

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 28.02.2022 21:18:35

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf2781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Теория бухгалтерского учета»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации.

Задачи изучения дисциплины:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.

УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.

УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.

ПК-4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта.

ПК-4.2 Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета.

ПК-4.3 Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов.

Разделы дисциплины.

Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера. Хозяйственный учет в системе управления. Предмет и метод бухгалтерского учета. Балансовое обобщение. Бухгалтерские счета: назначение, строение. Двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Стоимостное измерение. Документация и Инвентаризация.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)



Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраль 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория бухгалтерского учета

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и правовое
обеспечение бизнеса»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма
обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 13 «25» февраля 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой экономики,
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы



к.э.н., доц. М.А. Ронжина

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № ___ «___» _____ 20__ г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков в области организации бухгалтерского учета, ведения учетных записей, оценки стоимости объектов учета, документации, инвентаризации.

1.2 Задачи дисциплины

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете, как одной из функций предпринимательской деятельности;
- организация информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- усвоение теоретических и практических основ отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта;
- изучение методов оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); основных правил документирования; методов проведения и оформления результатов инвентаризации.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - этапы становления и развитие учетной науки и профессии бухгалтера; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; - обосновывать актуальность их использования при разработке локального регулирования бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения законодательных актов по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Знать:</i> – особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <i>Уметь:</i> – оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – способностью реализовывать цели личного развития и профессионального роста.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> – планировать профессиональную карьеру <i>Владеть:</i> – способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	ПК 4.1 Участвует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - выбирать методы оценки активов и

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
			<p>калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг);</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	<p>ПК-4.2</p> <p>Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта, - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта; - применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта; - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
ПК-4	Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	<p>ПК-4.3</p> <p>Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения доку-</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса;

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		ментов	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса».

Дисциплина изучается на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	10
в том числе	
лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	93,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	0
курсовая работа (проект)	0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера	Развитие бухгалтерского учета и бухгалтерской профессии в разные исторические периоды. Формирование бухгалтерской профессии. Профессиональная этика: понятие, виды, кодексы. Профессиональные характеристики современного бухгалтера и аудитора.
2	Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Экономический субъект как сложная система управления. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Функции управления и их информационные потребности. Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета; функции и задачи. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и его основные элементы.
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского наблюдения, основные понятия: активы, обязательства, капитал, доходы, расходы, финансовые результаты. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
4	Балансовое обобщение	Балансовый метод отражения информации. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете. Принцип двойственности. Виды баланса. Типы изменений, вызываемые в балансе хозяйственными операциями.
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Понятие бухгалтерского счета. Назначение и структура бухгалтерских счетов. Счета и бухгалтерский баланс. Активные и пассивные счета. Двойная запись. Синтетический и аналитический учет. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов.
6	Стоимостное измерение	Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. Особенности оценки различных объектов.
7	Документация и Инвентаризация	Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. Классификация первичных учетных документов. Документирование фактов хозяйственной жизни. Документооборот. Значение инвентаризации для реального достоверного отражения данных об имуществе и обязательствах предприятий (организаций). Виды инвентаризации. Способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности. Последствия нарушения правильного проведения инвентаризации.

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера	1	–		У – 1-16, М-1,2	Э-1 Т-1 С-1 СЗ-1	УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3
2	Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.	1			У – 1-15, М-1,2	Т-2 С-2	УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3, ПК-4.1
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	0	–		У – 1-15, М-1,2	Т-3 С-3 СЗ-2-3	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
4	Балансовое обобщение	1	–	1	У – 1-15, М-1,2	Т-4 С-4 СЗ-4,5	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1	–	2,3	У – 1-15, М-1,2	Т-5 С-5 СЗ-6-16 КЗ-1 КО-1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
6	Стоимостное измерение	0	–		У – 1-15, М-1,2	Т-6 С-6	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,
7	Документация и Инвентаризация	0	–		У – 1-15, М-1,2	Т-7 С-7	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование, СЗ-ситуационные задачи, КЗ-кейс-задача

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Балансовое обобщение	2
2	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
3	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	2
	Итого	6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Становление и развитие учетной науки и профессии бухгалтера	В течение семестра	12
2	Хозяйственный учет в системе управления. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.		12
3	Предмет и метод бухгалтерского учета		12
4	Балансовое обобщение		16
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация		22
6	Стоимостное измерение		10
7	Документация и Инвентаризация		9,9
			93,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
 - путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
 - путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических занятий.
- типографией университета:*
- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
 - удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (лекция)	Лекция-дискуссия	2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
УК-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития;	Профессиональный иностранный язык Теория бухгалтерского учета Хозяйственное право Коммерческое право	Управление проектами (продвинутый уровень)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули) и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии			
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Методология научного исследования Теория бухгалтерского учета	Учебная ознакомительная практика Производственная практика (научно-исследовательская работа)	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен организовать и осуществлять ведение бухгалтерского учета экономических субъектов	Теория бухгалтерского учета Бухгалтерский финансовый учет	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях Учет затрат и калькулирование в отдельных отраслях	Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
УК-5 / начальный	<p>УК-5.1</p> <p>Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - этапы становления и развитие учетной науки и профессии бухгалтера; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; - обосновывать актуальность их использования при разработке локального регулирования бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения законодательных актов по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - этапы становления и развитие учетной науки и профессии бухгалтера; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; - обосновывать актуальность их использования при разработке локального регулирования бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения законодательных актов по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - этапы становления и развитие учетной науки и профессии бухгалтера; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета; - обосновывать актуальность их использования при разработке локального регулирования бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения законодательных актов по бухгалтерскому учету для ведения бухгалтерского учета;
УК-6 / начальный	<p>УК-6.2</p> <p>Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать требования рынка труда и предложения образо- 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать требования рынка труда и предложения образо- 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности профессиональной карьеры и стратегии профессионального развития. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать требования рынка труда и предложения образо-

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
	ности на основе самооценки по выбранным критериям	вательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	вательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.	вательных услуг в сфере профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> – способностью реализовывать цели личностного развития и профессионального роста.
УК-6 / начальный	УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Знать:</i> – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> – планировать профессиональную карьеру <i>Владеть:</i> – способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Знать:</i> – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> – планировать профессиональную карьеру <i>Владеть:</i> – способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста	<i>Знать:</i> – требования рынка труда и предложения образовательных услуг в сфере профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> – планировать профессиональную карьеру <i>Владеть:</i> – способностью выстраивания траектории собственного профессионального роста
ПК-4 / начальный	ПК 4.1 Участствует в разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъек-	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;	<i>Знать:</i> - требования законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета к разработке внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
	екта	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Владеть навыками:</i> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> субъекта; - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Владеть навыками:</i> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; 	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Уметь:</i> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта; - выбирать методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг); <i>Владеть навыками:</i> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг). - разработки внутренних организационно-распорядительных документов по регламентации бухгалтерского учета экономического субъекта;
ПК-4 / начальный	ПК-4.2 Осуществляет ор-	<i>Знать:</i> - систему законодательного и	<i>Знать:</i> - систему законодательного и	<i>Знать:</i> - систему законодательного и

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
	ганизацию и ведение бухгалтерского учета	<p>нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта, - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта; - применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии 	<p>нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта, - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта; - применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии 	<p>нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и практические основы отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта, - методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать законодательные акты по бухгалтерскому учету для отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии хозяйствующего субъекта; - применять методы оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отражения фактов хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
		<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета. 	<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета. 	<p>хозяйствующего субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки активов и калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
ПК-4 / начальный	<p>ПК-4.3</p> <p>Обеспечивает документирование фактов хозяйственной жизни и процесс хранения документов</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета. 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - систему законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета; - последовательность документирования и систематизирования информации об объектах учетного процесса; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать факты хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизировать их в регистрах бухгалтерского учета. <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - документирования фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах, - систематизации фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
3 семестр						
1	Хозяйственный учет в системе управления	УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3	Самостоятельная работа	Эссе Тест Собеседование Ситуационные задачи	Э-1 Т-1 С-1 СЗ-1	Согласно табл.7.2
2	Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы бухгалтерского учета	УК-5.1; УК-6.2; УК-6.3, ПК-4.1	Самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	Согласно табл.7.2
3	Предмет и метод бухгалтерского учета	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Самостоятельная работа	Тест, Собеседование ситуационные задачи	Т-3 С-3 СЗ-2-3	Согласно табл.7.2
4	Балансовое обобщение	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование ситуационные задачи	Т-4 С-4 СЗ-4,5	Согласно табл.7.2
5	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование ситуационные задачи Кейс-задача Контрольный опрос	Т-5 С-5 СЗ-6-16 КЗ-1 КО-1	Согласно табл.7.2
6	Стоимостное измерение	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-6 С-6	Согласно табл.7.2
7	Документация и Инвентаризация	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3,	Самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-7 С-7	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Контрольный опрос.
4. Решение ситуационных задач.
3. Решение кейс – задачи.
5. Тестирование.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 2 «Хозяйственный учет в системе управления»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Что понимают под хозяйственным учетом?
2. Назовите виды измерителей, применяемые в хозяйственном учете.
3. В чем единство и различие отдельных видов учета?
4. Что представляет собой бухгалтерский учет?
5. В чем состоят важнейшие задачи бухгалтерского учета?
6. Назовите основные цели и функции бухгалтерского учета.
7. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы по теме дисциплины «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Какие стадии производственно-финансовой деятельности находят отражение в бухгалтерском учете?
2. Что понимается под имуществом хозяйствующего субъекта?
3. Что относится к собственным источникам образования имущества хозяйствующего субъекта?
4. Что понимается под заёмными источниками образования имущества хозяйствующего субъекта?
5. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
6. Что понимается под методом бухгалтерского учета?
7. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?

Ситуационные задачи по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Цель задания – выявление умений, практических навыков решения производственной ситуации, оценка уровня сформированности профессиональных компетенций и качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи:

Решение ситуационных задач обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Ситуационная задача № 1

Составьте корреспонденцию счетов

1. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль	15 000 руб.;
2. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками	73 000 руб.;
3. Начислена рабочим основного производства заработная плата	50 000 руб.;
4. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия	6 000 руб.;
5. Начислены страховые взносы по зар. плате рабочих основного производства	13 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство	5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков	45 000 руб.;
8. Переданы материалы в основное производство	55 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция	68 000 руб.;
10. Переданы материалы во вспомогательное производство	8 000 руб.

Кейс-задача по методике обработки фактов хозяйственной жизни экономических субъектов в учетном процессе по разделу (теме) 5 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Цель задания – оценка способностей студентов системно применять полученные теоретические знания по отражению фактов хозяйственной жизни в финансовом учете (сквозная задача на примере условной организации), выявление структуры усвоения знаний студентами.

Последовательность решения кейс –задачи:

Решение кейс - задачи предусматривает учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни на примере условной организации в журнале регистрации, их обобщение на счетах бухгалтерского учета, перенос учетной информации из схем счетов в оборотно- сальдовую ведомость по состоянию на 1 января 20xx года.

Кейс-задача

Кейс-задача по теме дисциплины «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»

Используя изложенную ниже информацию, выполните предложенные задания.

Задание 1.

По приведенным ниже осуществите группировку имущества на 1.01. __.,

I. Состав имущества ООО «Каприз» по состоянию на 1.01. __.

1. Основные средства (первоначальная стоимость)	183 000 руб.;
2. Амортизация основных средств	40 000 руб.;
3. Уставный капитал	1 040 000 руб.;
4. Нематериальные активы (первоначальн. стоимость)	132 000 руб.;
5. Задолженность покупателей	156 000 руб.;
6. Амортизация нематериальных активов	15 000 руб.;
7. Прочие дебиторы	39 000 руб.;
8. Краткосрочные кредиты	130 000 руб.;
9. Задолженность перед бюджетом	39 000 руб.;
10. Сырье и материалы	98 000 руб.;
11. Готовая продукция на складе	195 000 руб.
12. Долгосрочные кредиты	195 000 руб.;
13. Денежные средства в кассе	19 000 руб.;

14. Денежные средства на расчетном счете	655 000 руб.;
15. Задолженность поставщикам и подрядчикам	78 000 руб.;
16. Задолженность перед персоналом по оплате труда	130 000 руб.;
17. Задолженность по страховым взносам	65 000 руб.;
18. Незавершенное производство	260 000 руб.;
19. Денежные средства на валютном счете	125 000 руб.;
20. Нераспределенная прибыль	130 000 руб.;

Группировку представьте в таблице вида:

Статья	Активы		Пассивы	
	Внеоборотн	Оборотные	Собствен	Заёмные
Итого				
Баланс				

Задание 2.

Составьте бухгалтерские записи по приведенным хозяйственным операциям ООО «Каприз» за сентябрь 20__ г.

1. Отпущены в производство материалы	86 000 руб.;
2. Покупатели оплатили полученную ранее продукцию	105 000 руб.;
3. Оплачены счета поставщиков	62 000 руб.;
4. Выпущена из производства готовая продукция	280 000 руб.;
5. Перечислена (Выплачена) заработная плата персоналу с расчетного счета	110 000 руб.;
6. Поступили материалы от поставщика	85 000 руб.;
7. Перечислено органам социального страхования	52 000 руб.;
8. Произведены платежи в бюджет по налогу на прибыль	11 000 руб.;
9. Начислена заработная плата рабочим основного производства	100 000 руб.;
10. Удержан налог на доходы физических из зарплаты сотрудников	13 000 руб.;
11. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства	32 000 руб.;
12. Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	100 000 руб.;

Тестовые задания по разделу (теме) 3 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

(контрольная точка)

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Обобщающим, основным измерителем бухгалтерского учета является:
денежный;
натуральный;
трудовой;
нормативный.

2. Двойная запись – это способ:
отражения фактов хозяйственной жизни на счетах учета;
группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса;
обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Примеры типовых заданий для проведения промежуточной аттестации обучающихся (зачет)

Задание в закрытой форме:

1. В активе баланса отражаются
дебиторская задолженность;
кредиторская задолженность;
прибыль до налогообложения;
уставный капитал;
резервный капитал.

2. В пассиве баланса отражаются
кредиторская задолженность;
запасы;
дебиторская задолженность;
основные средства;
нематериальные активы.

Задание в открытой форме:

Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета

Задание на установление правильной последовательности,

Расположите разделы в порядке нахождения в бухгалтерском балансе:

Оборотные активы

Капитал и резервы

Внеоборотные активы

Краткосрочные обязательства

Долгосрочные обязательства

Задание на установление соответствия:

Установите соответствие: Статья баланса – Раздел баланса:

Основные средства	Оборотные активы
Денежные средства	Капитал и резервы
Уставный капитал	Внеоборотные активы
Заемные средства (подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты)	Краткосрочные обязательства
Кредиторская задолженность	Долгосрочные обязательства

Компетентностно-ориентированная задача:

Составьте корреспонденцию счетов

1. Начислена заработная плата рабочим основного производства 90 000 руб.;
2. Удержан налог на доходы физических лиц из зар. платы рабочих предприятия 10 000 руб.;
3. Начислены страховые взносы по заработной плате рабочих основного производства 25 000 руб.;
4. Переданы материалы в основное производство 90 000 руб.;
5. Погашена с расчетного счета задолженность по налогу на прибыль 30 000 руб.;
6. Передано топливо в основное производство 5 000 руб.;
7. Поступили материалы от поставщиков 34 000 руб.;
8. Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиками за материалы 98 000 руб.;
9. Выпущена из производства готовая продукция 99 000 руб.;
10. Отпущены материалы для ремонта оборудования офиса 32 000 руб.

Рассчитайте сальдо по счету 20 «Основное производство» на конец отчетного периода, если сальдо начальное 168 000 руб.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставляемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на зачете. Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для *промежуточной аттестации (зачета)*, проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту в зачетную книжку, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как *«не зачтено»*, ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ : учебник : [студентам бакалавриата, обуч. по направлениям подготовки "Экономика" (профили "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение", "Анализ и управление рисками"), "Менеджмент" и "Государствен-

ное и муниципальное управление"] / ред. А. Е. Суглобов. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 476 с. - Текст : непосредственный.

2. Чувикина, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикина, Т. Б. Иззук. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 248 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495755> (дата обращения: 31.08.2021) . - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова [и др.] ; под ред. Д. А. Ендовицкого. - Москва : КНОРУС, 2017. - 358 с. - Текст : непосредственный.

4. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 591 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496141> (дата обращения: 31.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

5.2 Дополнительная учебная литература

5. Богатая, И. Н. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для студентов высшего профессионального образования, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / И. Н. Богатая, Н. Н. Хахонова. - Москва : КНОРУС, 2016. - 579, [1] с. - Текст : непосредственный.

6. Сорокина, Е. М. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень)"бакалавр") / Е. М. Сорокина. - Москва : Кнорус, 2019. - 162 с. - Текст : непосредственный.

7. Бухгалтерский учет. Задачи и тесты : учебное пособие для подготовки бакалавров по направлениям "Экономика", "Менеджмент" / Т. М. Рогуленко, Н. Н. Балашова, Т. А. Чекрыгина [и др.] ; под ред. Т. М. Рогуленко. - Москва : Кнорус, 2019. - 360 с. - Текст : непосредственный.

8. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Г. И. Алексеева; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Юрайт, 2015. - 268 с. - Текст : непосредственный.

9. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 583 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203> (дата обращения: 25.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

10. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.] ; Юго-Зап. гос. ун-т. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : непосредственный.

11. Бухгалтерский учет и формирование отчетности в коммерческих организациях : учебное пособие : [предназначено для студентов и магистрантов экономического профиля, слушателей курсов системы повышения квалификации, работников бухгалтерских, экономических и финансовых служб, руководителей организаций, менеджеров] / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Юго-Западный государственный университет» ; под общ.ред. В. В. Алексеевой ; И. В. Мильгунова [и др.]. - Курск : ЮЗГУ, 2015. - 255 с. - Текст : электронный.

12. Мешалкина, И. В. Бухгалтерский учет : учебник / И. В. Мешалкина, Л. А. Иконова. - Минск : РИПО, 2018. - 220 с. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497481> (дата обращения: 10.08.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

13. Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" (уровень магистратуры) и 38.06.01 (уровень аспирантуры) / Н. А. Миславская ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - Москва : Дашков и К, 2018. - 170 с. - Текст : непосредственный.

8.3 Перечень методических указаний

1. Теория бухгалтерского учета и аудита : методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 36 с. - Текст : электронный.

2. Теория бухгалтерского учета и аудита : методические рекомендации по самостоятельной работе для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. М. А. Ронжина. - Курск : ЮЗГУ, 2017. - 52 с. - Текст : электронный.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
 - Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
 - Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
 - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
 - Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
 - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
 - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
 - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немыслима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»
 Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"ТFT E700–12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19"ТFT L1953TR – 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.</p>
---	--

	Доска магнитно-маркерная – 1 шт.
а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)	Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см – 1 шт.
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)	Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/ - 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15'- 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт. ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/К/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"TFT 710 - 2 шт.

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

ДИСЦИПЛИНЫ

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)