

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 18.01.2024 09:13:41

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» января 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

(цифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск - 2021

1 Цель и задачи практики. Указание вида, типа, способа и формы (форм) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Указание вида, типа, способа и формы (форм) проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающего в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами правоохранительной деятельности и соответствует специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении

практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации
		<i>Уметь:</i> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть:</i> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве
		<i>Уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - принимать оптимальные управленческие решения.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.
ПК-9	<p>способностью выявлять, пресекать преступления и административные правонарушения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды административных правонарушений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления административных правонарушений; - навыками документирования административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.
ПК-11	<p>способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и виды профилактической деятельности дознавателей; - понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания; - основания, условия и порядок производства дознания в сокращенной форме. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе обучения осуществлять ориентацию учебной дисциплины на потребности органов внутренних дел, максимальное приближение теоретического обучения студентов к практической деятельности органов внутренних дел; - после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; - умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - способностью формирования знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел в форме дознания.
ПК-13	<p>способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности нормы права. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления различных видов административных производств; - способностью выявлять административные правонарушения.

ПК-14	<p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
-------	--	--

ПК-18	<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; - назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; - теоретические основы техники выполнения меткого выстрела; - тактику стрельбы; - структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения; - основы правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при чрезвычайном и военном положениях; - порядок разработки, оформления и ведения служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие; - осуществлять самоанализ результатов стрельбы; - обеспечивать личную безопасность; - выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные программой обучения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки; - руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
-------	--	--

ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалиста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов; - правовые основы и порядок взаимодействия сотрудников полиции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.

ПСК-2.1.	способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком правоохранительной деятельности
ПСК-2.2.	способностью осуществлять системный анализ содержания нормативно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативно-правовых актов; - приемами и методами подготовки юридических документов

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика Б2.Б.02(П) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной

деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 3-м курсе во 6-м семестре, 4 курсе – 8 семестр.

Объем производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	

		Знакомство с содержанием деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	
2.2.	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия.</p> <p>Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	172
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Указание форм отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Административное судопроизводство Должностные преступления Теоретические основы квалификации преступлений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)	Трудовое право Финансовое право Основы избирательного права Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Криминалистика Правовые основы государственного управления и государственной службы Адвокатура в России Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право	Административное право Уголовный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Уголовный процесс Административная деятельность Административная ответственность Административный надзор Административное принуждение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	Уголовный процесс		Уголовный процесс Уголовно-процессуальное доказывание Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Административное право Административно-правовые режимы	Административное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Административный процесс Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)</p>	<p>Судебная экспертиза Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Криминалистика Специальная техника правоохранительных органов Преступность в сфере высоких технологий Преступления в сфере экономической деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов (ПК-18)</p>	<p>Огневая подготовка Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Огневая подготовка Административная деятельность Специальная техника правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику,</p>	<p>Тактико-специальная подготовка</p>	<p>Тактико-специальная подготовка Практика по получению профессиональных умений и опыта</p>	<p>Специальная техника правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению</p>

<p>применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалиста (ПК-19)</p>		<p>профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны (ПК-26)</p>	<p>Правоохранительные органы</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК-2.1.)</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Административная деятельность Административная ответственность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>

<p>способностью осуществлять системный анализ содержания нормативно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству (ПСК 2.2.)</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
--	--	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции и/этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
<p>ПК-2/ основной, завершающей</p>	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>		конкретных сферах юридической деятельности; - квалифицировать факты, события и обстоятельства	конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-4/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать оптимальные управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - принимать оптимальные управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.
ПК-9/ основной, завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений; - навыками документирования административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.</p>
ПК-11/ основной, завершающей	1. Доля освоенных обучающимся знаний,	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической</p>	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической</p>	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>деятельности дознавателей.</p> <p>Умеет:</p> <p>- после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.</p> <p>Владеет:</p> <p>- основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.</p>	<p>деятельности дознавателей;</p> <p>- понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания.</p> <p>Умеет:</p> <p>- после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.</p> <p>Владеет:</p> <p>- основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>- умениями и навыками, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>	<p>деятельности дознавателей;</p> <p>- понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания;</p> <p>- основания, условия и порядок производства дознания в сокращенной форме.</p> <p>Умеет:</p> <p>- в процессе обучения осуществлять ориентацию учебной дисциплины на потребности органов внутренних дел, максимальное приближение теоретического обучения студентов к практической деятельности органов внутренних дел;</p> <p>- после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.</p> <p>Владеет:</p> <p>- основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; - , умениями и навыками, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - способностью формирования знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел в форме дознания.
ПК-13/ основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i>	Знает: - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Умеет: - применять в практической деятельности нормы права Владеет: - способностью	Знает: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Умеет: - применять в	Знает: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Умеет: - применять в

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>выявлять административные правонарушения.</p>	<p>практической деятельности нормы права Владеет: - способностью выявлять административные правонарушения.</p>	<p>практической деятельности нормы права Владеет: - навыками осуществления различных видов административных производств; - способностью выявлять административные правонарушения.</p>
ПК-14/ основной, завершающей	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и</i></p>	<p>Знает: - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; Умеет: - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; Владеет: - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений.</p>	<p>Знает: - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; Умеет: - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; Владеет: - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; - технико-криминалистически</p>	<p>Знает: - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; Умеет: - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>нестандартных ситуациях.</i>		ми методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий.	по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Владеет: - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства,

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-18/ основной, завершающей	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; - порядок разработки, оформления и ведения служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять самоанализ результатов стрельбы; - обеспечивать личную безопасность; - выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные программой обучения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; - теоретические основы техники выполнения меткого выстрела; - основы правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при чрезвычайном и военном положениях; - порядок разработки, оформления и ведения служебных документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; - назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; - теоретические основы техники выполнения меткого выстрела; - тактику стрельбы; - структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения; - основы правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при

Код компетенции и/этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
		<p>обстановки;</p> <p>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.</p>	<p>осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие;</p> <p>обучения.</p> <p>Владеет:</p> <p>- принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки;</p> <p>- руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач.</p>	<p>чрезвычайном и военном положениях;</p> <p>- порядок разработки, оформления и ведения служебных документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие;</p> <p>- осуществлять самоанализ результатов стрельбы;</p> <p>- обеспечивать личную безопасность;</p> <p>- выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные программой обучения.</p> <p>Владеет:</p> <p>- принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях</p>

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>оперативной обстановки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
ПК-19/ основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы</i>	Знает: - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительны	Знает: - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительны	Знает: - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительны

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>х органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.</p>	<p>х органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.</p>	<p>х органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.</p>
ПК-26/ основной, завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество</i></p>	<p>Знает:</p> <p>- основные направления и особенности правоохранительной деятельности.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами,</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль</p>	<p>Знает:</p> <p>- основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль</p>

Код компетенции и/ этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p><i>освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.</p> <p>Владеет:</p> <p>- сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.</p>	<p>правоохранительных органов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.</p> <p>Владеет:</p> <p>- сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.</p>	<p>правоохранительных органов;</p> <p>- правовые основы и порядок взаимодействия сотрудников полиции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации.</p> <p>Умеет:</p> <p>- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами,</p>

Код компетенции / этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.
ПСК-2.1 / основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком правоохранительной деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении

Код компетенции / этап (указывает название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. Владеет: - навыком правоохранительной деятельности	общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. Владеет: - навыком правоохранительной деятельности
ПСК-2.2 / основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленны х в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами подготовки юридических документов. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами подготовки юридических документов 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативно-правовых актов; - приемами и методами подготовки юридических документов

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОПОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности
ПК-2/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-13/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

ПК-14/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-18/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-19/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-26/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПСК-2.1/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПСК-2.2/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной (практикой по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практикой, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 3-м курсе в 6-м семестре, на 4-м курсе в 8-м семестре в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в виде устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
		2	Оформление отчета 2 балла
Достаточность использованных источников	1		
3	Содержание и оформление презентации	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2

	(графического материала) 4 балла	Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в оценки по дихотомической шкале.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и оценкам по дихотомической шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале (зачет с оценкой)
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения 13.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685514 (дата обращения 08.12.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992> (дата обращения 08.12.2023). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
4. Братановский, С. Н. Административное право : Особенная часть : учебник / С. Н. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.
5. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) : материалы конференций / отв. ред. Ю. П. Соловей. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Позднякова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>

2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>

3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышающих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменны х	аннулированны х	новы х			
1	13	-	-	-	1	26.06.23г.	Протокол заседания кафедры АиТП №13 от 26.06.23г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан юридического

(наименование ф-та полностью)

факультета

С.В. Шевелева

(подпись, инициалы, фамилия)

«22» июня 2021 г.

Производственная практика

(наименование вида практики)

Практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности

(наименование типа практики)

направление подготовки (специальность) 40.05.02

(шифр согласно ФГОС)

Правоохранительная деятельность

и наименование направления подготовки (специальности)

Административная деятельность

(Наименование профиля или специализации)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курс - 2021

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 16.11.2016 г. № 1424;

- учебным планом специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренным Ученым советом университета (протокол № 9 «26» Марта 2018г.).

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность на заседании кафедры административного и трудового права «22» июня 2021г., протокол №11.

Зав. кафедрой АиТП, к.ю.н., доцент  Е.В. Позднякова

Разработчик программы,
Старший преподаватель  Е.А. Ларина

Директор научной библиотеки  В.Г. Макаровская

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «29» 03 2018г. на заседании кафедры административного и трудового права «27» 06 2022г. протокол № 11.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № 7 «25» 02 2020г. на заседании кафедры административного и трудового права «26» 06 2025г. протокол № 13.

Зав. кафедрой 

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность, одобренного Ученым советом университета протокол № __ «__» _____ 20__ г. на заседании кафедры административного и трудового права «__» _____ 20__ г. протокол № __.

Зав. кафедрой _____

1 Цель и задачи практики. Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

1.2. Задачи практики

1. Формирование профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО и закрепленных учебным планом за производственной практикой, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Освоение технологий, методов, форм, приемы самоорганизации, самообразования и саморазвития.

3. Совершенствование навыков анализа правовых норм, юридических фактов и обстоятельств, анализа правоохранительной и правоприменительной практики.

4. Развитие исполнительских и лидерских навыков обучающихся.

1.3 Вид, тип, способ и форма (-ы) ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения практики – стационарная (в г. Курске) и выездная (за пределами г. Курска). ФГОС ВО разрешает оба способа проведения данной практики, поэтому способ ее проведения устанавливается конкретно для каждого обучающегося в зависимости от места расположения предприятия, организации, учреждения, в котором он проходит практику.

Практика проводится в профильных организациях, с которыми университетом заключены соответствующие договоры.

Практика проводится в организациях различных отраслей и форм собственности, в органах государственной или муниципальной власти, академических или ведомственных научно-исследовательских организациях, учреждениях системы высшего или дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с вопросами правоохранительной деятельности и соответствует специализации данной образовательной программы.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, представленному в разделе 4 настоящей программы.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Форма проведения практики – сочетание дискретного проведения практик по видам и по периодам их проведения.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2 – Результаты обучения по практике

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)</i>		<i>Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компоненты компетенций: знания, умения и навыки)</i>
<i>Код компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	
ПК-2	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<i>Знать:</i> - законодательство Российской Федерации
		<i>Уметь:</i> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		<i>Владеть:</i> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-4	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	<i>Знать:</i> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве
		<i>Уметь:</i> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - принимать оптимальные управленческие решения.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.
ПК-9	способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды административных правонарушений.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления административных правонарушений; - навыками документирования административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.
ПК-11	способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, цели, задачи и виды профилактической деятельности дознавателей; - понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания; - основания, условия и порядок производства дознания в сокращенной форме.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе обучения осуществлять ориентацию учебной дисциплины на потребности органов внутренних дел, максимальное приближение теоретического обучения студентов к практической деятельности органов внутренних дел; - после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; - умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - способностью формирования знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел в форме дознания.
ПК-13	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в практической деятельности нормы права.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления различных видов административных производств; - способностью выявлять административные правонарушения.
ПК-14	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений;

	<p>объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; - применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий; - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
--	--	--

ПК-18	<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами; - назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолета Макарова, автомата Калашникова; - теоретические основы техники выполнения меткого выстрела; - тактику стрельбы; - структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения; - основы правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при чрезвычайном и военном положениях; - порядок разработки, оформления и ведения служебных документов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие; - осуществлять самоанализ результатов стрельбы; - обеспечивать личную безопасность; - выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные программой обучения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки; - руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
-------	--	--

ПК-19	способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалиста	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительных органов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
ПК-26	способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов; - правовые основы и порядок взаимодействия сотрудников полиции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.

ПСК-2.1.	способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком правоохранительной деятельности
ПСК-2.2.	способностью осуществлять системный анализ содержания нормативно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки нормативно-правовых актов; - приемами и методами подготовки юридических документов

3 Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

В соответствии с учебным планом производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика (Б2.П.1) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, направленный на формирование, закрепление, развитие практических умений, навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика тесно связана с ранее изученными дисциплинами и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися видами профессиональной деятельности, установленными образовательной программой.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится на 4-м курсе и на 5-м курсе.

Объем производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, установленный учебным планом, – 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели (216 часов).

4 Содержание практики

Содержание практики уточняется для каждого обучающегося в зависимости от специфики профильной организации, являющейся местом ее проведения, и выдается в форме задания на практику.

Таблица 4 – Этапы и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Содержание практики	Трудоемкость (час)
1	Подготовительный этап	Решение организационных вопросов: 1) распределение обучающихся по местам практики; 2) знакомство с целью, задачами, программой, порядком прохождения практики; 3) получение заданий от руководителя практики от университета; 4) информация о требованиях к отчетным документам по практике; 5) первичный инструктаж по технике безопасности.	2
2	Основной этап	Работа обучающихся в профильной организации.	178
2.1	Знакомство с профильной организацией	Знакомство с профильной организацией, руководителем практики от организации, рабочим местом и должностной инструкцией.	6
		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	
		Знакомство с содержанием	

		деятельности профильной организации и проводимыми в нем мероприятиями.	
		Изучение нормативных правовых актов профильной организации.	
2.2.	Практическая подготовка обучающихся (непосредственное выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)	<p><u>Виды и формы профессиональной деятельности обучающихся на предприятии:</u></p> <p>Знакомство с учреждением/организацией, руководителем практики от учреждения/организации, рабочим местом и должностной инструкцией.</p> <p>Ознакомление с основными направлениями деятельности организации/предприятия.</p> <p>Изучение нормативных правовых актов предприятия (положения, приказы, инструкции, должностные обязанности и др.)</p> <p>Обучение канцелярской работе, ознакомление со спецификой организации.</p> <p>Получение практических навыков по основным направлениям деятельности организации/предприятия. Ознакомление с порядком хранения документов, в том числе учредительных, с порядком ведения книг приема граждан, книг регистрации входящей и исходящей корреспонденции и т.п.</p>	172
3	Заключительный этап	<p>Оформление дневника практики.</p> <p>Составление отчета о практике.</p> <p>Подготовка графических материалов для отчета.</p> <p>Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации.</p>	36

5 Формы отчетности по практике

Формы отчетности студентов о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- дневник практики (форма дневника практики приведена на сайте университета https://www.swsu.ru/structura/umu/training_division/blanks.php),
- отчет о практике.

Структура отчета о производственной (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике:

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Введение. Цель и задачи практики. Общие сведения о предприятии, организации, учреждении, на котором проходила практика.
- 4) Основная часть отчета.
 - *Характеристика выполненной работы.*
 - *Количество и характер изученных материалов.*
 - *Анализ наиболее сложных, интересных и типичных дел, жалоб, материалов и т.п.*
 - *Обобщение изученных материалов.*
- 5) Заключение. Выводы о достижении цели и выполнении задач практики.
- 6) Список использованной литературы и источников.
- 7) Приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с:

- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.
- ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;
- ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы;
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
- СТУ 02.030-2023 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению».

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.1 – Этапы формирования компетенций

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), практики, НИР, при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Административное право Гражданское право Уголовное право	Административное право Гражданское право Уголовное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Административное судопроизводство Должностные преступления Теоретические основы квалификации преступлений Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-4)	Трудовое право Финансовое право Основы избирательного права Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Криминалистика Правовые основы государственного управления и государственной службы Адвокатура в России Жилищное право Юридические лица Семейное право Предпринимательское право Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Защита выпускной

			квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
способностью выявлять, документировать, пресекать преступления и административные правонарушения (ПК-9)	Административное право	Административное право Уголовный процесс Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Уголовный процесс Административная деятельность Административная ответственность Административный надзор Административное принуждение Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять производство дознания по уголовным делам (ПК-11)	Уголовный процесс		Уголовный процесс Уголовно-процессуальное доказывание Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях и иные виды административных производств (ПК-13)	Административное право Административно-правовые режимы	Административное право Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Административный процесс Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью применять в профессиональной деятельности теоретические	Судебная экспертиза Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Криминалистика Специальная техника правоохранительных органов Преступность в сфере

<p>основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-14)</p>			<p>высоких технологий Преступления в сфере экономической деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять и использовать табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов (ПК-18)</p>	<p>Огневая подготовка Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>		<p>Огневая подготовка Административная деятельность Специальная техника правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>
<p>способностью эффективно использовать при выполнении профессиональных задач специальную технику, применяемую в деятельности правоохранительного органа, по линии которого</p>	<p>Тактико-специальная подготовка</p>	<p>Тактико-специальная подготовка Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Специальная техника правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>

осуществляется подготовка специалиста (ПК-19)			
способностью осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, представителями государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, с муниципальными органами охраны (ПК-26)	Правоохранительные органы	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Общественный контроль за деятельностью правоохранительных органов Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять в пределах административного участка контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную деятельность полиции; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей (ПСК-2.1.)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Административная деятельность Административная ответственность Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
способностью осуществлять системный анализ содержания	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		Административная деятельность Подготовка к сдаче и сдача государственного

нормативно-правовых актов и иных актов правоприменения на предмет соответствия действующему законодательству (ПСК 2.2.)		экзамена Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
---	--	---

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 6.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ПК-2/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - квалифицировать 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; - навыками

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			факты, события и обстоятельства	квалифицированно реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-4/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать оптимальные управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, принципы, сущность и содержание основных категорий, явлений, статусов в праве <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права; - принимать оптимальные управленческие решения. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками реализации правовых норм; - навыками принятия необходимых мер

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				правового регулирования и (или) защиты интересов субъектов правовых отношений.
ПК-9/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.</p>	<p>Знает: понятие и виды административных правонарушений.</p> <p>Умеет: - юридически правильно применять нормы Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.</p> <p>Владеет: - навыками выявления административных правонарушений; - навыками документирования административных правонарушений; - навыками пресечения административных правонарушений.</p>
ПК-11/ основной, завершающий	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p>	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической деятельности дознавателей.</p> <p>Умеет: - после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои</p>	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической деятельности дознавателей; - понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания.</p> <p>Умеет: - после окончания</p>	<p>Знает: - понятие, цели, задачи и виды профилактической деятельности дознавателей; - понятие, виды и процессуальный порядок окончания дознания; - основания, условия и порядок</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>должностные обязанности.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности. 	<p>обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности; - умениями и навыками, необходимыми для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства. 	<p>производства дознания в сокращенной форме.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в процессе обучения осуществлять ориентацию учебной дисциплины на потребности органов внутренних дел, максимальное приближение теоретического обучения студентов к практической деятельности органов внутренних дел; - после окончания обучения в минимальные сроки самостоятельно выполнять свои должностные обязанности. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными положениями законодательных и иных нормативных актов, регулирующих деятельность органов внутренних дел по расследованию преступлений в форме дознания в объеме, достаточном для самостоятельного осуществления профессиональной деятельности;

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				- , умениями и навыками, необходимых для профессиональной деятельности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; - способностью формирования знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по расследованию уголовных дел в форме дознания.
ПК-13/ основной, завершающий	<p>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</p> <p>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3.Умение применять знания, умения,</p>	<p>Знает:</p> <p>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять в практической деятельности нормы права</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью выявлять административные правонарушения.</p>	<p>Знает:</p> <p>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления;</p> <p>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять в практической деятельности нормы права</p> <p>Владеет:</p> <p>- способностью выявлять административные правонарушения.</p>	<p>Знает:</p> <p>- законодательство Российской Федерации в сфере государственного управления;</p> <p>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>Умеет:</p> <p>- применять в практической деятельности нормы права</p> <p>Владеет:</p> <p>- навыками осуществления различных видов административных производств;</p> <p>- способностью выявлять</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>			административные правонарушения.
ПК-14/ основной, завершающий	<p><i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i></p> <p><i>2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p><i>3.Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; - технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий. 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в профессиональной деятельности теоретическими

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>основами раскрытия и расследования преступлений;</p> <p>- технико-криминалистическими методами и средствами, тактическими приемами производства следственных действий;</p> <p>- в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
ПК-18/ основной, завершающий	<i>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики</i>	<p>Знает:</p> <p>- классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p>- порядок разработки, оформления и ведения служебных документов.</p> <p>Умеет:</p>	<p>Знает:</p> <p>- классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p>- теоретические основы техники выполнения меткого выстрела;</p> <p>- основы правового и</p>	<p>Знает:</p> <p>- классификацию огнестрельного оружия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;</p> <p>- назначение, боевые свойства, устройство, правила обращения, ухода и сбережения пистолета Макарова, автомата</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>- осуществлять самоанализ результатов стрельбы;</p> <p>- обеспечивать личную безопасность;</p> <p>- выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные программой обучения.</p> <p>Владеет:</p> <p>- принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки;</p> <p>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.</p>	<p>организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при чрезвычайном и военном положениях;</p> <p>- порядок разработки, оформления и ведения служебных документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие;</p> <p>Владеет:</p> <p>- принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки;</p> <p>- руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач.</p>	<p>Калашникова;</p> <p>- теоретические основы техники выполнения меткого выстрела;</p> <p>- тактику стрельбы;</p> <p>- структуру, состав и задачи органов внутренних дел МВД России, тактические основы их применения;</p> <p>- основы правового и организационного регулирования деятельности органов внутренних дел в кризисных ситуациях, при чрезвычайном и военном положениях;</p> <p>- порядок разработки, оформления и ведения служебных документов.</p> <p>Умеет:</p> <p>- обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач огнестрельное оружие;</p> <p>- осуществлять самоанализ результатов стрельбы;</p> <p>- обеспечивать личную безопасность;</p> <p>- выполнять боевые приемы борьбы предусмотренные</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				<p>программой обучения.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятием решения по выполнению поставленных задач в различных условиях оперативной обстановки; - руководства нарядами и функциональными группами при выполнении оперативно-служебных и служебно-боевых задач; - системой практических умений и навыков, обеспечивающих правомерное применение физической силы и специальных средств, для пресечения различных противоправных проявлений в типичных и экстремальных ситуациях оперативно-служебной деятельности сотрудников органов внутренних дел.
ПК-19/ основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективные способы использования специальной техники при выполнении профессиональных задач, применяемой в деятельности правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i></p>	<p>действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов. 	<p>действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов. 	<p>действия по эффективному использованию специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов при выполнении профессиональных задач.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками эффективного использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, применяемой в деятельности правоохранительных органов.
ПК-26/ основной, завершающий	<p>1. <i>Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п. 2. программы практики</i></p> <p>2. <i>Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i></p> <p>3. <i>Умение применять знания,</i></p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами 	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов; - правовые основы и порядок взаимодействия сотрудников полиции с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами, гражданами

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	<i>умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.</i>	для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.	и средствами массовой информации в области охраны правопорядка. Владеет: - сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.	и средствами массовой информации. Умеет: - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка. Владеет: - навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственным и муниципальными органами, гражданами и средствами массовой информации в области охраны правопорядка.
ПСК-2.1 / основной, завершающий	<i>1.Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2.Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</i>	Знает: - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. Умеет: - осуществлять контрольно-надзорную и	Знает: - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. Умеет: - осуществлять контрольно-надзорную и	Знает: - сущность контрольно-надзорной деятельности полиции, особенности административно-юрисдикционной деятельности полиции, содержание деятельности по охране общественного порядка, обеспечению общественной безопасности. Умеет: - осуществлять контрольно-надзорную и административно-юрисдикционную

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.б.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях.	административно-юрисдикционную деятельность; Владеет: - навыком правоохранительной деятельности	административно-юрисдикционную деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. Владеет: - навыком правоохранительной деятельности	деятельность; проводить мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений, участвовать в охране общественного порядка и обеспечении общественной безопасности в рамках должностных обязанностей. Владеет: - навыком правоохранительной деятельности
ПСК-2.2 / основной, завершающий	1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.2. программы практики 2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков 3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых	Знает: - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов Умеет: - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеет: - приемами и методами подготовки юридических документов.	Знает: - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов Умеет: - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеет: - приемами и методами подготовки юридических документов	Знает: - принципы и условия разработки и внедрения нормативных правовых актов; - принципы и условия разработки юридических и служебных документов Умеет: - профессионально разрабатывать нормативные правовые акты; - разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы. Владеет: - навыками разработки нормативно-правовых актов; - приемами и методами подготовки юридических

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.6.1)	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	и нестандартных ситуациях.			документов

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6.3 – Контрольные задания и иные материалы для оценки результатов обучения по практике (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Код компетенции/этап формирования компетенции в процессе освоения ОП ВО (указывается название этапа из п.6.1)	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности
ПК-2/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-9/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-11/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-13/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике).

	Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-14/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-18/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-19/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-26/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПСК-2.1/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПСК-2.2/ основной, завершающий этап	Дневник практики. Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций, закрепленных за производственной практикой по получению профессиональных умений и профессионального опыта, осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от организации.

Промежуточная аттестация проводится на 4-м курсе, на 5-м курсе в форме зачета с оценкой. На зачет обучающийся представляет дневник практики и отчет о практике. Зачет проводится в форме устной защиты отчета о практике.

Таблица 6.4.1 – Шкала оценки отчета о практике и его защиты

№	Предмет оценки	Критерии оценки	Максимальный балл
1	Содержание отчета 10 баллов	Достижение цели и выполнение задач практики в полном объеме	1
		Отражение в отчете всех предусмотренных программой практики видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	1
		Владение актуальными нормативными правовыми документами и профессиональной терминологией	1
		Соответствие структуры и содержания отчета требованиям, установленным в п. 5 настоящей программы	1
		Полнота и глубина раскрытия содержания разделов отчета	1
		Достоверность и достаточность приведенных в отчете данных	1
		Глубина анализа данных	1
		Обоснованность выводов и рекомендаций	2
		Самостоятельность при подготовке отчета	1
2	Оформление отчета 2 балла	Соответствие оформления отчета требованиям, установленным в п.5 настоящей программы	1
		Достаточность использованных источников	1
3	Содержание и оформление презентации (графического материала) 4 балла	Полнота и соответствие содержания презентации (графического материала) содержанию отчета	2
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4	Ответы на вопросы о содержании практики, в том числе на вопросы о практической подготовке (видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных на практике) 4 балла	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Баллы, полученные обучающимся, суммируются, соотносятся с уровнем сформированности компетенций и затем переводятся в традиционные оценки.

Таблица 6.4.2 – Соответствие баллов уровням сформированности компетенций и традиционным оценкам по 5-балльной шкале

Баллы	Уровень сформированности компетенций	Оценка по 5-балльной шкале
18-20	высокий	отлично
14-17	продвинутый	хорошо
10-13	пороговый	удовлетворительно
9 и менее	недостаточный	неудовлетворительно

7 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Сердюк, В. С. Руководство по подготовке отчетных материалов по производственной и учебной практикам : учебное пособие / В. С. Сердюк, Е. В. Бакико, О. А. Канунникова. – Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 163 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493436> (дата обращения 13.01.2022). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

2. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, А. А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2017. - 544 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=685514 (дата обращения 08.12.2023) . - Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 976 с. – (Dura lex, sed lex). – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682992> (дата обращения 08.12.2023). – Режим доступа : по подписке. - Текст : электронный.

2. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 2. – 464 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483216> (дата обращения 09.09.2021). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

3. Мазурин, С. Ф. Административное право : учебник : в 2-х т. / С. Ф. Мазурин. – Москва : Прометей, 2017. – Том 1. – 547 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483214> (дата обращения 09.09.2021). - Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

4. Братановский, С. Н. Административное право : Особенная часть : учебник / С. Н. Братановский. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 503 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131666> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

5. Актуальные проблемы административной ответственности: материалы VIII всероссийской научно-практической конференции (Омск, 29 мая 2015 г.) : материалы конференций / отв. ред. Ю. П. Соловей. – Омск : Омская юридическая академия, 2015. – 172 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437005> (дата обращения 09.09.2021). – Режим доступа : по подписке. – Текст : электронный.

Перечень методических указаний:

1. Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : методические указания для студентов направления подготовки (специальности) 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Е. В. Позднякова. - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 17 с. - Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. www.elibrary.ru - Электронная библиотека
2. <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант» - нормативные акты, судебная практика, комментарии к законодательству, научные статьи
4. <http://www.gov.ru> - Сервер органов государственной власти Российской Федерации
5. <https://biblioclub.ru/> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6. lib.swsu.ru/ - Электронная библиотека ЮЗГУ
7. [https://e.lanbook.com /](https://e.lanbook.com/) - ЭБС «Лань»

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- 1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
- 2 Электронная библиотека диссертаций и авторефератов РГБ – <http://dvs.rsl.ru>
- 3 Базы данных ВИНТИ РАН – <http://viniti.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения практики используется технологическое и метрологическое оборудование конкретного предприятия (организации, учреждения), на базе которого она проводится.

10 Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) организуется и проводится на основе индивидуального лично ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в

индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях ЮЗГУ.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые профильной организацией, должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению-слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению-слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху-слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху-глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников профильной организации. Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

11 Лист дополнений и изменений, внесенных в программу практики

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	изме- ненных	заменены х	аннулированы х	новы х			
1	13	-	-	-	1	26.06.23г.	Протокол заседания кафедры АиТП №13 от 26.06.23г.