

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна

Должность: проректор по учебной работе

Дата подписания: 31.07.2023 14:52:20

Уникальный программный ключ:

0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.Г. Локтионова

2023 г.

Государственная служба Российской Федерации

Методические указания
по организации самостоятельной работы
студентов направления подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2023

УДК 352/354

Составитель: А.В. Маякова

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *М.А. Пархомчук*

Государственная служба Российской Федерации: Методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: А.В. Маякова – Курск, 2023. – 29 с. – Библиогр.: с. 28.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, осуществляемой в Юго-Западном государственном университете. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают введение, общие положения, задания для самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. . Уч.-изд.л. . Тираж 30 экз. Заказ ¹⁸³ Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	8
1.1 Организация самостоятельной работы в освоении дисциплины.....	8
1.2 Тематика рефератов по дисциплине «Управление городским развитием в системе государственного и муниципального управления».....	13
2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14
2.1 Система и виды государственной службы Российской Федерации	14
2.2 Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации.....	16
2.3 Организация государственной службы Российской Федерации.....	19
2.4 Прохождение государственной службы Российской Федерации	21
2.5 Управление государственной службой Российской Федерации.....	23
2.6 Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе	25
4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
4.1 Основная учебная литература.....	28
4.2 Дополнительная учебная литература.....	28
4.3 Перечень методических указаний.....	29
4.4 Другие учебно-методические материалы.....	29
4.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	29

ВВЕДЕНИЕ

Цель преподавания дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» - дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы. При этом особое внимание уделяется овладению навыками грамотного и корректного анализа и применения правовых норм в практической профессиональной деятельности.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- овладение нормами служебной этики и базовыми правилами поведения государственного или муниципального служащего;
- обучение соблюдению норм законодательства, обычаев делового оборота и этики;
- овладение разработкой и воплощением антикоррупционной стратегии деятельности органа власти;
- обучение базовым положениям и категориям нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного управления;
- овладение грамотным и корректным анализом и применением правовых норм в практической профессиональной деятельности;
- обучение работе с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Проявляет знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного или муниципального служащего	Знать: - нормы служебной этики государственного служащего. Уметь: - проявлять знания норм служебной этики. Владеть: - правилами поведения государственного

		служащего.
	ОПК-1.2 Обеспечивает соблюдение норм законодательства, обычаев делового оборота и этики	Знать: - теоретические основы обычаев делового оборота и этики. Уметь: - соблюдать нормы законодательства. Владеть: - навыками соблюдения обычаев делового оборота и этики.
	ОПК-1.3 Разрабатывает и воплощает антикоррупционную стратегию деятельности органа власти	Знать: - теоретические основы разработки антикоррупционной стратегии. Уметь: - применять методологию разработки антикоррупционной стратегии. Владеть: - навыками реализации антикоррупционной стратегии деятельности органа власти.

ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.1 Демонстрирует знания базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления, а также правовых основ государственного и муниципального управления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки документов с учетом базовых положений и категорий нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного управления
-------	---	--	--

		<p>ОПК-3.2 Грамотно и корректно анализирует и применяет правовые нормы в практической профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - Правовые нормы применяемые в профессиональной деятельности. Уметь: - анализировать правовые нормы в практической профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения правовых норм в практической профессиональной деятельности.</p>
		<p>ОПК-3.3 Осуществляет работу с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти</p>	<p>Знать: - систему формирования правовых актов на всех уровнях власти. Уметь: - соотносить правовые акты с уровнями власти. Владеть: - навыками работы с правовыми актами в области государственного управления.</p>

Дисциплина «Государственная служба Российской Федерации» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Дисциплина изучается на 1 курсе. Объем дисциплины и объем практических занятий содержатся в рабочей программе дисциплины в соответствии с формой обучения.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Организация самостоятельной работы в освоении дисциплины

Цель самостоятельной работы по управлению социально-экономическими системами – расширение и углубление знаний студентами теоретических и практических знаний в области сущности управленческой деятельности в органах государственной власти, приобретении умений принимать решения в сфере управления различными видами деятельности, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых для работы в государственных органах.

Задачи самостоятельной работы:

- освоение методолого-теоретических основ научных исследований;
- развитие способностей для проведения методологического анализа достижений гуманитарных наук;
- формирование теоретических навыков разработки программы научных исследований;
- формирование навыков работы с источниками научного исследования задачи дисциплины в области формирования практических навыков
- планирование и организация опытно-экспериментальной работы, обработки результатов и их оформления;
- апробация материалов научных исследований.

Самостоятельная работа при изучении дисциплины имеет важное значение. На самостоятельную работу отводится 50% бюджета времени, выделенного на освоение содержания учебной дисциплины при очном обучении и почти 90% времени – при заочном обучении. Для самостоятельной работы студент должен получить комплекс необходимых учебно-методических материалов в библиотеке вуза, а также использовать рекомендованные Интернет-ресурсы.

Содержание самостоятельной работы установлено по каждой изучаемой теме. С целью развития эвристического интереса для самостоятельного изучения предлагаются несложные и при этом интересные вопросы. При определении объема и глубины содержания самостоятельной работы по каждой изучаемой теме учитывается вероятность разного качества ее выполнения студентами и возможность произвольного определения студентами количества выполняемых заданий. В связи с этим по каждой теме вопросы и задания сформулированы по принципу двойного дублирования по различным уровням сложности.

Таким образом, студент, выполнив даже часть заданий, овладевает минимумом необходимого дополнительного содержания изучаемой темы.

В результате выполнения самостоятельной работы студент приобретает умения:

- планировать и организовывать самообразование;
- эффективно работать с различными источниками информации;

- контролировать степень понимания и степень прочности усвоения знаний;
- адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности;
- корректировать содержание, методы и формы познавательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов проводится по заданию преподавателя, но без его участия (в библиотеках, в читательском фонде, дома и т.д.), а также во время участия студентов в работе научно-практических конференций, научных обществ студентов и т.п.

В процессе самостоятельной работы придерживайтесь следующих правил:

- работайте ежедневно в одно и то же время;
- принимайтесь за работу быстро, энергично, без промедления, не тратьте время на «раскачивание»;
- не ждите благоприятного рабочего настроения, создавайте его усилием воли, нужно уметь заставить себя работать регулярно, ритмично и при отсутствии настроения;
- трудитесь сосредоточенно, внимательно, думая только о выполняемой задаче, не отвлекайтесь;
- стремитесь выработать интерес даже к не интересной, но нужной работе;
- работайте с твердым намерением понять, усвоить, закрепить, развивайте в себе уверенность, что вы можете и должны сделать то, что запланировали;
- уделяйте больше внимания трудному материалу, не обходите трудностей, преодолевайте их;
- усвоенные знания, навыки и умения стремитесь применять в повседневной жизни; регулярно повторяйте усвоенное;
- перед началом работы следует посмотреть, что было сделано в предыдущий раз.

В рамках дисциплины «Государственная служба Российской Федерации» самостоятельная работа студентов организуется в следующих формах:

- работа с конспектом лекции;
- изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка доклада (реферата).

Рекомендуемый ниже режим самостоятельной работы позволит студентам глубоко разобраться во всех изучаемых вопросах, активно участвовать в работе на практических занятиях и в конечном итоге успешно сдать экзамен по управлению социально-экономическими системами.

Рекомендуется следующий порядок работы для подготовки по конкретной теме. Вначале надо ознакомиться с кругом вопросов, которые

входят в тему дисциплины. Затем следует освежить в памяти материал лекции по конспекту, прочитать соответствующую главу учебника или учебного пособия и затем, для более расширенного изучения приступить к чтению дополнительной литературы, рекомендуемой по данной проблеме. Если установлена связь нового материала со старым, то он будет усваиваться быстрее и доступнее.

Работу с конспектом лекции целесообразно проводить непосредственно после ее прослушивания. Она предполагает перечитывание конспекта, внесение в него, по необходимости, уточнений, дополнений, разъяснений и изменений. Необходимым является глубокое освоение содержания конспекта лекции и свободное владение им, в том числе использованной в ней терминологией. В связи с большим объемом изучаемого материала, интересом который он представляет для современного образованного человека, некоторые вопросы выносятся за рамки лекций. Изучение вопросов, выносимых за рамки лекционных занятий, предполагает самостоятельное изучение студентами дополнительной литературы и ее конспектирование по этим вопросам.

Подготовка к практическому занятию предполагает большую самостоятельную работу и включает в себя:

1. Знакомство с темой и планом занятия и подбор материала к нему по рекомендованным источникам (конспект лекции, основная, дополнительная литература, Интернет-ресурсы).

2. Запоминание подобранного по плану занятия материала.

3. Освоение терминов.

4. Выполнение заданий, если на предыдущем практическом занятии студент не смог завершить работу из-за дефицита времени или знаний.

Доклад (реферат) не является обязательной формой самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственная служба Российской Федерации», но при желании студенты имеют возможность самостоятельно выбрать одну из предлагаемых преподавателем тем и выступить.

Доклад как форма самостоятельной учебной деятельности студентов представляет собой рассуждение на определенную тему на основе обзора нескольких источников в целях доказательства или опровержения какого-либо тезиса. Информация источников используется для аргументации, иллюстрации и т.д. своих мыслей. Цель написания такого рассуждения – подготовить студентов к проведению собственного научного исследования и правильному оформлению его описания в соответствии с общепринятыми требованиями. Для подготовки и написания доклада студент должен использовать знания, навыки и умения, полученные им при изучении различных дисциплин.

Работа студентов по подготовке доклада заключается в следующем:

– подбор научной литературы по выбранной теме (рекомендованная преподавателем литература является лишь базовой отправной точкой исследования проблемы);

- работа с литературой, отбор информации, которая соответствует теме и помогает доказать тезисы;
- анализ проблемы, фактов, явлений;
- систематизация и обобщение данных, формулировка выводов;
- оценка теоретического и практического значения рассматриваемой проблемы; - аргументация своего мнения, оценок, выводов;
- выстраивание логики изложения;
- указание источников информации, авторов излагаемой точки зрения;
- правильное оформление работы (ссылки, список использованной литературы, рисунки, таблицы).

Самостоятельность студента при подготовке доклада проявляется в выборе темы, ракурса ее рассмотрения, источников для раскрытия темы, тезисов, аргументов для их доказательства, конкретной информации из источников, способа структурирования и обобщения информации, структуры изложения, а также в обосновании выбора темы, в оценке ее актуальности, практического и теоретического значения, в выводах. Выступление с докладом не должно превышать 7-10 минут. После устного выступления автор отвечает на вопросы аудитории (студентов, преподавателя) по теме и содержанию своего выступления.

Цель и задачи данного вида самостоятельной работы студентов определяют требования, предъявляемые к докладу, и критерии его оценки:

- 1) логическая последовательность изложения;
- 2) аргументированность оценок и выводов, доказанность тезиса;
- 3) ясность и простота изложения мыслей (отсутствие многословия и излишнего наукообразия);
- 4) самостоятельность изложения материала источников;
- 5) корректное указание в тексте доклада источников информации, авторов приводимых точек зрения;
- 6) стилистическая правильность и выразительность (выбор языковых средств, соответствующих научному стилю речи);
- 7) уместное использование иллюстративных средств (цитат, сносок, рисунков, таблиц, слайдов).

Рекомендации по написанию реферата

При подборке источников информации следует, в первую очередь, обратить внимание на нормативно-правовые акты, регламентирующие экономическую деятельность. При этом целесообразно использовать СПС КонсультантПлюс, которая установлена в читальном зале библиотеки.

Следует работать только с действующими нормативными документами в последней редакции. Необходимо обязательно использовать периодическую печать и Интернет-издания. Например, следует изучить последние номера журналов «Экономика», «Экономические науки». Обычно в первом (последнем) номере журнала за год публикуется перечень статей за предыдущий год, что облегчает поиск. Поэтому начинать надо с просмотра самых последних номеров периодических изданий, которые

обычно находятся в читальном зале на стендах, затем переходить к первым номерам за год.

При использовании материалов печатных источников следует сразу же записывать их полное библиографическое описание и номера страниц, с которых заимствуются цитаты, данные или мнения авторов. Это позволит формировать сноски в дальнейшем.

Значительный объем информации содержится на сайтах: <http://www.diss.rsl.ru> – БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки», <http://www.polpred.com> – БД «Polpred.com Обзор СМИ», <http://www.dlib.eastview.com/> – БД периодики «EastView», <http://www.apps.webofknowledge.com> - Баз данных Web of Science, <http://www.scopus.com> – База данных Scopus.

Данные по статистике целесообразно брать с сайта Федеральной службы государственной статистики www.gks.ru.

Следует использовать только современные информационные документальные источники, действующие на текущий момент. При написании реферата общий список информационных источников не должен быть менее пятнадцати наименований. Соответственно, по тексту работы должны быть оформлены ссылки на используемые источники.

Самоконтроль является обязательным элементом самостоятельной работы по управлению социально-экономическими системами. Одной из важных задач обучения студентов способам и приемам самообразования является формирование у них умения самостоятельно контролировать и адекватно оценивать результаты своей учебной деятельности и на этой основе управлять процессом овладения знаниями.

Самоконтроль включает:

1. оперативный анализ глубины и прочности знаний и умений по дисциплине;
2. критическую оценку результатов своей познавательной деятельности.

Самоконтроль учит ценить свое время, позволяет вовремя заметить и исправить свои ошибки.

Формы самоконтроля могут быть следующими:

- устный пересказ текста лекции и сравнение его с содержанием конспекта лекции;
- составление плана, тезисов, формулировок ключевых положений текста по памяти;
- пересказ с опорой на основные положения;
- ответы на вопросы и выполнение заданий для самопроверки (настоящие методические указания предлагают вопросы для самоконтроля по каждой изучаемой теме);
- самостоятельное тестирование по предложенным в настоящих методических указаниях БТЗ.

Самоконтроль учебной деятельности позволяет студенту оценивать эффективность и рациональность применяемых методов и форм умственного труда, находить допускаемые недочеты и на этой основе проводить необходимую коррекцию своей познавательной деятельности.

Самостоятельная работа студентов систематически контролируется преподавателем. Для этого используются разнообразные формы. Наиболее действенными и продуктивными формами контроля самостоятельной работы студентов являются: доклад (реферат) и его обсуждение, а также письменный опрос (тестирование) по конкретным темам. Темы, выносимые на самостоятельное изучение, будут проверяться во время текущего контроля знаний, который включает в себя опросы студентов по содержанию лекций, изучению нормативных документов, проверке выполнения текущих заданий на каждом практическом занятии.

1.2 Тематика рефератов по дисциплине «Государственная служба Российской Федерации»

1. Понятие и принципы государственной службы РФ.
2. Система (виды) государственной службы РФ.
3. Понятие государственной гражданской службы, ее правовые основы.
4. Правовые основы военной службы.
5. Виды государственной службы в РФ.
6. Правовые основы отдельных видов государственной службы.
7. Классификация должностей государственной службы.
8. Права и обязанности государственных служащих.
9. Запреты и ограничения, связанные с государственной службой.
10. Требования к профессиональной квалификации государственного служащего.
11. Гарантии для государственных служащих.
12. Порядок поступления на государственную службу.
13. Конкурсная процедура замещения должностей.
14. Служебный контракт.
15. Аттестация государственных служащих.
16. Основания и порядок прекращения служебных отношений.
17. Денежное содержание государственных служащих.
18. Отпуск государственного гражданского служащего: виды и особенности.
19. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
20. Поощрения и награды государственных и муниципальных служащих.
21. Критерии и модели оценки государственной службы.
22. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
23. Административная ответственность государственных служащих.

24. Уголовная ответственность государственных служащих.
25. Материальная ответственность государственных служащих.
26. Карьера государственного служащего.
27. Кадровый резерв.
28. Повышение квалификации государственных служащих.

2 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1 Система и виды государственной службы Российской Федерации

- 2.1.1. Система государственной службы.
- 2.1.2 Понятие государственной службы.
- 2.1.3 Государственная служба как система.
- 2.1.4 Принципы государственной службы.
- 2.1.5 Виды государственной службы.
- 2.1.6 Государственная гражданская служба.
- 2.1.7 Военная служба.
- 2.1.8 Правоохранительная служба.
- 2.1.9 Дипломатическая и консульская служба.
- 2.1.10 Служба в международных организациях.
- 2.1.11 Служба в таможенных органах.
- 2.1.12 Альтернативная гражданская служба.
- 2.1.13 Государственная служба российского казачества

Тестовые задания

1. Год принятия ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ:
 - а) 1995г.;
 - б) 2000г.;
 - в) 2003г.;
 - г) 2007г.
2. Год принятия ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» № 79-ФЗ:
 - а) 1995 г.;
 - б) 1998 г.;
 - в) 2002 г.;
 - г) 2004 г.
3. Система государственной службы включает в себя следующие виды:
 - а) гражданская, армии, правопорядка;
 - б) гражданская, военная, иных видов;
 - в) федеральная, субъектов РФ, муниципальная;
 - г) законодательная, исполнительная, судебная.

4. Государственная гражданская служба РФ подразделяется на:
- а) федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъектов РФ;
 - б) федеральную государственную гражданскую службу, государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу;
 - в) государственную гражданскую службу субъектов РФ и муниципальную службу.
5. Должности государственной службы классифицируются на:
- а) должности федеральной государственной гражданской службы и должности государственной гражданской службы субъекта РФ;
 - б) воинские должности;
 - в) должности федеральной государственной службы иных видов;
 - г) все вышеперечисленное верно.
6. Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:
- а) перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;
 - б) перечни типовых воинских должностей;
 - в) перечни типовых должностей правоохранительной службы;
 - г) перечни типовых должностей федеральной государственной службы иных видов.
7. Реестр должностей федеральной государственной службы утверждается:
- а) Конституцией РФ;
 - б) федеральным законом;
 - в) Указом Президента РФ;
 - г) Постановлением Правительства РФ.
8. К принципам государственной службы относится:
- а) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
 - б) равный доступ граждан к государственной службе;
 - в) принадлежность к политической партии;
 - г) профессионализм и компетентность государственных служащих.
9. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?
- а) федеральный;
 - б) в федеральном государственном органе;
 - в) субъекта РФ;
 - г) в государственном органе субъекта РФ;
 - д) муниципальный.

10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?

- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
- б) устанавливается указом Президента РФ;
- в) устанавливается федеральным законом;
- г) устанавливается Конституцией РФ.

2.2 Правовое обеспечение государственной службы Российской Федерации

2.2.1 Предмет служебного права.

2.2.2 Система источников служебного права.

2.2.3 Конституционно-правовые основы государственной службы.

2.2.4 Федеральное законодательство по вопросам государственной службы.

2.2.5 Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам государственной службы.

Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

- а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;
- б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

2. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная и судебная.

3. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

- а) таможенная служба;
- б) правоохранительная служба;

в) пограничная служба;

г) государственная гражданская служба;

д) налоговая служба;

е) военная служба;

ж) фельдъегерская служба.

4. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;

б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;

в) только к федеральной государственной службе.

5. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

а) Конституцией РФ;

б) федеральными законами;

в) конституциями, уставами субъектов РФ;

г) международными договорами.

6. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;

б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;

в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;

г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

7. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

а) апатрид, проживающий на территории РФ;

б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;

в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;

г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

8. Дайте легальное законодательное определение понятия

«государственная должность РФ». Это:

- а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

9. Государственный служащий имеет право:

- а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- б) на использование служебного положения в личных целях;
- в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;
- г) на получение подарков от третьих лиц;
- д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

10. Государственный служащий обязан:

- а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;
- б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;
- в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;
- г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;
- д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

2.3 Организация государственной службы Российской Федерации

2.3.1 Понятие государственной должности. Федеральные государственные должности.

2.3.2 Государственные должности субъектов Российской Федерации.

2.3.3 Должности государственной службы.

2.3.4 Должности государственной гражданской службы.

2.3.5 Особенности организации должностей военной службы.

2.3.6 Особенности организации должностей правоохранительной службы.

2.3.7 Особенности организации должностей дипломатической службы.

Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» нормы трудового права на государственных гражданских служащих:

а) применяются с особенностями, установленными Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ»;

б) не применяются;

в) применяются в части, не урегулированной Федеральным законом «О государственной гражданской службе РФ».

2. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность». Это:

а) должность в федеральных органах государственной власти органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;

б) должность в исполнительных органах государственной власти;

в) должность в исполнительных и законодательных органах государственной власти;

г) должность в федеральных органах государственной власти и органах государственной власти субъектов РФ.

3. В соответствии с федеральным законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации гражданскому служащему запрещено заниматься иной оплачиваемой деятельностью без письменного разрешения представителя нанимателя:

а) во всех случаях;

б) в случае занятия деятельностью финансируемой за счет средств иностранных государств;

в) если это повлечет конфликт интересов.

4. Государственный служащий обязан:

- а) сообщать обо всех подозрительных фактах своей частной жизни;
- б) обеспечивать поддержку конституционного строя и соблюдение Конституции РФ реализацию федеральных законов и законов субъектов РФ;
- в) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;
- г) заниматься педагогической деятельностью;
- д) быть членом какой-либо политической партии.

5. Государственный служащий не вправе:

- а) покидать пределы РФ без письменного разрешения Президента РФ;
- б) быть депутатом законодательного представительного органа РФ, законодательных представительных органов субъектов РФ, органов местного самоуправления;
- в) участвовать по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности государственной службы;
- г) обращаться в судебные органы для защиты своей чести и достоинства;
- д) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он состоит на государственной службе, либо который непосредственно подчинен или непосредственно подконтролен ему.

6. Как называются отношения, возникающие у государственных служащих в связи с исполнением ими полномочий в пределах замещаемых государственных должностей?

- а) государственно-управленческие;
- б) государственно-служебные;
- в) административные.

7. Кто является основным субъектом государственной службы?

- а) граждане;
- б) должностные лица;
- в) государственные органы.

8. Совпадают ли, права у государственных гражданских служащих с другими гражданами?

- а) совпадают;
- б) не совпадают;
- в) совпадают, с установлением ограничений.

9. Что является предметом государственной службы?

- а) общественные отношения по прохождению государственной службы;
- б) общественные отношения в сфере кадровой политики;
- в) общественные отношения в сфере экономической

политики;

г) а и б; д) а и в.

10. Какой метод правового регулирования преобладает в предмете государственная служба?

а) императивный;

б) диспозитивный;

в) более императивный, чем диспозитивный;

г) более диспозитивный чем императивный.

2.4 Прохождение государственной службы Российской Федерации

2.4.1. Сущность прохождения государственной службы.

2.4.2 Должностной регламент.

2.4.3 Поступление на государственную службу.

2.4.4 Общая характеристика способов замещения должностей государственной службы.

2.4.5 Конкурс как способ замещения должности государственной службы.

2.4.6 Кадровый резерв на государственной службе.

2.4.7 Квалификационный экзамен.

2.4.8 Аттестация государственных служащих.

2.4.9 Ротация государственных служащих.

Тестовые задания

1. Могут ли в федеральном государственном органе предусматриваться должности, не являющиеся должностями государственной службы?

а) да, могут;

б) могут только в том случае, если реестр таких должностей установлен указом Президента РФ;

в) могут, если государственные служащие на таких должностях имеют доступ к сведениям, составляющим государственную или военную тайну РФ;

г) нет, не могут.

2. Какая из перечисленных категорий должностей гражданской службы не предусмотрена законом РФ «О государственной гражданской службе»?

а) руководители;

б) помощники (советники);

в) специалисты;

г) обеспечивающие специалисты;

д) предусмотрены все перечисленные категории.

3. Должности гражданской службы подразделяются на:

а) 3 группы;

б) 4 группы;

- в) 5 групп;
 - г) 6 групп.
4. На какие группы подразделяются должности категории «руководители»?
- а) высшую, главную, ведущую;
 - б) главную, ведущую, старшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
5. На какие группы подразделяются должности категории «специалисты»?
- а) высшую, главную, ведущую, старшую;
 - б) главную, ведущую, старшую, младшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
6. На какие группы подразделяются должности категории «обеспечивающие специалисты»?
- а) высшую, главную, ведущую, старшую;
 - б) главную, ведущую, старшую, младшую;
 - в) ведущую, старшую, младшую;
 - г) должности этой категории на группы не подразделяются.
7. Какой наивысший чин может быть присвоен в РФ государственному служащему гражданской службы?
- а) Действительный референт;
 - б) Действительный советник;
 - в) Действительный статский советник;
 - г) Действительный тайный советник.
8. К квалификационным требованиям к должностям гражданской службы не относится:
- а) стаж гражданской службы;
 - б) уровень профессионального образования;
 - в) знание персонального компьютера;
 - г) опыт работы.
9. Какой вид кадрового резерва не предусмотрен ФЗ «О системе государственной службы РФ» № 58-ФЗ?
- а) федеральный;
 - б) в федеральном государственном органе;
 - в) субъекта РФ;
 - г) в государственном органе субъекта РФ;
 - д) муниципальный.
10. В каком порядке в РФ устанавливается соотношение классов чинов, дипломатических рангов, воинских и специальных званий госслужащих?
- а) в соответствии с постановлением Правительства РФ;
 - б) устанавливается указом Президента РФ;

- в) устанавливается федеральным законом;
- г) устанавливается Конституцией РФ.

2.5 Управление государственной службой Российской Федерации

2.5.1 Задачи управления государственной службой.

2.5.2 Федеральные органы по вопросам государственной службы, их полномочия.

2.5.3 Органы по вопросам государственной службы субъектов Российской Федерации.

2.5.4 Кадровая работа на государственной службе.

2.5.5 Подготовка к государственной службе, дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

Тестовые задания

1. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственная гражданская служба — это:

а) вид государственной службы представляющий собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ;

б) профессиональное и практическое участие граждан в осуществлении целей и функций государства посредством исполнения государственной должности установленной в соответствии с законодательством в профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов субъектов РФ, органов государственной власти субъектов РФ.

2. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

а) гражданская, военная;

б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;

в) федеральная, субъектов РФ и муниципальная;

г) законодательная, исполнительная и судебная.

3. Систему государственной службы образуют следующие виды государственной службы:

а) таможенная служба;

б) правоохранительная служба;

в) пограничная служба;

г) государственная гражданская служба;

д) налоговая служба;

е) военная служба;

ж) фельдъегерская служба.

4. К какому из видов государственной службы относится государственная гражданская служба:

- а) только к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- б) и к федеральной государственной службе и к государственной службе субъекта Российской Федерации;
- в) только к федеральной государственной службе.

5. Регулирование отношений, связанных с государственной службой осуществляется:

- а) Конституцией РФ;
- б) федеральными законами;
- в) конституциями, уставами субъектов РФ;
- г) международными договорами.

46. В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий:

- а) имеет право заниматься любой оплачиваемой деятельностью;
- б) имеет право заниматься научной преподавательской и иной творческой деятельностью;
- в) не имеет права заниматься никакой другой оплачиваемой деятельностью, кроме основной;
- г) имеет право с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

47. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственный служащий». Это:

- а) апатрид, проживающий на территории РФ;
- б) гражданин РФ, исполняющий в порядке, установленном Федеральным законом, обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств федерального бюджета, средств бюджета соответствующего субъекта РФ;
- в) лицо, работающее в государственном органе и органе местного самоуправления;
- г) лицо, регулярно исполняющее за определенное вознаграждение обязанности в сфере умственного или физического труда не связанного с производством.

8. Дайте легальное законодательное определение понятия «государственная должность РФ». Это:

- а) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- б) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными конституционными законами, а также иными федеральными нормативными правовыми актами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;
- в) должность, устанавливаемая Конституцией РФ и федеральными

законами для непосредственного исполнения полномочий государственных органов;

г) должность, устанавливаемая Конституцией РФ федеральными законами, конституциями и уставами субъектов РФ для непосредственного исполнения полномочий государственных органов.

9. Государственный служащий имеет право:

а) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

б) на использование служебного положения в личных целях;

в) на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы уровня квалификации;

г) на получение подарков от третьих лиц;

д) на проведение по его требованию служебного расследования для опровержения сведений порочащих его честь и достоинство.

10. Государственный служащий обязан:

а) обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан;

б) поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей;

в) исполнять свои должностные обязанности в любых условиях и при отсутствии каких-либо компенсаций за тяжелые условия службы;

г) соблюдать установленные в государственном органе правила внутреннего служебного распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией;

д) замещать государственную должность категории «А» в период отсутствия соответствующего лица занимающего данную должность.

2.6 Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной службе

2.6.1 Принципы профессиональной этики государственной службы.

2.6.2 «Профессиональный долг» государственного служащего.

2.6.3 Этические требования, предъявляемые к государственным служащим.

2.6.4 Обеспечение дисциплины в государственном управлении.

2.6.5 Дисциплинарная ответственность государственных и муниципальных служащих.

2.6.6 Административная ответственность государственных и муниципальных служащих.

2.6.7 Коррупция и уголовная ответственность государственных и муниципальных служащих.

2.6.8 Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

2.6.9 Поощрения на государственной и муниципальной службе.

Тестовые задания

1. Государственный гражданский служащий имеет право на:
 - а) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы;
 - б) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - в) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
 - г) все ответы верны.
2. Государственный гражданский служащий не вправе:
 - а) заниматься оплачиваемой научной деятельностью;
 - б) быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания РФ;
 - в) заниматься оплачиваемой преподавательской деятельностью.
3. Имеют ли право государственные гражданские служащие быть членами профессионального союза?
 - а) нет, не имеют;
 - б) не имеют, если такой запрет оформлен распоряжением представителя нанимателя;
 - в) да, имеют;
 - г) имеют, если их стаж государственной службы превышает срок, установленный Правительством РФ.
4. Государственный гражданский служащий обязан:
 - а) соблюдать Конституцию РФ, ФКЗ, ФЗ, иные нормативные правовые акты РФ, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов РФ и обеспечивать их исполнение;
 - б) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
 - в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
 - г) все ответы верны.
5. Обязаны ли государственные гражданские служащие сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов?
 - а) да, обязаны;
 - б) обязаны, если имеется соответствующее распоряжение

представителя нанимателя.

в) нет, не обязаны.

г) не обязаны, если потенциальный личный доход государственного служащего не превышает пределов, установленных представителем нанимателя.

6. В обязанности гражданского служащего не входит:

а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год;

б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

в) соблюдать служебный распорядок государственного органа;

г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи.

7. Запрещается ли государственным служащим, состоящим на гражданской службе, приобретать ценные бумаги, по которым может быть получен доход?

а) да, запрещается;

б) запрещается приобретать без согласования с представителем нанимателя;

в) запрещается в случаях, установленных федеральным законом;

г) нет, не запрещается.

8. Гражданин не может быть принят на гражданскую службу, а гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

а) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

б) выхода из гражданства РФ или приобретения гражданства другого государства;

в) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором РФ;

г) все ответы верны.

9. Какие дисциплинарные взыскания могут быть применены к государственному гражданскому служащему за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него служебных обязанностей:

а) замечание;

б) выговор;

в) предупреждение о неполном должностном соответствии;

- г) увольнение со службы;
- д) все вышеперечисленное.

10. Сколько дисциплинарных взысканий может быть применено к государственному гражданскому служащему за каждый проступок:

- а) одно;
- б) две;
- в) три;
- г) четыре.

3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

3.1 Основная учебная литература

1. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие : [16+] / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2018. – 140 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 126-132. – ISBN 978-5-7779-2229-8.

2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696- – Текст : электронный.

3.2 Дополнительная учебная литература

3. Барциц, И. Н. Система государственного и муниципального управления : в 2 томах : [16+] / И. Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-1396- 1. – ISBN 978-5-7749-1398-2

4. Государственная служба в органах внутренних дел Российской Федерации : учебное пособие / Б. Н. Комахин, Е. Н. Хазов, Б. М. Исаков и др. ; под ред. Б. Н. Комахина, Е. Н. Хазова. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 216 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615746> (дата обращения: 02.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03464— Текст : электронный.

5. Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное

пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2017. – 124 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455573> (дата обращения: 02.09.2021). – ISBN 978-5-4377-0083-9. – Текст : электронный.

3.3 Перечень методических указаний

1. Государственная служба РФ: методические указания для лабораторных работ студентов / Юго-Зап. Гос. ун-т; сост.: О.В. Михайлова. – Курск, 2017. – 18с.

2. Государственная служба РФ: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. Гос. ун-т; сост.: О.В. Михайлова. – Курск, 2017. – 14с.

3. Государственная служба РФ: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. Гос. ун-т; сост.: О.В. Михайлова. – Курск, 2017. – 36с.

4. Государственная служба РФ: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. Гос. Ун-т; сост.: О.В. Михайловой. Курск, 2017. – 36с.

3.4 Другие учебно-методические материалы

Журналы в библиотеке университета:

Журналы в библиотеке университета: Государственная власть и местное самоуправление
Вопросы экономики

Экономист

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети Internet, необходимых для освоения дисциплины

1. <http://lib.swsu.ru> – Электронная библиотека ЮЗГУ.

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно – библиотечная система «Университетская библиотека онлайн».

3. <http://elibrary.ru> - научная электронная библиотека «Elibrary»

<http://www.gks.ru>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.