

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 11.08.2023 12:27:33

Уникальный идентификатор документа:

9ba7d3e34c0120ba476ffd2d064cf2781953b403042779d167e0ca53650fc6

## Аннотация к рабочей программе

### дисциплины «Административно-правовое обеспечение прав человека»

Специальность 40.05.02 «Правоохранительная деятельность»

**Цель преподавания дисциплины:** Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

#### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;

ПК-7 - способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

#### **Разделы дисциплины:**

Понятие прав человека. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений. Субъекты административно-правовых отношений. Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

С.В. Шевелева

*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*22*» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое обеспечение прав человека

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность)

40.05.02

*(шифр согласно ФГО*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения

очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «14» января 2017 г. протокол № 9.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы  
к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Боренштейн А.Л.

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» января 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «21» 06 2019 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 08 2017 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Мухоморова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Мухоморова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП

Мухоморова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 03 2019 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2021 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП

Мухоморова С.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол №     «   »     20    г. на заседании кафедры административного и трудового права «   »     20    г. протокол №    .

Зав. кафедрой АиТП

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование комплексного представления о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения законодательства в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- сущность и содержание основных юридических документов;
- владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

**владеть:**

- юридической терминологией в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Административно-правовое обеспечение прав человека» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.35.8. базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе в 9 семестре.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,9
Контроль (подготовка к экзамену)	0
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие прав человека.	Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.

2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного права.
3	Субъекты административно-правовых отношений.	Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие прав человека	4		1,2	У-1 У-2 У-5 У-6 У-8 У-10 У-11 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1 К1 КО2 Т2	ПК-7 ОПК-1
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	4		3,4	У-1 У-2 У-3 У-4 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3 КО4 К34	ПК-7, ОПК-1
3	Субъекты административно-правовых отношений	4		5,6	У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-8 У-12 МУ-1	КО5 Р5 КО6 К36	ПК-7 ОПК-1

					МУ-2		
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	4		7,8	У-1 У-2 У-3 У-12 МУ-1 МУ-2	КО7 Р7 КО8 Т8	ПК-7 ОПК-1
5	Права граждан при подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях	2		9	У-1 У-2 У-3 У-10 У-11 МУ-1 МУ-2	КО9 Т9 Р9	ПК-7 ОПК-1

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие прав человека.	4
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	4
3	Субъекты административно-правовых отношений.	4
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	4
5	Права граждан при подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	2
	Итого	18

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие прав человека.	1-3 нед.	7,18
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	4 -6 нед.	7,18
3	Субъекты административно-правовых отношений.	7 -9 нед.	7,18
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении	10 -13 нед.	7,18

	административных правонарушений.		
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	14 -18 нед.	7,18
Итого			35,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;

в) путем разработки:

- методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
- банка тестов, кейс-задач;
- методических указаний к выполнению практических работ.

*полиграфическим центром (типографией) университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 50 процентов аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
---	--	---	-------------

	занятия)		
1	2	3	4
1	Практическое занятие 1. Понятие прав человека.	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	4
2	Практическое занятие 2. Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	4
3	Лекция 3. Субъекты административно-правовых отношений.	Использование компьютерной презентации.	4
4	Практическое занятие 4. Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	4
5	Лекция 5. Права граждан при подготовки к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Использование компьютерной презентации.	2
Итого			18

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности,

ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Оперативно-розыскная деятельность		Огневая подготовка Правовые основы государственного управления и государственной службы Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Административная деятельность Административно-правовое обеспечение прав человека Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Теория государства и права, Финансовое право, Жилищное право	Криминология, Трудовое право, Правовые основы государственного управления и государственной службы, Административно-правовое обеспечение национальной	Прокурорский надзор, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право, Государственная итоговая аттестация, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной

		безопасности, Административная ответственность, Регулирование деятельности общественных объединений, Административно- правовое обеспечение прав человека	работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
--	--	--	---

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ПК-7 / завершающий этап	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека. <b>Владеет:</b> -юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека.</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека; -сущность и содержание основных юридических документов. <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека; -сущность и содержание основных юридических документов; -владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка <b>Умеет:</b> -оперировать юридическими</p>

			<p><b>Владеет:</b>          -юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;          -навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека;          - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;          -правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p><b>Владеет:</b>          -юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;          -навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;          -навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного</p>
--	--	--	---	--

ОПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартны х ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p><b>Умеет:</b> -оперировать основными положениями законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p><b>Владеет:</b> -юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p>-сущность и содержание основных юридических документов;</p> <p><b>Умеет:</b> - оперировать основными положениями законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p><b>Владеет:</b> - юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p>-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p>	<p>порядка.</p> <p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p>-сущность и содержание основных юридических документов;</p> <p>-владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка при чрезвычайных обстоятельствах, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан</p> <p><b>Умеет:</b> -оперировать основными положениями законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка,</p>
-----------------------	--	---	--	--

				<p>безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</li> <li>-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</li> <li>-навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране</li> </ul>
--	--	--	--	---

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие прав человека	ПК-7 ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1,2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	1	
				Коллоквиум	1	

				Тест	2	
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	ПК-7 ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3,4	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	
				Кейс-задачи	4	
3.	Субъекты административно-правовых отношений	ПК-7 ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	5,6	Согласно таблице 7.2
				Реферат	5	
				Кейс-задачи	6	
4.	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений	ПК-7 ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	7,8	Согласно таблице 7.2
				Реферат	7	
				Тест	8	
5.	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях	ПК-7 ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	9	Согласно таблице 7.2
				Реферат	9	
				Тест	9	

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

1. Гарантии прав свобод человека в современном обществе.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

1. Какое понятие характеризует меру свободы человека, его автономию по отношению к государству?
- а) конституционная обязанность;
  - б) гражданское общество;
  - в) правовое государство;
  - г) права человека
2. Какое из перечисленных ниже прав относится к личным?
- а) право на неприкосновенность жилища;
  - б) право на участие в управлении делами государства;
  - в) право доступа к любым должностям;
  - г) право избирать и быть избранным
3. Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?
- а) на участие в управлении делами комбината;
  - б) на благоприятную окружающую среду;
  - в) на неприкосновенность частной собственности;
  - г) на социальное обеспечение
4. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?
- а) защита Отечества;
  - б) защита чести и достоинства;
  - в) неприкосновенность личной жизни;
  - г) обращение в государственные органы
5. Родители трёхлетнего мальчика в силу разных причин не зарегистрировали в органах ЗАГС его рождение. Какое право ребенка было нарушено?
- а) знать своих родителей;
  - б) получить имя и фамилию;
  - в) быть защищенным от насилия;
  - г) жить и воспитываться в семье
6. Верны ли следующие суждения о правах граждан?
- А. Права граждан определяют обязательства гражданина.  
 Б. Права граждан имеют естественный характер.
- а) верно только А;
  - б) верно только Б;
  - в) верны оба суждения;
  - г) оба суждения неверны.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие прав человека»:*

1. Особенности гарантий прав свобод человека в современном обществе.
2. Особенности структуры прав человека.

*Темы рефератов по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

1. Особенности системы юридических механизмов защиты прав человека.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений»*

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела по вопросам миграции Отдела МВД России с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того,

Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Задание в закрытой форме:*

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

*Задание в открытой форме:*

\_\_\_\_\_ производство – урегулированная правом деятельность уполномоченных субъектов, направленная на привлечение виновных к дисциплинарной ответственности.

*Задание на установление правильной последовательности.;*

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административно- правового обеспечения прав человека по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;
4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5

Контрольный опрос Реферат Коллоквиум	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Тест	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Кейс-задачи	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	8	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Реферат	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	8	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Кейс-задачи	4	Задания практического занятия выполнены на 50%	8	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Тест	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
Контрольный опрос Тест Реферат	2	Задания практического занятия выполнены на 50%	4	Выполнены все задания практического занятия
СРС	Оценива ется на		Оценива ется на	

	практич еских занятиях		практич еских занятиях	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. – 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. – М.: Дашков и К.: Дашков и К, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
7. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
8. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. – М., 2005. – 701с.
9. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. – М., 2007. – 111 с.
10. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.
11. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
12. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2017. - 36 с.

2. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн - Курск, 2016. - 36 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ
3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека
5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой.

Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/noDVD/W10)

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

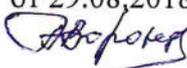
Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата*, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,7	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017 
2	4,6,15	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 29.08.2018 

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

юридического

*(наименование ф-та полностью)*

 С.В. Шевелева  
*(подпись, инициалы, фамилия)*

«*22*» *февраля* 20 *17* г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административно-правовое обеспечение прав человека

*(наименование дисциплины)*

направление подготовки (специальность) 40.05.02

*(шифр согласно ФГО*

Правоохранительная деятельность

*и наименование направления подготовки (специальности)*

Административная деятельность

*(наименование профиля, специализации или магистерской программы)*

форма обучения заочная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс - 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность и на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «27» сентября 2017 г. протокол № 2.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Разработчик программы к.ю.н., доцент \_\_\_\_\_ Боренштейн А.Л.

Согласовано:

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «31» августа 2017 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» декабря 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «29» августа 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «25» 06 2018 г. протокол № 1.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 4 «29» 12 2016 г. на заседании кафедры административного и трудового права «22» 06 2021 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2017 г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022 г. протокол № 11.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2023 г. протокол № 13.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г. на заседании кафедры административного и трудового права «  » \_\_\_\_\_ 20   г. протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ «  » \_\_\_\_\_ 20   г. на заседании кафедры административного и трудового права «  » \_\_\_\_\_ 20   г. протокол № \_\_\_\_\_.

Зав. кафедрой АиТП \_\_\_\_\_ Позднякова Е.В.

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Сформировать у обучающихся комплексное представление о теории и содержании современного правового регулирования административно-правового обеспечения прав человека для осуществления профессиональной организационно – управленческой, правотворческой и правоприменительной деятельности.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- изучение основных категорий, понятий, терминов, положений, норм в сфере административно-правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков работы с законодательством в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- формирование умений и навыков применения в практической деятельности составления и оформления юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
- развитие способности анализировать законодательные и иные нормативные правовые акты.

## **1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения законодательства в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- сущность и содержание основных юридических документов;
- владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка

**уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

**владеть:**

- юридической терминологией в сфере административно - правового обеспечения прав человека;
- навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;
- навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7);

способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых

статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1).

## 2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Административно-правовое обеспечение прав человека» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.35.8. базовой части учебного плана направления подготовки (специальности) Правоохранительная деятельность, изучаемую на 5 курсе.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетных единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 - Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	59,9
Контроль (подготовка к экзамену)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе:	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	не предусмотрен

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов учебных занятий

### 4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 - Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Понятие прав человека.	Гарантии прав свобод человека в современном обществе. Структура прав человека. Система юридических механизмов защиты прав человека.
2	Административное право: теория и практика рассмотрения	Наука административного права. Административно-правовые методы и субъекты административного

	административных правонарушений.	права.
3	Субъекты административно-правовых отношений.	Некоторые проблемы обеспечения законности прав и свобод граждан в деятельности полиции. Деятельность органов и должностных лиц административной юрисдикции по защите прав граждан при назначении административного наказания.
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	Обеспечение прав и свобод граждан в области охраны здоровья и окружающей среды. Обеспечение прав и свобод граждан при рассмотрении дорожно-транспортных правонарушений. Обеспечение прав и свобод граждан при осуществлении административного надзора.
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Обеспечение законности при выборе вида и размера административного наказания как способа защиты прав граждан.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Понятие прав человека	1		1	У-1 У-2 У-5 У-6 У-8 У-10 У-11 МУ-1 МУ-2	КО1 Р1 К1 КО2 Т2	ПК-7 ОПК-1
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	1		2	У-1 У-2 У-3 У-4 У-7 У-9 МУ-1 МУ-2	КО3 Р3 КО4 К34	ПК-7 ОПК-1
3	Субъекты административно-правовых отношений	2			У-1 У-2 У-3 У-5 У-6 У-8 У-12 МУ-1 МУ-2	БТЗ	ПК-7 ОПК-1

КО – контрольный (устный) опрос, Р – защита (проверка) рефератов, КЗ – решение кейс-задачи, К - коллоквиум, Т- тестирование, БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 - Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	2
1	Понятие прав человека.	2
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	2
	Итого	4

## 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 - Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Понятие прав человека.	1 неделя	6
2	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений.	1 неделя	6
3	Субъекты административно-правовых отношений.	1 неделя	6
4	Реализация прав и свобод граждан и обеспечение законности при рассмотрении административных правонарушений.	1 неделя	20
5	Права граждан при подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.	1 неделя	21,9
	Итого		59,9

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

а) библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

б) имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- а) путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
  - б) путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств;
  - в) путем разработки:
    - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
    - банка тестов, кейс-задач;
    - методических указаний к выполнению практических работ.
- полиграфическим центром (типографией) университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
  - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## **6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины**

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 по направлению подготовки (специальности) 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с представителями государственных и общественных организаций.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 2 процента аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Практическое занятие 1. Понятие прав человека.	Межгрупповая дискуссия по актуальной проблеме темы практического занятия	2
Итого			2

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и (или) научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и (или) профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует духовно-нравственному, гражданскому, патриотическому, правовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к

развитию науки, а также примеры патриотизма, гражданственности, гуманизма, творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (командная работа, разбор конкретных ситуаций, решение кейсов, диспуты и др.);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций**

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка (ПК-7)	Оперативно-розыскная деятельность		Огневая подготовка Правовые основы государственного управления и государственной службы Административно-правовое обеспечение национальной безопасности Административная деятельность Административно-правовое обеспечение прав человека Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

			Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Теория государства и права, Финансовое право, Жилищное право	Криминология, Трудовое право, Правовые основы государственного управления и государственной службы, Административно-правовое обеспечение национальной безопасности, Административная ответственность, Регулирование деятельности общественных объединений, Административно-правовое обеспечение прав человека	Прокурорский надзор, Юридические лица, Семейное право, Предпринимательское право, Государственная итоговая аттестация, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания**

Код компетенции / этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень (удовлетворительно)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
2		3	4	5
ПК-7 / завершающий этап	<i>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п. 1.3. РПД</i>	<b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека. <b>Умеет:</b> -оперировать	<b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека; -сущность и содержание	<b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека; -сущность и содержание основных юридических

	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека.</p>	<p>основных юридических документов.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p>	<p>документов;</p> <p>-владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>-оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p>
--	--	--	--	---

				-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; -навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
ОПК-1/ завершающий	<p>1. Доля освоения обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 1.3. РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека; <b>Умеет:</b> -оперировать основными положениями законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека; <b>Владеет:</b> -юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечение прав человека;</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека; -сущность и содержание основных юридических документов; <b>Умеет:</b> - оперировать основными положениями законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; <b>Владеет:</b> -</p>	<p><b>Знает:</b> -основные положения законодательства в сфере административно-правового обеспечение прав человека; -сущность и содержание основных юридических документов; -владение должностными обязанностями по обеспечению законности и правопорядка при чрезвычайных обстоятельствах, оказание первой помощи, обеспечение личной безопасности и безопасности граждан <b>Умеет:</b> -оперировать основными положениями</p>

			<p>юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p>	<p>законодательства в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>-</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.</p> <p><b>Владеет:</b></p> <p>-юридической терминологией в сфере административно-правового обеспечения прав человека;</p> <p>-навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами;</p> <p>-навыками анализа подготовки юридических документов по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране</p>
--	--	--	---	--

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции и (или её части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие прав человека	ПК-7, ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	1,2	Согласно таблице 7.2
				Реферат	1	
				Коллоквиум	1	
				Тест	2	
2.	Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений	ПК-7, ОПК-1	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Контрольный опрос	3,4	Согласно таблице 7.2
				Реферат	3	
				Кейс-задачи	4	
3.	Субъекты административно-правовых отношений	ПК-7, ОПК-1	Лекции, самостоятельная работа студентов	БТЗ		Согласно таблице 7.2

БТЗ – банк вопросов и заданий в тестовой форме

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

*Контрольный опрос по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

1. Гарантии прав свобод человека в современном обществе.

*Вопросы в тестовой форме по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

1. Какое понятие характеризует меру свободы человека, его автономию по отношению к государству?

- а) конституционная обязанность;
- б) гражданское общество;
- в) правовое государство;
- г) права человека

2. Какое из перечисленных ниже прав относится к личным?
- право на неприкосновенность жилища;
  - право на участие в управлении делами государства;
  - право доступа к любым должностям;
  - право избирать и быть избранным
3. Очистные сооружения на комбинате в городе М. пришли в негодность, и промышленные выбросы загрязняют реку и воздух. Ремонт очистных сооружений, требующий значительных финансовых затрат, администрация комбината решила отложить на полгода. Какое право жителей города нарушается в этом случае?
- на участие в управлении делами комбината;
  - на благоприятную окружающую среду;
  - на неприкосновенность частной собственности;
  - на социальное обеспечение
4. Что из перечисленных ниже является конституционной обязанностью гражданина?
- защита Отечества;
  - защита чести и достоинства;
  - неприкосновенность личной жизни;
  - обращение в государственные органы
5. Родители трёхлетнего мальчика в силу разных причин не зарегистрировали в органах ЗАГС его рождение. Какое право ребенка было нарушено?
- знать своих родителей;
  - получить имя и фамилию;
  - быть защищенным от насилия;
  - жить и воспитываться в семье
6. Верны ли следующие суждения о правах граждан?
- А. Права граждан определяют обязательства гражданина.  
 Б. Права граждан имеют естественный характер.
- верно только А;
  - верно только Б;
  - верны оба суждения;
  - оба суждения неверны.

*Вопросы для коллоквиума по разделу (теме) «Понятие прав человека»:*

- Особенности гарантий прав свобод человека в современном обществе.
- Особенности структуры прав человека.

*Темы рефератов по разделу (теме) «Понятие прав человека»*

- Особенности системы юридических механизмов защиты прав человека.

*Кейс-задача по разделу (теме) «Административное право: теория и практика рассмотрения административных правонарушений»*

Смирнов, проживающий в Краснокамске, обратился к начальнику отдела по вопросам миграции Отдела МВД России с жалобой на действия инспектора Рыковой по поводу отказа выдачи паспорта его сыну Андрею по достижении 14-летнего возраста в связи с отсутствием у него свидетельства о рождении. В жалобе Смирнов указал, что сын вписан в его паспорт, а свидетельство о рождении было утрачено при переезде со старой квартиры. Кроме того, Смирнов представил справку из школы, подтверждающую, что Андрей является учеником 10-го класса. Какое решение по жалобе Смирнова может принять начальник отдела по вопросам миграции Отдела МВД России?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

## Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и/или компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции* проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

#### *Задание в закрытой форме:*

Предметом административного права являются:

- а) общественные отношения в сфере деятельности только правоохранительных органов государства;
- б) общественные отношения в сфере местного самоуправления;
- в) общественные отношения в сфере организации и деятельности только высших представительных органов власти;
- г) отношения в сфере организации и деятельности исполнительных органов власти;
- д) общественные отношения в сфере деятельности судебных органов.

#### *Задание в открытой форме:*

\_\_\_\_\_ производство – урегулированная правом деятельность уполномоченных субъектов, направленная на привлечение виновных к дисциплинарной ответственности.

#### *Задание на установление правильной последовательности.:*

Установите правильную последовательность:

пронумеруйте источники административного- правового обеспечения прав человека по иерархии, начиная с документа наибольшей юридической силы

1. правовые акты, устанавливающие правовой статус федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств;
2. Конституция РФ;
3. указы Президента РФ;

4. федеральные законы;
5. постановления Правительства РФ;
6. нормативные акты федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

*Задание на установление соответствия:*

Установите соответствие

Способы практической реализации задач и функций исполнительной власти	Административно – правовые отношения
Общественные отношения, урегулированные административно – правовой нормой	Административно – правовые методы управления
Индивидуальный акт управления правоприменительного характера, который направлен не на установление административных норм, а на их исполнение	Петиция
Разновидность обращений граждан	Административный акт

Компетентностно-ориентированная задача:

Гражданин Ларионов, не имея специального разрешения, прибыл на постоянное место жительства в поселок Скворцово, расположенный в пограничной зоне. Узнав об этом, начальник пограничной заставы капитан Панов наложил штраф на Ларионова и потребовал выехать из пограничной зоны в двухдневный срок. Правомерны ли в данном случае действия начальника пограничной заставы?

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 «О балльно-рейтинговой системе оценки результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

№	Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
		баллы	примечание	баллы	примечание
1.	Контрольный опрос Реферат Коллоквиум Тест		Задания практического занятия выполнены на 50%	18	Выполнены задания практического занятия
2.	Контрольный опрос Реферат Кейс-задачи		Задания практического занятия	18	Выполнены задания практического

			выполнены на 50%		занятия
	СРС	Оценивается на практических занятиях		Оценивается на практических занятиях	
	Итого	0		36	
	Посещаемость	0		14	
	Зачет	0		60	
	Итого	0		110	

Для промежуточной аттестации обучающихся, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый вариант оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение компетентностно-ориентированной задачи – 15 баллов.

Максимально количество баллов за тестирование – 60 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1. Основная учебная литература**

1. Бахрах Д. Н. Административное право России [Текст]: учебник. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: ЭКСМО, 2010. – 502 с.
2. Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации [Текст]: учебник для бакалавров. - М.: Проспект, 2013. – 568 с.
3. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Я. Кикоть, П.И. Кононов, Н.В. Румянцев. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 759 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

4. Комментарий к кодексу РФ об административных правонарушениях [Текст] / под ред. Борисова А. Б. – М., 2011. – 880 с.
5. Акопов Л. В. Административное право [Текст]: учебник. 2-езд. – М.: Дашков и К.: Дашков и К, 2009. – 352 с.
6. Боренштейн А. Л. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие. Ч. 1. - Курск., 2014. - 144 с.
7. Волкова В. В. Административный процесс [Текст]. – М., 2011. – 128 с.
8. Дмитриев Ю. А. Административное право [Текст]: учебник / Ю. А. Дмитриев, А. А. Евтеева. – М., 2005. – 701с.
9. Стахов А. И. Административная ответственность [Текст]: учебник / А. И. Стахов, В. П.Иванов. – М., 2007. – 111 с.
10. Салищева Н. Г. Настольная книга судьи по делам об административных правонарушениях [Текст]. – М., 2008. – 304 с.
11. Кузнецова С. В. Административная ответственность: вопросы и ответы [Текст]. – М, 2005. – 118 с.
12. Правоохранительные органы [Текст]: учебник для студентов вузов / под ред. О. А. Галустяна. - М.: ЮНИТИ, 2009. - 409 с.

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн. - Курск, 2017. - 36 с.

2. Административно-правовое обеспечение прав человека: методические указания для подготовки к практическим занятиям для студентов направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, 40.05.02 Правоохранительная деятельность, 38.05.01 Экономическая безопасность / Юго-Зап. ун-т; сост. А.Л. Боренштейн - Курск, 2017. - 36 с.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

Журнал Государство и право.

Журнал Административное право и процесс.

Известия Юго-Западного государственного университета

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет

1. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. [lib.swsu.ru/](http://lib.swsu.ru/) - Электронная библиотека ЮЗГУ

3. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - Электронная библиотека

5. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»

6. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи

7. [http:// www.gov.ru](http://www.gov.ru) - Сервер органов государственной власти Российской Федерации

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты могут готовить рефераты по отдельным темам дисциплины, выступать на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного

материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Административно – правовое обеспечение прав человека» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Libreoffice операционная система Windows  
Антивирус Касперского (или ESETNOD)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная мебель: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.  
Ноутбук ASUS k501UQ 15.6” (FHD i3-6100U/4Gb/500Gb/GF940MX/поDVD/W10)

## **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной

форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).*

**13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	4,7	-	-	-	2	31.08.2017	Протокол заседания кафедры АиТП №1 от 31.08.2017 
2	4,6,14	-	-	-	3	29.08.2018	Протокол заседания кафедры АиТП №1 29.08.2018 