

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 26.09.2027 09:31:11

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Основы государственного и муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Разделы дисциплины

Государство как политический, социальный и правовой институт. Теоретические основы государственного и муниципального управления. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Особенности процесса муниципального управления. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления. Государственное управление различными сферами деятельности. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета
государственного управления
и международных отношений

И.В. Минакова

«31» 08 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственное и муниципальное управление

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск- 2018

Учебная программа 2018 г. и учебный курс. Очная

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «26» 06 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор

Пархомчук М.А.

Разработчик программы к.э.н., доцент

Михайлова О.В.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2018 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «19» 06 2019 г., протокол № 25

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Школенко В.Н.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» 06 2020 г., протокол № 23

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 2021 г., протокол № 22

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения теории государственного и муниципального управления;
- основы планирования и организации государственного управления;
- основные методы государственного и муниципального управления.

уметь:

- применять основные методы планирования и организации в области государственного управления;
- систематизировать и объяснять государственные программы и нормативные документы.

владеть:

- методами математического анализа и моделирования процессов государственного управления;
- методикой планирования и организации государственного управления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать

результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы государственного и муниципального управления» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.12 базовой части учебного направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 2 курсе в 4 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	74,15
в том числе:	
лекции	36
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	36
экзамен	1,15
зачет	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	69,85
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	36

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	Понятия и функции государства. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти. Конституционная стратегия России
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Развитие науки государственного и муниципального управления. Методология государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	Органы государственного и муниципального управления. Кадры государственной и муниципальной службы. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления
4.	Особенности процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Управленческие решения. Контроль в органах государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Управленческий труд.
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	Сущность и содержание местного самоуправления. Конституционно-правовое регулирование МСУ. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Деятельность государства в социально-экономической сфере. Деятельность государства в социо-культурной сфере. Конфликты в государственно-административной сфере.
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методического обеспечения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	5	-	1	У-1,2,3,4	С, Т, СРС, Д (1,2 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	5	-	2	У-2,3 МУ-1	С, Т, СРС, Д (3,4,5 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	5	-	3	У-2,6,7 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (6,7 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
4.	Особенности процесса муниципального управления	5	-	4	У-2,6 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (8, 9,10 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	5	-	5	У-3,9,11 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (11,12,13 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	5	-	6	У-1,2,3,4 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (14,15 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	6	-	7	У-1,3,4,5 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (16,17,18 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27

С - собеседование; Т – тест; К – кейс задачи, СРС - самостоятельная работа студента, Д – сообщения (доклады)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	5
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	5
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	5
4	Особенности процесса муниципального управления	5
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	5
6	Государственное управление различными сферами деятельности	5
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	6
Итого		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Название раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	10
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	10
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7 неделя	10
4	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	10
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	10
6	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	10
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	9,85
Итого			69,85

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33,3% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий	2
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий	4
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	4
4	Особенности процесса муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	2
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий	4
6	Государственное управление различными сферами деятельности	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	4
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	4
Итого			24

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и

общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

– применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

– личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления ¹.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Статистика Логика Экология Информационная экология Основы административного управления Теория аргументации	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы маркетинга	Защита ВКР
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления Муниципальное управление Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		Принятие и исполнение государственных решений Региональное управление и территориальное планирование Защита ВКР
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Основы административного управления Теория аргументации	Основы государственного и муниципального управления	Преддипломная практика Защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2 основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: на уровне представления основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения;</p> <p>Уметь: находить некоторые организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих;</p> <p>Владеть: некоторыми навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>	<p>Знать: на уровне воспроизведения основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих с помощью информационно-правовой системы КонсультантПлюс;</p> <p>Владеть: основными навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>	<p>Знать: на уровне понимания основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения;</p> <p>Уметь: находить организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих;</p> <p>Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.</p>
ПК-23 начальный, основной	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: на уровне представления теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>	<p>Знать: на уровне понимания теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	навыки в типовых и нестандартных ситуациях	<p>муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: использовать некоторые методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования Организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: Некоторыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного</p>	<p>общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Уметь: использовать основные методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования органов государственной власти Российской Федерации, органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: основными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.</p>	<p>организаций.</p> <p>Уметь: использовать методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования деятельности органов государственной власти Российской Федерации, Органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		самоуправления.		
ПК-27 основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: на уровне представления основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать некоторые проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера. Владеть: некоторыми методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Знать: на уровне воспроизведения основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать основные проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера. Владеть: основными методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Знать: на уровне понимания основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах. Владеть: методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест	Тема 1	Согласно таблицы 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 2	Согласно таблицы 7.2
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 3	Согласно таблицы 7.2
4	Особенности процесса муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 4	Согласно таблицы 7.2
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 5	Согласно таблицы 7.2
6	Государственное управление различными сферами деятельности	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 6	Согласно таблицы 7.2
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 7	Согласно таблицы 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

1. Дайте определение сущности государства;
 - а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
 - б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
 - в) форма политическом организации общества на определенной территории.

2. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

4. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

5. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.
- г) все ответы верны

6. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

7. Федеративное устройство РФ основано на: (укажите несколько правильных ответов):

- а) единстве системы государственной власти;
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
- в) единстве духовной культуры и языка;
- г) исторически сформированной общности людей.

8. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления:

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.

г) все ответы верны

9. Система государственного управления определяется (укажите несколько правильных ответов):

- а) формой государственно-территориального устройства государства;
- б) политико-административным устройством государства;
- в) формой политической и территориальной организации государства;
- г) политическим устройством.

10. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) руководство предприятий и организаций;
- в) общественные отношения.
- г) все ответы верны

Типовые задания по теме «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

Задача 1. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплосети. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплосети могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплосетей относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 2. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Государство как политический, социальный и правовой институт	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Теоретические основы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Особенности процесса муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Государственное управление различными сферами деятельности	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Совершенствование системы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		48	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 2 балла,
- задание в открытой форме – 2 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
- задание на установление соответствия – 2 балла,
- решение задачи – 6 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 36 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. Л. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва: КпоРус, 2015. - 199 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 171.
2. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Мухасв, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юпити-Дана, 2015. - 640 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
5. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - М.: Юпити-Дана, 2015. - 663 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

6. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухаев. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-01254-4: Б. ц. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>
7. Государственное и муниципальное управление в России: вопросы теории и практики [Текст]: [учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление] / И. В. Минакова [и др.]. - Курск: VIP, 2012. - 488 с.
8. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
9. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, Л. С. Прудников; под ред. Л. С. Прудникова. - М.; Юнити-Дана, 2015. - 271 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
10. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. Крупенков, Н. Л. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
11. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. - М.; Берлин: Директ-

8.3 Перечень методических указаний

1. Основы государственного и муниципального управления: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В.Михайлова. Курск, 2018. 44с.
2. Основы государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В.Михайлова. Курск, 2017.14с.
3. Основы государственного и муниципального управления: методические указания для самостоятельной работы студентов/ Юго-Зап.гос.ун-т; сост.О.В. Михайлова. -Курск, 2017. 30с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Аудит и финансовый анализ
2. Вестник Финансовой академии
3. Вестник молодых ученых: Экономические науки
4. Маркетинг в России и за рубежом
5. Менеджмент в России и за рубежом
6. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
7. Проблемы теории и практики управления
8. Экономика и математические методы
9. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

- База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления», изучается студентами на втором курсе, в 4 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Выполнить домашнее задание;
5. Проработать тестовые задания и задачи;
6. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников

информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;

- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок. Время на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office 2016
2. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14.Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	10				1	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ/ Тимофеева О.Г.

Р 12/31

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления
и международных отношений
И.В. Минакова
« 31 » 08 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственное и муниципальное управление

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск- 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «26» 06 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор

Пархомчук М.А.

Разработчик программы к.э.н., доцент

Михайлова О.В.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «19» 06 2019 г., протокол № 15

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» 06 2019 г., протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 2021 г., протокол № 22

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения теории государственного и муниципального управления;
- основы планирования и организации государственного управления;
- основные методы государственного и муниципального управления.

уметь:

- применять основные методы планирования и организации в области государственного управления;
- систематизировать и объяснять государственные программы и нормативные документы.

владеть:

- методами математического анализа и моделирования процессов государственного управления;
- методикой планирования и организации государственного управления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать

результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы государственного и муниципального управления» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.12 базовой части учебного направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 2 курсе в 4 семестре.

5 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	15,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	8
экзамен	0,12
зачет	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

6 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	Понятия и функции государства. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти. Конституционная стратегия России
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Развитие науки государственного и муниципального управления. Методология государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	Органы государственного и муниципального управления. Кадры государственной и муниципальной службы. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления
4.	Особенности процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Управленческие решения. Контроль в органах государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Управленческий труд.
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	Сущность и содержание местного самоуправления. Конституционно-правовое регулирование МСУ. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Деятельность государства в социально-экономической сфере. Деятельность государства в социо-культурной сфере. Конфликты в государственно-административной сфере.
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методического обеспечения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	0,5	-	1	У-1,2,3,4	С, Т, СРС, Д (1,2 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	0,5	-	2	У-2,3 МУ-1	С, Т, СРС, Д (3,4,5 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1	-	3	У-2,6,7 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (6,7 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
4.	Особенности процесса муниципального управления	0,5	-	4	У-2,6 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (8, 9,10 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	0,5	-	5	У-3,9,11 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (11,12,13 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	2	-	6	У-1,2,3,4 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (14,15 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	1	-	7	У-1,3,4,5 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (16,17,18 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27

С - собеседование; Т – тест; К – кейс задачи, СРС - самостоятельная работа студента, Д – сообщения (доклады)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	1
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1
4	Особенности процесса муниципального управления	1
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	1
6	Государственное управление различными сферами деятельности	2
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	1
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Название раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	39
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	39
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7 неделя	39
4	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	39
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	39
6	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	39
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	38,88
Итого			155,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно- методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 28,6% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Государственное управление различными сферами деятельности	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	2
2	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления ¹.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Статистика Логика Экология Информационная экология Основы административного управления Теория аргументации	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы маркетинга	Защита ВКР
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления Муниципальное управление Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		Принятие и исполнение государственных решений Региональное управление и территориальное планирование Защита ВКР
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Основы административного управления Теория аргументации	Основы государственного и муниципального управления	Преддипломная практика Защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2 основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество	Знать: на уровне представления основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения;	Знать: на уровне воспроизведения основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения; Уметь:	Знать: на уровне понимания основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения; Уметь: находить организационно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Уметь: находить некоторые организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих; Владеть: некоторыми навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	находить организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих с помощью информационно-правовой системы КонсультантПлюс; Владеть: основными навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих; Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
ПК-23 начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: на уровне представления теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать некоторые методологические подходы, модели, приемы и прикладной	Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать основные методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования органов государственной власти Российской Федерации	Знать: на уровне понимания теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования органов государственной власти Российской Федерации, Органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Органов местного самоуправления,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		инструментарий планирования Организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов Местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: Некоторыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.	Федерации, органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: основными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-27 основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение	Знать: на уровне представления основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать некоторые проектные способы решения проблем	Знать: на уровне воспроизведения основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать основные проектные способы решения проблем экономического и управленческого	Знать: на уровне понимания основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	экономического и управленческого характера. Владеть: некоторыми методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	и характера. Владеть: Основными методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеть: методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

7.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест	Тема 1	Согласно таблицы 7.2
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 2	Согласно таблицы 7.2
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 3	Согласно таблицы 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Особенности процесса муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 4	Согласно таблицы 7.2
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 5	Согласно таблицы 7.2
6	Государственное управление различными сферами деятельности	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 6	Согласно таблицы 7.2
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 7	Согласно таблицы 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

2. Дайте определение сущности государства;

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политическом организации общества на определенной территории.

2. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;

- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

4. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

5. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.
- г) все ответы верны

6. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

7. Федеративное устройство РФ основано на: (укажите несколько правильных ответов):

- а) единстве системы государственной власти;
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
- в) единстве духовной культуры и языка;
- г) исторически сформированной общности людей.

8. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления:

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.
- г) все ответы верны

9. Система государственного управления определяется (укажите несколько правильных ответов):

- а) формой государственно-территориального устройства государства;
- б) политико-административным устройством государства;
- в) формой политической и территориальной организации государства;
- г) политическим устройством.

10. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) руководство предприятий и организаций;
- в) общественные отношения.
- г) все ответы верны

Типовые задания по теме «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

Задача 1. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплотрассы. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплотрассы могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплотрасс относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 2. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

- Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
 - открытой (необходимо вписать правильный ответ),
 - на установление правильной последовательности,
 - на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Государство как политический, социальный и правовой институт	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Теоретические основы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Особенности процесса муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Государственное управление различными сферами деятельности	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Совершенствование системы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		24	
Посещаемость	0		6	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

12. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. Л. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва: КпоРус, 2015. - 199 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 171.

13. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. // Режим доступа:

<http://biblioclub.ru>

14. Мухасв, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухасв. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

15. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

16. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

8.3 Дополнительная учебная литература

17. Мухасв, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухасв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-01254-4: Б. ц. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

18. Государственное и муниципальное управление в России: вопросы теории и практики [Текст]: [учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление] / И. В. Минакова [и др.]. - Курск: VIP, 2012.-488 с.

19. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

20. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, Л. С. Прудников; под ред. Л. С. Прудникова. - М.; Юнити-Дана, 2015. - 271 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

21. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. Крупенков, Н. Л. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с.// Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

22. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 603 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

8.3 Перечень методических указаний

4. Основы государственного и муниципального управления: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Михайлова. Курск, 2018. 44с.

5. Основы государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Михайлова. Курск, 2017. 14с.

6. Основы государственного и муниципального управления:

методические указания для самостоятельной работы студентов/ Юго-Зап.гос.ун-т; сост.О.В. Михайлова. -Курск, 2017. 30с.

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

10. Аудит и финансовый анализ
11. Вестник Финансовой академии
12. Вестник молодых ученых: Экономические науки
13. Маркетинг в России и за рубежом
14. Менеджмент в России и за рубежом
15. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
16. Проблемы теории и практики управления
17. Экономика и математические методы
18. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

- База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления», изучается студентами на втором курсе, в 4 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

7. Проработать конспект лекций;
8. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
9. Ответить на вопросы плана практического занятия;
10. Выполнить домашнее задание;
11. Проработать тестовые задания и задачи;
12. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок. Время

на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

4. Microsoft Office 2016
5. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
6. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14.Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	10				1	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ/ Тимофеева О.Г.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Основы государственного и муниципального управления»

Цель преподавания дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

– способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

Разделы дисциплины

Государство как политический, социальный и правовой институт. Теоретические основы государственного и муниципального управления. Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления. Особенности процесса муниципального управления. Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления. Государственное управление различными сферами деятельности. Совершенствование системы государственного и муниципального управления.

Р 12/31

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
«Юго-Западный государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета
государственного управления
и международных отношений
И.В. Минакова
« 31 » 08 2018г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.04 Государственное и
муниципальное управление

(шифр согласно ФГОС и наименование направления подготовки (специальности))

Государственное и муниципальное управление

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск- 2018

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» января 2017 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «26» 06 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор

Пархомчук М.А.

Разработчик программы к.э.н., доцент

Михайлова О.В.

Директор научной библиотеки

Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 9 «26» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «19» 06 2019 г., протокол № 15

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «19» 03 2019 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «15» 06 2019 г., протокол № 13

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры международных отношений и государственного управления «09» 06 2021 г., протокол № 22

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой

Пархомчук М.А.

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Сформировать у студентов знания об основах государственного и муниципального управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

1.2 Задачи дисциплины

Основные задачи дисциплины:

- расширение знаний о системе государственного управления, научных подходах к ее изучению;
- овладение теоретико-методическими основами государственного и муниципального управления;
- развитие умений и навыков применения методов анализа, планирования и организации в сфере государственного управления;
- формирование способности применять на практике знания и навыки в сфере государственного и муниципального управления.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- основные положения теории государственного и муниципального управления;
- основы планирования и организации государственного управления;
- основные методы государственного и муниципального управления.

уметь:

- применять основные методы планирования и организации в области государственного управления;
- систематизировать и объяснять государственные программы и нормативные документы.

владеть:

- методами математического анализа и моделирования процессов государственного управления;
- методикой планирования и организации государственного управления.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать

результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);

- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

«Основы государственного и муниципального управления» представляет дисциплину с индексом Б1.Б.12 базовой части учебного направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучаемую на 2 курсе в 4 семестре.

5 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 академических часа.

Таблица 3.1 – Объем дисциплины

Объем дисциплины	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	15,12
в том числе:	
лекции	6
лабораторные работы	Не предусмотрено
практические занятия	8
экзамен	0,12
зачет	Не предусмотрено
курсовая работа (проект)	1
расчетно-графическая (контрольная) работа	Не предусмотрено
Аудиторная работа (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	155,88
Контроль/экз (подготовка к экзамену)	9

6 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	Понятия и функции государства. Форма государства как способ организации и осуществления государственной власти. Конституционная стратегия России
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Развитие науки государственного и муниципального управления. Методология государственного и муниципального управления. Методы государственного и муниципального управления на основе властной, материальной и моральной мотивации.
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	Органы государственного и муниципального управления. Кадры государственной и муниципальной службы. Информационное обеспечение процесса государственного и муниципального управления
4.	Особенности процесса муниципального управления	Организация процесса муниципального управления. Управленческие решения. Контроль в органах государственного и муниципального управления. Организация работы с обращениями граждан. Управленческий труд.
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	Сущность и содержание местного самоуправления. Конституционно-правовое регулирование МСУ. Муниципальное образование в системе финансово-экономических отношений.
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	Реализация государственной политики в процессе государственного управления. Деятельность государства в социально-экономической сфере. Деятельность государства в социо-культурной сфере. Конфликты в государственно-административной сфере.
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	Организация совершенствования систем государственного и муниципального управления. Повышение эффективности системы государственного и муниципального управления.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методического обеспечения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебной деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Государство как политический, социальный и правовой институт	0,5	-	1	У-1,2,3,4	С, Т, СРС, Д (1,2 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
2.	Теоретические основы государственного и муниципального управления	0,5	-	2	У-2,3 МУ-1	С, Т, СРС, Д (3,4,5 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
3.	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1	-	3	У-2,6,7 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (6,7 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
4.	Особенности процесса муниципального управления	0,5	-	4	У-2,6 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (8, 9,10 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
5.	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	0,5	-	5	У-3,9,11 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (11,12,13 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
6.	Государственное управление различными сферами деятельности	2	-	6	У-1,2,3,4 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (14,15 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27
7.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	1	-	7	У-1,3,4,5 МУ-1	С, Т, СРС, Д, К (16,17,18 недели)	ОПК-2 ПК-23 ПК-27

С - собеседование; Т – тест; К – кейс задачи, СРС - самостоятельная работа студента, Д – сообщения (доклады)

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час
1	2	3
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	1
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	1
4	Особенности процесса муниципального управления	1
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	1
6	Государственное управление различными сферами деятельности	2
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	1
Итого		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Название раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	1-2 неделя	39
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	3-5 неделя	39
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	6-7 неделя	39
4	Особенности процесса муниципального управления	8-10 неделя	39
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	11-13 неделя	39
6	Государственное управление различными сферами деятельности	14-15 неделя	39
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	16-18 неделя	38,88
Итого			155,88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

– путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

– путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

– путем разработки: методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов; заданий для самостоятельной работы; тем рефератов и докладов; тем курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению; вопросов к зачету; методических указаний к выполнению лабораторных и практических работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы; удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года №301, реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 28,6% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	2	3	4
1	Государственное управление различными сферами деятельности	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	2
2	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	IT-методы: использование компьютерных презентаций при чтении лекций и проведении практических занятий. Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован современный социокультурный и научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует гражданскому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, культурно-творческому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки и экономики, а также примеры творческого мышления;

- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися (командная работа, проектное обучение, деловые игры, разбор конкретных ситуаций);

- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления ¹.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	Начальный	Основной	Завершающий
1	2	3	4
ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Статистика Логика Экология Информационная экология Основы административного управления Теория аргументации	Теория управления Основы государственного и муниципального управления Основы маркетинга	Защита ВКР
ПК-23 - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	Основы государственного и муниципального управления Муниципальное управление Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)		Принятие и исполнение государственных решений Региональное управление и территориальное планирование Защита ВКР
ПК-27 - способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Основы административного управления Теория аргументации	Основы государственного и муниципального управления	Преддипломная практика Защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (частей компетенций)

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
ОПК-2 основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество	Знать: на уровне представления основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения;	Знать: на уровне воспроизведения основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения; Уметь:	Знать: на уровне понимания основные нормативные правовые регламентирующие государственные решения; Уметь: находить организационно-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Уметь: находить некоторые организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих; Владеть: некоторыми навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	находить организационно-управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих с помощью информационно-правовой системы КонсультантПлюс; Владеть: основными навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.	управленческие решения на основе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных служащих; Владеть: навыками оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.
ПК-23 начальный, основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаниями, умениями, навыками 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	Знать: на уровне представления теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать некоторые методологические подходы, модели, приемы и прикладной	Знать: на уровне воспроизведения теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать основные методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования органов государственной власти Российской Федерации	Знать: на уровне понимания теоретические основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Уметь: использовать методологические подходы, модели, приемы и прикладной инструментальной планирования органов государственной власти Российской Федерации, Органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Органов местного самоуправления,

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
		инструментарий планирования Организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов Местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: Некоторыми навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.	Федерации, органов Государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: основными навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления.	государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций. Владеть: навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
ПК-27 основной	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение	Знать: на уровне представления основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать некоторые проектные способы решения проблем	Знать: на уровне воспроизведения основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать основные проектные способы решения проблем экономического и управленческого	Знать: на уровне понимания основы проектного анализа и проектирования в области государственного и муниципального управления. Уметь: предлагать проектные способы решения проблем экономического и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций в стране, регионах и муниципалитетах.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п. 7.1)	Показатели оценивания компетенций	Уровни сформированности компетенции		
		Пороговый (удовлетворительный)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
1	2	3	4	5
	применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях	экономического и управленческого характера. Владеть: некоторыми методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	и характера. Владеть: Основными методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.	Владеть: методиками и навыками участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

7.5 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Государство как политический, социальный и правовой институт	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест	Тема 1	Согласно таблицы 7.2
2	Теоретические основы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 2	Согласно таблицы 7.2
3	Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 3	Согласно таблицы 7.2

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
4	Особенности процесса муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 4	Согласно таблицы 7.2
5	Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 5	Согласно таблицы 7.2
6	Государственное управление различными сферами деятельности	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 6	Согласно таблицы 7.2
7	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	ОПК-2 ПК-23 ПК-27	Лекция, СРС, Практическое занятие	Собеседование Сообщение Тест Задача	Тема 7	Согласно таблицы 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

2. Дайте определение сущности государства;

- а) общность людей с единым языком, культурой и территорией проживания;
- б) общность людей, интегрируемая системой правового и властного принуждения;
- в) форма политическом организации общества на определенной территории.

2. Основное назначение государства:

- а) охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- б) взаимоотношения органов власти с гражданами
- в) защита партийных и властных интересов;
- г) обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества.

3. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;

- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

4. Какую форму правления имеет Российская Федерация.

- а) президентская республика;
- б) парламентская республика;
- в) президентско-парламентская;
- г) авторитарно-демократическая.

5. Под регионом понимается часть территории РФ, характеризующаяся:

- а) общностью природных, социально-экономических, национально-культурных и иных условий;
- б) единой системой органов государственного управления;
- в) наличием административно-территориальных границ.
- г) все ответы верны

6. Какой уровень власти не является публичным?

- а) федеральный
- б) региональный
- в) муниципальный
- г) территориальный

7. Федеративное устройство РФ основано на: (укажите несколько правильных ответов):

- а) единстве системы государственной власти;
- б) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации;
- в) единстве духовной культуры и языка;
- г) исторически сформированной общности людей.

8. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления:

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.
- г) все ответы верны

9. Система государственного управления определяется (укажите несколько правильных ответов):

- а) формой государственно-территориального устройства государства;
- б) политико-административным устройством государства;
- в) формой политической и территориальной организации государства;
- г) политическим устройством.

10. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- б) руководство предприятий и организаций;
- в) общественные отношения.
- г) все ответы верны

Типовые задания по теме «Теоретические основы государственного и муниципального управления»

Задача 1. В соответствии с решением референдума города глава муниципального образования получил крупный кредит на реконструкцию муниципального деревообрабатывающего завода. Планировалось окупить расходы в течение одного года, а за счет прибыли выполнить капитальный ремонт городской теплотрассы. Однако из-за резкого падения спроса на продукцию завод обанкротился. Руководство города обратилось к губернатору области с требованием компенсировать указанные потери за счет областного бюджета, предупредив, что иначе ветхие теплотрассы могут выйти из строя. Губернатор ответил, что ремонт муниципальных теплотрасс относится к функциям местного самоуправления и их ремонт должен финансироваться из местного бюджета, например, за счет временного прекращения строительства окружной автомагистрали.

Правомерна ли позиция губернатора области? Кто несет ответственность за материальный ущерб, вызванный решением референдума?

Охарактеризуйте функции местного самоуправления и принципы решения населением вопросов местного значения под свою ответственность.

Задача 2. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Оцените действия главного врача.

Охарактеризуйте принципы организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

- Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:
- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
 - открытой (необходимо вписать правильный ответ),
 - на установление правильной последовательности,
 - на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.6 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Государство как политический, социальный и правовой институт	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Теоретические основы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационное, кадровое и информационное обеспечение государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Особенности процесса муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Организационно-правовая и финансово-экономическая основы местного самоуправления, территориальная организация местного самоуправления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Государственное управление различными сферами деятельности	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Совершенствование системы государственного и муниципального управления	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		24	
Посещаемость	0		6	
Экзамен	0		60	
Итого	0		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

12. Яновский, В. В. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность [Текст]: учебное пособие / В. В. Яновский, С. Л. Кирсанов. - 4-е изд., стер. - Москва: КпоРус, 2015. - 199 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 171.

13. Байнова, М. С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 459 с. // Режим доступа:

<http://biblioclub.ru>

14. Мухасв, Р. Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухасв. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 687 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

15. Пикулькин, А. В. Система государственного управления [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 640 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

16. Тупчиенко, В. А. Государственная экономическая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Тупчиенко. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 663 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

8.3 Дополнительная учебная литература

17. Мухасв, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник / Р. Т. Мухасв. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 607 с. - (Государственное и муниципальное управление). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 238-01254-4: Б. ц. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru>

18. Государственное и муниципальное управление в России: вопросы теории и практики [Текст]: [учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 Государственное и муниципальное управление] / И. В. Минакова [и др.]. - Курск: VIP, 2012.-488 с.

19. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, - М.: Издательский дом «Дело», 2014. - 120 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

20. Максютин, М. В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Максютин, Л. А. Ларина, Л. С. Прудников; под ред. Л. С. Прудникова. - М.; Юнити-Дана, 2015. - 271 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

21. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В. Крупенков, Н. Л. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. - М.: Евразийский открытый институт, 2012. - 335 с.// Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

22. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Моисеев. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 603 с. // Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

8.3 Перечень методических указаний

4. Основы государственного и муниципального управления: методические указания по написанию курсовой работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: О.В. Михайлова. Курск, 2018. 44с.

5. Основы государственного и муниципального управления: методические указания для подготовки к практическим занятиям / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.В. Михайлова. Курск, 2017. 14с.

6. Основы государственного и муниципального управления:

методические указания для самостоятельной работы студентов/ Юго-Зап.гос.ун-т; сост.О.В. Михайлова. -Курск, 2017. 30с.

8.5 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

10. Аудит и финансовый анализ
11. Вестник Финансовой академии
12. Вестник молодых ученых: Экономические науки
13. Маркетинг в России и за рубежом
14. Менеджмент в России и за рубежом
15. Новое поколение: экономисты, политологи, философы
16. Проблемы теории и практики управления
17. Экономика и математические методы
18. Экономическая наука современной России

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

- Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

- Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

- Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

- Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

- БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

- БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

- БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

- База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

- База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

- База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Основы государственного и муниципального управления», изучается студентами на втором курсе, в 4 семестре. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенту следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение учебной литературы. Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним учебником или монографией, а рассмотреть как можно больше материала по интересующей теме. Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение нормативной базы. Для этого следует обратиться к любой правовой системе сети Интернет. В данном вопросе не следует полагаться на книги, так как законодательство претерпевает постоянные изменения и в учебниках и учебных пособиях могут находиться устаревшие данные.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

7. Проработать конспект лекций;
8. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
9. Ответить на вопросы плана практического занятия;
10. Выполнить домашнее задание;
11. Проработать тестовые задания и задачи;
12. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Успешное освоение компетенций, формируемых дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы, целью которой является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников. При изучении дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы студентов:

- поиск (подбор) литературы (в том числе электронных источников информации) по заданной теме, сравнительный анализ научных публикаций;
- подготовка сообщений и докладов;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Сообщение - это вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для подготовки сообщений выдаются студентам на занятиях.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- изучить информацию (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок. Время

на защиту – 7 – 10 мин.

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- грамотность и полнота использования источников.

Тематика сообщений приводится в рамках темы каждого практического занятия. Возможна подготовка сообщения по теме, предложенной самим студентом (по согласованию с преподавателем).

В процессе подготовки к промежуточной аттестации (экзамен), следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

4. Microsoft Office 2016
5. Kaspersky Endpoint Security Russian Edition
6. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, лаборатория, оснащенная лабораторным оборудованием, учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы (аудитория с компьютерами).

Оборудование аудиторий: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска, экран на штативе DINON, проектор BenQ MP626, ноутбук Samsung R 510. Компьютерный класс имеет персональные компьютеры в количестве, соответствующем числу студентов в подгруппе. Все компьютеры имеют выход в интернет.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14.Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номер страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	10				1	28.08.2020	Федеральный закон от 31.07.2020 г. №304-ФЗ/ Тимофеева О.Г.