

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Минакова Ирина Вячеславна

Должность: декан ФГУиМО

Дата подписания: 26.09.2023 09:31:11

Уникальный программный ключ:

0ee879b70f541c56a4cd5d873b77dcd0f25a3ee300c701f9bc543eaf1fdcf65a

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в управлении»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний по применению информационных систем и коммуникаций в профессиональной деятельности, по соблюдению основных требований информационной безопасности, развитие навыков работы с компьютером, как средством управления информацией, а также их использование в научных исследованиях.

Задачи изучения дисциплины

- раскрытие понятия и роли информации и информационных систем, и коммуникаций в современном обществе;
- изучение основ управления с использованием информационных систем;
- формирование навыков работы с компьютером, как средством управления информацией;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ с использованием информационных технологий.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Разделы дисциплины

Основы информационных технологий. Базовые информационные технологии. Информационные процессы в управлении организацией. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и

международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.04

(шифр согласно ФГОС)

Государственное и муниципальное управление

и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения очная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «24» 02 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры информационных систем и технологий «21» 08 2014 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой ИСиТ [подпись] Лапина Т.И.
Разработчик программы, к.т.н., доцент [подпись] Лисицин Л.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «26» август 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой МОГУ [подпись] Давыдов В.М.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки [подпись] Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 «30» 01 2014 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «30» 08 2014 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ [подпись] Саратов С.Ю.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «21» 03 2014 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «03» 07 2010 г., протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ [подпись]

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «28» 02 2010 г. на заседании кафедры программной инженерии «18» 06 2021 г., протокол № 11
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой [подпись]

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний по применению информационных систем и коммуникаций в профессиональной деятельности, по соблюдению основных требований информационной безопасности, развитие навыков работы с компьютером, как средством управления информацией, а также их использование в научных исследованиях.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрытие понятия и роли информации и информационных систем, и коммуникаций в современном обществе;
- изучение основ управления с использованием информационных систем;
- формирование навыков работы с компьютером, как средством управления информацией;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать:**

- принципы организации информационных процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- применять основные способы обработки информации.

владеть:

- базовыми приёмами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях;
- навыками работы в оболочках системного программного обеспечения;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б8 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	109
в том числе:	
лекции	36
лабораторные занятия	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	115,75
Контроль	27
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,25
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы информационных технологий	Общество и информация. Понятие информации, ее виды. Количественные и качественные характеристики информации. Превращение информации в ресурс. Этапы эволюции общества и информатизации. Определение и основные характеристики информационного общества. Информатизация как процесс перехода от индустриального общества к информационному. Этапы перехода к информационному обществу. Содержание информатики как научного направления. Основные уровни информатики. Определение и задачи информационной технологии. Информационные технологии как система. Этапы эволюции информационных технологий. Перспективы развития и использования информационных технологий. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Хранение информации. Представление и использование информации
2	Базовые информационные технологии	Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. Технологии защиты информации. CASE-технологии. Телекоммуникационные технологии. Технологии искусственного интеллекта
3	Информационные процессы в управлении организацией	Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, ре-инжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном	История информатизации организационного управления. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в

1	2	3
	управлении	Интернет. Информационные ресурсы библиотечной сети России. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации. Российские ресурсы правовой информации. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Информационные ресурсы отраслей материального производства. Информационные ресурсы Государственной системы статистики. Информационные ресурсы социальной сферы. Информация о природных ресурсах, явлениях, процессах. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
	1 семестр						
1	Основы информационных технологий	6	1	1	У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С5	ОПК-6
2	Базовые информационные технологии	6	2, 3, 4	2	У-1, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С11	ОПК-6
3	Информационные процессы в управлении организацией	6		3	У-1, У-4, У-5, МУ-1	С16	ПК-8
	2 семестр						
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	8	5	4	У-1, У-4, У-5, МУ-2	С8	ПК-8
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	10	6,7	5	У-1, У-5, МУ-2	С16	ПК-26

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
	4 семестр	
1	Хранение информации.	6
2	Мультимедиа-технологии.	2
3	Технологии защиты информации.	4
4	Телекоммуникационные технологии.	6
	5 семестр	

5	Система поддержки принятия решений.	6
6	Электронная цифровая подпись.	6
7	Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении.	6
Итого:		36

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
4 семестр		
1	Информация, информационные ресурсы, информационные технологии: этапы эволюции, современное состояние и перспективы развития.	4
2	Базовые информационные технологии	8
3	Информационная среда, организация информационных связей и информационные технологии в управлении на различных уровнях и в организациях различного типа.	6
5 семестр		
4	Методы и средства поддержки принятия управленческих решений.	6
5	Автоматизированные системы управления.	6
6	Автоматизированное рабочее место сотрудника государственных и муниципальных органов управления	6
Итого:		36

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
4 семестр			
1.	Основы информационных технологий	5 неделя	17,9
2.	Базовые информационные технологии	11 неделя	18
3.	Информационные процессы в управлении организацией	16 неделя	18
5 семестр			
4.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	8 неделя	30
5.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	16 неделя	31,85
Итого:			115,75

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы студентов, обучающихся по данной дисциплине, организуется:

библиотекой университета:

– библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

– имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет;

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебной литературы;
- путем разработки: тем рефератов; методических указаний к выполнению практических работ; методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов; вопросов к зачету.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ «05.04.2017 №301» реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22,2 процента от аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем час
4 семестр			
1	Лекции раздела «Основы информационных технологий»	Разбор конкретных ситуаций.	6
2	Лабораторная работа «Хранение информации»	Разбор конкретных ситуаций.	6
3	Практическое занятие «Информационная среда, организация информационных связей и информационные технологии в управлении на различных уровнях и в организациях различного типа»	Разбор конкретных ситуаций.	6
5 семестр			
4	Лекции раздела «Основы информационных технологий»	Разбор конкретных ситуаций.	6
5	Лабораторная работа «Система поддержки принятия решений»	Разбор конкретных ситуаций.	6
6	Практическое занятие «Автоматизированные системы управления»	Разбор конкретных ситуаций	6
7	Практическое занятие «Автоматизированное рабочее место сотрудника государственных и муниципальных органов управления»	Разбор конкретных ситуаций	6
Итого:			42

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качеств, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Логика. Информационная экология.	Информационные технологии в управлении. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Информационные технологии в управлении		
ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Информационная экология.	Информационные технологии в управлении.	Научно-исследовательская работа. Государственная итоговая аттестация.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6 (начальной, основной, завершающей)	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.3РПД	Знать: принципы организации информационных процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях. Уметь: решать стандартные	Знать: основы технологии сбора, обработки, сохранения информации. Уметь: разрабатывать варианты и способы представления профессиональной	Знать: основные понятия информационных технологий; основные аппаратные и программные средства получения, хранения, обработки и защиты

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</i></p>	<p>задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: базовыми приемами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>информации.</p> <p>Владеть: навыками работы с программными средствами поиска и передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>информации.</p> <p>Уметь: использовать средства информационных технологий по поиску, переработке, передаче информации по сети, в том числе использование средств защиты информации.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.</p>
ПК-8 (завершающий)	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний,умений ,навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках системного программного обеспечения.</p>	<p>Знать: основные виды автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий сбора и хранения информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.</p>	<p>Знать: методы и средства автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий обработки информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной области.</p>
ПК-26 (начальный,	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся</i></p>	<p>Знать: основные понятия автоматизированной</p>	<p>Знать: основные виды автоматизированной</p>	<p>Знать: методы и средства автоматизированной</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной, завершающий)	<i>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	обработки информации. Уметь: применять основные способы обработки информации. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	обработки информации. Уметь: использовать инструментальный сбор и хранения информации. Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.	обработки информации. Уметь: использовать инструментальный обработки информации. Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной области.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы информационных технологий	ОПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	1-10	Согласно табл. 7.4
2	Базовые информационные технологии	ОПК-6	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая	собеседование	11-20	Согласно табл. 7.4

1	2	3	4	5	6	7
			работа			
3	Информационные процессы в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, практическая работа	собеседование	21-30	Согласно табл. 7.4
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	31-40	Согласно табл. 7.4
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-26	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	41-50	Согласно табл. 7.4

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования

1. Информатика как наука.
2. Основные уровни информатики.
3. Количество информации.
4. Представление информации.
5. Классификация информационных технологий.
6. Информационные технологии как система.
7. Этапы эволюции информационных технологий.
8. Этапы эволюции аппаратных средств.
9. Информационные революции.
10. Перспективы развития и использования информационных технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),

- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1 Информационная технология – это:

- 1** совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
- 2** технология общения с компьютером
- 3** технология обработки данных
- 4** технология описания информации
- 5** все ответы верны

2 Информационные ресурсы – это:

- 1.** базы данных
- 2.** файлы данных
- 3.** носители данных
- 4.** операционные системы
- 5.** все ответы неверны

3 Если реклама – это то, что повышает продажи, то, что является рекламой в Интернете:

- 1.** Сайты.
- 2.** Баннеры
- 3.** Ссылки на сайтах
- 4.** «Контекст»

Задание в открытой форме:

1. Что такое транзакция?
2. К какой фазе относятся составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ?

Задание на установление правильной последовательности:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.
2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов:

измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Задание на установление соответствия:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.
2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов: измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Студент не подготовился к тесту и отвечает на вопросы наугад. К каждому вопросу дано четыре варианта ответа, один из которых правильный. Поэтому вероятность P_A того, что студент отгадает правильный ответ, равна 0,25. Напишите алгоритм для определения количества правильных ответов, которые дал студент, если в тесте всего 90 вопросов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Лабораторная работа № 1. Хранение информации.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 2. Мультимедиа-технологии.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3. Технологии защиты информации.	2	Выполнил, но «не защитил»	4	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 4.	2	Выполнил, но	4	Выполнил

1	2	3	4	5
Телекоммуникационные технологии.		«не защитил»		и «защитил»
Практическая работа № 1. Информация, информационные ресурсы, информационные технологии: этапы эволюции, современное состояние и перспективы развития.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 2. Базовые информационные технологии	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 3. Информационная среда, организация информационных связей и информационные технологии в управлении на различных уровнях и в организациях различного типа.	3	Выполнил, но «не защитил»	6	Выполнил и «защитил»
Итого	17		34	
СРС	7		14	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого за 1 семестр	24		100	
2 семестр				
Лабораторная работа № 5. Система поддержки принятия решений.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Лабораторная работа № 6. Электронная цифровая подпись.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Лабораторная работа № 7. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическая работа № 4. Методы и средства поддержки принятия управленческих решений.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическая работа № 5. Автоматизированные системы управления.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическая работа № 6. Автоматизированное рабочее место сотрудника государственных и муниципальных органов управления.	3	Выполнил, доля правильных ответов 50%	6	Выполнил, доля правильных ответов более 90%

1	2	3	4	5
Итого	21		36	
СРС	3		12	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла;
- задание в открытой форме - 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла;
- задание на установление соответствия - 2 балла;
- решение компетентностно-ориентированной задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов на тестировании - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 263 с.

2. Алексеев, А. П. Информатика [Текст]: учебное пособие / А. П. Алексеев. – М.: Солон-ПРЕСС, 2015. - 400 с.

3. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Исакова, М. Исаков. - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

2. Кузнецов, С. М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. М. Кузнецов. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 144 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Гаврилова, А.А. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие./ З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 90 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Громов, Ю. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Ю. Громов, В. Дидрих, И. Дидрих, др. и. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 152 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. АРМ специалиста [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ по курсу «Социальные проблемы информатизации» для студентов специальности 230400 / Юго-Западный государственный университет. Кафедра информационных систем и технологий ; ЮЗГУ ; сост. Л. А. Лисицин. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 32 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека ЮЗГУ (<http://www.lib.swsu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/library>)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://www.biblioclub.ru>)

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам практической работы, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в управлении» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Windows, Open Office, Малая экспертная система 1.2.

Руководство для пользователей Малой экспертной системы (бесплатная оболочка. (<http://bourabai.ru/alg/mes2.htm>).

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и компьютерный класс кафедры информационных систем и технологий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с 10 рабочими местами, оборудованными ПЭВМ. Проекционный экран, ноутбук, проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изме- нения	Номера страниц				Все го стр ан иц	Дата	Основа- ние для измене- ния и подпись лица, проводи- вшего измене- ния
	изменен- ных	заменен- ных	Аппули- рова нных	но- вых			
1	-	4, 7, 8	-	-	3	30.08.18	Протокол №1 от 30.08.18 за сессией каф и ст Зуб

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.04

(шифр согласно ФГОС)

Государственное и муниципальное управление

и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «24» 02 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры информационных систем и технологий «8» 08 2017 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой ИСиТ _____ Лапина Т.И.
Разработчик программы, к.т.н., доцент _____ Лисицин Л.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «8» августа 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой МОГУ _____ Давыдов В.М.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующей кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «30» 08 2018 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «03» 07 2020 г., протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры _____ инженерии
программной _____

«18» 06 2021 г., протокол № 11
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ПИ _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний по применению информационных систем и коммуникаций в профессиональной деятельности, по соблюдению основных требований информационной безопасности, развитие навыков работы с компьютером, как средством управления информацией, а также их использование в научных исследованиях.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрытие понятия и роли информации и информационных систем, и коммуникаций в современном обществе;
- изучение основ управления с использованием информационных систем;
- формирование навыков работы с компьютером, как средством управления информацией;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

Знать:

- принципы организации информационных процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- применять основные способы обработки информации.

Владеть:

- базовыми приёмами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях;
- навыками работы в оболочках системного программного обеспечения;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б8 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	22
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	216,78
Контроль	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,22
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы информационных технологий	Общество и информация. Понятие информации, ее виды. Количественные и качественные характеристики информации. Превращение информации в ресурс. Этапы эволюции общества и информатизации. Определение и основные характеристики информационного общества. Информатизация как процесс перехода от индустриального общества к информационному. Этапы перехода к информационному обществу. Содержание информатики как научного направления. Основные уровни информатики. Определение и задачи информационной технологии. Информационные технологии как система. Этапы эволюции информационных технологий. Перспективы развития и использования информационных технологий. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Хранение информации. Представление и использование информации
2	Базовые информационные технологии	Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. Технологии защиты информации. CASE-технологии. Телекоммуникационные технологии. Технологии искусственного интеллекта
3	Информационные процессы в управлении организацией	Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, ре-инжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном	История информатизации организационного управления. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в

1	2	3
	управлении	Интернет. Информационные ресурсы библиотечной сети России. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации. Российские ресурсы правовой информации. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Информационные ресурсы отраслей материального производства. Информационные ресурсы Государственной системы статистики. Информационные ресурсы социальной сферы. Информация о природных ресурсах, явлениях, процессах. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Основы информационных технологий	0			У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С5	ОПК-6
2	Базовые информационные технологии	0			У-1, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С11	ОПК-6
3	Информационные процессы в управлении организацией	2	1	1	У-1, У-4, У-5, МУ-1	С16	ПК-8
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	2	2	2	У-1, У-4, У-5, МУ-2	С8	ПК-8
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2	3	3	У-1, У-5, МУ-2	С16	ПК-26

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	Хранение информации: создания базы данных в СУБД MS ACCESS 2007.	4
2	Автоматизация офисной работы. Слияние документов в MS Office	2
3	Автоматизация офисной работы. Создание инженерных расчетов в	2

	Excel.	
Итого:		8

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Базовые информационные технологии	4
2	Информационная безопасность	2
3	Автоматизированное рабочее место специалиста	2
Итого:		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Основы информационных технологий	5 неделя	29,78
2.	Базовые информационные технологии	11 неделя	30
3.	Информационные процессы в управлении организацией	16 неделя	34
4.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	8 неделя	60
5.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	16 неделя	67
Итого:			216,78

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

путем обеспечения доступности всего необходимого учебного материала;

путем предоставления сведений о наличии учебной литературы;

путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ «05.04.2017 №301» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 36 процентов от аудиторных занятий.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Практическое занятие №2 Информационная безопасность	Разбор конкретных ситуаций.	2
2	Практическое занятие №3. Автоматизированное рабочее место сотрудника	Разбор конкретных ситуаций.	2
4	Лабораторная работа №1. Хранение информации.	Работа в команде.	4
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Логика. Информационная экология.	Информационные технологии в управлении. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.
ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Информационные технологии в управлении		
ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Информационная экология.	Информационные технологии в управлении.	Научно-исследовательская работа. Государственная итоговая аттестация.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6 (начальный)	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: принципы организации информационных	Знать: основы технологии сбора, обработки,	Знать: основные понятия информационных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной, завершающий)	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: базовыми приёмами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>сохранения информации.</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты и способы представления профессиональной информации.</p> <p>Владеть: навыками работы с программными средствами поиска и передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>технологий; основные аппаратные и программные средства получения, хранения, обработки и защиты информации.</p> <p>Уметь: использовать средства информационных технологий по поиску, переработке, передаче информации по сети, в том числе использование средств защиты информации.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.</p>
ПК-8 (завершающий)	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний,умений ,навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках системного</p>	<p>Знать: основные виды автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий сбора и хранения информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.</p>	<p>Знать: методы и средства автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий обработки информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	программного обеспечения.		области.
ПК-26 (начальный, основной, завершающий)	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации. Уметь: применять основные способы обработки информации. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: основные виды автоматизированной обработки информации. Уметь: использовать инструментарий сбора и хранения информации. Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.	Знать: методы и средства автоматизированной обработки информации. Уметь: использовать инструментарий обработки информации. Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной области.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы информационных технологий	ОПК-6	СРС	собеседование	1-10	Согласно табл. 7.4
2	Базовые	ОПК-6	СРС	собеседование	11-20	Согласно табл.

1	2	3	4	5	6	7
	информационные технологии			вание		7.4
3	Информационные процессы в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, практическая работа	собеседование	21-30	Согласно табл. 7.4
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	31-40	Согласно табл. 7.4
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-26	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	41-50	Согласно табл. 7.4

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования

1. Информатика как наука.
2. Основные уровни информатики.
3. Количество информации.
4. Представление информации.
5. Классификация информационных технологий.
6. Информационные технологии как система.
7. Этапы эволюции информационных технологий.
8. Этапы эволюции аппаратных средств.
9. Информационные революции.
10. Перспективы развития и использования информационных технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1 Информационная технология – это:

- 1** совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
- 2** технология общения с компьютером
- 3** технология обработки данных
- 4** технология описания информации
- 5** все ответы верны

2 Информационные ресурсы – это:

- 1.** базы данных
- 2.** файлы данных
- 3.** носители данных
- 4.** операционные системы
- 5.** все ответы неверны

3 Если реклама – это то, что повышает продажи, то, что является рекламой в Интернете:

- 1.** Сайты.
- 2.** Баннеры
- 3.** Ссылки на сайтах
- 4.** «Контекст»

Задание в открытой форме:

1. Что такое транзакция?
2. К какой фазе относятся составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ?

Задание на установление правильной последовательности:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.

2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов: измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Задание на установление соответствия:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.
2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов: измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Студент не подготовился к тесту и отвечает на вопросы наугад. К каждому вопросу дано четыре варианта ответа, один из которых правильный. Поэтому вероятность P_A того, что студент отгадает правильный ответ, равна 0,25. Напишите алгоритм для определения количества правильных ответов, которые дал студент, если в тесте всего 90 вопросов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Лабораторная работа № 1. Хранение информации: создания базы данных в СУБД MS ACCESS 2007.	10	Выполнил, но «не защитил»	20	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 1. Базовые информационные технологии	10	Выполнил, доля правильных ответов 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	20		40	
СРС	4		8	

1	2	3	4	5
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
2 семестр				
Лабораторная работа № 2. Система поддержки принятия решений.	5	Выполнил, но «не защитил»	10	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3. Автоматизация офисной работы. Создание инженерных расчетов в Excel.	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическая работа № 2. Информационная безопасность	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов 50%
Практическая работа № 3. Автоматизированное рабочее место специалиста	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	20		40	
СРС	4		8	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла;
- задание в открытой форме - 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла;
- задание на установление соответствия - 2 балла;
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов на тестировании - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 263 с.

2. Алексеев, А. П. Информатика [Текст]: учебное пособие / А. П. Алексеев. – М.: Солон-ПРЕСС, 2015. - 400 с.

3. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Исакова, М. Исаков. - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

2. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Кузнецов, С. М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. М. Кузнецов. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 144 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Гаврилова, А.А. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие./ З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 90 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

5. Громов, Ю. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Ю. Громов, В. Дидрих, И. Дидрих, др. и. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 152 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. АРМ специалиста [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ по курсу «Социальные проблемы информатизации» для студентов специальности 230400 / Юго-Западный государственный университет. Кафедра информационных систем и технологий ; ЮЗГУ ; сост. Л. А. Лисицин. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 32 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотека ЮЗГУ (<http://www.lib.swsu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/library>)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.ru>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
8. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
9. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
Современные профессиональные базы данных:
 1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
 4. База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
 6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам практической работы, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно

определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в управлении» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Антивирус Каперского (или ESETNOD)
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и компьютерный класс кафедры информационных систем и технологий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с 10 рабочими местами, оборудованными ПЭВМ. Проекционный экран, ноутбук, проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	измененных	замененных	Аннулированных	новых			
1	-	4	-	-	1	01.08 12	Протокол № 76 от 31.08.2012
2	-	1	-	-	1	15.02 12	Протокол от 14.12.12 № 972
3	-	4, 7	-	-	2	30.08.18	Протокол № 1 от 30.08.18 заседаний кафедры ИСТ Жед

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Информационные технологии в управлении»

Цель преподавания дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний по применению информационных систем и коммуникаций в профессиональной деятельности, по соблюдению основных требований информационной безопасности, развитие навыков работы с компьютером, как средством управления информацией, а также их использование в научных исследованиях.

Задачи изучения дисциплины

- раскрытие понятия и роли информации и информационных систем, и коммуникаций в современном обществе;
- изучение основ управления с использованием информационных систем;
- формирование навыков работы с компьютером, как средством управления информацией;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ с использованием информационных технологий.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);
- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

Разделы дисциплины

Основы информационных технологий. Базовые информационные технологии. Информационные процессы в управлении организацией. Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

государственного управления и
международных отношений

(наименование ф-та полностью)

И.В. Минакова

(подпись, инициалы, фамилия)

« 31 » 08 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в управлении

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность)

38.03.04

(шифр согласно ФГОС)

Государственное и муниципальное управление

и наименование направления подготовки (специальности)

наименование профиля, специализации или магистерской программы

форма обучения заочная

Курск – 2017

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и на основании рабочего учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 6 «24» 02 2015 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление на заседании кафедры информационных систем и технологий «8» 08 2017 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

И.о. зав. кафедрой ИСиТ _____ Лапина Т.И.
Разработчик программы, к.т.н., доцент _____ Лисицин Л.А.
(ученая степень и ученое звание, Ф.И.О.)

Согласовано: на заседании кафедры международных отношений и государственного управления, «8» августа 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой МОГУ _____ Давыдов В.М.
(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующей кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки _____ Макаровская В.Г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 8 «28» 03 2016 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «30» 08 2018 г., протокол № 1
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2019 г. на заседании кафедры информационных систем и технологий «03» 07 2020 г., протокол № 13
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ИСиТ _____

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020 г. на заседании кафедры _____ инженерии
программной _____

«18» 06 2021 г., протокол № 11
(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой ПИ _____

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Формирование у студентов базовых знаний по применению информационных систем и коммуникаций в профессиональной деятельности, по соблюдению основных требований информационной безопасности, развитие навыков работы с компьютером, как средством управления информацией, а также их использование в научных исследованиях.

1.2 Задачи дисциплины

- раскрытие понятия и роли информации и информационных систем, и коммуникаций в современном обществе;
- изучение основ управления с использованием информационных систем;
- формирование навыков работы с компьютером, как средством управления информацией;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательских работ с использованием информационных технологий.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны

Знать:

- принципы организации информационных процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- применять основные способы обработки информации.

Владеть:

- базовыми приёмами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях;
- навыками работы в оболочках системного программного обеспечения;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б8 «Информационные технологии в управлении» относится к базовой части учебного плана направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, изучается на 2 курсе в 4 семестре и на 3 курсе в 5 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 7 зачетных единиц (з.е.), 252 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	22
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	8
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	216,78
Контроль	13
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,22
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0,12

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Основы информационных технологий	Общество и информация. Понятие информации, ее виды. Количественные и качественные характеристики информации. Превращение информации в ресурс. Этапы эволюции общества и информатизации. Определение и основные характеристики информационного общества. Информатизация как процесс перехода от индустриального общества к информационному. Этапы перехода к информационному обществу. Содержание информатики как научного направления. Основные уровни информатики. Определение и задачи информационной технологии. Информационные технологии как система. Этапы эволюции информационных технологий. Перспективы развития и использования информационных технологий. Извлечение информации. Транспортирование информации. Обработка информации. Хранение информации. Представление и использование информации
2	Базовые информационные технологии	Мультимедиа-технологии. Геоинформационные технологии. Технологии защиты информации. CASE-технологии. Телекоммуникационные технологии. Технологии искусственного интеллекта
3	Информационные процессы в управлении организацией	Понятие информационных систем и информационных технологий в управлении, их роль на современном этапе развития рыночных отношений. Классификация информационных систем управления и информационных технологий. Значение информационных систем и информационных технологий в стратегии развития организаций различного типа. Роль информационной среды и организации информационных связей в корпоративных системах управления. Роль информационной технологии в формировании управленческих решений на различных уровнях управления в организациях различного типа.
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	Объекты проектирования информационных систем и технологий в управлении организацией: функциональные и обеспечивающие подсистемы, автоматизированные рабочие места специалистов и система поддержки принятия решений. Система поддержки принятия решений как информационно-технологическая и инструментальная база инжиниринга, ре-инжиниринга и контроллинга в совершенствовании управленческой деятельности. Методы и модели формирования управленческих решений. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ. Роль пользователя в создании ИС (ИТ) и постановке задач управления. Методика постановок управленческих задач.
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном	История информатизации организационного управления. Информационно-вычислительные и ситуационные центры в государственном и региональном управлении. Информационные технологии решения функциональных задач в муниципальном управлении. Государственные информационные ресурсы России в

1	2	3
	управлении	Интернет. Информационные ресурсы библиотечной сети России. Ресурсы государственной системы экономической и научно-технической информации. Российские ресурсы правовой информации. Информационные ресурсы федеральных и региональных органов власти. Информационные ресурсы в сфере финансов и внешнеэкономической деятельности. Информационные ресурсы отраслей материального производства. Информационные ресурсы Государственной системы статистики. Информационные ресурсы социальной сферы. Информация о природных ресурсах, явлениях, процессах. Материалы государственной регистрации электронных информационных ресурсов.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час	№ лаб.	№ пр.			
1	Основы информационных технологий	0			У-1, У-2, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С5	ОПК-6
2	Базовые информационные технологии	0			У-1, У-3, У-6, У-7, У-8, МУ-1	С11	ОПК-6
3	Информационные процессы в управлении организацией	2	1	1	У-1, У-4, У-5, МУ-1	С16	ПК-8
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	2	2	2	У-1, У-4, У-5, МУ-2	С8	ПК-8
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	2	3	3	У-1, У-5, МУ-2	С16	ПК-26

С – собеседование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1 Лабораторные работы

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование лабораторной работы	Объем, час.
1	Хранение информации: создания базы данных в СУБД MS ACCESS 2007.	4
2	Автоматизация офисной работы. Слияние документов в MS Office	2
3	Автоматизация офисной работы. Создание инженерных расчетов в	2

	Excel.	
Итого:		8

4.2.2 Практические занятия

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	Базовые информационные технологии	4
2	Информационная безопасность	2
3	Автоматизированное рабочее место специалиста	2
Итого:		8

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1.	Основы информационных технологий	5 неделя	29,78
2.	Базовые информационные технологии	11 неделя	30
3.	Информационные процессы в управлении организацией	16 неделя	34
4.	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	8 неделя	60
5.	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	16 неделя	67
Итого:			216,78

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

путем обеспечения доступности всего необходимого учебного материала;

путем предоставления сведений о наличии учебной литературы;

путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

– методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

типографией университета:

– помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;

– удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ «05.04.2017 №301» по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. В рамках дисциплины предусмотрены встречи с экспертами и специалистами Комитета по труду и занятости населения Курской области.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 36 процентов от аудиторных занятий.

Перечень интерактивных образовательных технологий по видам аудиторных занятий оформляется в виде таблицы 6.1.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час
1	Практическое занятие №2 Информационная безопасность	Разбор конкретных ситуаций.	2
2	Практическое занятие №3. Автоматизированное рабочее место сотрудника	Разбор конкретных ситуаций.	2
4	Лабораторная работа №1. Хранение информации.	Работа в команде.	4
Итого:			8

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован научный опыт человечества. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует профессионально-трудовому, воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических и (или) лабораторных занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей данной отрасли науки (производства, экономики, культуры), высокого профессионализма ученых (представителей производства, деятелей культуры), их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию науки, а также примеры творческого мышления;

применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, представителями работодателей (разбор конкретных ситуаций);

личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы – качества, необходимых для успешной социализации и профессионального становления.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Логика. Информационная экология.	Информационные технологии в управлении. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	Научно-исследовательская работа. Преддипломная практика.
ПК-8 - способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	Информационные технологии в управлении		
ПК-26 - владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	Информационная экология.	Информационные технологии в управлении.	Научно-исследовательская работа. Государственная итоговая аттестация.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-6 (начальный)	1. Доля освоенных обучающимся	Знать: принципы организации информационных	Знать: основы технологии сбора, обработки,	Знать: основные понятия информационных

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо))	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
основной, завершающий)	<p>знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>процессов и защиты информации в вычислительных устройствах и компьютерных сетях.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: базовыми приёмами работы в операционной системе, передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>сохранения информации.</p> <p>Уметь: разрабатывать варианты и способы представления профессиональной информации.</p> <p>Владеть: навыками работы с программными средствами поиска и передачи информации в компьютерных сетях.</p>	<p>технологий; основные аппаратные и программные средства получения, хранения, обработки и защиты информации.</p> <p>Уметь: использовать средства информационных технологий по поиску, переработке, передаче информации по сети, в том числе использование средств защиты информации.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска и обмена информацией.</p>
ПК-8 (завершающий)	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний,умений ,навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.1.ЗРПД</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках системного</p>	<p>Знать: основные виды автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий сбора и хранения информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.</p>	<p>Знать: методы и средства автоматизированной обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать инструментарий обработки информации.</p> <p>Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	программного обеспечения.		области.
ПК-26 (начальный, основной, завершающий)	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.ЗРПД 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	Знать: основные понятия автоматизированной обработки информации. Уметь: применять основные способы обработки информации. Владеть: навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.	Знать: основные виды автоматизированной обработки информации. Уметь: использовать инструментарий сбора и хранения информации. Владеть: навыками работы в оболочках программного обеспечения для работы с информацией.	Знать: методы и средства автоматизированной обработки информации. Уметь: использовать инструментарий обработки информации. Владеть: навыками работы в оболочках прикладного программного обеспечения для работы с информацией в профессиональной области.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 – Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Основы информационных технологий	ОПК-6	СРС	собеседование	1-10	Согласно табл. 7.4
2	Базовые	ОПК-6	СРС	собеседование	11-20	Согласно табл.

1	2	3	4	5	6	7
	информационные технологии			вание		7.4
3	Информационные процессы в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, практическая работа	собеседование	21-30	Согласно табл. 7.4
4	Методические основы создания ИС и ИТ в управлении организацией	ПК-8	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	31-40	Согласно табл. 7.4
5	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	ПК-26	Лекция, СРС, лабораторная работа, практическая работа	собеседование	41-50	Согласно табл. 7.4

Примеры типовых контрольных заданий для проведения
текущего контроля успеваемости

Вопросы собеседования

1. Информатика как наука.
2. Основные уровни информатики.
3. Количество информации.
4. Представление информации.
5. Классификация информационных технологий.
6. Информационные технологии как система.
7. Этапы эволюции информационных технологий.
8. Этапы эволюции аппаратных средств.
9. Информационные революции.
10. Перспективы развития и использования информационных технологий.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена. Зачет и экзамен проводятся в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

1 Информационная технология – это:

- 1** совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных
- 2** технология общения с компьютером
- 3** технология обработки данных
- 4** технология описания информации
- 5** все ответы верны

2 Информационные ресурсы – это:

- 1.** базы данных
- 2.** файлы данных
- 3.** носители данных
- 4.** операционные системы
- 5.** все ответы неверны

3 Если реклама – это то, что повышает продажи, то, что является рекламой в Интернете:

- 1.** Сайты.
- 2.** Баннеры
- 3.** Ссылки на сайтах
- 4.** «Контекст»

Задание в открытой форме:

1. Что такое транзакция?
2. К какой фазе относятся составление сметы и бюджета проекта, определение потребности в ресурсах, разработка календарных планов и графиков работ?

Задание на установление правильной последовательности:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.

2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов: измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Задание на установление соответствия:

1. Указать правильную последовательность компьютерного моделирования: формализация, то есть создание математической модели, написание программы на конкретном языке программирования, анализ и интерпретация результатов, постановка задачи, разработка алгоритма, планирование и выполнение вычислений на ЭВМ.
2. Указать правильную последовательность операций обработки сигналов: измерение параметров сигнала, классификация и идентификация сигналов, графическое представление сигналов, обработка сигналов.

Компетентностно-ориентированная задача:

1. Студент не подготовился к тесту и отвечает на вопросы наугад. К каждому вопросу дано четыре варианта ответа, один из которых правильный. Поэтому вероятность P_A того, что студент отгадает правильный ответ, равна 0,25. Напишите алгоритм для определения количества правильных ответов, которые дал студент, если в тесте всего 90 вопросов.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2018 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
1 семестр				
Лабораторная работа № 1. Хранение информации: создания базы данных в СУБД MS ACCESS 2007.	10	Выполнил, но «не защитил»	20	Выполнил и «защитил»
Практическая работа № 1. Базовые информационные технологии	10	Выполнил, доля правильных ответов 50%	20	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	20		40	
СРС	4		8	

1	2	3	4	5
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	
2 семестр				
Лабораторная работа № 2. Система поддержки принятия решений.	5	Выполнил, но «не защитил»	10	Выполнил и «защитил»
Лабораторная работа № 3. Автоматизация офисной работы. Создание инженерных расчетов в Excel.	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Практическая работа № 2. Информационная безопасность	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов 50%
Практическая работа № 3. Автоматизированное рабочее место специалиста	5	Выполнил, доля правильных ответов 50%	10	Выполнил, доля правильных ответов более 90%
Итого	20		40	
СРС	4		8	
Посещаемость	0		16	
Экзамен	0		36	
Итого	24		100	

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме - 2 балла;
- задание в открытой форме - 2 балла;
- задание на установление правильной последовательности - 2 балла;
- задание на установление соответствия - 2 балла;
- решение задачи - 6 баллов.

Максимальное количество баллов на тестировании - 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2015. - 263 с.

2. Алексеев, А. П. Информатика [Текст]: учебное пособие / А. П. Алексеев. – М.: Солон-ПРЕСС, 2015. - 400 с.

3. Исакова, А. И. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. И. Исакова, М. Исаков. - Томск: Эль Контент, 2012. - 174 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Титоренко, Г. А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Титоренко. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 591 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

2. Ясенев, В. Н. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Ясенев. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 560 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

3. Кузнецов, С. М. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. М. Кузнецов. - Новосибирск: НГТУ, 2011. - 144 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

4. Гаврилова, А.А. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие./ З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев, Е.Н. Остроух и др. - Ростов-н/Д: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 90 с. Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

5. Громов, Ю. Ю. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Ю. Громов, В. Дидрих, И. Дидрих, др. и. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2011. - 152 с. // Режим доступа - <http://biblioclub.ru/>

8.3 Перечень методических указаний

1. АРМ специалиста [Электронный ресурс] : методические указания по выполнению практических работ по курсу «Социальные проблемы информатизации» для студентов специальности 230400 / Юго-Западный государственный университет. Кафедра информационных систем и технологий ; ЮЗГУ ; сост. Л. А. Лисицин. - Курск : ЮЗГУ, 2013. - 32 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотека ЮЗГУ (<http://www.lib.swsu.ru>)

2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/library>)

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» (<http://www.biblioclub.ru>)

4. Научная библиотека МГУ <http://www.lib.msu.ru>

5. Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru – <http://elibrary.ru>

7. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.
8. Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.
9. Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.
Современные профессиональные базы данных:
 1. БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.
 2. БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.
 3. БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>
 4. База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.
 5. База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.
 6. База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» являются лекции и лабораторные занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают: контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Лабораторному занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам практической работы, собеседования, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, промежуточный контроль путем отработки студентами пропущенных лекции, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желаний студента. В самом начале работы над книгой важно

определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепление освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному усвоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Информационные технологии в управлении» с целью усвоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Информационные технологии в управлении» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционная система Windows 7
2. Антивирус Каперского (или ESETNOD)
3. Информационно-справочные системы:
 - Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
 - Информационно-аналитическая система Science Index [Электронный ресурс]. Режим доступа: электронный читальный зал периодических изданий научной библиотеки ЮЗГУ.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа и компьютерный класс кафедры информационных систем и технологий, оснащенные учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска. Практические занятия проводятся в компьютерном классе с 10 рабочими местами, оборудованными ПЭВМ. Проекционный экран, ноутбук, проектор.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости

осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменение
	измененных	замененных	Аннулированных	новых			
1	-	4	-	-	1	01.08 12	Протокол № 76 от 31.08.2012
2	-	1	-	-	1	15.02 12	Протокол от 14.12.12 № 972
3	-	4, 7	-	-	2	30.08.18	Протокол № 1 от 30.08.18 заседаний кафедры ИСТ Жед