

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Вирьянтова Ольга Леонардовна

Должность: декан ФЛиМК

Дата подписания: 30.09.2020 10:06:05

Уникальный программный ключ:

9ba803e8803e2e441876f1a0c4cf03848761a378036074d759640a653820f5e

Аннотация рабочей программы дисциплины «Социальные коммуникации. Психология»

Цель преподавания дисциплины: формирование у студентов системного понимания закономерностей социальной коммуникации, изучение способов эффективного общения и взаимодействия.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,
- способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины:

- Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели (УК-3.1);
- Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов (УК-3.2);
- Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон (УК-3.3);
- Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям (УК-3.4);
- Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды (УК-3.5);
- Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия (УК-4.1);
- Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке (УК-4.2);
- Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат (УК-4.3);
- Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке (УК-4.4);
- Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает

актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии (УК-5.1);

– Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп (УК-5.2);

– Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач (5.3);

– Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания (УК-6.1);

– Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям (УК-6.2);

– Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда (УК-6.3).

Разделы дисциплины:

1. Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.
2. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.
3. Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация.
4. Коммуникация в организациях

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
лингвистики и межкультурной
коммуникации
(наименование ф-та полностью)

 О.Л. Ворошилова
(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социальные коммуникации. Психология
(наименование дисциплины)

ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура
шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности)



направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и
наименование направленности (профиля, специализации)
спорта, технология физического воспитания»

форма обучения заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 49.04.01 Физическая культура, на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета (протокол № 7 от 29.03. 2019 г.).


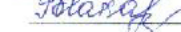
Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 1 31 августа 2019 г.
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
доц., канд. псих. наук
Разработчики программы:
доц. кафедры коммуникологии и психологии

 Е.А. Никитина
 О.В. Чернышова

Согласовано: на заседании кафедры физического воспитания «31» 08 2019 г.
протокол №

Зав. кафедрой физического воспитания,
проф., док. пед. наук
Директор научной библиотеки

 Т.В. Скобликова
 В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «25» 08 2020 г., на заседании кафедры *КцП пр. № 1 от 31.08.20*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «25» 06 2021 г., на заседании кафедры *КцП пр. № 1 от 31.08.2021*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль, специализация) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2021 г., на заседании кафедры *КцП пр. № 1 от 31.08.2021*

Зав. кафедрой коммуникологии и психологии,
кандидат психологических наук

 Е.А. Никитина

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технологии физического воспитания», одобрено Ученым советом университета, протокол № 7 «28» 02 2022 г. на заседании кафедры КФП от «31» 08 2023 г, протокол № 1.

Зав. кафедры


(подпись)

С.А. Киселева
(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технологии физического воспитания», одобрено Ученым советом университета, протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры _____ от «__» 20__ г, протокол №__.

Зав. кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технологии физического воспитания», одобрено Ученым советом университета, протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры _____ от «__» 20__ г, протокол №__.

Зав. кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технологии физического воспитания», одобрено Ученым советом университета, протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры _____ от «__» 20__ г, протокол №__.

Зав. кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технологии физического воспитания», одобрено Ученым советом университета, протокол № «__» 20__ г. на заседании кафедры _____ от «__» 20__ г, протокол №__.

Зав. кафедры

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» является формирование у студентов системного понимания закономерностей социальной коммуникации, изучение способов эффективного общения и взаимодействия.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами дисциплины «Социальные коммуникации. Психология» являются: формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК 3.1 - вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знать: основы стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества. Владеть: способностью вырабатывать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		УК 3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	<p>Знать: методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы.</p> <p>Уметь: планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы.</p> <p>Владеть: способностью планировать и корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения группы</p>
		УК 3.3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<p>Знать: методы разрешения конфликтов при деловом общении.</p> <p>Уметь: разрешать конфликты при деловом общении.</p> <p>Владеть: способностью разрешать конфликты при деловом общении</p>
		УК 3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<p>Знать: методы организации дискуссии и обсуждения результатов работы команды.</p> <p>Уметь: организовать дискуссии и обсуждение результатов работы команды.</p> <p>Владеть: способностью организовать дискуссии и обосновать результаты работы команды</p>
		УК 3.5 - планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<p>Знать: методы планирования командной работы и распределения поручений.</p> <p>Уметь: планировать командную работу и распределять поручения.</p> <p>Владеть: способностью</p>

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
код компетенции	наименование компетенции		
-			планировать командную работу и распределять поручения
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 - устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Знать: методы установления профессиональных контактов. Уметь: - устанавливать и развивать профессиональные контакты. Владеть: способностью устанавливать и развивать профессиональные контакты.
		УК-4.2 - составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке	Знать: методы составления, перевода и редактирования различных академических текстов. Уметь: составлять, переводить и редактировать различные академические тексты. Владеть: способностью составлять, переводить и редактировать различные академические тексты
		УК-4.3 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат	Знать: методы представления результатов академической и профессиональной деятельности. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности Владеть: способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности
		УК-4.4 - аргументированно и конструктивно	Знать: методы отстаивания своей позиции и идеи в академических и

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотносимые с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	профессиональных дискуссиях. Уметь: аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи. Владеть: способностью аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи.
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 - интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: историю России в контексте мирового исторического развития. Уметь: интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития Владеть: способностью интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2 - учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий Уметь: учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий. Владеть: способностью учитывать при общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
		УК-5.3 - придерживается принципов недискриминационного	Знать: методы эффективного взаимодействия при личном и массовом

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		<p>взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>общении. Уметь: осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении. Владеть: способностью осуществлять эффективное взаимодействие при личном и массовом общении</p>
УК -6	<p>способен определять и реализовывать , приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать: свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. Уметь: оценивает свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать. Владеть: способностью оценивать свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать.</p>
		<p>УК 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p>Знать: методы профессионального развития и самосовершенствования. Уметь: использовать методы профессионального развития и самосовершенствования. Владеть: способностью профессионального развития и самосовершенствования.</p>
		<p>УК 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и</p>	<p>Знать: способы формирования профессиональной карьеры, используя инструменты непрерывного образования. Уметь: строить профессиональную карьеру, используя инструменты</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотношенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	непрерывного образования. Владеть: способностью строить профессиональную карьеру, используя инструменты непрерывного образования.

2. Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 49.04.01 Физическая культура, направленность (профиль) «Теория физической культуры и спорта, технология физического воспитания». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	55,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего)	0,1

АттКР)	
в том числе:	не предусмотрена
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	Понятие коммуникации. Междисциплинарный характер теории коммуникации. Законы теории коммуникации. Функции теории коммуникации. Методы теории коммуникации: системный подход, сравнение, социологический метод, метод тестирования, метод социометрии, контент-анализ, интент-анализ. Коммуникация и общение. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Современные концепции коммуникации.
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	Понятие вербальной коммуникации. Формы речевой коммуникации: диалог, монолог, полемика. Устно речевая коммуникация: понятие, уровни структуры и содержания. Слушание как вид коммуникации. Приемы правильного и эффективного слушания. Виды слушания. Обратная связь. Функции письменной речевой коммуникации. Типы письменных высказываний. Чтение как вид речевой деятельности. Речевое воздействие письменной коммуникации. Понятие невербальной коммуникации. Пара- и экстралингвистические компоненты невербальной коммуникации: громкость голоса, темп речи, ритм речи, высота голоса и ее изменение во времени, паузы, «говорящие» звуки, интонация. Мимика и взгляд. Жесты. Такесика. Организация пространства и времени. Позы и походка. Контакт глаз
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	Понятие межличностной коммуникации. Аксиомы межличностной коммуникации. Понятие социальной ситуации и ее структура. Особенности и эффекты межличностного восприятия. Уровни установок на взаимодействие в межличностном общении. Эффективное слушание. Нереплексивное слушание. Реплексивное (или активное) слушание. Эмпатическое слушание. Понятие организации.

	Коммуникация как функция управления организацией. Внутренняя среда организации. Характеристики внешней среды. Структура внутренних коммуникаций в организации. Социальная структура коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях. Деловой разговор и деловая беседа
--	---

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.1. С.3.1 1-2 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация.	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.2. С.3.2. 3-4 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 5-6 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2
2.	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях.	2
Итого:		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
-----------	---------------------------------	-----------------	--

		Социальная структура коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организации. Формы деловой коммуникации в организациях. Деловой разговор и деловая беседа
--	--	--

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2	0	1	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.1. С.3.1 1-2 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2	0	2	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.2. С.3.2. 3-4 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	2	0	3	У-1, У-2, У-3, МУ-1	Т.3. С.3.3. 5-6 недели	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Объем, час.
1	2	4
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	2
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	2
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	2
Итого:		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и	1 -2 неделя	14

	психологии.		
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	3-4 неделя	14
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	5-6 неделя	14
4	Подготовка реферата по выбранной теме	7-8 неделя	13,9
Итого:			55,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплины пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Таблица 6.1- Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении занятий.

№ п/п	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1.	Практическое занятие. Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	Решение ситуативных задач	2
Итого:			2

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Код компетенции, содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Социальные коммуникации. Психология.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-педагогическая практика	
способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)	Социальные коммуникации. Психология. Профессиональный иностранный язык	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-педагогическая практика	
способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	Социальные коммуникации. Психология.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-педагогическая практика	

взаимодействия (УК-5)			
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	Социальные коммуникации. Психология. Акмеология спорта. Допинг контроль в спорте.	Учебно-ознакомительная практика.	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная научно-педагогическая практика Производственная профессионально-ориентированная практика. Производственная преддипломная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
УК-3 / начальный	УК-3.1 - выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели,	Знать: методы организации работы команды. Уметь: использовать методы организации работы команды. Владеть: способностью использовать на практике методы организации работы команды	Знать: основные методы и способы организации работы команды, формирования командной стратегии, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели. Уметь: использовать на практике	Знать: все методы организации работы команды, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели, стратегии сотрудничества и достижения поставленной

	<p>УК - 3.2 - планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, УК- 3.3 - разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон, УК - 3.4 - организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям, УК - 3.5 - планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочи</p>	<p>основные методы и способы организации работы команды, формирования командной стратегии, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.. Владеть: способностью использовать на практике основные методы и способы организации работы команды, формирования командной стратегии, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели.</p>	<p>цели, методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Уметь: использовать все методы организации работы команды, формирования командной стратегии для достижения поставленной цели, стратегии сотрудничества и достижения поставленной цели, методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы. Владеть: способностью организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели, осуществлять стратегии сотрудничества и достижения поставленной</p>
--	---	--	--

	я членам команды			цели, методы работы в команде с учетом интересов и особенностей поведения группы.
УК-4 / начальный	<p>УК-4.1 - устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>УК-4.2 - составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке</p> <p>УК-4.3 - представляет результаты</p>	<p>Знать: основные методы и способы коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Уметь: применять на практике методы и способы коммуникации в устной и письменной формах.</p> <p>Владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах</p>	<p>Знать: методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: применять на практике методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, ориентироваться в основных направлениях и концепциях психологии общения.</p> <p>Владеть: способностью применять на практике методы и способы коммуникации в устной и письменной формах на русском и</p>	<p>Знать: предмет и все методы психологии общения, коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, психологические приемы разрешения основных коммуникативных проблем.</p> <p>Уметь: применять на практике предмет и все методы психологии общения, коммуникации и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, психологические приемы разрешения основных коммуникативных проблем.</p> <p>Владеть: способностью использовать предмет и все методы психологии</p>

	<p>академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4 - аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>		<p>иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>общения, коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, психологические приемы разрешения основных коммуникативных проблем</p>
<p>УК-5/ начальный</p>	<p>УК-5.1 - интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития</p> <p>УК-5.2 - учитывает при социальном</p>	<p>Знать: культурные обычаи и традиции в процессе общения.</p> <p>Уметь: использовать культурные обычаи и традиции в процессе общения.</p> <p>Владеть: способностью</p>	<p>Знать: разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: использовать на практике знания разнообразия культур в процессе взаимодействия.</p> <p>Владеть: способностью</p>	<p>Знать: все разновидности культур, традиций, принципы толерантности</p> <p>Уметь: использовать на практике все разновидности культур, традиций, принципы</p>

	<p>профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>УК-5.3 - придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>использовать культурные обычаи и традиции в процессе общения.</p>	<p>использовать на практике знания разнообразия культур в процессе взаимодействия</p>	<p>толерантности.</p> <p>Владеть: способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6/ начальный</p>	<p>УК - 6.1 - оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные,</p>	<p>Знать: методы саморазвития и самосовершенствования. Уметь: использовать методы саморазвития и самосовершенств</p>	<p>Знать: основные методы и способы саморазвития и самосовершенствования, свои ресурсы и возможности, методы</p>	<p>Знать: все методы саморазвития и самосовершенствования на основе самооценки, свои ресурсы</p>

	<p>временные)., оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания, УК - 6.2 - определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям, УК - 6.3 - выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющ</p>	<p>ования. Владеть: способностью использовать на практике методы саморазвития и совершенствования</p>	<p>профессионального развития и совершенствования. Уметь: использовать на практике основные методы саморазвития и совершенствования, свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать, методы профессионального развития и совершенствования. Владеть: способностью использовать на практике основные методы саморазвития и совершенствования, свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать, методы профессионального развития и совершенствования.</p>	<p>и возможности, методы профессионального развития и совершенствования, способы формирования профессиональной карьеры. Уметь: использовать все методы саморазвития и совершенствования на основе самооценки, свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать, способы формирования профессиональной карьеры. Владеть: способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки, свои ресурсы и возможности, оптимально их использовать, способы формирования профессионал</p>
--	--	--	---	--

	ихся требований рынка труда.			ьной карьеры.
--	------------------------------	--	--	---------------

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Предмет и базовые аспекты теории коммуникации и психологии.	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №1 СРС	Тестовое задание. Ситуационная задача.	№1-11 № 1-2	Согласно табл. 7.2
2	Виды коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №2 СРС	Тестовое задание. Ситуационная задача.	№12-21 № 3-4	Согласно табл. 7.2
3	Уровни коммуникации. Межличностная коммуникация. Коммуникация в организациях	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6	Лекции, практическое занятие №3 СРС	Тестовое задание. Ситуационная задача.	№ 22-31 № 5-6	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Задание № 1

Изобразить графические схемы основных коммуникативных моделей и прокомментировать их содержание:

- 1) односторонняя коммуникативная модель;
- 2) двухсторонняя симметричная коммуникативная модель;
- 3) двухсторонняя асимметричная коммуникативная модель.

Задание № 2

Подготовить проект коммуникационной структуры:

- для матричного типа организации;
- для дивизионного типа организации.

Дать обоснование выбранной структуры организационной коммуникации.

Тесты:

Перечислите уровни теории потребностей А. Маслоу

1. Физиологические.
2. Физические.
3. Безопасность и защищенность.
4. Социальные.
5. Потребности в уважении.
6. Потребности самовыражения.
7. Духовные.

2. Перечислите категории, на которые делятся интересы человека

1. Материальные
2. Процедурные
3. Личные.
4. Общественные.
5. Психологические.

3. Какой теории в конфликтологии придерживался Ральф Дарендорф?

1. Теории позитивно-функционального конфликта.
2. Теории конфликтной модели общества.
3. Общей теории конфликта.

4. Общение – это:

- а) процесс взаимосвязи и взаимодействия общественных субъектов;
- б) процесс установления и развития контактов между людьми;
- в) производство индивидами их общего;
- г) все ответы верны;

5. Один из самых простых способов понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя — это:

- а) идентификация;
- б) эмпатия;
- в) рефлексия;
- г) систематика;

6. В качестве больших социальных групп не рассматривают:

- а) контактные группы;
- б) социальные классы;
- в) этносы;

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно - ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Воображение – это

1. познавательный процесс человека.
2. процесс мыслительной деятельности
3. психический процесс, заключающийся в создании новых образов (представлений) путем переработки материала восприятия и представлений, полученных в предшествующем опыте.

Задание в открытой форме:

Убеждение – это

Задание на установление правильной последовательности.

Установите последовательность:

Творчество – _____, результатом которой является создание _____ материальных и духовных ценностей. Оно предполагает наличие у личности _____, мотивов, знаний и умений, благодаря которым создается продукт, отличающийся новизной, оригинальностью, уникальностью.

- А. новых.
- Б. деятельность.
- В. Способностей.

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие между термином и определением:

1. Когнитивная психология –	А. мозговой штурм, синектика, маевтика, индуцирование психоинтеллектуальной деятельности.
2. Фрустрация –	Б. способ группового решения проблемных задач, основанный на методе свободного ассоциирования, с целью получения максимально возможного количества новых идей и поиска правильного решения.
3. Методы коллективного творчества:	В. психическое состояние человека, вызываемое объективными непреодолимыми трудностями, возникающими на пути к достижению цели или к решению задачи.
4. Мозговой штурм –	Г. научное направление, которое изучает процесс восприятия, переработки и хранения информации человеком.

Напишите около номера задания соответствующую букву: А, Б, В, Г.

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -

Компетентностно-ориентированная задача:

Представьте, что Вы работаете тренером Курской футбольной команды «Авангард». Ваш руководитель поручил Вам подготовить доклад по теме: «Особенности мотивации профессиональной деятельности спортсменов». Попробуйте выполнить это задание, напишите конспект доклада. Какие отечественные и зарубежные ученые внесли вклад в изучение этой проблемы? Какие учебники и учебные пособия, монографии Вы будете использовать? Какую дополнительную литературу порекомендуете аудитории? Приведите примеры высокой профессиональной мотивации у выдающихся спортсменов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016–2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1. Тестовое задание. Ситуационная задача.	0	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 1 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2. Тестовое задание. Ситуационная задача.	0	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 2 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3. Тестовое задание. Ситуационная задача.	0	Выполнил 3 практическое занятие, доля правильных ответов менее 50%	8	Выполнил 3 практическое занятие, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов менее 50%	12	Выполнил задание для СРС, доля правильных ответов более 50%
Итого:	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого:	0		100	

Для *промежуточной аттестации*, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача),

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,

- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
 - задание на установление соответствия – 2 балла,
 - решение задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Текст] : учебник / А. И. Кравченко. – Москва: Проспект, 2016. - 400 с.
2. Козьяков, Р. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: учебник / Р.В. Козьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. - Ч. 1. Психология. - 358 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>.
3. Мандель, Б. Р. Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б. Р. Мандель. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 619 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Абрамова, Г. С. Практическая психология [Текст]: учебник / Г. С. Абрамова. - М.: Академический проект, 2003. - 496 с.
5. Богданов, Е. Н. Психология личности в конфликте [Текст] : учебное пособие / Е. Н. Богданов, В. Г. Зазыкин. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2004. - 224 с.
6. Гальперин, П. Я. Лекции по психологии [Текст] : учебное пособие / П. Я. Гальперин. - 4-е изд. - М. : АСТ, 2007. - 400 с.
7. Калошина И.П. Психология творческой деятельности [Текст]: учебное пособие / И.П. Калошина. – М.: ЮНИТИ, 2013. - 655с.
- 8.Климов, Е. А. Педагогический труд: психологические составляющие [Текст] : учебное пособие / Е. А. Климов. - М.: Академия, 2004. - 240 с.
- 9.Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учебное пособие / под ред. Л. М. Митиной. - М.: Академия, 2005. - 336 с.
10. Мальханова, И. А. Коммуникативный тренинг [Текст]: учебное пособие / И. А. Мальханова. - М.: Академический Проект, 2006. - 165 с.
11. Минаева, В. М. Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / В. М. Минаева. - М.: Академический проект, 2004. - 128 с.
12. Нуркова В. В. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. - М.: Юрайт, 2012. - 575 с.

8.3 Перечень методических указаний

Основы интегрированных коммуникаций [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной подготовки к занятиям, в том числе для подготовки к практическим занятиям, студентов направления подготовки 37.03.02 Конфликтология / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: Е.А. Никитина. Курск, 2015. - 35 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Психологический журнал.

Известия Юго-Западного государственного университета

Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»

Вопросы психолингвистики

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Психопедагогика в правоохранительных органах

Советник в сфере образования

Социологические исследования

Университетская книга

Юридическая психология

В учебно-образовательном процессе используются плакаты, которые находятся на кафедре коммуникологии и психологии:

1. Конфликты в диаде «Руководитель-подчиненный».
2. Основные этапы психолого-педагогического исследования.
3. Основные направления развития западной конфликтологии.
4. Функции трудовых конфликтов.
5. Предупреждение и разрешение межличностного конфликта.
6. Классификация методов психологического исследования (по Б.Г. Ананьеву).
7. Конфликтная ситуация.
8. Отрасли психологии.
9. Типология характерологических особенностей по К. Юнгу.
10. Направление психологии: предмет исследования, парадигма, метод, практика.

Перечень информационных технологий

1. ИМАТОН Методика трансово-медитативной саморегуляции «Встреча с целителем» (фЦ).
2. ИМАТОН «СИГНАЛ» Методика экспресс-диагностики суицидального риска.
3. ИМАТОН М.П. Мороз «Методика экспресс-диагностики функционального состояния и работоспособности человека».
4. ИМАТОН Психодиагностическая компьютерная система Статус.
5. ИМАТОН «Личностный опросник ММРП».
6. ИМАТОН «PROFI» Профорientационная компьютерная система.

7. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Методика рисуночный метафор «Жизненный путь» (Исследование содержания эмоциональных проблем).
8. ИМАТОН Профессиональный психологический инструментарий Автоматизированная экспресс-профориентация «Ориентир» для индивидуальной работы.
9. ИМАТОН Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра.
10. ИМАТОН Факторный личностный опросник Р. Кеттелла.
11. ИМАТОН Методика диагностики работоспособности Тест Э. Ландольта.
12. ИМАТОН Фрустрационный тест С. Розенцвейга.
13. ИМАТОН Ко-терапевтическая компьютерная система «Келли-98» Диагностика межличностных отношений.
14. ИМАТОН Методика ИДИКС (методика А.Б. Леоновой) Интегральная диагностика и коррекция профессионального стресса.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций российской государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Научная электронная библиотека eLibrary: <http://elibrary.ru>
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические занятия*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Оно начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов.

Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять;
- к экзамену необходимо готовиться на протяжении всего межсессионного периода.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows. Антивирус Касперского (или ESETNOD).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14/1024M/16, ноутбук LENOWO G580(59405173)2020M/40961500/DVD-S, проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеочамера Флеш

ФлешPanasonicHC-V700,устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог»,указка лазерная GreenLaserJetPro 200 Color.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменений	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			