

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Геннадьевич

Должность: ректор

Дата подписания: 28.02.2022 21:18:39

Уникальный программный ключ:

9ba7d3e34c012eba476ffd2d064cf7781953be730df2374d16f3c0ce536f0fc6

Аннотация к рабочей программе дисциплины

«Информационные технологии в экономике»

Цель преподавания дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является расширение мировоззрения и формирование у обучающихся самостоятельного мышления в области использования информационных технологий, получение ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в экономической науке и практике.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- приобретение студентами специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- ознакомление с основами теории построения инструментальных средств информационных технологий;
- овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности;
- формирование навыков пользования компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки решений.

Индикаторы компетенций, формируемые в результате освоения дисциплины

ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач.

ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств.

Разделы дисциплины.

Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ. Базы данных и Базы знаний. Электронная документация. Безопасность информационных технологий. Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления. Оценка эффективности АИТ на предприятии.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

Т.Ю. Ткачева

(подпись, инициалы, фамилия)

« 26 » февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в экономике

(наименование дисциплины)

ОПОП ВО

38.04.01 «Экономика»

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль, специализация) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса»

наименование направленности (профиля, специализации)

форма обучения

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета (протокол № 6 «26» февраля 2021 г.).

Рабочая программа дисциплины обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе для обучения студентов по ОПОП ВО ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учёт и правовое обеспечение бизнеса» на заседании кафедры экономики, управления и аудита № 13 «25» февраля 2021 г.

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой экономики
управления и аудита



д.э.н., профессор Е.А. Бессонова

Разработчик программы



преп. А.В. Корсунский

Согласовано: _____

(название кафедры, дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой; согласование производится с кафедрами, чьи дисциплины основываются на данной дисциплине, а также при необходимости руководителями других структурных подразделений)

Директор научной библиотеки



В.Г. Макаровская

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Зав. кафедрой _____

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и рекомендована к реализации в образовательном процессе на основании учебного плана ОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса», одобренного Ученым советом университета протокол № « » 20 г., на заседании кафедры _____

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является расширение мировоззрения и формирование у обучающихся самостоятельного мышления в области использования информационных технологий, получение ими систематических знаний о технике и технологиях, используемых в экономической науке и практике.

1.2 Задачи дисциплины

- освоение информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;
- приобретение студентами специальных знаний и умений, необходимых для работы с новыми информационными технологиями и организации высокоэффективных компьютеризованных технологий;
- ознакомление с основами теории построения инструментальных средств информационных технологий;
- овладение инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания экономической деятельности;
- формирование навыков пользования компьютерными технологиями интеллектуальной поддержки решений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 1.3. – Результаты обучения по дисциплине

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (компетенции, закрепленные за дисциплиной)		Код и наименование индикатора достижения компетенции, закрепленного за дисциплиной	Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций
Код компетенции	Наименование компетенции		
		<p>ОПК-5.2</p> <p>Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).
		<p>ОПК-5.3</p> <p>Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).

2 Указание места дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Информационные системы в экономике» относится к обязательным дисциплинам блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана основной профессиональной образовательной программы - программы магистратуры 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет и правовое обеспечение бизнеса». Изучается студентами заочной формы обучения на 1 курсе.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 академических часов.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающегося с преподавателем по видам учебных занятий (всего)	12
в том числе	
лекции	0
лабораторные работы	6
практические занятия	6
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	91,9
Контроль (подготовка к зачету)	4
Контактная работа по промежуточной аттестации (всего АттКР)	0,1
в том числе	
зачет	0,1
зачет с оценкой	0
курсовая работа (проект)	0
экзамен (включая консультацию перед экзаменом)	0

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1 – Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.	Понятие информации как продукта информационной технологии. Виды информации. Количественные характеристики информации. Информационный ресурс и его составляющие. Организационная структура в области стандартизации ИТ. Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и	Особенности локальных, глобальных и городских сетей. Классификация и топология. Информационный поиск. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
	интернет-порталы. Поисковые ИТ.	
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	Типы данных и отношений, администрирование базы данных, словарь и основные модели данных, проектирование концептуальной и логической моделей. Рассматриваются вопросы, связанные с физической моделью данных, основами языка SQL, общая характеристика баз знаний и экспертных систем.
4	Безопасность информационных технологий	Понятие информационной безопасности. Основные составляющие.
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	Автоматизированная система управления предприятием Методы теории управления, используемые в АСУП ИТ и ИС автоматизированного управления
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	Подходы к оценке эффективности автоматизированных информационных технологий управления Показатели общественной эффективности автоматизированных информационных технологий управления Учет риска при оценке эффективности автоматизированной информационной технологии управления

Таблица 4.1.2– Содержание дисциплины и ее методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.			1	У – 1-5, М-1,3	Т-1 С-1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.			2	У – 1-5, М-1,3	Т-2 С-2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация		1, 2		У – 1-5, М-2,3	КО	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
4	Безопасность информационных технологий			3	У – 1-5, М-1,3	Т-3 С-3	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления		3		У – 1-5, М-2,3	КО	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии				У – 1-5, М-3	КО	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3

С-собеседование, КО-контрольный опрос, Т-тестирование.

4.2 Лабораторные работы и (или) практические

Таблица 4.2.1 – Лабораторные работы

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация. Основы работы в MS Excel	2
2	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация. Оптимизационное моделирование в MS Excel	2
3	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления. Модель управления оборотным капиталом	2
Итого		6

Таблица 4.2.2 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.	2
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.	2
3	Безопасность информационных технологий	2
Итого		6

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.	В течение семестра	16

№ Раздела (темы)	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.		16
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация		16
4	Безопасность информационных технологий		16
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления		16
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии		11,9
			91,9

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - тем рефератов;
 - вопросов к зачету;
 - методических указаний к выполнению практических занятий.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии. Технологии использования воспитательного потенциала дисциплины

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Таблица 6.1 - Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные технологии	Объем, час.
1	2	3	4
1	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация. Оптимизационное моделирование в MS Excel (лабораторная работа)	Разбор конкретных ситуаций	2
2	Безопасность информационных технологий (практическое занятие)	Разбор конкретных ситуаций	2
Итого			4

Содержание дисциплины обладает значительным воспитательным потенциалом, поскольку в нем аккумулирован исторический и современный опыт социально-экономического и геополитического развития государства. Реализация воспитательного потенциала дисциплины осуществляется в рамках единого образовательного и воспитательного процесса и способствует непрерывному развитию личности каждого обучающегося. Дисциплина вносит значимый вклад в формирование общей и профессиональной культуры обучающихся. Содержание дисциплины способствует патриотическому, правовому, экономическому, профессионально-трудовому, экологическому воспитанию обучающихся.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины подразумевает:

- целенаправленный отбор преподавателем и включение в лекционный материал, материал для практических занятий содержания, демонстрирующего обучающимся образцы настоящего научного подвижничества создателей и представителей экономической географии и регионалистики, высокого профессионализма ученых, их ответственности за результаты и последствия деятельности для природы, человека и общества; примеры подлинной нравственности людей, причастных к развитию территориальной организации общества, а также примеры патриотизма и гражданственности;
- применение технологий, форм и методов преподавания дисциплины, имеющих высокий воспитательный эффект за счет создания условий для взаимодействия обучающихся с преподавателем, другими обучающимися, в процессе разбора конкретных ситуаций, решения кейсов и др.;
- личный пример преподавателя, демонстрацию им в образовательной деятельности и общении с обучающимися за рамками образовательного процесса высокой общей и профессиональной культуры.

Реализация воспитательного потенциала дисциплины на учебных занятиях направлена на поддержание в университете единой развивающей образовательной и воспитательной среды. Реализация воспитательного потенциала дисциплины в ходе самостоятельной работы обучающихся способствует развитию в них целеустремленности, инициативности, креативности, ответственности за результаты своей работы

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы

Таблица 7.1 – Этапы формирования компетенций

Код и наименование компетенции	Этапы* формирования компетенций и дисциплины (модули)и практики, при изучении/ прохождении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Информационные технологии в экономике	Учебная ознакомительная практика; Управление корпоративными финансами	Производственная практика (научно-исследовательская работа); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
ОПК-5 / начальный	ОПК-5.1 Применяет на практике знания о современных информационных технологиях и программных средствах при решении профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>	<p><i>Знать:</i> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий;</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности,</p> <p>- навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете;</p>	<p><i>Знать:</i> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;</p> <p>- методы защиты экономической информации;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности,</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
			<ul style="list-style-type: none"> - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); - расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); - расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; - составления аналитических отчетов и их наглядного представления.
ОПК-5 / начальный	ОПК-5.2 Осуществляет выбор современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собст-</p>	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - выбирать современные информационные технологии и программные средства для анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собст-</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
		<p>ведомств</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы). 	<p>венности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); - выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности. 	<p>венности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>Владеть навыками:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности, - выбирать современные информационные технологии и программные средства для оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); - выбора и применения информационных технологий для расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; - выбора и применения информационных технологий для составления аналитических отчетов и их наглядного представления.

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
ОПК-5 / начальный	ОПК-5.3 Решает профессиональные задачи с использованием информационных технологий и программных средств	<p><i>Знать:</i> современные информационные технологии и программные средства в экономике;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы).</p>	<p><i>Знать:</i> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий;</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы,</p>	<p><i>Знать:</i> - современные информационные технологии и программные средства в экономике; - возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации;</p> <p>- методы защиты экономической информации;</p> <p><i>Уметь:</i> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с применением информационных технологий и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> <p><i>Владеть навыками:</i> - применения на практике прикладных компьютерных программ, поддержки офисной и прикладной деятельности, - навыками поиска экономической информации и бухгалтерской финансовой отчетности</p>

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций (индикаторы достижения компетенций, закрепленные за дисциплиной)	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»/зачтено)	Продвинутый уровень («хорошо»/зачтено)	Высокий уровень («отлично»/зачтено)
			таблицы); - расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности.	организаций в Интернете; - оформления экономической информации в наглядной форме (графики, диаграммы, таблицы); - расчета показателей финансового состояния, деловой активности и эффективности деятельности организации по данным финансовой отчетности; - составления аналитических отчетов и их наглядного представления.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				Наименование	№ заданий	
3 семестр						
1	Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-1 С-1	Согласно табл.7.2
2	Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет сайты и интернет-порталы. Поисковые ИТ.	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест Собеседование	Т-2 С-2	Согласно табл.7.2
3	Базы данных и Базы знаний. Электронная документация	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	КО	Согласно табл.7.2
4	Безопасность информационных технологий	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Практические занятия, самостоятельная работа	Тест, Собеседование	Т-3 С-3	Согласно табл.7.2
5	Автоматизация текущих задач, оперативного, тактического и стратегического управления	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Лабораторные занятия, самостоятельная работа	Контрольный опрос	КО	Согласно табл.7.2
6	Оценка эффективности АИТ на предприятии	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ОПК-5.3	Самостоятельная работа	Контрольный опрос	КО	Согласно табл.7.2

Примеры типовых контрольных заданий для проведения текущего контроля успеваемости

1. Собеседование.
2. Тестирование.
3. Контрольный опрос.

Вопросы для собеседования по разделу (теме) 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация»

Цель задания – выявление объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины по конкретной теме.

Постановка задачи: специальная беседа преподавателя с обучающимся на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

Вопросы для собеседования

1. Объективная необходимость процесса информатизации, направления ее развития.
2. Основные понятия экономической информатики.
3. Информационная система, ее роль и место в системе управления.
4. Информационный бизнес, информационный рынок, информационный менеджмент.
5. Информационный сервис и информационная инфраструктура.
6. Классификация информационных систем.
7. Структура и схема функционально-позадачных информационных систем.
8. Основные функции информационной системы производственной ориентации.
9. Структура и схема функционирования ERP-систем.
10. Интегрированные и корпоративные информационные системы, их состав и характеристика.

Тестовые задания по разделу (теме) 1 «Информационные технологии - этапы их развития, виды, задачи, классификация.»

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения материала дисциплины, выявление структуры усвоения знаний студентами.

Постановка задачи: Дать ответы на предложенные тестовые задания.

1. Информационная технология - это:
 - a) совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств обработки данных;
 - b) технология общения с компьютером;
 - c) технология обработки данных;
 - d) технология описания информации.
2. Информационные ресурсы - это:
 - a) файлы данных;
 - b) носители данных;
 - c) операционные системы;
 - d) базы данных.
3. Предметные информационные технологии автоматизируют решения экономической задачи:
 - a) в конкретных областях;
 - b) в различных областях.
4. На каком этапе развития информационных технологий начали применяться ПЭВМ?
 - a) на 1 -м этапе;

- b) на 2-м этапе;
 - c) на 3-м этапе;
 - d) на 4-м этапе.
5. Зависит ли способ организации технологического процесса от иерархического уровня обработки экономической информации
- a) да;
 - b) нет.

Вопросы для контрольного опроса по разделу (теме) «Оценка эффективности АИТ на предприятии»

Цель задания – объективная оценка объема знаний студентов, качества усвоения теоретического материала дисциплины по конкретной теме с соответствии с профессиональными компетенциями.

Постановка задачи:

Контрольный опрос преподавателя обучающего на определенную тему, связанную с изученным разделом дисциплины.

1. Влияние информационной системы на структуру управления организацией.
2. Системный анализ – научная основа для создания информационных систем.
3. Стандартизация – технологическая основа для разработки информационных систем.
4. Понятие открытых систем.
5. Профили стандартов открытых информационных систем.
6. Создание информационных систем с учетом стандартов их жизненного цикла.
7. Этапы создания информационных систем с ориентацией на бизнес-процессы.
8. ERP-системы как корпоративный стандарт информационных систем.
9. Эффективность информационных систем.
10. Оценка и выбор информационных систем и технологий.
11. Состав и содержание информационных технологий.
12. Содержание основных технологических операций.
13. Общая структура и содержание информационных ресурсов предприятия.
14. Нормативно-методическая база управленческой документации.
15. Классификация и кодирование экономической информации.
16. Электронный документооборот.
17. Собственные внутримашинные информационные ресурсы предприятия.
18. Базы данных и их применение для решения экономических задач.
19. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
20. Хранилища данных и их применение для решения аналитических задач.
21. Базы знаний и их применение для формирования экономических решений.
22. Основные направления в развитии инфокоммуникационных технологий.
23. Формы реализации инфокоммуникационных технологий в бизнесе.
24. Общая характеристика управленческих решений и методов их формирования.
25. Этапы принятия решений и критерии их оценки.
26. Виды угроз информационной безопасности.
27. Методы и средства реализации угроз информационной безопасности.
28. Методы и средства защиты информационных систем.
29. Информационное моделирование экономических процессов.
30. Методы компьютерного решения экономических задач.
31. Этапы компьютерного решения экономических расчетных задач.
32. Постановка аналитической задачи и ее компьютерное решение.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости представлены в УММ по дисциплине.

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в виде бланкового и компьютерного тестирования.

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – вопросы и задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы. Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется. БТЗ хранится на бумажном носителе в составе УММ и электронном виде в ЭИОС университета.

Для проверки *знаний* используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки (или опыт деятельности) и компетенции проверяются с помощью компетентностно-ориентированных задач (ситуационных, производственных или кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми. Некоторые задачи, проверяющие уровень сформированности компетенций, являются многовариантными. Часть умений и навыков прямо не отражена в формулировках задач, но они могут быть проявлены обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

Полностью оценочные материалы и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации представлены в УММ по дисциплине.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016-2018 О балльно-рейтинговой системе оценивания результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам при освоении обучающимися образовательных программ (издание 3);

- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов.

Студента заочной формы обучения следует оценивать:

- за посещаемость – 14 баллов (максимально),
- за результаты освоения компетенций, знания и умения в рамках контролируемых разделов изучаемой дисциплины – 36 баллов (максимально).

Для студентов заочной формы обучения начисление баллов осуществляется не позднее субботы перед началом соответствующей сессии. Баллы, выставяемые студенту при текущей аттестации, суммируются с баллами, набранными за задания, выполненные вне графика текущей аттестации.

Повышение баллов осуществляется при промежуточной аттестации – на зачете. Зачет по дисциплине проводится в форме тестирования (бланкового и/или компьютерного). Максимальная оценка в баллах для студентов заочной формы обучения составляет 60 баллов

Для промежуточной аттестации (зачета), проводимой в форме бланкового тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ - 16 заданий (15 вопросов и одна задача).

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла,
- решение задачи – 15 баллов.

Максимальное количество баллов за тестирование - 60 баллов.

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Баллы за посещаемость (максимально)	14
Максимальная сумма баллов по текущему контролю	36
Сумма баллов на экзамене (максимально)	60
Максимальное количество баллов по дисциплине	100

Общая сумма баллов складывается из баллов, набранных студентом за посещаемость, по итогам текущего контроля, и баллов, полученных на экзамене, но не более 100.

Оценка «зачтено» выставляется студенту в зачетную книжку, если итоговая сумма баллов составляет 50 и более баллов.

Студент, получивший по дисциплине менее 50 баллов, аттестуется как «не зачтено», ему предоставляется возможность ликвидировать задолженность по дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Валдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Бапдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 395 с. - Режим доступа / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_vie\v_red&bookjd—454036.

2. Титоренко, Г.А. Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 591 с. - Режим доступа / <http://biblioclub.ni/index.php?page=book&id=115159>

3. Бухарин, С.В. Информационные системы и экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Бухарин, А.В. Мельников. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2012. - 103 с. - Режим доступа / http://biblioclub.ru/index.php?page=book_vicw_red&bookill141650.

4. Абдиксва, Н.М. Корпоративные информационные системы управления [Текст] : учебник / под ред.: Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М. : ИИФРА-М, 2010.-464 с.

5. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений сред.

проф. образования / Е. В. Михеева, О. И. Итова. - 5-е изд., стер. -М. : Издательский центр "Академия", 2009. - 208 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению лабораторных работ для студентов направлений 38.04.01 Экономика и 38.04.08 Финансы и кредит / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. О. Бобынцев. - Электрон. текстовые дан. (783 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 26 с.

2. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению практических заданий для студентов направлений 38.04.01 Экономика и 38.04.08 Финансы и кредит / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Д. О. Бобынцев. - Электрон. текстовые дан. (484 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2018. - 38 с.

3. Информационные технологии в экономике : методические указания по выполнению самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.04.01 – Экономика / Юго-Зап. гос. ун-т ; сост. Л. В. Стародубцева. - Электрон. текстовые дан. (283 КБ). - Курск : ЮЗГУ, 2020. - 15 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Периодические издания по экономическим наукам в библиотеке университета:

Журнал «Бухгалтерский учет»

Журнал «Аудиторские ведомости»

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Официальный сайт Министерства финансов РФ – minfin.gov.ru
 - Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru
 - Официальный сайт Института Профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» - www.ipbr.ru
 - Справочно-поисковая система КонсультантПлюс - www.consultant.ru
 - Официальный сайт Американской ассоциации дипломированных бухгалтеров - www.aicpa.org
 - Официальный сайт Международной федерации бухгалтеров - www.ifac.org
 - База данных рефератов и цитирования «Scopus» – <http://www.scopus.com>
 - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека Онлайн» – <http://biblioclub.ru>
 - Единое окно доступа к образовательным ресурсам – <http://window.edu.ru>
 - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. <https://bo.nalog.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <https://www.elibrary.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы студента при изучении дисциплины являются лекции и практические занятия. Студент не имеет права пропускать занятия без уважительных причин.

На лекциях излагаются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, даются рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студент должен внимательно слушать и конспектировать материал.

Изучение наиболее важных тем или разделов дисциплины завершают практические занятия, которые обеспечивают контроль подготовленности студента; закрепление учебного материала; приобретение опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа студента, связанная с освоением материала, полученного на лекциях, и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает по результатам тестирования, собеседования, контрольного опроса, решения ситуационных задач и кейс-задачи.

Преподаватель уже на первых занятиях объясняет студентам, какие формы обучения следует использовать при самостоятельном изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность»: конспектирование учебной литературы и лекции, составление словарей понятий и терминов и т. п.

В процессе обучения преподаватели используют активные формы работы со студентами: чтение лекций, привлечение студентов к творческому процессу на лекциях, отработку студентами пропущенных лекций, участие в групповых и индивидуальных консультациях (собеседовании). Эти формы способствуют выработке у студентов умения работать с учебником и литературой. Изучение литературы составляет значительную часть самостоятельной работы студента. Это большой труд, требующий усилий и желания студента. В самом начале работы над книгой важно определить цель и направление этой работы. Прочитанное следует закрепить в памяти. Одним из приемов закрепления освоенного материала является конспектирование, без которого немислима серьезная работа над литературой. Систематическое конспектирование помогает научиться правильно, кратко и четко излагать своими словами прочитанный материал.

Самостоятельную работу следует начинать с первых занятий. От занятия к занятию нужно регулярно прочитывать конспект лекций, знакомиться с соответствующими разделами учебника, читать и конспектировать литературу по каждой теме дисциплины. Самостоятельная работа дает студентам возможность равномерно распределить нагрузку, способствует более глубокому и качественному освоению учебного материала. В случае необходимости студенты обращаются за консультацией к преподавателю по вопросам дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» с целью освоения и закрепления компетенций.

Основная цель самостоятельной работы студента при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность» - закрепить теоретические знания, полученные в процессе лекционных занятий, а также сформировать практические навыки самостоятельного анализа особенностей дисциплины.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система Windows
 Антивирус Касперского (или ESETNOD)
 Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 Программа «1С:Предприятие 8.3»

Свободно распространяемое и бесплатное ПО: OpenOffice.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

<p>а-20 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Компьютеры, объединенные в локальную сеть: ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD-ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17" TFT E700-12 шт. Сервер ВаРИАНт C2D6550/iP35/2*iGb/HDD400Gb/DVD-RW/HD36550/FDD/ATX450W/K/m/WXP/OFF/19" TFT L1953TR - 1 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см - 1 шт. Доска магнитно-маркерная - 1 шт.</p>
<p>а -46 аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (305004, г. Курск, ул. Челюскинцев, 19)</p>	<p>Комплект мебели для учебного процесса (столы, стулья, доска) Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Калькуляторы -25 шт. Мультимедиа центр: ноутбук ASUS X50VL PMD-T2330/14"/1024Mb/160Gb/сумка/проектор inFocus IN24+ - 1 шт. Экран проекционный NOBO матовый на треноге 150*114 см - 1 шт.</p>
<p>Библиотека, читальный зал с выходом в сеть «Интернет» (г. Курск, ул. 50 лет Октября, № 94)</p>	<p>Оборудованное рабочее место читателя. Наличие ПК (или возможность подключения собственного гаджета) с возможностью выхода в сеть «Интернет». Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 10 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF 4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ P4 3000/DDR 512Mb/HDD 80Gb/CD-ReWFDD3.5"/17" TFT (27600) - 4 шт. ПК DURON 1600/128Mb/40G/SVGA 64Mb GF4 MX440/FDD/k/m/pad/15'PLUS UPS/LAN - 1 шт. ПЭВМ 300W inwin/ INTEL CEL2800/Sis661/FDD3.5/512/DVDRW/HDD80/- 1 шт. ПК Pentium4 2000Hz/512MbDDR/120G7200/CDRW/64MbSVGAGF4MX440/k/m/15' - 1 шт. ПЭВМ Peintium 4 3.0 ГГц s775/i865GV/512Mb/80r6/FDD/CD-RW/3 50 W/ЖК 17' (22915)- 3 шт. Рабочая станция ВаРИАНт "Стандарт" (ПК Celeron 336/DIMM, монитор 17 LCD) - 1 шт.</p>

	ПЭВМ C2400D/MB ASUS/512 DDR3200/40Gb HDD 7200/FDD/ATX 350 - 3 шт Компьютер ВаРИАНт PDC2160/iC33/2*512Mb/HDD160Gb/DVD- ROM/FDD/ATX350W/K/m/WXP/OFF/17"- 6 шт. ПЭВМ IC2. 13/512/80/1.44/ATX/CD-ROM/17"ТFT 710 - 2 шт.
--	---

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу**ДИСЦИПЛИНЫ**

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			

Примечание – Основанием для внесения изменения является решения кафедры (протокол № _ от _____)