

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Емельянов Сергей Юрьевич

Должность: декан ФЭИМ

Дата подписания: 05.08.2022 00:38:33

Уникальный программный ключ:

95a733904201287a01735f85701549278a083ba73089737411413a01e3064063d6

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Риторика»

Цель преподавания дисциплины.

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонизирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

Задачи изучения дисциплины.

Привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова; развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи; формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части; изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи; поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации; освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

Разделы дисциплины Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Элокуция. Подготовка и реализация публичного выступления. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

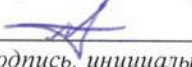
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«19» 01 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения _____

очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 29.12.15 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 7 от 12.01.16 г.

Зав. кафедрой КиП, к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Разработчик программы к.п.н., доцент _____ С.В. Дюмина

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита «19» 01 2016 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Фик _____ Т.С. Колмыкова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 8 от «23» 03 2016 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2016 г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии, к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2017 г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии, к.психол.н _____ Е.А. Никитина

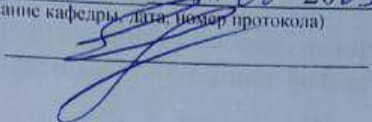
Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018 г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии, к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 29 » 03 20 19 г., на заседании кафедры Культурологии и искусств « 31 » 08 20 19 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой


(наименование кафедры, дата, номер протокола)

 Милетина Е.В.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на заседании кафедры КиП « 31 » 08 20 20 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой


(наименование кафедры, дата, номер протокола)

 Никишина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на заседании кафедры КиП « 31 » 08 20 21 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой


(наименование кафедры, дата, номер протокола)

 Никишина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 « 25 » 02 20 20 г., на заседании кафедры КиП « 31 » 08 20 22 г., протокол № 1 .

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

 Никишина Е.А.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ___ « ___ » ___ 20 ___ г., на заседании кафедры _____ « ___ » 20 ___ г., протокол № ___ .

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № ___ « ___ » ___ 20 ___ г., на заседании кафедры _____ « ___ » 20 ___ г., протокол № ___ .

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;

– развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;

– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;

– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;

– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;

- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- историю и современное состояние риторической науки
- законы и принципы современного ораторского искусства
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);

уметь:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;

- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;

- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;

- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);

- меть логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

Владеть:

- коммуникативными навыками свободного общения;
- способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
- словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
- навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник;
- способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» представляет по выбору с индексом Б1.В.ДВ.2.2 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36,1
в том числе:	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	36
в том числе	
лекции	18
лабораторные занятия	0
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36 35,9
Контроль/экзамен (подготовка к экзамену)	0

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторического идеала и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
5.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства образности: тропы и фигуры.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие принципы выбора темы и материала с учетом интере-

		сов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информирующей речи.
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Понятие хрии. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис–аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек., час.	№ лаб.	№ пр.			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Риторика и современность.	2	0	1	У-1-13 МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача 2 неделя	ОК-4 ПК-10
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	4	0	2	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 4 неделя 6 неделя	ОК-4 ПК-10
3	Основы ораторского мастерства.	2	0	3	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 8 неделя	ОК-4 ПК-10
4	Подготовка и реализация публичного выступления	2	0	4,5	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 10 неделя	ОК-4 ПК-10
5	Элокуция.	2	0	6	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 12 неделя	ОК-4 ПК-10
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	2	0	7	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	ОК-4 ПК-10

						14 неделя	
7	Повествование как тип текста. Информирующая речь.	2	0	8	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 16 неделя	ОК-4 ПК-10
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2	0	9	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 18 неделя	ОК-4 ПК-10

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Риторика и современность.	2
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	2
3	Основы ораторского мастерства.	2
4	Подготовка и реализация публичного выступления	4
5	Элокуция.	2
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	2
7	Повествование как тип текста. Информирующая речь.	2
8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2
	Итого	18

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1	Риторика и современность.	1-2 неделя	4
2	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	3-4 неделя	4
3	Основы ораторского мастерства.	5-6 неделя	4
4	Подготовка и реализация публичного выступления	7-10 неделя	8
5	Элокуция.	11-12 неделя	4
6	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	13-14 неделя	4
7	Повествование как тип текста. Информирующая речь.	15-16 неделя	4

8	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	17-18 неделя	4
	Итого		36

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04. 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 22% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция Риторика и современность	Научная дискуссия	2
2	Лекция Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Анализ конкретных ситуаций	2
3	Практическое занятие. Основы ораторского мастерства	Тренинг ораторского искусства	2
4	Практическое занятие. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	Деловая игра	2
	Итого		8

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Риторика Конфликтология	Деловой иностранный язык Страноведение на иностранном языке	
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Организация производства Экономика организации (предприятия) Финансовые рынки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика Планирование профессиональной карьеры

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками свободного общения</p>	<p>Знать: механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p>Владеть: способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p>Владеть: навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов.</p>
ПК-10 /начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p>	<p>Знать: историю и современное состояние риторической науки</p> <p>Уметь: разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая си-</p>	<p>Знать: законы и принципы современного ораторского искусства</p> <p>Уметь: уметь логически верно, аргументированно и ясно строить</p>	<p>Знать: общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p>Уметь: использовать для решения комму-</p>

	<p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>туация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p>Владеть: словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>устную и письменную речь</p> <p>Владеть: навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник</p>	<p>никативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>
--	--	--	--	--

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п\п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №1 СРС	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-3 1-10 11	Согласно табл. 7.2
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №2 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2

3.	Основы ораторского мастерства.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №3 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №4,5 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
5.	Элокуция.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №6 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №7 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №8 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	ОК-4 ПК-10	Практическое занятие №9 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1-10 11	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы дискуссии

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторику как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем склонять других к своему об оной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

Ситуационная задача

Проанализируйте ситуацию. Оцените позицию классного руководителя. Предложите вариант речи-обращения учителя к родителям «трудного» ученика. Какие профессиональные этические нормы необходимо соблюдать?

Беседа классного руководителя с родителями «трудного» ученика. Мальчик не делает уроки, игнорирует дисциплину. Его отец говорит о том, что задача школы воспитывать, т.к. у него ответственная работа и перечисляет свои заслуги в воспитании. Классный руководитель: «воспитывать ребенка можно совместными усилиями: вашими и нашими».

Задания в тестовой форме

1. Соотнесите тропы и их определения:

1) Метафора	а) перенос значения с одного явления на другое по смежности
2) Метонимия	б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета
3) Парафраз (парафраза)	в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление
4) Ирония	г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты
5) Литота	д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

2. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,

Тревожною думой наполнено ты... (Жукowski);

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

Выпряг народ лошадей — и купчину

С криком «ура!» по дороге помчал...

Кажется, трудно отрадней картину

Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);

4) в монологе Фамусова:

Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);

5) в описании великой украинской реки:

Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).

Варианты ответов:

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гипербла.

3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:

1) Эпифора	а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости
2) Антитеза	б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации
3) Эллипсис	в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)
4) Градация	г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
5) Параллелизм	д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

4. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);

2) использован для изображения лирических переживаний:

Опять душа помолодеет,

Опять родной увидит край. (Фет);

3) придает яркость описанию природы:

Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть.

(Пушкин).

Варианты ответов:

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?

Иль нам с Европой спорить ново?

Иль русский от побед отвык? (Пушкин).

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),

- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенция проверяются с помощью задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми, указывающими на уровень сформированности компетенций. Часть умений, навыков и компетенции прямо не отражена в формулировках задач, но может быть проявлена обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	1	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	2	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 3 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 4,5 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%

Практическое занятие 6 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 7 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 8 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 9 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	3	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	6	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
СРС	2	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	24		48	
Посещаемость	0		16	
Зачет	0		36	
Итого	24		10	0

Для промежуточной аттестации, проводимой в форме тестирования, используется следующая методика оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. В каждом варианте КИМ – 15 заданий и задача.

Каждый верный ответ оценивается следующим образом:

- задание в закрытой форме – 3 балла,
- задание в открытой форме – 3 балла,
- задание на установление правильной последовательности – 3 балла,
- задание на установление соответствия – 3 балла.

Максимальное количество баллов за тестирование – 36 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.
2. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. – Томск : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приоритет, 2005. – 270 с.
10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям / Юго-Западный государственный университет. Кафедра теоретической, прикладной и коммуникативной лингвистики; сост.: Р. К. Боженкова, Н. Э. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 38 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Известия Юго-Западного государственного университета
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»
 Вопросы психолингвистики
 Менеджмент в России и за рубежом
 Проблемы управления
 Психопедагогика в правоохранительных органах
 Советник в сфере образования
 Социологические исследования
 Университетская книга
 Юридическая психология

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические работы*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Лабораторные работы завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные работы предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система *Windows*
 глобальная сеть *Internet*
 Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOVO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S ,проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеочамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color

13 Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья


При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).

14 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4,8	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол №1 от 31.08.2017 г. заседания кафедры КиП
2	4	-	-	-	1	31.08.192	 Протокол №1 от 31.08.192.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

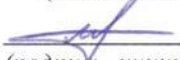
Юго-Западный государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

экономики и менеджмента

(наименование ф-та полностью)

 Е.В. Харченко
(подпись, инициалы, фамилия)

«19» 01 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Риторика»

(наименование дисциплины)

направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

профиль «Финансы и кредит»

(шифр согласно ФГОС ВО и наименование направления подготовки (специальности), наименование профиля, специализации или магистерской программы)

форма обучения _____

заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Курск – 2016

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования направления подготовки 38.03.01 Экономика и на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета протокол № 5 от 29.12.15 г.

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на заседании кафедры коммуникологии и психологии № 4 от 12.01.16 г.

Зав. кафедрой КиП,

к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Разработчик программы

к.п.н., доцент _____ С.В. Дюмина

Согласовано: на заседании кафедры финансов и кредита «19» 01 2016 г., протокол № 9

Зав. кафедрой Фик _____ Т.С. Колмыкова

Директор научной библиотеки _____ В.Г. Макаровская

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «28» 05 2016 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2016 г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии,

к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № 5 от «30» 01 2017 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2017 г., протокол № 1.

Завкафедрой коммуникологии и психологии,

к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного Ученым советом университета, протокол № от « » 20 г., на заседании кафедры коммуникологии и психологии «31» 08 2018 г., протокол № .

Завкафедрой коммуникологии и психологии,

к.психол.н _____ Е.А. Никитина

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «29» 03 2019 г., на заседании кафедры Культурологии и коммуникации «31» 08 2019 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры КиП «31» 08 2020 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры КиП «31» 08 2021 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № 7 «25» 02 2020 г., на заседании кафедры КиП «31» 08 2022 г., протокол № 1.

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе на основании учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, одобренного ученым советом университета, протокол № « » 20 г., на заседании кафедры « » 20 г., протокол № .

Зав. кафедрой

(наименование кафедры, дата, номер протокола)

1 Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1 Цель дисциплины

Обучение теоретическим и практическим основам риторики как целесообразного, воздействующего и гармонирующего речевого поведения человека в различных ситуациях общения.

1.2 Задачи дисциплины

– привитие интереса к проблемам речи, общения, воздействия средствами речи; формирование риторического мышления; приобщение к европейской риторической культуре – культуре мысли и слова;

– развитие умений и навыков, полученных в курсе культуры речи, в области устной и письменной речи;

– формирование знаний в области истории и теории риторики (понятиями и терминами риторики, рядом закономерных связей, структур, моделей, имен, фактов и т.д.) как основой сознательного их применения в практической части;

– изучение практических средств речевого воздействия и правил построения убеждающей публичной речи и применение их в собственной речи;

– поэтапное и последовательное освоение конкретных разновидностей речевых действий (рассказы, выступления, участие в диалогах, дискуссиях) для достижения нормативно-правильной, более цивилизованной и совершенной речи, положительно воздействующей на получателя информации;

– освоение мастерства публичного выступления на социально-политические, профессиональные, научно-познавательные темы, мастерства деловой и дружеской беседы, спора сообразно с ситуацией общения.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающиеся должны **знать**:

- предмет и задачи риторики и понятийный аппарат;
- механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности;
- критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике;
- историю и современное состояние риторической науки
- законы и принципы современного ораторского искусства
- общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения);

уметь:

- использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала;
- создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств;
- осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования;
- разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.);
- меть логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть:

- коммуникативными навыками свободного общения;
- способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов;
- словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи;
- навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник;
- способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве.

У обучающихся формируются следующие **компетенции**:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10).

2 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Риторика» представляет по выбору с индексом Б1.В.ДВ.2.2 учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, изучаемую на 1 курсе в 1 семестре.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часа.

Таблица 3 – Объем дисциплины

Виды учебной работы	Всего, часов
Общая трудоемкость дисциплины	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	8,1
в том числе:	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
экзамен	не предусмотрен
зачет	0,1
курсовая работа (проект)	не предусмотрена
расчетно-графическая (контрольная) работа	не предусмотрена
Аудиторная работа (всего)	8
в том числе	
лекции	4
лабораторные занятия	0
практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	60
Контроль	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Содержание дисциплины

Таблица 4.1.1–Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Содержание
1	2	3
1.	Риторика и современность	Значение и роль риторики в современной жизни. Неориторика как теория и мастерство эффективной речи. Цель и предмет современной риторики. Разделы науки и связь с другими дисциплинами.
2.	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре	Понятие риторический идеал и его историческая изменчивость. Риторический идеал Древнего Мира. Истории и особенности развития русского красноречия: риторический идеал Древней Руси – российское риторическое знание XII-XVIII веков – расцвет русской риторической мысли в XIX веке. Европейская риторическая традиция и своеобразие русской логосферы. Русский риторический идеал и перспективы его возрождения.
3.	Основы ораторского мастерства	Многоаспектность понятия речь. Классификация речей по типу текста и цели высказывания, форме и жанру. Социально-функциональная дифференциация речей, их взаимосвязь с частными риториками. Законы и принципы современного ораторского искусства. Выразительность звучащей речи как важнейший аспект воздействия. Понятие коммуникативное сотрудничество. Стратегии и тактики речевого поведения.
4.	Подготовка и реализация публичного выступления	Цель выступления. Сбор материала. Общие принципы выбора и расположения материала. Источники изобретения мысли. Универсальные правила инвенции и диспозиции: риторические каноны. Структура публичной речи. Критерии оценки устного выступления.
5.	Элокуция	Культура вербальной ораторской речи. Стилистические особенности публичного выступления. Лексические и синтаксические средства образности: тропы и фигуры.
6.	Речь-описание. Эпидейктическая речь.	Особенности описания как типа текста. Критерии оценки речи-описания. Эпидейктическая речь. Цели, задачи и предмет эпидейктической речи. Общие принципы и правила построения речи-похвалы (хулы). Критерии оценки эпидейктического выступления. Общие места в речи-описании и эпидейктической речи.
7.	Повествование как тип текста. Информационная речь	Структурное разнообразие повествования. Критерии оценки устного рассказа. Тема-цель-тезис; общие

		принципы выбора темы и материала с учетом интересов и особенностей аудитории. Общие места в речи-повествовании и информирующей речи.
8.	Речь-рассуждение. Аргументирующая речь	Понятие хрии. Разновидности хрий как способа доказательства или опровержения мысли. Структура строгой хрии. Общие места: тема–тезис–аргументация–доказательство. Универсальные правила и приемы эффективной аргументации. Критерии оценки аргументирующей речи.

Таблица 4.1.2 – Содержание дисциплины и его методическое обеспечение

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды деятельности			Учебно-методические материалы	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)	Компетенции
		Лек. час.	№ лаб.	№ пр.			
1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	2	-	1	У-1-13 МУ- 1	Вопросы дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача 2 неделя	ОК-4 ПК-10
2	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2	-	2	У-1-13 МУ- 1	Задания в тестовой форме Ситуационная задача 4 неделя	ОК-4 ПК-10

4.2. Лабораторные работы и (или) практические занятия

4.2.1. Практические занятия

Таблица 4.2.1 – Практические занятия

№	Наименование практического занятия	Объем, час.
1	2	3
1	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	2
2	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	2
Итого:		4

4.3 Самостоятельная работа студентов (СРС)

Таблица 4.3 – Самостоятельная работа студентов

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Срок выполнения	Время, затрачиваемое на выполнение СРС, час.
1	2	3	4
1.	Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	1-9 недели	30
2.	Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирющая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	10-18 неделя	30
Итого:			60

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;
- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;
- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.
- путем разработки:
 - методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;
 - заданий для самостоятельной работы;
 - банка тестовых заданий;
 - методических указаний к выполнению практических работ и т.д.

типографией университета:

- помощь авторам в подготовке и издании научной, учебной и методической литературы;
- удовлетворение потребности в тиражировании научной, учебной и методической литературы.

6 Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС и Приказа Министерства образования и науки

РФ от 05.04. 2017 г. №301 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 33% аудиторных занятий согласно УП.

Таблица 6.1 – Интерактивные образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий

№	Наименование раздела (темы лекции, практического или лабораторного занятия)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Объем, час.
1	Лекция Риторика и современность. Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Подготовка и реализация публичного выступления	Научная дискуссия	2
3	Практическое занятие Элокуция. Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информационная речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	Тренинг ораторского искусства	2
	Итого		4

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций и дисциплины (модули), при изучении которых формируется данная компетенция		
	начальный	основной	завершающий
1	2	3	4
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Иностранный язык Культура речи и деловое общение Риторика Конфликтология	Деловой иностранный язык Страноведение на иностранном языке	
Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	Методы оптимальных решений Информатика Культура речи и деловое общение Риторика	Профессиональные компьютерные программы Организация производства Экономика организации (предприятия) Финансовые рын-	Организация предпринимательской деятельности Организация бизнеса Внутрифирменное управление персоналом

		ки Технологическая практика Научно-исследовательская работа	Организация, нормирование и оплата труда Педагогическая практика Преддипломная практика Планирование профессиональной карьеры
--	--	---	--

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции/ этап	Показатели оценивания компетенций	Критерии и шкала оценивания компетенций		
		Пороговый уровень («удовлетворительно»)	Продвинутый уровень («хорошо»)	Высокий уровень («отлично»)
1	2	3	4	5
ОК-4 / начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: предмет и задачи риторики и понятийный аппарат</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на основе современного риторического идеала</p> <p>Владеть: коммуникативными навыками свободного общения</p>	<p>Знать: механизмы общения и компоненты эффективной коммуникации как неотъемлемой составляющей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: создавать собственные тексты: конструировать монологи, диалоги с обязательным использованием риторических средств</p> <p>Владеть: способами преодоления скованности и психологических барьеров для решения задач межличностного</p>	<p>Знать: критерии квалификации специалиста; единицы, отношения и процессы в риторике.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации для расширения базы знаний об ораторском искусстве с целью профессионального самосовершенствования.</p> <p>Владеть: навыками техники речи, публичного выступления, составления речей различных жанров, а также навыками оценки выступлений других ораторов</p>

			и межкультурного взаимодействия	ров.
ПК-10 /начальный	<p>1. Доля освоенных обучающимся знаний, умений, навыков от общего объема ЗУН, установленных в п.1.3 РПД</p> <p>2. Качество освоенных обучающимся знаний, умений, навыков</p> <p>3. Умение применять знания, умения, навыки в типовых и нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: историю и современное состояние риторической науки</p> <p>Уметь: разбираться в проблемах межличностной коммуникации (стрессовая ситуация, конфликт, человеческий фактор и т. п.)</p> <p>Владеть: словесным оформлением и речевой выразительностью публичной речи</p>	<p>Знать: законы и принципы современного ораторского искусства</p> <p>Уметь: уметь логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: навыками психологического «чтения» языковой личности собеседник</p>	<p>Знать: общие принципы и правила построения речи (описания, повествования, рассуждения)</p> <p>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>Владеть: способностью целенаправленного поиска и восприятия информации, в том числе с использованием технических средств и информационных технологий, навыками ее анализа, структурирования, обобщения для расширения и углубления знаний об ораторском искусстве</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Таблица 7.3 - Паспорт комплекта оценочных средств для текущего контроля

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Технология формирования	Оценочные средства		Описание шкал оценивания
				наименование	№№ заданий	
1.	Риторика и современность.	ОК-4	Лекция, Прак-	Вопросы	№1-3	Согласно

	Становление риторики: исторический экскурс – от античности к отечественной риторической культуре. Основы ораторского мастерства. Элокуция.	ПК-10	Риторическое занятие №1, СРС	дискуссии Задания в тестовой форме Ситуационная задача	№1-40 41-44	табл. 7.2
2.	Подготовка и реализация публичного выступления Речь-описание. Эпидейктическая речь. Повествование как тип текста. Информирующая речь. Речь-рассуждение. Аргументирующая речь.	ОК-4 ПК-10	Лекция, Практическое занятие №2 СРС	Задания в тестовой форме Ситуационная задача	№1-20 21-22	Согласно табл. 7.2

Примеры типовых контрольных заданий для текущего контроля

Вопросы дискуссии

1. Каковы предмет и задачи риторики? Считаете ли вы необходимым изучение этой учебной дисциплины? Обоснуйте свою точку зрения.

2. Сопоставьте различные определения риторики, выделите в них общее и различное. Какое из этих определений, на ваш взгляд, отличается наибольшей объясняющей силой и практической целенаправленностью?

«Определим риторiku как способность находить возможные способы убеждения относительно каждого данного предмета» (Аристотель).

«Риторика есть искусство хорошо и украшенно говорить» (Цицерон).

«Красноречие есть искусство о всякой данной категории красиво говорить и тем склонять других к своему об одной мнению»

(М.В. Ломоносов).

«Риторика - филологическая дисциплина, изучающая отношение мысли к слову. Непосредственная задача риторики - прозаическая речь или публичная аргументация» (проф. А.А. Волков).

«Риторика - теория, мастерство и искусство красноречия» (проф. А.К. Михальская).

«Риторика – теория речи как инструмента развития общества» (проф. Ю.В. Рождественский).

3. Дайте характеристику коммуникативным качествам речи: богатство, разнообразие речи, выразительность (образность, интонация, логическое ударение и др.), чистота, точность, логичность, доступность, уместность.

Приведите примеры проявления этих качеств в публичной речи.

Ситуационная-задача

Проанализируйте ситуацию. Оцените позицию классного руководителя. Предложите вариант речи-обращения учителя к родителям «трудного» ученика. Какие профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога необходимо соблюдать?

Беседа классного руководителя с родителями «трудного» ученика. Мальчик не делает уроки, игнорирует дисциплину. Его отец говорит о том, что задача школы воспитывать, т.к. у него ответственная работа и перечисляет свои заслуги в воспитании. Классный руководитель: «воспитывать ребенка можно совместными усилиями: вашими и нашими».

Задания в тестовой форме

I. Соотнесите тропы и их определения:

1) Метафора	а) перенос значения с одного явления на другое по смежности
2) Метонимия	б) сильное преуменьшение размера, силы, значения и т.д. какого-либо предмета
3) Парафраз (парафраза)	в) употребление слов в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явление
4) Ирония	г) замена названия лица, предмета или явления описанием их существенных признаков или указанием на их характерные черты
5) Литота	д) употребление слова или выражения в смысле, обратном буквальному, с целью насмешки

2. Назовите троп, который использован

1) в создании образа моря:

Ты живо: ты дышишь; смятенной любовью,

Тревожною думой наполнено ты... (Ж у к о в с к и й);

2) в изображении пешеходов в повести Гоголя «Невский проспект»:

Здесь вы встретите усы чудные... здесь вы встретите такие талии...

3) в финале стихотворения «Железная дорога»:

Выпряг народ лошадей — и купчину

С криком «ура!» по дороге помчал...

Кажется, трудно отрадней картину

Нарисовать, генерал?.. (Некрасов);

4) в монологе Фамусова:

Не то на серебре — на золоте едал. (Грибоедов);

5) в описании великой украинской реки:

Редкая птица долетит до середины Днепра. (Гоголь).

Варианты ответов:

а) ирония;

б) олицетворение;

в) синекдоха;

г) метонимия;

д) гипербла.

3. Соотнесите стилистические фигуры и их определения:

1) Эпифора	а) расположение близких по значению слов в порядке нарастания или ослабления их эмоционально-смысловой значимости
2) Антитеза	б) пропуск элемента высказывания, легко восстанавливаемого в данном контексте или ситуации
3) Эллипсис	в) повторение одних и тех же элементов в конце каждого параллельного ряда (стиха, строфы, предложения и т.д.)
4) Градация	г.) одинаковое синтаксическое построение соседних предложений или отрезков речи
5) Параллелизм	д) усиление выразительности речи путем резкого противопоставления понятий, мыслей, образов

4. Назовите синтаксический прием, который

1) подчеркивает авторскую мысль:

Я памятник себе воздвиг нерукотворный... (Пушкин);

2) использован для изображения лирических переживаний:

Опять душа помолодеет,

Опять родной увидит край. (Фет);

3) придает яркость описанию природы:

Осенью ковыльные степи совершенно изменяются и получают свой особенный, самобытный, ни с чем не сходный вид. (Аксаков);

4) использован для усиления выразительности речи в строке:

Где стол был яств, там гроб стоит. (Державин);

5) передает эмоциональность, взволнованность речи героя:

Нет; я хотел... быть может, вы... я думал, Что уж барону время умереть.

(Пушкин).

Варианты ответов:

а) анафора;

б) антитеза;

в) умолчание;

г) инверсия;

д) градация.

5. Какие художественные средства (тропы и стилистические фигуры) использованы в строках из стихотворения А.С. Пушкина «Клеветникам России»?

Иль нам с Европой спорить ново?

Иль русский от побед отвык? (Пушкин).

Полностью оценочные средства представлены в учебно-методическом комплексе дисциплины.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Зачет проводится в форме тестирования (бланкового).

Для тестирования используются контрольно-измерительные материалы (КИМ) – задания в тестовой форме, составляющие банк тестовых заданий (БТЗ) по дисциплине, утвержденный в установленном в университете порядке.

Проверяемыми на промежуточной аттестации элементами содержания являются темы дисциплины, указанные в разделе 4 настоящей программы.

Все темы дисциплины отражены в КИМ в равных долях (%). БТЗ включает в себя не менее 100 заданий и постоянно пополняется.

Для проверки знаний используются вопросы и задания в различных формах:

- закрытой (с выбором одного или нескольких правильных ответов),
- открытой (необходимо вписать правильный ответ),
- на установление правильной последовательности,
- на установление соответствия.

Умения, навыки и компетенция проверяются с помощью задач (ситуационных, кейсового характера) и различного вида конструкторов. Все задачи являются многоходовыми, уклавывающими на уровень сформированности компетенций. Часть умений, навыков и компетенции прямо не отражена в формулировках задач, но может быть проявлена обучающимися при их решении.

В каждый вариант КИМ включаются задания по каждому проверяемому элементу содержания во всех перечисленных выше формах и разного уровня сложности. Такой формат КИМ позволяет объективно определить качество освоения обучающимися основных элементов содержания дисциплины и уровень сформированности компетенций.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, регулируются следующими нормативными актами университета:

- Положение П 02.016–2015 «О балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения образовательных программ»;
- методические указания, используемые в образовательном процессе, указанные в списке литературы.

Для *текущего контроля* по дисциплине в рамках действующей в университете балльно-рейтинговой системы применяется следующий порядок начисления баллов:

Таблица 7.4 – Порядок начисления баллов в рамках БРС

Форма контроля	Минимальный балл		Максимальный балл	
	балл	примечание	балл	примечание
Практическое занятие 1 Вопросы для коллоквиума Задания в тестовой форме Ситуационная задача	0	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	2	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
Практическое занятие 2 Задания в тестовой форме Ситуационная задача	0	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для практического занятия, доля правильных ответов более 50%
СРС	0	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов менее 50%	4	Выполнил задания для самостоятельной работы, доля правильных ответов более 50%
Итого	0		36	
Посещаемость	0		14	
Зачет	0		60	
Итого	0		100	

Максимальное количество баллов за тестирование – 60 баллов.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная учебная литература

1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст] : учебник для вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – М. : Флинта : Наука, 2015. – 605 с.

2. Захарова, Л. Л. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. Л. Захарова. – Томск : Томский гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники, 2012. - 198 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

3. Кузнецов, И. Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Н. Кузнецов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru>

8.2 Дополнительная учебная литература

4. Александров, Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Текст]. – М. : ЮНИТИ – ДАНА, 2003. – 351 с.
5. Аннушкин, В. И. Русская риторика: исторический аспект [Текст] : учеб. пособие / В. И. Аннушкин. – М. : Высшая школа, 2003. – 397 с.
6. Баева, О. А. Ораторское искусство и деловое общение [Текст] : учеб. пособие / О. А. Баева. – 5-е изд., стер. – М. : Новое знание, 2005. – 368 с.
7. Ивин, А. А. Теория аргументации [Текст] / А. А. Ивин. – М. : Гандарики, 2000. – 416 с.
8. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Текст] / Б. И. Каверин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 255 с.
9. Клюев, Е. В. Риторика [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е. В. Клюев. – М. : Приориздат, 2005. – 270 с.
10. Кохтев, Н. Н. Основы ораторской речи [Текст] / Н. Н. Кохтев. – М. : Изд-во МГУ, 1992. – 240 с.
11. Кузнецов, И. Н. Современная риторика [Текст] / И. Н. Кузнецов. – М. : Дашков и К, 2005. – 480 с.
12. Риторика [Текст] : учеб. пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2009. – 572 с.
13. Рождественский, Ю. В. Принципы современной риторики [Текст] / Ю. В. Рождественский; под ред. В. И. Аннушкина. – 4-е изд. испр. – М. : Флинта: Наука, 2005. – 176 с.

8.3 Перечень методических указаний

1. Риторика [Электронный ресурс] : методические указания студентам для подготовки к практическим занятиям / Юго-Западный государственный университет. Кафедра теоретической, прикладной и коммуникативной лингвистики; сост.: Р. К. Боженкова, Н. Э. Петрова. – Курск : ЮЗГУ, 2011. – 38 с.

8.4 Другие учебно-методические материалы

Отраслевые научно-технические журналы в библиотеке университета:
 Известия Юго-Западного государственного университета
 Известия Юго-Западного государственного университета. Серия «Лингвистика и педагогика»
 Вопросы психолингвистики
 Менеджмент в России и за рубежом
 Проблемы управления
 Психопедагогика в правоохранительных органах
 Советник в сфере образования
 Социологические исследования
 Университетская книга
 Юридическая психология

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотека ЮЗГУ: <http://library.kstu.kursk.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются *лекции и практические работы*.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.

Лабораторные работы завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Лабораторные работы предполагают свободный обмен мнениями по избранной тематике. Занятие начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет баллы выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем, студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце занятия.

При освоении данного курса студент может пользоваться библиотекой вуза, которая в полной мере обеспечена соответствующей литературой.

В процессе *подготовки к зачету* студенту следует руководствоваться следующими рекомендациями:

- необходимо стремиться к пониманию всего материала, чтобы еще до экзамена не оставалось непонятных вопросов;
- необходимо строго следить за точностью своих выражений и правильностью употребляемых терминов;
- не следует опасаться дополнительных вопросов – чаще всего преподаватель использует их как один из способов помочь студенту или сэкономить время;
- прежде чем отвечать на вопрос, необходимо сначала правильно его понять.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Libreoffice операционная система *Windows*

глобальная сеть *Internet*

Антивирус Касперского (*или ESETNOD*)

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Ноутбук ASUS X50VL PMД-T2330/14/1024M/|16, ноутбук LENOWO G580 (59405173)2020M/40961500/DVD-S .проектор inFocus IN 124+(39945.45), диктофон цифровой Sony ICD-PX312F, видеокамера Флеш Panasonic HC-V700, устройство психофизиологического тестирования УПТФ-1/30 «Психофизиолог», указка лазерная Green Laser Jet Pro 200 Color

13 Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу дисциплины

Номер изменения	Номера страниц				Всего страниц	Дата	Основание для изменения и подпись лица, проводившего изменения
	измененных	замененных	аннулированных	новых			
1	-	4,8	-	-	2	31.08.2017 г.	Протокол №1 от 31.08.2017 г. заседания кафедры КиП 