

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



Основы государственного и муниципального управления
Методические указания для самостоятельной работы студентов
Очной и заочной форм обучения направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2018

УДК 35.08

Составитель О.В.Михайлова

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

И.В.Бабенко

Основы государственного и муниципального управления:
методические указания для самостоятельной работы студентов/
Юго-Зап.гос.ун-т; сост.О.В. Михайлова. -Курск, 2017. 30с.

Методические указания для самостоятельной работы студентов составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей плану направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и рекомендовано к применению в учебном процессе на заседании кафедры международных отношений и государственного управления. Указания раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания; включают общие положения, содержание самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов магистров очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать_24.10.2018_Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 1,7 Уч.-изд.л. 1,6 Тираж 100 экз. Заказ 2153_Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1 Цель дисциплины	4
1.2 Задачи дисциплины	4
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы	5
3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы	6
5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов	13
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
7 Организация контроля самостоятельной работы студентов	15
8 Примеры типовых заданий для текущего контроля	18
9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
9.1 Основная учебная литература	25
9.2 Дополнительная учебная литература	25
9.3 Перечень методических указаний	26
10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети « Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
Приложение А Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»	28

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цель дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2. Задачи дисциплины

Основные задачи преподавания дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов - анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные положения теории государственного и муниципального управления,
- основы планирования и организации государственного управления;
- знать основные методы государственного и муниципального управления.

Уметь:

- применять основные методы планирования и организации в области государственного управления;
- систематизировать и объяснять государственные программы и документы.

Владеть:

- методами математического анализа и моделирования процессов государственного управления;

- методикой планирования и организации государственного управления.

В результате изучения данной дисциплины выпускник должен обладать следующей компетенцией:

-способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

-способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б. 12 «Основы государственного и муниципального управления» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины». Изучение дисциплины происходит на 2 курсе в 4 семестре по очной и заочной формам обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	73,15
в том числе	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
экзамен	0,15
зачет	не предусмотрен
курсовой проект (работа)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	72

в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	36

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единицы (з.е.), 180 часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	15,12
в том числе	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
экзамен	0,12
зачет	не предусмотрен
курсовой проект (работа)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	не предусмотрены
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	9

4 Методические указания студентам по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Введение модульной системы организации учебного процесса в вузе приводит к сокращению аудиторной нагрузки студентов и увеличению объема часов на самостоятельную работу, что

увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, эссе, рефератов, тестов, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня - научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться - это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активному участию в научной работе.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе - самостоятельной работы студентов под контролем преподавателя. Выделяемые часы используются для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем.

К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.):

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
 9. Составление обзора публикаций по теме.
 10. Составление и разработка словаря (гlossария).
 11. Составление или заполнение таблиц.
 12. Работа по трансформации учебного материала, перевод его из одной формы в другую.
 13. Ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений, дневник самоподготовки и т.д.)
 14. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
 15. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.
 16. Подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену).
 17. Выполнение домашних работ.
 18. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты).
 19. Выполнение творческих заданий.
 20. Подготовка устного сообщения для выступления на занятии.
 21. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
 22. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
 23. Выполнение комплексного задания или учебного проекта по учебной дисциплине. Подготовка к его защите на семинарском или практическом занятии.
 24. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.
 25. Подготовка к выступлению на конференции.
 26. Выполнение расчетов.
 27. Изучение инструкционной и технологической карты
- Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:
- текущие консультации;
 - коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);

Важным видом самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме.

Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом до 5 страниц текста (до 10000 знаков с пробелами), посвященное какой-либо изучаемой проблеме. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики. Это должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей, привитию интереса к исследовательской деятельности.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Правильная организация мотивации самостоятельной работы является важнейшим звеном образовательного процесса. В реальных условиях техникума мотивация активизации и эффективности самостоятельной работы зависит от объективных факторов образовательного и воспитательного процессов, а именно: внедрения в учебный процесс новых методик преподавания; обучения преподавателей новым приемам и методам работы; обмена передовым опытом преподавательской деятельности и его распространение; внедрения современных информационных технологий.

Использование различных развивающих образовательных технологий с ориентацией на формирование у студентов исследовательских умений способствует развитию познавательных способностей, усиливает мотивацию к получению образования.

В процессе обучения функция передачи преподавателем знаний должна уменьшаться, а доля самостоятельности студентов соответственно расти. Одним из перспективных методов решения этой проблемы являются проблемно-деловые и ролевые игры, ориентированные на развитие и творчество, направленные не на учебное имитирование известных выходов из проблем, а на поиск решения реальных проблем, которые традиционными методами эффективно разрешить невозможно.

Эффективная внеаудиторная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Осознание полезности выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы, например, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется, качество выполняемой работы возрастает. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Творческая направленность деятельности студентов. Участие в проектной работе для ряда студентов является значимым стимулом для активной внеаудиторной работы.

3. Игровой тренинг, в основе которого лежат деловые игры, которые предоставляют возможность осуществить переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, выделить ведущие противоречия, приобрести навык принятия решения.

4. Участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по учебным дисциплинам.

5. Дифференциация заданий для внеаудиторной самостоятельной работы с учётом интересов, уровня подготовки студентов по дисциплине.

Чтобы развить положительное отношение студентов к самостоятельной работе, следует на каждом её этапе разъяснять цели, задачи её проведения, контролировать их понимание студентами, знакомить студентов с алгоритмами, требованиями, предъявляемыми к выполнению определённых видов заданий, проводить индивидуальную работу, направленную на формирование у студентов навыков по самоорганизации познавательной деятельности.

Организация аудиторной и внеаудиторной деятельности является важной составляющей современного педагогического процесса и позволяет мобилизовать студентов на творческую деятельность. Обучение студентов навыкам такого вида деятельности начинается с первого курса. При изучении гуманитарных дисциплин это может быть подготовка докладов,

сообщений, рефератов. Организация исследовательской работы в данном случае позволяет мобилизовать студентов на качественное усвоение изучаемого материала по определенным темам, научить находить, отбирать необходимый материал, перерабатывать его, сопоставлять и сравнивать факты, работать с литературой, источниками и в итоге выработать свое суждение по изучаемой теме.

5 Объем и тематика самостоятельной работы студентов

Таблица 1 - Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов очной формы обучения

№ Ра здела (темы)	Наименование (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	10
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	10
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7неделя	10
4.	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	10
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	10
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	11
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	10,85
	Итого		70,85

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов заочной формы обучения

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	22
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	22
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7неделя	22
4.	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	22
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	22
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	22
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	23,88
	Итого		155,88

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

7 Организация контроля самостоятельной работы студентов

Контроль СРС не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения СР в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации, а также стипендия или ее размер. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах СР ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СР должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Задания могут носить индивидуальный, групповой или комплексный характер. Однако контроль выполнения СР, отчет по СР должны быть сугубо

индивидуальными. Критерий здесь один – индивидуальные склонности и, главное, способности конкретного студента.

Для эффективности СР необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность СРС в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

4. Проведение письменного опроса.

5. Проведение устного опроса.

6. Организация и проведение индивидуального собеседования.

7. Организация и проведение собеседования с группой.

8. Проведение семинаров.

9. Защита отчетов о проделанной работе.

10. Организация творческих конкурсов.

11. Организация конференций.

12. Проведение олимпиад.

Технологическая сторона организации СР включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую профессию, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля :

Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие СР может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально- поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

8 Примеры типовых заданий для текущего контроля Тестовые задания

1. Раздел (тема) дисциплины: «Государство как политический, социальный и правовой институт»

1. Что из ниже перечисленного не обязательный признак государства?

1) территориальная организация населения

2) деление населения на классы

3) суверенитет государственной власти

4) издание законов и правил, обязательных для всего населения

2. Что является признаком любого государства?

1) разделение властей

2) федеративное устройство

3) отделение публичной власти от общества

4) верховенство закона

3. Чем можно охарактеризовать демократический режим?

1) верховенством исполнительной власти в системе разделения властей

2) командно-административными методами управления

3) защитой прав и свобод граждан

4) господством одной обязательной идеологии

4. Что является признаком тоталитарного режима?

1) монополия на власть одной партии

2) обязанность граждан подчиняться законам

3) невмешательство государства в дела гражданского общества

4) осуществление выборов в органы государственной власти на альтернативной основе

5. Что из данных вариантов не входит в понятие «форма государства»?

- 1) форма правления
- 2) форма национального государственного устройства

3) механизм государства

4) политический режим

6. Что такое власть?

а) признание народом и политическими силами правомерности, законности политической власти, её инструментов, механизмов деятельности и способов её избрания;

б) совокупность политических институтов и организаций, соответствующих идей и взглядов, политических отношений и правовых норм;

в) способность человека или определённой группы людей управлять деятельностью и поведением других людей, достигая таким путём поставленных целей

7. Что такое авторитаризм?

1) политический режим, при котором осуществляется абсолютный контроль над всеми областями общественной и личной жизни

2) политический режим, при котором власть сосредоточивается в руках одного человека или в одном органе

3) политический режим, основанный на признании народа в качестве источника власти

4) политический режим, при котором власть сосредоточивается в руках главы религиозной конфессии

8. Какие функции выполняет политическая система общества?

а) целеполагания;

б) планирования;

в) прогнозирования;

г) интеграции

9. Соотнесите:

1. Политическая система общества **б**

2. Политические организации и институты **а**

3. Политические и правовые нормы **в**

а) государство, представленное законодательной,

исполнительной и судебной властью, а также политические партии, общественные объединения, средства массовой информации, ведущие идеологическую работу

б) совокупность политических институтов и организаций, соответствующих идей и взглядов, политических отношений и правовых норм

в) регулируют политическую жизнь общества, фиксируют полномочия властных органов и должностных лиц, права и обязанности граждан

10. Как называется многообразие и свободная конкуренция в борьбе за власть политических идей, взглядов и программ?

1) **политический плюрализм**

2) политический нигилизм

3) политический режим

4) политический компромисс

11. Как переводится термин «харизма»?

а) лучший;

б) отборный;

в) **благодать;**

г) наследственный

12. Название отрасли права, которая регулирует основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина в России?

1) гражданским правом

2) **конституционным правом**

3) административным правом

4) международным правом

13. Какие существуют виды власти?

а) **военная;**

б) традиционная;

в) финансовая;

г) **политическая**

14. Что из данных функций является внешней функцией государства?

1) экономическая функция

2) функция охраны общественного порядка

3) социальная функция

4) **функция обороны**

15. Что является внутренней функцией государства?

- 1) социальная функция
- 2) функция обеспечения мирового порядка
- 3) решение глобальных проблем современности
- 4) функция обороны

2. Раздел (тема) дисциплины: «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

1. Дайте определение сущности государства:

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политической организации общества на определенной территории.**

2. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами;
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.**

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;**
- г) орган управления.

4. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;**
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

5. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;**

- б) единой системой органов государственного управления;
 - в) наличием административно-территориальных границ.
 - г) все ответы верны
6. Какой уровень власти не является публичным?
- а) федеральный
 - б) региональный
 - в) муниципальный
 - г) **территориальный**
7. Федеративное устройство РФ основано на: (укажите несколько правильных ответов):
- а) **единстве системы государственной власти;**
 - б) **равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;**
 - в) единстве духовной культуры и языка;
 - г) исторически сформированной общности людей.
8. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления:
- а) организационно-структурный:
 - б) **общественно-политический;**
 - в) структурно-функциональный.
 - г) все ответы верны
9. Система государственного управления определяется (укажите несколько правильных ответов):
- а) формой государственно-территориального устройства государства;
 - б) политико-административным устройством государства;
 - в) **формой политической и территориальной организации государства;**
 - г) **политическим устройством.**
10. Субъектом государственного или муниципального управления является:
- а) **соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;**
 - б) руководство предприятий и организаций;
 - в) общественные отношения.
 - г) все ответы верны
11. Объект государственного и муниципального управления – это:
- а) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;

б) поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;

в) все вышеперечисленное.

12. Власть и управление – два понятия:

а) альтернативных;

в) взаимосвязанных;

б) независимо существующих.

г) нет верного ответа

13. Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» взаимосвязана с такими дисциплинами как:

а) все гуманитарные науки;

б) правовые и общественные науки;

в) юридические науки;

г) политические, правовые и общественные науки.

14. Государство – это:

а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу;

б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности;

в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть;

г) все ответы верны.

15. На чем основана легитимная власть? (укажите несколько правильных ответов):

а) на силе и организованности государственного аппарата;

б) на выборности высших органов власти;

в) на успешном экономическом развитии страны;

г) на установлении и соблюдении правовых механизмов управления.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 3 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах: - закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

9.1 Основная учебная литература

1. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. А. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва: КноРус, 2015. - 199 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 171. - ISBN 978-5-406-04040-9

2. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

3. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

5. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

9.2 Дополнительная учебная литература

6. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01254-4: Б. ц. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

7. Государственное и муниципальное управление в России: вопросы теории и практики [Текст]: [учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление] / И. В. Минакова [и др.]. - Курск: VIP, 2012. - 488 с.

8. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская

академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ. - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

9. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, А. С. Прудников; под ред. А. С. Прудникова. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

10. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

11. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 603 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

9.3 Перечень методических указаний

1. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 040201 Социология / Юго-Западный государственный университет, Кафедра мировой и национальной экономики; ЮЗГУ; сост. Т. В. Добринова. - Курск: ЮЗГУ, 2011. - 47 с.

2. Правовые основы муниципальной хозяйственной деятельности [Текст]: методическое пособие / О. И. Баженова, Н. С. Тимофеев; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - М.: МГУ, 2012. - 256 с.

10 Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети « Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.biblioclub.ru> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

3. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

4. Информационная система «Национальная электронная

библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

5. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

Приложение А

Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

1. Необходимость, общественная обусловленность и целевая направленность государственного управления. Уровни функционирования государственного управления.
2. Государственное управление как система и как процесс. Окружающая среда государственного управления.
3. Отличие государственного управления от бизнес-управления.
4. Основные признаки государственного управления.
5. Характеристика государственного управления, его специфика.
6. Институциональный, административный и технический уровни государственного управления. Соотношение категорий «исполнительная власть» и «государственное управление».
7. Особенности муниципального управления. Исполнительно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления.
8. Возникновение социального управления. Основные положения концепций В. Вильсона, Дж. Гуднау. Анализ государственного управления М. Вебера.
9. Развитие теории государственного управления в трудах классической школы управления и школы «человеческих отношений» (неоклассическая школа).
10. Процессный, ситуационный и системный подходы к государственному управлению.
11. Развитие науки государственного управления в России.
12. Совершенствование государственного и муниципального управления в России.
13. Принципы и функции государственного управления.
14. Основные направления исследования теории государственного управления (программный подход, государственный менеджмент, институциональный подход, теория общественного выбора).
15. Методы исследования теории государственного управления (структурно-функциональный, институциональный, поведенческий, сравнительный, исторический).
16. Понятие исследовательских и инструментальных методов государственного управления.
17. Статические и динамические методы регулирования государственного управления.
18. Методы государственного управления на основе властной мотивации.
19. Методы государственного управления на основе моральной мотивации.
20. Методы государственного управления на основе материальной

мотивации.

21. Понятие органа государственного управления. Структура государственного управления в России.

22. Система органов государственной власти субъектов РФ.

23. Органы муниципального управления. Классификация органов местного самоуправления.

24. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления.

25. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления в Федеральном законе 2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления».

26. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

27. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.

28. Понятие и классификация кадров государственной и муниципальной службы.

29. Замещение должности государственного служащего. Должностной регламент.

30. Подбор кадров.

31. Аттестация муниципальных служащих.

32. Информационное обеспечение процесса муниципального управления. Классификация информации. Требования к информации.

33. Источники информации в органах ГиМУ.

34. Организация процесса движения информации в органах ГиМУ.

35. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности.

36. Организационная структура местной администрации.

37. Классификация структурных подразделений местной администрации.

38. Совершенствование организационной структуры местной администрации.

39. Программно-целевые структуры в местной администрации.

40. Организация процесса планирования деятельности местных органов власти.

41. Понятие и виды управленческих решений.

42. Технологии разработки и принятия управленческих решений.

43. Требования к тексту распорядительных документов.

44. Понятие, принципы и методы контроля в органах ГиМУ.

45. Классификация и результативность контроля в органах ГиМУ.

46. Контроль исполнения управленческих решений.

47. Организация контроля исполнения распорядительных документов.

48. Организационные методы и формы работы органов ГиМУ с обращениями граждан.

49. Сущность управленческого труда.

50. Планирование работы руководителей и специалистов органов муниципального управления.
51. Служебные совещания в органах ГиМУ.
52. Признаки муниципального образования как территориального звена местного самоуправления. Принципы формирования территории муниципального образования.
53. Модели территориальной организации местного самоуправления (поселенческая, территориальная, двухуровневая).
54. Формы государственного регулирования местного самоуправления.
55. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.
56. Характеристика финансово-экономической системы муниципального образования. Рынки труда и жилья на территории муниципального образования.
57. Муниципальный имущественный комплекс.
58. Стимулирование предпринимательской активности в муниципальном образовании.
59. Инвестиционная деятельность органов местного самоуправления.
60. Государственное регулирование экономики.
61. Управление социально-культурной сферой.
62. Государственное управление в сфере образования.
63. Государственное управление в сфере здравоохранения.
64. Формирование государственной политики и ее реализация.
65. Управление конфликтными ситуациями в административной сфере.
66. Формы совершенствования систем государственного и муниципального управления.
67. Закономерности и принципы организации систем государственного и муниципального управления.
68. Организация разработки и внедрения оргпроекта системы государственного и муниципального управления.
69. Понятие эффективности системы государственного и муниципального управления.
70. Определение эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления за рубежом.
71. Определение эффективности организации муниципального управления.
72. Оценка эффективности муниципального управления.