

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич
Должность: ректор
Дата подписания: 03.02.2021 15:38:47
Уникальный программный ключ:
9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Юго-Западный государственный университет»
(ЮЗГУ)

Кафедра экономики, управления и политики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
государственный университет Локтионова
« 15 / 2 (ЮЗГУ) 2017 г.



**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА ГОСУДАРСТВА И УПРАВЛЕНИЕ
СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Методические указания по выполнению самостоятельной работы
для студентов направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Курск 2017

УДК 333.1

Составители: И.А. Козьева

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент Клевцова М.Г.

Социальная политика государства и управление социальным развитием организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы / Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: И.А. Козьева Курск, 2017. 27 с.

Методические указания содержат рекомендации по основным этапам выполнения и защиты самостоятельных работ, тематику исследований, краткие рекомендации по структуре и содержанию отчета по самостоятельной работе по различным темам, обзор литературы, указания к разработке и реализации социальной политики организации, требования к оформлению результатов.

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной форм обучения.

Текст печатается в авторской редакции

Подписано в печать 15.12.17. Формат 60×84 1/16.
Усл.печ.л. 1,6 . Уч.-изд.л. 1,4 . Тираж 100 экз. Заказ. 4444 Бесплатно.
Юго-Западный государственный университет.
305040 г. Курск, ул. 50 лет Октября, 94

Содержание

Введение	4
1 Цели и задачи самостоятельной работы	8
2 Структура и содержание отчета о самостоятельной работе	10
3 Оформление самостоятельной работы	14
4 Темы самостоятельной работы	18
5 Представление и защита самостоятельной работы	18
6 Рекомендуемые источники информации	21
Приложение А. Пример оформления титульного листа	24
Приложение Б. Пример оформления индивидуального задания	25
Приложение В. Пример оформления содержания самостоятельной работы	26
Приложение Г. Пример оформления списка использованных источников	27

Введение

Методические рекомендации по выполнению и защите самостоятельных работ по социальной политике государства и управлению социальным развитием организации адресованы студентам магистратуры очной и заочной форм обучения. Требования, предъявляемые к содержанию, оформлению, предъявлению и защите самостоятельных работ, должны выполняться студентами в строгом соответствии с настоящими рекомендациями.

Самостоятельная работа - это один из видов учебной работы, которая выполняется студентом магистратуры во внеаудиторное время под руководством преподавателя. Руководитель самостоятельной работы консультирует студента магистратуры в процессе исследования, осуществляет текущий контроль за выполнением графика исследования, принимает решение о готовности самостоятельной работы к защите, организует и принимает ее защиту совместно с членами комиссии. Общее руководство самостоятельными работами осуществляется кафедрой экономики, управления и политики. Содержание и оформление самостоятельных работ должны соответствовать Стандарту университета СТУ 04.02.030 – 2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и настоящим методическим рекомендациям.

Самостоятельная работа по социальной политике государства и управлению социальным развитием организации выполняется в соответствии с учебным планом направления 38.04.03 Управление персоналом очной и заочной формы обучения. Студентам магистратуры предлагаются на выбор темы самостоятельных работ. Самостоятельная работа выполняется в пределах часов, отводимых на изучение дисциплины (согласно учебному плану заочной формы обучения - 18 часов, очной формы обучения - 18 часов).

Выполнение самостоятельной работы способствует развитию творческого потенциала обучающегося, магистра в области социальной политики государства и управления социальным развитием организации. Знание социальной политики государства и управления социальным развитием организации имеет большое значение для формирования комплекса знаний в области теоретических основ исследования социальной политики государства, разработки и реализации социальной политики в управлении персоналом развивающейся организации. Изучение социальной политики государства и управления социальным развитием организации, умение анализировать и прогнозировать социальное развитие персонала организаций и предприятий различной отраслевой принадлежности, знание современной системы социального развития и социального обеспечения в рыночной экономике является необходимой основой для профессионального развития магистра.

«Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» представляет дисциплину с индексом Б.1.Б.1 базовой части учебного плана направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Социальная политика государства и управление социальным развитием организации играет в будущей профессиональной деятельности магистра экономики существенную роль, участвуя в формировании компетенций:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);
- умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии (ПК-2);
- умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);
- умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);
- владением навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, а также внедрения планов социального развития организации (ПК-34).

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими знаниями, умениями и навыками, являющимися конкретизацией установленных компетенций.

Обучающиеся должны знать:

- типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и нестандартных ситуаций; нормы и правила социальной и этической ответственности за принятые решения; алгоритм действий в кризисных ситуациях в процессе управления;
- актуальные проблемы воздействия макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; направления решения проблем воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации; последовательность оценки взаимодействия внешней и внутренней среды отдельной организации или отрасли;
- методы и критерии оценки персонала организации и результатов его труда; направления и основные задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации на основе трудовых показателей; направления и задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;
- основные подходы к определению целей, задач и видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; современные принципы целеполагания и структуризации целей, формулировки задач для достижения целей социального развития трудовых коллективов адекватно стратегическим планам организации; различные виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- принципы разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; факторы и направления совершенствования разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом изменений внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; проблемы разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;
- процессы разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, последовательность внедрения планов социального развития организации; принципы разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, методы разработки и реализации планов социального развития организации; направления совершенствования разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, повышения эффективности планирования социального развития организации;

уметь:

- осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания для действий в нестандартных ситуациях; диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы; использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов;
- выявлять и системно анализировать актуальные проблемы воздействия макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; определять направления решения проблем воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации; оценивать взаимодействие внешней и внутренней среды отдельной организации или отрасли;
- оценивать персонал организации и результаты его труда; определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации, применяя трудовые показатели; оценивать направления и решать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;
- определять трудовые показатели оценки персонала и результатов его труда в соответствии со стратегическими планами организации и использовать их в своей профессиональной деятельности; использовать принципы целеполагания и структуризации целей, формулировать задачи для достижения целей социального развития трудовых коллективов адекватно стратегическим планам организации; использовать различные виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; учитывать факторы и определять направления совершенствования

разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом изменений внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; системно решать проблемы разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

- разрабатывать и эффективно использовать современные социальные технологии в работе с персоналом, разрабатывать и внедрять планы социального развития организации; применять принципы разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, применять методы разработки и реализации планов социального развития организации; определять направления совершенствования разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, повышать эффективность планирования социального развития организации;

владеть:

- методами выявления и мониторинга социально-экономических проблем и процессов; навыками экспертной оценки реальных управленческих ситуаций; методами принятия решений в области разработки и реализации стратегии развития;

- практическими навыками актуальных проблем воздействия макроэкономической среды, органов государственного (муниципального) управления на формирование и развитие человеческих ресурсов региона и организации; методами и способами решения проблем воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации; методами оценки взаимодействия внешней и внутренней среды отдельной организации или отрасли;

- навыками оценки персонала организации и результатов его труда; навыками определения направления и формулировки задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации на основе трудовых показателей; эффективными способами оценки направлений и решения задач по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

- практическими навыками определения трудовых показателей оценки персонала и результатов его труда в соответствии со стратегическими планами организации и использования их в своей профессиональной деятельности; методами и способами целеполагания и структуризации целей, навыками формулировки задач для достижения целей социального развития трудовых коллективов адекватно стратегическим планам организации; навыками использования различных видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

- практическими навыками разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; способами выявления факторов и определения направлений совершенствования разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом изменений внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач; практическими

навыками системного анализа проблем разработки и внедрения политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

- практическими навыками разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, методами разработки и внедрения планов социального развития организации; практическими навыками использования принципов разработки и применения современных социальных технологий в работе с персоналом, методами разработки и реализации планов социального развития организации; навыками определения направлений совершенствования разработки и эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, повышения эффективности планирования социального развития организации.

1 Цели и задачи самостоятельной работы

Самостоятельная работа один из основных этапов изучения дисциплины «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации». Результаты исследования доказывают готовность студентов квалифицированно решать теоретические и практические задачи, анализировать количественную и качественную информацию, делать прогнозы в сфере социальной политики государства и управлении социальным развитием организации, формировать аргументированные выводы и обоснованные предложения по рассматриваемым проблемам.

«Социальная политика государства и управление социальным развитием организации» формирует объективный подход к анализу экономических и социальных явлений и процессов при подготовке магистра управления персоналом.

Цель самостоятельной работы по дисциплине - формирование системы профессиональных знаний, умений и практических навыков в области разработки и реализации социальной политики в управлении персоналом развивающейся организации адекватно условиям внешней социально-экономической среды.

В процессе самостоятельной работы решаются следующие задачи:

- сформировать комплекс знаний в области теоретических основ исследования социальной политики государства, разработки и реализации социальной политики в управлении персоналом развивающейся организации;
- научить анализировать, прогнозировать и планировать социальное развитие персонала организаций и предприятий различной отраслевой принадлежности;
- дать практические рекомендации по практическому применению методов социальной работы в управлении персоналом, разработке и реализации планов социального развития организаций;
- ознакомить с современной системой социального развития и социального обеспечения в рыночной экономике;
- обеспечить формирование навыков реализации теоретических и прикладных знаний в практической деятельности.

Цели и задачи изучения дисциплины определяют основные требования к целям и задачам, структуре и содержанию, технологии и результатам самостоятельной работы.

Основными функциями самостоятельной работы выступают:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе изучения дисциплины знаний;
- развитие навыков самостоятельной работы и овладение навыками управления социальным развитием организации;
- выявление степени подготовленности студентов к проведению самостоятельной управленческой деятельности.

Целью самостоятельной работы является обоснование направлений совершенствования разработки и реализации социальной политики в управлении персоналом развивающейся организации адекватно условиям внешней социально-экономической среды в соответствии с темой. В процессе достижения цели магистром решаются определенные задачи, вытекающие из структуризации цели исследования.

При формулировке объекта и предмета исследования необходимо учесть, что: объект исследования - процесс или явление, изучаемое в работе; предмет исследования - перспективы развития данного процесса или явления. Более подробно о содержании введения в разделе 2 методических указаний.

Результатом работы должен быть обоснование направлений совершенствования социальной политики организации с учетом изменений во внешней и внутренней среде.

Основным критерием выбора темы является научный интерес студента магистратуры, однако обязательное условие написания работы - это наличие информационной базы исследования. В ее качестве может использоваться документация предприятий или организаций, статистические сборники регионального и государственного уровня, информация публикаций периодической печати и научной литературы и т.д.

Выбирая тему самостоятельной работы, студенту следует ориентироваться на дальнейшие исследования и выпускные квалификационные работы.

Раскрываемая тема должна быть насыщена фактическими данными, изложена экономическим стилем и правильно оформлена.

Результаты исследования излагаются студентами магистратуры в отчете по самостоятельной работе. Структура и содержание отчета должны соответствовать изложенным далее методическим требованиям.

Отчет о самостоятельной работе подвергается проверке на объем заимствования и выявлению неправомерных заимствований (оценка оригинальности не менее 50%). Отчет о проверке оригинальности прилагается к отзыву руководителя, что является необходимым условием при решении о допуске магистра к защите работы.

2 Структура и содержание отчета о самостоятельной работе

Самостоятельная работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая структурная компонента самостоятельной работы имеет свое назначение и особенности наполнения и оформления.

Титульный лист оформляется строго по установленному образцу (Приложение А) и подписывается личной подписью магистра до сдачи работы на кафедру. Личная подпись магистра свидетельствует о том, что работа выполнена самостоятельно. Без личной подписи магистра работы не принимаются. Поставив личную подпись, студент несет ответственность за содержание и оформление работы в соответствии с требованиями кафедры и методическими рекомендациями.

После рекомендации работы к защите титульный лист подписывается руководителем; по окончании защиты самостоятельной работы и выставления оценки титульный лист подписывается председателем и членами комиссии.

Самостоятельная работа должна выполняться на основе **индивидуального задания**, содержащего необходимые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки магистра.

Руководитель работы совместно с магистром формулирует задание, соответствующее тематике, которое студент оформляет в соответствии с требованиями по форме, приведенной в приложении Б.

Содержание самостоятельной работы (Приложение В) составляется в начале исследования и должно раскрывать структуру работы. В процессе дальнейшей работы студент может изменить содержание самостоятельной работы по мере накопления новых знаний по теме. Несмотря на то, что содержание составляется в соответствии с темой работы, общие требования к структуре работы необходимо строго соблюдать.

Содержание последовательно включает наименование всех глав и разделов самостоятельной работы с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение материала. Заголовки глав и разделов работы в содержании и в тексте должны быть сформулированы абсолютно одинаково. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности, по сравнению с заголовками в тексте, не допускается.

При составлении содержания необходимо знать, что первой страницей работы является титульный лист, второй страницей – индивидуальное задание, третьей - содержание (номера на этих страницах не ставятся).

Введение – это вступительная часть работы, в которой в определенной последовательности обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи (5-7 задач), обозначается объект и предмет исследования, делается обзор используемой литературы (по объему введение не должно превышать 2-3 страницы).

При обосновании актуальности студенту нужно раскрыть значимость изучаемых в работе вопросов, оценить социально-экономическую роль в государственном развитии анализируемых объектов, доказать необходимость и возможность проведения исследования по данной теме.

Цель исследования формулируется в соответствии с темой работы. Необходимо отметить, что цель исследования - это конечный результат, которого хотел бы достичь исследователь при завершении своей работы. Формулируя цель самостоятельной работы по социальной политике государства и управлению социальным развитием организации, следует помнить эта работа должна иметь прикладной характер и быть направлена на практическое решение конкретных управленческих проблем.

Целями исследования могут быть: оценка возможных и желаемых перспектив развития исследуемого объекта; выбор практически реализуемой траектории перехода от базисного состояния к новому, желаемому (более прогрессивному), осуществляемый с учетом всего спектра внутренних и внешних обстоятельств и взаимосвязей в исследуемой системе; разработка на основе управления персоналом развивающейся организации. Достижение цели обеспечивается решением комплекса взаимосвязанных задач.

В качестве примера можно привести следующие задачи исследования:

- изучить процессы формирования парадигмы современной социальной политики в отечественной и зарубежной науке и практике;
- систематизировать методы управления социальным развитием государства;
- изучить процессы социально-экономического развития анализируемого объекта;
- оценить экономический потенциал объекта исследования и проанализировать взаимодействие внешней и внутренней среды;
- исследовать проблемы и факторы развития исследуемого объекта в условиях современной рыночной экономики;
- изучить методические основы управления социальным развитием;
- верифицировать результаты деятельности и разработать рекомендации для развития объекта исследования.

При формулировке объекта и предмета исследования необходимо учесть, что: объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения; предмет исследования – все то, что находится в границах объекта исследования в определенном аспекте

рассмотрения. В качестве объекта исследования в большинстве тем самостоятельных работ могут быть рассмотрены социальная политика государства; тенденции развития управленческого потенциала развивающихся организаций; управление социальным развитием организации. Предметом исследования могут выступить факторы, влияющие на развитие исследуемого объекта; перспективы развития объекта в соответствии с темой работы.

Описывая использованные источники, необходимо отметить степень разработанности темы работы в современной литературе и ее количественное описание в статистических сборниках. Целесообразно, характеризуя источники, выделить авторов, рассматривающих определенные проблемы, существенные для раскрытия этой темы.

В основной части рекомендуется выделять три главы, включающие по три раздела. Заголовки глав и разделов должны полностью соответствовать их содержанию и теме работы. Отдельные части работы должны быть логически связаны между собой и последовательно раскрывать тему исследования. Разделы должны иметь приблизительно одинаковый объем страниц. Объем одного раздела должен быть не менее трех страниц, только в этом случае целесообразно выделять материал работы в самостоятельный раздел. Разделы работы должны быть взаимосвязаны, материал излагается последовательно и логично. Каждый раздел работы отражает определенное направление исследования. Название раздела должно полностью отражать его содержание состоять не менее чем из 3-4 слов. В конце раздела должны быть сформулированы краткие выводы.

В первой главе исследования излагаются теоретические, и исторические вопросы темы: обсуждаются экономические и социальные категории, анализируемые в работе; уточняются определения; рассматривается место и роль социально-политических исследований в современной экономике; дается развернутый анализ изложенных в экономической литературе теоретических концепций, научных положений и основных аспектов выбранной темы.

В первой главе необходимо охарактеризовать методы управления, которые будут применяться для исследования объекта самостоятельной работы. В первой главе работы могут быть охарактеризованы:

- сущность социальной политики и социальной ответственности как составляющих управления социальным развитием организации;
- системный анализ управления социальным развитием организации;
- методы управления социальным развитием;
- технологии социального прогнозирования.

Первая глава является теоретико-методической основой для раскрытия темы работы. В некоторых случаях автор может сделать полностью методической вторую главу, если этого требует логика авторского исследования и информационное насыщение темы.

Вторая и третья глава являются прикладными. Содержание этих глав должно включать организационно-экономические характеристики объектов исследования, анализ и диагностику основных проблем и перспектив развития изучаемых экономических явлений, объектов и процессов, системный анализ

проблем развития, разработку управленческих решений на основе выбранных тем, разработку планов для достижения поставленных целей и решения задач, сформулированных в соответствии с темой исследования.

Во второй и третьей главах обязательно проводятся практические исследования на основе изученных и обоснованно выбранных методов управления. Данные разделы работы должны включать критический анализ и оценку основных проблем и перспектив развития изучаемых объектов. Проводится самостоятельное исследование материалов периодической печати, статистических сборников, документации предприятия с целью выявления недостатков и преимуществ развития регионов, отраслей и предприятий, возможностей и угроз развития в условиях транзитивной экономики России. Исследование должно иметь системный и комплексный характер. Основной идеей третьей главы должен быть поиск практически реализуемой траектории перехода от сложившихся тенденций развития объекта исследования к желаемым.

Обязательна верификация управленческих результатов, оценка их эффективности. В третьей главе основной части работы можно определить направления совершенствования процесса управления по результатам социально-экономического исследования.

В заключении формулируются выводы по проделанной работе, характеризующие степень решения тех задач, которые ставились при написании самостоятельной работы. Осуществляется оценка полученных результатов.

Заключение следует писать определенным образом. После оценки степени достижения цели работы, излагается краткое содержание первой, второй, третьей главы, которое начинается со слов – «В первой главе отчета о самостоятельной работе ...» и т.д. Затем можно привести следующую фразу: «На основании проведенного исследования можно сделать следующие выводы...». Ниже приводятся выводы маркированным списком. Рекомендуются на основе материалов исследования сделать не менее 5-7 выводов и рекомендаций.

Список использованных источников должен включать не менее 15 наименований. В процессе исследования студент изучает литературные, статистические, картографические и электронные источники. Литературные источники следует начинать изучать с учебников и учебных пособий. Рекомендуемое число учебной литературы – 5-7 наименований. Полное раскрытие темы возможно только при условии использования специальной монографической литературы. В связи с этим студенту необходимо проанализировать материалы 2-3 монографий, связанных с темой работы. Современные аспекты темы рассматриваются в периодической печати, в первую очередь, в экономических журналах. Студенту магистратуры следует обратить внимание на такие издания как: «Социологические исследования», «Справочник кадровика», «Менеджмент в России и за рубежом», «Форсайт», «Эксперт», «Вопросы экономики», «Проблемы теории и практики управления» и другие. Автор самостоятельной работы должен подобрать по теме работы не менее 5-7 статей.

Особое значение имеет использование официальных сайтов. Обязательно нужно использовать материалы Сервера органов государственной власти,

Федеральной службы государственной статистики, официальных сайтов субъектов федерации и федеральных округов, официальных сайтов крупных предприятий.

Полный список использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги или названия статьи, названия издательства или журнала, места и года издания помещается в конце работы по мере использования источников и ссылок на них в тексте работы. Для Интернет-ресурсов также есть свои правила оформления.

При оформлении списка использованной литературы следует помнить, что все литературные источники сопровождаются библиографическим описанием в соответствии с государственным стандартом (приложение Г).

Приложения приводятся после списка использованных источников. В приложениях приводятся иллюстративные материалы вспомогательного характера.

3 Оформление отчета о самостоятельной работе

К **общим рекомендациям** по содержанию и оформлению текста работы относятся следующие. Объем работы должен быть не менее 35 страниц печатного текста (основная часть без приложений), напечатанного через полтора интервала (т.е. по 28-30 строчек на странице), 14-м шрифтом TimesNewRoman.

Изложение текста и оформление работ осуществляются в соответствии с требованиями Стандарта университета СТУ 04.02.030 – 2015 «Курсовые работы (проекты). Выпускные квалификационные работы. Общие требования к структуре и оформлению» и ГОСТа 7.32.

Работа печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4. Оттиски машинописного шрифта на бумаге должны быть четкими. Абзацы текста следует начинать с абзацного отступа. Абзацный отступ равняется пяти знакам - 1,25. Междустрочный интервал – 1,5.

Текст работы должен иметь поля следующих размеров (разметка страницы): верхнее - 20 мм, правое - 10 мм; левое - 20 мм, нижнее - 20 мм. Все листы работы, включая приложение, следет нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Первым листом является титульный лист. Титульный лист включается в общее количество страниц, но не нумеруется. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Заголовки разделов следует печатать с абзацного отступа, без точки в конце, не подчеркивая. В начале заголовка помещают номер соответствующего раздела, подраздела, либо пункта. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Все заголовки, указанные в содержании, должны быть выделены **жирным шрифтом**:

- **содержание;**
- **введение;**
- **названия разделов;**
- **заключение;**
- **список использованных источников;**
- **приложения.**

Заголовки подразделов следует печатать также с прописной буквы и жирным шрифтом.

Главы и разделы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы самостоятельной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части работы и обозначаться арабскими цифрами, например, 1, 2, 3 и т.д. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер раздела включает номер главы и раздела, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 или 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.

Заголовки должны быть отделены от основного текста раздела и от текста предыдущего раздела одинарным междустрочным интервалом 8 мм (1 пустая строка основного текста 14 pt). Текст выравнивается по ширине.

Пример оформления заголовка 1 раздела и первого подраздела:

1 Теоретико-методические основы управления социальным развитием
--

1.1 История развития социальной политики государства

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблицы.

Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. При этом ставят тире после номера таблицы. Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней или на следующей странице. Если формат таблицы превышает А4, то ее размещают в приложении. Название и сама таблица располагаются с левого края страницы. Название пишется без абзацного отступа.

Таблицы, за исключением приведенных в приложении, нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей работе. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. В частности, «Таблица В.8» означает: «Восьмая таблица приложения В». На все таблицы приводят ссылки в тексте до размещения таблицы, а после данные таблицы анализируются и делаются выводы по результатам анализа.

Все иллюстрации (схемы, графики, картосхемы, фотографические снимки, диаграммы и т.д.) именуется в тексте рисунками и нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами по всей самостоятельной работе за исключением иллюстрации приложения.

Образец оформления рисунка приведен далее.



Рисунок 1 –Социальная политика государства

Рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения и разделяя их точкой. В частности, «Рисунок А.2» означает: «Второй рисунок приложения А».

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первая строка такой расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией в пределах работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

В тексте работы обязательно приводятся **ссылки на использованные источники**. *Текст работы без указания ссылок на использованную литературу не может считаться самостоятельным исследованием.* Самостоятельная работа – это, прежде всего, работа с информационными источниками: процесс их подбора, изучения, анализа, обобщения и изложения материала по соответствующей теме. Ссылки на литературные источники оформляются специальным образом. В конце каждого абзаца ставятся квадратные скобки, в которых первая цифра обозначает номер источника по списку в конце работы, вторая цифра после буквы «с.» обозначает страницу, где изложен материал этого абзаца. Например, [5, с.7] обозначает, что номер источника по списку – 5, а

используемая страница в этом источнике – 7. Следует обратить внимание, *точка в конце предложения ставится после ссылки –например [5, с.7].*

После заключения и списка использованных источников в самостоятельной работе помещаются **приложения**, которые также имеют сквозную нумерацию.

Приложения следует оформлять как продолжение самостоятельной работы. Приложения обозначают в порядке ссылок на них в тексте, прописными буквами русского алфавита (начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь), которые приводят после слова «Приложение». Например, «Приложение А».

Рисунки, таблицы, формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, например: «..рисунок Б.5».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, иметь обозначение и тематический заголовок. Образец оформления приложения.

Приложение А

Изучение внешнеэкономических связей России

Таблица А.1 - Экспорт и импорт России

... (таблица)

... (рисунок)

Рисунок А.1 - Динамика товарных потоков России

... (рисунок)

Рисунок А.2 - Динамика перспективных товарных потоков России

4 Темы самостоятельной работы

Студентам магистратуры на выбор предлагаются следующие темы. Закрепление тем происходит на одном из первых занятий по согласованию с преподавателем.

Тематика самостоятельных работ

- 1 Модели социальной политики
- 2 Проблемы финансирования социальной политики
- 3 Развитие социального государства
- 4 Диагностика человеческого капитала в организации
- 5 Экономическая основа социального развития организации
- 6 Развитие социальной политики компании
- 7 Совершенствование технологии проектирования социальной кадровой стратегии
- 8 Разработка и реализация кадровых социальных проектов
- 9 Повышение эффективности социальных кадровых стратегий
- 10 Методы и технологии социального планирования
- 11 Разработка системы мониторинга человеческих ресурсов в организации
- 12 Стратегическое лидерство в управлении социальным развитием
- 13 Управление процессами личностного развития в рамках процедур командообразования
- 14 Сценарный анализ социальных процессов организации
- 15 Регулирование трансформации корпоративной культуры организации адекватной социальным стратегическим изменениям
- 16 Управление стратегическими социальными изменениями в управлении персоналом
- 17 Социальное прогнозирование и планирование в разработке стратегии управления персоналом
- 18 Социальная экспертиза в разработке и реализации стратегии развития персонала организации
- 19 Прогнозирование и планирование кадрового обеспечения социального развития предприятия
- 20 Прогнозирование и стратегическое планирование социального развития предприятия
- 21 Прогнозирование и стратегическое планирование развития персонала предприятия
- 22 Планирование социального развития коллектива

5 Представление и защита самостоятельной работы

Выполненная работа, подписанная студентом магистратуры, сдается на кафедру в установленные сроки по графику предъявления и защиты самостоятельных работ для проверки руководителем работы.

При проверке преподаватель оценивает: полноту раскрытия темы; степень использования научной и учебной литературы, публикаций в периодической печати и статистических данных; умение анализировать собранный материал,

делать обоснованные выводы и предложения; самостоятельность суждений; адекватность оформления работы предъявляемым требованиям.

Положительные стороны работы и ее недостатки отмечаются в отзыве, который передается студенту вместе с проверенной самостоятельной работой. Некоторые замечания и вопросы могут быть записаны по тексту работы. В отзыве отмечается, допускается ли работа к защите (при условии устранения указанных недостатков), либо возвращается на доработку.

К защите самостоятельной работы следует подготовить доклад, продолжительность которого не должна превышать 5 – 7 минут, и иллюстративный материал с графиками, таблицами, схемами. В докладе необходимо отразить основные направления исследования и подробно проанализировать результаты. После доклада студенту могут быть заданы вопросы по теме исследования.

Защита самостоятельной работы проводится публично. Ее цель состоит в развитии умения магистра выступать перед аудиторией, отвечать на вопросы и вести дискуссию, а также в выявлении глубины знаний по теме работы. Публичная защита способствует расширению знаний студенческой группы по различным направлениям изучаемого курса.

Оценка «отлично» ставится студенту:

- при оформлении самостоятельной работы в соответствии со стандартом университета и настоящими методическими требованиями;
- автор использует документальные источники и монографические исследования;
- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;
- содержание работы полностью раскрывает тему и соответствует поставленным целям и задачам; структура работы логична;
- при защите самостоятельной работы автор владеет материалом и достаточно полно отвечает на все поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится студенту:

- при допущении в оформлении самостоятельной работы некоторых погрешностей;
- автор использует только монографическую и учебную литературу;
- исследование проведено по актуальным статистическим данным, результаты работы имеют практическую значимость;
- в неполном объеме отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту:

- при оформлении самостоятельной работы с нарушениями ГОСТа;
- введение, выводы по главам, заключение написаны формально, не вытекают из содержания работы и слабо связаны с поставленными задачами;
- используется только учебная литература;
- структура работы нелогична; вопросы темы раскрыты не в полном объеме;

– автор скудно и неполно отвечает на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки в знаниях темы своей самостоятельной работы.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов по балльно-рейтинговой системе могут делиться на три основные группы.

Формальные критерии: оформление титульного листа, оглавления, заглавий и текста; оформление библиографии; использование монографической, учебной и зарубежной литературы, периодической печати; оформление приложений, применение иллюстративного материала; грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы; соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

Содержательные критерии: актуальность темы; соответствие работы выбранной теме; выбор цели и постановка задач; структура работы, сбалансированность разделов; качество информационной базы, применение актуальной литературы; наличие элементов научной новизны, практическая ценность работы; правильность деления объема материала по разделам; качество работы ссылочного аппарата; степень самостоятельности работы; стиль изложения.

Критерии защиты: раскрытие содержания работы; структура и качество доклада; ораторское искусство; оперирование профессиональной терминологией; качество использования средств мультимедиа в докладе; ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные баллы могут быть получены за: апробацию материалов работы на научных конференциях; использование современных научных методов исследования и интернет технологий; получение квалифицированной рецензии на работу; публикацию по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Таблица 2- Примерный график выполнения самостоятельной работы с указанием баллов за каждую контрольную точку

№ контрольной точки (КТ)	КТ №1	КТ №2	КТ №3	КТ №4
Неделя семестра	4 неделя	8 неделя	12 неделя	16 неделя
Содержание работы	Поиск и обзор информации по теме работы, постановка целей и задач	Рассмотрение теоретических основ разрабатываемой темы	Выполнение практической (аналитической) части работы	Оформление и защита работы
Количество баллов максимальное, в том числе	4	4	4	4
Формальные критерии	2	2	2	2
Содержательные критерии	2	2	2	2

Итого: 16 баллов за самостоятельную работу магистра.

6 Рекомендуемые источники информации

6.1 Основная учебная литература

1 Основы социального государства [Текст] : учебное пособие: [для различных направлений подготовки бакалавриата и магистратуры] / Е. В. Долженкова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Учитель, 2016. - 110 с.

2 Шарков, Ф. И. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учебник / Ф.И. Шарков ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - М. : Дашков и К°, 2016. - 304 с. – Режим доступа : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=452899&sr=1

6.2 Дополнительная учебная литература

3 Аверин, А. Н. Социальная политика федеральных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст]: учебное пособие / А. Н. Аверин ; Российская академия государственной службы при президенте РФ. - 2-е изд., стер. - М. : РАГС, 2008. - 126 с.

4 Барков, Сергей Александрович. Социология организаций [Текст]: учебник для бакалавров / С. А. Барков, В. И. Зубков ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Социол. фак. – Москва : Юрайт, 2015. - 395, [1] с. - На тит. л.: Книга доступна в электрон. библ. системе biblio-online.ru

5 Ворожейкин, И. Е. Управление социальным развитием организации [Текст] : учебник / И. Е. Ворожейкин. - М. : ИНФРА-М, 2001. - 173 с.

6 Григорьев, Святослав Иванович. Социальная работа с молодежью: основные направления и современные формы [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальности «Социальная работа» / С. И. Григорьев, Л. Г. Гусякова, С. Н. Павлов. – Москва : Кнорус, 2015. - 213 с. - (1 экз.)

7 Дмитриева, О. А. Социальная политика в России постперестроечного периода [Текст] : монография / О. А. Дмитриева ; Мин-во образования и науки РФ, Курск. гос. техн. ун-т. – Курск : КГТУ, 2006. - 260 с. . (12 экз.)

8 Лачинов, Ю. Н. Новейшая социально-политическая экономика [Текст] : инновационное учеб. пособие для преподавателей и студентов, ученых и аспирантов, деятелей образования и науки / Ю. Н. Лачинов. - М. : Спутник+, 2004. - 104 с. (4 экз.)

9 Левашов, Виктор Константинович. Социально-политическая устойчивость общества: теория, измерения, стратегии [Текст]: монография/Российская акад. наук, Ин-т социально-политических исследований ; Российская академия наук, Ин-т социально-политических исследований. - М. : Научный мир, 2010. - 372 с. (1 экз.)

10 Основы социальной работы [Текст] : учебник / отв. ред. П. Д. Павленюк. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 560 с.

11 Социальная корпоративная политика: проблемы, опыт, перспективы [Текст] : учеб. пособие / под ред.: Н. А. Волгина, В. К. Егорова. - М. : Дашков и К, 2004. - 1048 с. (2 экз.)

12 Социальная политика организаций. Обслуживающие производства и хозяйства [Текст]: образцы документов. - М. : Б-чка РГ, 2003. - 144 с. (2 экз.)

13 Чуйков, Олег Евгеньевич. Основы социального государства [Текст]: учеб. пособие: [для студентов 1 курсов по направлениям подготовки 08.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом»] / О. Е. Чуйков; ЮЗГУ. – Курск : ЮЗГУ, 2014. - 138 с. - Имеется электрон. аналог (35 экз)

14 Чуйков, Олег Евгеньевич. Основы социального государства [Электронный ресурс]: учеб. пособие : [для студентов 1 курсов по направлениям подготовки 08.03.01 «Экономика», 38.03.03 «Управление персоналом»] / О. Е. Чуйков ; ЮЗГУ. - Курск : ЮЗГУ, 2014. - 138 с. - Имеется печ. аналог

15 Шаныгин, Сергей Иванович. Управление организацией проектного типа: стратегия и тактика [Текст] /С. И. Шаныгин. - Изд. 2-е, перераб. - Санкт-Петербург : Наука : Санкт-Петербургская издательско-книготорговая фирма, 2015. - 196, [1] с.

6.3 Перечень методических указаний

1 Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс] : методические указания к подготовке и проведению практических занятий для студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» очной и заочной форм обучения / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост.: Л. В. Афанасьева, В. Ю. Циклаури, О. С. Приходченко. – Курск : ЮЗГУ, 2017. - 38 с.

6.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета

Вопросы статистики

Вопросы экономики

Качество и жизнь

Маркетинг в России и за рубежом

Менеджмент в России и за рубежом

Проблемы управления

Региональные исследования

Российская экономика: прогнозы и тенденции

Российский экономический журнал

Социологические исследования

Справочник кадровика

Эксперт

6.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1 [http:// www. garant.ru](http://www.garant.ru) - Справочная правовая система «Гарант»

2 [http:// www. kodeks.ru](http://www.kodeks.ru) - Справочная правовая система «Кодекс»

3 <http://diss.rsl.ru> - Электронная библиотека диссертаций

4 <http://economy.gov.ru> - Официальный сайт Министерства экономического развития РФ

5 <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

- 6 <http://gov.ru/main/page3.html> - Официальный сайт Администрации Президента Российской Федерации
- 7 <http://rosmintrud.ru> - Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты
- 8 <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
- 9 <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система Book.ru
- 10 <http://www.con-sultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
- 11 <http://www.rosпотребнадзор.ru> – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
- 12 <https://jsps.hse.ru> – Официальный сайт Журнала исследований социальной политики Высшей школы экономики

Приложение А
Пример оформления титульного листа

Минобрнауки России

Юго-Западный государственный университет

Кафедра экономики, управления и политики

ОТЧЕТ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

по дисциплине «Социальная политика государства и управление социальным
развитием организации»
на тему « _____
_____ »

Направление подготовки (специальность) 38.04.03 -Управление персоналом
(код, наименование)

Автор работы _____ И.И. Иванов.
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Группа УП-71мз
Руководитель работы _____ И.А. Козьева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Работа защищена _____
(дата)

Оценка _____

Члены комиссии _____
(подпись, дата)
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись, дата) _____ (инициалы, фамилия)

Курск, 20 ____ г.

Приложение Б
Пример оформления индивидуального задания

Минобрнауки России

Юго–Западный государственный университет

Кафедра экономики управления и политики

ЗАДАНИЕ НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Студент Иванов Иван Иванович шифр _____ группа УП-71мз
(фамилия, инициалы)

1. Тема _____

2. Срок представления работы к защите «_____» _____ 20__ г.

3. Исходные данные (для *научного исследования*):

4. Содержание самостоятельной работы:

4.1. _____
4.2. _____
4.3. _____
4.4. _____
4.5. _____

5. Перечень графического материала:

Руководитель работы _____ Козьева И.А.
(подпись, дата)

Задание принял к исполнению _____ Иванов И.И.
(подпись, дата)

Приложение В

Пример оформления содержания самостоятельной работы

Содержание

Введение	5
1 Теоретические и методические основы управления социальным развитием организации	7
1.1 Система социального планирования в организации	7
1.2 Сущность социальной политики государства и организации	12
1.3 Классификация методов управления социальным развитием	19
2 Оценка социально-экономического развития предприятия	32
2.1 Организационно-экономическая характеристика деятельности предприятия	32
2.2 Анализ социальной политики объекта исследования	34
2.3 Исследование тенденций социального развития предприятия	38
3 Совершенствование управления социальным развитием предприятия	46
3.1 Проблемы и стратегические перспективы социального развития предприятия	46
3.2 Прогнозирование и планирование социального развития предприятия	55
3.3 Совершенствование социального развития предприятия	62
Заключение	68
Список использованных источников	70
Приложения	73

Приложение Г

Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников¹

- 1 О стратегическом планировании в Российской Федерации [Текст]: Федеральный закон № 172-ФЗ [принят 28.06.2014 г.]
- 2 Емельянов, С.А. Конкурентоспособность отраслей российской экономики [Текст] / С.А. Емельянов // Человек и труд. - 2014. - №5. - С. 17-20.
- 3 Бабич, Т.Н., Козьева И.А., Вертакова, Ю.В., Кузьбожев, Э.Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст]: учебное пособие / Э.Н. Кузьбожев, И.А. Козьева. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 336 с.
- 4 Орлова, Е.Р. Инвестиции [Текст]: курс лекций / Е.Р. Орлова. - М.: Омега-Л, 2015. - 192 с.
- 5 Резцова, Т.Г. Оценка конкурентоспособности продукции: теоретические вопросы и практические исследования [Текст]: монография / Т.Г. Резцова. - Красноярск: КГТУ, 2014. - 249 с.
- 6 Сводный статистический сборник Курской области [Текст]: статистический сборник. – Курск: Курский областной комитет государственной статистики, 2016. - 517 с.
- 7 Экономика организаций (предприятий) [Текст]: учебник для вузов / под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 608 с.
- 8 Официальный сайт АО «Авиаавтоматика» имени В.В. Тарасова» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.aviaavtomatika.ru> (дата обращения 05.12.2017).

¹ Источники перечисляются в списке по мере использования источника в тексте