

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра таможенного дела и мировой экономики



ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ (МИКРО- И МАКРОЭКОНОМИКА, МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА)

Методические указания
по организации самостоятельной работы
студентов по направлению подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Курск 2017

УДК 378.14

Составитель: М.А. Пархомчук

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор *И.В. Минакова*

Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика): методические указания по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: М.А. Пархомчук. – Курск, 2017. – 59 с.: ил. 1, прилож. 1, Библиогр.: с.49.

Методические указания содержат рекомендации по выполнению самостоятельной работы, отражают сущность основных видов и требования к организации самостоятельной работы студентов.

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать . Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. Уч.-изд.л. Тираж 100 экз. Заказ. Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040,г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94.

Содержание

Введение.....	5
1 Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)».....	6
1.1 Цель дисциплины.....	6
1.2 Задачи изучения дисциплины.....	6
1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2 Общие положения организации самостоятельной работы в освоении дисциплины.....	12
2.1 Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины.....	12
2.2 Формы организации самостоятельной работы студентов.....	15
2.3 Деятельность студентов по формированию и совершенствованию навыков самостоятельной работы.....	17
2.4 Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов.....	18
2.5 Контроль самостоятельной работы студентов.....	21
3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов.....	25
3.1 Методические рекомендации по работе с текстом.....	25
3.2 Методические рекомендации по составлению конспекта.....	27
3.3 Методические рекомендации по подготовке доклада.....	28
3.4 Методические рекомендации по написанию реферата.....	30
3.5 Требования к оформлению рефератов.....	31
3.6 Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы.....	36
3.7 Методические рекомендации по написанию эссе.....	37
3.8 Методические рекомендации по составлению глоссария.....	39
3.9 Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним.....	39
3.10 Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов).....	40

3.11 Организация самостоятельной работы при подготовке к аудиторным занятиям.....	42
3.12 Методические рекомендации по подготовке презентации.....	44
3.13 Методические рекомендации по подготовке к экзамену.....	47
4 Список рекомендуемой литературы.....	49
4.1 Основная учебная литература.....	49
4.2 Дополнительная учебная литература.....	49
4.3 Другие учебно-методические материалы.....	50
4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	50
Приложение А Перечень тем рефератов и докладов.....	52

Введение

Методические указания для самостоятельной работы студентов являются обязательной частью учебно-методических комплексов дисциплин, реализуемых в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление в Юго-Западном государственном университете.

В учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по дисциплинам выделяется объем аудиторных занятий (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы студентов (обучающихся), а также объем времени на мероприятия текущего контроля и промежуточной аттестации.

Приобретение общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентами по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, сформулированных в Федеральном государственном образовательном стандарте, невозможно без организации высокоэффективной СРС.

Самостоятельная работа студентов - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия, что предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Усиление роли самостоятельной работы студентов определяет необходимость принципиального пересмотра организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

1 Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)»

1.1 Цель дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)» является формирование компетенций, направленных на изучение закономерностей функционирования экономической системы, самостоятельную оценку различных социально-экономических явлений и взаимосвязей, основных понятий и методов экономической науки.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины являются:

- усвоение основ категориального аппарата экономической науки;
- приобретение навыков исследовательской работы, умения излагать материал и аргументировать свою позицию;
- развитие способности самостоятельного осмысления конкретных социально-экономических ситуаций и критической оценки существующих взглядов;
- овладение методикой и методологией экономического анализа.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны знать:

- основы конкурентоспособной рыночной экономики;
- культуру экономического мышления, основанного на глубоком знании отечественной и зарубежной экономической истории и теории;
- основы теории спроса и предложения;
- формы международной кооперации и перелива капиталов;

- основные понятия и модели микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
- теоретические основы функционирования рыночной экономики;
- основные понятия, категории и инструменты экономической теории;
- предмет экономической теории и задачи экономического анализа;
- методы экономических исследований;
- микро- и макроэкономику, основы мировой экономики;
- нормативный и позитивный аспекты экономической науки;
- задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
- основы коммуникации на русском и иностранном языках;
- особенности ведущих школ и направлений экономической науки;
- сущность основных экономических законов и категорий;
- основные принципы оценки эффективности;
- закономерности и принципы развития экономических процессов;
- систему бюджетной и финансовой отчетности;
- методы распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- закономерности функционирования современной экономики на микро- и макроуровне;
- направления экономической политики государства;
- факторы, влияющие на развитие экономических процессов в разных условиях хозяйствования;
- общие и специфические черты развития мирового хозяйства и международных экономических отношений;
- сущность методов системного анализа и математического моделирования экономической теории;
- приоритеты профессиональной деятельности;
- методику исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;

– инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

уметь:

– применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;

– анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

– применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;

– высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества;

– использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории;

– использовать источники экономической информации;

– представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;

– высказывать и обосновывать свою позицию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества;

– использовать способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– использовать приемы и методы для оценки экономической ситуации;

– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;
- рассчитывать основными методами экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;
- составлять бюджетную и финансовую отчетность;
- распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем на микро- и макроуровнях, применяя экономическую терминологию и основные экономические категории;
- оценивать факторы развития экономической системы;
- анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением системного анализа и математического моделирования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- определять приоритеты профессиональной деятельности;
- разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения в условиях неопределенности и рисков;
- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Владеть:

- методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей, важнейшими методами анализа экономических явлений;
- современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- способностью применения современных методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы;
- способностью использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
- способностью критического восприятия информации;
- простейшими приемами психической саморегуляции, способностью к деловым коммуникациям в профессионально-педагогической деятельности;
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками решения задач в области анализа функционирования экономики, анализа затрат и результатов хозяйственной деятельности, применения балансового метода для отображения потоков и запасов экономических благ;
- определения современной ценности будущих благ, положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;
- навыками составления бюджетной и финансовой отчетности;
- способностью распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- навыками нахождения и использования информации для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

– навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и удаленных результатов;

– способностью расчета уровня жизни, прожиточного минимума и потребительской корзины;

– навыками определения приоритетов профессиональной деятельности;

– способностью разработки и эффективного исполнения управленческих решений в условиях неопределенности и рисков;

– навыками применения адекватных инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

У обучающихся формируются следующие компетенции:

– способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

– владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);

– умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).

2 Общие положения организации самостоятельной работы в освоении дисциплины

2.1 Значение самостоятельной работы студентов в изучении дисциплины

Стратегическая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по осваиваемой специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. СРС способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня

Задачами организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений.

Формы СРС включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- участие в работе студенческих конференций, комплексных научных исследованиях;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к зачетам и экзаменам.

Активная самостоятельная работа студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, возможна только при наличии серьезных мотивирующих факторов, основным из которых является подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Внутренними факторами, способствующими активизации СРС, являются:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе.

3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика, которая предполагает введение в образовательный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.

4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.

5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.

6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.

7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.

8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

2.2 Формы организации самостоятельной работы студентов

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

В образовательном процессе выделяют аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях (лекциях, практических, лабораторных занятиях и консультациях) под руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняется во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, определяются содержанием дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами и иметь учебный или учебно-исследовательский характер.

Самостоятельная работа студентов может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

1) для овладения знаниями:

- работа с текстом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана текста;
 - графическое изображение структуры текста;
 - конспектирование текста;
 - ознакомление с нормативными документами;
- 2) для закрепления и систематизации знаний:*
- работа с конспектом лекции;
 - работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
 - составление плана и тезисов ответа;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - изучение нормативных материалов;
 - ответы на контрольные вопросы;
 - аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование);
 - составление портфолио;
 - подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - составление тематических кроссвордов и др.;
 - анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- 3) для формирования умений:*
- решение задач и упражнений по образцу;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
 - подготовка к деловым играм;
 - проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
 - подготовка курсовых и выпускной квалификационной работ.

Виды и формы заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и

дифференциальный характер, учитывать специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Правильная организация СРС, ее систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в овладении, изучении, усвоении и систематизации приобретаемых знаний в процессе обучения, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, привить навыки повышения профессионального уровня.

2.3 Деятельность студентов по формированию и совершенствованию навыков самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС ВО;

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

- осуществлять самостоятельную работу в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины;

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности;

- освоить информационные и телекоммуникационные технологии, способы поиска необходимой информации в сети Интернет и других источниках.

Студент может сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) минимума обязательного содержания:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной работы;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

2.4 Деятельность преподавателя по организации самостоятельной работы студентов

В процессе организации самостоятельной работы студентов, преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Преподаватель формирует содержание самостоятельной работы студентов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Формирование содержания самостоятельной работы включает в себя:

- определение и обоснование необходимого минимума разделов, тем вопросов, заданий, выносимых на аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу студентов;
- определение содержания и объема теоретической учебной информации и практических заданий по каждой теме, которые выносятся на самостоятельную работу;
- отбор и предложение методов и форм самостоятельной работы студентов в соответствии с современными технологиями обучения;
- определение форм и методов контроля за выполнение самостоятельных заданий студентами;
- разработку критериев оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать уровень самостоятельности абитуриентов и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

В процессе руководства самостоятельной работой преподаватель консультирует студентов:

- по методике самостоятельной работы, по выполнению конкретных заданий по дисциплине, научной организацией труда, по критериям оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- по целям, средствам, трудоемкости, срокам выполнения, формам контроля самостоятельной работы студентов.

Организация самостоятельной работы студентов включает следующие составляющие:

1. Технология отбора целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, и конкретизация целей по дисциплинам учебного плана специальности.

Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный, когнитивный, деятельностный компоненты.

2. Технология отбора содержания СРС. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности «Таможенное дело», источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, обученность, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Технология конструирования заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой предлагаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Технология организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине.

Цели самостоятельной работы по конкретной дисциплине определяются каждым преподавателем самостоятельно: формирование определенных умений (учебных, предметных, профессиональных); овладение новым содержанием (на разных уровнях – знакомство, осмысление и применение); систематизация знаний, установление связей между знаниями из разных областей и т.д.

При этом студентам должна обеспечиваться возможность полноценной самостоятельной работы по освоению дисциплины в семестре с использованием современных информационных технологий и методических пособий разного типа, в том числе в электронной форме.

Студента с первой недели изучения следует ознакомить с содержанием дисциплины, перечнем и объемом самостоятельно изучаемого учебно-программного материала, а также системой балльной оценки и итогового теста, экзамена (зачета) по данной дисциплине.

Рекомендуется заблаговременно доводить до сведения студентов примерные тестовые задания по итоговой форме аттестации. В системе зачетных единиц при организации учебного процесса по освоению образовательной программы основной формой семестрового экзамена по всем дисциплинам является комплексное тестирование, состоящее из трех частей: общие понятия, основная часть, решение комплексной (практической) задачи.

Организация самостоятельной работы студентов под руководством преподавателя является одним из наиболее эффективных направлений в учебном процессе, развивающим самостоятельную творческую деятельность, стимулирующим приобретение и закрепление знаний. СРС приобретает особую актуальность при изучении специальных дисциплин, поскольку стимулирует студентов к работе с необходимой литературой, вырабатывает навыки принятия решений.

2.5 Контроль самостоятельной работы студентов

Результаты выполнения самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, должны удовлетворять следующим требованиям:

- самостоятельная работа должна быть выполнена лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- самостоятельная работа должна быть выполнена в установленные преподавателем сроки, согласно графика контроля СРС;

- результаты СРС должны быть оформлены в соответствии с установленными требованиями;

- результаты СРС должны демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- результаты СРС должны иметь учебную, научную или практическую направленность и значимость.

Для проверки эффективности самостоятельной работы студента необходим ее контроль. К видам контроля можно отнести:

- устный опрос;

- письменные работы;

- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;

- в процессе создания и проверки письменных материалов;

- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения со студентом.

Важнейшими достоинствами письменных работ являются:

- экономия времени преподавателя, (затраты времени в два-три раза меньше, чем при устном контроле);

- возможность поставить всех студентов в одинаковые условия;

- возможность разработки равноценных по трудности вариантов вопросов;
- возможность объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя;
- возможность проверить обоснованность оценки;
- уменьшение субъективного подхода к оценке подготовки студента, обусловленного его индивидуальными особенностями.

Контроль результатов образования с использованием информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;
- возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;
- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы;
- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;
- возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы. В то же время контроль с применением технических средств уступает письменному и устному контролю в отслеживании индивидуальных способностей и креативного потенциала студента.

Технические средства контроля желательно сочетать с устной беседой с обучающимся.

К формам контроля относятся:

- собеседование;
- коллоквиум;
- тест;
- контрольная работа;
- зачет;

- экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен);
- лабораторная, расчетно-графическая и т.п. работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.);
- курсовая работа;
- выпускная квалификационная работа.

В процессе контроля СРС необходимо учитывать:

- объем проработанного материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление работы в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.);
- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, логичность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточную компетентность студента в раскрываемых вопросах.

Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

3 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов

3.1 Методические рекомендации по работе с текстом

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой перед занятиями: семинарскими, практическими, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию, участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками. Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения.

Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющий последовательность изложения материала.

План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях,

когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

3.2 Методические рекомендации по составлению конспекта

Написание конспекта - вид СРС по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Время на озвучивание конспекта – 3-4 минуты. Задание для конспектирования выдается заранее.

Роль преподавателя:

- усилить мотивацию к выполнению задания подбором интересной темы;

- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;

- записывать только то, что хорошо уяснил;

- выделять ключевые слова и понятия;

- заменять сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);

- разработать и применять свою систему сокращений.

Критерии оценки:

- содержательность конспекта, соответствие плану;

- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;

- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;

- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;

- соответствие оформления требованиям.

3.3 Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада.

Докладчику в процессе выступления важно ответить на вопросы: Как называется доклад? Из каких элементов состоит его структура? О чём говорится в каждом разделе его структуры: во «Введении», «Основной части», «Заключении»? Какие источники использовал автор при написании своего доклада (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?».

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.

2. Составить план своего рассказа.

3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.

4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.

5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.

7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны **выводы**.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выбрать главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов темы в соответствии со структурой доклада;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- художественная выразительность, яркость и грамотность выступления;
- работа сдана в срок.

3.4 Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата - вид самостоятельной работы студентов, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Темы для написания рефератов выдаются студентам на первых занятиях, определяются сроки их выполнения и защиты.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель работы;
- определить место и сроки подготовки;
- оказать консультативную помощь при формировании структуры реферата;
- рекомендовать базовую и дополнительную литературу по теме реферата;
- оценить качество представленной работы и ее защиты.

Роль студента:

- собрать и изучить литературу по теме;
- составить план реферата;

- изучение информации (уяснение логики материала источника, выбор основного материала, краткое изложение, формулирование выводов);
- оформление реферата согласно установленной формы;
- сдать на контроль преподавателю и озвучить в назначенный срок.

Защита реферата в форме доклада по продолжительности составляет не более 7 минут.

Результаты выполнения реферата оцениваются в соответствии со следующими критериями:

- соответствие плана теме реферата;
- соответствие содержания теме и плану реферата;
- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;
- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему реферата;
- культура оформления: выделение абзацев.

3.5 Требования к оформлению рефератов

Письменные работы выполняются на русском языке. Допускается выполнение на иностранном языке, если это установлено заданием. Текст набирается на компьютере в формате doc и печатается на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14.

Абзацный отступ – 1,25 см. Междустрочный интервал – 1,5. Размеры полей: левое, верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 10 мм. Выравнивание – по ширине.

Название структурного элемента реферата, курсовой работы в виде заголовка записывается строчными буквами, начиная с первой прописной без точки в конце. Заголовки следует печатать с абзацного отступа. Заголовки выделяют жирным шрифтом. Заголовок раздела должен быть отделён от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt).

Все листы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки.

Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Образец титульного листа реферата представлен в Приложении Г, курсовой работы – в Приложении В.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы в соответствии с рисунком 1. Горизонтальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

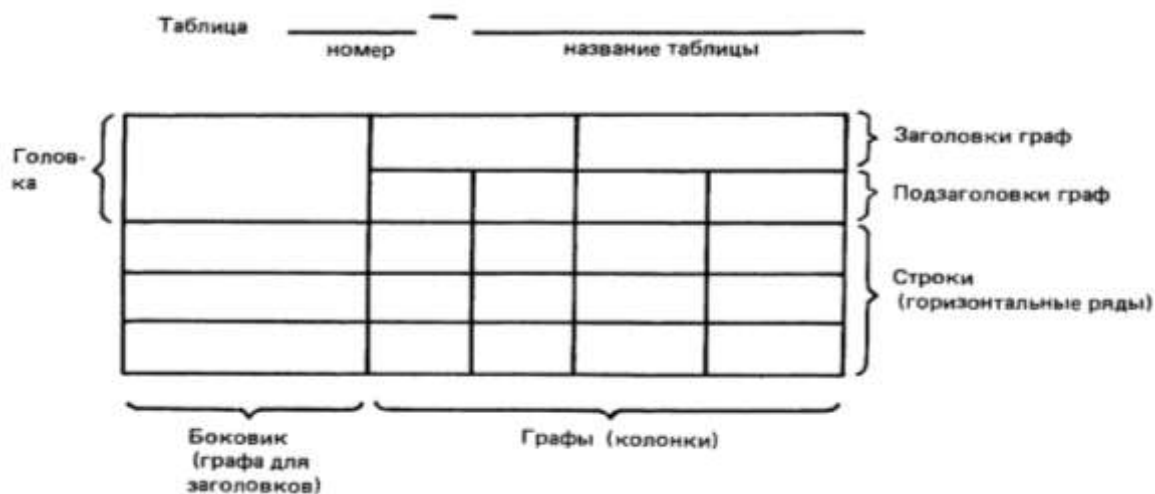


Рисунок 1 - Пример оформления таблиц

Слева над таблицей размещают слово «Таблица», выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом точку после номера таблицы не ставят. Название таблицы записывают с прописной буквы (остальные строчные), над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту. Если в работе одна таблица, то ее обозначают «Таблица 1».

При переносе части таблицы на другую страницу название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут «Продолжение таблицы n».

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной («большой») буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной («маленькой») буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят:

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных, порядковые номера следует указывать непосредственно перед их наименованием. На все таблицы приводят ссылки в тексте.

Количество иллюстраций, помещаемых в работе, должно быть достаточным для того, чтобы придать излагаемому тексту ясность и конкретность.

Все иллюстрации (схемы, графики, технические рисунки, фотографические снимки, осциллограммы, диаграммы и т. д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту за исключением иллюстрации приложения.

Если иллюстрация размещается на листе формата А4, то она располагается по тексту документа сразу после первой ссылки по

окончании абзаца (без разрыва текста). Если формат иллюстрации больше А4, ее следует помещать в приложении.

Иллюстрации следует размещать так, чтобы их можно было рассматривать без поворота документа или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации следует выполнить на той же бумаге, что и текст. Цвет изображений, как правило, черный. Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати и в цветном исполнении.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Детали прибора.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Например:

Плотность каждого образца вычисляют по формуле:

$$\rho = m/V, \quad (1)$$

где ρ – плотность, кг/м³;

m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Единственную формулу обозначают единицей в круглых скобках: (1). Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Формулы, помещаемые в таблицах или в поясняющих данных к графическому материалу, не нумеруют.

В тексте реферата могут быть перечисления. Принято выделять три типа списков:

1. Маркированные списки используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста.

2. Нумерованные списки полезны в тех случаях, когда нужно определить порядок изложения.

3. Многоуровневые (или иерархические) списки, имеющие несколько уровней. В таких списках допустимы как нумерованные элементы (используется арабская или римская нумерация, в зависимости от содержания списка; также может быть использована комбинаторная нумерация), так и символы маркера (предпочтительнее использовать максимально простые символы маркера: –).

После предложения, вводящего список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка. Например:

Выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества:

- самоорганизация;
- управление;
- самоуправление.

Исследователи выделяют три вида форм организации жизнедеятельности общества.

1. Самоорганизация – форма, при которой... .
2. Управление – форма, при которой..... .
3. Самоуправление, которое

Все используемые в реферате материалы даются со ссылками на источник. После упоминания источника в скобках проставляется номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например: [6, С. 36], [9, с. 36-78].

Каждый литературный источник должен иметь следующие выходные данные: фамилию и инициалы автора, название работы, место издания, название издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи после ее заголовка приводят

название журнала, год издания, его номер, страницы, на которых размещена статья.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении реферата.

3.6 Методические рекомендации по выполнению научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская деятельность студентов является процессом познания объективного мира и состоит из тех же элементов (этапов) которые свойственны научному познанию: определение проблемы, постановка цели, задач, предварительный анализ имеющейся информации, формулировка исходных гипотез, планирование и организация эмпирического исследования, его проведение, анализ и обобщение полученных результатов, проверка исходных гипотез на основе полученных данных, окончательная формулировка новых фактов и законов, получение объяснений или научных предсказаний.

Организация самостоятельной работы студента в форме научно-исследовательской деятельности направлена на решение следующих учебных задач:

- научить использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации данных, полученных в результате как аналитической работы с литературой, так и в ходе самостоятельного эмпирического исследования;

- развить умение логично и грамотно излагать литературный материал, результаты эмпирических исследований в соответствии с принятыми в науке требованиями к научным публикациям;

- привить основные навыки исследовательской работы, решения творческих задач в ходе учебного исследования по определенной теме.

Результатом самостоятельной работы и формой отчета выступает научная статья, требования к оформлению которой определяются преподавателем самостоятельно.

Содержание статьи обязательно рубрицируется, включая следующие составные части:

- введение, отражающее актуальность работы – один абзац.
- краткий теоретический обзор степени изученности в отечественной и зарубежной литературе предмета исследования;
- указание предмета исследования и его словарное определение (с обязательным указанием литературного источника);
- краткое описание методики исследования;
- характеристика участников исследования (численная, половозрастная и др.);
- цель исследования («выявить, описать, изучить, сравнить и т.п.»);
- результаты исследования в виде графиков, диаграмм, таблиц и их текстуальное описание и обсуждение;
- выводы в форме резюме по результатам исследования.

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания статьи теме.
2. Исследовательский характер.
3. Логичность и последовательность изложения.
4. Наличие самостоятельно проведенного студентом теоретического (литературного) обзора, анализа по выбранной теме исследования и выводов.
5. Наличие всех составных частей содержания научной статьи.
6. Соблюдение технических требований оформления статьи.

3.7 Методические рекомендации по написанию эссе

Написание эссе – это вид СРС по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Этот вид работы требует от студента умения четко выражать

мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

Роль преподавателя:

- помочь в выборе источников по теме;
- помочь в формулировании темы, цели, выводов;
- консультировать при затруднениях.

Роль студента:

- внимательно прочесть задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;

- эссе представлено в срок.

3.8 Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария - это вид СРС, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль преподавателя:

- определить тему, рекомендовать источник информации;
- проверить использование и степень эффективности в рамках практического занятия.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие терминов теме;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины;
- соответствие оформления требованиям
- работа сдана в срок.

3.9 Методические рекомендации по составлению тестов и эталонов ответов к ним

Составление тестов и эталонов ответов к ним - это вид СРС по закреплению изученной информации путем ее

дифференциации, конкретизации, сравнения и уточнения в контрольной форме (вопроса, ответа). Студент должен составить как сами тесты, так и эталоны ответов к ним. Тесты могут быть различных уровней сложности, целесообразно предоставлять студенту в этом свободу выбора, главное, чтобы они были в рамках темы. Количество тестов (информационных единиц) можно определить либо давать произвольно. Контроль качества тестов можно вынести на обсуждение («Кто их больше составил?», «Чьи тесты более точны, более интересны?» и т. д.) непосредственно на практическом занятии. Оценку их качества также целесообразно провести в рамках занятия. Задание оформляется письменно.

Роль преподавателя:

- конкретизировать задание, уточнить цель;
- познакомить с вариантом тестов;
- проверить исполнение и оценить в конце занятия.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- провести ее системный анализ;
- создать тесты;
- создать эталоны ответов к ним;
- представить на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания тестовых заданий теме;
- включение в тестовые задания наиболее важной информации;
- разнообразие тестовых заданий по уровням сложности;
- наличие правильных эталонов ответов;
- тесты представлены на контроль в срок.

3.10 Методические рекомендации по составлению и решению ситуационных задач (кейсов)

Составление и решение ситуационных задач (кейсов) - это вид СРС по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Решение ситуационных задач — чуть менее сложное действие, чем их создание. И в первом, и во

втором случае требуется самостоятельный мыслительный поиск самой проблемы, ее решения. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Продумывая систему проблемных вопросов, студент должен опираться на уже имеющуюся базу данных, но не повторять вопросы уже содержащиеся в прежних заданиях по теме. Проблемные вопросы должны отражать интеллектуальные затруднения и вызывать целенаправленный мыслительный поиск. Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагает третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. В динамике обучения сложность проблемы нарастает, и к его завершению должна соответствовать сложности задач, поставленных профессиональной деятельностью на начальном этапе.

Оформляются задачи и эталоны ответов к ним письменно. Количество ситуационных задач и затраты времени на их составление зависят от объема информации, сложности и объема решаемых проблем, индивидуальных особенностей студента и определяются преподавателем.

Роль преподавателя:

- определить тему, либо раздел и рекомендовать литературу;
- сообщить студенту информацию о методах построения проблемных задач;
- консультировать студента при возникновении затруднений;
- оценить работу студента в контексте занятия (проверить или обсудить ее со студентами).

Роль студента:

- изучить учебную информацию по теме;
- провести системно — структурированный анализ содержания темы;
- выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение, согласовать с преподавателем;
- дать обстоятельную характеристику условий задачи;
- критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);
- выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она нестандартная);
- оформить и сдать на контроль в установленный срок.

Критерии оценки:

- соответствие содержания задачи теме;
- содержание задачи носит проблемный характер;
- решение задачи правильное, демонстрирует применение аналитического и творческого подходов;
- продемонстрированы умения работы в ситуации неоднозначности и неопределенности;
- задача представлена на контроль в срок.

3.11 Организация самостоятельной работы при подготовке к аудиторным занятиям

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и

другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме.

На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При подготовке к лабораторным работам студент должен использовать рекомендованные учебники и учебные пособия, руководства по выполнению лабораторных работ, а также специальные указания по особенностям выполнения отдельных пунктов лабораторных работ.

Основной объем сведений, необходимых для понимания лабораторной работы и ее самостоятельного выполнения, должен содержаться в методическом руководстве к лабораторной работе. Для ряда лабораторных работ в методическое руководство включается раздел по технике безопасности.

Подготовка к лабораторным работам осуществляется студентами самостоятельно заблаговременно. В процессе такой подготовки студент должен усвоить теоретический материал, относящийся к данной лабораторной работе, изучить и ясно представить себе содержание и порядок выполнения лабораторной работы, знать ответы на приведенные в методическом руководстве контрольные вопросы, а также выполнить необходимый по заданию объем предварительных расчетов, заготовить необходимые таблицы и рисунки. Студент, не выполнивший домашнее задание, к выполнению лабораторной работы не допускается.

3.12 Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то

конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MSOffice. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MSWord или табличного процессора MSExcel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Критерии оценки:

- правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет;
- стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность;
- использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.;
- взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания;
- соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

3.13 Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Проверка знаний студента, оценка глубины понимания им теоретического материала и умение применять его к конкретным задачам, осуществляется посредством зачетов и экзаменов.

Экзамен – итог работы студента за семестр. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, прочность их усвоения, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

Экзамены в ВУЗе проводятся в соответствии с утвержденной программой той дисциплины (или ее части), которая изучалась в текущем семестре или нескольких семестрах.

Перед экзаменом назначается консультация. Цель ее – дать ответы на вопросы, возникшие в ходе самостоятельной подготовки. Студент имеет полную возможность получить ответ на все неясные ему вопросы. А для этого он должен проработать до консультации весь курс. Кроме того, преподаватель будет отвечать на вопросы других студентов, что будет для вас повторением и закреплением знаний. И еще очень важное обстоятельство: лектор на консультации, как правило, обращает внимание на те разделы, по которым на предыдущих экзаменах ответы были неудовлетворительными, а также фиксирует внимание на наиболее трудных разделах курса.

При оценке знаний на экзамене учитываются следующие стороны подготовки студента:

- понимание и степень усвоения теории;
- методическая подготовка;
- знание фактического материала;
- знакомство с обязательной литературой, и, может быть, с современными публикациями по данной дисциплине;
- умение приложить теорию к практике, решать задачи, делать расчеты и т.д.;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать выдвигаемые положения

4 Список рекомендуемой литературы

4.1 Основная учебная литература

1. Николаева, И.П. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебник / под ред. И.П. Николаевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2013. – 496 с. // Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118953

2. Журавлева Г. П. Экономическая теория. Микроэкономика [Текст]: учебник / Г.П. Журавлева, Н.А. Поздняков, Ю.А. Поздняков. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 440 с.

3. Тарасевич Л. С. Макроэкономика [Текст]: учебник для бакалавров / Л.С. Тарасевич, П.И. Гребенников, А. И. Леусский; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 9-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. - 686 с.

4.2 Дополнительная учебная литература

1. Сажина М. А. Экономическая теория [Текст]: учебник / М.А. Сажина, Г.Г. Чибриков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, 2012. - 608 с.

2. Басовский Л. Е. Экономическая теория [Текст]: учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 375 с.

3. Экономическая теория [Текст]: учебник для бакалавров / под ред. Е.Н. Лобачевой. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2012. - 516 с.

4. Экономическая теория. Микроэкономика-1,2. Мезоэкономика [Текст]: учебник / под общ. ред. Г.П. Журавлевой. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и К, 2012. - 934 с.

5. Минакова И.В. Учебное пособие для подготовки к комплексному государственному экзамену по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / И.В. Минакова, В.В. Трубникова, О.Н. Марганова, В.В. Коварда, Н.Е. Цуканова. - Орел: АПЛИТ, 2010. – 456 с.

6. Гусейнов Р.М. Экономическая теория [Текст]: учебник / Р.М. Гусейнов, В.А. Семенихина. - 4-е изд., стер. - М.: Омега-Л, 2011. - 439 с.

4.3 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:

1. Вопросы экономики
2. Внешнеэкономический бюллетень
3. Внешняя торговля
4. Банковское дело
5. Деньги и кредит
6. Мир новой экономики
7. Российский экономический журнал
8. Коммерсант
9. Финансы и экономика
10. Мировая экономика и международные отношения
11. Вестник Финансовой Академии
12. Экономист

4.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронно-библиотечные системы:

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

– Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>.

– Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.prlib.ru>.

– Информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://нэб.рф>.

– Электронная библиотека ЮЗГУ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.library.kstu.kursk.ru>.

2. Современные профессиональные базы данных:

– БД «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.diss.rsl.ru>.

– БД «Polpred.com Обзор СМИ» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.polpred.com>.

– БД периодики «EastView» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.dlib.eastview.com/>

– База данных Web of Science [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.apps.webofknowledge.com>.

– База данных Scopus [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

– База данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://kurskstat.gks.ru/>.

Приложение А

Перечень тем рефератов и докладов

1. Модели экономических систем и их особенности.
2. Современные модели смешанной экономики (американская, западноевропейская, японская).
3. Предпринимательство: сущность, условия возникновения, виды. Организационно-правовые формы предпринимательства.
4. Теоретические модели приватизации.
5. Особенности развития приватизационного процесса в странах с переходной экономикой.
6. Мировой опыт и современные тенденции приватизационных процессов за рубежом.
7. Мелкий и средний бизнес, возрастание их роли в современной экономике.
8. Венчурное предпринимательство: роль в современной экономике и проблемы развития.
9. Опыт перехода к рыночной экономике различных стран (Венгрии, Польши, Китая и др.)
10. Рынок ценных бумаг и его развитие в современных условиях.
11. Сравнительный анализ трудовой теории стоимости и теории предельной полезности.
12. Экономические теории стоимости и цены.
13. Теория производительности факторов производства.
14. Издержки производства: их виды, структура и изменение в краткосрочном и долгосрочном периодах.
15. Определение предприятием оптимального объема производства и цены в условиях чистой конкуренции.
16. Теория несовершенной конкуренции.
17. Экономическое поведение фирмы в условиях монополии. Государственное регулирование деятельности монополий.

18. Олигополия как современная форма организации экономики.
19. Монополистическая конкуренция как форма организации рынка.
20. Влияние российского антимонопольного законодательства на экономическое развитие.
21. Антимонопольная политика России: сущность, проблемы и перспективы.
22. Формирование цен на факторы производства.
23. Заработная плата: ее сущность, формы, дифференциация и определение на конкретных рынках труда.
24. Теории заработной платы и их использование в экономике.
25. Экономическая рента: ее сущность, виды и роль в экономике.
26. Теории ренты.
27. Капитал и процентный доход.
28. Прибыль предприятия: ее сущность, источники и стимулирующая роль в экономике.
29. Теории прибыли.
30. Теории воспроизводства.
31. Валовой внутренний продукт: его измерение, структура и распределение.
32. Национальный доход: факторы его роста и распределение.
33. Национальное богатство: структура и факторы роста.
34. Личный доход и его распределение.
35. Уровень жизни и его показатели.
36. Социальная рыночная экономика: концепции, опыт. Процессы социальной трансформации в России.
37. Доходы населения. Роль государства в перераспределении доходов.
38. Распределение доходов в рыночной экономике. Причины и социально-экономические последствия дифференциации доходов в переходной экономике.
39. Социальная политика государства.

40. Макроэкономическое равновесие и его основные модели.
41. Теории макроэкономического регулирования.
42. Теории общего равновесия.
43. Сравнительный анализ неоклассической и кейнсианской моделей общего экономического равновесия.
44. Модель «затраты-выпуск» и ее использование для анализа макроэкономического равновесия.
45. Совокупный спрос и совокупное предложение.
46. Теории потребления. Значение проблем потребления для выработки экономической политики.
47. Рынок инвестиций и его особенности в современной экономике России.
48. Инвестиционная политика государства в современной экономике.
49. Реальный сектор экономики и его особенности в современной экономике России.
50. Экономические и правовые аспекты теневой экономики.
51. Экономический цикл: типы, модели, теории.
52. Национальные инновационные системы.
53. Национальная инновационная система России в условиях «новой экономики».
54. Рынок труда и его особенности в современной экономике России.
55. Безработица и ее типы. Проблемы безработицы в России.
56. Безработица: причины, формы, теории. Проблемы занятости в России.
57. Современный рынок труда в развитых странах.
58. Иммиграционная политика в эпоху глобализации как фактор развития экономических систем.
59. Инфляция: ее сущность, формы и социально-экономические последствия. Антиинфляционные меры.
60. Теории инфляции и регулирования денежного обращения.
61. Инфляция и ее особенности в России.

62. Теории денег.
63. Денежный рынок и методы его регулирования.
64. Спрос на деньги: его структура, факторы и проблемы регулирования.
65. Предложение денег: его составные элементы, источники и методы регулирования.
66. Денежное предложение и спрос на деньги: основные факторы и тенденции (на примере России).
67. Кредитно-денежная политика как форма государственного регулирования экономики.
68. Кредитно-денежная политика: теоретические основы, цели, инструменты.
69. Место и роль кредитно-денежной политики в теоретической концепции классиков, кейнсианцев, монетаристов.
70. Сравнительный анализ кредитно-денежной политики в переходных экономиках.
71. Современное состояние и перспективы денежно-кредитной политики Центрального банка России.
72. Внешний долг и кредитно-денежная политика.
73. Проблемы реструктуризации внешнего долга России.
74. Золотовалютные резервы России: объем, структура, управление.
75. Банковская система развитых стран и методы ее регулирования.
76. Современная кредитная система России и ее влияние на экономику.
77. Коммерческие банки и их роль в экономике.
78. Финансовая политика государства и ее влияние на экономику.
79. Финансовая система развитых стран.
80. Проблемы финансового оздоровления экономики России.
81. Состояние государственного бюджета и государственный долг: определение, количественная оценка, показатели.

82. Государственный бюджет и проблемы его формирования в экономике России.
83. Налоговая система развитых стран и ее воздействие на макроэкономическое равновесие.
84. Налоги и их роль в развитии экономики России.
85. Налоговая политика в системе государственного регулирования.
86. Налоговая система России и ее влияние на развитие экономики.
87. Налоговая система: сущность, структура, противоречия. Налоговая реформа в России.
88. Бюджетно-налоговая политика: сущность, цели, инструменты.
89. Цели государства и выбор вариантов экономической политики.
90. Сравнительный анализ курсов финансовой и кредитно-денежной политики.
91. Монетаристская теория стабилизации макроэкономики.
92. Неоклассическая теория регулирования экономики.
93. Экономический рост и его показатели.
94. Теории экономического роста.
95. Экономический рост: сущность, типы, факторы, показатели.
96. Экономическая политика и экономический рост.
97. Человеческий капитал как фактор экономического роста.
98. Теория международной торговли.
99. Развитие международной торговли в современных условиях.
100. Внешняя торговля России и проблемы ее развития.
101. Международная финансовая система.
102. Теоретические основы и регулирование международных валютных отношений.
103. Валютные курсы и макроэкономическое равновесие.
104. Валютный рынок и его развитие в современных условиях.

105. Развитие мировой валютной системы.
106. Введение полной конвертируемости национальной валюты: проблемы теории и практики.
107. Международные кредитные отношения и их развитие в современных условиях.
108. Мировой кредитный и финансовый рынок.
109. Мировой рынок инвестиций: сущность, состояние, перспективы.
110. Вывоз капитала: сущность, формы, методы регулирования. Изменения структуры финансового рынка в России.
111. Вступление России в ВТО: микроэкономические и макроэкономические последствия.
112. Платежный баланс: его структура и проблемы его сбалансированности.
113. Европейское сообщество и проблемы его развития.
114. Проблемы интеграции России в единое европейское пространство.
115. Мировое хозяйство: основные черты и проблемы развития.
116. Глобальные проблемы международного сотрудничества и пути их решения.
117. Естественные и социальные условия жизни.
118. Проблема ограниченности ресурсов и безграничности потребностей
119. Факторы производства, их взаимодействие и комбинация. Производственная функция
120. Кривая производственных возможностей. Закон возрастания дополнительных затрат
121. Собственность как экономическая категория: сущность, формы, законы. Методы изменения форм собственности
122. Экономическая система: сущность, критерии, типы
123. Товар и его свойства. Альтернативные теории свойств товара и стоимости
124. Деньги как категория товарного производства: происхождение и сущность. Теория денег. Функции денег

125. Денежные системы: содержание и назначение. Эволюция денежного обращения и денег
126. Рынок: условия возникновения, роль и функции
127. Инфраструктура рынка: сущность и основные элементы
128. Торговля и коммерция как элементы рынка: сущность, виды, структура
129. Биржа как звено рынка: назначение, виды и содержание деятельности
130. Спрос на товар и его характеристика: закон спроса, кривая спроса, эластичность спроса
131. Предложение товара и его кривая. Цена равновесия спроса и предложения
132. Цена в рыночной экономике: функции, виды, механизм образования. Теории цены
133. Издержки, их сущность, структура и классификация. Теория издержек.
134. Основные формы организации предпринимательства, их достоинства и недостатки
135. Фирма в системе рыночных отношений. Теории фирмы
136. Экономическое равновесие фирмы на рынках совершенной и несовершенной конкуренции
137. Первоначальное накопление капитала и его особенности в России
138. Капитал: различия трактовок и функций.
139. Индивидуальное воспроизводство: основной и оборотный капитал, их кругооборот, оборот и амортизация
140. Экономическая природа прибыли: различие трактовок сущности, источников и функций
141. Процент на капитал: природа, динамика, факторы. Коммерческий банк и его функции
142. Макроэкономика и ее проблемы. Модель экономического оборота на уровне национальной экономики
143. Валовой национальный продукт и методы его исчисления
144. Национальное счетоводство: балансовый метод, метод системы национальных счетов

145. Экономический рост, его типы, темпы и модели. Факторы экономического роста
146. Совокупный спрос и его кривая
147. Совокупное предложение и его график.
148. Равновесие совокупного спроса и совокупного предложения
149. Потребление и сбережение: взаимосвязь и различия. Предельная склонность к потреблению и сбережению
150. Инвестиции и их функциональное значение. Факторы, влияющие на величину инвестиций
151. Цикличность развития – экономическая закономерность. «Длинные волны» Н.Д. Кондратьева
152. Экономические теории цикличности общественного воспроизводства
153. Рынок труда: функции и механизм действия. Кривые спроса и предложения труда
154. Занятость и безработица: причины, основные черты, виды и последствия.
155. Денежная масса и ее измерение: общее и различия в монетаристском и кейнсианском подходах
156. Кредит: сущность, функции и формы
157. Кредитно-банковская система, ее структура и функции
158. Ценные бумаги: сущность, виды, цикл жизни. Рынок ценных бумаг
159. Инфляция: сущность, формы, причины, последствия
160. Финансовые системы: экономическая природа, функции, структура. Государственный бюджет и государственный долг
161. Принципы и формы налогообложения. Кривая Лаффера
162. Доходы населения и их перераспределение.
163. Мегаэкономика: мировое хозяйство, его содержание и структура
164. Международная валютная система: сущность, структура, эволюция