12) У-2 (Unit XI)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 12) У-2 (Unit XI)	Согласно табл. 7.2
3	Модуль 13: Нефтегазовая промышленность (Complex Sentences). Двигатели Программирование. Лексико-грамматический тест.	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 13) У-2 (Unit XII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	вопросы для дискуссии	У-1 (Module 13) У-2 (Unit XII)	Согласно табл. 7.2
			практ. зан, СРС	кейс-задача	У-2 (Unit XIII)	Согласно табл. 7.2
4	Модуль 14: Биотехнологии промышленности и окружающей среды	УК-4	практ. зан, СРС	БТЗ	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIII)	Согласно табл. 7.2

	(Gram- mar Revision). Ин- формационная без- опасность. Лексико- грамматический тест.		практ. зан, СРС	во- про- сы для дис- кус- сии	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл.7.2
			практ. зан, СРС	кейс- зада- ча	У-1 (Module 14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл.7.2
5	Контроль индивиду- аль- ных заданий для внеауди- торной кон- трольной работы. Зачетное занятие.	УК-4	практ. зан, СРС	во- просы для собе- седо- вания	У-1 (Modules 11-14) У-2 (Unit XIV)	Согласно табл.7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме.

### Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

#### 1. Кейс-задача.

Образец

##### **Decide what sort of computer is best for each of these users:**

1. John Willring is a salesperson and he spends a lot of time visiting customers. He wants a computer to carry with him so he can access data about his customers and record his sales.
2. Pal Nye is a personnel officer. She needs a computer to keep staff records and to keep a diary of appointments. She also needs a computer for writing letters.
3. The University of the North needs a computer to look after its ac- counts, its network, the rec- ords of all students and stall, and to help with scientific research.
4. The James family want a computer for entertainment, writing letters, the Internet, and for calculat- ing tax.

#### 2. Темы для дискуссии:

Образцы

- Storage devices;
- Networks;
- The Internet;
- Software.

#### 3. Перевод профессионально-ориентированного текста.

Образец текста.

Display screens have developed from primitive, bulky, monochrome displays, to today's full-colour flat-screen versions. Most computer screens in use today are liquid crystal displays (LCDs). The optical properties of liquid crystals can be controlled by electrical signals. LCDs contain thou- sands of tiny areas, called pixels. Every pixel is further divided into three sub-pixels. Each sub-pixel is covered with a red, green, or blue filter. When an electrical signal carrying picture data (a stream of numbers) is sent to a particular pixel, the liquid crystal changes to allow light to shine through a fil- ter. The values

in the data control the sub-pixels – in this case, the signal activates the green sub-pixels alone, producing the green colour of the leaf.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

#### Типовые задания для промежуточной аттестации

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачетов. Зачеты проводятся в виде бланкового тестирования и собеседования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

I семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 1	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 1	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 2	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 2	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 1	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 3	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 3	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 4	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 4	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 5	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 5	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 6	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 6	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 2	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	6	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	10	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
Итого	24		48	
Посещаемость	0	Не посещал занятия	16	Посетил все занятия

Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

II семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 7	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 7	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 3	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 8	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 8	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 9	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 9	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 4	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 10	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 10	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 5	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	7	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	16	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	

Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>100</b>	

III семестр				
Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Лексико-грамматический тест 11	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 11	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 12	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 12	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Лексико-грамматический тест 13	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 13	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 6	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
Лексико-грамматический тест 14	1	Выполнено 50-65 % теста	2	Выполнено более 65 % теста
Дискуссия 14	1	Пассивное участие в дискуссии	3	Активное участие в дискуссии
Кейс-задача 7	3	Проблема решена, но допущены грубые лексико-грамматические ошибки, мешающие адекватной реализации коммуникативной задачи.	4	Проблема решена, отсутствуют лексико-грамматические ошибки, мешающие реализации коммуникативной задачи.
СРС	7	Выполнено 50% индивидуальных заданий для внеаудиторной контрольной работы	20	Индивидуальные задания для внеаудиторной контрольной работы выполнены полностью.
<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>48</b>	
Посещаемость	0	Не посещал занятий	16	Посетил все занятия
Зачет	0	Выполнено менее 50 % каждого задания	36	Выполнено более 90% всех заданий



<b>Итого</b>	24	100
--------------	----	-----

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме –2балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование –36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Основная учебная литература**

- 1** Карпова, Т. А. Английский язык для технических вузов [Текст] : учебник / Т. А. Карпова [и др.] ; под общ. ред. А. В. Николаенко. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2016. - 345 с. - (Бакалавриат).
- 2** Махова В.В. Слово – текст – смысл [Текст]: учебное пособие по английскому языку / В.В. Махова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск: ЮЗГУ, 2016.- 207с.
- 3** Махова В.В. Слово – текст – смысл [Электронный ресурс]: учебное пособие по английско-му языку / В.В. Махова; Юго-Зап. гос. ун-т. – Курск; ЮЗГУ, 2016. 207с.
- 4** Найденова Н. В. Английский язык для работы с компьютером [Текст]: учебное пособие / Н.В. Найденова, Г. В. Левченко, Е. В. Украинчук ; ЮЗГУ. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 295 с.
- 5** Найденова Н. В. Английский язык для работы с компьютером [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. В. Найденова, Г.В. Левченко, Е. В. Украинчук ; ЮЗГУ. - Курск: ЮЗГУ, 2012. - 295 с.

### **Дополнительная учебная литература**

- 1** Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Текст]: учебное пособие по английскому языку / И. В. Атакищева, Е. А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2011. – 164 с.
- 2** Атакищева, И. В. История, культура и традиции стран изучаемого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / И.В. Атакищева, Е.А. Таныгина; ЮЗГУ. – Курск: ЮЗГУ, 2011. – 164 с.
- 3** Сулейманова, О. А. Грамматические аспекты перевода [Текст]: учебное пособие для студ. филол. и лингв. фак. вузов / О. А. Сулейманова, Н. Н. Беклемешева, К. С. Карданова [и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.
- 6** Грамматические аспекты перевода [Текст]: учебное пособие для студ. филол. и лингв. фак. вузов / [О. А. Сулейманова, Н. Н. Беклемешева, К. С. Карданова и др.]. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 240 с.
- 7** Дроздова Т. Ю. English grammar. Reference & practice. With separate key volume [Текст]: учебное пособие / Т. Ю. Дроздова, А. И. Берестова, В. Г. Маилова. - 10-е изд., испр. и доп.- СПб.: Антология, 2006. - 464 с.
- 8** Таныгина Е.А., Язык и культура англоговорящих стран [Текст]: учебное пособие по английскому языку / Е.А. Таныгина, А.В. Павлова, А.Б. Ставинская. – Курск: ЮЗГУ, 2019. - 156 с.

### Перечень методических указаний

1. Basics for Computing and IT technologies (Part I) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В. В. Махова. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 36 с.
2. Basics for Computing and IT technologies (Part II) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В. В. Махова. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 48 с.
3. Basics for Computing and IT technologies (Part III) [Электронный ресурс]: методические указания по английскому языку для студентов 1 курса специальностей 010400.62, 010500.62, 210700.62, 210200.62, 211000.62, 230400.62, 230100.62, 090900.62, 210400.62, 210700.62, 211000.62, 230200.62, 230700.62, 231000.62, 090104.65, 090302.65, 210202.65, 210402.65, 210406.65, 230101.65, 230105.65, 230201.65 / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: В.В. Махова. – Курск: ЮЗГУ, 2014. – 53 с.
4. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 1 курса всех специальностей [Электронный ресурс] / Юго-Западный государственный университет, Кафедра иностранных языков; ЮЗГУ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 48 с.
5. Методические указания по английскому языку на поисковое чтение для студентов 2 курса всех специальностей [Электронный ресурс] / Юго-Западный государственный университет, Кафедра иностранных языков; ЮЗГУ ; сост. В. С. Звягинцева. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 51 с.

### Другие учебно-методические материалы

Оригинальные периодические издания.

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ <http://www.lib.swsu.ru/>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/library>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» <http://www.biblioclub.ru>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основным видом аудиторной работы обучающихся являются практические занятия. Практические занятия предназначены для изучения наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для изучения лексики общего и профессионального назначения, расширению фоновых (лингвострановедческих, профессиональных, культурологических и др.) знаний студентов, совершенствованию умений и навыков по основным видам речевой деятельности, закрепления изученного материала.

Практические занятия предполагает работу с текстами как общенаучного характера, так и с профессионально-ориентированными текстами с целью пополнения своего словарного запаса. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, идет работа с текстами, и лексико-грамматическим материалом. На занятиях активно используются такие формы дея-

тельности, как дискуссии, ролевые игры и решение кейс-задач, которые могут готовиться как на занятиях, так и в ходе самостоятельной работы. В заключительном слове преподаватель подводит итоги занятия, оценивая работу каждого студента.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе подготовки к зачету следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до зачетного занятия не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов при переводе текстов профессиональной направленности и подготовке устных видов работы;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к зачету/экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

### **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программа PowerPoint для подготовки и демонстрации презентаций.

### **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиацентр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14''/1024Mb/160Gb, проектор inFocus IN 24+ (39945,45), колонки Genius (260)

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			