

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Иван Павлович

Должность: декан МТФ

Дата подписания: 13.09.2023 12:34:29

Уникальный программный ключ:

bd504ef43b4086c45cd821043bc30ad295a08a0077eab51cc54ab852a9c00121

## **Аннотация к рабочей программе дисциплины «Всеобщее управление качеством»**

### **Цель преподавания дисциплины**

Формирование общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности и приобретение знаний в области всеобщего управления качеством, о принципах и методах всеобщего управления качеством, обучение практическим навыкам использования систем и методов всеобщего управления качеством, а также формирование понимания роли всеобщего управления качеством в задачах управления качеством.

### **Задачи изучения дисциплины**

- обучение теоретическим основам концепции всеобщего управления качеством;
- освоение основных методов управления процессами системы менеджмента качества организации;
- формирование навыков планирования качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров;
- формирование навыков разработки мероприятий по повышению качества продукции, услуг, обеспечивать их соответствие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего и внешнего рынков;
- формирование навыков организации работ по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг в организации;
- обучение анализу процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации для их оптимизации;
- получение опыта участия в деятельности по улучшению системы управления качеством.

### **Индикаторы компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины**

**ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством**

ОПК-5.1 Осуществляет выбор форм и методов правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в области управления качеством

ОПК-5.2 Устанавливает мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством

ОПК-5.3 Определяет порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством

**ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством**

ОПК-6.1 Проводит идентификацию процессов систем управления качеством

ОПК-6.2 Использует формализованные модели и методы, а также разрабатывает новые модели, для управления процессами систем качества

ОПК-6.3 Разрабатывает и осуществляет улучшения алгоритмов и программ применительно к задачам управления качеством

**ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества**

ОПК-7.1 Осуществляет выбор форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством

ОПК-7.2 Разрабатывает и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством

**ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием**

ОПК-9.1 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству

ОПК-9.2 Осуществляет руководство группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством

#### **Разделы дисциплины**

Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM

Качество и удовлетворенность потребителя

Концепции и цели TQM

Модели оценки качества

Самооценка и улучшение деятельности организации

TQM и другие системы качества

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан механико-

технологического факультета

*(наименование ф-та полностью)*

И.П. Емельянов

*(подпись, инициалы, фамилия)*

« 03 » июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Всеобщее управление качеством

*(наименование дисциплины)*

ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством,

*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами»

*наименование направленности (профиля)*

форма обучения очная

*(очная, очно-заочная, заочная)*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством на основании учебного плана ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета (протокол № 9 « 25 » июня 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами» на заседании кафедры дизайна и индустрии моды « 02 » июля 2021 г., протокол № 20.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *Мальнева Ю.А.* Мальнева Ю.А.

Разработчик программы  
к.х.н., доцент \_\_\_\_\_ *Ходыревская С.В.* Ходыревская С.В.

Согласовано:

/Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ *Макаровская В.Г.* Макаровская В.Г.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 7 « 28 » 02 2022 г., на заседании кафедры ДИСАИ, 01.07.2022, протокол № 20.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *Мальнева Ю.А.* Мальнева Ю.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № 9 « 27 » 02 2023 г., на заседании кафедры ДИСАИ, 29.06.2023, протокол № 20.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ *Мальнева Ю.А.* Мальнева Ю.А.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана 27.04.02 Управление качеством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами», одобренного Ученым советом университета протокол № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г., на заседании кафедры \_\_\_\_\_.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

# **1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

## **1.1 Цель дисциплины**

Формирование общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности и приобретение знаний в области всеобщего управления качеством, о принципах и методах всеобщего управления качеством, обучение практическим навыкам использования систем и методов всеобщего управления качеством, а также формирование понимания роли всеобщего управления качеством в задачах управления качеством.

## **1.2 Задачи дисциплины**

- обучение теоретическим основам концепции всеобщего управления качеством;
- освоение основных методов управления процессами системы менеджмента качества организации;
- формирование навыков планирования качества продукции, работ и услуг при соблюдении требований стандартов, технических условий, технической документации, условий поставок и договоров;
- формирование навыков разработки мероприятий по повышению качества продукции, услуг, обеспечивать их соответствие современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего и внешнего рынков;
- формирование навыков организации работ по функционированию, документированию, сопровождению и совершенствованию системы управления качеством продукции и услуг в организации;
- обучение анализу процессов управления качеством жизненного цикла изделий и услуг в организации для их оптимизации;
- получение опыта участия в деятельности по улучшению системы управления качеством.

### 1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3 – Результаты обучения по дисциплине

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-5	Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	ОПК-5.1 Осуществляет выбор форм и методов правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в области управления качеством	<b>Знать:</b> формы интеллектуальной деятельности в области управления качеством <b>Уметь:</b> выбирать формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством <b>Владеть:</b> навыками выбора формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством
		ОПК-5.2 Устанавливает мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством	<b>Знать:</b> мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством <b>Уметь:</b> устанавливать мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством <b>Владеть:</b> навыками разработки мероприятий, направленных на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
код компетенции	наименование компетенции		
		ОПК-5.3 Определяет порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством	<b>Знать:</b> порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством <b>Уметь:</b> определять порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством <b>Владеть:</b> навыками определения порядка распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством
ОПК-6	Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	ОПК-6.1 Проводит идентификацию процессов систем управления качеством	<b>Знать:</b> особенности идентификации процессов систем управления качеством <b>Уметь:</b> идентифицировать процессы систем управления качеством <b>Владеть:</b> навыками идентификации процессов систем управления качеством
		ОПК-6.2 Использует формализованные модели и методы, а также разрабатывает новые модели, для управления процессами систем качества	<b>Знать:</b> формализованные модели и методы для управления процессами систем качества <b>Уметь:</b> разрабатывать новые модели для управления процессами систем качества <b>Владеть:</b> навыками использования моделей для управления процессами систем качества

<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
		ОПК-6.3 Разрабатывает и осуществляет улучшения алгоритмов и программ применительно к задачам управления качеством	<b>Знать:</b> алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством <b>Уметь:</b> разрабатывать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством <b>Владеть:</b> навыками улучшения алгоритмов и программ применительно к задачам управления качеством
ОПК-7	Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	ОПК-7.1 Осуществляет выбор форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством	<b>Знать:</b> формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством <b>Уметь:</b> выбирать формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством <b>Владеть:</b> навыками выбора форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством
		ОПК-7.2 Разрабатывает и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством	<b>Знать:</b> мероприятия для управления рисками в системах обеспечения и управления качеством <b>Уметь:</b> разрабатывать мероприятия по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством <b>Владеть:</b> навыками оценки эффективности мероприятий по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством



<i>Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)</i>		<i>Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций</i>
<i>код компетенции</i>	<i>наименование компетенции</i>		
ОПК-9	Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству	<b>Знать:</b> методические и нормативные документы в области управления качеством <b>Уметь:</b> разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством <b>Владеть:</b> навыками разработки методических и нормативных документов в области управления качеством
		ОПК-9.2 Осуществляет руководство группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством	<b>Знать:</b> особенности руководства группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством <b>Уметь:</b> осуществлять руководство группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством <b>Владеть:</b> навыками руководства группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством

## 2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Всеобщее управление качеством» входит в обязательную часть блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 27.04.02 Управление каче-

ством, направленность (профиль) «Управление наукоемкими производствами». Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

### **3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	37,15
в том числе:	
лекции	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	70,85
Контроль (подготовка к экзамену)	36
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	1,15
в том числе:	
зачет	не предусмотрен
зачет с оценкой	не предусмотрен
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	1,15

### **4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### **4.1 Содержание дисциплины**

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM	Научный менеджмент, поведенческие науки, системные подходы, теория случайностей, теория управления качеством и TQM

2	Качество и удовлетворенность потребителя	Основные параметры качества. О взглядах производителей и потребителей на ценность продукта. Соотношение ценности продукта и его стоимости. Закон удовлетворенности потребителя. Закон сохранения удовлетворенности.
3	Концепции и цели TQM	Уровни качества в соответствии с японской концепцией. Основные элементы стратегии TQM: акцент на потребителя, вовлечённость высшего руководства, акцент на процесс, базирование решений на фактах, постоянное улучшение, вовлечённость в работу всего персонала.
4	Модели оценки качества	Премии по качеству: премия Деминга, Европейская премия качества, российские премии за качество, национальные премии за качество
5	Самооценка и улучшение деятельности организации	Определение понятия самооценки. Разработка системы самооценки. Интерпретация результатов измерений: анализ трендов, диаграмма «паутина», матрица показателей. Внутренний аудит и самооценка
6	TQM и другие системы качества	Всеобщее управление качеством и стандарты ИСО 9000, ИСО 14000. Внедрение TQM на российских предприятиях.

1

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек. час	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM	2		1	У-1,4,6 МУ-1,2	Р2, Т4	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
2	Качество и удовлетворенность потребителя	2		2	У-1,5 МУ-1,2	СР6	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
3	Концепции и цели TQM	8		3	У-1-4,7 МУ-1,2	СР8, Т10	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
4	Модели оценки качества	2		4	У-1-4,6 МУ-1,2	СР12	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
5	Самооценка и улучшение деятельности организации	2		5	У-1-4,6 МУ-1,2	СР14	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9
6	TQM и другие системы качества	2			У-1-4,7 МУ-2	Т18	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-9

Т – тестирование, Р – защита (проверка) рефератов, СР – семестровая работа

## 4.2 Лабораторные работы и (или) практические занятия

### 4.2.1 Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Эволюция развития управления качеством	4
2	Методы оценки удовлетворенности потребителей	4
3	Концепция всеобщего управления качеством	2
4	Модели оценки качества	4
5	Самооценка и улучшение деятельности организации	4
Итого		18

### 4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час
1	2	3	4
1.	Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM	2 неделя	10,85
2.	Качество и удовлетворенность потребителя	4 неделя	10
3.	Концепции и цели TQM	12 неделя	20
4.	Модели оценки качества	14 неделя	10
5.	Самооценка и улучшение деятельности организации	16 неделя	10
6.	TQM и другие системы качества	18 неделя	10
Итого			70,85

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

*библиотекой университета:*

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ре-

сурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

*кафедрой:*

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

- путем разработки:
  - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
  - тем рефератов;
  - вопросов к экзамену;
  - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

*типографией университета:*

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

## 6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Лекция раздела «Модели оценки качества»	Разбор конкретных ситуаций; просмотр и обсуждение видеофильмов	2
2	Лекция раздела «Самооценка и улучшение деятельности организации»	Разбор конкретных ситуаций; просмотр и обсуждение видеофильмов	2
3	Лекция раздела «TQM и другие системы качества»	Разбор конкретных ситуаций	2
4	Практическая работа «Методы оценки удовлетворенности потребителей»	Творческое задание	2
5	Практическая работа «Модели оценки качества»	Информационный проект	2
6	Практическая работа «Самооценка и улучшение деятельности организации»	Ситуационные задачи	2
Итого:			12

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен определять формы и методы правовой охраны и защиты прав на результат интеллектуальной деятельности, распоряжаться правами на них для решения задач в области управления качеством	Всеобщее управление качеством Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Защита интеллектуальной собственности Учебная практика (научно-исследовательская работа)	Учебная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-6 Способен идентифицировать процессы систем управления качеством и создавать новые модели, разрабатывать и совершенствовать алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством	Всеобщее управление качеством	Методы разработки, принятия и оптимизации управленческих и технических решений	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-7 Способен оценивать и управлять рисками в системах обеспечения качества	Всеобщее управление качеством	Системный анализ	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	Всеобщее управление качеством	Организация и планирование эксперимента	Организация и планирование эксперимента Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 7.2 – Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОПК-5 начальный	ОПК-5.1 Осуществляет выбор форм и методов правовой охраны результата интеллектуальной деятельности в области управления качеством ОПК-5.2 Устанавливает мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством ОПК-5.3 Определяет порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством	Знать: – формы интеллектуальной деятельности в области управления качеством. Уметь: – выбирать формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством. Владеть: – навыками выбора формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством.	Знать: – формы интеллектуальной деятельности в области управления качеством; – мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством. Уметь: – выбирать формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством; – устанавливать мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере	Знать: – формы интеллектуальной деятельности в области управления качеством; – мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством; – порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством. Уметь: – выбирать формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством.

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			<p>управления качеством.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством;</li> <li>– навыками разработки мероприятий, направленных на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством.</li> </ul>	<p>вом;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать мероприятия, направленные на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством;</li> <li>– определять порядок распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками выбора формы интеллектуальной деятельности в зависимости от области управления качеством;</li> <li>– навыками разработки мероприятий, направленных на правовую защиту объектов интеллектуальной собственности в сфере управления качеством;</li> </ul>



Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
				– навыками определения порядка распоряжения правами на объекты интеллектуальной собственности для решения задач в области управления качеством.
ОПК-6 начальный	<p>ОПК-6.1 Проводит идентификацию процессов систем управления качеством</p> <p>ОПК-6.2 Использует формализованные модели и методы, а также разрабатывает новые модели, для управления процессами систем качества</p> <p>ОПК-6.3 Разрабатывает и осуществляет улучшения алгоритмов и программ применительно к задачам управления качеством</p>	<p>Знать:</p> <p>– особенности идентификации процессов систем управления качеством.</p> <p>Уметь:</p> <p>– идентифицировать процессы систем управления качеством.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками идентификации процессов систем управления качеством.</p>	<p>Знать:</p> <p>– особенности идентификации процессов систем управления качеством;</p> <p>– формализованные модели и методы для управления процессами систем качества.</p> <p>Уметь:</p> <p>– идентифицировать процессы систем управления качеством;</p> <p>– разрабатывать новые модели для управления процессами систем качества.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками идентификации процессов систем управления качеством;</p> <p>– навыками ис-</p>	<p>Знать:</p> <p>– особенности идентификации процессов систем управления качеством;</p> <p>– формализованные модели и методы для управления процессами систем качества;</p> <p>– алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством.</p> <p>Уметь:</p> <p>– идентифицировать процессы систем управления качеством;</p> <p>– разрабатывать новые модели для управления процессами систем качества;</p> <p>– разрабатывать</p>

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
			пользования моделей для управления процессами систем качества.	алгоритмы и программы применительно к задачам управления качеством. Владеть: – навыками идентификации процессов систем управления качеством; – навыками использования моделей для управления процессами систем качества; – навыками улучшения алгоритмов и программ применительно к задачам управления качеством.
ОПК-7 начальный	ОПК-7.1 Осуществляет выбор форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством ОПК-7.2 Разрабатывает и оценивает эффективность мероприятий по управлению рисками в сис-	Знать: – формы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством. Уметь: – выбирать формы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством. Владеть: – навыками выбора форм оценки рис-	Знать: – формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством. Уметь: – выбирать формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством.	Знать: – формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством; – мероприятия для управления рисками в системах обеспечения и управления качеством. Уметь: – выбирать

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	темах обеспечения и управления качеством	ков в системах обеспечения и управления качеством.	Владеть: – навыками выбора форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством.	формы и методы оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством; – разрабатывать мероприятия по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством. Владеть: – навыками выбора форм и методов оценки рисков в системах обеспечения и управления качеством; – навыками оценки эффективности мероприятий по управлению рисками в системах обеспечения и управления качеством.
ОПК-9 начальный	ОПК-9.1 Разрабатывает методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу	Знать: – нормативные документы в области управления качеством. Уметь: – разрабатывать нормативные документы в области управления качеством.	Знать: – методические и нормативные документы в области управления качеством. Уметь: – разрабатывать методические и нормативные	Знать: – методические и нормативные документы в области управления качеством; – особенности руководства группой разработчиков в про-

Код компетенции/ этап (указывается название этапа из п.7.1)	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень (хорошо)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
	продукции и ее качеству ОПК-9.2 Осуществляет руководство группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством	вом. Владеть: – навыками разработки нормативных документов в области управления качеством.	документы в области управления качеством. Владеть: – навыками разработки методических и нормативных документов в области управления качеством.	цессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством. Уметь: – разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством; – осуществлять руководство группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством. Владеть: – навыками разработки методических и нормативных документов в области управления качеством; – навыками руководства группой разработчиков в процессе создания методических и нормативных документов в сфере управления качеством.

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы**

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1	2	3	4	5	6	7
1	Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекция, практическая работа, СРС	Тест	1	Согласно табл.7.2
				Рефераты	1-44	
2	Качество и удовлетворенность потребителя	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекция, практическая работа, СРС	Творческое задание	1	Согласно табл.7.2
3	Концепции и цели TQM	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекции, практическая работа, СРС	Тест	2	Согласно табл.7.2
4	Модели оценки качества	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекции, практическая работа, СРС	Информационный проект	1-23	Согласно табл.7.2
5	Самооценка и улучшение деятельности организации	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекция, практическая работа, СРС	Ситуационные задачи	1-12	Согласно табл.7.2
6	TQM и другие системы качества	ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-9	Лекция, СРС	Тест	3	Согласно табл.7.2

## Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

### Тест по разделу (теме) 1. «Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM»

- 1. Планирование качества процессов – Выполнение работ – Контроль характеристик процесса – Исключение особых причин - это:**
- |                             |                      |
|-----------------------------|----------------------|
| 1) производственный процесс | 3) контроль процесса |
| 2) система Шухарта          | 4) система Тейлора   |
- 2. Создание продукции такого уровня качества, который удовлетворяет определенным требованиям, потребностям, запросам потребителя - это:**
- |                                 |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1) управление качеством         | 3) цель управления качеством |
| 2) система менеджмента качества | 4) жизненный цикл продукта   |
- 3. Цикл PDCA (Шухарта или Деминга) определяет:**
- 1) Методологию непрерывного совершенствования.
  - 2) Шаги по применению статистических методов контроля.
  - 3) Этапы контроля качества продукции
- 4. Базовые концепции всеобщего управления качеством акцентируют внимание на:**
- |                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 1) Результат процесса | 3) Процесс  |
| 2) Потребителя        | 4) Личность |
- 5. Работу по улучшению осуществляют:**
- 1) Специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде
  - 2) Все без исключения работники предприятия
  - 3) Сотрудники отдела качества
- 6. Система TQM – тотального всеобщего управления качеством служила для:**
- |   |   |
|---|---|
| 1) Проверки качества одного изделия.    | 3) Всего руководства предприятия.                   |
| 2) Контроля производственного процесса. | 4) Выяснения мнений потребителей о качестве товара. |
- 7. Статистические методы обеспечения качества продукции преследуют цель:**
- 1) Тщательное контролирование производственного процесса.
  - 2) Сосредоточение внимания на выявлении брака.
  - 3) Сертификация системы качества.
  - 4) Исключение случайных изменений качества продукции.
- 8. При помощи диаграмм Парето выявляется:**
- 1) Главные результаты деятельности предприятия по устранению дефектов продукции и причин их вызывающих.
  - 2) Описание причин мелких, которые приводят к крупным нарушениям в качестве продукции.
  - 3) Универсальные диаграммы для изучения производительности труда при обеспечении достаточного качества продукции.
  - 4) Позволяют выбрать результативный показатель, характеризующий качество процесса.
- 9. Внедрение методов TQM не требует:**
- 1) Вовлечения и обучение всего персонала;
  - 2) Мониторинга поставщиков и качества их продукции
  - 3) Смены персонала компании
- 10. Требования TQM не включают:**
- 1) сотрудничество и командная работа
  - 2) качественные поставки от внешних потребителей
  - 3) приверженность качеству всех членов организации
  - 4) повышение эффективности работы
  - 5) следование стратегии непрерывного совершенствования
- 11. Предполагает ли Всеобщее управление качеством повышение интенсивности работы:**
- |        |            |
|--------|------------|
| 1) Да  | 3) Не знаю |
| 2) Нет |            |
- 12. Согласно концепции TQM в работе с поставщиками следует:**
- 1) Стремиться, чтобы поставщиков сырья и материалов, должно быть как можно больше, чтобы обеспечить выбор сырья и материалов высокого качества по приемлемой цене
  - 2) Минимизировать количество поставщиков
  - 3) Работать с поставщиками на долгосрочной основе
- 13. Работу по улучшению осуществляют:**
- 1) Специалисты предприятия, работающие в специально сформированной команде
  - 2) Все без исключения работники предприятия
  - 3) Сотрудники отдела качества
- 14. Согласно TQM «внутренним потребителем» называют:**
- 1) Работников предприятия, потребляющих продукцию и услуги других работников своего предприятия
  - 2) Постоянных потребителей (клиентов)
  - 3) Нет правильного ответа

**15. Методология TQM предполагает:**

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| 1) Жесткую ориентацию на потребителя. | 3) Высокий менеджмент качества.                                   |
| 2) Маркетинг по изучению качества.    | 4) Организацию производства для обеспечения надлежащего качества. |

**16. Наибольшее распространение получили методы контроля качества:**

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| 1) Сплошной контроль.     | 3) Сплошные методы контроля.           |
| 2) Статистические методы. | 4) Работа по рекламациям потребителей. |

**17. Диаграмма Исикава - это:**

- 1) Выявление бракованных изделий.
- 2) Статистический метод оценки качества менеджмента.
- 3) Метод выявления немногочисленных, но существенно-важных, дефектов.
- 4) Диаграмма причин и результатов показателей качества.

**18. Какой метод контроля качества используется, когда требуется представить относительную важность всех проблем с целью выявления отправной точки для решения проблем?**

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| 1) Диаграмма Парето  | 3) Диаграмма рассеяния |
| 2) Контрольная карта | 4) Гистограмма         |

Темы рефератов по разделу (теме) 1. «Эволюция развития концепции Всеобщего Управления Качеством и учения, предшествующие TQM»  
«Вклад зарубежных учёных в развитие науки о качестве»

***Научный менеджмент***

- 1) Ф. Тейлор
- 2) Вебер
- 3) А. Файоль
- 4) Маслоу
- 5) Мак-Грегор

***Системный подход***

- 6) А. Фейгенбаум
- 7) Дж. Эттингер и Дж. Ситтиг
- 8) Бергаланфи

***Теория случайностей***

- 9) Шухарт
- 10) Харольд Ф. Додж
- 11) Харри Ж. Ромиг
- 12) Абрахам Уолд
- 13) У.Вейбулл
- 14) Рональда А. Фишер

***Теория управления качеством***

- 15) М. Джуран
- 16) Деминг
- 17) К. Исикава
- 18) Ф. Кросби
- 19) Г. Тагучи
- 20) С. Шинго
- 21) Т. Петерс
- 22) С. Моллер

**Перечень тем рефератов**

«Вклад отечественных ученых в развитие науки о качестве»

***Основоположники теории и практики российского качества***

- 23) А.К. Гастев

24) В.В. Бойцов

***Общетеоретические проблемы качества***

25) Гличев А.В.

26) Бойцов Б.В.

27) Мигачев Б.С.

***Проблемы квалиметрии и экономики качества***

28) Азгальдов Г.Г.

29) Панов В.П.

30) Версан В.Г.

31) Белобрагин В.Я.

***Проблемы системы информационного обеспечения управления качеством***

32) Азаров В.Н.

33) Капырин В.В.

34) Шленов Ю.В.

35) Подлепа С.А.

***Проблемы философии качества***

36) Крянев Ю.В.

**Перечень тем рефератов**

«Отечественные системы управления качеством продукции»

37. Система БИП (бездефектное изготовление продукции)

38. Система СБТ (система бездефектного труда)

39. Система КАНАРСПИ (качество, надежность, ресурс с первых изделий)

40. Система НОРМ (научная организация работ по увеличению мото-ресурса)

41. Система НОТПУ (научная организация труда, производства и управления)

42. Система КС УКП (комплексная система управления качеством продукции)

43. Система КС ПЭП (комплексная система повышения эффективности производства)

44. Система КС УКП и ЭИР (комплексная система управления качеством продукции и эффективным использованием ресурсов)

Творческое задание по разделу (теме) 2 «Качество и удовлетворенность потребителя».

Разработать анкету опроса потребителей. Объект выбирается студентом самостоятельно.

Порядок выполнения работы

1. Выбрать объект.
2. Рассмотреть объект и определить критерии опроса.
3. Используя знания правил составления анкет различного типа, определиться с формой анкеты в зависимости от цели анкетирования.
4. Разработать анкету опроса потребителя.



Информационный проект по разделу (теме) 4  
«Модели оценки качества»

**Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-то объекте, ознакомление обучающихся с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов.

Структура информационного проекта:

- цель проекта;
- актуальность;
- методы получения (литературные источники, средства СМИ, базы данных, в том числе электронные, интервью, анкетирование, в том числе и зарубежных партнеров, проведение «мозговой атаки») и обработки информации (их анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы);
- результат (презентация, статья, доклад).

**Темы проектов**

1. Приз Деминга за качество (премия Деминга).
2. Национальная премия (награда) качества М. Бэлдриджа.
3. Европейская премия (награда) качества (EQA).
4. Европейская премия по качеству для средних и малых предприятий.
5. Российская премия (приз) качества.
6. Барбадосская национальная награда за качество Великобритании для промышленности (Barbados National Quality Award to Industry).
7. Бразильская национальная награда за качество (Brazil National Quality Award).
8. Колумбийская национальная награда за качество (Republica de Colombia — Premio Nacional de la Calidad).
9. Награда "Знак Q" Гонконга (Hong-Kong Q-mark Award).
10. Национальная награда за качество Раджива Ганди (Rajiv Gandhi National Quality Award).
11. Малайзийские награды за превосходство в промышленности (Malaysia Industrial Excellence Awards).
12. Высшая премия Ирландской ассоциации по качеству.
13. Премия стимулирования Исландской ассоциации по качеству.
14. Французская премия по качеству.
15. Бельгийская премия по качеству.
16. Голландская премия по качеству.
17. Датская премия по качеству.
18. Шведская премия по качеству.
19. Норвежская премия по качеству.
20. Финская премия по качеству.
21. Премия по качеству Словацкой республики.
22. Французское движение за качество (Mouvement Francais pour la Quality – MFQ).
23. Самооценка и улучшение деятельности организации.

## Ситуационная задача по разделу (теме) 5

### «Самооценка и улучшение деятельности организации»

На основании документации предприятия (выданной преподавателем) необходимо провести анализ трендов изменения показателей и построить диаграмму «паутина», матрицу показателей по результатам проведения самооценки предприятия по критериям Всероссийского Конкурса «100 лучших товаров России». Сделать необходимые выводы и предложить мероприятия по улучшению.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

### Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

*Промежуточная аттестация* по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

*Умения, навыки и компетенции* проверяются с помощью компетентно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов.

Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений, навыков и компетенций прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

### Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Задание в закрытой форме:

Требования TQM не включают:

- а) сотрудничество и командная работа
- б) качественные поставки от внешних потребителей
- в) приверженность качеству всех членов организации
- г) повышение эффективности работы
- д) следование стратегии непрерывного совершенствования

Задание в открытой форме:

Система TQM – тотального всеобщего управления качеством служит для .....

Задание на установление правильной последовательности:

Установите правильную последовательность Цикла Шухарта – Деминга:

1 – Исключение особых причин; 2 – Контроль характеристик процесса; 3 – Планирование качества процессов; 4 – Выполнение работ.

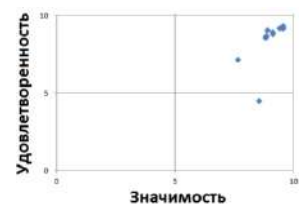
Задание на установление соответствия:

Установите соответствие уровней качества в соответствии с японской концепцией:

Первый уровень	соответствие скрытым (неочевидным) потребностям
Второй уровень	соответствие фактическим требованиям рынка
Третий уровень	соответствие использованию
Четвертый уровень	соответствие стандарту

Компетентностно-ориентированная задача:

На основании данных опроса провести оценку удовлетворенности потребителей с помощью модели «значимость-удовлетворенность» (см. рисунок). Сделать заключение об их удовлетворенности. Предложить мероприятия по улучшению.



Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены в УММ по дисциплине.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

– положение П 02.016 «О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ»;

– методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля успеваемости* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
1	2	3	4	5
Практическая работа №1 «Эволюция развития управления качеством»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тест «Эволюция развития управления качеством»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа №2 «Методы оценки удовлетворенности потребителей»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа №3 «Концепция всеобщего управления качеством»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тест «Концепция TQM»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа №4 «Модели оценки качества»	2	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Практическая работа №5 «Самооценка и улучшение деятельности организации»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
Тест «Взаимосвязь TQM с другими системами качества»	1	Выполнил, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил, доля правильных ответов более 50%
СРС	14		28	
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		100	

Для *промежуточной аттестации обучающихся*, проводимой в виде тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ –16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

– задание в закрытой форме –2 балла,

- задание в открытой форме – 2 балла,
  - задание на установление правильной последовательности – 2 балла,
  - задание на установление соответствия – 2 балла,
  - решение компетентностно-ориентированной задачи – 6 баллов.
- Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная учебная литература**

1. Всеобщее управление качеством : учебник / О. П. Глудкин, Н. М. Горбунов, А. И. Гуров, Ю. В. Зорин. - М. : Лаборатория Базовых Знаний, 2001. - 600 с. : ил. - ISBN 5-93208-087-6. - ISBN 5-93517-047-7. - Текст : непосредственный.

2. Салдаева, Е. Ю. Управление качеством : учебное пособие / Е. Ю. Салдаева, Е. М. Цветкова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461637> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8158-1802-6. – Текст : электронный.

3. Михеева, Е. Н. Управление качеством : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 531 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454086> (дата обращения: 26.08.2021). – Библиогр.: с. 481-487. – ISBN 978-5-394-01078-1. – Текст : электронный.

4. Эванс, Д. Управление качеством : учебное пособие / Д. Эванс. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436700> (дата обращения: 26.08.2021). – ISBN 5-238-01062-1. – Текст : электронный.

### **8.2 Дополнительная учебная литература**

5. Управление качеством процессов и продукции : учебное пособие / С. В. Пономарев, С. В. Мищенко, Е. С. Мищенко и др. ; под ред. С. В. Пономарева ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2012. – Книга 1. Введение в системы менеджмента качества процессов в производственной, коммерческой и образовательной сферах. – 240 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437101> (дата обращения:

26.08.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8265-1140-4. – Текст : электронный.

6. Управление качеством продукции, процессов, услуг : учебное пособие : [для бакалавров и магистров всех форм обучений всех направлений подготовки, изучающих дисциплину "Управление качеством", а также для аспирантов научной специальности 27.06.01 (05.02.23)] / О. В. Аникеева [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : Университетская книга, 2016. - 425 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 394-425 (275 назв.). - ISBN 978-5-9908594-4-9. - Текст : непосредственный.

7. Управление качеством : учебное пособие / С. В. Бочкарёв [и др.]. - Старый Оскол : ТНТ, 2013. - 456 с. - ISBN 978-5-94178-3 13-7. - Текст : непосредственный.

1

### 8.3 Перечень методических указаний

1. Всеобщее управление качеством: методические указания по выполнению практических работ и самостоятельной работы / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Ходыревская. – Курск, 2023. – 64 с. – Текст : электронный.

2. Самостоятельная работа студентов: методические указания по организации самостоятельной работы студентов / Минобрнауки России, Юго-Зап. гос. ун-т; сост.: С.В. Ходыревская. – Курск, 2023. – 13 с. – Текст : электронный.

### 8.4 Другие учебно-методические материалы

Научно-технические журналы в библиотеке университета:

Методы менеджмента качества

Национальные стандарты

СТИН

Технология машиностроения

Стандарты и качество

Качество и жизнь

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://do.swsu.org> – Электронная информационно-образовательная среда ЮЗГУ. Учебные курсы ЮЗГУ

2. <http://biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека on-line»

3. <http://lib.swsu.ru/> – Научная библиотека Юго-Западного государственного университета

4. [www.qvality.edu.ru](http://www.qvality.edu.ru) – Портал поддержки систем управления качеством
5. [www.tqm.spb.ru](http://www.tqm.spb.ru) – Портал качество и образование
6. [www.qvality21.ru](http://www.qvality21.ru) – Качество. Инновации. Образование.
7. [www.qvality-journal.ru](http://www.qvality-journal.ru) – Журналы по качеству
8. [www.rusregister.ru](http://www.rusregister.ru) – Ассоциация по сертификации «Русский регистр»
9. [www.quality.eup.ru](http://www.quality.eup.ru) – ресурс, посвященный менеджменту качества
10. <http://www.ria-stk.ru/> – РИА «Стандарты и качество» — рекламно-информационное агентство, ставшее с 2001 года информационным центром Всероссийской организации качества.
11. <http://www.vniiki.ru/> – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации по стандартизации и качеству.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины «Всеобщее управление качеством» являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают лабораторные занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

По согласованию с преподавателем или по его заданию студенты готовят рефераты по отдельным темам дисциплины, выступают на занятиях с докладами. Основу докладов составляет, как правило, содержание подготовленных студентами рефератов.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, выполнения творческого задания, заданий для самостоятельного выполнения, защиты информационного проекта, а также по результатам докладов.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Всеобщее управление качеством»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Всеобщее управление качеством» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Всеобщее управление качеством» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Программное обеспечение SunRay TestOfficePro (лицензионный сертификат № ВХХR211F572306FA-B от 06.05.2013 года)

LibreOffice [ru.libreoffice.org/download/](http://ru.libreoffice.org/download/)

## **12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебная аудитория для проведения лекционных и практических занятий кафедры дизайна и индустрии моды, оснащена учебной мебелью: столы, стулья для обучающихся; стол, стул для преподавателя; доска.

Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD - T2330/14"/1024Mb/160Gb/ сумка/проектор inFocus IN24+ .

Экран мобильный Draper Diplomat 60x60



Компьютерный класс:

Системный блок сетевого терминала  
(AMD2400+/256DDR/MB+LAN+Sound /MidiTowerATX)/1,00  
Сист.блок(INTEL Pentium4 512k,800 MHz,м/пл. Socket478ALBATRON,  
DIMM256Mb,IDE120000M/1,00  
Монитор 17' SAMSUNG SyncMaster753DFX 0.20·2/1,00  
Доска ДК 32 Э 3010 МФ/1,00  
ПК S1155 Intel i3-2130 3.4Hz/DDR III-4Gb/HDD SATA III 500 Gb/DVD  
+R/RW,23"LCD Samsung (25370)/1,00

### **13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

*Для лиц с нарушением слуха* возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

*Для лиц с нарушением зрения* допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

*Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата,* на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства

(персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочесть задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

