

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра международных отношений и государственного управления



Теория управления

Методические указания по организации самостоятельной работы
студентов очной и заочной формы обучения направления
подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2018

УДК 658.5

Составитель О.Г. Тимофеева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент

Л.В. Бычкова

Теория управления: методические указания по организации самостоятельной работы студентов / Юго-Зап. гос. ун-т; сост. О.Г.Тимофеева. Курск, 2018.32с.

Методические рекомендации составлены на основании рабочей программы дисциплины, соответствующей учебному плану направления подготовки 38.03.04 государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и рекомендованной к применению в учебном процессе на заседании кафедрой международных отношений и государственного управления. Раскрывают базовую проблематику курса, предоставляют возможность студентам выработать необходимые практические навыки и закрепить теоретические знания. Включают общие положения, формы и приемы самостоятельной работы студентов, список рекомендуемой литературы.

Предназначены для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Текст печатается в авторской редакции.

Подписано в печать 14.02.18. Формат 60x84 1/16
Усл.печ.л. 1,86 Уч.-изд.л. 1,68 Тираж 100 экз. Заказ 899. Бесплатно
Юго-Западный государственный университет
305040, г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

1	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины.....	6
3	Формы и приемы самостоятельной работы студентов	7
3.1	Написание сообщения	7
3.2	Написание конспекта первоисточника.....	10
3.3	Составление глоссария	11
3.4	Составление тестов и эталонов ответов к ним.....	11
3.5	Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	12
3.6	Формирование информационного блока.....	14
3.7	Научно-исследовательская деятельность студента	15
4	Структура самостоятельной работы студентов	16
5	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	32

1 Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преподавания дисциплины

Обучение теоретическим основам управления социально-экономической системой, сущности, принципам, законам и способам организации управленческой деятельности и формирование комплекса практических знаний и навыков организации и эффективного управления организацией с учётом влияния различных внутренних и внешних факторов.

Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются: получение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития теории управления в современных условиях, ознакомление с основными способами повышения этичности руководителей, изучение основ мотивации и получение навыков разработки планов мотивации людей, выработка умений по проектированию организационных структур, формирование основ командного и группового управления, изучение основ лидерства на предприятии.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Теория управления» происходит формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,

распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);

- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14).

В результате освоения компетенций студенты должны приобрести следующие:

– **знания:** сущности феномена организации как социальной общности и инструмента достижения общественно значимых целей; этапов становления науки управления и их особенности; способов повышения этичности поведения руководителей и рядовых работников; процедуры принятия рациональных решений; типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования; теории мотивации и основных принципов управления людьми; стилей руководства; основ лидерства на предприятии.

– **умения:** организовывать групповую работу; проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; разрабатывать инструменты мотивации в конкретных ситуациях; применять методы, технологии организационного проектирования в соответствии с особенностями характеристиками организации.

– **навыки:** проектирования организационных структур, распределения и делегирования полномочий, планировать и осуществлять мероприятия; проведения аудита человеческих ресурсов; использования теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в профессиональной сфере; групповой динамики и формирования команд.

2 Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию.

Задачами организации самостоятельной работы студентов в рамках изучения дисциплины «Теория управления» являются:

- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний и умений студентов;
- формирование умений поиска и использования информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного роста;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирования умений работы в команде.

3 Формы и приемы самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной работы студентов в процессе изучения дисциплины «Теория управления» являются:

- подготовка к зачету, докладам;
- написание эссе;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- участие в научной работе.

3.1 Написание сообщения

Написание сообщения - вид самостоятельной работы студентов (далее СРС), содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания сообщений выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Темы сообщений:

Раздел (тема) дисциплины: «Методологические основы теории управления»

1. Истоки современного менеджмента.
2. Становление менеджмента как науки и искусства.
3. Специализация между областями менеджмента.
4. Общественная роль менеджеров.
5. Менеджмент, предпринимательство и бизнес.
6. Соотношение содержания понятий «менеджер», «предприниматель», «бизнесмен».

Раздел (тема) дисциплины: «Эволюция управленческой мысли»

1. Ф. Тейлор о причинах малой производительности труда и методах научного управления.
2. Общие принципы управления, разработанные А. Файолем.
3. Хоторнский эксперимент, его этапы, эффект и результаты.
4. Теории Ф. Герцберга, Р. Лайкерта.
5. Теории «Х» и «Y» Д.Мак-Грегора.

6. Теории менеджмента в условиях неопределенности.
7. Практика применения методов количественного подхода в менеджменте.
8. Разработки отечественных ученых в области экономической кибернетики и практика их использования в реальной управленческой деятельности.
9. Особенности американского менеджмента.
10. Основные принципы управления компаниями в исследованиях Т. Питерса и Р. Уотермана.
11. Особенности японского менеджмента.
12. Модели менеджмента в концепции конкурирующих ценностей.
13. Особенности развития отечественной науки управления (разработки отечественных ученых А.А. Богданова, Н.А. Витке, А.К. Гастева, П.М. Керженцева).

Раздел (тема) дисциплины: «Управленческая этика и социальная ответственность организации»

1. Организационная культура в системе менеджмента.
2. Формирование организационной культуры российских предприятий.
3. Управление организационной культурой.
4. Влияние организационной культуры на инновационную деятельность организации.
5. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности персонала фирмы.
6. Проблемы этики и социальной ответственности в отечественных организациях.

Раздел (тема) дисциплины: «Принятие управленческих решений»

1. Управленческое решение и формы его принятия.
2. Групповое принятие решений в организации.
3. Моделирование как метод принятия решений в организации.

Раздел (тема) дисциплины: Понятие и классификация организационных структур

1. Выбор организационных структур.

2. Современные тенденции развития организационных структур управления в России и за рубежом.
3. Проектирование организационных структур.
4. Понятие и процесс организационного проектирования.
5. Методы организационного проектирования.

Раздел (тема) дисциплины: Лидерство, групповая динамика и управление группами в организации

1. Общие тенденции развития управления человеческими ресурсами.
2. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.
3. Формирование эффективной команды менеджеров.
4. Управление конфликтами.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме сообщения;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
 - изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
 - оформление сообщения согласно установленной формы;
- Время на защиту – 3 – 5 мин.

Требования к оформлению сообщения

Сообщение выполняется на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст сообщения набирается на компьютере в формате .doc (.docx) и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

3.2 Написание конспекта первоисточника

Написание конспекта первоисточника - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- записывать только то, что хорошо уяснил;
- выделять ключевые слова и понятия;
- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану (макс. 1б.);
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов (макс. 1б.);
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента (макс. 1б.);
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации (макс. 1б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 1б.).

3.3 Составление глоссария

Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме (макс. 0,5 б.);
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины (макс. 0,5 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- работа сдана в срок (макс. 0,5 б.).

3.4 Составление тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу

выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме (макс. 1 б.);
- включение в тестовые задания наиболее важной информации (макс. 1 б.);
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности (макс. 1 б.);
- наличие правильных эталонов ответов (макс. 1 б.);
- тесты представлены на контроль в срок (макс. 1 б.).

3.5 Составление и решение ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного

решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;

- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
 - выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
 - оформить и сдать на контроль в установленный срок.
- Критерии оценки:
- соответствие содержания задачи теме (макс. 1 б.);
 - содержание задачи носит проблемный характер (макс. 1 б.);
 - решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов (макс. 2 б.);
 - продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности (макс. 2 б.);
 - задача представлена на контроль в срок (макс. 0,5 б.).

3.6 Формирование информационного блока

Формирование информационного блока - это такой вид СРС, который требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, и оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих теоретические вопросы изучаемой проблемы (определение, структура, виды), а также практические ее аспекты (методики изучения, значение для усвоения последующих тем, профессиональная значимость). Умение формировать информацию по теме в блоки развивает у студентов широкое видение вопросов, научное мышление, приучает к основательности в изучении проблем. Качественно изготовленные информационные блоки могут служить дидактическим материалом для изучения темы в процессе самоподготовки, как самим студентом, так и его сокурсниками. Информационный блок может включать таблицы, схемы, рисунки, методики исследования, выводы.

Задание по составлению информационных блоков как вида внеаудиторной самостоятельной работы, планирующейся обычно после изучения темы в рамках семестра, когда она хорошо осмыслена. Оформляется письменно, ее объем не более двух страниц, контроль выполнения может быть произведен на

практическом занятии путем оценки эффективности его использования для выполнения заданий.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать литературу;
- дать консультацию по вопросу формы и структуры блока;
- проверить исполнение и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- изучить материал источника, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- подобрать и записать основные определения и понятия;
- дать краткую характеристику объекту изучения;
- использовать элементы наглядности, выделить главную информацию в схемах, таблицах, рисунках;
- сделать выводы, обозначить важность объекта изучения в образовательном или профессиональном плане.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме (макс. 1 б.);
- правильная структурированность информации (макс. 1 б.);
- наличие логической связи изложенной информации (макс. 1 б.);
- соответствие оформления требованиям (макс. 0,5 б.);
- аккуратность и грамотность изложения (макс. 0,5 б.);
- работа представлена в срок (макс. 0,5 б.).

3.7 Научно-исследовательская деятельность студента

Научно-исследовательская деятельность студента - этот вид деятельности предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний-трансформаций).

Роль преподавателя и роль студента в этом случае значительно усложняются, так как основной целью является развитие у студентов исследовательского, научного мышления.

4 Структура самостоятельной работы студентов

Таблица 1 – Краткое содержание самостоятельной работы студентов для очной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Методологические основы теории управления	12
2.	Эволюция управленческой мысли	6
3.	Управленческая этика и социальная ответственность организации	6
4.	Принятие управленческих решений	6
5.	Понятие и классификация организационных структур	6
6.	Мотивация деятельности в менеджменте	6
7.	Лидерство, групповая динамика и управление группами в организации	12
Итого		54

Таблица 2 – Краткое содержание самостоятельной работы студентов для заочной формы обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Методологические основы теории управления	21
2.	Эволюция управленческой мысли	10
3.	Управленческая этика и социальная ответственность организации	10
4.	Принятие управленческих решений	10
5.	Понятие и классификация организационных структур	10

№	Наименование раздела дисциплины	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
6.	Мотивация деятельности в менеджменте	10
7.	Лидерство, групповая динамика и управление группами в организации	23
Итого		94

Раздел (тема) дисциплины: «Методологические основы теории управления»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. Подготовка эссе на тему «Образ современного успешного менеджера».

Общие рекомендации по написанию эссе

Эссе представляет краткий очерк, позволяющий соединить научный подход к решению поставленной задачи и практические знания, которые студент приобретает в процессе обучения. Главным в написании эссе является краткое изложение точки зрения автора эссе в понимании проблемы, формулировка взгляда на проблему, предложения или программа шагов, позволяющих решить, поставленную проблему.

В эссе могут быть представлены анализ аналогий и рекомендации на основе изученных образцов ситуаций.

В эссе, в сжатой форме, должна найти отражение точка зрения студента, а также рекомендации по использованию полученных знаний в области менеджмента для решения поставленной проблемы - задания (тема эссе).

В эссе необходимо обозначить методы и подходы, которыми следует воспользоваться для решения обозначенной в задании

проблемы. Возможно приведение примеров и аналогий из научной литературы и публикаций, практический опыт. Обоснование применения того или иного метода, подхода, теоретической концепции, эффективность ее использования в результате применения.

Завершать эссе необходимо рекомендациями в логической последовательности предлагаемых мер.

В обязательном порядке эссе должно содержать ссылки на источники, использованные в процессе написания работы.

Объем эссе не должен превышать 3-4 стр. печатного текста.

Конкретные рекомендации.

Для подготовки эссе на тему «Образ современного успешного менеджера» необходимо просмотреть специальные издания периодической печати, например, журналы: «Секрет фирмы», «Профиль», «Эксперт», «Искусство управления», «Менеджмент в России и за рубежом» за последние 2 года. Кроме того, можно использовать серию книг о предпринимательстве и монографии видных западных специалистов в области менеджмента и бизнеса и отечественных специалистов. Возможно использование ресурсов Интернет.

Необходимо составить на основе анализа публикаций краткое эссе с описанием деятельности конкретного менеджера, его успехе в сфере бизнеса (или неуспехе), особенностях деятельности. В описании должны быть использованы фактические данные: конкретное предприятие,

характер деятельности, положение на рынке, описана реальная проблемная ситуация.

Завершать описание должны собственные выводы о требованиях, предъявляемых к менеджеру, черты характера, качества, которые необходимы в современных условиях для достижения успеха.

Эссе должно быть оформлено в соответствии с общими требованиями в печатном виде, содержать источники использованных публикаций (название публикации, автор, год издания, стр., или, если это ресурсы Интернет, полный адрес).

Студент должен быть готов к презентации своего эссе на занятии, для этого должен владеть материалом, чтобы сделать короткое сообщение и ответить на вопросы.

Задание 4. Продолжить начальные фразы следующих предложений:

1. Менеджмент – это ...
2. Для меня фигура менеджера ассоциируется с личностью...
3. Управлять людьми – это....
4. Для меня менеджмент – это способ...
5. Я выбрал специальность «менеджмент», так как хочу...
6. Руководить – значит...
7. Бизнесмен – это человек, который ...
8. У предпринимателя и менеджера есть общие черты, это:
9. Менеджер отличается от предпринимателя тем, что...
10. Цель менеджера в организации....

Задание 5. Ответить на вопросы:

1. Существует мнение, что управлять, руководить людьми довольно просто, что вы думаете по этому поводу?

2. Почему необходимо управление, менеджмент в деятельности человека?

3. Какова сущность управления?

4. Назовите закономерности управления различными системами.

5. В чем проявляется сходство и различие понятий «менеджмент» и «управление»?

6. Каковы особенности управления социально-экономическими системами?

7. Охарактеризуйте менеджмент как науку и практику управления.

8. Что является целью менеджмента?

9. Что понимается под успешным функционированием организации?

10. Назовите основные характеристики формальной организации.

11. Может ли человек быть одновременно и субъектом и объектом управления?

12. Верно ли, что технические средства для выполнения управленческих работ вытесняют менеджера?

13. Какие роли выполняют в организации руководители низового, среднего и высшего звена? Какими навыками они должны обладать?

14. Какие категории работников относятся к управленческому персоналу и каков критерий для такой классификации?

15. В чём состоит общее и различие основных и конкретных функций управления?

16. Что входит в круг проблем, изучаемых менеджментом как наукой? Какие проблемы решаются практическим менеджментом? Что собой представляет менеджмент как единство науки и практики?

17. Подумайте, все ли менеджеры высшего звена играют одинаковые роли и используют одинаковые навыки, независимо от типа и размера организации?

18. Какие знания, умения и навыки из области менеджмента нужны, чтобы помочь организации стать эффективно действующей?

19. Каково место менеджмента в системе понятий рыночной экономики?

Раздел (тема) дисциплины: «Эволюция управленческой мысли»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» – это актуально. (При подготовке эссе следует найти максимальное количество аргументов актуальности подхода к управлению этих специалистов. Обосновать условия современной ситуации для использования обозначенных концептуальных методов).

1. Управлять «по Ф. Тейлору и Г. Форду» - сегодня не актуально. (При подготовке эссе следует найти максимальное количество аргументов не актуальности подхода к управлению этих специалистов, обосновать изменения ситуации).

2. Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – похожие концепции. (При подготовке эссе следует выделить общие черты, рассматриваемых концепций).

3. Концепция Ф. Тейлора и концепция А. Файоля – разные концепции. (При подготовке эссе следует выделить отличительные характеристики рассматриваемых концепций).

Задание 4. Написать служебную записку.

Проблемные ситуации для подготовки служебной записки:

Ситуация 1. Вас назначили руководителем небольшого подразделения. Вам надо принять решение о том, какую модель управления применить в своем подразделении: «Жесткий контроль или самоконтроль работников?». Ответ Вы решили поискать у классиков менеджмента, вспомнить университет, почитать о «школе человеческих отношений» и составить себе список аргументов «за и против», взвесить новые подходы и старые, подумать, одним словом. Итог Ваших раздумий Вы изложили в короткой аналитической записке с аргументами «за» и «против», т. е. преимущества и потери.

Ситуация 2. Вы работаете мастером в женском коллективе на фабрике детских игрушек. Подчиненные Вам бригады занимаются росписью «лиц» кукол: доводкой штампованных кукол, оформлением и художественной росписью лиц кукол, которые затем отправляют в торговую розничную сеть. В руководстве сложилось мнение, что на участке не все ладится. Отдел продаж уже несколько раз возвращал продукцию с нареканиями от магазина, что у кукол злые лица и покупатели быстро разбирают «веселых» кукол, а «злые» не берут, магазин их возвращает. Приходится переделывать, что достаточно дорого обходится фабрике. Вы решили разобраться с проблемой. Вспомнили, что когда-то в университете Вы изучали материалы по Хоторнскому эксперименту, но уже забыли основные детали. Вы решили, что, возможно, Вам тоже не мешает провести эксперимент. Отправились в библиотеку и подготовили описание Хоторнского эксперимента для руководства и свои предложения, как провести свой эксперимент, чтобы выяснить, почему у бригады бывает такой «злой» брак.

Основные цели и направления исследований Вы изложили в служебной записке...

Методические указания для подготовки служебной записки

Одной из форм деловой документации в области менеджмента является служебная записка. В служебной записке руководитель подразделения или специалист освещает проблему, обращаясь к руководству организации. Данная форма позволяет проинформировать в письменном виде руководителя организации и получить конкретную резолюцию в виде управленческого решения для последующего исполнения.

Форма написания служебной записки произвольная, однако, она несет в себе стилистику деловой переписки и представляет собой отражение в сжатой форме сути проблемы, причин возникновения и предложений по ее разрешению с обоснованием необходимых мер и конкретных управленческих действий, которые могут быть оформлены в виде приказа, распоряжения, положения и т.д.

Объем служебной записки не должен превышать 2 – 3 стр. машинописного текста.

Служебная записка должна содержать ссылки на использованные в процессе ее написания источники.

Раздел (тема) дисциплины: «Управленческая этика и социальная ответственность организации»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2 Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. составить аннотацию к статье, используя профильные журналы, согласно модели, представленной в таблице 1.

- объем аннотации 4-5 с., к аннотации необходимо приложить копию статьи;
- необходимо указать источник статьи.

•необходимо использовать синтез методов научного исследования и творческого подхода.

Таблица 1 - Модель аннотации

Элементы структуры аннотации	Типовые клише
1. Вводная часть аннотации	<p>В статье «...», помещенной в журнале «...» № за ... год, рассматриваются вопросы (пути, методы, проблемы, модели) ...;</p> <p>Автор статьи – известный ученый..., генеральный директор..., консультант в области...;</p> <p>Статья носит название...</p> <p>В статье рассматриваются вопросы, имеющие важное значение для...</p> <p>Статья является актуальной, т.к. ...</p>
2. Тема статьи, ее общая характеристика	<p>Тема статьи...</p> <p>Статья посвящено вопросу (проблеме, исследованию)...</p> <p>Статья представляет собой анализ...</p>
3. Проблема статьи	<p>В статье рассматривается ...</p> <p>Сущность рассматриваемой в статье проблемы заключается в ...</p> <p>В статье дается оценка...</p> <p>Главное внимание автора уделено...</p>
4. Описание основного содержания статьи	<p>Во введении дается определение...</p> <p>В начале статьи излагаются цели...</p> <p>Далее дается общая характеристика проблемы исследования...</p> <p>В статье автор затрагивает следующие проблемы...</p> <p>В основной части статьи приводится аргументация...</p> <p>В статье также затронуты такие вопросы, как...</p>
5.Иллюстрация автором своих положений	<p>Автор ссылается на данные...</p> <p>Автор приводит примеры, подтверждающие...</p>
6.	<p>Автор приходит к выводу, что...</p>

Заключение, выводы автора	В конце статьи подводятся итоги (чего?)... Сущность вышеизложенного сводится к ... В заключении автор говорит о том, что...
7. Выводы и оценка статьи	В итоге можно сказать... Таким образом, в статье нашли отражение ... Оценивая работу в целом, можно утверждать, что Основная ценность работы заключается в ... Достоинством работы является ... Существенным недостатком работы можно считать...
необходимо сформулировать собственное мнение по результатам аннотации	Я считаю, что ... На мой взгляд, ... По моему мнению, ...

Раздел (тема) дисциплины: «Принятие управленческих решений»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. Ответить на вопросы:

1. Каковы требования, предъявляемые к управленческим решениям?
2. Назовите критерии классификации управленческих решений.
3. Каковы различия между решениями, основанными на суждениях, и рациональными решениями?

4. Какой из этапов рационального принятия решений является наиболее сложным и почему?

5. Каковы различия между решениями, принимаемыми в условиях определенности, риска и неопределенности? Каковы особенности процесса принятия решений для каждой ситуации? При ответе используйте рис. 1.



Рис. 1 . Условия принятия решения

6. Какими возможностями выбора располагает руководитель, сталкиваясь с неопределенностью?

7. Назовите основные формы группового принятия решений.

8. Каковы преимущества и недостатки группового принятия решений?

9. Как управлять принятием решений в группе?

10. Для решения каких проблем используются эвристические методы? Формализованные методы?

11. Какие методы направлены на разработку альтернативных решений?

12. Чем отличается механизм принятия решений при вертикальной и горизонтальной взаимосвязях между частями организации?

13. Почему руководителю важно понимать разницу между принятием решения и решением проблемы?

Раздел (тема) дисциплины: «Понятие и классификация организационных структур»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Раздел (тема) дисциплины: «Мотивация деятельности в менеджменте»

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. Ответить на вопросы:

1. Какие факторы влияют на поведение и успешность деятельности людей?
2. Связаны ли потребности людей с их местом в организации?
3. Какими школами управления и как развивалась концепция мотивации?
4. Какую роль в мотивации играет вознаграждение? В чем разница между внешними и внутренними вознаграждениями?
5. Сравните различия между содержательными теориями мотивации. Можете ли вы назвать какие-нибудь элементы, в которых эти теории противоречат друг другу?
6. Почему процесс мотивации через потребности является бесконечным?
7. Укажите два важных отличия теории ERG от теории А. Маслоу.
8. Что люди принимают во внимание, оценивая затраты и результаты труда, а также справедливость вознаграждения?
9. Как работники пытаются восстановить справедливость своего вознаграждения?

10. Почему люди должны считать получаемое за работу вознаграждение справедливым? Что можно предпринять, чтобы люди объективно оценивали себя и других?

11. Теория ожиданий предоставляет много места субъективным ощущениям, это усложняет ее. Поэтому многие менеджеры считают, что сложность этой теории уменьшает ее ценность для практики. Что вы можете сказать по этому поводу?

12. Какие факторы определяют выбор методов управления?

13. Какая группа методов управления позволяет наиболее полно мобилизовать творческую активность коллектива?

14. Какие принципы управления людьми используете вы во взаимоотношениях в коллективе?

15. Прокомментируйте пословицу с точки зрения теории подкрепления: «На мед можно поймать гораздо больше мух, чем на уксус».

16. Как руководителю добиться лучших результатов от своих подчиненных, используя методы положительного стимулирования или наказывая за отрицательные действия? Почему?

Раздел (тема) дисциплины: Лидерство, групповая динамика и управление группами в организации

Задание 1. Разработка глоссария по теме дисциплины.

Задание 2. Разработка тестовых заданий по теме дисциплины. Необходимо разработать не менее 20 тестовых заданий. Задания должны быть сформулированы так, чтобы можно было выбрать только один правильный ответ. Допускаются вопросы на установление соответствия.

Задание 3. Исследование потенциального стиля управления на основе решетки Р. Блейка.

Основой поведенческой школы управления является мотивация к труду. В рамках данного подхода была разработана управленческая решетка, которая отражает пять основных стилей работы руководителей. Она была разработана Робертом Блейком и Джоан Мутон, хотя во многих учебниках указывается только один автор – Роберт Блейк.

Идея Блейка заключается в том, что любой результат достигается в «силовом поле» между производством и человеком. Поэтому в прямоугольной системе координат по оси X изображается внимание (забота) к производству, а по оси Y – внимание (забота) к человеку (рис. 3.2). С помощью такой решетки Блейк старался определить стиль руководства, выделяя 5 основных:

1.1. страх перед бедностью. Со стороны руководителя требуется лишь минимальное усилие, чтобы добиться такого качества работы, которое позволит избежать увольнения. Руководитель ни к чему не стремится - ни к производственным, ни к гуманным условиям работы. Обедненное управление – приложение минимальных усилий для достижения необходимых производственных результатов, достаточно сохранения членства в организации.

1.9. дом отдыха. Руководитель сосредотачивается на теплых, хороших человеческих отношениях, но мало заботится о выполнении производственных заданий. Девиз: «И на предприятии надо оставаться человеком». Не упускается возможность пообщаться. Производительность на втором месте. Управление в духе загородного клуба. Внимание к удовлетворению потребностей людей ведет к созданию комфортной и дружественной обстановки.



Рис. 3.2. Управленческая решетка

9.1. авторитет – подчинение. Руководитель очень заботится о выполнении работы, но мало обращает внимания на моральный настрой подчиненных. Жесткий курс администратора, повсеместный контроль. Подчиненные отказываются от решения проблем, наблюдается большая текучесть кадров.

5.5. золотая середина (организация – организационное управление). Руководитель достигает приемлемого качества выполнения заданий, находя баланс эффективности и хорошего морального настроения. Руководители во всем стараются достичь компромисса, наблюдается стремление надежно работать и получать средний стабильный результат. Девиз: «Не хватать звезд с неба».

9.9. команда (групповое управление). Благодаря усиленному вниманию руководителя к подчиненным и эффективности, руководитель добивается того, что подчиненные сознательно приобщаются к достижению целей организации. Это обеспечивает высокий моральный настрой и высокую эффективность. Производственные успехи обусловлены преданными своей работе людьми. Общее стремление к достижению организационной цели способствует созданию отношений, основанных на доверии и уважении. Кредо: построить работу в организации так, чтобы подчиненные видели в ней возможность самореализации и подтверждения собственной значимости.

Практическое применение решетки Блейка состоит в ответах на следующие 18 утверждений с возможными вариантами: всегда, часто, иногда, редко, никогда (ВЧИРН).

1. Я действую как представитель этого коллектива.
2. Я предоставляю членам коллектива полную свободу.
3. Я поощряю применение единообразных способов работы.
4. Я разрешаю подчиненным решать задачи по их усмотрению.
5. Я побуждаю членов коллектива к большому напряжению в работе.
6. Я предоставляю подчиненным возможность поступать так, как они считают наиболее целесообразным.
7. Я поддерживаю высокий темп работы.
8. Я стараюсь направить помыслы людей на выполнение производственных заданий.
9. Я разрешаю возникающие в коллективе проблемы.
10. Я неохотно предоставляю подчиненным свободу действий.
11. Решаю сам, что и как должно быть сделано.
12. Уделяю особое внимание показателям производственной деятельности.

13. Распределяю подчиненным поручения исходя из производственной необходимости.
14. Способствую разным изменениям на производстве.
15. Тщательно планирую работу своего коллектива.
16. Не объясняю подчиненным свои действия и решения.
17. Стремлюсь убедить подчиненных, что мои действия и намерения для их пользы.
18. Предоставляю подчиненным устанавливать свой режим работы.

Методика определения результатов

1. слева от обведенных кружками номеров, проставить 1 там, где есть ответы редко или никогда.
2. слева от не обведенных номеров проставить 1 там, где есть ответы всегда или часто.
3. если ситуации 2,4,5,6,8,10,16,18 отмечены 1, то обвести эти единицы кружками, суммировать и проставить в позицию потребности (человек).
4. суммировать остальные единицы и проставить в позицию задание (производство).
5. построить график и сделать выводы.

Задание 4. Пройти тест «Опрос по методу Мюнстеберга»

При работе с информацией очень важно уметь концентрировать внимание на тех или иных аспектах. Оценить свою способность к проявлению внимания поможет приведенная ниже методика.

Объем внимания оценивается по количеству просмотренных букв, концентрация – по количеству сделанных ошибок. Таким образом, по предоставленной методике оцениваются два показателя. Норма объема внимания – 850 знаков и выше, концентрация внимания – 5 ошибок и менее. Методика используется в группе и индивидуально

Оценить Вашу внимательность при работе с информацией позволит приведенный ниже тест.

Среди буквенного текста имеются слова. Ваша задача, как можно быстрее считывая текст, выписать эти слова.

Время работы 120 сек.

Пример: пюклбюсрадостьуфраинкп. Здесь зашифровано слово: радость

ФЛЭКСОЛНЦЕРМУДАРАЙТЦКУНОВОСТЬВТФФАКТЦЕ
БЛЦЭКЗАМЕНУКЪЕПРОКУРОРКАРТЕОРИЯДЛПБИЗНЕСТФ
КЩАМАРКЕТИНГПМТДАТАХРКДОЧИСЛОТЩЦОСЛЕДСТВИЕРВ
ОУКЛАБОРАТОРИЯЦДБАРФУПЕНЬЦЩФРЕМКЛЯКСАКРМУ
ФЦНОСЛОВОНРЦЪАРДЕНЬГИЬКЦЩЪБСТУЛФПЛЬТОЩКР
РТДОВНИМАНИЕХИЩЪСТОЛПТХМУТАРЕЛКАЯСМУКУСТРПКЩ
БЩОБЩЕНИЕЯАОТРЕТЕРЬФКЦКУРИЦАСЯПТУЦЩБФ
КВЦОНОСЯФТМКЦЛУБПОЛЕТКЦШЩПЕТУХТАКЛЫПЕСНЯЖКФ
ШЯФЦКАЧЕЛИКЖДФМОБАНКДДШЖЪТКОНЬДПЖКТОЧКАПФЦК

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ким, С. А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник/С.А. Ким. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 260 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271>

2. Коробко, В. И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/В.И. Коробко. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 383 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722>

3. Батулин, В. К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.К. Батулин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 487с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117038>

4. Блинов, А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 314 с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452815

5. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс]: учебник/ Н.А. Восколович, Е.Н. Жильцов, С.Д. Еникеева; под ред. Н.А. Восколович. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 367с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>

6. Ефимов, А.Н. Менеджмент. Практикум[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ А.Н. Ефимов, Е.Н. Барикаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 119с. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115011

7. Понуждаев, Э. А. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение. Кн. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. – М.: Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 661 с. - Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271807>