

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О.И. Аекшионова
2017 г.



Государственная и муниципальная служба
Методические указания для самостоятельной работы студентов
заочной формы обучения направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2017

УДК 35.08 (075.8)

Составитель О.В.Михайлова

Рецензент

Кандидат экономических наук

Бычкова Л.В.

Государственная и муниципальная служба: методические указания для самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В.Михайлова. - Курск, 2017. – 36с.

Методические указания для самостоятельной работы студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и рекомендовано к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Указания раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания; включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 24.10.17 Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 1,4 Уч.-изд.л. 1,6 Тираж 100 экз. Заказ 1995 Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	6
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	13
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	15
7 Примеры типовых заданий для текущего контроля	18
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.1 Основная литература	31
8.2 Дополнительная литература	32
8.3 Перечень методических указаний	32
8.4 Другие учебно-методические материалы	32
8.5 Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet	32
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Государственная и муниципальная служба»	34

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Государственная и муниципальная служба» - дать студентам систематизированные знания о сущности государственной службы и муниципальной службы, их месте и роли в процессе движения России к демократическому правовому государству. При этом особое внимание уделяется новым подходам поиска, подготовки и расстановки кадров государственной и муниципальной службы, призванных обеспечить высокий уровень и качество жизни российских граждан, соответствующих международным стандартам, цивилизованном стиле взаимоотношений общества и государственных служащих.

1.2 Задачи дисциплины

В ходе изучения дисциплины «Государственное и муниципальное управление» ставятся следующие задачи, установленные Государственным стандартом высшего профессионального образования:

- изучит сущность, цель, задачи и функции государственной и муниципальной службы;
- рассмотреть особенности организации и функционирования государственной и муниципальной службы;
- определить принципы реализации государственной и кадровой политики на государственной службе;
- рассмотреть статус государственных и муниципальных служащих;
- раскрыть основы служебной карьеры на государственной службе;
- изучить отечественный и зарубежный опыт организации и функционирования государственной и муниципальной службы.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны:

знать:

- сущность государственной и муниципальной службы;

- проблемы мотивации государственных и муниципальных служащих;

- формы и методы обеспечения эффективности государственной службы и путей ее реформирования;

уметь:

- навыками определения целей, задач, стратегии и тактики развития государственной и муниципальной службы;

- современными моделями и методами реформирования государственной службы;

- навыками исследования основных тенденций развития отечественной и зарубежной государственной службы;

владеть:

- правильно определять сущность и содержание процесса управления государственной службой;

- проводить анализ внутренних и внешних факторов функционирования государственной службы, критериев ее эффективности.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина « Государственная и муниципальная служба» (Б1.Б.13) находится в базовой части УП, изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (з.е.), 144ч.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовой работа (проект)	не предусмотрено
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрено
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	123
Контроль/ экзамен (подготовка к экзамену)	9

4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно.

Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.
8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.
 10. Составление и разработка словаря (глоссария).
 11. Составление или заполнение таблиц.

 12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
 13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
 14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
 15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
 16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
 17. Выполнение домашних работ.
 18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
 19. Выполнение творческих заданий.
 20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
 21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
 22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
 23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
 24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
 25. Подготовка к выступлению на конференции.
 26. Выполнение расчетов.
 27. Изучение инструкционной и технологической карты
- Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:
- текущие консультации;
 - коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов,

сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 1 - Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела учебной дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Государственная служба в системе власти и государственного управления.	1 неделя	9
2.	Государственная служба: понятия, виды и принципы.	2 неделя	9
3.	Государственный служащий: понятие и классификация.	3 неделя	9
4.	Должности государственной гражданской службы Российской Федерации.	4 неделя	9
5.	Прохождение государственной гражданской службы. Оформление документов на вакантную должность. Деловая игра.	5 неделя	9
6.	Социальный и правовой статус государственного служащего России. Конференция.	6 неделя	9
7.	Реформирование и развитие системы государственной службы Российской Федерации. Составление проекта предложений о реформировании государственной службы РФ. Деловая игра.	7-8 неделя	9
8.	Государственная кадровая политика и кадровая доктрина. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Опрос.	9-10 неделя	9

	Обсуждение рефератов по теме.		
9.	Формирование кадрового состава гражданской службы. Кадровые технологии оценки персонала государственной гражданской службы. Решение задач.	11 неделя	9
10.	Формирование и подготовка кадрового резерва на государственной службе. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	12-13 неделя	9
11.	Управление служебной - карьерой. Опрос. Составление графика служебно-деловой карьеры.	14-15 неделя	9
12.	Нравственные основы государственной службы и кадровой политики. Контрольная работа.	16-17 неделя	9
13.	Зарубежный и российский опыт государственной службы и кадровой политики. Опрос. Обсуждение рефератов по теме.	18 неделя	15
Итого			123

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.

8. Проведение семинаров.

9. Защита отчетов о проделанной работе.

10. Организация творческих конкурсов.

11. Организация конференций.

12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам,

отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля :

Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

7 Примеры типовых заданий для текущего контроля

Темы рефератов по дисциплине « Государственная и муниципальная служба»

1. Реформа и реформирование: общее и особенное.
2. Сущность понятий: реформа, революция, трансформация, реструктуризация (с примерами из истории).
3. Историческое развитие государственного управления реформированием в России.
4. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: романо-германская правовая семья (правовая система континентального права).
5. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: англосаксонская правовая семья (правовая система общего права).
6. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: социалистическая правовая семья (правовая система социалистического права).
7. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Мусульманская правовая семья (правовая система мусульманского права).
8. Системы государственного управления реформированием в зарубежных странах: Правовая система индусского права.
9. Государственная служба как вид социальной деятельности.
10. Концептуальные проблемы государственной службы.
11. Государственная служба Италии.
12. Государственная служба Великобритании.
13. Государственная служба Канады.
14. Государственная служба в постсоветских республиках.
15. Государственная служба Китая.
16. Государственная служба Японии.
17. Профессиональное чиновничество в зарубежных странах.
18. Зарубежный опыт реформирования государственного аппарата: проблемы адаптации к российским условиям.
19. Государственная служба РФ: сущность, цели, задачи, функции.
20. Система и структура государственной службы в России.

21. Проблемы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.

22. Принципы кадровой политики как основа создания эффективного государственного аппарата.

23. «Электронное правительство» как технология работы государственной службы.

24. Критерии эффективности государственного управления и государственной службы.

25. Конфликт интересов на государственной гражданской и муниципальной службе.

26. «Электронная Казань» как технология работы муниципальной службы.

27. Реформирование как вид государственной управленческой деятельности.

28. Правовая природа и содержательная направленность административно-правового управления реформированием.

29. Функции, методы и управленческие решения в административно-правовом управлении реформированием.

Тест по дисциплине «Государственное и муниципальная служба»

1. Власть и управление – два понятия:

- а) альтернативных;
- б) взаимосвязанных;**
- в) независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям?

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;**
- в) Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям??

- а) Экономическая;
- б) Обеспечение обороны страны;**
- в) Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления

- а) Регулятивная функция;
- б) Целеполагающая функция;
- в) Идеологическая функция.**

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений

- а) Принцип суверенности;
 - б) Принцип демократизма;**
 - в) Принцип гомогентности.
6. Субъектом государственного или муниципального управления является:
- а) Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
 - б) Руководство предприятий и организаций;
 - в) Общественные отношения.
7. Объект государственного и муниципального управления – это:
- а) Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
 - б) Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
 - в) Все вышеперечисленное.**
8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:
- а) Управление;**
 - б) Мотивация;
 - в) Целеполагание.
9. Объединение административно-территориальных единиц, которые не имеют собственной государственности характерно для:
- а) Унитарного государства;**
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.
10. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:
- а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;**
 - в) Конфедерации.
11. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:
- а) Унитарного государства;
 - б) Федерации;
 - в) Конфедерации.**

12. Первым Президентом России был:
- а) М.С. Горбачёв;
 - б) Б.Н. Ельцин;**
 - в) В.В. Путин.
13. Президент Российской Федерации является:
- а) Главой государства;
 - б) Гарантом Конституции РФ;
 - в) Верны все ответы.**
14. Президент Российской Федерации избирается сроком на:
- а) 2 года;
 - б) 4 года;
 - в) 6 лет.**
15. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
- а) Не моложе 35 лет;
 - б) Постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет;
 - в) Верны все ответы.**
16. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации, осуществляется за счет:
- а) Личных средств кандидатов в Президенты РФ;
 - б) Средств федерального бюджета;
 - в) Верны все ответы.**
17. Президент РФ назначает Председателя Правительства с согласия:
- а) Госдумы РФ;**
 - б) Совета Федерации РФ;
 - в) Верны все ответы.
18. Президент РФ не имеет право:
- а) Председательствовать на заседаниях Правительства РФ;
 - б) Председательствовать на заседаниях Государственной Думы РФ;**
 - в) Вносить законопроекты в Государственную Думу РФ.
19. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:
- а) Одного срока;
 - б) Двух сроков подряд;**
 - в) Трех сроков подряд.
20. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:

- а) Назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
- б) Избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
- в) **Избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти субъектов РФ.**

21. Заседания Совета Федерации РФ проводятся совместно с заседаниями Государственной Думы РФ в случаях:

- а) **Заслушивания послания Президента России;**
- б) Обсуждения поправок к Конституции РФ;
- в) После завершения формирования палат Федерального Собрания РФ.

22. Процедура принятия закона в Государственной Думе РФ предусматривает:

- а) **Прохождение трех чтений законопроекта;**
- б) Возможность изменения стандартной процедуры рассмотрения законопроекта и принятия закона в соответствии с регламентом Совета Федерации РФ или указа Президента России;
- в) Проверку соответствия рассматриваемого в Совете Федерации РФ законопроекта действующим нормам международного права.

23. К какой ветви власти принадлежит Правительство РФ является частью власти:

- а) **Исполнительной;**
- б) Законодательной;
- в) Судебной.

24. Заместители Председателя Правительства РФ назначаются на должность:

- а) **Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;**
- б) Президентом РФ по своей инициативе;
- в) Председателем Правительства РФ.

25. Правительство РФ не имеет право издавать:

- а) Постановления Правительства РФ;
- б) Распоряжения Правительства РФ;
- в) **Федеральные законы.**

26. Судебная власть в соответствии с конституционным устройством РФ:

- а) **Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти;**
- б) Выделена в системе государственного управления в отдельное звено;

в) Осуществляется независимо от иных ветвей государственной власти за исключением чрезвычайных судов.

27. Пересматривать решения органов судебной власти вправе:

- а) Уполномоченные государственные органы, осуществляющие судебный контроль;
- б) Суд присяжных заседателей;
- в) **Нет правильного ответа.**

28. Структура судебной системы РФ содержит:

- а) Чрезвычайные суды;
- б) **Суды субъектов РФ;**
- в) Народные суды;

29. Судьи в соответствии с судебной системой РФ различаются между собой:

- а) **По компетенции;**
- б) По юрисдикции;
- в) По статусу.

30. К полномочиям прокуратуры РФ относится:

- а) Исполнение решений суда, вступивших в законную силу;
- б) Исполнение наказаний и мер принудительного характера, назначенных судом;
- в) **Уголовное преследование.**

Часть II

31. Целенаправленный, координирующий процесс управленческого воздействия правительства на отдельные сегменты внутреннего и внешних рынков посредством микро- и макроэкономических регуляторов называют:

- А) государственной политикой
- Б) внешнеэкономической политикой
- В) **государственное регулирование экономики**
- Г) социально-экономическим развитием

32. Государственное регулирование экономики направлено на достижение

- А) равновесия платежного баланса
- Б) равновесия торгового баланса
- В) финансовой стабильности
- Г) **равновесного роста общей экономической системы**

33. Впервые необходимость создания системы государственного регулирования рыночной экономики обосновал:

- А) **Дж. Кейнс.**

- Б) М. Фридман
- В) П. Самуэльсон
- Г) В. Ленин

34. Достижение экономической и социальной стабильности относится к:

- А) специальной цели
- Б) генеральной цели**
- В) конкретной цели
- Г) вспомогательной цели

35. Интегрированная система управления – механизм посредничества и агрегирования интересов и их моделей характерна для:

- А) ФРГ**
- Б) США
- В) Великобритании
- Г) Франции

36. Преобладание значительного числа относительно автономных органов в высших административных структурах характерно для:

- А) ФРГ
- Б) США**
- В) Великобритании
- Г) Франции

37. Экономическая модель, которая предполагает предупреждение возможных сбоев в рыночном механизме путём «точной» дозировки объёмов государственного вмешательства, использования планирования, координирующих или корректирующих рекомендаций в переговорах государства и предпринимателей, называется:

- А) реактивной
- Б) проактивной**
- В) адаптационной
- Г) интегрированной

38. Прямые методы государственного регулирования экономики:

- А) не связаны с созданием дополнительного материального стимула**
- Б) связаны с созданием дополнительного материального стимула
- В) не базируются на силе государственной власти
- Г) интегрированы с бизнесом

39. Нормативные требования к качеству и сертификации технологии и продукции относятся к:

- А) общим методам государственного регулирования экономики
- Б) специальным методам государственного регулирования экономики**

В) косвенным методам государственного регулирования экономики

Г) прямым методам государственного регулирования экономики

40. Налоги относятся к:

А) общим методам государственного регулирования экономики

Б) специальным методам государственного регулирования экономики

В) косвенным методам государственного регулирования экономики

Г) прямым методам государственного регулирования экономики

41. Использование бюджетно-налогового механизма для достижения национальных социально-экономических целей характерно для:

А) финансовой политики

Б) валютной политики

В) денежно-кредитной политики

Г) социальной политики

42. Использование метода косвенного воздействия Центрального банка на элементы рыночного механизма и прежде всего на оптимальность денежного обращения характерно для:

А) финансовой политики

Б) валютной политики

В) денежно-кредитной политики

Г) социальной политики

43. Высшей формой государственного регулирования являются:

А) программирование

Б) прогнозирование

В) планирование

Г) мониторинг

44. Административные меры обычно представлены в форме:

А) закрепления

Б) разрешения

В) принуждения

Г) контроля

45. С помощью системы административных мер осуществляется государственный контроль над:

А) ценами

Б) доходами

В) учётной ставкой

Г) валютным курсом

46. Установление государством «правил игры» представляет собой
- А) административное регулирование
 - Б) уголовное регулирование
 - В) правовое регулирование**
 - Г) экономическое регулирование
47. Процесс принятия управленческих решений, направленный на согласованность экономических процессов, формирование определенных пропорций в национальной экономике в соответствии с целевой направленностью ее развития называется:
- А) Программирование
 - Б) прогнозирование
 - В) планирование**
 - Г) программно-целевое управление
48. Планирование включает в себя:
- А) расчеты показателей, характеризующих состояние национальной экономики
 - Б) Научную постановку целей социально-экономического развития
 - В) Сравнительную оценку альтернативных вариантов и выбор наиболее приемлемых из них
 - Г) все вышеперечисленное**
49. Научно обоснованное предсказание о возможном состоянии экономики в будущем и/или об альтернативных путях и сроках достижения этих состояний называется:
- А) экстраполяция
 - Б) прогноз**
 - В) программа
 - Г) анализ
50. Центральным элементом системы планирования является:
- А) экстраполяция
 - Б) прогноз**
 - В) программирование
 - Г) анализ

Часть III

51. Право местного самоуправления реализуется в форме:
- А) прямого волеизъявления;
 - Б) выборы;

- В) верны ответы а и б;**
Г) нет правильного ответа.

52. Местное самоуправление представляет собой:

- А) структурное подразделение государственной системы управления;
Б) обособленную структуру общественного регулирования;
В) независимую структуру в системе органов государственной власти субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

53. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- А) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;**
Б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
В) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
Г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

54. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- А) не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;**
Б) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
В) могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
Г) нет правильного ответа.

55. Исходя из конституционной организации власти и принципа разделения властей, местное самоуправление:

- А) обязательный элемент системы управления;**
Б) элемент конституционной организации власти, который устанавливается государством при возникновении необходимости;
В) элемент конституционной организации власти, который возникает на основании волеизъявления населения муниципального образования;
Г) факультативный элемент системы управления.

56. Источниками права местного самоуправления в России являются:

- А) **Конституция РФ;**
Б) Европейская Конституция;
В) Европейская хартия местного самоуправления;
Г) верны ответы а и в.
57. В России органы местного самоуправления представляют собой:
А) исполнительные органы;
Б) представительные органы;
В) **представительные и исполнительные органы;**
Г) ничего из вышперечисленного.
58. В России во всех муниципальных образованиях представительные органы:
А) назначаются вышестоящими органами;
Б) **избираются прямыми выборами;**
В) ничего из вышперечисленного.
59. Срок полномочий представительного органа местного самоуправления в России в соответствии с Федеральным законом 1995 г:
А) составляет пять лет;
Б) не может превышать четырех лет;
В) **не может превышать пяти лет.**
60. Глава муниципального образования по должности:
А) **может входить в состав его представительного органа;**
Б) не может входить в состав его представительного органа;
В) должен входит в состав его представительного органа;
Г) ничего из вышперечисленного.
61. За счет каких средств финансируется муниципальная служба?
А) **за счет средств местных бюджетов;**
Б) за счет средств региональных бюджетов;
В) за счет средств федерального бюджета;
Г) из других источников.
62. Что является субъектом управления в системе муниципального управления?
А) **органы местного самоуправления;**
Б) бизнес-сообщество;
В) все перечисленное;
Г) ничего из вышперечисленного.
63. Какие факторы определяют организационную структуру местной администрации:

- А) численность населения;
 - Б) социальная сфера;
 - В) природно-географическое положение;
 - Г) **все вышеперечисленное.**
64. Местная администрация как социальная система ориентирована на:
- А) развитие системы;
 - Б) **стабильность и неизменность системы;**
 - В) получение максимума доходов муниципального бюджета;
 - Г) ничего из вышеперечисленного.
65. Основным субъектом права на самоуправление признается:
- А) консолидированная структура должностных позиций для осуществления местного самоуправления;
 - Б) **население муниципальных образований;**
 - В) государство;
 - Г) выборные и иные органы местного самоуправления.
66. Какие финансовые категории объединяет в себе бюджет государства?
- а) налоги;
 - б) государственный кредит;
 - в) государственные расходы;
 - г) **все вышеперечисленное.**
67. Консолидированный бюджет Российской Федерации составляют:
- а) **федеральный бюджет и консолидированные бюджеты субъектов Федерации;**
 - б) консолидированные бюджеты субъектов Федерации и муниципальных образований;
 - в) все уровни бюджетной системы РФ;
 - г) такой категории, как консолидированный бюджет РФ в системе бюджетного регулирования не существует.
68. Бюджетные средства, предоставляемые бюджету другого уровня бюджетной системы РФ на безвозмездной и безвозвратной основе, на осуществление определенных целевых расходов, относятся:
- а) к дотациям;
 - б) **к субвенциям;**
 - в) к субсидиям;
 - г) к безвозмездным перечислениям.
69. Дефицит государственного бюджета характеризует:
- а) превышение расходов государственного бюджета над суммой полученных доходов;

- б) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов;
- в) превышение доходов и полученных официальных трансфертов над суммой расходов и чистого кредитования;
- г) **нет правильного ответа.**

70. Укажите предельный срок погашения для любых долговых обязательств Российской Федерации:

- а) **30 лет;**
- б) 49 лет;
- в) 50 лет;
- г) 75 лет.

71. Основным источником финансирования расходов, связанных с обслуживанием и погашением государственного долга, является:

- а) **налоги;**
- б) рефинансирование государственного долга;
- в) сокращение военных, социальных или иных расходов;
- г) внешний денежный заем.

72. Инструментами регулирования долга являются:

- а) **рефинансирование;**
- б) погашение долга;
- в) прощение долга;
- г) отказ государства от обязательств;
- д) **нет правильного ответа.**

73. Дискреционная фискальная политика предполагает:

- а) автоматическое изменение налогов и сборов;
- б) **изменение трансфертных платежей, применение мер стимулирующего характера;**
- в) опосредованное изменение в уровне государственных проектов;
- г) **нет правильного ответа.**

74. В Налоговом кодексе РФ установлены следующие виды налогов и сборов:

- а) прямые и косвенные;
- б) **федеральные, региональные и местные;**
- в) общие и специальные;
- г) закрепленные и регулирующие.

75. При оценке эффективности налоговой системы используются следующие макроэкономические показатели:

- а) уровень инфляции;
- б) объем капитальных вложений;
- в) **удельный вес общей суммы налогов в ВВП;**

г) **все вышеперечисленное.**

76. Сфера полномочий Счетной палаты РФ охватывает вопросы:

- а) **контроля федеральной собственности и расходования федеральных денежных средств;**
- б) экспертно-аналитического аспекта деятельности различных органов финансового контроля;
- в) регулирования финансовой деятельности органов финансового контроля.

77. Область контрольных полномочий Минфина РФ распространяется:

- а) **на финансовые средства федерального уровня;**
- б) на финансовые средства всех уровней бюджетной системы;
- в) на вопросы формирования и использования бюджетов и внебюджетных государственных фондов.

78. Могут ли внебюджетные государственные фонды привлекать дополнительные денежные средства путем заимствования?

- а) **да;**
- б) нет;
- в) только в случае, когда государство является гарантом займа;
- г) только в случае, когда государство является кредитором займа.

79. Источниками формирования средств Пенсионного фонда являются:

- а) ассигнования из федерального бюджета;
- б) страховые взносы работодателей в виде отчислений от ЕСН;
- в) доходы от капитализации временно свободных средств;
- г) **все вышеперечисленное.**

80. Что обеспечивает высокую результативность финансовой политики?

- а) формирование максимально возможного объема финансовых ресурсов;
- б) **учет потребностей и интересов общественного развития;**
- в) наличие государственной долгосрочной программы развития и перспектив финансовой политики;
- г) нет правильного ответа.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Текст]: учебник / под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 543 с.

2. Финансы [Текст]: учебник / под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 496 с.

3. Муниципальное право России [Текст]: учебник / под ред. Н. В. Постового. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юриспруденция, 2011. - 400 с.

4. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.Н. Марковой, Ю.К. Федулова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с.

8.2 Дополнительная учебная литература

5. Минакова, Ирина Вячеславовна. Региональная экономика и управление [Текст]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»] / И. В. Минакова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 109 с.

6. Минакова, Ирина Вячеславовна. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие: [для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»] / И. В. Минакова; Юго-Зап. гос. ун-т. - Электрон. Текстовые дан. (2079 КБ). - Курск: ЮЗГУ, 2015. - 109 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Правовые основы муниципальной хозяйственной деятельности [Текст]: методическое пособие / О. И. Баженова, Н. С. Тимофеев; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - М.: МГУ, 2012. - 256 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

1. Световцева Т. А. Основы документационного обеспечения управления [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 160 с.

2. <http://www.humanities.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: www.humanities.edu.ru - т «Гуманитарное образование»

8.5 Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети Internet

Президент России

www.kremlin.ru

Правительство Российской Федерации

www.government.ru

Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

www.council.gov.ru

Официальная Россия: Сервер органов государственной власти Российской Федерации

www.gov.ru

Приложение А

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Государственная и муниципальная служба»

1. Концепция дихотомии государственной власти - 18 баллов.
2. Политическая власть и государственная служба: общее и особенное - 18 баллов.
3. Государственное управление как основная функция государственной службы - 18 баллов.
4. Сущность государственной службы - 18 баллов.
5. Виды государственной службы - 18 баллов.
6. Цели и функции государственной службы - 18 баллов.
7. Принципы государственной службы - 18 баллов.
8. Взаимосвязь гражданской службы со службой иных видов и муниципальной службой - 18 баллов.
9. Государственный служащий: понятие, признаки - 18 баллов.
10. Понятие и правовые основы муниципальной службы - 18 баллов.
11. Принципы муниципальной службы - 18 баллов.
12. Муниципальный служащий и его правовой статус - 18 баллов.
13. Прохождение муниципальной службы - 18 баллов.
14. Классификация государственных служащих Российской Федерации - 18 баллов.
15. Должности государственной службы: понятие, признаки - 18 баллов.
16. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ - 18 баллов.
17. Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы - 18 баллов.
18. Основные типы процесса прохождения государственной службы - 18 баллов.
19. Правовые и организационные основы прохождения государственной службы РФ - 18 баллов.
20. Статус государственного служащего: понятие и классификация - 18 баллов.
21. Сущность и признаки классификации социального статуса государственного служащего - 18 баллов.
22. Правовой статус государственного гражданского служащего РФ - 18 баллов.
23. Система управления государственной службой РФ - 18 баллов.
24. Повышение эффективности системы управления государственной службой России - 18 баллов.
25. Теоретические и правовые основы реформирования системы государственной службы современной России - 18 баллов.
26. Федеральная программа реформирования - 18 баллов.

27. Основные направления реформирования и развития системы государственной службы РФ - 18 баллов.
28. Проблемы и перспективы развития государственной гражданской службы РФ - 18 баллов.
29. Сущность и структура государственной кадровой политики - 18 баллов.
30. Кадровая доктрина - 18 баллов.
31. Приоритетные направления и проблемы государственной кадровой политики современной России - 18 баллов.
32. Правовые основы и субъектно-объектная база государственной кадровой политики - 18 баллов.
33. Основные принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики - 18 баллов.
34. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы - 18 баллов.
35. Кадровая работа в государственном органе: сущность и содержание - 18 баллов.
36. Кадровая служба государственного органа - 18 баллов.
37. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы - 18 баллов.
38. Теоретические и организационные основы отбора персонала - 18 баллов.
39. Способы замещения государственных должностей - 18 баллов.
40. Теоретические основы и методика оценки персонала государственной службы - 18 баллов.
41. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу - 18 баллов.
42. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе - 18 баллов.
43. Концептуальные, правовые и организационные основы формирования кадрового резерва - 18 баллов.
44. Порядок формирования и подготовка кадрового резерва - 18 баллов.
45. Особенности формирования резерва управленческих кадров - 18 баллов.
46. Служебно-деловая карьера: сущность, классификация, этапы - 18 баллов.
47. Стратегия, тактика и технология управления служебно-деловой карьерой - 18 баллов.
48. Факторы служебного роста - 18 баллов.
49. Коррупция в органах государственной власти - 18 баллов.
50. Нравственные принципы кадровой политики и служебной деятельности государственных служащих - 18 баллов.

51. Требования к служебному поведению гражданских служащих - 18 баллов.
52. Урегулирования конфликта интересов - 18 баллов.
53. Принципы служения государству и обществу - 18 баллов.
54. Нравственные проблемы государственных служащих - 18 баллов.
55. Современный европейский опыт организации государственной гражданской службы - 18 баллов.
56. Управление государственной службой в зарубежных странах - 18 баллов.
57. Кадровый менеджмент на государственной службе - 18 баллов.
58. Система заслуг и запрещенная кадровая политика - 18 баллов.
59. Современный зарубежный опыт формирования кадрового резерва на государственной службе - 18 баллов.
60. Опыт государственной службы и кадровой политики России - 18 баллов.