

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Локтионова Оксана Геннадьевна
Должность: проректор по учебной работе
Дата подписания: 09.09.2023 12:45:43
Уникальный программный ключ:
0b817ca911e6668abb13a5d426d39e5f1c11eabbf73e943df4a4851fda56d089

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного
управления



АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методические указания к практическим занятиям для студентов
направления подготовки 38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

УДК 369.032(075.8)

Составитель: О.В. Емельянова

Рецензент

Доктор экономических наук *М.А. Пархомчук*

Актуальные вопросы государственного и муниципального управления: методические указания к практическим занятиям для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Емельянова. – Курск, 2022. – 31 с.:– Библиогр.: с. 31.

Методические указания составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления ЮЗГУ. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания; включают общие положения, содержание лабораторных работ, используемые технологии в профессиональной деятельности, формы контроля знаний, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление очной, заочной, очно-заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,94. Уч.-изд.л. 1,63. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение	4
1 Цель и задачи дисциплины	5
2 Темы практических занятий	9
3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций на практических занятиях.....	10
4 План практических занятий.....	11
5 Задачи и задания.....	12
6 Тестовые задания.....	17
7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	30
9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

Введение

Методические указания разработаны с целью оказания помощи студентам направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление при подготовке к практическим занятиям по дисциплине «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления». Систематизированные методические разработки содержат методику организации практических занятий, необходимых для закрепления или овладения практическими навыками, тематику и методику различных практических форм закрепления знаний, изложенных в форме, удобной для изучения и усвоения.

Дисциплина «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» изучается на первом курсе, и рассматривает систематизированное изложение теоретических и практических вопросов государственного и муниципального управления в России. Акцентируется внимание на взаимоотношениях государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий. Ряд разделов посвящен конституционно-правовым основам местного самоуправления.

Предлагаемые указания содержат перечень вопросов, на которые необходимо обратить внимание при подготовке к изучению каждой темы и список необходимой для изучения данных вопросов литературы. Методические указания включают фонд оценочных средств, представленный в виде разноуровневых практических заданий, перечня тестовых заданий на пройденный материал.

Данные методические указания позволят студентам подготовиться к промежуточному контролю в течение семестра в форме тестирования, по разделам курса, а также лучше подготовиться к контролю результатов обучения.

1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

Формирование у студентов комплекса знаний о системе государственного и муниципального управления и принципах ее функционирования.

Задачи дисциплины

– получение студентами глубоких и систематизированных знаний в области управления и функционирования системы государственного и муниципального управления, ее особенностях и роли;

– ознакомление с законами, закономерностями и принципами государственного и муниципального управления, его основными понятиями, кадрами, процессом и технологиями управления, управленческими решениями, контролем в органах управления, сущностью управленческого труда и оценкой его результатов;

– ознакомление студента с организацией и функционированием государственной и муниципальной службы; – обучение слушателей навыкам анализа нормативных документов, отражающих вопросы государственного управления;

– информирование студентов о текущем состоянии нормативной базы государственного и муниципального управления и знакомить их с новыми документами, издаваемыми федеральными органами власти и органами власти субъектов РФ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

– методы и средства государственного управления для решения конкретных профессиональных задач для организации работы команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

– базовые и прикладные вопросы государственного и муниципального управления;

- международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;
- основные методов систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления;
- системы управления персоналом;

уметь:

- организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды ;
- использовать современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;
- цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;
- определять цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;
- применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления;
- демонстрировать знания основных методов систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления;
- основы проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления;
- проводить научные исследования по проблемам государственного и муниципального управления;

владеть:

- навыками организации дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды по вопросам государственного и муниципального управления;
- навыками применения современных технологий поиска и обработки данных, методами обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов;

- навыками формулирования цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления;
- навыками применения методов аналогии при рассмотрении вопросов государственного и муниципального управления;
- методами систематизации и обобщения информации по вопросам государственного и муниципального управления;
- навыками проведения научных исследований по проблемам государственного и муниципального управления.

Практические занятия (семинары) необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Подготовка студента к занятию осуществляется на основании задания (плана семинара), которое разрабатывается преподавателем на основе рабочей программы и доводится до сведения студента своевременно. При подготовке студенту необходимо усвоить основные вопросы темы практического занятия.

На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины.

Практическое занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего

его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным (конкретным) вопросам, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения и контрольного опроса, литература для подготовки к семинарам указаны в настоящих рекомендациях. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия, выставляя в журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Одна из эффективных форм освоения учебного материала – это подготовка сообщений. Сообщение – это самостоятельная работа, анализирующая и обобщающая публикации по заданной тематике, предполагающая выработку и обоснование собственной позиции автора в отношении рассматриваемых вопросов. Написанию сообщений предшествует изучение широкого круга первоисточников, монографий, статей, обобщение научных точек зрения. Рекомендуемое время сообщения – 10-12 минут.

В отдельных случаях по поручению преподавателя студенты готовят выступления, в которых особое внимание должно быть уделено дискуссионным вопросам дисциплины, отражена современная практика развития научных институтов.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов, выступления в группах,

выполнение творческих заданий.

Всю учебную литературу желательно изучать «под конспект». Цель написания конспекта по дисциплине – сформировать навыки по поиску, отбору, анализу и формулированию учебного материала. Эти навыки важны для магистров по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», который работает с текстами (нормативно-правовыми документами).

Написание конспекта должно быть творческим – нужно не переписывать текст из источников, но пытаться кратко излагать своими словами содержание ответа, при этом максимально его структурируя и используя символы и условные обозначения. При работе над конспектом обязательно выявляются и отмечаются трудные для самостоятельного изучения вопросы, с которыми уместно обратиться к преподавателю при посещении установочных лекций и консультаций, либо в индивидуальном порядке.

При написании учебного конспекта необходимо указывать все прорабатываемые источники, автор, название, дата и место издания, с указанием использованных страниц.

2 Темы практических занятий

Темы практических занятий представлены в таблице.

Таблица 1 – Практические занятия

№	Наименование практического (семинарского) занятия	Форма контроля	Литература
1	2	3	4
1	Теоретические основы государственного управления	Устный опрос, тестирование, темы сообщений	У – 1,2,3 Д – 4, 5, М – 1, 2
2	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Устный опрос, тестирование, темы сообщений	У – 1,2,3 Д – 4, 5, М – 1, 2
3	Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий	Устный опрос, тестирование, темы сообщений	У – 1,2,3 Д – 4, 5, М – 1, 2

3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций на практических занятиях

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 2 – Порядок начисления баллов в рамках БРС за выполнение работ на практических занятиях

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Тестовый контроль тема 1 «Теоретические основы государственного управления»	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 75%
Тестовый контроль тема 2 «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 75%

Тестовый контроль тема 3 «Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий »	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%	3	Выполнил, доля правильных ответов более 75%
Практическое занятие № 1 « Конституционно- правовые основы местного самоуправления »	6	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и защитил
Практическое занятие № 2 «Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий »	6	Выполнил, но «не защитил»	9	Выполнил и защитил
Итого	20		30	

4 План практических занятий

Тема 1 Теоретические основы государственного управления

Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы, изучающие его. Структура государственного управления в ведущих странах мира: институциональный, функциональный и организационный анализ.

Тема 2. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

Местное самоуправление. Конституционные основы местного самоуправления. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ местного самоуправления. Региональное законодательство в системе правовых основ местного самоуправления.

Тема 3 Взаимоотношения государственной и муниципальной власти разграничение полномочий

Полномочия государственной власти. Полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий государственной и муниципальной власти.

5 Задачи и задания

Задача 1.

Опишите возможные формы участия граждан в процессе государственного управления. Распределите их в таблице.

Задача 2.

Анализ актов государственного управления:

1. Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

2. Выявите перечень актов регулирующих деятельность этого органа и издаваемых им. (не менее 15 актов).

3. Определите основание для принятия указанных актов.

4. Раскройте механизм управленческого воздействия данных актов, учитывая сферу действия актов.

Задача 3.

1. Определите вид исполнительного органа государственной власти, на примере которого будет происходить анализ: федеральное министерство, федеральная служба, Правительство Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, федеральное агентство, министерство субъекта и т.п.

2. Выделите сферу общественной жизни, в которой осуществляет управленческое воздействие выбранный орган.

3. Составьте перечень полномочий выбранного органа в указанной сфере.

4. Определите природу полномочий и распределите их в таблице.

Задача 4.

Составьте таблицу «Правовые режимы использования имущества, находящегося в государственной собственности»

Задача 5.

Глава поселения по согласованию с Советом депутатов поселения принял решение о введении дополнительной ежемесячной материальной помощи, выплачиваемой малоимущим жителям поселения. Через неделю Совет депутатов района изменил критерии определения статуса малоимущих, что привело к увеличению численности данной категории лиц. Глава поселения был поставлен перед фактом увеличения данной расходной статьи бюджета в два раза. Посоветуйте Главе поселения, как поступить в данной ситуации, учитывая, что бюджет может покрыть лишь 3/4 от возникшей обязанности.

Задача 6.

Нормативно-правовая база регионального управления в определенной сфере общественной жизни.

1. Определите сферу регионального управления (по выбору: управление имуществом, ЖКХ, молодежная политика, социальная помощь и развитие, социально-экономическое развитие, осуществление отдельных делегированных полномочий и т.п.)

2. Составьте перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органов в указанной сфере.

3. Ранжируйте их по юридической силе и порядку вступления в силу.

Задача 7.

Система показателей оценки уровня социально-экономического развития субъекта федерации. Изложите в таблице систему показателей социально-экономического развития субъекта федерации (на примере) в) политика, затрагивающая решение локальных проблем.

Задача 8.

Реализация задач административной реформы в Российской Федерации.

1. Опишите задачи административной реформы в Российской Федерации.
2. Выявите ответственных исполнителей по каждой задаче.
3. Определите критерий результативности решаемой задачи для каждого выявленного исполнителя.
4. Установите сроки решения задач.
5. Опишите механизм решения задачи исполнителем.
6. Предложите формы предоставления отчетности по результатам.

Задача 9.

Анализ тенденций развития субъекта федерации образования. На примере модели (либо на примере реально существующего) субъекта федерации произвести анализ тенденций развития. Выберите любую из проблем и проанализируйте ее, ответив на 4 вопроса:

1. в чем проблема?
2. как можно решить ее в принципе?
3. что мешает решить проблему?
4. что можно сделать с ее решением сейчас?
5. Результаты анализа разместите в таблице.

Задача 10.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности исполнительных органов государственного управления на региональном уровне.

Определите сферу общественных отношений, в рамках которой будет происходить анализ: социально-культурное развитие, хозяйственная сфера, градостроительство, жилищно-коммунальное хозяйство, земельные отношения и т.п.

Выявите максимально возможный перечень актов регулирующих деятельность органов местного самоуправления в выбранной сфере.

Распределите их по уровням правового регулирования: международные, федеральные, субъектов Российской Федерации, муниципальные (районные, поселенческие, окружные). На каждом уровне расположите акты по хронологии учитывая их юридическую силу и момент вступления в силу.

Определите перечень полномочий исполнительных органов местного самоуправления, учитывая специфику типа муниципального образования

Задача 11.

Реализация задач административной реформы в субъекте Российской Федерации.

1. Опишите задачи административной реформы в субъекте Российской Федерации (на примере).
2. Выявите ответственных исполнителей по каждой задаче.
3. Определите критерий результативности решаемой задачи для каждого выявленного исполнителя.
4. Установите сроки решения задач.
5. Опишите необходимые условия для реализации задачи.
6. Опишите механизм решения задачи исполнителем.

Задача 12.

1. Раскройте содержание документов: «Прогноз социально-экономического развития Курской области»
2. Назовите задачи и особенности «Программы социально-экономического развития города Курска».
3. Раскройте основное содержание Закона Курской области от 10 февраля 2000 г. № 9-627 «О государственном прогнозировании и программах социально-экономического развития в Курской области».

Задача 13.

Перечислите государственные программы Курской области. Раскройте их основное содержание.

Задача 14.

Опишите изменения в Бюджетном кодексе Российской Федерации, касающиеся долгосрочных целевых программ.

Задача 15.

Особенности правового положения государственных гражданских и муниципальных служащих современного периода:

- непризнание государственных гражданских и муниципальных служащих наемными работниками по обычному найму, наделение гражданских и муниципальных служащих особым административно-правовым статусом;
- закрепление в законодательстве исчерпывающего перечня общеслужебных обязанностей и прав, ограничений и мер ответственности служащих;
- отделение правовых отношений по государственной гражданской службе от правоотношений по муниципальной службе;
- идентичность структурных элементов правового статуса гражданских и муниципальных служащих по своему составу и содержанию

Задача 16.

1. Поясните на практических примерах важность функций территориального планирования.
2. Докажите на практических примерах необходимость применения индивидуальных подходов в территориальном планировании различных регионов.

Задача 17.

Объясните актуальность таких приоритетных направлений в территориальном планировании, как геоэкологическая стабилизация и экологическое планирование территории.

Критерии оценки выполнения заданий творческого уровня для очной формы обучения:

- 1 балл выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема раскрыта интересным, необычным способом, при этом студент может теоретически обосновать связи, явления,

аргументировать своё мнение с опорой на факты и судебную практику;

– 0,75 баллов выставляется обучающемуся, если представлена собственная точка зрения (позиция, отношение, своя идея); проблема достаточно интересным, необычным способом, но при этом студент не в полной мере может теоретически обосновать связи, явления, аргументировать своё мнение с опорой на факты и судебную практику;

– 0,5 баллов выставляется, если студент понял логику решения задачи, но не смог решить ее;

– 0 баллов выставляется обучающемуся, если задача не решена.

6 Тестовые задания

1. Отметить концептуальные направления изучения государственного управления:

- а) программный подход;
- б) поведенческий метод;
- в) государственный менеджмент;
- г) институциональный подход;
- д) теория общественного выбора.

2. Государственное управление – это:

а) базирующееся на жестком административном подчинении, воздействие на нижестоящих должностных лиц органов управления, принуждение к выполнению команд, поступающих из вышестоящих органов управления;

б) целенаправленное организующее – регулирующее воздействие государства, через систему его органов и должностных лиц, на общественные процессы, отношения и деятельность людей;

в) формирование, выработка стратегии, курса, национальных приоритетов и облачение их в правовую форму: в виде законов, программ, проектов, других общезначимых решений;

г) прямое волеизъявление населения, в установленном конституционном правовом порядке в целях самоорганизации, самоорганизации общественных процессов и отношений.

3. Укажите принципы государственного управления:

- а) единоначалие;
- б) несвоевременность принятия решений;
- в) соподчиненность;
- г) линейное руководство осуществляется без помощи функциональных органов;
- д) нравственность;
- е) сочетание полномочий с ответственностью.

4. Укажите виды государственного управления по иерархической структуре власти:

- а) функциональное;
- б) региональное;
- в) оперативное;
- г) федеральное;
- д) административное;
- е) местное.

5. Укажите виды государственного управления по объекту управленческого воздействия:

- а) тактическое;
- б) территориальное;
- в) стратегическое;
- г) функциональное;
- д) региональное;
- е) политическое.

6. Какому этапу эволюции государства соответствует данная характеристика – государство до индустриального периода, для которого характерно подчинение общества государству, жесткая вертикальная структура общества, абсолютный суверенитет власти:

- а) традиционное государство;
- б) конституционное демократическое государство;
- в) правовое государство;
- г) социальное государство;
- д) маркетинговая модель государства.

7. Какой форме государственного правления соответствует данная характеристика – монарх обладает обширными полномочиями по руководству исполнительной властью, формированию правительства, которое ему подотчетно. Функции парламента имеют формально-юридическую принадлежность:

- а) абсолютная монархия;
- б) дуалистическая монархия;
- в) парламентская монархия;
- г) парламентская республика;
- д) президентская республика;
- е) смешанная республика.

8. Отметить внешние функции государства:

- а) оборонная;
- б) дипломатическая;
- в) внешнеэкономическая;
- г) культурно-информационная;
- д) экологическая;
- е) внешнеполитическая.

9. Отметить внутренние функции государства:

- а) оборонная;
- б) экономическая;
- в) культурно-информационная;
- г) политическая;
- д) социальная;
- е) правоохранительная.

10. Какую форму государственного устройства характеризуют следующие признаки: отсутствие единой территории, независимость систем органов государственной власти и управления, самостоятельное гражданство, валюта, национальная армия, независимое законодательство, правовая и судебная системы. Имеется неограниченное право выхода их союза:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация.

11. Федеративное государство – это:

а) форма государственного устройства, образуемая путем объединения государственных образований (республик, штатов и т. п.), обладающих юридической и политической самостоятельностью, в единое государство;

б) форма государственного устройства, состоящая из территорий очень мало автономных, основное управление осуществляется непосредственно из столицы;

в) настолько свободное формирование, что его составные части могут успешно бороться против центральной власти.

12. Форма политико-территориального устройства Российской Федерации:

- а) унитарное государство;
- б) федеративное государство;
- в) конфедерация;
- г) республика.

13. Характеристики федеративной формы политико-территориального устройства:

- а) субъекты Федерации наделяются учредительной властью;
- б) как правило, однопалатная структура Парламента;
- в) субъекты Федерации наделены правом издания законодательных актов;
- г) единая территория, единая судебная система, единая система права.

14. Предметы ведения и полномочия федеральных и региональных органов власти в Российской Федерации установлены:

- а) Конституцией РФ, федеративным договором;
- б) локальным законом;
- в) законом субъекта;
- г) административным кодексом.

15. Предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ являются:

- а) разработка основ федеральной политики;
- б) внешняя политика, оборона и безопасность; в) федеральный бюджет;
- г) владение, пользование и распоряжение земельными участками, недрами, водными и другими природными ресурсами.

17. Государственная служба Российской Федерации – это:

а) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации; федеральных органов государственной власти, субъектов Российской Федерации; органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

б) профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий органов государственной власти и органов местного самоуправления.

18. Укажите количество видов государственной службы, входящих в систему государственной службы РФ:

а) 2;

б) 3;

в) 4.

19. Федеральной государственной службой являются следующие виды государственной службы:

а) правоохранительная и гражданская;

б) военная и гражданская;

в) гражданская;

г) правоохранительная и военная.

20. Государственная гражданская служба – это:

а) вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях государственной гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации;

б) профессиональная служебная деятельность граждан по обеспечению исполнения полномочий Российской Федерации, а также полномочий федеральных государственных органов и лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации;

в) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях или не на воинских должностях, в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках;

г) вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах.

21. Федеральный государственный служащий – это:

а) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

21. Отметить основные цели государственной политики:

а) защита граждан, их деятельности и принадлежащей им собственности;

б) обеспечение социальной активности;

в) создание условий для производства товаров и услуг, необходимых для населения;

г) учет интересов каждой социальной группы и максимальное удовлетворение их интересов;

д) аналитические исследования и мониторинг государственной политики.

22. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – официальный документ о государственной политике или программе:

а) определение общественных проблем и целей политики;

б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование); в) осуществление и мониторинг государственной политики; г) оценка и регулирование государственной политики.

23. Какому этапу государственной политики соответствует полученный результат ее осуществления – постановка общественных проблем, определение целей и задач органов государственной власти:

а) определение общественных проблем и целей политики;

б) разработка и легитимизация государственной политики (формирование); в) осуществление и мониторинг государственной политики; г) оценка и регулирование государственной политики.

24. Отметить критерии выбора альтернатив государственной политики:

- а) экономические показатели;
- б) показатели результативности;
- в) политическая ситуация;
- г) опрос экспертов;
- д) сравнение с идеальным вариантом;
- е) мозговая атака.

25. Какие факторы создают предпосылки повышенного риска при выполнении программных мероприятий государственной политики:

- а) отсутствие информации;
- б) не дисциплинированный работник;
- в) отсутствие контроля;
- г) недостаток времени;
- д) отсутствие определения рисков;
- е) отсутствие интуиции у работника.

26. Какие подэтапы относятся к этапу обдумывания проблемы:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;
- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять

решение.

27. Какие подэтапы относятся к этапу выбора:

- а) ощущение наличия проблемы;
- б) оценка вариантов;
- в) выбор лучшего варианта;
- г) формулирование и уточнение проблемы;
- д) определение критериев, которыми должно удовлетворять

решение.

28. По целям и времени действия к государственным решениям относятся:

- а) стратегические (долгосрочные);
- б) частные (ненормативные);
- в) военные;

- г) тактические (среднесрочные);
- д) оперативные (краткосрочные);
- е) межведомственные.

29. По юридической силе к государственным решениям относятся:

- а) высшие (конституционные), законодательные;
- б) нетипичные (оригинальные);
- в) подзаконные;
- г) прямого (непосредственного) действия;
- д) оперативные (краткосрочные);
- е) стимулирующие.

30. Этапами процесса планирования являются:

- а) определение целей;
- б) подготовка плана действий и рабочего графика;
- в) установление очередности действий;
- г) установление норм;
- д) сравнение фактических показателей с нормами;
- е) генерация и оценка вариантов.

31. По соотношению прав и обязанностей участников правоотношения подразделяются:

- а) правомерны;
- б) материальные;
- в) горизонтальные;
- г) процессуальные;
- д) вертикальные;
- е) неправомерные.

32. Механизм административно-правового регулирования включает в себя следующие специфические средства:

- а) предписания;
- б) односторонность волеизъявления;
- в) совместная компетенция;
- г) подчиненность;
- д) дозволения;
- е) полномочия.

33. Укажите взаимосвязанные обязательные элементы, составляющие структуры правоотношения:

- а) организационно-правовые средства;

- б) субъект;
- в) юридические факты;
- г) субъективные права и юридические обязанности, которыми наделяются его участники;
- д) государственные стандарты;
- е) объект.

34. Механизм правового регулирования состоит из следующих элементов:

- а) государственно-правовых институтов;
- б) структур (органов) власти;
- в) организационно-правовых средств и мер;
- г) правовых форм и методов;
- д) норм права;
- е) принципов;
- ж) юридических фактов
- з) правовых процедур и правил.

35. По форме предписания или методу воздействия (регулирования) правовые нормы подразделяют на:

- а) регулятивные;
- б) процессуальные _____;
- в) диспозитивные;
- г) категорические;
- д) общегосударственные;
- е) рекомендательные.

36. Отметить функции государственного управления:

- а) социально-организационные;
- б) внутриорганизационные;
- в) общие;
- г) регулирование;
- д) специфические;
- е) планирование;
- ж) организация;
- з) мотивация;
- и) контроль.

37. Отметить методы государственного управления:

- а) общие;
- б) прямого административного воздействия;

- в) косвенного регулирующего воздействия;
- г) правового регулирования;
- д) убеждения;
- е) принуждения;
- ж) публичного администрирования;
- з) государственного контроля.

38. Государственное предприятие – это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

39. Государственная организация – это:

- а) орган, осуществляющий экономическую деятельность на базе государственной собственности;
- б) орган, осуществляющий оказание социальных и духовных услуг населению;
- в) орган, осуществляющий организационные функции в различных социальных сферах;
- г) орган, обладающий государственно-властными полномочиями.

40. Совет Федерации призван:

- а) обеспечивать региональные интересы субъектов РФ и их представительство;
- б) представлять интересы народа России в целом.

41. Отметьте основные характерные черты бюрократического управления (по Веберу):

- а) регламентированность;
- б) иерархичность;
- в) дисциплинированность;
- г) отстраненность от владения средствами управления;
- д) постоянство;
- е) опытность и безличность;
- ж) исполнительность

Критерии оценки для очной формы обучения:

- 1 балл выставляется обучающемуся за тестирование по одной теме, если он ответил правильно более, чем на 75% вопросов по теме.
- 0,5 балла выставляется обучающемуся за тестирование по одной теме, если он ответил правильно более, чем на 50% вопросов по теме, но менее, чем на 75% вопросов.

Критерии оценки для заочной формы обучения:

- 3 балл выставляется обучающемуся за тестирование по одной теме, если он ответил правильно более, чем на 75% вопросов по теме;
- 1 балл выставляется обучающемуся за тестирование по одной теме, если он ответил правильно более, чем на 50% вопросов по теме, но менее, чем на 75% вопросов.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**Основная учебная литература**

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
2. Городилов, А. А. Государственное устройство и право : учебник / А. А. Городилов. – Изд. 2-е, испр. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 360 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602383> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
3. Матузов, Н. И. Теория государства и права : учебник / Н. И. Матузов, А. В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской

Федерации. – 5-е изд. – Москва : Дело, 2020. – 529 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

4. Теория государства и права : учебник / М. М. Рассолов, Р. Б. Гандалоев, М. М. Дикажев и др. ; под ред. М. М. Рассолова, А. И. Клименко ; Ингушский государственный университет. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 344 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615773> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

5. Теория государственного управления: учебное пособие / П. Н. Путилов, В. Е. Степанов, И. Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

6. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти : учебное пособие / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 54 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

7. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учебное пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850> (дата обращения: 06.06.2021). – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний

1. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению практических работ [для студентов направления 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 31 с.

2. Актуальные проблемы государственного и муниципального управления: [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению самостоятельной работы [для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление] / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. А. Плохих. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 41 с.

Другие учебно-методические материалы

Студентам рекомендуется обращать внимание на публикации в средствах массовой информации, следить за периодическими специальными изданиями:

1. Административное право и процесс [Текст]: науч.-практ. и информ. изд. – Москва : Юрист, 2004 – Выходит ежемесячно. – ISSN 2071-1166.

2. Государство и право [Текст]/ учредители: РАН; Институт государства и права РАН. – Москва: Наука, 1927 – Выходит ежемесячно. – ISSN 0132-0769.

3. Государственная власть и местное самоуправление [Текст]: практ. и информ. изд./ учредитель Издательская группа "Юрист". – Москва : Юрист, 1998 – Выходит ежемесячно. – ISSN 1813-1247.

4. Менеджмент в России и за рубежом [Текст]. – Москва: Финпресс, 1997 – Выходит раз в два месяца. – ISSN 1028-5857.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru> – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.
3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
4. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При изучении дисциплины применяются программные продукты Microsoft Office: текстовый редактор Microsoft Word, электронные таблицы Microsoft Excel, создание презентаций в редакторе Microsoft Power Point.

В качестве источников нормативных и законодательных актов РФ используются справочные правовые системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

9 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, оснащенная учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя, доска.

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом

образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

При использовании электронных изданий университет обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении практических занятий по дисциплине «Актуальные вопросы государственного и муниципального управления» используются мультимедийные средства, демонстрационные материалы, нормативные правовые акты, литературные источники, образцы правовых документов и т.д. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»). Применяются персональные компьютеры (ноутбуки), мультимедиа проектор, экран.

Для проведения занятий используется оборудование кафедры международных отношений и государственного управления: Мультимедиа центр: проектор NEC M311X, магнитола Philips AZ 1837, DVD Samsung P380KD, музыкальный центр LG B74, телевизор ЖК/LCD Samsung 26A340J3.